



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้างโครงการ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่จำเป็นในการจ้างลูกจ้างโครงการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายเงินของสถาบันเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๒๐ (๓) (ก) (จ) และมาตรา ๓๔/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้างโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ลูกจ้างโครงการ” หมายความว่า ลูกจ้างโครงการที่สถาบันทำสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานให้แก่สถาบันเป็นการชั่วคราวและปฏิบัติงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน หรืองานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุดหรือเมื่องานนั้นสำเร็จ หรือในลักษณะการจ้างงานในโครงการเฉพาะ โดยสถาบันและลูกจ้างโครงการได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง โดยเป็นการจ้างจากงบประมาณหมวดอื่น ซึ่งมีใช้หมวดค่าใช้จ่ายบุคลากร และมีลักษณะการจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงการจ้าง

“โครงการ” หมายความว่า งานโครงการที่สถาบันได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐ หรือจากแหล่งอื่น และให้หมายความรวมถึงงานที่มีลักษณะประจำแต่มีความจำเป็นที่ต้องจ้างเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ลูกจ้างโครงการในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

“เงินอื่น” หมายความว่า เงินที่กำหนดจ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน แต่ไม่ถือเป็นค่าตอบแทน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจ้างลูกจ้างโครงการตามระเบียบนี้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีงบประมาณจากโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับให้มีการจ้างลูกจ้างโครงการด้วย

ข้อ ๖ ลูกจ้างโครงการ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
- (๘) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๗ การทำสัญญาจ้าง ให้จัดทำเป็นหนังสือโดยมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณหรือระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด ทั้งนี้ แบบของสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยมีลักษณะงานที่จ้างให้เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการหรือขอบเขตการจ้าง

หมวด ๒

การคัดเลือก

ข้อ ๘ การคัดเลือกลูกจ้างโครงการ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมจากผู้สมัคร ตามที่สถาบันประกาศกำหนด โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของงานที่ต้องปฏิบัติ หรือการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการใด ๆ ตามความเหมาะสมก็ได้

หมวด ๓

ค่าตอบแทน และเงินอื่นของลูกจ้างโครงการ

ข้อ ๙ อัตราค่าตอบแทนและการสนับสนุนของลูกจ้างโครงการ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้ลูกจ้างโครงการอาจได้รับเงินอื่นเพิ่มขึ้น เช่น เงินเพิ่มพิเศษเฉพาะตำแหน่งในสัญญาจ้าง หรือเงินช่วยเหลือค่าครองชีพตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างโครงการจะได้รับการสนับสนุนจากสถาบันในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

(๒) การประกันอุบัติเหตุ

(๓) เงินช่วยเหลือค่าพาหนะ

(๔) การช่วยเหลืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถาบันกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๔

วันและเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดงาน

การปฏิบัติงานล่วงเวลา และการลา

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างโครงการมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามวัน และเวลาที่สถาบันกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) วันทำการ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ แต่ไม่รวมถึงวันหยุดราชการ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๒) เวลาทำการ ได้แก่ ระยะเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือระยะเวลาการปฏิบัติงานในวันทำการในแต่ละวัน วันละแปดชั่วโมง รวมเวลาหยุดพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้บริหารส่วนงานอาจกำหนดเวลาทำการให้ลูกจ้างโครงการที่ปฏิบัติหน้าที่แตกต่างกันได้ตามลักษณะงาน

เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน สภาพปัญหาการจราจร หรือมีความจำเป็นอื่นใด ผู้อำนวยการอาจกำหนดวันทำการและเวลาทำการให้ลูกจ้างโครงการปฏิบัติงานแตกต่างกันได้ตามลักษณะงานในแต่ละส่วนงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม หรือตามเงื่อนไขที่ตกลงกันเป็นกรณีไป แต่ต้องไม่เป็นการเพิ่มชั่วโมงการทำงานให้มากขึ้นเกินกว่าวันละแปดชั่วโมง หรืออาจให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันได้ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ การลงเวลาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีจำเป็นผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้ลูกจ้างโครงการปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปฏิบัติงานในวันหยุด หรือเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสถาบัน ให้ลูกจ้างโครงการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับเกี่ยวกับระยะเวลาตามข้อ ๗ ให้ลูกจ้างโครงการมีสิทธิการลาได้ ๖ ประเภท

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลาไปช่วยเหลือคู่สมรสที่คลอดบุตร

(๔) การลากิจส่วนตัว

(๕) การลาพักผ่อน

(๖) การลาเข้ารับการเตรียมพล

ส่วนที่ ๑
การลาป่วย

ข้อ ๑๖ ลูกจ้างโครงการมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง

ให้ผู้ขอลาป่วยส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนวันลาหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งใบลาในวันดังกล่าวได้ ให้แจ้งขอลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาทราบในวันแรกที่หยุดงานและให้ส่งใบลาในวันที่มาปฏิบัติงานได้

การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันทำการติดต่อกันขึ้นไป ต้องแสดงใบรับรองแพทย์ออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ ๑๗ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลที่รักษาอาการป่วยแนบไปกับใบลาด้วย

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร จะสั่งให้มีการส่งใบรับรองของแพทย์ออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมมาประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลของรัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒
การลาค่อดบุตร

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างโครงการที่ตั้งครรภ์มีสิทธิลาค่อดบุตรหนึ่งครั้งได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ การลาค่อดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันและวันลาค่อดบุตรให้หมายความรวมถึงวันลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย

ลูกจ้างโครงการซึ่งประสงค์จะลาค่อดบุตร ให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการลาได้ด้วยตนเองจะให้ผู้อื่นแจ้งการลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถดำเนินการได้เองแล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาค่อดบุตรและได้หยุดงานไปแล้ว แต่ไม่ได้ลาค่อดบุตรตามกำหนด หากจะขอยกเลิกวันลาค่อดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้บังคับบัญชาให้ยกเลิกวันลาค่อดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัวหรือวันลาป่วยตามลำดับแทน

ข้อ ๑๙ ลูกจ้างโครงการซึ่งใช้สิทธิลาเพื่อลาค่อดบุตรแล้วมีสิทธิลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน ในกรณีที่บุตรมีภาวะการเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อน มีความผิดปกติ หรือมีภาวะพิการ ทั้งนี้ ให้แสดงใบรับรองแพทย์ออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลที่รักษาอาการป่วยประกอบการลาด้วย

ข้อ ๒๐ การลาค่อดบุตรที่มีช่วงเวลาซ้อนกับการลาประเภทอื่นซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดและให้นับเป็นการลาค่อดบุตรตั้งแต่วันที่ลาค่อดบุตร

ส่วนที่ ๓

การลาไปช่วยเหลือคู่สมรสที่คลอดบุตร

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างโครงการมีสิทธิลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งคลอดบุตร ครรภ์หนึ่งได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ ให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันที่ลาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่คู่สมรสคลอดบุตร

ส่วนที่ ๔

การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างโครงการมีสิทธิลากิจส่วนตัวในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินแปดวันทำการ ให้ผู้ขอลากิจส่วนตัวโดยส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลจำเป็นแล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ส่วนที่ ๕

การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๓ ลูกจ้างโครงการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้หกวันทำการ เมื่อปฏิบัติงานครบสามเดือนแล้ว

ในกรณีที่ลูกจ้างโครงการเข้าปฏิบัติงานในระหว่างปีงบประมาณ ให้มีสิทธิลาพักผ่อนได้ โดยคิดคำนวณให้ตามสัดส่วนของจำนวนเดือนและพิเศษขึ้นหรือลงตามหลักคณิตศาสตร์

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ขอลาพักผ่อนประจำปีส่งใบลาก่อนวันลาไม่น้อยกว่าสามวันต่อผู้บังคับบัญชา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จะยื่นก่อนระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือในวันลาพักผ่อนก็ได้

ส่วนที่ ๖

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๒๕ ให้ลูกจ้างโครงการผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น ยื่นใบลาหยุดงานเท่าที่จำเป็นก่อนการเดินทาง โดยไม่ต้องรอคำสั่งอนุญาต ทั้งนี้ ให้นับวันเดินทางตามความจำเป็น รวมเป็นวันลาด้วย

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นจากการเข้ารับการเตรียมพล

หมวด ๕

การจ่ายค่าตอบแทนในวันหยุด และวันลา

ข้อ ๒๗ ลูกจ้างโครงการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเต็มเดือนโดยนับรวมวันหยุด

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างโครงการที่มีสิทธิลาตามระเบียบนี้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสามสิบวันทำการ การลาป่วยเนื่องจากเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้อำนาจจ่ายค่าจ้างต่อไปอีกก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ลูกจ้างโครงการซึ่งใช้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตรและลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตร ในกรณีที่บุตรมีภาวะการเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อน มีความผิดปกติ หรือมีภาวะพิการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวัน

- (๓) การลาไปช่วยเหลือคู่สมรสที่คลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวัน
- (๔) การลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้เฉพาะที่ไม่เกินสิทธิการลาของตนเอง
- (๕) การลาพักผ่อน ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้เฉพาะที่ไม่เกินสิทธิการลาของตนเอง
- (๖) การลาเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับค่าตอบแทนในระหว่างลานั้นได้

แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้อำนาจจ่ายค่าตอบแทนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

หมวด ๖

การพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างโครงการ

ข้อ ๒๙ ลูกจ้างโครงการพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖
- (๔) เจ็บป่วยเรื้อรังตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๐ กรณีลูกจ้างโครงการประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีการยื่นใบลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น และไม่เกิดความเสียหายกับสถาบัน อาจพิจารณาอนุญาตให้ลาออกก่อนได้

ข้อ ๓๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งเลิกจ้างลูกจ้างโครงการก่อนครบกำหนดในสัญญาจ้างได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยหรือทุพพลภาพจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๒) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุผลใด ๆ จนเกิดความเสียหายแก่สถาบัน ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓) ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการนี้
- (๔) กรณีอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

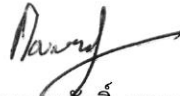
ข้อ ๓๒ ให้ลูกจ้างโครงการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการส่งมอบงานของลูกจ้างโครงการ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๗
การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่สถาบันมีภารกิจ หรือความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างโครงการต่อไป และเห็นว่า การจ้างลูกจ้างโครงการรายเดิมจะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบัน สถาบันจะจัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ โดยอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนเดิมหรือค่าตอบแทนใหม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกองศักดิ์ ภูตระกูล)

ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน