



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างตามมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาด้วย

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน สำหรับระยะเวลาการทำงานในเวลาปฏิบัติงานปกติของวันทำการและวันหยุดที่เจ้าหน้าที่มิได้ปฏิบัติงานแต่มีสิทธิได้รับ แต่ไม่รวมถึงค่าตอบแทนในลักษณะค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน เงินอื่น สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่ลาตามประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๑) การลาป่วย ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสามสิบวันทำการ การลาป่วยเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม หรือตามความรุนแรงของสถานการณ์ที่ได้รับ

(๒) การลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

เจ้าหน้าที่ซึ่งใช้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตรและลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตร ในกรณีที่บุตรมีภาวะการเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อน มีความผิดปกติ หรือมีภาวะพิการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวัน

- (๓) การลาไปช่วยเหลือคู่สมรสที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ
- (๔) การลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่มีสิทธิลากิจส่วนตัว การลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสามสิบวัน
- (๕) การลาพักผ่อน ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่มีสิทธิลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ แล้วแต่กรณี ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

(๗) การลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

(๘) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลานั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้อำนาจจ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

(๙) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๑๐) การลาตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๑๑) การลาประเภทอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อ ๖ การดำเนินการใดของสถาบันที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่มีผลใช้บังคับก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่มีผลใช้บังคับก่อนจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรให้นำระเบียบนี้มาบังคับได้ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวเจลิมศรี ระดากุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน