



# สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(Community Organizations Development Institute (Public Organization))

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐

## ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไป (คุณสมบัติตามกฎหมาย)

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๒.๑ รหัสตำแหน่ง ๐๑ หัวหน้างานนิติการ สังกัดสำนักผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขานิติศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓) มีประสบการณ์ทำงานในงานกฎหมาย อย่างน้อย ๕ ปี หากเป็นประสบการณ์ในหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีทักษะในการเขียน การเรียบเรียง สรุปเหตุผล การจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถปรับตัวได้เข้ากับสถานการณ์ที่แปรเปลี่ยน สามารถทำงานเป็นทีมและบุคคลที่มีความหลากหลายได้

### ลักษณะงาน

รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่ทุกส่วนงาน ตลอดจนงานชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ร่วมกับส่วนงานอื่นในการปรับปรุงพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของ สถาบัน ตรวจสอบนิติกรรมสัญญา ดำเนินงานด้านสอบสวนข้อเท็จจริง วินัย และความรับผิดชอบละเมิดของ ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถาบัน คณะทำงาน คณะผู้บริหาร และทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง บริหารและ พัฒนาการดำเนินงานของทีมงาน

#### **๒.๒ รหัสตำแหน่ง ๐๒ เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัดสำนักงานภาคเหนือ จำนวน ๑ อัตรา**

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
- ๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office อุปกรณ์สำนักงาน และ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๕) มีความตรงต่อเวลา มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต

### ลักษณะงาน

รับผิดชอบการควบคุมและเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานภาค งบประมาณเพื่อโครงการ บริหารเงินยืมตรงจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและการโอนเงินผ่านระบบสารสนเทศ ดำเนินการ เกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี สนับสนุนและให้คำแนะนำ แก่ผู้ปฏิบัติงาน เครือข่ายขบวนองค์กรชุมชน ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### **๒.๓ รหัสตำแหน่ง ๐๓ นิติกร สังกัดสำนักสืบเชื้อ จำนวน ๑ อัตรา**

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓) มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และหากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีทักษะในการเขียน การเรียบเรียง สรุปเหตุผล การจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ที่แปรเปลี่ยน สามารถทำงานเป็นทีมและบุคคลหลากหลายประเภทได้

### ลักษณะงาน

รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางกฎหมายและบังคับคดี แก้ปัญหาหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้ในองค์กรชุมชนที่อยู่ในแผนฟ้อง สนับสนุน ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ด้านสินเชื่อ การแก้ไขปัญหาทางการเงินแก่องค์กรชุมชนผู้ใช้สินเชื่อ ประสาน เจริญเพื่อแก้ไขปัญหาสินเชื่อผิดนัด

## ๒.๔ รหัสตำแหน่ง ๐๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ การพัฒนาสังคม การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) หากมีประสบการณ์งานวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนงานและงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) สามารถสรุปและเขียนรายงานเชิงวิชาการได้

### ลักษณะงาน

สนับสนุน ประสานงาน การจัดทำแผนงานและงบประมาณเพื่อเสนอของบประมาณจากรัฐบาล จัดทำแผนการควบคุมภายในและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์กรและส่วนงาน สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณของโครงการต่างๆ

### ๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน (Consent Form) ได้ที่ [www.codi.or.th](http://www.codi.or.th) กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ระบุชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร รหัสตำแหน่ง สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรง สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และหลักฐานทางการทหาร (เพศชาย) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) และ Consent Form โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ PDF มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hrcodi@codi.or.th](mailto:hrcodi@codi.or.th) ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดเท่านั้น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐-๙ ต่อ ๘๒๖๖ , ๘๗๗๗ สำหรับเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงหนังสือรับรองการทำงานให้นำมาในวันที่ท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ หากไม่มีหนังสือรับรองการทำงานสถาบันจะไม่พิจารณาค่าประสบการณ์ให้

### ๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

| รายละเอียด  | วัน เวลา                        | สถานที่/ช่องทาง  |
|---|---------------------------------|--|
| ๑. รับสมัคร   | บัดนี้ - วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์<br><a href="mailto:hrcodi@codi.or.th">hrcodi@codi.or.th</a> |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน  | วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙          | <a href="http://www.codi.or.th">www.codi.or.th</a>                                 |
| ๓. สอบข้อเขียน<br>- ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร<br>- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง | วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙           | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน<br>(องค์การมหาชน)   |
| ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  | วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙          | <a href="http://www.codi.or.th">www.codi.or.th</a>                                 |

| รายละเอียด  | วัน เวลา   | สถานที่/ช่องทาง                                    |
|---|--|--|
| ๕. สอบสัมภาษณ์<br>- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน<br>- ตำแหน่งนิติกร<br>- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน<br>- ตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ | วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙<br><br>วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน<br>(องค์การมหาชน)           |
| ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  | ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙                          | <a href="http://www.codi.or.th">www.codi.or.th</a> |

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม สถาบันอาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้และดำเนินการคัดเลือกใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

*เวณิณี วรรณ*

(นางสาวเฉลิมศรี ระดากุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน