



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สถาบันฯ กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน	1.1 นำผลการสำรวจพึงพอใจของผู้รับบริการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน 1.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและข้อเสนอในการปรับปรุง/พัฒนาการ	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	1. มีการนำผลการสำรวจพึงพอใจของผู้รับบริการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกลุ่มตัวอย่าง 655 คนโดยภาพรวม ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนร้อยละ 87.59 อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด	สถาบันได้มีการยกระดับการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อการให้บริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเปรียบเทียบจากผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2567 – 2568 พบว่าระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		ช่วงปีงบประมาณ 2563-2567 จากผลสำรวจดังกล่าวมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของสถาบันอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานที่มีประสิทธิผลภายในกลุ่มองค์กรชุมชน/ขบวนชุมชน/กองเลขาจังหวัดและกองเลขาประเด็นต่างๆ โดยกระบวนการ ที่เน้นการเปิดพื้นที่ปลอดภัยให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนมุมมองหรือวิธีการทำงานที่มีประสิทธิผลได้อย่างเท่าเทียมจากผู้ที่มีความหลากหลายในเชิงประสบการณ์ทำงาน และรุ่นปีเกิด รวมถึงพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลชุมชน หรือจากข้อมูลเดิมที่บันทึกไว้ในระบบงานของ พอช. เพื่อลดการซ้ำซ้อนของข้อมูลที่ต้องการกรอกในแบบฟอร์มต่างๆ และปรับระดับภาษาที่ใช้ในคู่มือการดำเนินงาน	ต่อเนื่อง โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.44 ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2568 สถาบันมีผลการประเมิน คะแนนรวม 92.53 ซึ่งอยู่ในระดับผลประเมิน ผ่าน (ผ่านดี) โดยมีคะแนนอยู่ในอันดับที่ 28 ขององค์กรมหาชน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>โครงการให้เหมาะสมกับชาวบ้าน เพื่อลดการพึ่งพา/ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่/ผู้ส่งเสริมงานนอกจากนี้ได้นำผลการสำรวจและข้อคิดเห็นมาเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codl.or.th/operating_results/20240927-57231/</p> <p>2. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากกลุ่มตัวอย่าง 613 คน พบว่าภาพรวมผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 88.03 อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งคะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงปีงบประมาณ 2563 - 2568 มิติที่ได้รับคะแนนสูงสุดคือ ด้านการได้รับการสนับสนุน (ประสิทธิผล) ค่าเฉลี่ย 4.63 คะแนน (ร้อยละ 88.15) รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ส่งเสริมงานพัฒนา ค่าเฉลี่ย 4.61 คะแนน</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>(ร้อยละ 88.05) และด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ (ประสิทธิภาพ) ค่าเฉลี่ย 4.58 คะแนน (ร้อยละ 87.90)</p> <p>ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการติดตามประเมินผลให้ทันสมัยและบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก สนับสนุนการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และงานวิจัยในพื้นที่ และปรับปรุงระบบงบประมาณให้ยืดหยุ่นและครอบคลุมต่อความต้องการจริงของชุมชน 2) ปรับปรุงเอกสารและกระบวนการให้ชัดเจน กระชับ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน ควบคู่กับการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบติดตามประเมินผล และการใช้เทคโนโลยี 	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>ดิจิทัลเพื่อเพิ่มความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลให้เข้าถึงง่ายและสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชน</p> <p>3) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทั้งด้านเทคนิค การใช้เทคโนโลยี และการแก้ปัญหาซับซ้อน รวมถึงพัฒนาทักษะใหม่อย่างต่อเนื่อง สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพและระบบพี่เลี้ยง เพื่อเพิ่มแรงจูงใจ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>สถาบัน ได้นำผลการสำรวจและข้อคิดเห็นมาเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/operating_results/20251021-65205/</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
	2. การพัฒนารายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน	2.1 จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับกำกับติดตาม การสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	สถาบัน มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567 และแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับกำกับติดตาม การสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codii.or.th/operating_results/20250408-60828/ https://web.codii.or.th/operating_results/20250324-60390/	จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบัน สามารถเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สำนักงาน ป.ช.กำหนด โดยข้อมูลมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับติดตามและการบริหารจัดการข้อมูลของสถาบัน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ในประเด็นดังกล่าว อยู่ในระดับค่าคะแนน ร้อยละ 100.00
2) การให้บริการและระบบ E-Service	1.การพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานและการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย	- สำนักบริหารงานกลาง - สำนักสินเชื่อ - สำนักการเงินและบัญชี	1.1 จัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ งานพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติ	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	สถาบัน ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของขบวนการองค์กรชุมชน โดยมีการจัดทำคู่มือบริหารโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานและ	สถาบันมีคู่มือบริหารโครงการและแนวทางการสนับสนุนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและโปร่งใส ขบวนการองค์กรชุมชน ผู้มารับบริการรวมถึง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท - สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง - สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง - สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม - สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน 	<p>สินเชื่อ และงานการเงินเป็นต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ งาน วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>1.2 ทบทวนขั้นตอนแบบฟอร์ม และกระบวนการดำเนินงานในการบริหารโครงการต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนและเอกสารในการดำเนินงาน และจัดทำคู่มือ</p>		<p>การสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและเอกสารในการดำเนินงานและโปร่งใสดูตรวจสอบได้ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน ดังนี้</p> <p>1) จัดทำประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 10 ฉบับ/โครงการ เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codii.or.th/supportguide/lines2568/</p> <p>2) จัดทำคู่มือการบริหารโครงการเพื่อให้องค์กรชุมชน ผู้เสนอโครงการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิด</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน พอช. สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางเดียวกัน ลดความซับซ้อนของขั้นตอนเอกสาร และตรวจสอบการทำงานได้ง่ายขึ้น</p> <p>นอกจากนี้เครือข่ายองค์กรชุมชน ขบวนองค์กรชุมชนและผู้มาติดต่อรับทราบช่องทางทำให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของสถาบันสามารถเข้าใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือ E-Service ของสถาบันและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ สาธารณะของสถาบันฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			<p>การบริหารโครงการในการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>		<p>ผลประโยชน์สูงสุด โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/medias/printing-media/ 3) จัดทำรายงานรายงานสถานะโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร (ผอ. พอช., รอง ผอ., ผอ.ภาค) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบันฯ รายเดือน และรายไตรมาส https://web.codi.or.th/approve-the-project 4) มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ โดยการให้บริการผ่านระบบ E-Service ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการเผยแพร่ช่องทางการบริการดังกล่าวที่หน้าเว็บไซต์ของสถาบันเป็นการอำนวยความสะดวก</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
	2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถาบันฯ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานภาค - สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท - สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง - สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง - สำนักงานประสานขบวนการชุมชนและประชาสังคม - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักพัฒนาองค์ความรู้และสื่อสารองค์กร 	2.1 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของ พอช. และเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยมีประเด็นสำคัญประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	<p>ความสะดวกโดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>https://web.codi.or.th/e-service/</p> <p>2.1 สถาบันให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของ พอช. และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง และสร้างความโปร่งใสในการทำงาน และสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงาน เผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบัน ส่วนของชาวประชาสัมพันธ์</p> <p>https://web.codi.or.th/20241006-57373/</p> <p>2.2 สถาบันจัดให้มีช่องทางการติดต่อ - สอบถามที่ชัดเจนและรองรับการ</p>	จากการดำเนินงานของสถาบันมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม การพัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง และการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประชาชนและผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการของสถาบันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การยกระดับความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการให้บริการภาครัฐ ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ในประเด็นดังกล่าวของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			<p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>เพื่อให้ สาธารณชน ได้รับความโปร่งใสในการ ทำงาน</p> <p>2.2 จัดให้มีช่องทางการติดต่อ - สอบถามที่ชัดเจน และรองรับการสื่อสารแบบสองทาง เช่น การสอบถามผ่านแชทบอท เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือ แอปพลิเคชัน เพื่อให้ ผู้รับบริการสามารถติดต่อ สอบถามและได้รับการตอบกลับได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>2.3 พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ หรือ E-</p>		<p>สื่อสารแบบสองทาง เช่น การสอบถามผ่านแชทบอท เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามและได้รับการตอบกลับได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>https://web.codt.or.th/recommendation/</p> <p>2.3 สถาบันพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของสถาบัน</p> <p>https://web.codt.or.th/e-service/</p>	<p>2568 อยู่ในระดับค่าคะแนนร้อยละ 100.00</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			Service และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ			
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้	- สำนักพัฒนาองค์ความรู้ และ สื่อสารองค์กร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงานภาค	1.1 ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของสถาบันฯ ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าใช้งานได้ง่าย 1.2 จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก วิดีโอสั้น หรือ แผ่นพับออนไลน์ เพื่อเพิ่มความชัดเจนและดึงดูดความสนใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	1) มีแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน หน่วยงาน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. 2568 เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codii.or.th/transparency/20250324-60415/ และแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาด้านการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ กระทรวงการพัฒนาสังคม	จากการดำเนินการสถาบันมีแนวทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ขบวนการองค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไปมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย และผลการดำเนินงานของสถาบันเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนจากจำนวนผู้เข้าถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสถาบัน อาทิ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีผู้เข้าชมจำนวน 211,878 ครั้ง เฟซบุ๊ก มีผู้ติดตามจำนวน 16,744 คน และ Line

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			<p>ของสถาบัน และจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>1.3 มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านในการตอบคำถามและให้ข้อมูลอย่างชัดเจน และตรวจสอบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการตอบคำถามเป็นระยะๆ</p>		<p>และความมั่นคงของมนุษย์ โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยพอร์บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/transparency/20250325-60449/</p> <p>2) มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันฯ ประจำปี 2568 โดยผู้อำนวยการสถาบันฯ แต่งตั้งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ให้ เป็นกลไกในการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ “พอช.โลกต้องรู้” และจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนที่มีความทันสมัยและน่าสนใจ</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร</p>	<p>Official Account มีสมาชิกจำนวน 2,821 คน</p> <p>นอกจากนี้สถาบันสามารถพัฒนาเครือข่ายนักสื่อสารชุมชนในระดับพื้นที่จำนวน 353 คน ซึ่งมีบทบาทในการถ่ายทอดข้อมูลและขยายผลการสื่อสารสู่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้การสื่อสารองค์กรมีความครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยยกระดับภาพลักษณ์ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือขององค์กรในภาพรวม</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>3.1) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารเชิญชวนให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ผู้นำ ขบวนการองค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไป ติดตาม line OA ของ พอช. เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI และช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเวทีประชุมต่างๆ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์</p> <p>3.2) รวบรวมประมวลข้อมูลข่าวสาร หรือกิจกรรมสำคัญบนเว็บไซต์ เพจ Facebook รวมถึงช่องทางต่าง ๆ ของสถาบันในรอบเดือนเผยแพร่และสื่อสารต่อคณะทำงาน และอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและกว้างขวางมากขึ้น</p> <p>3.3) ประสานและขอความร่วมมือกับสำนักงานภาค 5 ภาค และส่วน</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>ต่างๆ ใน พอช. มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI รวมถึงสื่อสารจดหมายข่าวในช่องทาง Line กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสถาบัน CODI พี่น้อง พอช. ทุกวัน</p> <p>3.4) ออกแบบและพัฒนานักสื่อสารชุมชน 5 ภูมิภาค จำนวน 353 คน เพื่อให้เกิดทักษะ และพัฒนาเนื้อหาางานพัฒนาที่ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง ที่มีความน่าสนใจในการสื่อสารต่อสาธารณะ</p> <p>สถาบัน ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของสถาบัน ขบวนการองค์กรชุมชน และชุมชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ดังนี้</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารออนไลน์ผ่าน Facebook โดยมีการเข้าถึง 51,520 ครั้ง ผู้ติดตาม 16,744 คน - ระบบ Line Official Account ของสถาบันฯ ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก 2,821 คน ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารกับชุมชนและสาธารณะอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง - มีผู้เข้ามาเยี่ยมชมและเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 211,878 คน 	
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	สำนักบริหารงานกลาง	1.1 จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและครอบคลุมตามประเภทงานพร้อมทั้งเผยแพร่	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	1) จัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง “คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฉบับปรับปรุง ปี 2567” โดยแจ้งเวียนให้กับผู้ปฏิบัติงาน พอช. ทราบด้วยทั่วกัน	สถาบันมีมาตรฐานในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยผู้ปฏิบัติงาน พอช. มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>1.2 จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบการขอขอยืมทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามการขอยืมและการคืนทรัพย์สิน รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของส่วนงาน</p>		<p>และเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน ซึ่งใช้ต่อเนื่องในปี 2568</p> <p>https://web.codii.or.th/printing_media/20240320-52323/</p> <p>ทั้งนี้ ได้มีการจัดประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567</p> <p>2) จัดทำระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินการบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน ปี 2566 ประกาศใช้ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ซึ่งใช้ต่อเนื่องในปี 2568 โดยหมวด 5 ทรัพย์สิน ที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ การบริหารทรัพย์สิน ตลอดจนการรักษาทรัพย์สินที่มีการตรวจสอบสภาพก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยผู้แทน</p>	<p>ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างเป็นระบบและถูกต้อง</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>สถาบัน และมีการตรวจสอบการขอยืมทรัพย์สินตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุด หรือเสียหาย โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนระเบียบในช่องทางอีเมลผู้ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>3) มีการออกคำสั่งสถาบัน ที่ 62/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 มีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป ในการตรวจสอบพัสดุในแต่ละส่วนงาน โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนระเบียบในช่องทางอีเมลผู้ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการรับ - จ่ายพัสดุ ตรวจสอบจำนวนพัสดุ</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					คงเหลือตามบัญชี/ทะเบียน ตรวจสอบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ รวมถึงพัสดุใหม่ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ซึ่งในแต่ละส่วนงานจะมีการตรวจสอบเป็นระยะทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง	
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน	สำนักการเงินและบัญชี	1.1 ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง 1.2 จัดกิจกรรมอบรมบุคลากรเกี่ยวกับจริยธรรมทางการเงินและผลกระทบ	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	1) สถาบันมีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงมีการจัดกิจกรรมอบรมบุคลากรเกี่ยวกับจริยธรรมทางการเงินและผลกระทบของการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ 2) สถาบันมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการทบทวน	จากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายเงิน ควบคู่กับการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต การพัฒนาคู่มือและสื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมทางการเงินแก่บุคลากร ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่สามารถลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			ของการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ		แบบฟอร์มการเบิกจ่ายที่เข้าใจง่าย ซึ่งจัดทำเป็นสื่อ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง	และเสริมสร้างวินัยทางการเงินภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการประเมิน ITA ในประเด็นดังกล่าวของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับค่าคะแนนร้อยละ 100.00
6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักทรัพยากรบุคคล	1.1 จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ 1.2 จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ทราบผ่านช่องทางต่างๆ และบนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codii.or.th/human_resources/20250324-60418/ 2. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ และบนเว็บไซต์สถาบัน	สถาบันมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสมรรถนะ (competency) ที่กำหนดสำหรับแต่ละตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างเต็มที่

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			<p>1.3 เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์สถาบันฯ</p> <p>1.4 จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ที่มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>		<p>https://web.codi.or.th/human_resources/20250324-60422/</p> <p>3. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงานให้ทราบ และดำเนินการรายงานผลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบัน</p> <p>4. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ที่มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ และบนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/index.php/?post_type=human_resources&p=60474&preview=true</p>	<p>โดยผลการประเมิน ITA ในประเด็นดังกล่าวของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับค่าคะแนนร้อยละ 100.00</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
	2. การส่งเสริมและเผยแพร่จริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	สำนักทรัพยากรบุคคล	<p>2.1 จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2.2 เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของสถาบัน</p>	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	<p>1) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codir.or.th/human_resources/20250326-60496/</p> <p>2) จัดกิจกรรมพอช. ‘ร่วมใจต่อต้านการทุจริต’ เนื่องในโอกาส ‘วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล’ 2567 นำโดยนาย กฤษดา สมประสงค์ ผอ. สถาบัน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ โดยร่วมกันประกาศและยึดหลักการปฏิบัติ “ไม่ทน ไม่ทำ ไม่เฉย ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ” ละจะขับเคลื่อนองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน พอช. มีความเข้าใจในหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในจริยธรรมมากยิ่งขึ้น การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและการฝึกอบรม ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น นอกจากนี้ การส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมยังช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม และสร้างความไว้วางใจจากประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งผลต่อการยกระดับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>โดยผลการประเมิน ITA ในประเด็นดังกล่าวของสถาบัน ประจำปี</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนส่งเสริม และผลักดันให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นที่เชื่อมั่นศรัทธาแก่ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการ ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นการส่งเสริมและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านกิจกรรม โดยมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบัน</p> <p>https://web.codic.or.th/20241225-58799/</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับค่าแคะแนนร้อยละ 100.00</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันฯ	คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	<p>1.1 ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อกำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>1.2 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และติดตามรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 2568	<p>1) มีการจัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อกำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>2) มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และติดตามรายงานผลการดำเนินงานในทุกครั้งที่มีการประชุมคณะทำงานฯ มีการประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codii.or.th/transparency/20250324-60394/</p> <p>3) มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถาบัน และจัดกิจกรรมการสร้าง</p>	<p>สถาบันมีกลไกคณะทำงานในการกำกับติดตามและส่งเสริมการดำเนินงาน รวมถึงมีการส่งเสริมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันฯ ตามกรอบภารกิจแต่ละส่วนงาน โดยเป็นการถอดบทเรียนจากผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีการรายงานและกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนมีการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งผลให้เกิดการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น</p> <p>โดยผลการประเมิน ITA ในประเด็นดังกล่าวของสถาบัน ประจำปี</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ (outcome/result)
			1.4 จัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		วัฒนธรรม No gift Policy ปี 2568 รวมถึงจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และมีการประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/transparency/20241128-58430/	งบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับค่าแคะแนนร้อยละ 100.00