



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖ และข้อ ๒๖ ของระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน (ข) ของข้อ ๑๒ (๒) แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“(ข) การเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรากิโลเมตรละเจ็ดบาท โดยคำนวณระยะทางจากระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS) ประกอบแผนที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒ ทำระเบียบระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๒ ทำระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้การเบิกค่าใช้จ่ายใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บัญชีหมายเลข ๒

ท้ายระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ประเภทการเดินทาง และประเภทยานพาหนะ | อัตราค่าพาหนะ (ไปและกลับ) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | การเดินทาง ภายในกรุงเทพมหานคร หรือภายในจังหวัด (๑) ยานพาหนะอื่น (๒) ยานพาหนะส่วนตัว | (ก) ในเขตหรือในอำเภอเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ข) ต่างเขตหรือต่างอำเภอ หรือระหว่างกรุงเทพมหานครกับ จังหวัดปริมณฑล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท กรณีการเดินทางตาม (ก) และ (ข) เป็นการเดินทางโดยรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา กิโลเมตรละ ๗ บาท โดยคำนวณระยะทางจากระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS) ประกอบแผนที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน อัตราที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี |
| ๒ | การเดินทางระหว่างจังหวัด โดยยานพาหนะส่วนตัว กรณีเดินทางไม่ถึงสถานที่ จัดการฝึกอบรม จัดการประชุม หรือจัดงาน หรือต้องเดินทาง เพื่อไปต่อยานพาหนะประเภทอื่น | ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา กิโลเมตรละ ๗ บาท โดยคำนวณระยะทางจากระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS) ประกอบแผนที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคัน |
| ๓ | การเดินทางระหว่างจังหวัด โดยเครื่องบิน | ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด |
| ๔ | การเดินทางระหว่างจังหวัด โดยยานพาหนะประจำทาง | ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา กิโลเมตรละ ๑.๕๐ บาท โดยคำนวณระยะทางจากระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS) ประกอบแผนที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวง |
| ๕ | การเดินทางโดยรถยนต์นั่ง ส่วนบุคคลตั้งแต่จุดเริ่มต้น ถึงสถานที่จัดการฝึกอบรม จัดการประชุม หรือจัดงาน | ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา กิโลเมตรละ ๗ บาท โดยคำนวณระยะทางจากระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS) ประกอบแผนที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวง แต่ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อคัน |
| ๖ | การเดินทางโดยรถตู้เช่า | ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคันละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยไม่รวมค่าเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ต้องมีผู้โดยสาร ๕ คนขึ้นไป |

| ลำดับที่ | ประเภทการเดินทาง และประเภทยานพาหนะ | อัตราค่าพาหนะ (ไปและกลับ) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๗ | การเดินทางโดยยานพาหนะอื่น เช่น รถเช่า หรือเรือ ซึ่งมีใช้ ยานพาหนะประจำทาง | ตามอัตราที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด |

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็นต้องมีการเดินทางหรือใช้ยานพาหนะมากกว่าหนึ่งประเภท ให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราของการเดินทางแต่ละประเภท ตามความจำเป็นเหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด