



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าตอบแทนการประชุม
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และให้การบริหารจัดการการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดังกล่าวด้วย

“คณะกรรมการอื่น” หมายความว่า

(๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒) คณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือสถาบัน เป็นฝ่ายเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือสถาบันเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน และภารกิจดังกล่าวอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

“คณะทำงานอื่น” หมายความว่า คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการอื่นที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แต่งตั้งคณะทำงานได้ ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือสถาบัน เป็นฝ่ายเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือสถาบันเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน และภารกิจดังกล่าว อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์สูง เป็นที่ประจักษ์ในด้านต่าง ๆ ที่สถาบัน คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่นเชิญมาเพื่อให้คำปรึกษา หรือเชิญมาเพื่อช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว

“การประชุม” หมายความว่า ความรวมถึง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุม มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน รวมทั้งประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่ออกตามความในระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้คณะทำงาน คณะทำงานอื่น และบุคคลภายนอกได้รับค่าตอบแทนไม่เกินอัตรา ที่กำหนดตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ สำหรับผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอื่น ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นรายครั้ง

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อภารกิจใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดของสถาบันที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดของสถาบันที่ใช้บังคับอยู่เดิม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษฎา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บัญชีค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะทำงานอื่น
ทำระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าตอบแทนการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่	ค่าตอบแทน ไม่เกินบาท ต่อวัน
๑	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน เป็นการเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะพื้นที่ระดับภาคหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจในงานพัฒนา พิจารณากรอบงบประมาณโครงการ กลั่นกรอง โครงการและงบประมาณระดับพื้นที่ การสอบทานโครงการระดับชุมชน หรือให้ คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการทำงานของชุมชน	๖๐๐
๒	ปฏิบัติหน้าที่เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งานพัฒนาชุมชน แนวทางการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง พิจารณากลั่นกรองโครงการและงบประมาณ ระดับชาติ หรือติดตามผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม หรือ ปฏิบัติหน้าที่เสนอแนะแนวทางหรือหลักเกณฑ์เป็นการเฉพาะเรื่อง หรือเสนอหลักสูตรการเรียนรู้ เช่น การพัฒนาบุคลากร การสื่อสาร การบริหาร สินเชื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบันการเงิน หรือความร่วมมือกับต่างประเทศ	๑,๐๐๐
๓	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือให้ความรู้ทางวิชาการ เช่น งานด้านการพัฒนาชุมชน กฎหมาย วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบริหารจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี สินเชื่อ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทรัพยากรบุคคล	๒,๐๐๐

บัญชีค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ทำยระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าตอบแทนการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่	ค่าตอบแทน ไม่เกินบาท ต่อวัน
๑	ปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อระดมความเห็น หรือร่วมปฏิบัติงานกับสถาบันหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนตามภารกิจงานที่สถาบันกำหนด	๔๐๐
๒	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันเป็นรายครั้งหรือลงพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว เช่น จัดทำข้อมูลถอดองค์ความรู้ หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	๕๐๐
๓	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือให้ความรู้ทางวิชาการ เช่น งานด้านการพัฒนาชุมชน กฎหมาย วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบริหารจัดการองค์กร การเงิน การบัญชี สินเชื่อ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทรัพยากรบุคคล	๒,๕๐๐
๔	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่อวางแผนนโยบายการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนคณะกรรมการในงานสำคัญ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในการตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐบาลหรือที่คณะกรรมการกำหนด	๓,๐๐๐