



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน  
COMMUNITY ORGANIZATIONS  
DEVELOPMENT INSTITUTE

# คู่มือ การบริหารโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

◆ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

◆ โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system)  
ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคง  
ของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน

◆ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

◆ โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน  
และองค์กรชุมชน

◆ โครงการบ้านพอเพียง



## คำนำ

การสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนภายใต้แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ **“ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย”** โดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพคนในขบวนองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็งผ่านแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

โดยมีแนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและเป้าหมายตามตัวชี้วัดการประเมิน ซึ่งมุ่งเน้นเป้าหมายและผลลัพธ์ที่วัดผลได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารโครงการและแบบฟอร์มในการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมโครงการ 5 โครงการ ดังนี้

- 1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
- 2) โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน
- 3) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 4) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
- 5) โครงการบ้านพอเพียง

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีแนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนตามกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนสามารถเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน 2 ลักษณะ คือ

**1. การเสนอโครงการเป็นรายโครงการ** ตามความพร้อมของแต่ละโครงการหรือพื้นที่ในแต่ละตำบล/จังหวัด ซึ่งแต่ละโครงการจะมีเอกสารการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ (MOU) เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

**2. การเสนอโครงการเป็นรายจังหวัด** เป็นการพัฒนาแผนงานและโครงการ 1 แผน 1 จังหวัด 1 บันทึกความร่วมมือ (MOU) โดยขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด จัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการที่ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) โดยการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นการดำเนินการพร้อมกันในทุกโครงการตามแผนของขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด

# สารบัญ

|                                                                                | หน้า       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>                                                          | <b>1</b>   |
| 1.1 ความเป็นมา                                                                 | 1          |
| 1.2 แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                         | 2          |
| <b>ส่วนที่ 2 กลไกและแนวทางการสนับสนุนโครงการ</b>                               | <b>6</b>   |
| 2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ                                                 | 6          |
| 2.2 โครงการและเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณ                                      | 11         |
| <b>ส่วนที่ 3 กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ</b>                          | <b>16</b>  |
| 3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด                     | 17         |
| 3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ     | 18         |
| 3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่                           | 20         |
| <b>ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มเอกสารโครงการ</b>                                         | <b>21</b>  |
| 4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ                                        | 22         |
| 4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ                                          | 26         |
| 4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล                                              | 38         |
| <b>ส่วนที่ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ</b>                                    | <b>52</b>  |
| 5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                | 52         |
| 5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ                                              | 52         |
| 5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย                                                    | 54         |
| 5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย                                                      | 55         |
| 5.5 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร                                       | 58         |
| <b>ส่วนที่ 6 แนวทางการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>                 | <b>63</b>  |
| 6.1 เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายโครงการ                                          | 63         |
| 6.2 สรุปกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                       | 68         |
| <b>ภาคผนวก 1 ประกาศแนวทางการสนับสนุนโครงการ</b>                                | <b>71</b>  |
| <b>ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนอขอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</b> | <b>72</b>  |
| <b>ภาคผนวก 3 แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง</b>                                     | <b>95</b>  |
| <b>ภาคผนวก 4 แบบฟอร์มขอคืนงบประมาณ และแบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการ</b>              | <b>104</b> |

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543 เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นผ่านประเด็นงานต่าง ๆ และพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน ทั้งในเมือง และชนบทให้มีความเข้มแข็งสู่การจัดการตนเอง อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สังคมเติบโตอย่าง มีคุณภาพ และกระจายความเจริญอย่างทั่วถึงและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบ อาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และ *การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกใน ชุมชน ทั้งในเมืองและชนบท* โดยยึดหลักการพัฒนาแบบองค์รวมหรือบูรณาการและหลักการพัฒนาที่สมาชิก มีส่วนร่วมเป็นแนวทางสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและประชาสังคม

2) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

3) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ตลอดจน ประสานงานการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือดังกล่าวจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4) ส่งเสริมและสนับสนุนและสร้างความร่วมมือขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

หลักการดำเนินงานสำคัญ คือ **การพัฒนาโดยชุมชนเป็นแกนหลัก (Community – Driven Development) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ภายใต้ภารกิจองค์กร งานตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรอบทิศทางสำคัญตามนโยบายระดับประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับสากลตามกรอบเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติในการพัฒนาและแก้ปัญหา ในประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาที่อยู่อาศัย อันเป็นภารกิจสำคัญตามแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ **“ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย”** โดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการและพึ่งพาตนเอง พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพคนใน ขบวนการองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็งผ่านแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณประจำปี

## 1.2 แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เป็นการดำเนินการตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) **แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)** มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และขบวนองค์กรชุมชน เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย ตามที่คณะกรรมการสถาบันฯ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ใน 4 ประเด็นการพัฒนา

2) **นโยบายคณะกรรมการสถาบันฯ พ.ศ. 2566 - 2568** ใน 6 ด้าน คือ (1) ด้านการพัฒนาบุคลากร ผู้นำองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (2) ด้านการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมาย (3) ด้านการบริหารองค์กร (4) ด้านการสื่อสารองค์กร (5) ด้านการพัฒนาปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย และ (6) ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

3) **แผนงาน/โครงการและงบอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ภายใต้โครงการร่วมใหญ่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ใน 4 โครงการหลักของกระทรวง พม. และ 9 โครงการย่อยของ พอช. งบประมาณรวม 1,814.2083 ล้านบาท

**แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนา 4 เรื่อง 13 แผนงานหลัก ได้แก่

### ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

## 01 การพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง (รวม 3 แผนงาน)

### 1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง 531 ตำบล

1.1 สนับสนุนการขยายผลตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งครอบคลุมพื้นที่ในทุกจังหวัด 431 ตำบล : *ตำบลใหม่ 154 ตำบล (จังหวัดละ 2 ตำบล) และติดตามตำบลเดิม 277 ตำบล*

- แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล
- ผู้นำมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- ชุมชนสามารถเชื่อมโยงทรัพยากรกับภาคีที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน

1.2 เสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน 100 ตำบล

1.3 สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดบูรณาการสู่การจัดการตนเอง 77 จังหวัด

1.4 ศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดตำบลเข้มแข็ง และใช้เป็นเครื่องมือสะท้อนระดับการจัดการตนเองและการวางแผนพัฒนาของชุมชน

## ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

### 2. การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น 370 องค์กร

- 2.1 สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน 270 องค์กร
- 2.2 สนับสนุนพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการชุมชน 100 องค์กร

### 3. การสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท 21,611 ครั้วเรือน

- 3.1 โครงการเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย 21,611 ครั้วเรือน
  - (1) บ้านมั่นคง 3,370 ครั้วเรือน
  - (2) ชุมชนริมคลองเปรมประชากร 151 ครั้วเรือน
  - (3) ที่อยู่อาศัยระบบราง 2,300 ครั้วเรือน
  - (4) บ้านพอเพียง 15,625 ครั้วเรือน
  - (5) ที่อยู่อาศัยชั่วคราว/ภัยพิบัติ 165 ครั้วเรือน
- 3.2 การให้ความช่วยเหลือในโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย ร้อยละ 85
  - ความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิต
  - มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการสนับสนุนโครงการ

## 02 การสานพลังความสัมพันธ์ของชุมชนท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบาย (รวม 2 แผนงาน)

### 4. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 15 ตำบล/เมือง

- 4.1 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน 15 ตำบล/เมือง

### 5. การพัฒนากลไกความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 50 หน่วยงาน/องค์กร

- 5.1 พัฒนากลไกและบูรณาการภาคีความร่วมมือในการขับเคลื่อนพื้นที่รูปธรรม 50 หน่วยงาน/องค์กร

## 03 การพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้นำ คนและขบวนองค์กรชุมชน (รวม 4 แผนงาน)

### 6. การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำ คนรุ่นใหม่ และคนในขบวนองค์กรชุมชน 300 คน

- 6.1 พัฒนาศักยภาพผู้นำ คนรุ่นใหม่และคนในขบวนองค์กรชุมชนตามหลักสูตรการพัฒนาและมาตรฐานของสมรรถนะ 300 คน
- 6.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสังคมในขบวนองค์กรชุมชนร่วมกับสถาบันการศึกษา 60 คน
- 6.3 เสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาในการศึกษาดูงานต่างประเทศ 50 คน

## ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

### 7. การพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างศักยภาพสภาองค์กรชุมชนเป็นกลไกกลางในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 700 ตำบล

- 7.1 พัฒนาศักยภาพสภาองค์กรชุมชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 250 ตำบล
- 7.2 สนับสนุนการทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่สมาชิกครบวาระให้เป็นปัจจุบัน 1,200 ตำบล
- 7.3 สนับสนุนการสอบทานคุณภาพความเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนตำบล (ระดับ A B C และ D) 3,000 ตำบล
- 7.4 สนับสนุนองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ 1,000 องค์กร

### 8. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน 500 กองทุน

- 8.1 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน 500 กองทุน
- 8.2 สนับสนุนการประเมินคุณภาพความเข้มแข็งกองทุนสวัสดิการชุมชน (ระดับ A B C และ D) 5,000 กองทุน

### 9. การพัฒนาคุณภาพองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ 80

- 9.1 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ 80
- 9.2 พื้นฟูและแก้ไขปัญหาหนี้ผิวน้ำ NPL ไม่เกินร้อยละ 10
- 9.3 พัฒนามาตรการสร้างแรงจูงใจในการคืนดอกเบี้ยให้กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อที่ชำระคืนดี

## 04 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในการเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (รวม 4 แผนงาน)

### 10. การยกระดับการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 5 ภาค

- 10.1 พัฒนาและส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัลชุมชนในการปฏิบัติงานให้กับขบวนองค์กรชุมชนและผู้ปฏิบัติงาน 5 ภาค
- 10.2 ประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 10.3 สนับสนุนการปรับปรุงข้อมูล : Cleansing Data 6 ชุด
- 10.4 เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล 4 ชุด
- 10.5 พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Platform ที่องค์กรชุมชนสามารถประยุกต์ใช้ในงานพัฒนา 4 ระบบ
- 10.6 สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 80

### 11. การพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้สื่อสารสู่สาธารณะ 20 ชุด

- 11.1 สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนและส่งเสริมงานวิชาการ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการจัดการความรู้ 20 ชุด
- 11.2 ยกระดับการสื่อสารงานพัฒนาสู่สาธารณะ โดยพัฒนาศักยภาพนักสื่อสารชุมชนในการสื่อสารและนำเสนอข่าวสาร เรื่องราวในชุมชนสู่สาธารณะ 300 คน

## ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

### 12. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและกำกับติดตาม ร้อยละ 85

- 12.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (พัฒนา/ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย การจัดการ เรื่องร้องเรียน การบริหารงบประมาณและเงินกองทุน งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 12.2 พัฒนาระบบการกำกับและติดตามประเมินผล (การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง การประเมินผล การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 12.3 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 12.4 ประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 13. การบริหารและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรร้อยละ 60 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีค่าคะแนน สมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 13.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path) และกลุ่มตำแหน่งงาน
- 13.2 ศึกษาและจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan)
- 13.3 เสริมสร้างจริยธรรม ค่านิยมและกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม
- 13.4 เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์และส่งเสริมการดูแลสุขภาพกาย ใจ การเงินของผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 13.5 ทบทวนและจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล



## ส่วนที่ 2

### กลไกและแนวทางการสนับสนุนโครงการ

#### 2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ

สถาบันฯ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นกระจายบทบาทภารกิจสู่ระดับพื้นที่ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมีกลไกในการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

- (1) กลไกประเด็นงาน ได้แก่ การจัดสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย
  - (2) กลไกระดับพื้นที่ ได้แก่ คณะอนุกรรมการภาค และคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด
- โดยแต่ละกลไก อำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### 2.1.1 กลไกประเด็นงาน

##### (1) สนับสนุนจัดสวัสดิการชุมชน



##### อำนาจหน้าที่

1. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน กรอบงบประมาณ หลักเกณฑ์การสนับสนุน การจัดสวัสดิการชุมชน
2. เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
3. ประสานความร่วมมือของขบวนองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชน
4. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
5. เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามความจำเป็นและเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนมอบหมาย



### อำนาจหน้าที่

1. กำหนดแนวทาง แผนงาน และดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
2. พิจารณาคุณสมบัติ และให้ความเห็นชอบโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
3. ติดตาม ประเมินผลและส่งเสริมการเรียนรู้การจัดสวัสดิการชุมชน
4. ให้การช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการชุมชน
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและการจัดสวัสดิการชุมชนอย่างบูรณาการ
6. พิจารณารับรองคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกำหนดและกองทุนสวัสดิการชุมชนที่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกำหนด

### คณะกรรมการสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดและโซน



เป็นกลไกตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชน ที่เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด

### อำนาจหน้าที่

1. ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด
2. บันทึกข้อมูลของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เข้าสู่ระบบโปรแกรมบูรณาการพื้นที่ปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง (CODI Area Interop) และโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกองเลขาสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด

โดยกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล มีบทบาทหน้าที่ จัดทำการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล และการขยายฐานสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับงบประมาณโครงการฯ เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด

## (2) พัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย

### คณะกรรมการบ้านมั่นคงและ การจัดการที่ดิน



เป็นกลไกบริหารภาพรวม ทิศทาง  
กระบวนการบริหารโครงการ

#### อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ
2. บริหารภาพรวม ทิศทางและกระบวนการบริหารโครงการ พัฒนาความรู้ สนับสนุน สื่อสารและเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งเชื่อมโยงงานพัฒนาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
4. เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็น ประจำทุกเดือน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน มอบหมาย

### 2.1.2 กลไกระดับพื้นที่

### คณะกรรมการภาค



เป็นกลไกกำหนด  
ทิศทางและแนวทาง  
การขับเคลื่อน  
ยุทธศาสตร์ภาค

#### อำนาจหน้าที่

1. กำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขบวนองค์กรชุมชน รวมถึงกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อน งานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับภาค และเชื่อมโยงเครือข่าย องค์กรชุมชนระดับพื้นที่และประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
3. ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีพัฒนาในทุกระดับ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น
4. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณระดับภาค
5. รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ
6. ติดตาม สนับสนุนเพื่อเสริมพลังการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การ จัดการตนเอง
7. เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม
8. ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานภาค
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามวาระของคณะกรรมการสถาบัน พัฒนาองค์กรชุมชน

## คณะทำงานพิจารณา โครงการกลุ่มจังหวัด



เป็นกลไกพิจารณาให้  
ความเห็นชอบโครงการ  
และงบประมาณ



### อำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการแก่งค์กรผู้เสนอโครงการ ทั้งในระดับตำบล เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และเครือข่ายพัฒนาต่าง ๆ ภายในกลุ่มจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ ตามที่คณะอนุกรรมการภาคกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การสนับสนุน งบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- 4) สรุปภาพรวมการพิจารณา ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะอนุกรรมการภาค เพื่อรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# กลไกการพิจารณาโครงการ



## 2.2 โครงการและเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีโครงการและงบประมาณสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

| โครงการ                                                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | เป้าหมาย                                   | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน<br>(รหัส 807)                                                                              | 7,550,000         | • สภาองค์กรชุมชนและองค์การชุมชน 1,559 ตำบล | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ สภาองค์กรชุมชนตำบลที่สมาชิกครบวาระ 4 ปี ได้รับการทบทวนข้อมูลสมาชิกเป็นปัจจุบัน 662 ตำบล</li> <li>▶ สภาองค์กรชุมชนและองค์การชุมชนมีความเข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนสู่การพึ่งพาตนเอง 1,559 ตำบล</li> <li>▶ จังหวัดมีนโยบายหรือข้อเสนอระดับจังหวัดในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 77 จังหวัด รวมกรุงเทพมหานคร และนำไปสู่ข้อเสนอระดับชาติในการประชุมระดับจังหวัดและระดับชาติของสภาองค์กรชุมชน</li> <li>▶ รายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะรัฐมนตรี (ตาม พ.ร.บ. สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 มาตรา 30 และ ม.32 (3))</li> </ul> |
| 2 โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่น ฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน<br>(รหัส 825) | 41,671,600        | 100 ตำบล ใน 53 จังหวัด                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ตำบลมีระบบนิเวศ (Eco-system) ที่เหมาะสมในการสร้างครอบครัวและดูแลสมาชิกในชุมชนกลุ่มผู้มีความได้เปรียบและกลุ่มเปราะบางทางสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และชุมชนที่น่าอยู่สำหรับคนทุกช่วงวัย (Community for All) อย่างเป็นรูปธรรมใน 100 ตำบล</li> <li>▶ ตำบลเป้าหมาย 100 ตำบล มีแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นครอบคลุมการเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในชุมชน เชื่อมโยงสู่จังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมใน 53 จังหวัด</li> <li>▶ ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง 508 ตำบล สามารถขยายผลตำบลต้นแบบพื้นที่ใหม่ 231 ตำบล (กระจายทุกจังหวัด ๆ ละ 3 ตำบล)</li> </ul>                          |

| โครงการ                                                                                            | งบประมาณ<br>(บาท) | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | และตำบลต้นแบบพื้นที่เดิม 277 ตำบล มีกิจกรรมและการดำเนินงานในการจัดการตนเองอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน (รหัส 971)                                                   | 178,368,900       | 1,643 กองทุน<br>ครอบคลุมสมาชิก<br>2,540,074 คน                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>▶ กองทุนสวัสดิการชุมชนได้รับสมทบงบประมาณ 1,643 กองทุน ครอบคลุมสมาชิก 2,540,074 คน สามารถดูแลสมาชิกในชุมชนทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตาย เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับคนในชุมชนในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลกัน</p> <p>▶ กองทุนสวัสดิการชุมชนมีมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน 503 กองทุน</p> <p>▶ จังหวัดมีกลไกขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีของสวัสดิการชุมชนอย่างเป็นรูปธรรมใน 77 จังหวัด</p>                                                                                                                                                                     |
| 4 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน (รหัส 817) | 1,210,800         | <p><u>พื้นที่ใหม่</u></p> <p>15 ตำบล/เมือง</p> <p>25 เครือข่าย</p> <p>5 จังหวัด ได้แก่</p> <p>(1) จ.แม่ฮ่องสอน</p> <p>(2) จ.มหาสารคาม</p> <p>(3) จ.สมุทรสาคร</p> <p>(4) จ.นครนายก</p> <p>(5) จ.นครปฐม</p> <p><u>พื้นที่เดิม</u> ปี 2568</p> <p>ยกระดับการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับภาคีพัฒนาในพื้นที่ 6 จังหวัด</p> | <p>▶ เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชนในพื้นที่เป้าหมายใหม่ 15 ตำบล/เมือง 25 เครือข่ายใน 5 จังหวัด มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมประกอบด้วย</p> <p>(1) มีกลไกองค์กรชุมชน ภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายขับเคลื่อนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระดับตำบล</p> <p>(2) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาชน เช่น การพัฒนาศักยภาพ การเฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส</p> <p>(3) มีรูปธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p> <p>(4) คนในชุมชนเกิดการรับรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในพื้นที่</p> |

| โครงการ                                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | เป้าหมาย          | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 โครงการบ้านพอเพียง<br>(รหัส 834)                                  | 625,000,000       | 15,634 ครั้วเรือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ครั้วเรือนผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย 15,634 ครั้วเรือน โดยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่</li> <li>▶ ชุมชนร่วมกันดูแลและช่วยเหลือในการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติม/สร้างที่อยู่อาศัยร่วมกันและเชื่อมโยงหน่วยงานท้องถิ่น/ภาคีพัฒนาสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาที่อยู่อาศัย</li> <li>▶ ตำบลเป้าหมายมีการดำเนินการขยายผลตำบลต้นแบบ หรือการพัฒนาความเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนหรือองค์กรชุมชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของตำบลเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาที่อยู่อาศัย (1,559 ตำบล จาก 2,257 ตำบลเป้าหมาย)</li> <li>▶ จังหวัดมีแผนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและที่อยู่อาศัยระยะ 3-5 ปี เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือแผนของหน่วยงาน</li> </ul> |
| 6 โครงการบ้านมั่นคง<br>(รหัส 931)                                   | 302,626,000       | 3,370 ครั้วเรือน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ชุมชนผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท 3,370 ครั้วเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่</li> <li>▶ ตำบล/เมืองและองค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่อยู่อาศัย</li> <li>▶ จังหวัดมีข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 3-5 ปี และมีกลไกความร่วมมือขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง<br>เปรมประชากร<br>(รหัส 864) | 26,576,000        | 151 ครั้วเรือน    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ครั้วเรือนผู้มีรายได้น้อย 151 ครั้วเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| โครงการ                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท)                              | เป้าหมาย         | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 โครงการแก้ไขปัญหาคูสมชนบุรีกรรณิคลอง<br>อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย<br>ที่ได้รับผลกระทบจาก<br>การพัฒนาระบบราง<br>(รหัส 954) | 368,000,000<br>(ไม่รวมเงินเชื่อ<br>258.75 ลบ.) | 2,300 ครั้วเรือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ เกิดการแก้ไขปัญหาคูสมชนบุรีกรรณิคลองร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ</li> <li>▶ ครั้วเรือนผู้มีรายได้น้อย 2,300 ครั้วเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่</li> <li>▶ เกิดกลไกและการแก้ไขปัญหาคูสมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ</li> </ul> |
| 9 โครงการที่อยู่อาศัย<br>ชั่วคราว กรณีไฟไหม้<br>ไล่รื้อ ภัยพิบัติ<br>(รหัส 964)                                            | 4,455,000                                      | 165 ครั้วเรือน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้ที่มีความเดือดร้อนได้รับการดูแล มีที่พักอาศัยชั่วคราวรองรับ และสามารถแก้ไขปัญหาคูสมชนเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที</li> <li>▶ ชุมชนและท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาคูสมชนร่วมกันอย่างบูรณาการ</li> </ul>                                                                                                           |

# สรุปเป้าหมาย/ผลลัพธ์เชิงพื้นที่



ระดับจังหวัด  
77 จังหวัด  
(รวมกรุงเทพมหานคร)

- มีข้อมูลพื้นที่/ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ทั้งจังหวัด เพื่อทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาของภาคประชาชน
- มีแผนการแก้ไขปัญหาและความต้องการของภาคประชาชนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ครอบคลุมทุกประเด็นงาน/ทุกมิติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน แผนพัฒนาของภาคประชาชนเชื่อมโยงเป็นแผนพัฒนาของจังหวัด/หน่วยงาน



ระดับตำบล  
ตำบลต้นแบบ  
ชุมชนเข้มแข็ง  
(อย่างน้อยจังหวัดละ  
3 ตำบล)

- มีแผนพัฒนาตำบลรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและนำไปใช้พัฒนาพื้นที่ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ผู้นำองค์กรชุมชนมีบทบาทร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนงานพัฒนาในพื้นที่กับหน่วยงานต่าง ๆ
- ขบวนการองค์กรชุมชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรของหน่วยงานภาครัฐ/ท้องถิ่น/เอกชน/ ประชาสังคมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่
- เป็นแหล่ง/ศูนย์การเรียนรู้ สำหรับการเรียนรู้และขยายผล



ระดับองค์กรชุมชน  
องค์กรชุมชนเข้มแข็งมี  
ความเข้มแข็งสามารถ  
พึ่งพาตนเองได้

สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิต ความเป็นอยู่ ของสมาชิกในชุมชนสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และบุคลากร ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและด้านการจัดการและการเรียนรู้

### ส่วนที่ 3

## กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ

จากการที่สถาบันฯ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณโครงการต่าง ๆ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และกลไกการขับเคลื่อนในพื้นที่ตามเป้าหมาย แต่ละโครงการ ซึ่งมีกระบวนการและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังนี้



### 3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด



ขบวนการกรชุมชนระดับตำบล ระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในพื้นที่ร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด ระยะ 3 - 5 ปี ครอบคลุมทุกมิติในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ได้จริง โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- 1) จัดทำข้อมูลพื้นที่และข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยสมาชิกในชุมชนเห็นชอบร่วมกัน เช่น กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่มีปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย กลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุในพื้นที่
- 2) วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา/ความต้องการในพื้นที่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การเปลี่ยนแปลง ภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบในพื้นที่
- 3) ทบทวนแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมหรือจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นใหม่ โดยมีระยะเวลา 3 - 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ/แผนของหน่วยงานภาครัฐ โดยเนื้อหาในแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมและบทบาทหน้าที่ในดำเนินการที่ชัดเจน คือ
  - 3.1) แผนงาน/กิจกรรมที่ชุมชนต้องดำเนินการเอง
  - 3.2) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากท้องถิ่น
  - 3.2) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม

### 3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ของขบวนการองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ขบวนการองค์กรจะเสนอขอรับ

การสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

| รหัส | แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม                                                                                                                                                                             | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ระยะเวลา |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------------|----------|
| 807  | <b>1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน</b>                                                                                                                                                       |              |               |                   |                     |          |
|      | 1.1 พัฒนาคุณภาพและทบทวนสภาองค์กรชุมชน                                                                                                                                                                  |              |               |                   |                     |          |
|      | 1.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนสู่การพึ่งพาตนเอง                                                                     |              |               |                   |                     |          |
|      | 1.3 สนับสนุนกลไกการเชื่อมโยงระดับพื้นที่                                                                                                                                                               |              |               |                   |                     |          |
| 825  | <b>2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน</b>                                                                           |              |               |                   |                     |          |
|      | 2.1 สนับสนุนพื้นที่ตำบลเป้าหมายในการพัฒนาระบบนิเวศน์ (Eco-system) ของชุมชนท้องถิ่น โดยมีกิจกรรมในพื้นที่ตำบล ดังนี้                                                                                    |              |               |                   |                     |          |
|      | (1) พัฒนาชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกช่วงวัย (Community for All) ในการอยู่ร่วมกัน                                                                                                                           |              |               |                   |                     |          |
|      | 1.1) จัดทำข้อมูลพื้นฐานชุมชน กลุ่มผู้มีรายได้น้อย กลุ่มเปราะบาง ปัญหาความต้องการ                                                                                                                       |              |               |                   |                     |          |
|      | 1.2) จัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ                                                                                                                                           |              |               |                   |                     |          |
|      | 1.3) รวมกลุ่มกิจกรรมในชุมชนในการเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน ทั้งสุขภาพกาย-ใจของคนในชุมชน เช่น กลุ่มเด็กและเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มสุขภาพ                                                                |              |               |                   |                     |          |
|      | (2) พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนในการพัฒนาอาชีพ และเตรียมความพร้อมชุมชนพร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง                                                                                       |              |               |                   |                     |          |
|      | 2.1) พัฒนาความรู้ ทักษะการประกอบอาชีพ/สร้างอาชีพในชุมชน และยกระดับรายได้ การจัดการด้านการเงินครัวเรือน                                                                                                 |              |               |                   |                     |          |
|      | 2.2) ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ/องค์กรการเงิน พัฒนาผลผลิตของชุมชน และช่องทางการตลาด เช่น การปลูกผักปลอดสารพิษในชุมชน (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย) แปรรูปผลิตภัณฑ์ในชุมชน โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทุนในชุมชน |              |               |                   |                     |          |

| รหัส | แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                           | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ระยะเวลา |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------------|----------|
|      | 2.3) พัฒนาระบบการช่วยเหลือและเฝ้าระวังความปลอดภัยในชุมชน เตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบในชุมชน เช่น สภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติ สังคมสูงวัย ฯลฯ รูปแบบการเตือนภัย/ดูแลช่วยเหลือกลุ่มคนเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง / เฝ้าระวัง ความปลอดภัยในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม |              |               |                   |                     |          |
|      | 2.4) พัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง/คนรุ่นใหม่ในระดับตำบล (เฉลี่ยตำบลละ 10 คน)                                                                                                                                                                                                                      |              |               |                   |                     |          |
|      | (3) พัฒนาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |                   |                     |          |
|      | 3.1) พัฒนาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ พื้นที่สีเขียวในชุมชน และป่าชุมชน                                                                                                                                                                                                                          |              |               |                   |                     |          |
|      | 3.2) จัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น การจัดการขยะ แปลงขยะเป็นรายได้ การจัดการน้ำเสีย มลพิษและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เป็นต้น                                                                                                                                                                                |              |               |                   |                     |          |
|      | 2.2 พัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดการตนเองอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                     |              |               |                   |                     |          |
|      | 2.3 สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศน์ (Eco-system) ในจังหวัดเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                      |              |               |                   |                     |          |
|      | 2.4 สนับสนุนการขับเคลื่อนขบวนการองค์กรชุมชนระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาคเชื่อมโยงระดับพื้นที่                                                                                                                                                                                                     |              |               |                   |                     |          |
| 971  | <b>3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |              |               |                   |                     |          |
|      | 3.1 พัฒนาและสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                         |              |               |                   |                     |          |
|      | 3.2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                        |              |               |                   |                     |          |
|      | 3.3 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                      |              |               |                   |                     |          |
| 817  | <b>4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน</b>                                                                                                                                                                                                      |              |               |                   |                     |          |
|      | 4.1 พัฒนาตำบลรูปธรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |                   |                     |          |
|      | 4.2 เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต                                                                                                                                                                                                                          |              |               |                   |                     |          |
|      | 4.3 สนับสนุนการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระดับจังหวัด                                                                                                                                                                                                                       |              |               |                   |                     |          |

| รหัส | แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม                                                                                                                                      | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ระยะเวลา |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------------|----------|
| 834  | <b>5. โครงการบ้านพอเพียง</b>                                                                                                                                    |              |               |                   |                     |          |
|      | 5.1 ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาที่อยู่อาศัย                                                                                                                        |              |               |                   |                     |          |
|      | 5.2 พัฒนาดำเนินแบบชุมชนเข้มแข็ง และพัฒนาความเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนหรือองค์กรชุมชน<br>ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนและที่อยู่อาศัย |              |               |                   |                     |          |
|      | 5.3 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่                                                                                                                 |              |               |                   |                     |          |

**หมายเหตุ** กิจกรรมภายใต้โครงการต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมได้ตามแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตำบลและจังหวัด



บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม PM



บันทึกข้อมูลโครงการ



บันทึกข้อมูลองค์กรผู้เสนอ

- (1) ชื่อองค์กร – ที่อยู่
- (2) ชื่อผู้ประสานงาน –เบอร์โทร.ติดต่อ
- (3) ที่ตั้งโครงการ

### 3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่

เป็นการปฏิบัติการในพื้นที่ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และการสนับสนุนต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีกลุ่มเป้าหมายและผลที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างชัดเจน มีการติดตามและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ 4

### แบบฟอร์มเอกสารโครงการ

การดำเนินงานโครงการ มีแนวทางและกรอบงบประมาณในการสนับสนุนแต่ละโครงการตามกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนสามารถเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน 2 ลักษณะ คือ

**1. การเสนอโครงการเป็นรายโครงการ** ตามความพร้อมของแต่ละโครงการหรือพื้นที่ในแต่ละตำบล/จังหวัด ซึ่งแต่ละโครงการจะมีเอกสารการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ (MOU) เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

**2. การเสนอโครงการเป็นรายจังหวัด** เป็นการพัฒนาแผนงานและโครงการ 1 แผน 1 จังหวัด 1 บันทึกความร่วมมือ (MOU) โดยขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการที่ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) **ทั้งนี้ต้องเสนอทุกโครงการพร้อมกันในครั้งเดียว** (ยกเว้นโครงการบ้านมั่นคง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว)

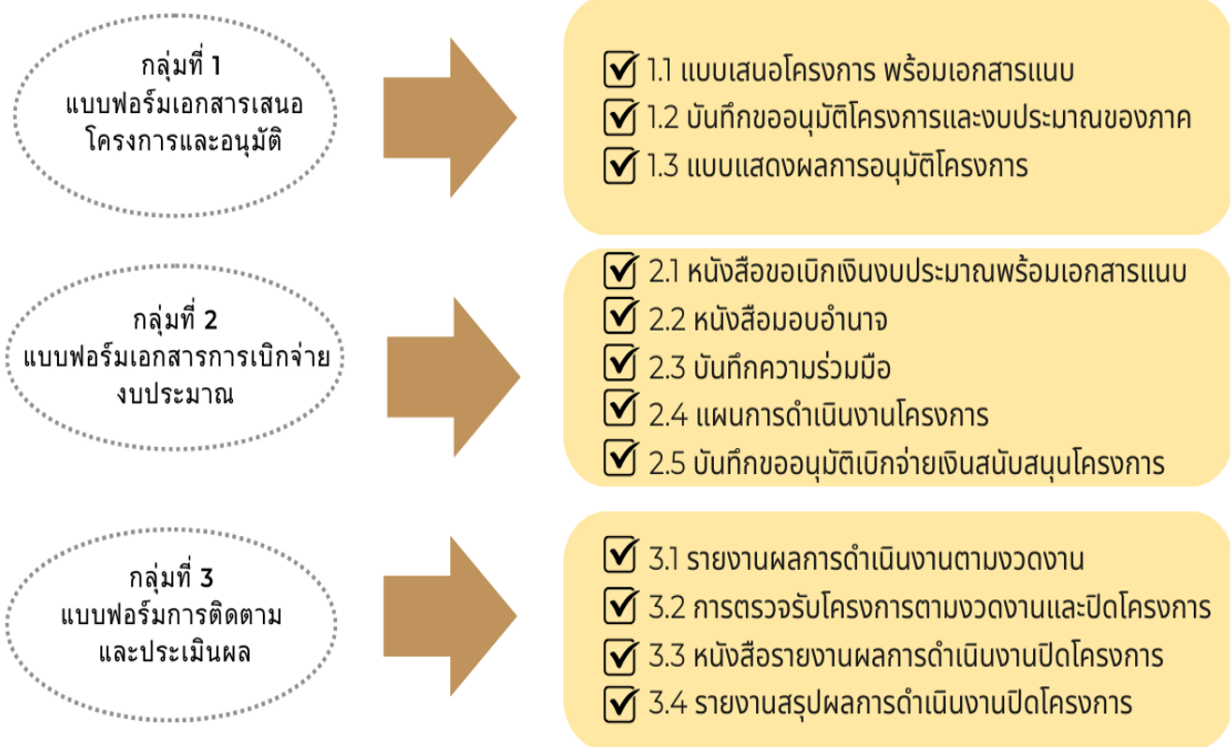
ดังนั้น ในหนึ่งจังหวัด จะรวมเอกสารการอนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

**แบบฟอร์มเอกสารโครงการ** ครอบคลุมโครงการ ดังนี้

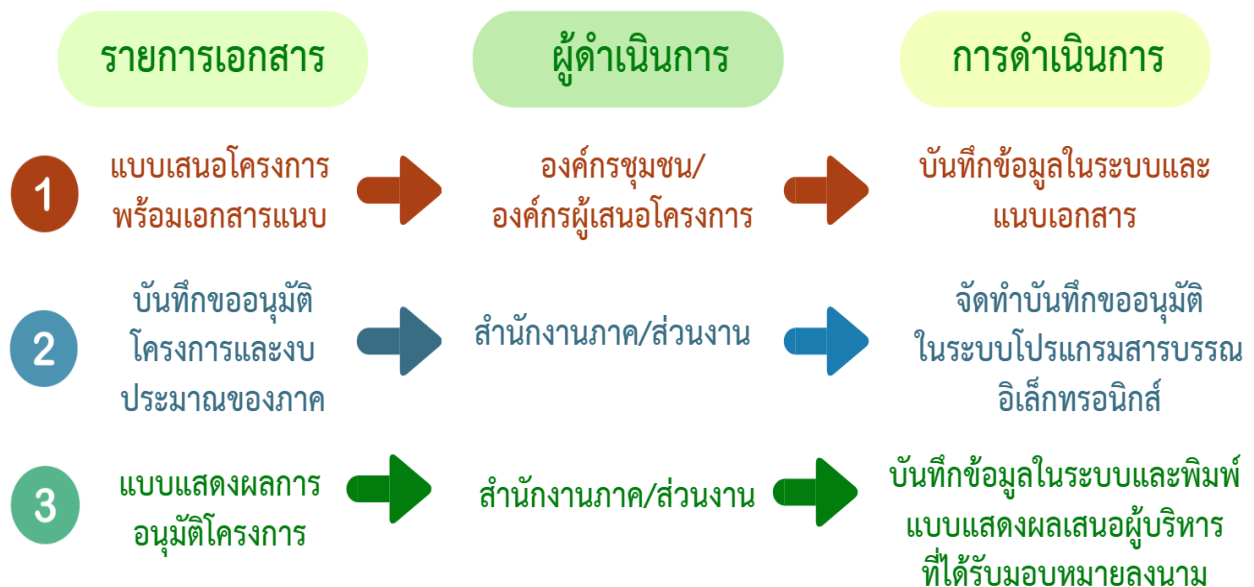
- 1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
- 2) โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน
- 3) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 4) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
- 5) โครงการบ้านพอเพียง
- 6) โครงการจังหวัด กรณีขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการให้ใช้ชื่อโครงการ “โครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)”



### โดยจำแนกแบบฟอร์มเอกสารโครงการเป็น 3 กลุ่มดังนี้



#### 4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ



#### 4.1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

บันทึกข้อมูลโครงการ/องค์กรผู้เสนอใน  
ระบบโปรแกรม PM



บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม

##### ข้อมูลโครงการ

(1) ชื่อโครงการ

(2) วัตถุประสงค์โครงการ

(3) วิธีดำเนินการ

(4) กลุ่มเป้าหมาย

(5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(6) งบประมาณ

(7) แผนงาน/กิจกรรม

##### ข้อมูลองค์กรผู้เสนอโครงการ

(1) ชื่อองค์กร - ที่อยู่

(2) ชื่อผู้ประสานงาน –เบอร์โทร.ติดต่อ

(3) ที่ตั้งโครงการ

**หมายเหตุ :** กรณีโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด ที่มีการจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการ ให้แนบแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อ 3.2 และรายชื่อตำบล/สภาองค์กรชุมชนตำบล/กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

#### 4.1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค (จัดทำในระบบสารบรรณ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <b>สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน</b> </div> <p style="color: red; font-size: small;">912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ<br/>กรุงเทพฯ 10240 โทร. .... (ที่อยู่สง.ภาค/ส่วนงาน)</p> <p>เรื่อง <u>ขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค</u><br/>.....</p> | <p style="text-align: center;"><b>บันทึกข้อความ</b></p> <p>จาก .....</p> <p>ถึง ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค.....</p> <p>ที่ สก. / .....</p> <p>วันที่ .....</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... มีมติในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) เห็นชอบโครงการและงบประมาณของกลุ่มจังหวัด..... รวม (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ) ประกอบด้วย

| โครงการ                                                                                                                           | จำนวนโครงการ | จำนวนเป้าหมาย<br>(ตำบล/กองทุน-คน/ครัวเรือน) | จำนวนงบประมาณ (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------------|
| (ชื่อโครงการ)                                                                                                                     |              |                                             |                     |
| 1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                         |              |                                             |                     |
| 2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่น<br>ผ่านวิถีชีวิตประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน |              |                                             |                     |
| 3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                            |              |                                             |                     |
| 4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของ<br>เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน                                      |              |                                             |                     |
| 5. โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                             |              |                                             |                     |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                       |              |                                             |                     |

ในการนี้ สำนักงานภาค..... ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... มีมติเห็นชอบ จำนวน (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ) ตามรายชื่อเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)  
ตำแหน่ง.....

#### 4.1.3 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบ)



แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ ..... ปีงบประมาณ 2569

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ  (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

- องค์กรผู้เสนอโครงการ (เพื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)  
ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

#### 2. รายละเอียดโครงการ

| ชื่อโครงการ                                                                                                                   | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | จำนวนผู้รับผลประโยชน์ |                   |       |           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|-------|-----------|----|
|                                                                                                                               |                            | ตำบล /<br>เมือง       | องค์กร/<br>กองทุน | ชุมชน | ครัวเรือน | คน |
| 1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                     |                            |                       |                   |       |           |    |
| 2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่น<br>ฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน |                            |                       |                   |       |           |    |
| 3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                        |                            |                       |                   |       |           |    |
| 4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของ<br>เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน                                  |                            |                       |                   |       |           |    |
| 5. โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                         |                            |                       |                   |       |           |    |

#### 3. ผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด.....

ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)  
มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่เห็นชอบ)

#### 4. สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่อนุมัติ)

#### 5. ระยะเวลาโครงการ ..... - 30 กันยายน 2569 (วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ลงชื่อ .....

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาคหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

...../...../.....

- เงื่อนไข : 1.บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ  
2. องค์กรผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

## 4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ



### องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

- (1) **หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ** และรายละเอียดการขอเบิกแนบท้ายหนังสือ
  - (2) **หนังสือมอบอำนาจ** กรณีคณะกรรมการ/คณะทำงาน มอบหมายให้ผู้แทนคนเดียวหรือหลายคน ลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท ในหนังสือมอบอำนาจนั้น เพื่อให้การลงนามบันทึกความร่วมมือมีความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบร่วมกันของขบวนองค์กรชุมชนในดำเนินงานโครงการ
  - (3) **บันทึกความร่วมมือ (MOU)** : กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายให้กับระดับตำบลจะเป็นการทำบันทึกความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งโครงการระดับจังหวัดจะต้องรวบรวมและประมวลผลภาพรวมแผนงานและงบประมาณระดับจังหวัดในการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน
- ทั้งนี้ ชื่อองค์กร โครงการ จำนวนงบประมาณ รายชื่อและลายเซ็นในเอกสารจะต้องถูกต้องตรงกัน หากเอกสารที่ส่งเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ สถาบันฯ จะส่งคืนให้องค์กรดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ดังนั้น โปรดตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเบิกจ่าย



#### 4.2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ (ออกจากระบบ)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ.... (ชื่อโครงการ)..... ปีงบประมาณ 2569

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
  2. หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
  3. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
  4. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน อนุมัติโครงการและงบประมาณให้กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 จำนวนเงิน..... บาท (.....) ดังนี้

| ชื่อโครงการ                                                                                                               | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                 |                        |
| 2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติ<br>ประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน |                        |
| 3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                    |                        |
| 4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาค<br>ประชาชนและองค์กรชุมชน                              |                        |
| 5. โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                     |                        |

โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

| โครงการ                                                                                                                           | ชื่อองค์กรที่ได้รับ<br>สนับสนุน | ชื่อธนาคาร | สาขา | ชื่อบัญชีและ<br>ชื่อผู้ทรงบัญชี | เลขที่<br>บัญชี | ประเภท<br>บัญชี | จำนวนเงิน<br>เบิกจ่าย<br>ครั้งนี้ (บาท) | ชื่อ-นามสกุล<br>ผู้ประสานงาน | หมายเลข<br>โทรศัพท์<br>มือถือ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ<br>ของชุมชน                                                                                     | 1.1                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 1.2                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 1.3                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
| 2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-<br>system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติ<br>ประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และ<br>ความเข้มแข็งของชุมชน | 2.1                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 2.2                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 2.3                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
| 3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ<br>ชุมชน                                                                                        | 3.1                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 3.2                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 3.3                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
| 4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริต<br>โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาค<br>ประชาชนและองค์กรชุมชน                                  | 4.1                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 4.2                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                                                                                                                                   | 4.3                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |

| โครงการ               | ชื่อองค์กรที่ได้รับ<br>สนับสนุน | ชื่อธนาคาร | สาขา | ชื่อบัญชีและ<br>ชื่อผู้ทรงบัญชี | เลขที่<br>บัญชี | ประเภท<br>บัญชี | จำนวนเงิน<br>เบิกจ่าย<br>ครั้งนี้ (บาท) | ชื่อ-นามสกุล<br>ผู้ประสานงาน | หมายเลข<br>โทรศัพท์<br>มือถือ |
|-----------------------|---------------------------------|------------|------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 5. โครงการบ้านพอเพียง | 5.1                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                       | 5.2                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                       | 5.3                             |            |      |                                 |                 |                 |                                         |                              |                               |
|                       | รวมทั้งสิ้น                     |            |      |                                 |                 |                 | .....บาท                                |                              |                               |

**หมายเหตุ :**

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึงคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก แนบในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)



4.2.2 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่คณะกรรมการ/คณะทำงานมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ : ทำนอกระบบโปรแกรม)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

1. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่.....  
เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

2. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่.....  
เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ) เลขประจำตัวประชาชน .....  
ตำแหน่ง ..... เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการลงนามบันทึกความร่วมมือ  
เพื่อดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ)

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่ากรนั้น ๆ ข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้มอบอำนาจ

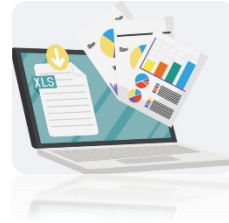
ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ  
(.....)  
พยาน

ลงชื่อ  
(.....)  
พยาน

หมายเหตุ : ชื่อผู้มอบอำนาจ สามารถเพิ่มเติมได้ ตามจำนวนคณะกรรมการ/คณะทำงานในฐานะผู้มอบอำนาจ

#### 4.2.3 บันทึกความร่วมมือ (ออกจากระบบโปรแกรม)



##### บันทึกความร่วมมือ

##### ระหว่าง

คณะกรรมการ/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

##### กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ \_\_\_\_\_ / ปี พ.ศ. \_\_\_\_\_

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค ..... เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... เมื่อวันที่..... (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับมอบอำนาจ) ..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงาน..... (ชื่อโครงการ)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ตามแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการทั้งในเชิงพื้นที่และงานประเด็น เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต โดยมีการพัฒนาระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

1.2 เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เพื่อเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง และนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

## 2. บทบาทหน้าที่

หลักการสำคัญของความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จะร่วมดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทและภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยมีข้อตกลงดังนี้

### 2.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(1) รับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงการทำงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีความร่วมมือเพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ

(2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน หรือการดำเนินงานโครงการ ให้ข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

### 2.2 สถาบัน

(1) สนับสนุนองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลองค์กรชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน

(2) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแก้ปัญหาข้อขัดข้องกับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(3) ประสานความร่วมมือกับภาคีความร่วมมือ เพื่อร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ขยายผลสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

## 3. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

3.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน : .....

3.2 โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์ และความเข้มแข็งของชุมชน : .....

3.3 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน : .....

3.4 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน  
: .....

3.5 โครงการบ้านพอเพียง : .....

4. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2569

(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

5. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จะร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนดำเนินการต่อไป

6. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับสถาบันฯ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีมติรับรองผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน พ.ศ. 2569

6.2 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณตามหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งมายังสถาบัน และเมื่อสถาบันได้โอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อดังกล่าวได้รับเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

6.3 คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่ใช่นิติบุคคลหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง .....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง .....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง .....

6.4 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือทั้งหมด ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 แต่หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก หรือเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติ

โรคระบาด เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

**องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ**

7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือและแผนดำเนินงาน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

**กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน โดยมีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร**

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนเงินงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน ให้แก่สถาบันภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนเงินงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันที โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

9. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ สถาบัน  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน  
( )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : 1. รายชื่อผู้ลงนามในฐานะองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน สามารถเพิ่มเติมได้ตามหนังสือมอบอำนาจ

2. พยาน สามารถเพิ่มเติมได้ โดยพยานอย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่รับผิดชอบพื้นที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือ



#### 4.2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ (บันทึกแผนการดำเนินงานโครงการในระบบโปรแกรม)

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดทำและบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานในระบบโปรแกรม โดยจำนวนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

##### แผนการดำเนินงาน

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....กรณี โครงการจังหวัดรวมทุกโครงการ ใช้ชื่อโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน (ระบุชื่อจังหวัด)

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

| โครงการ                                                                                                                        | งวดที่                                   | ขั้นตอนที่ | กิจกรรม | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา<br>เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|---------|-------------------|--------------------------------------|
| 80700 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                 |                                          |            |         |                   |                                      |
| 82500 - โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติ<br>ประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน |                                          |            |         |                   |                                      |
| 97100 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                    |                                          |            |         |                   |                                      |
| 81700 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาค<br>ประชาชนและองค์กรชุมชน                              |                                          |            |         |                   |                                      |
| 83400 - โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                     |                                          |            |         |                   |                                      |
|                                                                                                                                | รวมงบประมาณงวดที่ 1                      |            |         |                   |                                      |
|                                                                                                                                | รวมงบประมาณงวดที่ 2                      |            |         |                   |                                      |
|                                                                                                                                | รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น |            |         |                   |                                      |

หมายเหตุ : 1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ 2. จำนวนงบประมาณรวมเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ  
3. กรณีโครงการที่จังหวัดโอนงบประมาณให้ตำบล แนวนรายชื่อองค์กร/พื้นที่เป้าหมาย – จำนวนงบประมาณสนับสนุน - ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ (เป็นไฟล์ Excel)



#### 4.2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

สำนักงานภาค/ส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและโอนงบประมาณตามรายละเอียดหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน</b><br>912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ<br>กรุงเทพฯ 10240 โทร. ....<br>เรื่อง <u>ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ</u> | <b>บันทึกข้อความ</b><br>จาก .....<br>ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค.....<br>ที่ สก. / .....<br>วันที่ ..... |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการ) ในการประชุม คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) ซึ่ง กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนตามรายละเอียด ดังนี้

| รหัสโครงการ | รหัสงบประมาณ                                                                                                                   | จำนวนเงิน     |              |              |         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|---------|
|             |                                                                                                                                | วงเงินอนุมัติ | เบิกจ่ายแล้ว | เบิกครั้งนี้ | คงเหลือ |
| PTXX        | 80700 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                 |               |              |              |         |
| PTXX        | 82500 - โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่น<br>ฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน |               |              |              |         |
| PTXX        | 97100 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                    |               |              |              |         |
| PTXX        | 81700 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของ<br>เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน                              |               |              |              |         |
| PTXX        | 83400 - โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                     |               |              |              |         |

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➡

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



### 4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล



องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน โดยในระหว่างการทำงานหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ จะต้องรีบแจ้งให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง

สำนักงาน/ส่วนงาน ดำเนินการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลา พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายระยะเวลา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

#### 4.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ โดยเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU) และการใช้จ่ายงบประมาณกับแผนงานที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม

ทั้งนี้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถเพิ่มเติมเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีตัวอย่างรูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบโปรแกรม

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน

บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม



รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่ .....

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการ)

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ. ....

##### 1. ผลการดำเนินงาน

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ                                                                                                                        | เป้าหมาย/ผลลัพธ์<br>(ตามที่ระบุไว้ในบันทึก<br>ความร่วมมือ MOU) | กิจกรรมที่<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|
|              |                                                                                                                                |                                                                |                         | เชิง<br>ปริมาณ            | เชิงคุณภาพ |
| 1            | โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ<br>ชุมชน                                                                                     |                                                                |                         |                           |            |
| 2            | โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-<br>system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติ<br>ประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และ<br>ความเข้มแข็งของชุมชน |                                                                |                         |                           |            |
| 3            | โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ<br>ชุมชน                                                                                        |                                                                |                         |                           |            |
| 4            | โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริต<br>โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาค<br>ประชาชนและองค์กรชุมชน                                  |                                                                |                         |                           |            |
| 5            | โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                             |                                                                |                         |                           |            |

## 2. ผลการจ่ายงบประมาณ

| ลำดับ<br>ที่                        | โครงการ                                                                                                                        | แผนงาน/รายการ | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้จริง |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| 1                                   | โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ<br>ชุมชน                                                                                     |               |                        |                        |
| 2                                   | โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-<br>system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่<br>ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน |               |                        |                        |
| 3                                   | โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                            |               |                        |                        |
| 4                                   | โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดย<br>การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน<br>และองค์กรชุมชน                                  |               |                        |                        |
| 5                                   | โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                             |               |                        |                        |
| รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม |                                                                                                                                |               |                        |                        |

## 3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....

.....

.....

## 4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

#### 4.3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

**คณะกรรมการตรวจรับ** กำกับ ดูแลและตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความถูกต้อง โปร่งใส และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไปและการปิดโครงการโดยสถาบันฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ดังนี้

**1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจรับ** อย่างน้อยจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือประสานงานโครงการนั้น ๆ
- (2) กลไก/คณะกรรมการ/คณะทำงานในพื้นที่
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเสนอรายชื่อ

**2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับ**

- (1) เป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการนั้น
- (2) เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการดังกล่าว
- (3) ไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ

**3) การตรวจรับโครงการ** คณะกรรมการฯ จะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

**(1) เมื่อโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป** ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

**(2) เมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ** องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

ดังนั้น ในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป และเมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ จะต้องแนบมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ซึ่งมีมติเห็นชอบการตรวจรับ พร้อมลงนามครบถ้วน



มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ **(ชื่อโครงการ)** ปีงบประมาณ 2569  
ชื่อองค์กร .....  
งวดที่ ..... จำนวน ..... บาท

ตามที่ **(ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ)** ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ **(ชื่อโครงการ)** ของ **(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)** จำนวน ..... บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่ ..... ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน .....บาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- ☐ เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่ .....

วันที่ .....

วันที่ .....

#### 4.3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ สามารถรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (30 กันยายน 2569) เช่น การซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัยโครงการบ้านพอเพียง การสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น

(2) กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบัน โดยพลัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้อง มีแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ แนบมาพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน แจ้งให้สถาบันทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร



เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ (ชื่อโครงการ) ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน.....บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน ..... บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินเบิกจ่าย) นั้น

ในการนี้ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

#### 4.3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ (บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม)



|                                                                                          |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ</b>                                                |                                                        |
| กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร <span style="color: red;">(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)</span> | โครงการ <span style="color: red;">(ชื่อโครงการ)</span> |
| ตั้งแต่วันที่ _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____                                      |                                                        |

##### 1. ผลการดำเนินงาน

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ                                                                                                                   | เป้าหมาย/ผลลัพธ์<br>(ตามที่ระบุไว้ในบันทึก<br>ความร่วมมือ MOU) | กิจกรรมที่<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น |            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|
|              |                                                                                                                           |                                                                |                         | เชิง<br>ปริมาณ            | เชิงคุณภาพ |
| 1            | โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                    |                                                                |                         |                           |            |
| 2            | โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system)<br>ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคง<br>ของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน |                                                                |                         |                           |            |
| 3            | โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                       |                                                                |                         |                           |            |
| 4            | โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการ<br>มีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและ<br>องค์กรชุมชน                             |                                                                |                         |                           |            |
| 5            | โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                        |                                                                |                         |                           |            |

##### 2. ผลการจ่ายงบประมาณ

| ลำดับ<br>ที่                        | โครงการ                                                                                                                   | แผนงาน/รายการ | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้จริง |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| 1                                   | โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                    |               |                        |                        |
| 2                                   | โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system)<br>ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของ<br>มนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน |               |                        |                        |
| 3                                   | โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                       |               |                        |                        |
| 4                                   | โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมี<br>ส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กร<br>ชุมชน                             |               |                        |                        |
| 5                                   | โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                        |               |                        |                        |
| รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม |                                                                                                                           |               |                        |                        |



### 3. การสนับสนุนจากหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา

| ชื่อหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา | กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน | งบประมาณ/ทรัพยากรที่ได้รับ |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                        |                             |                            |
|                        |                             |                            |
|                        |                             |                            |
|                        |                             |                            |
|                        |                             |                            |

### 4. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

### 5. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น และแนบเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการ (ระดับตำบล)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....วัน/เดือน/ปี.....

**หมายเหตุ :** กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันฯ โดยพลัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้อง มีแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และรายงานการประชุมแนบ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

**รายงานผลการดำเนินโครงการ (ระดับตำบล)**  
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน..... พ.ศ.....

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานตำบล**

- พื้นที่ดำเนินการตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- งบประมาณรวมที่ได้รับรวม.....บาท

**ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงาน** (ทำเครื่องหมาย ✓ ในโครงการที่มีดำเนินงานในตำบล)

☐ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

- งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

| เป้าหมาย/ผลลัพธ์<br>(ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU) | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น |            |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------|
|                                                            |                     | เชิงปริมาณ                | เชิงคุณภาพ |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
| กรณีตัวอย่างรูปธรรมการดำเนินงาน และภาพกิจกรรม              |                     |                           |            |

☐ โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน

- งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

| เป้าหมาย/ผลลัพธ์<br>(ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU) | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น |            |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------|
|                                                            |                     | เชิงปริมาณ                | เชิงคุณภาพ |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
| กรณีตัวอย่างรูปธรรมการดำเนินงาน และภาพกิจกรรม              |                     |                           |            |

☐ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

- ชื่อโครงการ .....
- งบประมาณที่ได้รับ รวมทั้งสิ้น ..... บาท ได้แก่
  - ☐ สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ครั้งที่ ..... จำนวนสมาชิก ..... คน งบประมาณ ..... บาท  
(ตรงกับจำนวนผู้รับประโยชน์ในแบบแสดงผลการอนุมัติ)
  - ☐ งบเพื่อการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน งบประมาณ ..... บาท
  - ☐ งบเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชน งบประมาณ ..... บาท
  - ☐ งบเพื่อการพัฒนาและยกระดับกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นต้นแบบเรียนรู้งานสวัสดิการชุมชน  
งบประมาณ ..... บาท

| เป้าหมาย/ผลลัพธ์<br>(ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU) | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น |            |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------|
|                                                            |                     | เชิงปริมาณ                | เชิงคุณภาพ |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
| กรณีตัวอย่างรูปธรรมการดำเนินงาน และภาพกิจกรรม              |                     |                           |            |

☐ โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน

- ชื่อโครงการ .....
- งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

| เป้าหมาย/ผลลัพธ์<br>(ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU) | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น |            |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------|
|                                                            |                     | เชิงปริมาณ                | เชิงคุณภาพ |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
|                                                            |                     |                           |            |
| กรณีตัวอย่างรูปธรรมการดำเนินงาน และภาพกิจกรรม              |                     |                           |            |

☐ โครงการบ้านพอเพียง

- ผู้รับผลประโยชน์ที่เสนอรับงบประมาณ ปี 2569 จำนวน.....ครัวเรือน
- งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

| รายการ                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. สถานะการดำเนินการ                                                                                                                                                              | 1) ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงเสร็จแล้ว ..... ครัวเรือน<br>2) ดำเนินการสร้างที่อยู่อาศัยใหม่เสร็จแล้ว ..... ครัวเรือน<br>3) อยู่ระหว่างดำเนินการ ..... ครัวเรือน<br>4) ยังไม่ได้ดำเนินการ ..... ครัวเรือน<br><u>เนื่องจาก</u><br>.....<br>.....              |                           |
| 2. กลุ่มผู้รับผลประโยชน์จากโครงการและรูปแบบการสนับสนุน                                                                                                                            | 2.1 จำแนกกลุ่มผู้เดือดร้อนที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ<br>1) ผู้สูงอายุ ..... ครัวเรือน<br>2) ผู้พิการ/ด้อยโอกาส ..... ครัวเรือน<br>3) ผู้ยากจน ..... ครัวเรือน<br>2.2 รูปแบบการสนับสนุน<br>1) แบบได้เปล่า ..... ครัวเรือน<br>2) แบบสมทบ ..... ครัวเรือน |                           |
| 3. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้น<br><input type="checkbox"/> เกิดแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยและปัญหาความยากจน 3 ปี                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                        | แผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย(ครัวเรือน)                                                                                                                                                                                                                   | แผนการแก้ไขปัญหาความยากจน |
| ปี.....                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| ปี.....                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| ปี.....                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| <input type="checkbox"/> เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนา<br>.. สภาองค์กรชุมชน    .. สวัสดิการชุมชน    .. แก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน    .. เศรษฐกิจและทุน<br>.. อื่นๆ ระบุ.....       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| <input type="checkbox"/> เกิดงานพัฒนาอื่นๆ (เช่น อาชีพ รายได้ การศึกษา สาธารณสุข สวัสดิการ ที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย การเกษตร เป็นต้น)<br>ดังนี้.....<br>.....<br>.....<br>..... |                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |

4. รายชื่อและที่อยู่ผู้เดือดร้อน (แนบภาพประกอบก่อนและหลังการดำเนินการทั้งหมดทุกครัวเรือน)

ครัวเรือนที่ 1 : ชื่อ - สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน

สภาพก่อนการดำเนินการ/สภาพปัญหา

ภาพหลังดำเนินการ

ครัวเรือนที่ 2 : ชื่อ - สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน

สภาพก่อนการดำเนินการ/สภาพปัญหา

ภาพหลังดำเนินการ

ส่วนที่ 3 : ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

| โครงการ                                                                                                                       | แผนงาน/รายการ | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| 1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน                                                                                     |               |                        |                        |
| 2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชน<br>ท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และ<br>ความเข้มแข็งของชุมชน |               |                        |                        |
| 3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน                                                                                        |               |                        |                        |
| 4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วม<br>ของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน                                  |               |                        |                        |
| 5. โครงการบ้านพอเพียง                                                                                                         |               |                        |                        |
| รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม                                                                                           |               |                        |                        |

#### ส่วนที่ 4 : ความร่วมมือการพัฒนาในพื้นที่และการบูรณาการทุนร่วม (ดีเป็นมูลค่า)

☐ เกิดการบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่ จำนวน.....องค์กร ได้แก่

| องค์กร                                              | สนับสนุนเรื่อง | งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------|
| <input type="checkbox"/> เครือข่ายชุมชน ระบุ.....   |                |          |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานท้องถิ่น ระบุ..... |                |          |
| <input type="checkbox"/> เอกชน ระบุ.....            |                |          |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....            |                |          |

☐ ไม่มีการบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่

#### ส่วนที่ 5 : ปัญหาอุปสรรค/ข้อติดขัดในการดำเนินการ

.....

.....

.....

#### ส่วนที่ 6 : แผนที่จะดำเนินการต่อ/ความต้องการรับการสนับสนุน

.....

.....

.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....วัน/เดือน/ปี.....

## ส่วนที่ 5

### การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

#### 5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

##### 5.1.1 กำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด

➔ **งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ**

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันฯ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

➔ **เบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569**

แต่หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด และเหตุสุดวิสัย เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานในระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน 2569 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายหรืองบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อไป

##### 5.1.2 เบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป

➔ **เบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป**

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่ชัดเจน พร้อมทั้งผลการใช้จ่ายงบประมาณและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป

#### 5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ดังนี้

1) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2553

2) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2563

3) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

4) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. 2564

5) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

รวมทั้ง ระเบียบหรือประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้อง

#### การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

- ▶ แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- ▶ งวดต่อไปหรืองวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับโครงการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กำหนดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

| ลักษณะโครงการ                                                      | งวดการเบิกจ่าย | ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. โครงการทั่วไปที่ได้รับการสนับสนุน</b>                        |                |                                                                                                                  |
| <b>1.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนและโครงการอื่น ๆ</b>  |                |                                                                                                                  |
| 1.1.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 2,000,000 บาท              | 2 งวด          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70</li><li>▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30</li></ul> |
| 1.1.2 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า 2,000,000 บาท             | 3 งวด          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 60</li><li>▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20</li></ul> |
| <b>1.2 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน</b>                     |                |                                                                                                                  |
| 1.2.1 งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน                             | งวดเดียว       |                                                                                                                  |
| 1.2.2 งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน     | งวดเดียว       |                                                                                                                  |
| 1.2.3 งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ | 2 งวด          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70</li><li>▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30</li></ul> |
| 1.2.4 งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน                     | 2 งวด          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70</li><li>▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30</li></ul> |
| <b>1.3 โครงการบ้านพอเพียง</b>                                      |                |                                                                                                                  |
| 1.3.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 1,000,000 บาท              | 2 งวด          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70</li><li>▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30</li></ul> |



| ลักษณะโครงการ                                                                                                                                                                      | งวดการเบิกจ่าย  | ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.2 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า 1,000,000 บาท                                                                                                                             | 3 งวด           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 40</li> <li>▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30</li> </ul> |
| 1.3.3 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 200,000 บาท (กรณีซ่อมแซมปรับปรุง ที่อยู่อาศัย) ทั้งนี้ ให้มีการกำกับติดตามรายงานสรุปผลดำเนินงานปิดโครงการ                                  | งวดเดียว        |                                                                                                                     |
| <b>2. โครงการที่มีลักษณะการจัดกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ</b>                                                                                                     |                 |                                                                                                                     |
| เช่น การจัดประชุม สัมมนา งานมหกรรม การผลิตสื่อ เป็นต้น                                                                                                                             | อย่างน้อย 2 งวด | ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20                                                                                     |
| <b>3. โครงการที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนการวิจัย</b>                                                                                                                                |                 |                                                                                                                     |
| งานติดตามประเมินผล งานจัดการความรู้ การทำกรณีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับงานพัฒนาและการสนับสนุนทุนอุดหนุนส่งเสริมงานวิจัยทางวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ เป็นต้น |                 |                                                                                                                     |
| 3.1 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเพียงครั้งเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ                                                                                                                 | งวดเดียว        |                                                                                                                     |
| 3.2 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ                                                                               | อย่างน้อย 2 งวด | ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10                                                                                     |
| 3.3 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติเกิน 100,000 บาทต่อโครงการ                                                                                  | อย่างน้อย 3 งวด | ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10                                                                                     |
| <b>4. โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนงานภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน</b>                                                                                                                 |                 | เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินของสถาบันฯ                                                                         |

### 5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมบริหารโครงการ ดังนี้

| กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดแรก                                                    | กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดถัดไป   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการจัดทำเอกสาร</b>                          |                                 |
| ① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ                                                | ① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ |
| ② หนังสือมอบอำนาจ (กรณีคณะกรรมการมีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนามบันทึกความร่วมมือ) |                                 |

### สำนักงานภาค/ส่วนงานดำเนินการจัดทำเอกสาร

|                                        |                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ③ บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ)          | ② รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ) |
| ④ แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ต้นฉบับ) | ③ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย                       |
| ⑤ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย              |                                                 |

เอกสารเพิ่มเติม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยต้องได้รับการอนุมัติก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ

- หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร
- หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรมโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ

## 5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย

การตรวจเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงกำหนดบทบาทและประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

### 1) บทบาทในการตรวจทานเอกสาร

| สำนักงานภาค - งานบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                 | สำนักงานภาค - งานตรวจจ่าย                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน เป็นการตรวจทานความถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดข้อมูลโครงการ แบบแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ | เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ ความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนงบประมาณ รายงานผลการตรวจรับโครงการและระยะเวลาโครงการ |

| รายการเอกสาร                                    | ส่วนที่ดำเนินการ           |                                  |                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|                                                 | ผู้จัดทำ                   | ผู้สอบทาน 1<br>(งานบริหารทั่วไป) | ผู้สอบทาน 2<br>(งานตรวจจ่าย) |
| (1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ               | องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |
| (2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย                     | สำนักงานภาค                | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |
| (3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร                 | องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |
| (4) หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) | องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |

| รายการเอกสาร                                                                                            | ส่วนที่ดำเนินการ           |                                  |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                         | ผู้จัดทำ                   | ผู้สอบทาน 1<br>(งานบริหารทั่วไป) | ผู้สอบทาน 2<br>(งานตรวจจ่าย) |
| (5) บันทึกความร่วมมือ                                                                                   | สำนักงานภาค                | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |
| (6) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ                                                                          | สำนักงานภาค                | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |
| (7) แผนการดำเนินงานโครงการ                                                                              | องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน | สำนักงานภาค                      |                              |
| (8) รายงานผลการตรวจรับโครงการ<br>(มติกรรมการตรวจรับ)                                                    | สำนักงานภาค                | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |
| (9) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ                                                                          | องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |
| (10) เอกสารเพิ่มเติมที่ขอเปลี่ยนแปลง<br>เช่น คณะกรรมการตรวจรับโครงการ<br>บัญชีเงินฝากธนาคาร งวดเบิกจ่าย | องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน | สำนักงานภาค                      | สำนักงานภาค                  |

2) ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งในการตรวจเอกสารต่าง ๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

| ประเด็นการตรวจสอบ                                 | เนื้อหาในการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) โครงการและข้อมูลองค์กร                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</li> <li>ระยะเวลาดำเนินโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ</li> <li>งบประมาณดำเนินโครงการตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติและเบิกจ่ายถูกต้อง ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและรายงานการประชุม</li> <li>วันที่ในหนังสือก่อนวันเบิกจ่าย เป็นวันเดียวหรือหลังวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ</li> <li>งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด</li> <li>ข้อมูลธนาคารหรือการส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารแนบท้ายหนังสือ</li> <li>ผู้ลงนามหนังสือเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</li> </ul> |
| 3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด</li> <li>งวดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติและตรงกับบันทึกความร่วมมือ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ประเด็นการตรวจสอบ                                | เนื้อหาในการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือสอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>▶ รหัสงบประมาณ รหัสโครงการตามคู่มือแผนปฏิบัติการ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูลบริหารโครงการ</li> <li>▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการระบุให้ตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ</li> <li>▶ มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4) หนังสือมอบอำนาจ                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ วันที่ในหนังสือ เป็นวันเดียวหรือก่อนวันที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5) บันทึกความร่วมมือ (MOU)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</li> <li>▶ วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามวันเดียวกันหรือหลังจากมีการอนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุมเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>▶ ระยะเวลาดำเนินการโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</li> <li>▶ เงื่อนไขการเบิกจ่ายแต่ละงวดระบุถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>▶ กรรมการตรวจรับโครงการเป็นไปตามมติของโครงการนั้น ๆ และเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ</li> <li>▶ ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> |
| 6) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชีเป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน</li> <li>▶ บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7) แผนการใช้เงิน                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ระยะเวลาดำเนินงาน และชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ</li> <li>▶ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงานโครงการ และบันทึกความร่วมมือ</li> <li>▶ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายสอดคล้องตรงกับบันทึกความร่วมมือ</li> <li>▶ จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ชื่อกรรมการตรวจรับต้องตรงกับที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ</li> <li>▶ วันที่ตรวจรับ ต้องก่อนวันที่ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>▶ มีการลงลายมือชื่อกรรมการตรวจรับด้วยตนเอง</li> <li>▶ มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อตกลงของขบวนการองค์กรชุมชน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</li> <li>▶ การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ประเด็นการตรวจสอบ                                           | เนื้อหาในการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 10) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้น ๆ กำหนด โดยมีมติที่ประชุมพร้อมแนบรายงานการประชุม</li> <li>▶ วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่การตรวจรับโครงการ</li> <li>▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด</li> </ul>                                                                     |
| 11) หนังสือเปลี่ยนแปลงสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและวันที่ในหนังสือก่อนวันที่ขอเบิกจ่ายเงิน</li> <li>▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด</li> </ul>                                 |
| 12) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม</li> <li>▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อขอปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม</li> <li>▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด</li> </ul>                                               |
| 13) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย</li> <li>▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนขอเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย</li> <li>▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนดจ่าย</li> </ul>                                                |
| 14) หนังสือเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ (โครงการบ้านพอเพียง) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ กรณีขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ต้องมีมติที่ประชุมของสมาชิกรับรอง พร้อมหนังสือสละสิทธิ์ของผู้รับผลประโยชน์เดิมขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการบ้านพอเพียง โดยองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องทำหนังสือแจ้งต่อสำนักงานภาคทราบ</li> </ul> |

## 5.5 การกำกับการทำงานและจัดเก็บเอกสาร

1) การกำกับการดำเนินงาน : เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนาร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับ ดูแล และตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับ ดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- (2) กำกับผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- (4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (5) มีระบบการรายงานรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- (6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

2) การกำกับติดตามและเปิดเผยข้อมูลโครงการ : พัฒนากลไกและระบบการกำกับติดตามผล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างระบบการรับรู้และการสื่อสารโครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันในพื้นที่และสาธารณะ

รายงานผลในเว็บไซต์ : เปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติและเบิกจ่าย  
งบประมาณโครงการทุกโครงการในเว็บไซต์ - Line Official พอช.  
และเผยแพร่ให้กับชุมชน สาธารณะ

ปิดประกาศในพื้นที่ : โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณทุก  
โครงการติดประกาศรายชื่อโครงการและงบประมาณในพื้นที่ให้  
เป็นที่รับรู้ร่วมกัน

#### ตัวอย่างการปิดประกาศโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

เครือข่าย/องค์กรชุมชน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น..... บาท

มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... ประกอบด้วย

- (1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน งบประมาณ.....บาท
- (2) โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์ และความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ.....บาท
- (3) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน จำนวนสมาชิก.....คน งบประมาณ.....บาท
- (4) โครงการบ้านพอเพียง จำนวน.....ครัวเรือน งบประมาณ.....บาท
- (5) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการตามที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณได้และเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาสำคัญ เช่น กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงรูปภาพหรือแผนภูมิต่างๆ

3) การจัดเก็บเอกสาร : เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย จึงควรแยกแฟ้มรายรับ - แฟ้มรายจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น โครงการสวัสดิการชุมชน โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

| รายการเอกสาร                                                                        | องค์กรที่ได้รับอนุมัติ | ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน |               |               |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                        | สำนักงานภาค/ส่วนงานต่างๆ        | สำนักการเงินฯ | ฝ่ายเลขานุการ | ระบบข้อมูล                                                |
| (1) เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กร                                                    |                        |                                 |               |               | บันทึกในระบบ                                              |
| (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการภาค/คณะทำงานฯ                                          |                        | ต้นฉบับ                         |               |               | ☑ 1.Scan แนบใน Intranet                                   |
| (3) บันทึกอนุมัติโครงการและงบประมาณ                                                 |                        | ต้นฉบับ                         |               |               | ☑ 2.Scan แนบใน Intranet                                   |
| (4) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ                                                      | สำเนา                  | สำเนา                           | ต้นฉบับ       |               | ☑ 3.Scan แนบในระบบ PMS                                    |
| (5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)                                                         |                        | สำเนา                           | ต้นฉบับ       |               | ☑ 4.Scan แนบในระบบ PMS                                    |
| (6) บันทึกความร่วมมือ                                                               | คู่ฉบับ                | สำเนา                           | ต้นฉบับ       |               | ☑ 5.Scan แนบในระบบ PMS                                    |
| (7) แผนการดำเนินโครงการ                                                             |                        |                                 |               |               | บันทึกในระบบ                                              |
| (8) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร                                                          | ต้นฉบับ                |                                 |               |               | ☑ 6.Scan แนบในระบบ PMS                                    |
| (9) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน                                 | สำเนา                  | สำเนา                           | ต้นฉบับ       |               |                                                           |
| (10) บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย                                                       |                        | สำเนา                           | ต้นฉบับ       |               |                                                           |
| (11) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)              |                        |                                 |               |               | บันทึกในระบบ<br>(แนบรายงานผลการดำเนินโครงการ (ระดับตำบล)) |
| (12) รายงานผลการตรวจรับโครงการและมติกรรมการตรวจรับ (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป) |                        | สำเนา                           | ต้นฉบับ       |               | ☑ 6. Scan แนบในระบบ PMS                                   |
| (13) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)                                          |                        |                                 |               |               | ☑ 7. Scan แนบในระบบ PMS                                   |
| (14) บันทึกอนุมัติปิดโครงการย่อย/โครงการหลัก                                        |                        | สำเนา                           | สำเนา         | ต้นฉบับ       | ☑ 8. Scan แนบในระบบ PMS                                   |

| เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง<br>ได้รับการอนุมัติให้ปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ |                                |                                  |                   |                   |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| รายการเอกสาร                                                                                                                      | องค์กร<br>ที่ได้รับ<br>อนุมัติ | ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน  |                   |                   |                                                                    |
|                                                                                                                                   |                                | สำนักงาน<br>ภาค/ส่วน<br>งานต่างๆ | สำนัก<br>การเงินฯ | ฝ่าย<br>เลขานุการ | ระบบข้อมูล                                                         |
| (1) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ                                                                                                    |                                | สำเนา                            | ต้นฉบับ           |                   | Scan แนบเอกสารที่ได้มีการลงนามอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยนในระบบ PMS |
| (2) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ                                                                                    |                                | สำเนา                            | ต้นฉบับ           |                   |                                                                    |
| (3) หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร                                                                                          |                                | สำเนา                            | ต้นฉบับ           |                   |                                                                    |
| (4) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ                                                                                       |                                | สำเนา                            | ต้นฉบับ           |                   |                                                                    |
| (5) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                      |                                | สำเนา                            | ต้นฉบับ           |                   |                                                                    |
| (6) หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์โครงการบ้านพอเพียง                                                                        | สำเนา                          | ต้นฉบับ                          |                   |                   |                                                                    |
| (7) รายงานการประชุมที่มีมติรับรองการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ                                                                          | ต้นฉบับ                        | สำเนา                            |                   |                   |                                                                    |

○ เอกสารที่องค์กรชุมชน/องค์กรที่รับการสนับสนุนโครงการต้องจัดเก็บ โดยระยะเวลาในการจัดเก็บ เอกสารประกอบการดำเนินงานให้จัดเก็บอย่างน้อย 10 ปี ซึ่งเอกสารโครงการที่ต้องจัดเก็บ ประกอบด้วย

- (1) เอกสารโครงการที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนจาก พอช. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ
- (2) สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
- (3) บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ
- (4) สำเนาคัดหมายขอเบิกเงินแต่ละงวด
- (5) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก พอช. หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- (6) รายงานการประชุมที่มีวาระ/เรื่องมอบหมายการเบิกถอนเงิน ซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน
- (7) เอกสารการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่
  - (7.1) สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย
  - (7.2) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้)
  - (7.3) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง
  - (7.4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ในการใช้จ่ายเงิน
- (8) รายงานการประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง
- (9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด



- (10) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย
- (11) รายชื่อผู้รับประโยชน์
- (12) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น หนังสือขยายระยะเวลา หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม ฯลฯ

## ส่วนที่ 6

### แนวทางการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สถาบันฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการสนับสนุนโครงการและกรอบงบประมาณในการสนับสนุน โดยกระจายเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุนแต่ละโครงการสู่ระดับพื้นที่ใน 5 ภาคและส่วนกลาง ดังนี้

#### 6.1 เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายโครงการ

##### 6.1.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ภาค                | เป้าหมาย                                                                            |                                                                                      |                                                                                          | กรอบงบประมาณ (บาท)                                                                   |                  |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                    | พัฒนาและ<br>ทบทวน สถา<br>องค์กรชุมชน<br>ตำบล<br>ที่สมาชิกครบ<br>วาระ 4 ปี<br>(ตำบล) | สภาองค์กร<br>ชุมชนและ<br>องค์กรชุมชนมี<br>ความเข้มแข็ง<br>ใน 4 ด้าน<br>(ตำบล/องค์กร) | เชื่อมโยงและ<br>ขับเคลื่อน<br>การพัฒนา<br>ชุมชน<br>ท้องถิ่นระดับ<br>จังหวัด<br>(จังหวัด) | ระดับตำบล<br>(ทบทวนสภา<br>ฯ/เสริมสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของสภาฯและ<br>องค์กรชุมชน) | ระดับ<br>จังหวัด | งบประมาณ<br>รวม  |
| เหนือ              | 116                                                                                 | 335                                                                                  | 17                                                                                       | 567,200                                                                              | 765,000          | 1,332,200        |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ | 12                                                                                  | 583                                                                                  | 20                                                                                       | 607,400                                                                              | 900,000          | 1,507,400        |
| ใต้                | 401                                                                                 | 234                                                                                  | 14                                                                                       | 1,035,600                                                                            | 630,000          | 1,665,600        |
| กลางและตะวันตก     | 41                                                                                  | 232                                                                                  | 13                                                                                       | 313,800                                                                              | 585,000          | 898,800          |
| กทม.และตะวันออก    | 92                                                                                  | 175                                                                                  | 13                                                                                       | 359,200                                                                              | 585,000          | 944,200          |
| ประชุมสภา ฯ ชาติ   | -                                                                                   | -                                                                                    | -                                                                                        | -                                                                                    | -                | 560,050          |
| <b>รวม</b>         | <b>662</b>                                                                          | <b>1,559</b>                                                                         | <b>77</b>                                                                                | <b>2,883,200</b>                                                                     | <b>3,465,000</b> | <b>6,908,250</b> |

#### หมายเหตุ

1) สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ 1,559 ตำบล ใน 4 ด้าน ดังนี้

- (1) ด้านเศรษฐกิจ : ความสามารถขององค์กรชุมชนในการสร้างรายได้ บริหารการเงิน และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- (2) ด้านสังคมและบุคลากร : ความพร้อมของสมาชิกในด้านทักษะ ความสามัคคี การสืบทอดความรู้ และความผูกพันต่อองค์กร
- (3) ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม : การใช้และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุุดิบ และพลังงานอย่างคุ้มค่าพร้อมรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน
- (4) ด้านการจัดการและการเรียนรู้ : ระบบบริหารจัดการที่มีแผนงานชัดเจน ติดตามและประเมินผลได้ พร้อมเปิดรับการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่

2) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 641,750 บาท

6.1.2 โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ภาค                | เป้าหมาย                                                      |                             |            |                                                                |                                             |                                                      | กรอบงบประมาณ (บาท)                     |                                           |                                                                  |                                                     |                                      |                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
|                    | ตำบล<br>เป้าหมาย<br>พัฒนาระบบ<br>นิเวศน์<br>ชุมชน<br>ท้องถิ่น | ตำบลต้นแบบ<br>ชุมชนเข้มแข็ง |            | กลไก<br>ขับเคลื่อน<br>ระบบ<br>นิเวศน์ใน<br>จังหวัด<br>เป้าหมาย | ขบวน<br>องค์กร<br>ชุมชน<br>ระดับ<br>จังหวัด | การ<br>ขับเคลื่อน<br>ระดับกลุ่ม<br>จังหวัด<br>และภาค | ตำบลพัฒนา<br>ระบบนิเวศน์<br>(125 ตำบล) | ตำบลต้นแบบ<br>ชุมชนเข้มแข็ง<br>(508 ตำบล) | จังหวัด<br>เป้าหมาย<br>ขับเคลื่อน<br>ระบบนิเวศน์<br>(53 จังหวัด) | ขบวนองค์กร<br>ชุมชนระดับ<br>จังหวัด<br>(77 จังหวัด) | ระดับกลุ่ม<br>จังหวัดและ<br>ระดับภาค | รวม<br>งบประมาณ   |
| เหนือ              | 25                                                            | 51                          | 57         | 17                                                             | 17                                          | 4                                                    | 3,750,000                              | 2,154,000                                 | 935,000                                                          | 850,000                                             | 605,000                              | 8,294,000         |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ | 25                                                            | 60                          | 60         | 4                                                              | 20                                          | 5                                                    | 3,750,000                              | 2,520,000                                 | 220,000                                                          | 1,000,000                                           | 760,514                              | 8,250,514         |
| ใต้                | 25                                                            | 42                          | 54         | 14                                                             | 14                                          | 3                                                    | 3,750,000                              | 1,788,000                                 | 770,000                                                          | 700,000                                             | 485,000                              | 7,493,000         |
| กลางและตะวันตก     | 25                                                            | 39                          | 53         | 5                                                              | 13                                          | 3                                                    | 3,750,000                              | 1,666,000                                 | 275,000                                                          | 650,000                                             | 485,000                              | 6,826,000         |
| กทม.และตะวันออก    | 25                                                            | 39                          | 53         | 13                                                             | 13                                          | 3                                                    | 3,750,000                              | 1,666,000                                 | 715,000                                                          | 650,000                                             | 485,000                              | 7,266,000         |
| <b>รวม</b>         | <b>125</b>                                                    | <b>231</b>                  | <b>277</b> | <b>53</b>                                                      | <b>77</b>                                   | <b>18</b>                                            | <b>18,750,000</b>                      | <b>9,794,000</b>                          | <b>2,915,000</b>                                                 | <b>3,850,000</b>                                    | <b>2,8205,514</b>                    | <b>38,129,514</b> |

หมายเหตุ

- 1) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง 508 ตำบล แบ่งเป็น ขยายผลตำบลต้นแบบพื้นที่ใหม่ 231 ตำบล กระจายครอบคลุมทุกจังหวัด ๆ ละ 3 ตำบล และติดตามตำบลต้นแบบพื้นที่เดิม 277 ตำบล
- 2) จำนวนงบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 3,542,086 บาท

### 6.1.3 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ภาค                          | เป้าหมายการดำเนินงาน |                  |                                          |                          |                                   |                                       |                                   | กรอบงบประมาณ (บาท)                |                                  |                  |           |              |           |             |
|------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------|--------------|-----------|-------------|
|                              | สมทบงบประมาณ         |                  | สนับสนุนการจัดสวัสดิการและการพัฒนากองทุน | สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน | สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับโซน | สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับจังหวัด | สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับภาค | สมทบกองทุน<br>(เฉลี่ยคนละ 58 บาท) | การจัดสวัสดิการและการพัฒนากองทุน | การจัดตั้งกองทุน | ระดับโซน  | ระดับจังหวัด | ระดับภาค  | งบประมาณรวม |
|                              | จำนวนกองทุน (กองทุน) | จำนวนสมาชิก (คน) |                                          |                          |                                   |                                       |                                   |                                   |                                  |                  |           |              |           |             |
| เหนือ                        | 382                  | 620,672          | 20                                       | 14                       | 79                                | 17                                    | 1                                 | 36,503,551                        | 200,000                          | 140,000          | 632,000   | 1,445,000    | 306,000   | 39,226,551  |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ           | 669                  | 1,117,173        | 11                                       | 20                       | 97                                | 20                                    | 1                                 | 65,344,487                        | 110,000                          | 200,000          | 776,000   | 1,700,000    | 360,000   | 68,490,487  |
| กลางและตะวันตก               | 152                  | 158,243          | 41                                       | 22                       | 52                                | 13                                    | 1                                 | 9,322,292                         | 410,000                          | 220,000          | 416,000   | 1,105,000    | 234,000   | 11,707,292  |
| กรุงเทพฯ ปริมณฑล และตะวันออก | 140                  | 223,892          | 3                                        | 2                        | 56                                | 13                                    | 1                                 | 12,985,736                        | 30,000                           | 20,000           | 448,000   | 1,105,000    | 234,000   | 14,822,736  |
| ใต้                          | 300                  | 420,094          | 10                                       | -                        | 56                                | 14                                    | 1                                 | 24,672,815                        | 100,000                          | -                | 448,000   | 1,190,000    | 252,000   | 26,662,815  |
| กลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ  | -                    | -                | -                                        | -                        | -                                 | -                                     | -                                 | -                                 | -                                | -                | -         | -            | -         | 8,540,574   |
| รวม                          | 1,643                | 2,540,074        | 85                                       | 58                       | 340                               | 77                                    | 5                                 | 148,828,881                       | 850,000                          | 580,000          | 2,720,000 | 6,545,000    | 1,386,000 | 169,450,455 |

#### หมายเหตุ

- 1) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 8,918,445 บาท
- 2) กองทุนรอบแรก จำนวน 23 กองทุน สมาชิก 5,722 คน งบประมาณ 1,836,465 บาท
- 3) กองทุนสวัสดิการชุมชนรอบสองขึ้นไป จำนวน 1,620 กองทุน สมาชิก 2,534,352 คน งบประมาณ 146,992,416 บาท

6.1.4 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน  
และองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| สำนักงานภาค/<br>ส่วนกลาง | เป้าหมาย            |                          |                                   |                            | กรอบงบประมาณ   |                                                             |                  |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
|                          | ตำบลใหม่<br>ปี 2569 | เครือข่าย<br>องค์กรชุมชน | จังหวัด                           |                            | ระดับตำบล      | ระดับจังหวัด<br>(จังหวัดเดิมปี<br>68+ จังหวัด<br>ใหม่ปี 69) | รวมทั้งสิ้น      |
|                          |                     |                          | ยกระดับ<br>จังหวัดเดิม<br>ปี 2568 | จังหวัด<br>ใหม่ ปี<br>2569 |                |                                                             |                  |
| เหนือ                    | 3                   | 5                        | 1                                 | 1                          | 100,800        | 99,400                                                      | 200,200          |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ       | 3                   | 5                        | 2                                 | 1                          | 100,800        | 124,400                                                     | 225,200          |
| ใต้                      | -                   | -                        | 1                                 | -                          | -              | 25,000                                                      | 25,000           |
| กลาง-ตะวันตก             | 3                   | 5                        | 1                                 | 1                          | 100,800        | 99,400                                                      | 200,200          |
| กทม.-ตะวันออก            | 6                   | 10                       | 1                                 | 2                          | 201,600        | 173,800                                                     | 375,400          |
| สนง.ประสานฯ              | -                   | -                        | -                                 | -                          | -              | -                                                           | 81,882           |
| <b>รวม</b>               | <b>15</b>           | <b>25</b>                | <b>6</b>                          | <b>5</b>                   | <b>504,000</b> | <b>522,000</b>                                              | <b>1,107,882</b> |

หมายเหตุ

- 1) คณะทำงานสนับสนุนฯ เห็นควรให้มีการสนับสนุนพื้นที่ดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี
- 2) งบประมาณสนับสนุน สำนักงานประสานฯ องค์กรชุมชนและประชาสังคม ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
- 3) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 102,918 บาท

### 6.1.5 โครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ภาค                                                                   | เป้าหมาย                                                 |                                                            |                                            | กรอบงบประมาณ (บาท)                                       |                                                            |              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
|                                                                       | ซ่อมแซม/ปรับปรุง/<br>ก่อสร้างที่อยู่อาศัย<br>(ครัวเรือน) | พัฒนาความเข้มแข็งตำบล<br>สภาองค์กรชุมชน<br>หรือองค์กรชุมชน | เชื่อมโยงและ<br>ขับเคลื่อน<br>ระดับจังหวัด | ซ่อมแซม/ปรับปรุง/<br>ก่อสร้างที่อยู่อาศัย -<br>ค่าตอบแทน | พัฒนาความเข้มแข็งตำบล<br>สภาองค์กรชุมชน<br>หรือองค์กรชุมชน | ระดับจังหวัด | งบประมาณ<br>รวม |
| เหนือ                                                                 | 2,972                                                    | 493                                                        | 17                                         | 111,450,000                                              | 891,600                                                    | 1,188,800    | 113,530,400     |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ                                                    | 5,145                                                    | 811                                                        | 20                                         | 192,937,500                                              | 1,543,500                                                  | 2,058,000    | 196,539,000     |
| ใต้                                                                   | 2,723                                                    | 384                                                        | 14                                         | 102,112,500                                              | 816,900                                                    | 1,089,200    | 104,018,600     |
| กลาง-ตะวันตก                                                          | 2,644                                                    | 378                                                        | 13                                         | 99,150,000                                               | 793,200                                                    | 1,057,600    | 101,000,800     |
| กทม.-ตะวันออก                                                         | 1,241                                                    | 191                                                        | 13                                         | 46,537,500                                               | 372,300                                                    | 496,400      | 47,406,200      |
| เครือข่ายสลัม 4 ภาค<br>ภาคประชาสังคม และกรณี<br>จำเป็นเร่งด่วน/ขยายผล | 909                                                      | -                                                          | -                                          | 34,087,500                                               | 292,500                                                    | -            | 34,380,000      |
| รวม                                                                   | 15,634                                                   | 2,257                                                      | 77                                         | 586,275,000                                              | 4,710,000                                                  | 5,890,000    | 596,875,000     |

หมายเหตุ : งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 28,125,000 บาท

## 6.2 สรุปกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุน ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกรายภาค

| โครงการ                                                                                                                      | ภาค       |                    |           |              |                          | ส่วนกลาง | รวม        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------|--------------------------|----------|------------|
|                                                                                                                              | เหนือ     | ตะวันออกเฉียงเหนือ | ใต้       | กลาง-ตะวันตก | กทม.ปริณทล-ตะวันออกเฉียง |          |            |
| <b>1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน</b>                                                                             |           |                    |           |              |                          |          |            |
| 1.1 งบประมาณ (บาท)                                                                                                           | 1,332,200 | 1,507,400          | 1,665,600 | 898,800      | 944,200                  | 560,050  | 6,908,250  |
| 1.2 เป้าหมาย                                                                                                                 |           |                    |           |              |                          |          |            |
| (1) พัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบล                                                                                          | 116       | 12                 | 401       | 41           | 92                       | -        | 662        |
| (2) สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง                                                                               | 335       | 583                | 234       | 232          | 175                      | -        | 1,559      |
| (3) จังหวัด                                                                                                                  | 17        | 20                 | 14        | 13           | 13                       | -        | 77         |
| <b>2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน</b> |           |                    |           |              |                          |          |            |
| 2.1 งบประมาณ (บาท)                                                                                                           | 8,294,000 | 8,250,514          | 7,493,000 | 6,826,000    | 7,266,000                | -        | 38,129,514 |
| 2.2 เป้าหมาย                                                                                                                 |           |                    |           |              |                          |          |            |
| (1) ตำบลเป้าหมายพัฒนาระบบนิเวศน์ชุมชนท้องถิ่น                                                                                | 25        | 25                 | 25        | 25           | 25                       | -        | 125        |
| (2) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง (พื้นที่ใหม่/พื้นที่เดิม)                                                                        | 51/57     | 60/60              | 42/54     | 39/53        | 39/53                    | -        | 231/277    |

| โครงการ                                                                                                   | ภาค                      |                            |                          |                          |                          | ส่วนกลาง  | รวม                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------|
|                                                                                                           | เหนือ                    | ตะวันออกเฉียงเหนือ         | ใต้                      | กลาง-ตะวันตก             | กทม.ปริมณฑล-<br>ตะวันออก |           |                              |
| (3) กลไกขับเคลื่อนระบบนิเวศน์ในจังหวัด<br>เป้าหมาย                                                        | 17                       | 4                          | 14                       | 5                        | 13                       | -         | 53                           |
| (4) ขบวนการองค์กรชุมชนระดับจังหวัด                                                                        | 17                       | 20                         | 14                       | 13                       | 13                       | -         | 77                           |
| (5) กลุ่มจังหวัดและภาค                                                                                    | 4                        | 5                          | 3                        | 3                        | 3                        | -         | 18                           |
| <b>3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน</b>                                                             |                          |                            |                          |                          |                          |           |                              |
| 3.1 งบประมาณ (บาท)                                                                                        | 39,226,551               | 68,490,487                 | 26,662,815               | 11,707,292               | 14,822,736               | 8,540,574 | 169,450,455                  |
| 3.2 เป้าหมาย                                                                                              |                          |                            |                          |                          |                          |           |                              |
| (1) กองทุนสวัสดิการชุมชน/สมาชิก (คน)                                                                      | 382 กองทุน<br>620,672 คน | 669 กองทุน<br>1,117,173 คน | 300 กองทุน<br>420,094 คน | 152 กองทุน<br>158,243 คน | 140 กองทุน<br>233,892 คน | -         | 1,643 กองทุน<br>2,540,074 คน |
| (2) คุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน                                                                  | 92                       | 155                        | 84                       | 76                       | 96                       | -         | 503                          |
| (3) จังหวัด                                                                                               | 17                       | 20                         | 14                       | 13                       | 13                       | -         | 77                           |
| <b>4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดย<br/>การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน<br/>และองค์กรชุมชน</b> |                          |                            |                          |                          |                          |           |                              |
| 4.1 งบประมาณ (บาท)                                                                                        | 200,200                  | 225,200                    | 25,000                   | 200,200                  | 375,400                  | 81,882    | 1,107,882                    |
| 4.2 เป้าหมาย                                                                                              |                          |                            |                          |                          |                          |           |                              |
| (1) ตำบล                                                                                                  | 3                        | 3                          | -                        | 3                        | 6                        | -         | 15                           |
| (2) จังหวัด                                                                                               | 2                        | 3                          | 1                        | 2                        | 3                        | -         | 11                           |



| โครงการ                          | ภาค                |                    |                    |                    |                              | ส่วนกลาง          | รวม                |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|
|                                  | เหนือ              | ตะวันออกเฉียงเหนือ | ใต้                | กลาง-ตะวันตก       | กทม.ปริณทล-<br>ตะวันออกเฉียง |                   |                    |
| <b>5. โครงการบ้านพอเพียง</b>     |                    |                    |                    |                    |                              |                   |                    |
| 5.1 งบประมาณ (บาท)               | 113,530,400        | 196,539,000        | 104,018,600        | 101,000,800        | 47,406,200                   | 34,380,000        | <b>596,875,000</b> |
| 5.2 เป้าหมาย                     |                    |                    |                    |                    |                              |                   |                    |
| (1) ครั้วเรือน                   | 2,972              | 5,145              | 2,723              | 2,644              | 1,241                        | 909               | <b>15,634</b>      |
| (2) ตำบล                         | 372                | 377                | 243                | 343                | 177                          | -                 | <b>1,512</b>       |
| (3) จังหวัด                      | 17                 | 20                 | 14                 | 13                 | 13                           | -                 | <b>77</b>          |
| <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)</b> | <b>162,583,351</b> | <b>275,012,601</b> | <b>139,865,015</b> | <b>120,633,092</b> | <b>70,814,536</b>            | <b>43,562,506</b> | <b>812,471,101</b> |

## ภาคผนวก 1

### ประกาศแนวทางการสนับสนุนโครงการ

1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการโครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์ และความเข้มแข็งของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
4. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาคืออยู่อาศัยบ้านมั่นคง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
7. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาคืออยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
9. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ ไล่อื้อ ภัยพิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



<https://dg.th/jixbz93p2f>

## ภาคผนวก 2

### แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนอขอรับงบประมาณสมทบ

#### กองทุนสวัสดิการชุมชน

ที่มา : สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม

แผนงาน เป้าหมาย ผลลัพธ์และกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ที่                                                                     | แผนงาน                                                                                                              | เป้าหมายดำเนินการ                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                         | วิธีงบประมาณ                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</b>                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
| 1.                                                                      | งบสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล<br>เป้าหมายที่สถาบันกำหนด จำนวน 500 กองทุน สมาชิก 444,060 คน                         | จำนวน 1,643 กองทุน<br>สมาชิก 2,540,074 คน<br>แบ่งเป็น<br>1. สมทบรอบที่ 1<br>- จำนวน 23 กองทุน<br>- สมาชิก 5,722 คน<br>2. สมทบรอบที่ 2 ขึ้นไป<br>- จำนวน 1,620 กองทุน<br>- สมาชิก 2,534,352 คน | 148,828,881       | กองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นกลไกกลางในการดูแลสมาชิกในชุมชนทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นรากฐานการสร้างความมั่นคงของชุมชน                                                                                       | สำนักงานภาค MOU กับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโดยตรง                       |
| <b>2. งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน</b> |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
| 2.1                                                                     | การฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชน                                                                         | 85 กองทุน                                                                                                                                                                                     | 850,000           | กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลได้รับการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็ง ทั้งด้านหลักคิด เจตนารมณ์อุดมการณ์ ระบบการบริการจัดการที่ดี                                                                                           | คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนขบวนสวัสดิการเสนอโครงการร่วมกับขบวนจังหวัด |
| 2.2                                                                     | การพัฒนาและยกระดับกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นพื้นที่ต้นแบบเรียนรู้งานสวัสดิการชุมชน จากสวัสดิการชุมชนสู่สังคมสวัสดิการ | 20 กองทุน                                                                                                                                                                                     | 1,000,000         | เกิดการยกระดับพื้นที่ต้นแบบเรียนรู้งานสวัสดิการชุมชน จากประเภทรางวัลที่ได้รับขยายไปสู่ประเภทรางวัลอื่นหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการจัดสวัสดิการ เช่น มีการจัดทำแผนพัฒนาสังคมสวัสดิการร่วมกับหน่วยงานภาคีใน | สนง.ประสานขบวนฯ MOU กับเครือข่ายสวัสดิการชุมชน 5 ภาค                    |

| ที่                                                            | แผนงาน                                    | เป้าหมายดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วิธีงบประมาณ                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                           |                   |                   | พื้นที่ อบท. อบจ. พมจ. ทำให้ได้ รับ การ สม ท บ<br>งบประมาณในแต่ละปี                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <b>3. งบจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน</b>                        |                                           |                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |
| 3                                                              | งบจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน (ใหม่)      | 58 กองทุน         | 580,000           | เกิดกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นกองทุนกลางในการจัดสวัสดิการดูแลคนในชุมชน ครอบคลุมพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)                                                                                                                                                                                                    | คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนขบวนสวัสดิการ เสนอโครงการร่วมกับขบวนจังหวัด                                                         |
| <b>4. งบสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ</b> |                                           |                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |
| 4.1                                                            | งบสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลไกโซน         | 340 โซน           | 2,720,000         | เกิดการเชื่อมโยงพื้นที่ตำบลที่เหมาะสมกับบริบทการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ตำบล และมีความคล่องตัวในการทำงาน                                                                                                                                                                                                                 | จังหวัดโอนงบประมาณให้กับกลไกโซน (จังหวัดทำกิจกรรมร่วมกับกลไกสวัสดิการโซน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไข/ข้อตกลงร่วมกันระหว่างจังหวัดและโซน) |
| 4.2                                                            | งบสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลไกขบวนจังหวัด | 77 จังหวัด        | 6,545,000         | 1. เกิดการสนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่<br>2. เกิดการเชื่อมโยงกลั่นกรองกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลให้ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)<br>3. เกิดการติดตามประเมินผล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่ได้รับงบประมาณ | สำนักงานภาค MOU กับเครือข่ายจังหวัด : คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนขบวนสวัสดิการ เสนอโครงการร่วมกับขบวนจังหวัด                   |
| 4.3                                                            | งบสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลไกภาค         | 5 ภาค             | 1,386,000         | คิดค้นรูปแบบตัวอย่างสวัสดิการชุมชนที่เข้มแข็ง พร้อมการพัฒนาข้อเสนอเชิง                                                                                                                                                                                                                                                      | สำนักงานภาค MOU กับเครือข่ายระดับภาค                                                                                             |

| ที่                                                                                                    | แผนงาน                                                                                      | เป้าหมายดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีงบประมาณ                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                                                             |                   |                   | นโยบาย เชื่อมโยงในระดับชาติ รวมถึงชี้เป้าพื้นที่ตำบลเข้มแข็งเพื่อสร้างพื้นที่นำร่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
| 4.4                                                                                                    | งบประมาณเพื่อการติดตามและพัฒนาระบบข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยกองเลขาสวัสดิการชุมชน 5 ภาค | 14 คน             | 3,696,000         | กองเลขาสวัสดิการชุมชนเป็นกลไกกลางในการติดตาม หนุนเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนในระดับพื้นที่ มีการปรับปรุงข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลในระบบโปรแกรมฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ในระดับพื้นที่ของ พอช. และรายงานผลการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลให้กับกลไกสวัสดิการชุมชนทุกทั้งในระดับพื้นที่ตำบล โชน จังหวัด ภาค ชาติและนโยบาย สู่การยกระดับและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคีในระดับพื้นที่ | สนง.ประสานขบวนฯ MOU กับเครือข่ายสวัสดิการชุมชน 5 ภาค |
| 4.5                                                                                                    | งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ                               | 1 กลไก            | 1,803,074         | เกิดการเชื่อมโยงงานในระดับพื้นที่สู่ระดับนโยบาย รวมถึงพัฒนาศักยภาพกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับที่มีข้อจำกัดด้านระบบการบริหารจัดการ ให้มีความเข้มแข็งสามารถขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ได้                                                                                                                                                                                                                                  | สนง.ประสานขบวนฯ MOU กับเครือข่ายสวัสดิการชุมชน 5 ภาค |
| <b>5. งบประมาณคุณภาพให้มีมาตรฐานการรับรองและการใช้โปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน</b> |                                                                                             |                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
| 5.1                                                                                                    | การส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (Codi_SWF)             | 77 จังหวัด        | 1,790,000         | เกิดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สนง.ประสานขบวนฯ MOU กับเครือข่ายสวัสดิการชุมชน 5 ภาค |

| ที่                       | แผนงาน                                                           | เป้าหมายดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลลัพธ์                                                                                  | วิธีงบประมาณ |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                           |                                                                  |                   |                   | ตำบล ให้มีระบบธรรมภิบาลเพื่อการขยายผล                                                    |              |
| 5.2                       | การยกระดับมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชนสู่ระบบการบริหารจัดการที่ดี | 503 กองทุน        | 251,500           | กองทุนสวัสดิการชุมชนมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการกองทุน |              |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท) |                                                                  |                   | 169,450,455       |                                                                                          |              |

### แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

| รายการเอกสาร                                                                                   | ผู้ดำเนินการ                     | การดำเนินการ                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน                        | องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ | 1. บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมฯ (V2)<br>2. พิมพ์ แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม<br>3. แนบเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้วในระบบโปรแกรมฯ (V2) ข้อ 16 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน        | องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ | จัดทำเอกสารแบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม พร้อมแนบในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI PMS)                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน | องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ | บันทึกข้อมูลและแนบเอกสารในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI PMS)                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล          | องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ | ตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเสนอขอรับงบประมาณ และแนบเอกสารในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI PMS)                                                     |

## 1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

ตำบล/เทศบาล.....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

1. ชื่อกลุ่ม/กองทุน .....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน.....

อปท. ....ตำบล .....อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

อีเมล .....

ละติจูด ..... ลองจิจูด .....

ชื่อประธานกองทุน.....

เลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

อปท. ....ตำบล .....อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

อปท. ....ตำบล .....อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

2. ก่อตั้งเมื่อ วันที่ .....

ชื่อองค์กรที่สนับสนุนการจัดตั้ง .....

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม/กองทุน

| รายละเอียด | รหัสการจัดกลุ่ม |
|------------|-----------------|
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |

3. สมาชิกกองทุน : ปี 2569

3.1 จำนวนสมาชิกแรกตั้ง.....คน สมาชิกสะสมปัจจุบัน.....คน จำนวนสมาชิก  
คงเหลือ (หักตาย ลาออกและพ้นสภาพการเป็นสมาชิก) ปัจจุบัน .....คน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 จาก  
จำนวนประชากรในตำบล .....คน

3.2 จำนวนผู้ที่เป็นสมาชิก (เลือกเพียง 1 ข้อ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน _____ จำนวนสมาชิก _____ คน                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 2 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน                                          |
| <input type="checkbox"/> กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 3 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน                                          |
| <input type="checkbox"/> กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ .... (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบครบ 3 ครั้ง) จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน |

### 3.3 ลักษณะของสมาชิก (รวมแล้วจะต้องเท่ากับจำนวนสมาชิกในข้อ 3.1)

| ประเภทสมาชิก                                      | จำนวนสมาชิกสะสม (คน) | จำนวนสมาชิกปัจจุบัน (คน) |
|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป              |                      |                          |
| <input type="checkbox"/> เด็ก/เยาวชน (0 - 25 ปี)  |                      |                          |
| <input type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) |                      |                          |
| <input type="checkbox"/> ผู้ด้อยโอกาส             |                      |                          |
| <input type="checkbox"/> ผู้พิการ                 |                      |                          |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ                    |                      |                          |
| รวม                                               |                      |                          |

### 3.4 การกระจายตัวของสมาชิก

☐ สมาชิกมาจากจำนวน \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน/ชุมชน จากจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในตำบล/เทศบาล/เขตทั้งหมดจำนวน \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน/ชุมชน

## 4. ข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน

### 4.1 จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการ

ณ วันที่เริ่มแรก \_\_\_\_\_ บาท (รวมเงินทุกอย่างของกองทุน) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการสะสมถึงปัจจุบัน \_\_\_\_\_ บาท (รวมเงินทุกอย่างของกองทุนยังไม่หักจ่ายข้อมูลตรงกับข้อ 4.3) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการคงเหลือ \_\_\_\_\_ บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 (วันที่ตรงกับข้อ 3.1)

### 4.2 จำนวนเงินสมทบสวัสดิการชุมชนของสมาชิก (ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับข้อ 3.2)

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน _____ จำนวนเงิน _____ บาท                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 2 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท |
| <input type="checkbox"/> กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 3 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท |



☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ ..... จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า \_\_\_\_\_ จำนวนเงินเดิม \_\_\_\_\_ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ \_\_\_\_\_ บาท

☐ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจริง ปี \_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

#### 4.3 ที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการมาจาก (นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

|                          | ที่มา                                                     | ชื่อ-รายละเอียด | จำนวนเงิน(บาท) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | เงินสมทบสวัสดิการจากสมาชิก                                |                 |                |
| <input type="checkbox"/> | องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต./เทศบาล/อบจ.)                |                 |                |
| <input type="checkbox"/> | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(พอช.)                              |                 |                |
| <input type="checkbox"/> | หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่นอกเหนือจากการสมทบที่ผ่าน พอช.)   |                 |                |
| <input type="checkbox"/> | ดอกเบี้ยธนาคาร                                            |                 |                |
| <input type="checkbox"/> | ค่าธรรมเนียมแรกเข้า                                       |                 |                |
| <input type="checkbox"/> | เงินบริจาค                                                |                 |                |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                                                     |                 |                |
|                          | รวมจำนวนเงิน (รวมจำนวนเงินแล้วข้อมูลจะต้องตรงกับ ข้อ 4.1) |                 |                |

#### 4.4 ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ

☐ รายวันๆ ละ \_\_\_\_\_ บาท

☐ รายเดือนๆ ละ \_\_\_\_\_ บาท

☐ รายปีๆ ละ \_\_\_\_\_ บาท

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

#### 5. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกตามระเบียบ (ยอดสะสม) (กรอกข้อมูลยอดสะสมจำนวน ผู้รับสวัสดิการและการจ่ายสวัสดิการแต่ละเรื่อง นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

ยอดสวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกสะสม ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกมี \_\_\_\_\_ ประเภท

|                          | ชื่อสวัสดิการ                             | จำนวนคน(คน) | จำนวนเงิน(บาท) |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร    |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการผู้สูงอายุ                       |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการกรณีเสียชีวิต                    |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ                  |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม                  |             |                |
|                          | รวมจำนวน                                  |             |                |

6. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกตามระเบียบมี \_\_\_\_\_ ประเภท อะไรบ้าง (กรอกเฉพาะจำนวนผู้รับสวัสดิการและจำนวนเงินจ่ายสวัสดิการในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา)

|                          | ชื่อสวัสดิการ                             | จำนวนคน(คน) | จำนวนเงิน(บาท) |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร    |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการผู้สูงอายุ                       |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการกรณีเสียชีวิต                    |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ                  |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม                  |             |                |
| <input type="checkbox"/> | สวัสดิการอื่นๆ                            |             |                |
|                          | รวมจำนวน                                  |             |                |

7. กองทุนสวัสดิการได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ/ในรอบปีที่ผ่านมา มีการจ่ายสวัสดิการ ผลการดำเนินงาน)

|                          | ชื่อกิจกรรม                            | รายละเอียด |
|--------------------------|----------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน           |            |
| <input type="checkbox"/> | กิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรม/ศาสนา       |            |
| <input type="checkbox"/> | กิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ            |            |
| <input type="checkbox"/> | กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ |            |
| <input type="checkbox"/> | กิจกรรมสาธารณะประโยชน์อื่นๆ            |            |

8. คณะกรรมการกองทุนมี จำนวน \_\_\_\_\_ คน

8.1 องค์ประกอบด้วยคณะกรรมการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

|                          |                                |  |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ผู้แทนสมาชิก                   |  |
| <input type="checkbox"/> | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  |
| <input type="checkbox"/> | กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน              |  |
| <input type="checkbox"/> | พระสงฆ์                        |  |
| <input type="checkbox"/> | ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน           |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                          |  |

8.2 รายชื่อคณะกรรมการกองทุน

| ปี | ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----|----------|--------------|---------|
|    |          |              |         |
|    |          |              |         |
|    |          |              |         |
|    |          |              |         |
|    |          |              |         |
|    |          |              |         |
|    |          |              |         |

| ปี | ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----|----------|--------------|---------|
|    |          |              |         |
|    |          |              |         |

## 9. ระบบการบริหารกองทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### 9.1 มีระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน

|                          |                                      |  |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสมาชิก           |  |
| <input type="checkbox"/> | 2.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุน |  |
| <input type="checkbox"/> | 3.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ  |  |
| <input type="checkbox"/> | 4.อื่นๆ                              |  |

### 9.2 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก

|                          |                                                  |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.จัดเก็บในสมุดบันทึก                            |  |
| <input type="checkbox"/> | 2.จัดเก็บเป็นไฟล์ในคอมพิวเตอร์ (ไม่ใช่ฐานข้อมูล) |  |
| <input type="checkbox"/> | 3.จัดเก็บในฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ              |  |
| <input type="checkbox"/> | 4.อื่นๆ                                          |  |

### 9.3 มีระบบการประชุมคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน

#### • คณะกรรมการกองทุน

|                          |                           |  |
|--------------------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.1 เดือน/ครั้ง           |  |
| <input type="checkbox"/> | 2. มากกว่า 1 เดือน/ครั้ง  |  |
| <input type="checkbox"/> | 3. น้อยกว่า 1 เดือน/ครั้ง |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                     |  |

#### • สมาชิกกองทุน

|                          |                  |  |
|--------------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. 3 เดือน/ครั้ง |  |
| <input type="checkbox"/> | 2. 6 เดือน/ครั้ง |  |
| <input type="checkbox"/> | 3. 1 ปี/ครั้ง    |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ            |  |

#### • การทำรายงานการประชุม

|                          |                       |  |
|--------------------------|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.จัดทำรายงานทุกครั้ง |  |
| <input type="checkbox"/> | 2.จัดทำรายงานบางครั้ง |  |

#### • การบันทึกทำรายงานการประชุม

|                          |                       |  |
|--------------------------|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 3.บันทึกในสมุดบันทึก  |  |
| <input type="checkbox"/> | 4.บันทึกในคอมพิวเตอร์ |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                 |  |

### 9.4 มีระบบการบันทึกบัญชีการเงิน

|                          |                                         |  |
|--------------------------|-----------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.สามารถออกรายงานการเงินที่เป็นปัจจุบัน |  |
| <input type="checkbox"/> | 2.บัญชีการเงินไม่เป็นปัจจุบัน           |  |

|                          |                                  |  |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 3.สรุยอดบัญชีการเงินเป็นรายปี    |  |
| <input type="checkbox"/> | 4.สรุยอดบัญชีการเงินเป็นรายเดือน |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                            |  |

#### 9.5 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการกองทุน

|                          |                                      |  |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.โดยคณะกรรมการกองทุน                |  |
| <input type="checkbox"/> | 2.โดยหน่วยงานภายนอก                  |  |
| <input type="checkbox"/> | 3.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน |  |
| <input type="checkbox"/> | 4.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน |  |
| <input type="checkbox"/> | 5.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี    |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                                |  |

#### 9.6 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยจากหน่วยงานภายนอก

|                          |                                      |  |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.โดยคณะกรรมการกองทุน                |  |
| <input type="checkbox"/> | 2.โดยหน่วยงานภายนอก                  |  |
| <input type="checkbox"/> | 3.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน |  |
| <input type="checkbox"/> | 4.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน |  |
| <input type="checkbox"/> | 5.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี    |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                                |  |

#### 9.7 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

|                          |                                           |  |
|--------------------------|-------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.มีการรายงานผลต่อสมาชิก/คณะกรรมการกองทุน |  |
| <input type="checkbox"/> | 2.มีการรายงานผลต่อท้องถิ่น                |  |
| <input type="checkbox"/> | 3.มีการรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   |  |
| <input type="checkbox"/> | 4.มีการตีตประกาศรายงานผลการดำเนินงาน      |  |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ                                     |  |

#### 10. รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการชุมชน (นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกองทุนถึงวันทำรายงาน)

กองทุนที่เสนอครั้งที่ 4 ให้ส่งสำเนารายงานการเงินมาพร้อมกัน หรือถ้ากองทุนรอบอื่นๆ ส่งรายงานการเงินมาพร้อมกันแล้วก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ซ้ำ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

(กรอกข้อมูลรายรับด้านซ้าย พร้อมยอดรวม ให้เสร็จเรียบร้อย กรอกข้อมูลรายจ่าย ด้านขวา พร้อมยอดรวม ให้เสร็จเรียบร้อย หลังจากนั้นผลรวมทั้งสี่ด้านขวาและด้านซ้ายต้องเท่ากัน)

| ยอดบัญชีรายรับ                                           |  |  | ยอดบัญชีรายรับ          |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|--|--|
| 1.รายรับ                                                 |  |  | 1.สินทรัพย์/เงินคงเหลือ |  |  |
| เงินสมทบจากสมาชิก                                        |  |  | เงินฝากธนาคาร           |  |  |
| สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (งบสมทบจากรัฐบาลผ่าน พอช.) |  |  | เงินสดในมือ             |  |  |
| เงินสมทบจาก อปท. (อปท./เทศบาล/อบจ./กทม.)                 |  |  | อื่นๆ.....              |  |  |

| ยอดบัญชีรายรับ                                         |  |  | ยอดบัญชีรายรับ         |  |  |
|--------------------------------------------------------|--|--|------------------------|--|--|
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.)            |  |  | อื่นๆ.....             |  |  |
| หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่นอกเหนือจากการสมทบที่ผ่านพอช.) |  |  |                        |  |  |
| อื่นๆ.....                                             |  |  |                        |  |  |
| รวมรายรับ                                              |  |  | รวมรายจ่าย             |  |  |
| 2. รายได้                                              |  |  | 2. ค่าใช้จ่าย          |  |  |
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า                                    |  |  | ค่าตอบแทนคนทำงาน       |  |  |
| เงินบริจาค                                             |  |  | ค่าพาหนะ               |  |  |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                  |  |  | ค่าเอกสาร/เครื่องเขียน |  |  |
| รายได้อื่นๆ.....                                       |  |  | จ่ายสวัสดิการสมาชิก    |  |  |
|                                                        |  |  | รายจ่ายอื่นๆ           |  |  |
|                                                        |  |  | เชื่อมโยงเครือข่าย     |  |  |
| รวมรายได้                                              |  |  | รวมค่าใช้จ่าย          |  |  |
| รวมยอดบัญชีรายรับ                                      |  |  | รวมยอดบัญชีรายจ่าย     |  |  |

11. การเชื่อมโยงงานสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ มีอะไรบ้าง อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| รายการ                                                                  | การเชื่อมโยงการทำงาน | ข้อ 12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> องค์กรการเงิน/กลุ่มออมทรัพย์/กองทุนหมู่บ้าน    |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านวิสาหกิจชุมชน                           |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านสภาองค์กรชุมชน                          |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านแผนชุมชน                                |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย              |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านเกษตรกรรมยั่งยืน                        |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่น                |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านสุขภาพ/สาธารณสุข                        |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด         |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านอนุรักษ์วัฒนธรรม/ประเพณี/ศาสนา          |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านเยาวชน/ผู้สูงอายุ/ผู้ด้อยโอกาส          |                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> งานด้านการสื่อสารชุมชน                         |                      |                                      |

12. การสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

12.1 การสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./อบต./เทศบาล) กับการจัดสวัสดิการชุมชน

|                          |                                                |  |
|--------------------------|------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน            |  |
| <input type="checkbox"/> | 2. สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือการจัดกิจกรรมต่างๆ |  |
| <input type="checkbox"/> | 3. ให้คำปรึกษา/ประสานงาน                       |  |

|                          |                                  |  |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 4.ให้การสนับสนุนด้านบุคลากร      |  |
| <input type="checkbox"/> | 5.ให้การสนับสนุนสถานที่ดำเนินงาน |  |

## 12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

|                          |                                          | การเชื่อมโยงการทำงาน | ข้อ 11 การเชื่อมโยงงาน<br>สวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ |
|--------------------------|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ผู้ว่าราชการจังหวัด                      |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด                |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์พัฒนาสังคม (ศพส.)                   |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)            |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (ส.ช.)  |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | สำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ (มสช.)          |                      |                                                     |
| <input type="checkbox"/> | สถานีอนามัย                              |                      |                                                     |

## 12.3 ภาคเอกชน

| ลำดับ | ภาคเอกชน |
|-------|----------|
|       |          |
|       |          |

## 13. มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

### 13.1 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

| ลำดับ | รหัสการจัดกลุ่ม | แผนการพัฒนา | วิธีการ | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-----------------|-------------|---------|----------------|
|       |                 |             |         |                |
|       |                 |             |         |                |

หมายเหตุ: สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

### 13.2 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนร่วมกับองค์กรและ/หรือภาคีอื่นๆ

| ลำดับ | รหัสการจัดกลุ่ม | แผนการพัฒนา | วิธีการ | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-----------------|-------------|---------|----------------|
|       |                 |             |         |                |
|       |                 |             |         |                |

13.3 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนและริเริ่มการทำแผนด้านสังคม (รอบที่ 3) หรือ มีแผนการพัฒนาด้านสังคม (รอบที่ 4 ขึ้นไป)

| ลำดับ | รหัสการจัดกลุ่ม | แผนการพัฒนา | วิธีการ | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-----------------|-------------|---------|----------------|
|       |                 |             |         |                |
|       |                 |             |         |                |

14. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

| ลำดับ | รหัสการจัดกลุ่ม | ปัญหา | แนวทางแก้ไข |
|-------|-----------------|-------|-------------|
|       |                 |       |             |

15. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการจัดสวัสดิการชุมชน (ถ้ามี)

| ลำดับ | รหัสการจัดกลุ่ม | ข้อเสนอแนะ |
|-------|-----------------|------------|
|       |                 |            |

16. เอกสารแนบ เช่น รายงาน/ไฟล์ข้อมูล ภาพกิจกรรม เป็นต้น

- มีไฟล์เอกสารแนบทั้งหมด \_\_\_\_\_ ไฟล์

| ลำดับ | รหัสการจัดกลุ่ม | ข้อเสนอแนะ |
|-------|-----------------|------------|
|       |                 |            |

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้รวบรวมข้อมูล

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....) ประธาน/รองประธานกองทุนระดับตำบล/เทศบาล/เขต

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้รับรองข้อมูลระดับจังหวัด

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## 2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบเสนอเพื่อรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อกองทุน.....

ที่ตั้งกองทุนที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน/สำนักงาน).....

โทรศัพท์(มือถือ)..... (กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดงสถานะ)

2. องค์กรผู้เสนอขอรับการสนับสนุนคณะกรรมการ..... (กรอกข้อมูลให้ตรงกับชื่อกองทุนในข้อ 1)

3. ประธานกองทุนฯ ชื่อ.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ผู้ประสานงานชื่อ/นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... อีเมล (ถ้ามี)..... (กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดงสถานะ)

4. กองทุนสวัสดิการชุมชนได้ดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนจนมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการทั้ง 6 ประการ คือ

4.1) เป็นกองทุนที่มีการจัดตั้งและดำเนินการสวัสดิการชุมชนไม่ต่ำกว่า 1 ปี

■ ก่อตั้งเมื่อ ..... (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 2 แบบแสดงสถานะ)

■ รับรองโดย ☐ พอช. ☐ ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน

(กรณีกองทุนที่ตั้งก่อน 1 ต.ค. 53 สามารถใส่เครื่องหมาย ☒ ได้ 1 - 2 ช่องคือ : กรณีที่ได้รับการสนับสนุนจากพอช. หรือเป็นตำบลสาธิตองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน)

☐ คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด (กองทุนที่จัดตั้ง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป)

(กรณีกองทุนที่ตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 53 เป็นต้นไปสามารถใส่เครื่องหมาย ☒ ได้ 1 - 3 ช่องคือ : กรณีที่ได้รับการสนับสนุนจาก พอช. หรือเป็นตำบลสาธิตองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน)

ปัจจุบันมีสมาชิกกองทุนทั้งหมด..... คน ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(กรอกข้อมูลตรงกับข้อ 3.1 แบบแสดงสถานะ)

■ ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ ☐ รายวัน.....บาท ☐ รายเดือน.....บาท

☐ รายปี.....บาท ☐ อื่น ๆ ..... บาท

(กรอกข้อมูลตามลักษณะการเก็บเงินสมทบกองทุน ต้องตรงกับข้อ 4.4 ในแบบแสดงสถานะ)

4.2) มีสมาชิกที่เป็นสมาชิกครบ 1 ปี (กรอกข้อมูลตรงกับข้อ 3.2 แบบแสดงสถานะ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

☐ กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน

.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิก.....คน



(ใส่เครื่องหมาย ☒ กรณีที่มีคุณสมบัติ เป็นกองทุนที่ยังไม่ขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ สมาชิกที่มีสิทธิเข้ามา  
คำนวณรับการสนับสนุน คือสมาชิกที่ยังไม่ตาย ไม่ลาออก และมีอายุการเป็นสมาชิกกองทุนครบ 1 ปี คือนับจากวันเข้าเป็น  
สมาชิกถึงวันที่ครบรอบ 1 ปีในวันก่อตั้ง เช่น ก่อตั้ง 30 ก.ย. 67 วันครบรอบ 1 ปีคือ 30 ก.ย. 68)

☐ **กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง** จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ  
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม  
.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่  
30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่  
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบแรก ให้นับ  
จำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

☐ **กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม** จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ  
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปี  
เดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1  
ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปี ในกรณีที่กองทุน  
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบสอง ให้นับ  
จำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

☐ **กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบครบ 3 ครั้ง)**  
จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงาน  
พิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับ  
การสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่  
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบที่ผ่านมา  
ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยหักสมาชิกที่รับสมทบครบ 3 ครั้ง สมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิก  
ที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

ครอบคลุมกลุ่มคน รวมถึงเยาวชน คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สมาชิกกระจายพื้นที่ในตำบล  
มีหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในตำบล/ท้องถิ่นหรือมี  
หมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในเขตเทศบาล/เทศบาลนคร  
คือ

■ สมาชิกมาจาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน จากจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในตำบล/เทศบาล/  
เขตทั้งหมดจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 3.4 แบบแสดงสถานะ)

4.3) มีเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มาจากสมาชิก (กรอกข้อมูลตรงกับข้อ 4.2 แบบแสดงสถานะ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

☐ กองทุนที่ขอสมทบครั้งแรก ครบรอบ 1 ปี ณ วันก่อตั้งกองทุน ...เดือน...พ.ศ. ....จำนวน.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวนเงินเดิม .....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ .....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ .....บาท

(กรอกจำนวนเงินที่สมาชิกในข้อ 4.2 สมทบในรอบ 1 ปี และจำนวนตัวเลขเท่ากับ ข้อ 5 และข้อ 7.1)

รวมเงินสมทบจากสมาชิกทั้งหมด .....บาท (กรอกจำนวนเงินสมทบของ สมาชิกทั้งหมด) และได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมในรอบปีที่ผ่านมา.....บาท (กรอกจำนวนเงินที่ได้รับการสมทบในรอบปี) และ/หรือได้รับการ สนับสนุนการดำเนินงานจาก อปท.โดยการ ..... (กรอกข้อมูลที่อปท.ให้การสนับสนุน นอกจากงบประมาณข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อ 12.1 ในแบบแสดงสถานะ)

4.4) มีระบบการบริหารกองทุนที่ดีมีความชัดเจน ทั้งคณะกรรมการ สมาชิก ทะเบียน/ข้อมูลสมาชิก ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน ระบบบัญชีการเงิน แผนการพัฒนางค์กร การติดตามประเมินผลและการ รายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ

- มีคณะกรรมการ.....คน (จำนวนกรรมการทั้งหมดรวมกรรมการจากชุมชน + กรรมการที่ปรึกษา จะต้องเท่ากับจำนวนกรรมการทั้งหมด ข้อมูลตรงกับข้อ 8 ในแบบแสดงสถานะ) เป็นกรรมการจากชุมชน.....คน กรรมการ/ที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....คน (กรรมการที่ไม่ได้อาศัยในชุมชน เช่น หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน หนุนเสริม เป็นต้น)

- ☐ มีทะเบียนข้อมูลสมาชิก ☐ มีระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนที่ชัดเจน
- ☐ มีระบบบัญชีที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีแผนพัฒนางค์กร/กองทุน
- ☐ มีระบบติดตามประเมินผลโดยการ.....
- ☐ มีรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยการประชุมกรรมการจำนวน ..... ครั้ง ประชุมสมาชิก ..... ครั้งเมื่อ วันที่ .....เดือน ..... ปี พ.ศ. ....

4.5) มีการจัดสวัสดิการชุมชนพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง เช่น เกิด เจ็บ ตาย การศึกษา อาชีพ ที่ดูแล สมาชิกและคนในชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่น ๆ ในชุมชน เช่น องค์กรการเงินชุมชน ฯลฯ

- ประเภทสวัสดิการที่จัดไปแล้ว ในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่

(ข้อมูลจะต้องตรงกับข้อ 6 ในแบบแสดงสถานะ)

- 1) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 2) สวัสดิการ..... จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
- 3) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน..... บาท
- 4) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บ า ท
- 5) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บ า ท

- 6) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
- 7) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
- 8) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
- 9) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
- 10) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
- รวม.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

4.6) มีการจัดสวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่.....

- มีการเชื่อมโยงสวัสดิการกับการทำงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ได้แก่ .....

โดยการ .....

โดยการ .....

5. งบประมาณที่เสนอสมทบกองทุนสวัสดิการ รวม ..... บาท (ข้อมูลจะต้องตรงกับข้อ 4.2 ในแบบแสดงสถานะ หรือข้อ 4.3 และข้อ 7.1 ในแบบเสนอ)

6. จุดเด่น/ผลการดำเนินงานสวัสดิการที่กลุ่มภาคภูมิใจ ได้แก่

7. กองทุนสวัสดิการชุมชนมีแนวทางการบริหารจัดการ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจากโครงการของรัฐให้เกิดความยั่งยืน ดังต่อไปนี้

1) กองทุนจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการสมทบเพื่อกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1.1) กิจกรรมสมทบเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนงบประมาณ.....  
บาท (กรอกเฉพาะจำนวนตัวเลขให้ตรงกับ ข้อ 5)

1.2) กองทุนจะมีระบบการกำกับติดตามให้ใช้เงินสมทบตามที่เสนอให้เป็นจริง ดังนี้

1.3) แผนพัฒนากองทุนฯที่จะดำเนินการ ในระยะ 1 ปี ต่อไปมีดังต่อไปนี้

8. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน จึงได้แนบเอกสารตามที่กำหนดและขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อคณะกรรมการสนับสนุนขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ในการเสนอรับการสนับสนุนครั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลขององค์กรที่เสนอมีความคลาดเคลื่อนและกระทบต่อการคำนวณเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ทางคณะกรรมการยินดีให้มีการปรับปรุงจำนวนเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และหากได้รับเงินสมทบเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดยินดีจะคืนเงินส่วนเกินให้กับสถาบันโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ตำแหน่งประธาน/รองประธานกองทุนฯ  
(.....)

(กรณีประธานหรือรองประธานกองทุนมีตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล และลงนามรับรองกองทุนแล้วให้คนใดคนหนึ่งเป็นคนลงนาม)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ  
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ  
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ  
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ  
(.....) ผู้เสนอโครงการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

รับรอง

ผู้บริหาร อบท. หมายถึง นายก อบต. ,รองนายก อบต. , นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต, รองผู้อำนวยการเขต, กรณีปลัด อบท. ลงนามทำได้ 2 กรณี คือ มีการมอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทน) ลงลายมือชื่อผู้ใดผู้หนึ่ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด พร้อมประทับตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## เอกสารที่ควรแนบ ดังนี้

- 1) จดหมายนำส่ง และ บัญชีรายชื่อกองทุนที่ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด จากเลขานุการคณะกรรมการฯ (พมจ.) กองเลขาจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ
- 2) แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกเข้าฐานข้อมูลโปรแกรมสวัสดิการชุมชน V2)
- 3) แบบเสนอเพื่อรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการ)
- 4) แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 5) สำเนาระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (ฉบับล่าสุด)
- 6) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรายละเอียด
- 7) ไฟล์หรือทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด)
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- 9) ใบแสดงการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนกับ พมจ. (ถ้ามี)

## 3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน (บันทึกในระบบโปรแกรมฯ)

### แผนการดำเนินโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน \_\_\_\_\_ ถึงเดือน 30 กันยายน 2569

| ลำดับที่                                    | กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการ                                                                                       | งบประมาณ |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                           | สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน ครั้งที่ ..... จำนวน .....คน<br>(ตรงกับจำนวนผู้รับประโยชน์ในแบบแสดงผลการอนุมัติ) |          |
|                                             |                                                                                                                   |          |
| รวมงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรม |                                                                                                                   |          |

### หมายเหตุ

1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนเงินงวดในการเบิกจ่ายระบุให้ตรงกับจดหมายขอเบิกจ่ายและบันทึกความร่วมมือ

#### 4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

ให้ขบวนองค์กรชุมชนดำเนินการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุน การดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชน ตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทาง และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการของกองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ถ้าเป็นไปตามคุณสมบัติให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในกล่องสี่เหลี่ยม ดังต่อไปนี้

##### 1. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 2)

- ☐ 1.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้จัดแจ้งจัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ 1.2 มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า 150 คน
- ☐ 1.3 มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ตามข้อบังคับ/ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชน กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่ มีข้อติดขัดที่ไม่สามารถประชุมได้ เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ เป็นต้น ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและแจ้งให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่าง ๆ
- ☐ 1.4 มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบ จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก มีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ 1.5 มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน
- ☐ 1.6 สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้เปราะบาง และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น
- ☐ 1.7 มีเงินที่มาจากสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 1.8 ได้รับหรือเคยได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานใด ๆ ในการจัดสวัสดิการชุมชนหรืองบประมาณ สมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

##### 2. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน และ (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องมี ข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 3)

- ☐ 2.1 ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร
- ☐ 2.2 ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน

- ☐ 2.3 หลักเกณฑ์และวิธีการการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิกผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน
- ☐ 2.4 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.5 วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
- ☐ 2.6 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.7 คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ 2.8 การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

**3. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน และ (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องไม่กระทำการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 4)**

- ☐ 3.1 กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 3.2 เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใดนอกจากเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- ☐ 3.3 ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือกรณีฉุกเฉินซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกินความจำเป็น ตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 3.4 ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

**4. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน กรณีการสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตั้งแต่ครั้งที่สองขึ้นไปต้องมีการดำเนินการ ตามข้อ 11 (2) กองทุนสวัสดิการชุมชนต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 12)**

- ☐ 4.1 มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 100 คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดในปีที่ได้รับงบประมาณสมทบครั้งล่าสุด โดยให้นับถึงวันที่จัดทำข้อมูลแบบแสดงสถานะ เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีสมาชิกครอบคลุมเกินกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนประชากรในเขตพื้นที่  
กรณี กองทุนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนปี 2565 – 2568 สามารถขอรับสมทบ โดยต้องมีสมาชิกไม่ต่ำกว่า 150 คน นับจากวันที่เสนอรับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปี 2565 - 2568
- ☐ 4.2 มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือกลุ่มผู้เปราะบางในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน
- ☐ 4.3 มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่หรือความต้องการของสมาชิก
- ☐ 4.4 มีการกระจายตัวของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (สะสม) ครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้านหรือชุมชนในพื้นที่ ยกเว้น เทศบาลนคร เขตปกครองพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนชุมชนในพื้นที่



5. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 8)

- ☐ 5.1 จัดทำแบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2) ที่เป็นปัจจุบัน (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568) ก่อนเสนอโครงการ
- ☐ 5.2 จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแบบที่สถาบันกำหนด (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568) และแนบในระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)
- ☐ 5.3 แนบบัตรบัญชีหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนฉบับปัจจุบัน เข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

6. กองทุนสวัสดิการชุมชนจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 14)

6.1 กองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 14 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ☐ 6.1.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 หรือเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่หยุดดำเนินการ
- ☐ 6.1.2 มีสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ไม่น้อยกว่า 10 คน
- ☐ 6.1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุแผนการพัฒนา วิถีแก้ไขปัญหา และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว จะต้องดำเนินการให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

- (1) มีคณะกรรมการดำเนินงาน
- (2) มีข้อบังคับ/ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เป็นปัจจุบัน
- (3) มีกองทุนสวัสดิการชุมชนและการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก
- (4) มีสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน

7. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 21)

- ☐ 7.1 มีการประชุมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ เพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 7.2 กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งต้องมีชื่อต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลเมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร
- ☐ 7.3 มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และรับสมัครสมาชิก
- ☐ 7.4 มีการออกข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสถาบัน
- ☐ 7.5 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 7.6 วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี



กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนด

#### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้แทนกองทุนสวัสดิการชุมชน)

ลงชื่อ .....

(.....)

(ผู้แทนคณะทำงานสวัสดิการชุมชนจังหวัด)

### ภาคผนวก 3

## แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง

ที่มา : สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท

| รายการเอกสาร                                                     | ผู้ดำเนินการ                     | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบเสนอ “โครงการบ้านพอเพียง” | องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลผู้เดือดร้อนทั้งตำบล และข้อมูลผู้เดือดร้อนที่เสนอโครงการ ต้องเป็นครัวเรือนที่ไม่ซ้ำกับที่เคยได้รับงบประมาณก่อนหน้านี้</li> <li>2. จัดทำแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับตำบล ระยะ 3 - 5 ปี</li> <li>3. มีโครงสร้างการดำเนินการ การจัดกลุ่มองค์กร การบริหารจัดการ และกลไกการบริหารอย่างมีส่วนร่วม</li> <li>4. จำนวนงบประมาณที่เสนอและมีแผนการบริหารงบประมาณ<br/>บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมฯ (codi areainterop) พร้อมแนบในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI PMS)</li> </ol> |

# 1. แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง</b><br>ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ |
|--------------------------------------------------------------------------|

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 1. ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 2. ชื่อโครงการ                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 3. ที่อยู่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ | <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <p>พื้นที่อยู่ในเขต</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> อบต.<br/> <input type="checkbox"/> เทศบาลตำบล<br/> <input type="checkbox"/> เทศบาลเมือง<br/> <input type="checkbox"/> เทศบาลนคร<br/> <input type="checkbox"/> สำนักงานเขต<br/> <input type="checkbox"/> อื่นๆ         </div> <div style="flex-grow: 1;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> </div> </div> |      |  |
| 4. ผู้ประสานงาน                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โทร. |  |
| หมายเลขบัตรประชาชน              | <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <p>หมายเหตุ : ผู้ประสานงานยินยอมให้ข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชนเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม พอช.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |  |
| 5. พิกัดตำแหน่งพื้นที่โครงการ   | ละติจูด _____<br>ลองจิจูด _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลโครงการ

### 1. เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

### 2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. ....
2. ....
3. ....

### 3. วิธีการดำเนินการ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

4. จำนวนชุมชน/หมู่บ้านในตำบล ทั้งหมด .....ชุมชน/หมู่บ้าน .....ครัวเรือน .....คน
- ข้อมูลสำรวจผู้เดือดร้อน (ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียง) .....ชุมชน/หมู่บ้าน .....ครัวเรือน .....คน
  - ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ที่เสนอโครงการครั้งนี้ .....ชุมชน/หมู่บ้าน .....ครัวเรือน .....คน

5. หน่วยงาน ภาครัฐ ที่สนับสนุนในครั้งนี

| หน่วยงาน เช่น อบต. เทศบาล อบจ. พมจ. พอช. ฯลฯ | เรื่องที่สนับสนุน (ระบุ) | งบประมาณ (ถ้ามี) |
|----------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|                                              |                          |                  |
|                                              |                          |                  |
|                                              |                          |                  |
|                                              |                          |                  |
|                                              |                          |                  |

6. งบประมาณทั้งโครงการจำนวนทั้งสิ้น

- |                                                    |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> เจ้าของบ้านสมทบ           | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานท้องถิ่นสมทบ      | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> องค์กรชุมชนในตำบลสมทบ     | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกชน/บริจาคสมทบ          | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> หน่วยอื่น(ระบุ).....      | จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เสนอขอรับงบประมาณจาก พอช. | จำนวน.....บาท |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ☐ ครัวเรือนผู้มีรายได้น้อยได้รับสนับสนุนการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติม/สร้างที่อยู่อาศัย.....
- ครัวเรือน โดยมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่
- ☐ แผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการตั้งถิ่นฐานระยะ 3 - 5 ปี ระดับตำบล.....ตำบล
- ☐ ตำบลมีความเข้มแข็งในการจัดการตนเองตามเกณฑ์การประเมิน.....ตำบล
- ☐ กลไกระดับจังหวัดขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย.....จังหวัด
- ☐ แผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการตั้งถิ่นฐานระยะ 3 - 5 ปี เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือแผนของหน่วยงาน.....จังหวัด

8. แผนแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านพอเพียง 3 - 5 ปี (ไม่รวมปีที่เสนอโครงการ)

| ปี พ.ศ. | แผนแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านพอเพียง (ครัวเรือน) | หน่วยงานสนับสนุน เช่น อบต. เทศบาล อบจ. พมจ. พอช. ฯลฯ | เรื่องที่สนับสนุน (ระบุ) |
|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
|         |                                                  |                                                      |                          |
|         |                                                  |                                                      |                          |
|         |                                                  |                                                      |                          |
|         |                                                  |                                                      |                          |
|         |                                                  |                                                      |                          |

9. แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการและองค์กร และการเชื่อมโยงหน่วยงาน ภาคี

10. รายชื่อคณะทำงาน

คณะทำงาน จำนวน .....คน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะทำงาน

1. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
2. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
3. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
4. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
5. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
6. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
7. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
8. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
9. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร
10. ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทร

ตารางรายชื่อ กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ และรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยของโครงการ \*\*\*สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบโปรแกรม Codi Area\*\*\*

[illegible][illegible]

## การจัดเก็บเอกสารขององค์กรชุมชนชุมชน ตำบล จังหวัด โครงการบ้านพอเพียง

การจัดเก็บเอกสารในกระบวนการดำเนินโครงการบ้านพอเพียง หมายถึง องค์กรชุมชน ตำบล จังหวัด เกิดการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการจำแนก จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ เพื่อให้ความสำคัญของการเก็บเอกสาร เมื่อองค์กรชุมชนให้ความสำคัญกับเอกสาร โดยถือว่าเอกสารเป็นเสมือนความจำของการดำเนินงานขององค์กรชุมชน และใช้เป็นหลักฐานสำคัญที่ต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบหรือค้นคว้าในอนาคตแล้ว ดังนั้น ชุมชนต้องมีการเก็บเอกสารที่ดี โดยการรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบ ไม่ชำรุดเสียหาย สะดวกต่อการค้นหาเมื่อต้องการใช้ และมีวิธีการเก็บที่เหมาะสมกับองค์กรชุมชน/ตำบล/จังหวัด ซึ่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเก็บเอกสารเป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้ก่อนจะเก็บเอกสารจะต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าให้พร้อม โดยคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ ระบบการจัดเก็บ อุปกรณ์สำหรับเก็บเอกสาร และขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสาร เป็นต้น

### 1) วัตถุประสงค์การจัดเก็บเอกสาร

แหล่งเก็บเอกสารเปรียบเสมือนศูนย์ความจำขององค์กรชุมชน และเป็นที่รวบรวมหลักฐานต่างๆ ของการดำเนินงานไว้ทั้งหมด การที่องค์กรชุมชนเก็บเอกสารเหล่านี้ไว้รวมกันก็เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ตั้งแต่กระบวนการสำรวจความเดือดร้อน การเสนอโครงการ รายงานการประชุม รายชื่อผู้ได้รับผลประโยชน์ รายละเอียดกิจกรรมหรือแผนการพัฒนาตำบล รวมถึงหนังสือที่องค์กรชุมชนมีการติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ ฯลฯ ที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันจัดเข้าไว้ให้เป็นหมวดหมู่และแหล่งเดียวกัน

2. เพื่อความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการค้นหา

3. เพื่อให้เอกสารอยู่ในที่ที่ปลอดภัย

4. เพื่อเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต องค์ประกอบในการเก็บเอกสารจะให้ได้ผลดีนั้นต้องขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

- 1) มอบหมายผู้จัดเก็บเอกสาร ซึ่งจะทำหน้าที่เก็บรวบรวมเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ และดูแลรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา

- 2) เอกสารสำคัญในการดำเนินโครงการ ได้แก่ แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ แบบเสนอโครงการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายชื่อผู้ได้รับผลประโยชน์ รายละเอียดกิจกรรมหรือแผนการพัฒนาตำบล การออมทรัพย์ เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเอกสารเหล่านี้ต้องเก็บรักษาเพื่อไว้ใช้เป็นหลักฐานในการติดตามตรวจสอบจาก พอช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

- 3) ระบบการจัดเก็บ คือ ระบบหรือวิธีการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน ซึ่งแต่ละชุมชน ตำบล จังหวัด อาจจะมีระบบการเก็บเอกสารที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละชุมชน ตำบล จังหวัดนั้น แต่ไม่ว่าจะมีระบบการจัดเก็บวิธีใดก็ตาม จุดประสงค์ คือ การจัดเอกสารให้เป็นระเบียบ ครบถ้วน ไม่ชำรุดเสียหาย และค้นหาได้ทันทีเมื่อต้องการใช้

- 4) อุปกรณ์ในการจัดเก็บ การเก็บเอกสารจำเป็นต้องอาศัยอุปกรณ์ต่างๆ ช่วย เพื่อให้การเก็บเอกสารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นระเบียบสวยงาม อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บ เช่น แฟ้มเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

- 5) สถานที่ในการเก็บ หมายถึง แหล่งเก็บเอกสาร ชุมชน ตำบล จังหวัด ควรจะมีการจัดสถานที่ในการเก็บเอกสารอย่างเป็นสัดส่วนและเพียงพอ

## 2) ระบบการเก็บเอกสาร

การเก็บเอกสารตามปีปฏิทิน เป็นวิธีการเก็บเอกสารตามวัน เดือน ปีปฏิทิน โดยอาศัยการเรียงลำดับวันที่ที่ได้รับเอกสารนั้น

## 3) ระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสาร

ต้องจัดเก็บอย่างน้อย 10 ปีขึ้นไป

## 4) เอกสารชี้แจงรายละเอียด เอกสารหลักฐานการเงิน

เอกสารการเงินที่จะต้องใช้ประกอบรายงานการเงิน มี 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด
2. ใบสำคัญรับเงิน

**กรณีที่ 1 : ร้านค้า หรือผู้รับเงินสามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้** ผู้จ่ายเงินจะต้องร้องขอใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบหรือบิลเงินสดที่มีส่วนประกอบสำคัญครบจากผู้รับเงิน ส่วนประกอบของใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องและใช้เป็นหลักฐานการเงินได้ มีดังนี้

### ตัวอย่าง “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน”

| <b>1</b> ข้อความบนหัวที่เขียนว่า “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “ใบกำกับภาษี”                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b> ชื่อและที่อยู่ของร้านค้า หรือสถานประกอบการ |                          |                  |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|------------------|--|------------|----|-----|-------|-------------|--|--|--|-------|----------------------------|--|--|--|-----|-------------------------|--|--|--|-------|----------------------------|
| <b>3</b> ชื่อโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติตามข้อตกลงที่ทำไว้กับโครงการบ้านพอเพียง พร้อมชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เช่น “สภาองค์กรชุมชนตำบลเกาะหมาก” | <b>ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน</b><br>TAX INVOICE / RECEIPT เล่มที่ 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร                 |                          |                  |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
|                                                                                                                                                      | บริษัท เจ.เอ็น.สไปซี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)<br>J.N.Spicy Co.,Ltd.<br>401/1 ม.5 ต.เกาะหมาก อ.ศรีภูมิ จ.พังงา 82130 Tel. +6687 464 0009<br>E-Mail: jnspicy@gmail.com<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 002555000010107                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b> เลขที่เอกสาร                               |                          |                  |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
|                                                                                                                                                      | ชื่อ Name : สภาองค์กรชุมชนตำบลเกาะหมาก<br>ชื่อ Address : 50 ม.2 ต.เกาะหมาก เกาะกูดจังหวัดพังงา<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID : 12345678910<br>สาขา VAT Branch :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b> วันที่                                     |                          |                  |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
|                                                                                                                                                      | เลขที่เอกสาร Document : 00000001<br>วันที่ Date : 28 ตุลาคม 2559<br>เดือนปีการชำระเงิน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                          |                  |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
| <b>7</b> รายการสินค้าที่ซื้อและราคาแต่ละรายการ                                                                                                       | <table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ No.</th><th>รายการสินค้า Description</th><th>จำนวน Quantity</th><th>ราคาต่อหน่วย Unit Price</th><th>จำนวนเงิน Amount</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>ค่าสังกะสี</td><td>50</td><td>100</td><td>5,000</td></tr><tr><td colspan="4">รวม Total :</td><td>5,000</td></tr><tr><td colspan="4">ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat (7%) :</td><td>350</td></tr><tr><td colspan="4">รวมทั้งสิ้น Grand Total</td><td>5,350</td></tr></tbody></table> | ลำดับ No.                                           | รายการสินค้า Description | จำนวน Quantity   | ราคาต่อหน่วย Unit Price | จำนวนเงิน Amount |  | ค่าสังกะสี | 50 | 100 | 5,000 | รวม Total : |  |  |  | 5,000 | ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat (7%) : |  |  |  | 350 | รวมทั้งสิ้น Grand Total |  |  |  | 5,350 | <b>8</b> ลายเซ็นผู้รับเงิน |
| ลำดับ No.                                                                                                                                            | รายการสินค้า Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน Quantity                                      | ราคาต่อหน่วย Unit Price  | จำนวนเงิน Amount |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
|                                                                                                                                                      | ค่าสังกะสี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50                                                  | 100                      | 5,000            |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
| รวม Total :                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                          | 5,000            |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat (7%) :                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                          | 350              |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
| รวมทั้งสิ้น Grand Total                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                          | 5,350            |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |
|                                                                                                                                                      | ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน<br>คำอื่นๆ :<br>ออกโดย มีคิตปี<br>ผู้รับเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                          |                  |                         |                  |  |            |    |     |       |             |  |  |  |       |                            |  |  |  |     |                         |  |  |  |       |                            |

1. ข้อความบนหัวที่เขียนว่า “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “ใบกำกับภาษี”  
2. ชื่อและที่อยู่ของร้านค้า หรือสถานประกอบการ  
3. ชื่อโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติตามข้อตกลงที่ทำไว้กับโครงการบ้านพอเพียง พร้อมชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของร้านค้า/ผู้ขาย)
5. เลขที่ เล่มที่
6. วันที่
7. รายการสินค้าที่ซื้อ และราคาแต่ละรายการ
8. ลายเซ็นผู้รับเงิน





6. เอกสารเพิ่มเติม คือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองลายมือชื่อทุกครั้งที่ย้ายไปตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป

### ตัวอย่าง “ใบสำคัญรับเงิน”

#### ใบสำคัญรับเงิน

องค์กรชุมชน/ตำบล/เครือข่ายจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับเงิน).....บัตรประชาชน  
เลขที่.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์  
.....โทร.....ได้รับเงินจาก(องค์กรชุมชน/ตำบล/เครือข่ายจังหวัด).....เพื่อ  
โครงการ/กิจกรรม.....ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ              | จำนวนเงิน (บาท) |  |
|---------------------|-----------------|--|
| .....               | .....           |  |
| .....               | .....           |  |
| .....               | .....           |  |
| .....               | .....           |  |
| .....               | .....           |  |
| รวม (ตัวอักษร)..... | .....           |  |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ขอรับรองว่ารายการที่ย้ายไปข้างต้นได้จ่ายไปในงานของ (องค์กรชุมชน/ตำบล/เครือข่าย  
จังหวัด).....จริง และผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

## ภาคผนวก 4

### แบบฟอร์มขอคืนงบประมาณ และ แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการ

| รายการเอกสาร                                                   | ผู้ดำเนินการ                         | การดำเนินการ                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. แบบฟอร์มขอคืนงบประมาณ   | องค์กรชุมชน/องค์กรผู้<br>เสนอโครงการ | จัดทำเอกสารแบบฟอร์มขอคืนงบประมาณ<br>เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม พร้อมแนบในระบบ<br>โปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI<br>PMS)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2. แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการ | องค์กรชุมชน/องค์กรผู้<br>เสนอโครงการ | จัดทำเอกสารแบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการ<br>เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม พร้อมแนบในระบบ<br>โปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI<br>PMS) |

แบบฟอร์มขอคืนงบประมาณคงเหลือ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนงบประมาณคงเหลือของ..(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามที่(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)ได้รับอนุมัติโครงการ(ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน) งบประมาณจำนวน (ตัวเลขที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (ตัวเลขเงินเบิกจ่าย) บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินเบิกจ่าย) ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการ แต่เนื่องจาก..(ชี้แจง เหตุผลปัญหาข้อติดขัด).....จึงมีความประสงค์ขอคืนงบประมาณ คงเหลือเบิกจ่ายเป็นเงิน (ตัวเลขเงินคืน) บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินคืน)

ดังนั้น ทาง..(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและส่งผลการดำเนินงานให้กับสถาบันเพื่อดำเนินการ “ปิดโครงการ”ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....)

แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการ

เขียนที่ .....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการของ..(องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ตามที่... (องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้รับอนุมัติโครงการ... (ชื่อโครงการ).....งบประมาณจำนวน  
(ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้ เนื่องจาก... (ชี้แจงเหตุผล  
ปัญหาข้อขัดข้อง).....

.....จึงมีความประสงค์ขอ  
ยกเลิกโครงการ จำนวน.....ครัวเรือน และคืนงบประมาณที่อนุมัติเป็นเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินคืนงบ)  
บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินคงเหลือคืนงบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....)



**สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน  
สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท  
สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม  
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



: 0 2378 - 8300



: [codi@codi.or.th](mailto:codi@codi.or.th)



: [www.codi.or.th](http://www.codi.or.th)



: สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน - CODI

