



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS
DEVELOPMENT INSTITUTE

คู่มือการบริหารโครงการ แก้ไขปัญหที่อยู่อาศัย ผู้มีรายได้น้อยในชุมชน ที่ได้รับผลกระทบ จากการพัฒนาระบบราง



สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง



0-2378-8300-9



E-mail: codi@codi.or.th

คำนำ

ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เสนอ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ให้มีความมั่นคงในการอยู่อาศัย มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรูปแบบการพัฒนาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และความสามารถในการใช้จ่ายของคนในชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยรวมกลุ่มและจัดการพัฒนาองค์กรชุมชนร่วมกันอย่างเป็นระบบทั้งชุมชน รวมถึงเป็นการพัฒนารูปธรรมการจัดการร่วมกันของพื้นที่ในการสร้างความสัมพันธ์แนวราบระหว่างชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนาาร่วมกันของทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองของชุมชน มีแผนดำเนินการปี พ.ศ. 2566-2570 โดยมีเป้าหมายใน 35 จังหวัด จำนวน 27,084 ครัวเรือน 300 ชุมชน โดยมีแนวทางและกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชน จากประสบการณ์การทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคงมาปรับใช้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัยและชุมชน

คู่มือการบริหารโครงการฉบับนี้ จัดทำและเรียบเรียงเนื้อหา โดยสำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมรางซึ่งเป็นส่วนงานรับผิดชอบ ดำเนินโครงการ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ชุมชน หรือผู้ที่สนใจในโครงการ ได้มีความเข้าใจกระบวนการโครงการและแนวทางปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ตุลาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา และความสำคัญของโครงการ	4
2. ความสอดคล้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของรัฐบาล	5
3. หลักการสำคัญของโครงการ	6
4. วัตถุประสงค์	7
5. กลุ่มเป้าหมาย	7
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย	8
7. แนวทางและรูปแบบการพัฒนาโครงการ	9
8. งบประมาณโครงการ	10
9. กรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน	11
10. กลไกการพิจารณาโครงการ	13
11. ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ	14
12. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการโครงการ	25
13. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ	27
 ภาคผนวก	 36
กลุ่มที่ 1 แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล และเสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	37
กลุ่มที่ 2 แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ	54
กลุ่มที่ 3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ	70
แบบฟอร์ม การเบิกจ่ายงบประมาณ (บริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่าย)	80
 สถานที่ติดต่อ ประสานงาน	 93

1. ความเป็นมา และความสำคัญของโครงการ

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของประเทศ โดยเฉพาะระบบคมนาคมขนส่งทางราง ที่คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมากกับเศรษฐกิจของประเทศ แต่ขณะเดียวกันก็มีผลกระทบต่อประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่การพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ทั้งสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและวิถีชีวิต โดยเฉพาะในเรื่องที่อยู่อาศัยของชุมชนดั้งเดิมที่เป็นกลุ่มผู้มีรายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งอยู่อาศัยในพื้นที่มาอย่างยาวนาน

ดังนั้น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ และการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งทางรางและชุมชนที่อยู่อาศัยในที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการควบคุมโดยที่สำคัญคือการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน การพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัย ตลอดจนการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยและชุมชนในระยะยาว ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้เกิดข้อตกลงร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแบบที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ ซึ่งกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัยแบบมีส่วนร่วมดังกล่าวมิได้เป็นเพียงการปรับปรุงบ้านและการอยู่อาศัย แต่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสร้างเสริมศักยภาพ สร้างความเข้มแข็งของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างเป็นระบบทั้งชุมชนและเมือง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 11 ในการทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน อันเป็นการสร้างหลักประกันทางสังคมในการเข้าถึงที่อยู่อาศัยและบริการขั้นพื้นฐานที่พอเพียง ปลอดภัย และในราคาที่สามารถจ่ายได้ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ แนวทางการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) จำนวน 15 กรณีปัญหาและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างต่อเนื่องตามหน้าที่และอำนาจต่อไป ตามที่คณะกรรมการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) เสนอ จากผลการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 มีมติ ในประเด็นข้อเรียกร้องของ ขปส. กรณีข้อ 4 นโยบายการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชนในที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการเสนอโครงการแก้ไขปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีในระยะต่อไปโดยเร่งด่วน เพื่อเป็นโครงการรองรับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาของรัฐที่ประชาชนคนจนเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย และในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เสนอโดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมาย และเป็นการดำเนินการตามเป้าหมายในแผนแม่บท การพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน หรือ พอช. จึงได้จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง โดยมีแผนการดำเนินงานระยะเวลา 5 ปี

(พ.ศ. 2566 – 2570) มีเป้าหมายดำเนินการครอบคลุมครัวเรือน ผู้ได้รับผลกระทบ 300 ชุมชน จำนวน 27,084 ครัวเรือน วงเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐรวม 7,718,940,000 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้ “คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่ว และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Housing For All)” สามารถเข้าถึงสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย มีที่อยู่อาศัยของตนเองและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นธรรมในสังคม และเป็นการสนับสนุนให้การพัฒนาโครงการระบบรางสามารถดำเนินการไปได้ตามแผนงานและนโยบายของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการแก้ไข ปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ตามที่กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ [สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)] เสนอ

2. ความสอดคล้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของรัฐบาล

โครงการแก้ไข ปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของรัฐบาล ดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (2561-2580) : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค ด้านสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาตนเอง และการจัดการตนเอง

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ฉบับที่ 17 ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม

2.3 นโยบายสำคัญของรัฐบาล : ข้อ 7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก 7.2.3 แก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน สร้างชุมชนที่น่าอยู่ มุ่งเน้นการจัดการที่อยู่อาศัย การพัฒนาพื้นที่เมืองแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นฐานการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

2.4 แผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 เห็นชอบในหลักการ โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ดำเนินการใน แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย (เมืองและชนบท) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานและ ภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก ที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย ทั้งใน พื้นที่เมืองและชนบท

2.5 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการแก้ไข ปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มี รายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ [สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)] เสนอ ระยะเวลาโครงการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กลุ่มเป้าหมายใน 35 จังหวัด จำนวน 27,084 ครัวเรือน 300 ชุมชน

3. หลักการสำคัญของโครงการ

หลักการสำคัญในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง คือ การพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนา โดยสนับสนุนให้แต่ละพื้นที่มีระบบกลไกและรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายสอดคล้องกับวิถีชีวิตและบริบทของชุมชนในแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- 3.1 ชุมชนเป็นเจ้าของโครงการ แผนงานการพัฒนาจะอยู่บนพื้นฐานความต้องการของชุมชน โดยการรวมกลุ่มของชุมชน เกิดกระบวนการพัฒนาแผนงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยและรูปแบบที่อยู่อาศัยอย่างมีส่วนร่วม ที่สอดคล้องกับงบประมาณและความสามารถในการรับภาระของชุมชนและผู้อยู่อาศัย มีการดำเนินงานบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของตนเอง สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในด้านต่าง ๆ ทั้ง การออมทรัพย์ การบริหารจัดการองค์กร การจัดการที่ดิน การบริหารจัดการงานก่อสร้าง เป็นต้น
- 3.2 เป็นการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบครอบคลุมชุมชนที่ได้รับผลกระทบทั้งหมด มีการสำรวจข้อมูลความเดือดร้อน และใช้ข้อมูลจากการสำรวจรับรองสิทธิผู้ได้รับผลกระทบและเข้าร่วมโครงการร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการแก้ไขปัญหาเชิงรุก เกิดการพัฒนาแผนงาน แนวทาง และรูปแบบการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย ตามสภาพปัญหาและแผนการพัฒนาของชุมชนโดยชุมชน
- 3.3 เป็นกระบวนการทำงานและการจัดการร่วมระหว่างชุมชนผู้ได้รับผลกระทบและท้องถิ่น โดยมีกลไกการทำงานร่วมกันเป็น “คณะกรรมการของแต่ละพื้นที่” ซึ่งประกอบด้วย เทศบาล/อบต. ชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่น และ หน่วยงานระดับจังหวัด ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย สนับสนุนการดำเนินงานของชุมชน รวมถึงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาของชุมชน
- 3.4 ชุมชนเป็นหลักในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่มั่นคงของชุมชนพร้อมกับการจัดระบบชุมชนใหม่ ทั้งด้านกายภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม จัดโครงสร้างการอยู่ร่วมกันของชุมชน ระบบเศรษฐกิจการเงินถึงระดับครอบครัว ตลอดจนระบบการดูแลทางสังคมร่วมกัน
- 3.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งรัฐ ท้องถิ่น และเอกชนในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาที่อยู่อาศัย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง โดยมีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรูปแบบที่อยู่อาศัยและการอยู่อาศัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และความสามารถในการใช้จ่ายของคนในชุมชน

4.2 เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยผู้มีรายได้น้อยมีการรวมกลุ่มและจัดการพัฒนาองค์กรชุมชนร่วมกันอย่างเป็นระบบทั้งชุมชน

4.3 เพื่อพัฒนารูปธรรมการจัดการร่วมกันของพื้นที่ในการจัดการความสัมพันธ์ลักษณะแนวราบระหว่างชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการทำงาน เรียนรู้และพัฒนาาร่วมกันของทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองของชุมชน

5. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ใน 35 จังหวัด จำนวน 27,084 ครัวเรือน 300 ชุมชน ดำเนินการในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนี้

ตารางที่ 1 : เป้าหมายการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมายการดำเนินการ	จำนวนครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566	939 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567	3,480 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568	5,977 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569	3,809 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2570	12,879 ครัวเรือน

ตารางที่ 2 : พื้นที่เป้าหมายตามภาคและจังหวัด ดังนี้

พื้นที่ภาค	จำนวนชุมชน	จำนวนครัวเรือน
ภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก แพร่ ลำปาง ลำพูน อุตรดิตถ์	37	865
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น นครราชสีมา อุรธานี อุบลราชธานี ศรีสะเกษ	61	3,463
ภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก 5 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา นครปฐม ปทุมธานี สระแก้ว	48	5,988
ภาคกลางและตะวันตก 8 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี	25	1,600

พื้นที่ภาค	จำนวนชุมชน	จำนวนครัวเรือน
ภาคใต้ 9 จังหวัด ได้แก่ นครศรีธรรมราช ชุมพร ตรัง นราธิวาส ปัตตานี ยะลา พัทลุง สงขลา สุราษฎร์ธานี	171	15,168

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย

1. เป็นผู้มียรายได้น้อยและอาศัยอยู่จริงในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง และการพัฒนาของการรถไฟแห่งประเทศไทย
2. การพิจารณาสีทธิให้ครัวเรือนละ 1 สีทธิ ตามผลการสำรวจข้อมูลร่วมกัน (กรณี การพัฒนาที่อยู่อาศัยในที่ดินใหม่ที่ไม่ใช่ที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ของ พอช.)
3. กรณี บ้านที่มีผู้อยู่อาศัยมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด อาจสามารถพิจารณาให้สีทธิขยายเพิ่มได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน (การพิจารณาเพิ่มสีทธิให้กับบ้านที่อยู่อาศัยกัน อย่างแออัด ให้พิจารณาเรื่องรายได้และความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยบ้านที่ได้รับสีทธิเพิ่มต้องเป็นครอบครัวที่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้)
4. กรณี บ้านเช่า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - 4.1 กรณี เป็นเจ้าของบ้านเช่า ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงในชุมชน จะได้รับสีทธิ 1 สีทธิ
 - 4.2 กรณี เป็นผู้เช่าบ้านเกิน 5 ปีขึ้นไป ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงและมีความสัมพันธ์กับชุมชน จะได้รับสีทธิ 1 สีทธิ
5. แต่ละครัวเรือนจะสามารถรับสีทธิโครงการบ้านมั่นคง หรือโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางได้เพียงโครงการเดียว
6. กรณี การย้ายไปสร้างชุมชนในที่ดินใหม่ ผู้ได้รับสีทธิต้องมีแผนการก่อสร้างและจะต้องสร้างบ้านให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี และต้องรื้อย้ายบ้านเดิมออก
7. กรณี เข้าร่วมโครงการในที่ดินเดิมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน
8. การพิจารณาสีทธิต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากเครือข่ายชุมชน หรือคณะกรรมการเมือง

หมายเหตุ การพิจารณาสีทธิ การอยู่อาศัยจะพิจารณาตามลำดับ โดยมีสีทธิหลัก บ้านผู้ด้อยโอกาส สีทธิขยาย ส่วนสีทธิผู้เช่าจะพิจารณาให้ได้ต่อเมื่อพื้นที่ในชุมชนที่จัดสีทธิว่างผังเพียงพอกับการก่อสร้าง หรืออาจจะพัฒนาโครงการโดยให้ไปอยู่ในที่ดินใหม่ (โดยมีข้อกำหนดว่าเจ้าของบ้านเช่าที่ได้รับสีทธิหลักต้องทำการรื้อย้ายผู้เช่าถึงจะได้รับสีทธิ)

7. แนวทางและรูปแบบการพัฒนาโครงการ

การแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง จะดำเนินการตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองลาดพร้าวและคลองเปรมประชากร มีหลักการสำคัญ คือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมและการจัดการร่วมของชุมชน ในการแก้ไขและพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยกลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์ หรือรูปแบบอื่นที่ใกล้เคียงกัน โดยมีการจัดการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่มีระเบียบร่วมกันของชุมชน เกิดชุมชนที่อยู่อาศัยที่สวຍงามมีความมั่นคงและน่าอยู่ มีสุขภาวะที่ดี มีการพัฒนาชุมชนที่ครอบคลุมทุกมิติทั้งทางกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ มีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย ตามบริบทของที่ดินและพื้นที่ ดังนี้

7.1 การสร้างความมั่นคงในที่ดิน ดำเนินการในรูปแบบของการทำสัญญาเช่าระยะยาวในที่ดินเดิมหรือที่ดินใหม่กับเจ้าของที่ดิน (การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมธนารักษ์ หน่วยงาน หรือเอกชน) หรือการจัดซื้อที่ดิน เพื่อสร้างชุมชนใหม่นอกพื้นที่ชุมชนเดิมโดยเป็นการเช่าที่ดินหรือซื้อที่ดินร่วมกันของชุมชนในลักษณะกลุ่ม

7.2 การพัฒนาความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่หลากหลาย ได้แก่

7.2.1 ก่อสร้างในที่ดินเดิม ส่วนใหญ่เป็นการเช่าที่ดินร่วมกันในลักษณะกลุ่ม โดยก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ จัดระเบียบการอยู่อาศัยเพื่อรองรับครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

7.2.2 ก่อสร้างในที่ดินใหม่ เป็นการจัดการร่วมกันของชุมชนในการซื้อหรือเช่าที่ดินแปลงใหม่ที่มีการก่อสร้างที่อยู่อาศัยร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถก่อสร้างในที่ดินเดิมได้

7.2.3 การดำเนินงานในลักษณะอื่น ได้แก่ การโยกย้ายเพื่อที่อยู่อาศัยใหม่ การเช่าระยะยาว หรือเช่าซื้ออาคารในโครงการที่มีอยู่แล้วทั้งโครงการที่อยู่อาศัยของหน่วยงานรัฐและเอกชน

ทั้งนี้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยที่หลากหลาย ทั้งในที่ดินเดิมหรือที่ดินจัดหาใหม่นี้ อาจจะอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกันหลากหลายตามจำนวนครัวเรือนและขนาดที่ดิน โดยอาจเป็นอาคารแนวราบ บ้านแถว บ้านแฝด บ้านเดี่ยว หรืออาคารชุดแนวสูง ซึ่งขึ้นอยู่กับความเป็นไปได้ในเรื่องที่ดิน ความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ความสามารถในการจ่าย การจัดการของชุมชน และการยอมรับร่วมกันในท้องถิ่น โดยครอบคลุมการพัฒนาทั้งด้านกายภาพ ที่ดิน และการพัฒนาด้านอื่น ๆ

7.3 การพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจและสังคม เกิดการสนับสนุนชุมชนในการพัฒนาความมั่นคงของชุมชนทางด้านสังคม และเศรษฐกิจ ทั้งการพัฒนาอาชีพ การอยู่ร่วมกัน การจัดการด้านการเงิน การจัดระบบสวัสดิการชุมชนในการดูแลสมาชิกและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน และการพัฒนาอื่น ๆ ควบคู่กับการพัฒนาทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

8. งบประมาณโครงการ

งบประมาณดำเนินการโครงการ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ในการแก้ปัญหาจำนวน 27,084 ครัวเรือน เป็นวงเงินอุดหนุนจากรัฐบาล รวม 7,718,940,000 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และที่อยู่อาศัยบางส่วน รวมทั้งช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ และงบประมาณเพื่อการสนับสนุนลดภาระในการจัดหาที่ดินและปลูกสร้างที่อยู่อาศัยแก่ชุมชน ในส่วนที่จำเป็นและเกินจากงบอุดหนุนจากรัฐจะเป็นการสนับสนุน โดยเป็นสินเชื่อจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

8.1 งบอุดหนุนจากรัฐ

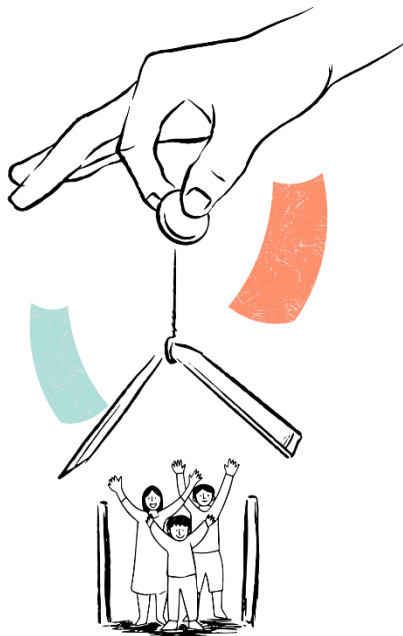
8.1.1 งบสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ อุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยบางส่วน กระบวนการพัฒนาและการบริหารจัดการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 80,000 บาท โดยเป็นการสนับสนุนงบประมาณโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 72,000 บาท และการบริหารจัดการ 8,000 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ถนน ทางเดินในชุมชน ไฟฟ้า ประปา ระบบระบายน้ำ และสาธารณูปการที่จำเป็นของชุมชน เช่น ศูนย์ชุมชน สนามเด็กเล่น รวมถึงอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยบางส่วน และหรือสมทบการซื้อที่ดิน และสนับสนุนการพัฒนาและดำเนินงานสำรวจ จัดทำฐานข้อมูล พัฒนาความสามารถขององค์กรชุมชน การจัดการความรู้ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ติดตามประเมินผล และสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนงานและบริหารจัดการ

8.1.2 งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแบ่งเบาภาระครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 80,000 บาท โดยสนับสนุนงบประมาณโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 72,000 บาท และกระบวนการบริหารจัดการ 8,000 บาท เพื่อช่วยเหลือในการสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราว เข้าบ้าน/หอพัก ระหว่างการรื้อปลูกสร้างบ้านถาวร การรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม การขนย้ายวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ระหว่างรอการพัฒนาที่อยู่อาศัยมาที่ที่อยู่อาศัยชั่วคราว และการย้ายเข้าอยู่ในที่อยู่อาศัยที่พัฒนาแล้ว ค่าขนส่งวัสดุ ตลอดจนสมทบค่าก่อสร้างในกรณีที่บางพื้นที่ต้องมีการลงทุนเพิ่มที่จำเป็น เช่น ค่าถมดิน ค่าก่อสร้างอาคารสูง การจัดระบบบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีรายได้น้อย ฐานะยากจนและ ไม่มีเงินออม และด้วยสภาพเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ส่งผลให้มีรายได้ลดลงหรือไม่มียานพาหนะ หน่วที่ถูกไล่ออกจากงานหรือต้องย้าย เพื่อเตรียมพื้นที่ในการก่อสร้างระบบราง จึงมีความจำเป็นต้องมีการช่วยเหลือเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- 1) งบจัดการที่อยู่อาศัยชั่วคราว หรือปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการสร้างที่อยู่อาศัยใหม่
- 2) งบขนย้ายสิ่งของอุปกรณ์จากที่อยู่อาศัยเดิมมาที่ที่พักอาศัยชั่วคราว และจากที่พักอาศัยชั่วคราวมายังที่อยู่อาศัยใหม่
- 3) งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม
- 4) งบช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัย

8.2 สินเชื่อเพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างที่อยู่อาศัย

งบประมาณสินเชื่อเพื่อสนับสนุนเพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างที่อยู่อาศัย ในส่วนที่เกินจากการอุดหนุนของรัฐ โดยการสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)



9. กรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะสนับสนุนงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 : กรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน

แผนงานและกิจกรรม	กรอบงบประมาณ/ครัวเรือน
1. งบประมาณการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย 1.1 รื้อสร้างใหม่ในที่ดินเดิม หรือสร้างใหม่ในที่ดินใหม่ หรือจัดปรับปรุงใหม่ 1.2 สร้างอาคารที่อยู่อาศัยแบบอาคารรวม หรืออาคารสูง (ตั้งแต่ 3 ชั้นเป็นต้นไป)	35,000 45,000
2. งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	30,000
3. งบบริหารจัดการชุมชนและเครือข่าย/คณะกรรมการเมือง ไม่ต่ำกว่า 50,000 และไม่เกิน 500,000 บาท หมายเหตุ : จำนวนครัวเรือน 200 ครัวเรือนขึ้นไป สามารถเสนอขอได้ไม่เกิน 600,000 บาท	
4. งบสำรองกรณีจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม เช่น สาธารณูปโภค หรือ สนับสนุนการขับเคลื่อนงาน หรือที่ต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 2,000 บาท

แผนงานและกิจกรรม	กรอบงบประมาณ/คร่าวๆ
5. งบประมาณสนับสนุนเงินช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแบ่งเบาภาระครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย - งบประมาณที่อยู่ออาศัยชั่วคราว หรือปลูกสร้างที่พักชั่วคราวระหว่างรอการสร้างที่อยู่ออาศัยใหม่ - งบประมาณย้ายสิ่งของอุปกรณ์จากที่อยู่ออาศัยเดิมมาที่พักอาศัยชั่วคราว และจากที่พักอาศัยชั่วคราวมายังที่อยู่ออาศัยใหม่ - งบรถโดยสารที่อยู่ออาศัยเดิม - งบช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาที่อยู่ออาศัย	70,000
6. งบดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ รวมทั้งสำรองกรณีจำเป็นที่ต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 2,000 บาท

- หมายเหตุ :**
1. กรณีโครงการสามารถบูรณาการกับท้องถิ่น ส่วนหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ ภายหลังการอนุมัติโครงการ ให้สามารถปรับแผนงานและงบประมาณในโครงการไปดำเนินแผนงานกิจกรรมที่มีความจำเป็นและเหมาะสม **พร้อมเสนอต่อคณะกรรมการ**
 2. การสนับสนุนงบประมาณจะพิจารณาตามความเร่งด่วน และเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งชุมชน
 3. กรณีโครงการที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากกรอบงบประมาณที่กำหนด และมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอแผนงานและความจำเป็นให้**คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะกรณี**

แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

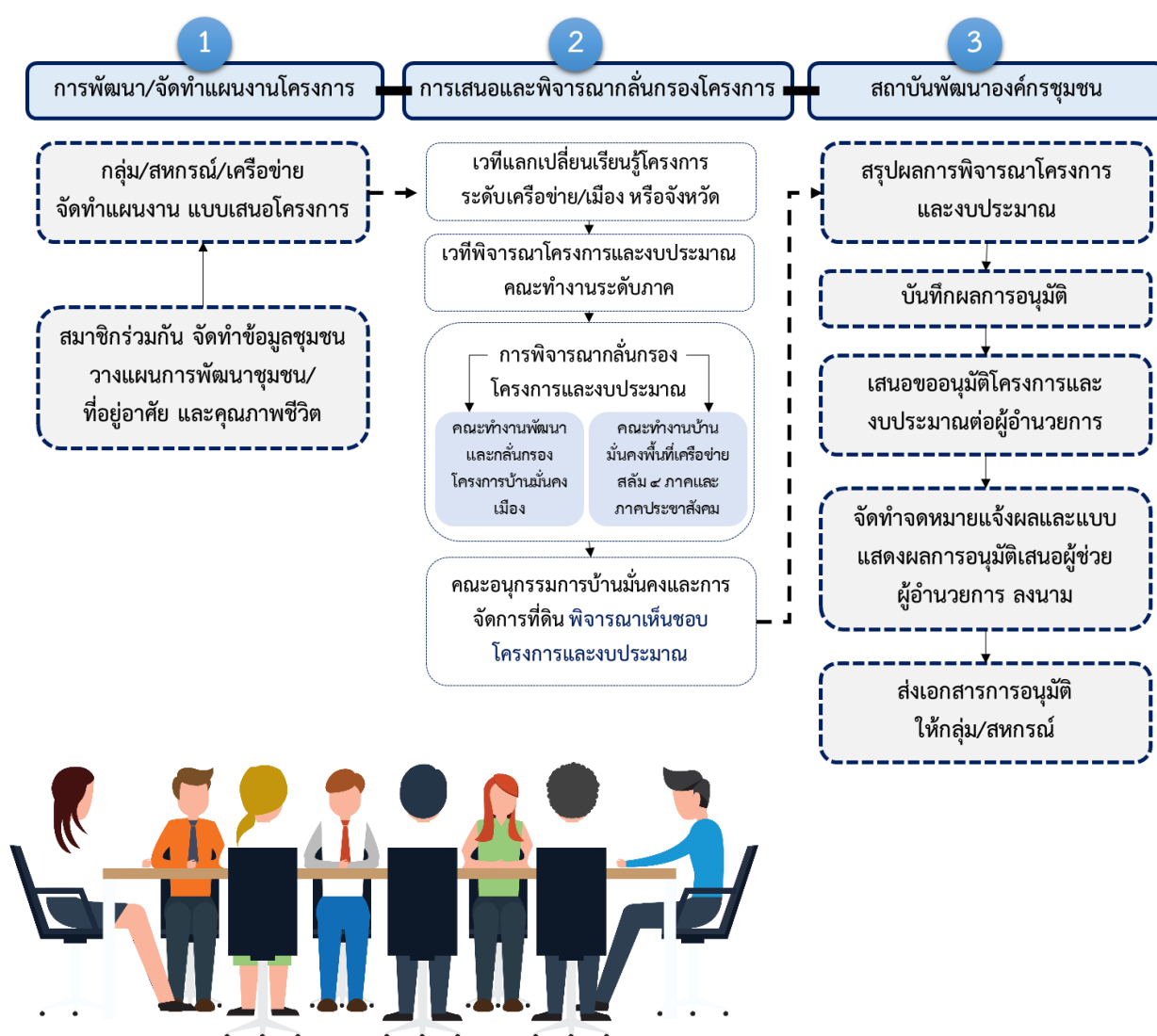
โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่ออาศัยผู้ที่ยากจนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง



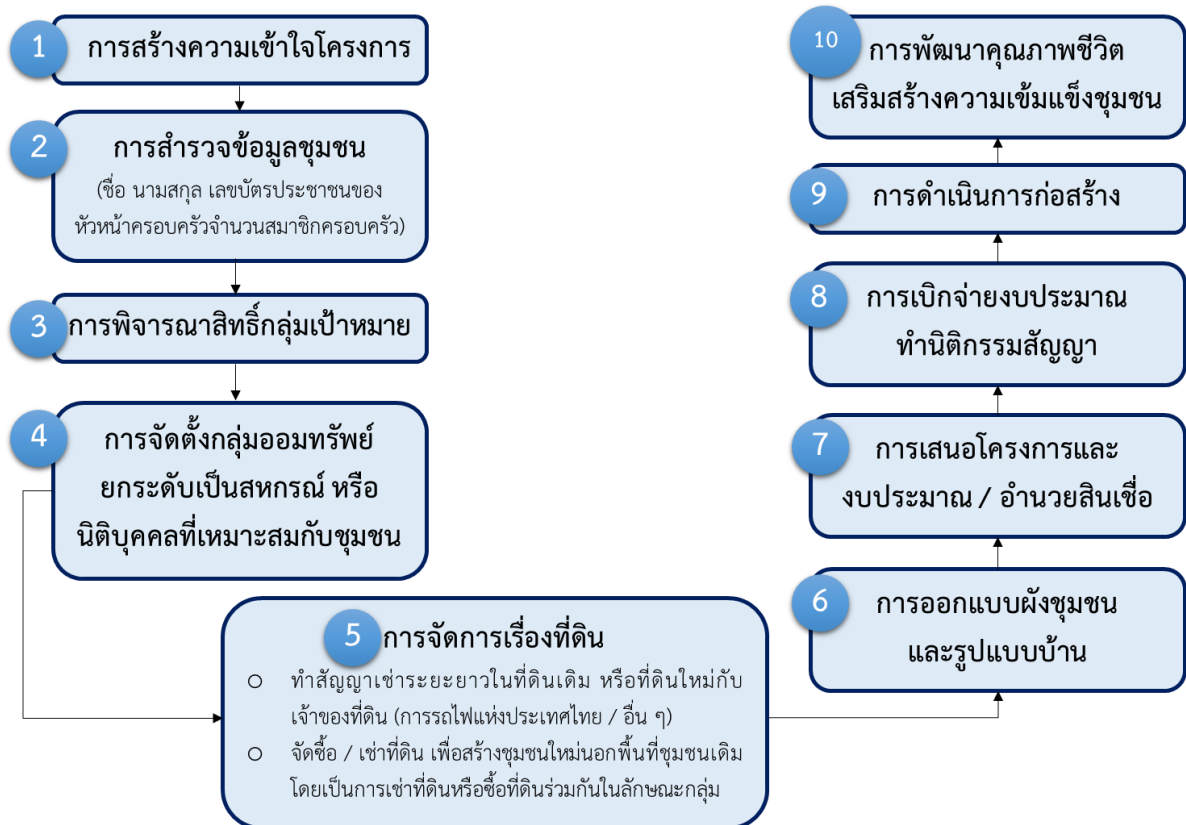
การบริหารจัดการภายในชุมชน

1. ชุมชนในฐานะเจ้าของโครงการจะต้องวางระบบบริหารโครงการ โดยมีคณะกรรมการในโครงการเป็นผู้รับผิดชอบมีระบบการเงิน เอกสารการเงินและการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจรับงาน การประกันคุณภาพงาน โดยการดำเนินงานให้สมาชิกในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้ดำเนินการโดยชุมชนให้มากที่สุดตามศักยภาพของชุมชน
2. การตัดสินใจในการดำเนินการ ควรได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการเมือง เครือข่ายชุมชน เจ้าของที่ดิน ท้องถิ่น หน่วยงานในพื้นที่
3. การบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ ให้สมาชิกมีส่วนร่วมดำเนินการ ร่วมวางแผน และรับรู้โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ของทุกภาคส่วน

10. กลไกการพิจารณาโครงการ



11. ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ



11.1 การสร้างความเข้าใจโครงการ



ระดับเมือง เครือข่ายชุมชน การประชุมชี้แจงเพื่อให้ทราบข้อมูลโครงการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย แลกเปลี่ยนแนวทางการทำงาน กำหนดแผนการทำงานร่วมกัน

ระดับชุมชน การประชุมชี้แจงเพื่อให้สมาชิกในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายทุกคน มีความเข้าใจ ตระหนักรู้ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตาม

แนวทางโครงการ จัดตั้งกลุ่มสมาชิก วางโครงสร้างหน้าที่ในการทำงาน ระดับชุมชน เป็นขั้นตอนการสื่อสารที่จำเป็นในการกระตุ้นให้สมาชิก เห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันทำงานตามขั้นตอนการพัฒนา

ดำเนินการสร้างความเข้าใจร่วมกับท้องถิ่น/สำนักงานเขต ภาศิ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาโครงการแบบมีส่วนร่วม โดยมีผู้แทนชุมชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนและพิจารณาในการดำเนินโครงการและงบประมาณที่จะสนับสนุนมายังพื้นที่



11.2 การสำรวจข้อมูลชุมชน

ระดับชุมชน เป็นการสำรวจข้อมูลชุมชนในภาพรวมประเด็นสำคัญ ๆ ได้แก่ สภาพความเป็นอยู่และจำนวนหลังคาเรือน/ครัวเรือนในแต่ละชุมชน สภาพปัญหาความเดือดร้อน การครอบครองที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การวางแผนระดับเมือง หรือระดับเครือข่าย โดยภายหลังจากการสำรวจข้อมูลรายหลังคาเรือนแล้วเสร็จ ชุมชนจะต้องจัดทำและรวบรวมเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ภาพถ่ายสภาพบ้าน ชุมชน และสภาพแวดล้อม
- 2) แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ และสำเนาบัตรประชาชน
- 3) ตารางสรุปผลการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ผังชุมชนเดิม



รายหลังคาเรือน เป็นการสำรวจข้อมูลรายหลังคาเรือนเพื่อให้ทราบข้อมูลสำคัญ ดังนี้ ชื่อ-สกุลหัวหน้าครอบครัวหลักในหลังคาเรือน จำนวนสมาชิกในบ้าน จำนวนครอบครัวในบ้าน ทะเบียนบ้าน สิทธิการอยู่อาศัย การรับทราบข้อมูลโครงการ การรวมกลุ่ม สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) ความประสงค์ขอเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว การประกอบอาชีพ รายได้ รายจ่าย การออมรวมและหนี้สินในครอบครัว

11.3 การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย



ระดับชุมชน เปิดเวทีประชุมระดับชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ รับรองสิทธิกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. เป็นผู้มิรายได้น้อยและอาศัยอยู่จริงในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางและการพัฒนาของการรถไฟแห่งประเทศไทย
2. การพิจารณาสีทธิให้ครัวเรือนละ 1 สีทธิ ตามผลการสำรวจข้อมูลร่วมกัน (กรณี การพัฒนาที่อยู่อาศัยในที่ดินใหม่ที่ไม่ใช่ที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงการบ้านมั่นคงของ พอช.)
3. กรณี บ้านที่มีผู้อยู่อาศัยมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด อาจสามารถพิจารณาให้สีทธิขยายเพิ่มได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน (การพิจารณาเพิ่มสีทธิให้กับบ้านที่อยู่อาศัยกันอย่างแออัด ให้พิจารณาเรื่องรายได้และความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยบ้านที่ได้รับสีทธิเพิ่มต้องเป็นครอบครัวที่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้)
4. กรณี บ้านเช่า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - 4.1 กรณี เป็นเจ้าของบ้านเช่า ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงในชุมชน จะได้รับสีทธิ 1 สีทธิ
 - 4.2 กรณี เป็นผู้เช่าบ้านเกิน 5 ปีขึ้นไป ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงและมีความสัมพันธ์กับชุมชน จะได้รับสีทธิ 1 สีทธิ
5. แต่ละครัวเรือนจะสามารถรับสีทธิโครงการบ้านมั่นคง หรือโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางได้เพียงโครงการเดียว
6. กรณี การย้ายไปสร้างชุมชนในที่ดินใหม่ ผู้ได้รับสีทธิต้องมีแผนการก่อสร้างและจะต้องสร้างบ้านให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี และต้องรื้อย้ายบ้านเดิมออก
7. กรณี เข้าร่วมโครงการในที่ดินเดิมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน
8. การพิจารณาสีทธิต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากเครือข่ายชุมชน หรือคณะกรรมการเมือง

หมายเหตุ การพิจารณาสีทธิ การอยู่อาศัยจะพิจารณาตามลำดับ โดยมีสีทธิหลัก บ้านผู้ด้อยโอกาส สีทธิขยาย ส่วนสีทธิผู้เช่าจะพิจารณาให้ได้ต่อเมื่อพื้นที่ในชุมชนที่จัดสีทธิว่างผังเพียงพอกับการก่อสร้าง หรืออาจจะพัฒนาโครงการโดยให้ไปอยู่ในที่ดินใหม่ (โดยมีข้อกำหนดว่าเจ้าของบ้านเช่าที่ได้รับสีทธิหลักต้องทำการรื้อย้ายผู้เช่าถึงจะได้รับสีทธิ)

ระดับเมือง เครือข่ายชุมชน เปิดเวทีประชุมเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายให้คณะกรรมการเมือง หรือคณะกรรมการเครือข่ายชุมชนรับรอง โดยให้มีสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเข้าร่วมด้วย

11.4 การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ ยกย่องเป็นสหกรณ์ หรือนิติบุคคลที่เหมาะสมกับชุมชน

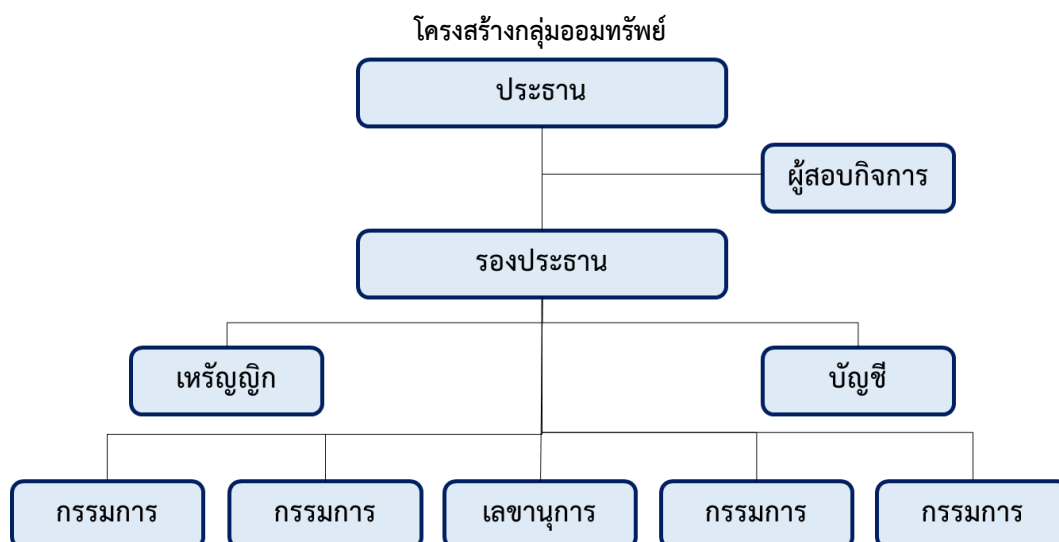
การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ มีหลักการสำคัญคือ “รวมคน รวมเงิน รวมกลุ่ม” เพื่อสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่ม เพื่อเป็นสร้างทุนภายในชุมชนใช้ในการก่อสร้างบ้านมั่นคง มีโครงสร้างการทำงานกลุ่ม มีประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก บัญชี และสมาชิก โดยสมาชิกจะต้องมีการออมทรัพย์ในแต่ละเดือนตามงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัย หรือใช้ในการก่อสร้างบ้านจริง รวมถึงยังเป็นการศึกษาการทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งสหกรณ์ (นิติบุคคล) เพื่อทำหน้าที่ของชุมชนในด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เพียงเฉพาะด้านที่อยู่อาศัย เช่น การเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย การจัดสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ เป็นต้น

เจตนารมณ์สำคัญของการออมทรัพย์

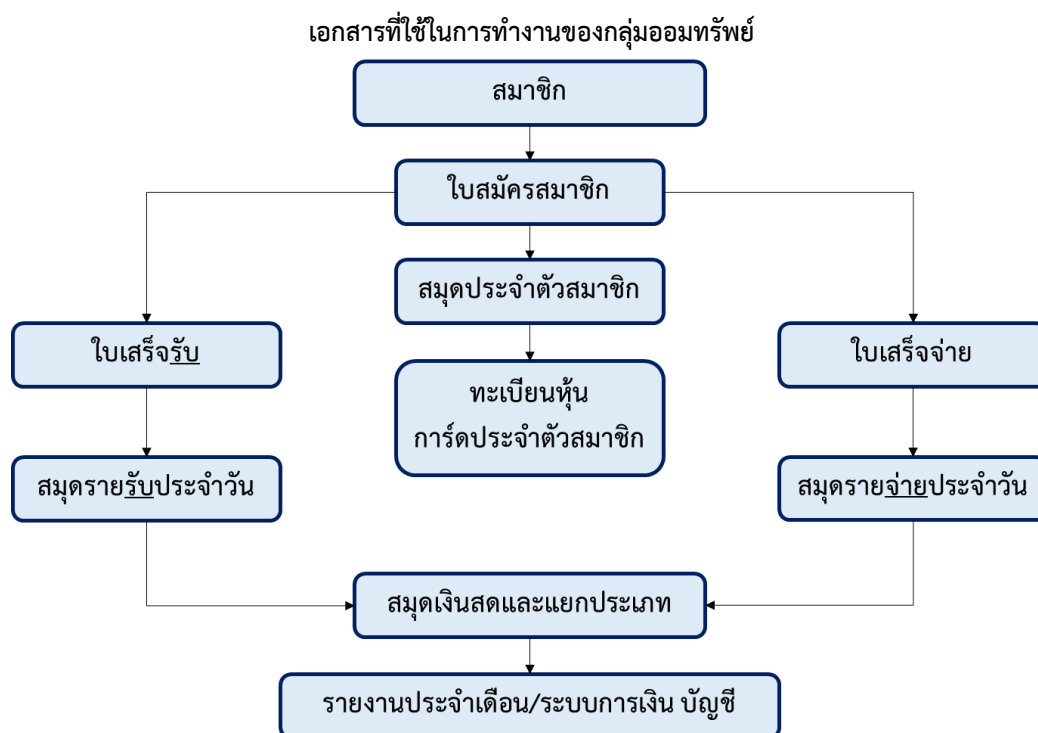
- “การรวมคน” เพื่อนำไปสู่ “การรวมกลุ่ม” การจัดระบบการทำงานของชุมชนรวมถึงการค้นหาผู้นำธรรมชาติที่จะขับเคลื่อนงานในระยะต่อไป
- การฝึกการทำงานและการบริหารจัดการที่ดีของคณะกรรมการ มีเป้าหมายเรื่องการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล (Good Governance)
- การวิเคราะห์กำลังความสามารถในการจ่ายเพื่อที่อยู่อาศัยตามราคาบ้าน ซึ่งหากมีสมาชิกรายใดไม่สามารถรับภาระได้ จะได้สามารถหาแนวทางการแก้ไขได้ เช่น ลดขนาดบ้าน หรือวางแผนการออมทรัพย์รายวัน เป็นต้น
- เป็นเครื่องมือในการจัดกลุ่มสมาชิก เพื่อออกแบบการพัฒนาให้เหมาะสมกับทุกครัวเรือน ทั้งรายที่ออมได้สม่ำเสมอ / ออมได้แต่ไม่สม่ำเสมอ / ไม่มีความสามารถในการออม / กลุ่มไม่เข้าร่วม รวมถึงเป็นเครื่องมือในการคัดกรองสิทธิสมาชิกให้มีข้อสรุปที่ชัดเจนก่อนจะเริ่มออกแบบวางแผน
- การฝึกแนวคิดของชุมชนในการสะสมทุนภายใน เพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองลดการพึ่งพาภายนอก เช่น การออมเพื่อจัดสวัสดิการ การออมเพื่อเป็นทุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำภายในชุมชน เป็นต้น

การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ / โครงสร้างการทำงาน

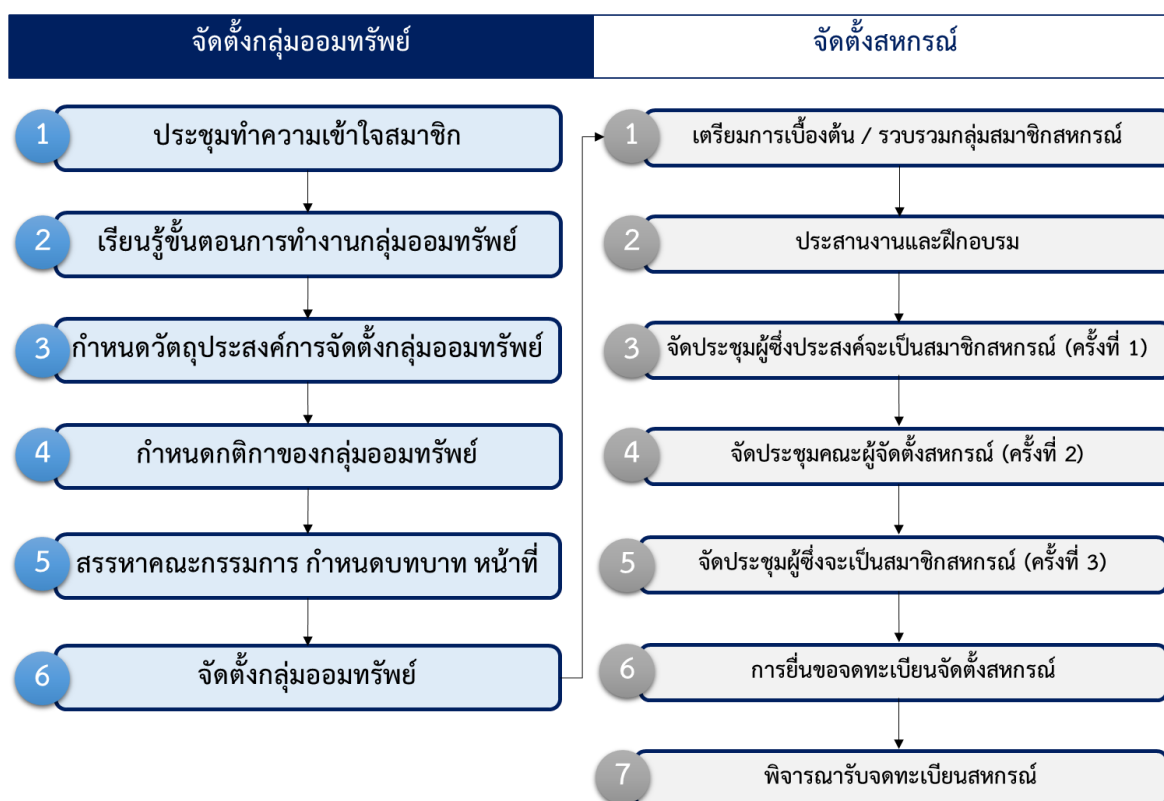
1. การจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ มีการชี้แจงเรื่องโครงสร้างและแนวทางการทำงาน และบทบาทของแต่ละตำแหน่ง โดยการสรรหาผู้มาทำงานขึ้นอยู่กับข้อตกลงของกลุ่ม เช่น วิธีการเสนอรายชื่อผู้มีความพร้อมในการทำงานจากแต่ละกลุ่มย่อยในชุมชน จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความเหมาะสม (โดยทั่วไป 7-15 คน) และควรมีผู้สอบกิจการ เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานของคณะกรรมการ โดยมีการลงคะแนนเพื่อขอคำรับรองจากที่ประชุมในการแบ่งบทบาทหน้าที่ควรมีความชัดเจนและเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ไม่ให้ใครคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบหรือรับภาระมากเกินไป เช่น กรรมการไม่ควรเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน โดยเฉพาะเหรัญญิกและบัญชี กรรมการที่ทำหน้าที่ทำบัญชีต้องห้ามในการถือเงินหรือรับเงินสด เป็นต้น



2. การเปิดบัญชีกลุ่มออมทรัพย์ รวมถึงการลงนามต่าง ๆ แทนกลุ่มต้องเป็นผู้แทนจากคณะกรรมการเท่านั้น โดยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อตกลงของชุมชน เช่น การลงนามเบิกจ่ายงบประมาณให้มีการลงนามร่วมกัน 3 ใน 5 คน พร้อมมีรายงานการประชุมกลุ่มทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้ลงนามห้ามเป็นเหรัญญิกและบัญชีเนื่องจากทั้ง 2 ตำแหน่งต้องมีการทำงานเกี่ยวกับการเก็บเงินและบัญชี และเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและลดความเสี่ยง



ถึงแม้กลุ่มออมทรัพย์จะมีการรวมคน รวมเงิน มีระบบการบริหารจัดการ มีระเบียบกติกาของกลุ่มที่แน่ชัด แต่ในข้อเท็จจริง กลุ่มออมทรัพย์ไม่ถือว่ามีสถานะทางกฎหมาย ไม่มีหน่วยงานกำกับติดตามอย่างเป็นทางการ จึงไม่สามารถเป็นองค์กรของชุมชนในการทำนิติกรรมทางกฎหมายได้ เช่น การเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ได้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ไปสู่ระบบสหกรณ์



การยกระดับเป็นสหกรณ์ หรือนิติบุคคลที่เหมาะสมกับชุมชน เป็นการส่งเสริมให้ชุมชน มีการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลที่เหมาะสม มีระบบบริหารจัดการที่ดี ขอเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย และพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

องค์ประกอบและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

- สมาชิก มีฐานะเป็นทั้งเจ้าของและผู้ให้บริการของสหกรณ์
- คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ไม่เกิน 15 คน เป็นผู้ดำเนินการและเป็นตัวแทนสหกรณ์ ประกอบด้วย
 - ประธานกรรมการ
 - รองประธานกรรมการ
 - เลขานุการ
 - เภรัณญิก
 - กรรมการที่ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อตกลง
- ฝ่ายจัดการ หรือ ผู้จัดการ รวมถึงเจ้าหน้าที่บัญชี
- ผู้ตรวจสอบกิจการเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงาน

7 ขั้นตอนการจัดตั้งเป็นสหกรณ์

- **ขั้นตอนที่ 1** เตรียมการเบื้องต้น / รวบรวมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน (ตามกฎหมายการจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน)
- **ขั้นตอนที่ 2** ประสานงานและฝึกอบรม / กลุ่มจะต้องได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์
- **ขั้นตอนที่ 3** จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 1) เพื่อให้สมาชิกรับทราบหลักการ วิธีการสหกรณ์ การกำหนดชื่อสหกรณ์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับสหกรณ์ ร่างข้อบังคับ และพิจารณาเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- **ขั้นตอนที่ 4** จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 2) เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับสหกรณ์ รายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จัดทำข้อบังคับสหกรณ์

- **ขั้นตอนที่ 5** จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 3) เพื่อพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์
- **ขั้นตอนที่ 6** การยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์พื้นที่
- **ขั้นตอนที่ 7** พิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์

11.5 การจัดการเรื่องที่ดิน

โครงการแก้ไขปัญหาคืออยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางเน้นให้คนในชุมชนเป็นหลักในการจัดการตนเองด้านที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกันของคนในชุมชน ดังนั้น จึงขึ้นอยู่กับความร่วมมือของชุมชนที่แตกต่างกันตามบริบทและความเป็นจริงของแต่ละแห่ง โดยมีรูปแบบการพัฒนาตามแนวทางของโครงการ คือ

รูปแบบที่ 1 ทำสัญญาเช่าที่ดินในที่ดินเดิม หรือที่ดินใหม่กับการรถไฟแห่งประเทศไทย



รูปแบบที่ 2 การจัดหาที่ดินใหม่ โดยซื้อ หรือเช่า เพื่อสร้างชุมชนใหม่ร่วมกันในลักษณะกลุ่ม



11.6 การออกแบบผังชุมชนและรูปแบบบ้าน

หลักการออกแบบแบบมีส่วนร่วมทั้งชุมชน

การออกแบบวางผังชุมชน ควรออกแบบร่วมกันโดยพร้อมเพรียงของสมาชิกทั้งหมด โดยสมาชิกแต่ละครัวเรือนอาจส่งตัวแทนมาเพื่อกำหนดผังชุมชนร่วมกัน ได้แก่ การกำหนดขนาดแปลงที่ดินที่เหมาะสมต่อความต้องการใช้สอยพื้นที่และความสามารถในการผ่อนชำระหรือเช่า การกำหนดพื้นที่ส่วนกลาง การกำหนดทางเข้าและขนาดทางสัญจรในชุมชน เป็นต้น การออกแบบร่วมกันทั้งชุมชนช่วยให้สามารถสรุปความเห็นของสมาชิกต่อการออกแบบวางผังชุมชนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และคนในชุมชนมีความเห็นขัดแย้งกันน้อยที่สุด

โดยมีวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง สถาปนิก วิศวกร ท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษา สนับสนุนการออกแบบการประสานงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน วางแผน สร้างกลไกการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ของกลุ่มคนในการทำงาน สร้างพื้นที่ให้กลุ่มคนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบทั้งผังชุมชนและรูปแบบบ้าน



การวิเคราะห์เพื่อออกแบบผังชุมชนและรูปแบบบ้าน

การวิเคราะห์ที่ตั้ง/ลักษณะเชิงกายภาพ

- ลักษณะแปลงที่ดินและสภาพทั่วไป เช่น ระดับที่ดิน ต้นไม้ ทางน้ำ
- ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา ทางระบายน้ำ)
- เส้นทางคมนาคมหลัก ทางเข้า-ออก
- ทิศทางลม ฝน แดด สภาพอากาศ

การจัดกลุ่มอยู่อาศัย

- ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน กลุ่มสังคมที่มีอยู่
- การมีกิจกรรมร่วมกัน
- การสร้างกลุ่มย่อยเพื่อการจัดการและการอยู่ร่วมกัน

การวางผังสาธารณูปโภคและอาคารให้สอดคล้องกัน

- การจัดกลุ่มอยู่อาศัย โดยกระบวนการสังคม ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน
- สอดคล้องกับราคา ความยากง่ายในการก่อสร้างและการดูแลรักษา

การออกแบบบ้าน

- พื้นที่ใช้สอยสอดคล้องกับจำนวนสมาชิก อาชีพ ศาสนา
- อายุ พฤติกรรม
- พิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระ
- วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง / ราคาก่อสร้าง
- รูปแบบบ้าน

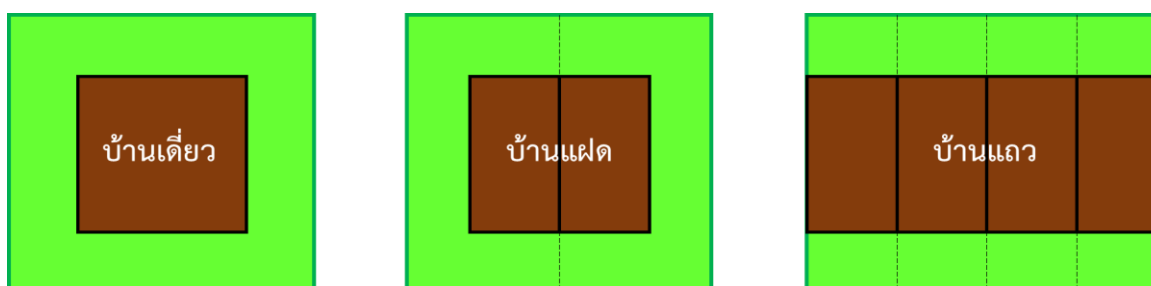
หลักคิดในการออกแบบบ้านและชุมชน

- ❖ แบ่งปันพื้นที่ให้แก่สมาชิกตามข้อตกลงร่วมกัน
- ❖ จัดกลุ่มที่อยู่อาศัยตามความสัมพันธ์ทางสังคม เช่น เครือญาติ กลุ่มที่อยู่อาศัยเดิม
- ❖ ออกแบบบ้านตามความเหมาะสมในการอยู่อาศัยและความสามารถในการรับภาระของผู้อยู่อาศัย
- ❖ การออกแบบพื้นที่สาธารณะเพื่อใช้งานร่วมกันในชุมชน และการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี ตลอดจนศักยภาพในการสร้างพื้นที่ทางสังคมและเศรษฐกิจ

ตัวอย่าง บ้าน



ตัวอย่าง รูปแบบบ้าน



11.7 การเสนอโครงการและงบประมาณ และอำนวยสินเชื่อ

พอช. จะสนับสนุนงบประมาณจากรัฐ ทั้งในส่วนของการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค การอุดหนุนที่อยู่อาศัยบางส่วน การช่วยเหลือแบ่งเบาภาระของผู้อยู่อาศัยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงการสนับสนุนกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ รวมถึงบสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยหลักการสำคัญในการเสนอโครงการและงบประมาณดังกล่าว ต้องดำเนินการโดยชุมชนเป็นหลักในฐานะ “**เป็นเจ้าของโครงการ**” ในรูปแบบของ **กลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์ หรือนิติบุคคลที่เหมาะสม**

ในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย พอช. จะให้การสนับสนุนไปที่สหกรณ์โดยคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายใน 20 ปี ซึ่งสหกรณ์จะให้สมาชิกกู้ต่อตามวงเงินของแต่ละครัวเรือนในอัตราดอกเบี้ย ประมาณร้อยละ 6-7 ต่อปี ตามข้อตกลงของสหกรณ์ โดยส่วนต่างของดอกเบี้ยที่สหกรณ์ได้รับนั้น มีตัวอย่างในการนำไปจัดสรรเป็นค่าบริหารจัดการ สวัสดิการสมาชิก สรรองป้องกันความเสี่ยง ฯลฯ และปันผลคืนสมาชิกในกรณีที่การบริหารจัดการมีผลกำไร ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละสหกรณ์

ตัวอย่าง	สหกรณ์มีสมาชิก	100	คน
	กู้สินเชื่อรายละ	360,000	บาท
	รวมกู้พอช.	36,000,000	บาท
	พอช.คิดดอกเบี้ยสหกรณ์	4%	บาท/เดือน
	ชุมชนผ่อนคืนพอช.	219,600	บาท/เดือน
	ชุมชนคิดดอกเบี้ยสมาชิก	6%	บาท/เดือน
	ชุมชนรับเงินจากสมาชิก	259,200	บาท/เดือน
	มีส่วนต่างจากดอกเบี้ย 2%	39,600	บาท/เดือน

11.8 การเบิกจ่ายงบประมาณ และทำนิติกรรมสัญญา

กลุ่ม สหกรณ์ หรือเครือข่าย ที่ได้รับการอนุมัติโครงการจากสถาบัน ในส่วนแรกจะเป็นการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และงบช่วยเหลือจากรัฐบาล ซึ่งเป็นงบบุคลากรที่กลุ่ม สหกรณ์ หรือเครือข่าย ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบัน ส่วนที่สองเป็นการสนับสนุนงบประมาณสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย โดยมีกลไกคณะทำงานพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการในขั้นตอนทำนิติกรรมสัญญา

การเบิกจ่ายงบอุดหนุน หมายถึง การนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของสถาบันฯ

การเบิกจ่ายงบสินเชื่อ สหกรณ์สามารถเสนอขอใช้สินเชื่อเพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน ในการเบิกจ่ายงบประมาณต้องมีการจัดทำนิติกรรมสัญญา การค้ำประกันเงินกู้ใช้ทรัพย์สินหรือที่ดินหรือสัญญาเช่า และกรรมการกลุ่ม/สหกรณ์ฯ ค้ำประกันร่วมกันและแทนกัน ในกรณีที่เช่าที่ดินเช่าอาจใช้สิทธิการเช่าหรือเงินกู้ค้ำประกันประมาณ 10% ของวงเงินสินเชื่อในบางกรณีที่มีการแบ่งกันทำงานเป็นกลุ่มย่อยในชุมชน กลุ่มย่อยอาจจัดการค้ำประกันร่วมกันในแต่ละกลุ่มของตน

11.9 การดำเนินการก่อสร้าง

กระบวนการรื้อย้าย/ก่อสร้างบ้าน นับเป็นกระบวนการทางสังคมของสมาชิกในชุมชน ที่มีการพึ่งพาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังนั้น ในการรื้อย้าย/ก่อสร้างบ้าน สมาชิกในชุมชนจะต้องช่วยกันทำ เกิดการจ้างงานในชุมชนและเกิดการเอื้อแรงช่วยเหลือกันระหว่างเครือข่ายและเพื่อนสมาชิก ซึ่งเป็นวิธีการที่ถูกที่สุด ประหยัด ทำให้เกิดการช่วยเหลือ เกิดความร่วมมือของคนในชุมชนได้อย่างกว้างขวาง

สำหรับแนวปฏิบัติทั่วไปของการก่อสร้าง มีกระบวนการสำคัญ ได้แก่ การเตรียมการก่อสร้าง ที่ครอบคลุมการสรุปเนื้องานก่อสร้างทั้งหมดและงบประมาณ การบริหารงานก่อสร้างที่ประกอบด้วยวางแผนก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน มีการแบ่งหน้าที่/สำรวจแหล่งวัสดุ ระบบการเงิน/บัญชี การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจรับงาน เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ชาวชุมชนจะแบ่งทีมทำงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ

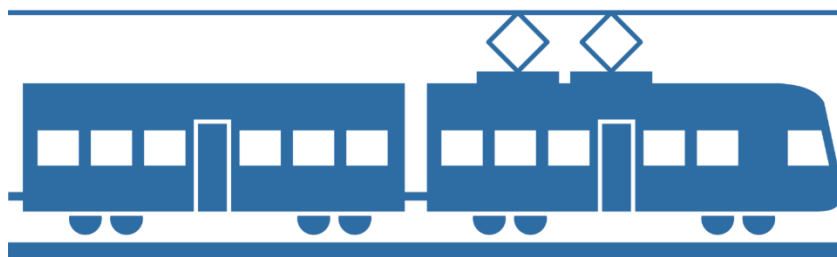
- 1) ทีมช่าง
- 2) ทีมสังคม
- 3) ทีมข้อมูล
- 4) ทีมบริหารจัดการ

ในระหว่างที่ทำการก่อสร้างจะแบ่งการทำงานออกไปอีก เช่น ทีมสาธารณูปโภค ทีมจัดซื้อ ทีมตรวจรับวัสดุ ทีมตรวจงานก่อสร้าง ฯลฯ นอกจากนี้ ขณะก่อสร้าง ให้มีการตรวจสอบเนื้องาน/ตรวจรับงวดงาน โดยเจ้าของบ้าน ตัวแทนกลุ่มย่อย ทีมช่างชุมชน และทีมช่างเครือข่ายฯ ร่วมตรวจสอบ

ก่อนถึงขั้นตอนการรื้อย้ายบ้านและระหว่างที่ก่อสร้างบ้านใหม่ ควรมีการวางแผนสำหรับที่พักอาศัยชั่วคราวไว้ด้วย โดยชุมชนอาจลงมติร่วมกันใช้วัสดุเดิมที่ได้จากการรื้อบ้านที่ยังมีสภาพใช้งานได้มารวมกันเพื่อสร้างเป็นที่พักอาศัยหรือที่เก็บของชั่วคราวซึ่งเป็นส่วนกลาง ซึ่งคนในชุมชนสามารถมาใช้ร่วมกันได้ขณะก่อสร้างบ้านใหม่ ซึ่ง พอช. ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาสไว้ในกรณีนี้ด้วยแล้ว !!



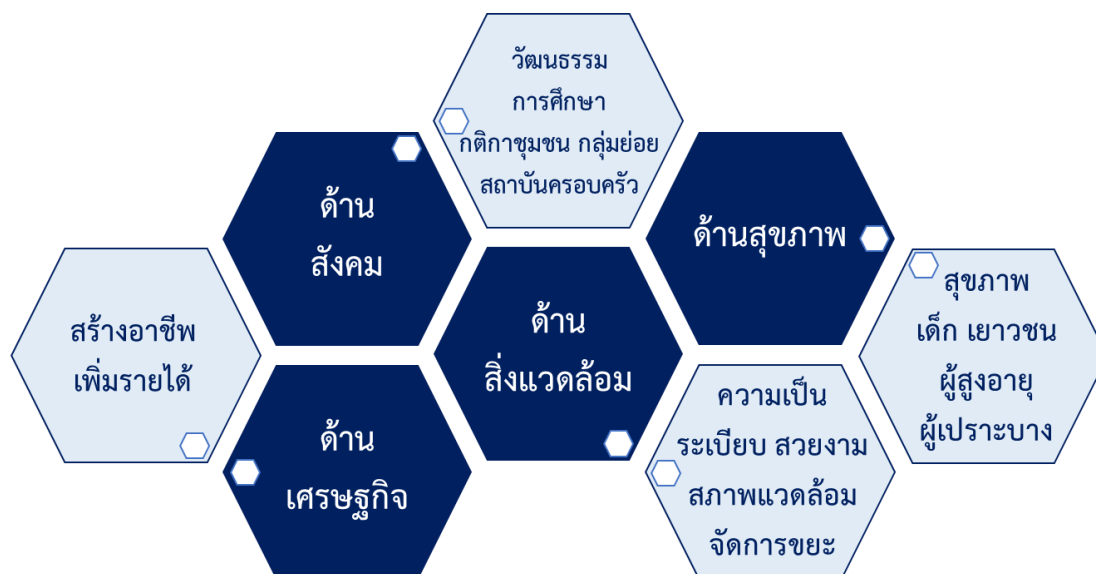
การปิดโครงการ และการดูแลชุมชนหลังการก่อสร้าง โครงการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด หรือการสิ้นสุดโครงการใดๆ ชุมชนต้องจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ตามแผนงานโครงการเพื่อสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลัง มีระบบบริหารจัดการภายในชุมชน และดูแลสิ่งแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง พื้นที่ส่วนกลางของชุมชน โดยมีการประชุมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน รายงานสรุปการใช้งบประมาณและเสนอปิดโครงการต่อสถาบัน



11.10 การพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน



เมื่อได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นคงในด้านที่ดินและที่อยู่อาศัย พร้อมสำหรับให้สมาชิกชุมชนอยู่อาศัยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รัฐบาลยังมีแนวทางปรับปรุงให้มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีขึ้น โดยมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่อาศัยของชุมชนผู้มีรายได้น้อยในโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ส่งเสริมให้แต่ละชุมชนมีการเสนอแผนงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ตามนโยบายรัฐบาล



12. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการโครงการ

12.1 ผลผลิต ครวเรือนผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงในการอยู่อาศัย จำนวน 27,084 ครวเรือน ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

12.2 ผลลัพธ์

1) ชุมชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางมีความมั่นคงในชีวิต ในการอยู่อาศัยมีคุณภาพชีวิตและการอยู่อาศัยที่ดีขึ้น สามารถแก้ปัญหาชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก สร้าง สภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ของเมืองและชุมชน

2) ลดผลกระทบและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ของภาครัฐ อันส่งผลด้านภาพลักษณ์ที่ดีต่อนโยบายการแก้ไขปัญหาของรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน การบูรณาการงานของหน่วยงานในการช่วยเหลือและดูแลกลุ่มผู้มีรายได้น้อย กลุ่มคนเปราะบางในชุมชน อันเป็นการสร้างโอกาสความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

12.3 ผลกระทบจากดำเนินโครงการ (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

1) ผู้มีรายได้น้อยสามารถเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐานด้านที่อยู่อาศัย เกิดการปรับเปลี่ยนสถานะจากผู้บุกรุกที่ดินของรัฐซึ่งผิดกฎหมาย เป็นสถานะผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน เกิดสังคมที่ดีของชุมชน มีสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยที่ดี รวมถึงการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชน เช่น การรักษาพยาบาล การศึกษา เป็นต้น

2) เกิดการขยายกิจกรรมพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย “บ้านที่มากกว่าคำว่าบ้าน” โดยเกิดการพัฒนาคูณภาพชีวิตและอาชีพในชุมชน เช่น การใช้บ้านเป็นที่ประกอบอาชีพ การใช้พื้นที่ในการปลูกพืชสวนครัวเพื่อลดค่าใช้จ่าย การดูแลสุขภาพ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต การจัดการขยะ เป็นต้น อันเป็นการสร้างความมั่นคงในที่อยู่อาศัย แก้ไขปัญหาความยากจน และคุณภาพชีวิตที่ดีในชุมชน

3) ชุมชนมีความเข้มแข็ง เกิดระบบบริหารจัดการและกติกาที่ชุมชนกำหนดร่วมกัน มีระบบการออมทรัพย์และการเงินของชุมชน ระบบสวัสดิการในการดูแลสุขภาพและผู้ด้อยโอกาส ทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาและจัดการตนเองร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

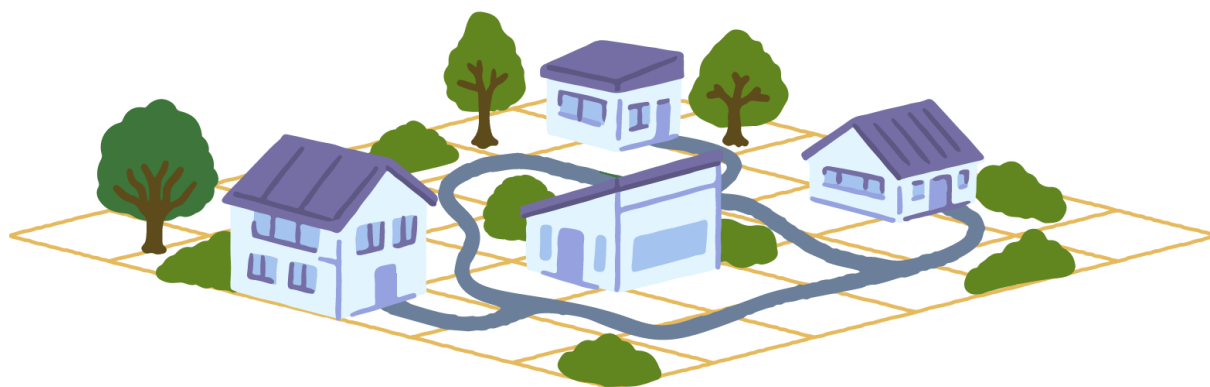
4) เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม เกิดการลงทุนและขยายการผลิตทั้งภาคการก่อสร้าง ภาคอุตสาหกรรมการผลิตวัสดุก่อสร้างและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านเครื่องเรือน เครื่องอุปโภคในครัวเรือน โดยกระจายไปทั่วทุกภาคของประเทศ

5) เกิดการจ้างงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในภาคการก่อสร้างในการพัฒนาที่อยู่อาศัยและอื่น ๆ ในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จากการก่อสร้างบ้านและปรับปรุงสาธารณูปโภค

6) เป็นการสร้างสินทรัพย์เป็นทุนให้กับครัวเรือนผู้ได้รับผลกระทบ ในลักษณะที่ดินสิ่งปลูกสร้าง โดยพัฒนาสินทรัพย์จากที่ด้อยคุณค่า เป็นสินทรัพย์ที่เกิดคุณค่ามีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นในเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งชุมชนและครัวเรือนสามารถนำไปแปลงเป็นทุนในการประกอบอาชีพได้ต่อไป

7) เกิดแผนและทิศทางการพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการที่มีส่วนร่วมอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สวัสดิการ กายภาพ สิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน ประชาสังคม และองค์กรท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง

8) โครงการพัฒนาระบบรางตามแผนงานนโยบายของรัฐสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ก่อให้เกิดผลประโยชน์โดยรวมต่อการพัฒนาประเทศ



13. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

13.1 งบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง อาทิ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค การปรับปรุงแวดล้อม การจัดที่อยู่อาศัยชั่วคราว การอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย การบริหารจัดการโครงการและชุมชน เป็นต้น ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามแผนงานและกิจกรรมการก่อสร้าง ดังนี้

ตารางที่ 4 : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ (วงเงิน และงวดการเบิกจ่าย)

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย
(ก) กรณีวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ต่อครั้ง/โครงการ	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 2 งวด แต่ไม่เกิน 4 งวด
(ข) กรณีวงเงินเกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ขึ้นไป ต่อครั้ง/โครงการ	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 3 งวด แต่ไม่เกิน 5 งวด

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณบริหารจัดการโครงการและชุมชนจะต้องเป็นสัดส่วนสัมพันธ์กับแผนงานและกิจกรรมก่อสร้างด้วย

13.2 งบประมาณโครงการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการก่อสร้าง อาทิ การจัดทำข้อมูล การพัฒนากระบวนการขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน การพัฒนาชุมชน การสนับสนุนการทำงานของภาคีพัฒนา เป็นต้น

ตารางที่ 5 : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ (วงเงิน และงวดการเบิกจ่าย)

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
สนับสนุนเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะบุคคล ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา และสถาบันวิชาชีพ ในการสนับสนุนการออกแบบและก่อสร้างชุมชน การศึกษาวิจัย การสนับสนุน ด้านกฎหมาย การพัฒนาชุมชน การสำรวจและพัฒนา ระบบข้อมูลชุมชน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา งานมหกรรม รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันและองค์กรชุมชน	ไม่เกิน 2 งวด	งวดสุดท้ายให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ (ในกรณีที่เบิกมากกว่า 1 งวด)
โครงการ/กิจกรรม ที่มีลักษณะเป็นกิจกรรมเดียวหรือหลายกิจกรรมภายใต้วัตถุประสงค์โครงการเดียวกัน อาทิ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา งานมหกรรม	เบิกจ่ายงวดเดียว	กำกับติดตามให้เกิดการรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการ

ทั้งนี้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ให้สรุปผลการดำเนินงานและให้มีการตรวจสอบผลงานโครงการ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการในงวดงานที่ผ่านมา (จากคณะบุคคลที่

ได้รับการแต่งตั้งจากเครือข่ายองค์กรชุมชนพื้นที่ หรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด หรือคณะกรรมการระดับพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน)

ข้อ 1 : กติกา/เงื่อนไข การเบิกจ่ายงบประมาณ

1) องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ ทั้งนี้หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใดในกรณีปกติ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากมีข้อขัดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกการสนับสนุนงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

2) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีชุมชนขอใช้ที่ดินรัฐ ให้มีการเบิกจ่ายได้เมื่อชุมชนได้รับการยืนยันให้ใช้ที่ดินจากเจ้าของที่ดิน เช่น ยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ยินยอมให้เช่า หรือดำเนินการซื้อที่ดินเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

3) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีซื้อที่ดินเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เมื่อมีการทำนิติกรรมสัญญาจะซื้อขายระหว่างชุมชนกับเจ้าของที่ดิน โดยมีการระบุในสัญญาให้สามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้และคณะกรรมการเมืองหรือคณะทำงานระดับจังหวัดซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ 2 : เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด มีเอกสารที่ต้องประกอบใช้ในการเบิกจ่าย ซึ่งจะประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมบริหารโครงการ โดยมีเอกสารที่ต้องส่งเบิกจ่ายงบประมาณ แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ตารางที่ 6 : เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป (พัฒนาที่อยู่อาศัย)	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป (พัฒนากระบวนการเมือง ภาคีพัฒนา)
1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พร้อมเอกสารแนบท้าย	1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พร้อมเอกสารแนบท้าย	1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พร้อมเอกสารแนบท้าย
2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณี คณะกรรมการมีการมอบอำนาจให้ ผู้แทนลงนามบันทึกความร่วมมือ)	2) รายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการตรวจรับโครงการ	2) รายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการตรวจรับโครงการ
3) บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ)	3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย
4) แบบแสดงผลการอนุมัติ โครงการ (ต้นฉบับ)	4) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพิ่มเติมกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ○ หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	

กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป (พัฒนาที่อยู่อาศัย)	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป (พัฒนากระบวนเมือง ภาครัฐพัฒนา)
5) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (แนบระบบ)	○ หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ○ หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงานและกิจกรรม ○ หนังสือขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ○ แผนการดำเนินงานภาพรวมกรณีที่เปลี่ยนแปลง (แผนงาน) งวดที่ยังไม่เบิกจ่ายเท่านั้น ○ มติที่ประชุมองค์กรชุมชน/ตำบล/เมือง	
6) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย		
7) แผนการดำเนินโครงการ ภาพรวม		

ข้อ 3 : การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

3.1 การกำกับการดำเนินงาน เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคี ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคี ร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับดูแลและตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานกำกับฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- 2) กำกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- 4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- 5) มีระบบการรายงาน รายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- 6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการเรียกประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

3.2 การจัดเก็บเอกสาร การจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดเก็บเอกสารดังนี้

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	เครือข่าย องค์กรชุมชน	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค/ ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
1. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ คณะทำงานชุดต่างๆ			สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	
2. บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกแต่ละรายการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ)			สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	
3. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
4. แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน	สำเนา		ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ ยกเว้นรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ แนบไฟล์ Excel
5. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน				ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
6. จดหมายขอเบิกจ่าย	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
7. แผนการพัฒนาคำเนินโครงการภาพรวม	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
8. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงานก่อนการเบิกจ่าย)		ต้นฉบับ				Scan แนบในระบบ
9. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ความเห็น)			ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ
10. บันทึกความร่วมมือ (MOU)	คู่ฉบับ			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
11. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ต้นฉบับ					Scan แนบในระบบ
12. รายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
13. แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
14. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ	สำเนา		ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	เครือข่าย องค์กรชุมชน	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค/ ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
15. แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืบงบประมาณ	สำเนา				ต้นฉบับ	Scan แนบในระบบ
16. แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ	สำเนา				ต้นฉบับ	Scan แนบในระบบ
17. จดหมายรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ	สำเนา				ต้นฉบับ	Scan แนบในระบบ
เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง (เป็นเอกสารที่ต้องได้รับก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ)						
1. หนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
2. หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
3. หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
4. แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
5. แผนการดำเนินงานภาพรวม กรณีที่เปลี่ยนแปลงงวดที่ยังไม่ เบิกจ่ายเท่านั้น	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
6. มติที่ประชุมองค์กรชุมชน/ตำบล/เมือง	ต้นฉบับ			สำเนา		Scan แนบในระบบ
เอกสารอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ						
1. รายชื่อผู้รับผลประโยชน์	ต้นฉบับ					Scan แนบในระบบ
2. ใบประมาณราคา (สาธารณูปโภค)	ต้นฉบับ					
3. แบบก่อสร้าง และผังชุมชน	ต้นฉบับ					
4. สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน	ต้นฉบับ					
5. ใบประเมินราคาไฟฟ้า, ประปา	ต้นฉบับ					
6. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ	ต้นฉบับ					Scan แนบในระบบ

รายการเอกสาร	องค์กรที่รับการสนับสนุน	เครือข่ายองค์กรชุมชน	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค/ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
7. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ต้นฉบับ					
8. รายงานประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง เช่น รายงานการประชุมซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินธนาคารจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน, สรุปแผนการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด,สรุปแผนการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย	ต้นฉบับ					
9. เอกสารในการจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ สมุดบัญชี รายรับ-รายจ่าย ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (ในกรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง,เอกสารหลักฐานอื่นๆ ในการใช้จ่ายเงิน	ต้นฉบับ					
10. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เอกสารการออมทรัพย์, ใบเสร็จรับเงินจากสมาชิก ฯลฯ	ต้นฉบับ					

[illegible]

[illegible]

ข้อควรระวัง เอกสารที่เขียนว่า “ใบส่งของ” หรือ “ใบจองสินค้า” ฯลฯ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน ไม่สามารถใช้ได้

ตัวอย่าง ร้านค้า หรือผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้ ผู้จ่ายเงินต้องร้องขอให้ผู้รับเงินเขียนใบสำคัญรับเงิน ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนดทุกครั้ง ส่วนประกอบของใบสำคัญรับเงิน ที่ถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานการเงินได้ มีดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงินตามที่สถาบันกำหนด ตามตัวอย่างที่แนบ
2. ชื่อและที่อยู่ของผู้รับเงินพร้อมรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่สมบูรณ์ครบถ้วน
3. วัน/เดือน/ปี
4. รายละเอียดสินค้า หรือบริการพร้อมราคา
5. ลายเซ็นของผู้รับเงิน
6. เอกสารเพิ่มเติมคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมรับรองลายมือชื่อทุกครั้ง ที่จ่ายไป ตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป

ตัวอย่าง “ใบสำคัญรับเงิน”

ใบสำคัญรับเงิน

องค์กรชุมชน/ตำบล/เครือข่ายจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับเงิน).....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ได้รับเงินจาก

(องค์กรชุมชน/ตำบล/เครือข่ายจังหวัด).....

เพื่อโครงการ/กิจกรรม.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม (ตัวอักษร).....		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ขอรับรองว่ารายจ่ายที่จ่ายไปข้างต้นได้จ่ายไปในงานของ(องค์กรชุมชน/ตำบล/เครือข่าย
จังหวัด).....จริง และผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ภาคผนวก

- ❖ กลุ่ม 1 แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล และการเข้าร่วมโครงการ
- ❖ กลุ่ม 2 แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ
- ❖ กลุ่ม 3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ
- ❖ ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- ❖ สถานที่ติดต่อ ประสานงาน

กลุ่ม 1 แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล และเสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ

1. แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
2. ตารางสรุปผลการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
3. แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ
4. แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
5. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

รหัสแบบสำรวจ

ลองติจูด X ละติจูด Y

แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชุมชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ตำบล อำเภอ จังหวัด

1. * ผู้ให้ข้อมูล นาย/นาง/นางสาว เบอร์โทร อายุ ปี

2. * หัวหน้าครอบครัว นาย/นาง/นางสาว

เลขบัตรประชาชน

อายุ ปี เบอร์โทร เข้ามาอยู่อาศัยในชุมชน พ.ศ.

3. * จำนวนสมาชิกในบ้าน (ที่อยู่อาศัยจริง) รวม คน

4. * จำนวนครอบครัวในบ้าน รวม ครอบครัว

5. ทะเบียนบ้าน

☐ มีทะเบียนบ้านของตนเองอยู่ในชุมชน บ้านเลขที่ ☐ ถาวร ☐ ชั่วคราว☐ อาศัยทะเบียนบ้านคนอื่นอยู่ในชุมชน บ้านเลขที่☐ ไม่มีทะเบียนบ้านอยู่ในชุมชน ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

6. สิทธิการอยู่อาศัย

☐ เจ้าของบ้าน ☐ ผู้อาศัย ☐ ผู้เช่า ☐ อื่น ๆ (ระบุ)7. ท่านทราบหรือไม่ว่าชุมชนที่ท่านอาศัยอยู่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ8. การรวมกลุ่ม ☐ เป็นสมาชิกกลุ่ม (ตอบได้หลายข้อ)☐ กองทุนสวัสดิการ ☐ กลุ่มออมทรัพย์ ☐ สหกรณ์☐ กลุ่มอาชีพ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)☐ ยังไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่ม

9. สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) ☐ มีมิเตอร์เป็นของตนเอง ☐ ต่อมิเตอร์จากบ้านอื่น ☐ ไม่มีไฟฟ้าใช้
☐ อื่น ๆ (ระบุ)
10. สาธารณูปโภค (น้ำประปา) ☐ มีมิเตอร์เป็นของตนเอง ☐ ต่อมิเตอร์จากบ้านอื่น ☐ ไม่มีน้ำประปาใช้
☐ อื่น ๆ (ระบุ)
11. ที่ดินที่ท่านอาศัยอยู่ถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย หรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี อยู่ในชั้นตอน
12. ท่านประสงค์ขอเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย หรือไม่ ☐ ขอเช่าที่ดิน รฟท. ☐ ไม่ประสงค์ขอเช่า
13. ท่านมีความต้องการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัยในรูปแบบใด ☐ รื้อและสร้างในที่ดินเดิม ☐ รื้อและสร้างในที่ดินใหม่
14. ภาระค่าบ้านและที่ดินที่ท่านสามารถรับภาระจ่ายได้รวม จำนวน บาทต่อเดือน

ผู้ให้ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูล
ลงนาม (.....)	ชื่อ-สกุล เบอร์ติดต่อ
วันที่จัดทำข้อมูล	

ตารางข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

ลำดับ	ชื่อ สกุล สมาชิกในครอบครัว	เลขบัตรประชาชน	สถานะในครอบครัว	อายุ	เพศ		การศึกษา	อาชีพ	รายได้เฉลี่ย/เดือน (บาท)	หมายเหตุ		
					ชาย	หญิง				ป่วยเรื้อรัง	พิการ	สูงอายุ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

สรุปผลรวมจากตารางข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

15. การประกอบอาชีพ (1) จำนวนคนทำงาน คน
 (2) จำนวนคนที่ไม่ได้ทำงาน คน
 เช่น ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ เปราะบาง

16. รายได้ รายจ่าย การออมรวม และหนี้สินในครอบครัว
 (1) ครอบครัวท่านมีรายได้ รวม..... บาท/เดือน
 (2) ครอบครัวท่านมีรายจ่าย รวม..... บาท/เดือน
 (3) ความสามารถในการออม รวม..... บาท/เดือน
 (4) ครอบครัวท่านมีหนี้สิน รวม..... บาท

ตารางสรุปผลการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

โครงการแก้ไขปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขบัตรประชาชน โดย ได้รับทราบข้อมูล

1) โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง และ

2) เงื่อนไขและข้อกำหนดของการรถไฟแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ชุมชนต้องปรับขยับที่อยู่อาศัยให้เป็นระเบียบ สวยงาม
2. ขนาดแปลงที่ดินสำหรับอยู่อาศัย ไม่เกิน 50 ตารางเมตร
3. การปรับปรุงชุมชนต้องมีพื้นที่ส่วนกลาง อย่างน้อยร้อยละ 30 หรือตามกฎหมายกำหนด
4. การเข้าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย
 - 4.1 ระยะห่างจากกึ่งกลางรางรถไฟเกิน 40 เมตร (ท้องช้าง) เสนอขอเช่าได้ไม่เกิน 30 ปี
 - 4.2 ระยะห่างอยู่ระหว่าง 21 - 40 เมตร เสนอขอเช่าได้ครั้งละ 3 ปี
 - 4.3 หากอยู่ใน 20 เมตรแรก (อยู่ในเขตการเดินรถ) เสนอขอเช่าไม่ได้
 - 4.4 หากมีโครงการเดินรถของการรถไฟฯ เสนอขอเช่าไม่ได้
5. การคิดอัตราค่าเช่าที่ดินในอัตรา 9 - 25 บาท ต่อตารางเมตร ต่อปี
6. การคิดค่าเช่าที่ดิน จะเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ทุกๆ 5 ปี
7. การพิจารณารับรองสิทธิการเข้าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย จะต้องเป็นผู้แทนท้องถิ่น หรือสำนักงานเขต ผู้แทนพอช. ผู้แทนเครือข่ายชุมชน และผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย ร่วมพิจารณาสิทธิที่จะได้เข้าที่ดิน
8. การเข้าจะเป็นการเช่าช่วงต่อจาก พอช. โดยชุมชนต้องรวมกลุ่มเป็นนิติบุคคลที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ทราบว่า ข้าพเจ้า

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของการรถไฟแห่งประเทศไทย

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของการรถไฟแห่งประเทศไทย แต่มีข้อจำกัด ได้แก่

.....

☐ ไม่เข้าร่วมโครงการ เนื่องจาก

.....

โดยข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ในอนาคตหากมีข้อผิดพลาดประการใด สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สามารถนำไปเป็นเอกสารหลักฐานในการอ้างถึงได้

ลงนาม ชื่อ-สกุล

(.....)

แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ “ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน

☐ รายชื่อผู้รับประโยชน์

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์/คณะทำงาน จังหวัด

..... ได้จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง เพื่อปรับปรุงชุมชนและได้ยื่นเสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ “แก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง” จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) รายละเอียด ดังนี้

☐ งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวนเงินบาท

☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนเงินบาท

☐ งบบริหารจัดการชุมชน จำนวนเงินบาท

☐ งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จำนวนเงินบาท

☐ งบบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง จำนวนเงินบาท

☐ งบพัฒนาระบบการ จำนวนเงินบาท

☐ งบอื่นๆ

..... จำนวนเงินบาท

..... จำนวนเงินบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบเสนอโครงการแก้ไขปัญหาคืออยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

เทศบาล/อบต. _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ

1.2 ชื่อโครงการ

1.3 ที่อยู่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ _____

พื้นที่อยู่ในเขต

☐ องค์การบริหารส่วนตำบล _____

☐ เทศบาล(ตำบล/เมือง/นคร) _____

☐ สำนักงานเขต _____

☐ อื่นๆ _____

1.4 ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

หมายเลขบัตรประชาชน _____

โทรศัพท์ _____

หมายเหตุ : ผู้ประสานงานยินยอมให้ข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชนเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม พอช.

1.5 พิกัดตำแหน่งพื้นที่โครงการ

ลองจิจูด (X) _____ ละติจูด (Y) _____

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลภาพรวมเนื่องจากการสำรวจ

2.1 จำนวนชุมชนทั้งหมดในเมือง

จำนวน _____ ชุมชน

2.2 จำนวนชุมชนที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลในครั้งนี้

จำนวน _____ ชุมชน

ข้อมูลรายละเอียดชุมชนที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลในครั้งนี้

ที่	รายชื่อชุมชน	สถานะชุมชน		ประเภทที่ดิน	จำนวนครัวเรือน	ประเภทการอยู่อาศัย (ครัวเรือน)				
		ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน	บุกรุก/ยังไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน			สภาพดี	ทรุดโทรม	บ้านเช่า	ครอบครัวขยาย	อื่น ๆ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
รวม										

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลโครงการ

3.1 ที่มา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 วัตถุประสงค์โครงการ

1.
2.
3.
4.

3.3 กลุ่มเป้าหมาย

รายชื่อชุมชน	สถานะชุมชน	ประเภทที่ดิน	จำนวนครัวเรือน	ตำแหน่งที่ตั้งชุมชน	ระยะเวลาอยู่อาศัยในชุมชน/หมู่บ้านเดิม	อาชีพรายได้
	☐ ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน ☐ บุกรุก/ยังไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน			ลองจิจุด (X) ละติจูด (Y)		
	☐ ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน ☐ บุกรุก/ยังไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน			ลองจิจุด (X) ละติจูด (Y)		
	☐ ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน ☐ บุกรุก/ยังไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน			ลองจิจุด (X) ละติจูด (Y)		
	☐ ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน ☐ บุกรุก/ยังไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน			ลองจิจุด (X) ละติจูด (Y)		
	☐ ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน ☐ บุกรุก/ยังไม่ได้รับการจัดตั้งเป็นชุมชน			ลองจิจุด (X) ละติจูด (Y)		

ส่วนที่ 4 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

4.1 รูปแบบการปรับปรุงชุมชน

- ☐ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ในที่ดินเดิม
- ☐ รื้อและสร้างใหม่ ในที่ดินเดิม
- ☐ สร้างชุมชนในที่ดินรองรับใหม่ (ระบุที่ตั้งของชุมชนใหม่)
- ☐ สร้างชุมชนในแนวสูง ☐ ในที่ดินเดิม ☐ ที่ดินรองรับใหม่

4.2 ความมั่นคงในที่ดิน

- 1) ประเภทที่ดิน (ระบุ)
- 2) ขนาดเนื้อที่ไร่งานตารางวา
- 3) กรรมสิทธิ์การครอบครองที่ดิน
 - ☐ เช่าที่ดิน ระยะเวลาการเช่า ปี ตั้งแต่ ถึง
 การคิดอัตราค่าเช่า
 เช่าโดย
 - ☐ ที่ดินซื้อ ซื้อโดย.....
 ราคาที่ดินซื้อมา ตารางวาละ.....บาท เป็นเงิน รวม.....บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ฯลฯ)บาท
 ราคาขายสมาชิกตารางวาละ.....บาท
 - ☐ อนุญาตให้ใช้ที่ดิน (แนบเอกสารหลักฐานการอนุญาต)

4.3 การจัดผังแบ่งแปลง

- 1) ขนาดเนื้อที่ไร่งานตารางวา
 - จัดเป็นแปลงที่อยู่อาศัย เนื้อที่รวม.....ไร่งานตารางวา
 - จัดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ถนน / บ่อบำบัด / สวนหย่อม / ปลูกต้นไม้ / ศูนย์ชุมชน / ตลาด / สนามเด็กเล่น ฯลฯ)
 เนื้อที่รวม.....ไร่งานตารางวา

4.4 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดตั้งเมื่อปี..... จำนวนสมาชิกปัจจุบันคน

ยอดเงินออม/ทุนภายในกลุ่ม/องค์กร รวม บาท แบ่งเป็น

- เงินออมสัจจะ/หุ้น เงินสะสมรวมบาท การออม ☐ รายวัน ☐ สัปดาห์ ☐ เดือน
- เงินออมเพื่อที่อยู่อาศัย เงินสะสมรวมบาท การออม ☐ รายวัน ☐ สัปดาห์ ☐ เดือน
- เงินออมเพื่อ..... เงินสะสมรวมบาท การออม ☐ รายวัน ☐ สัปดาห์ ☐ เดือน

4.5 การจัดสวัสดิการในชุมชนมีหรือไม่อย่างไร

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ) กองทุนสวัสดิการ ☐ ระดับชุมชน ☐ ระดับตำบล จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ กองทุนรักษาดินรักษากัน.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4.6 วิธีการดำเนินการ (ก่อน และหลังเสนอโครงการ)

1.
2.
3.
4.
5.

4.7 ประเภทงบประมาณที่เสนอ

- ☐ งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ งบบริหารจัดการชุมชน เครือข่ายและภาคี จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....*จำนวนเงินเป็นตัวอักษร*.....)

4.8 รายละเอียดแผนงานกิจกรรม/งบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เสนอรับ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ภาคี ความร่วมมือ (ถ้ามี)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4.9 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนภายใน และการเชื่อมโยงภาคี
ภายนอก

4.10 ระบบกำกับ ติดตาม / ตรวจจางวดงาน และการรายงานผลการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

4.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.
4.
5.

4.12 รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ

คณะกรรมการ จำนวนคน ประกอบด้วย		
รายชื่อคณะกรรมการ		
1. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
2. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
3. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
4. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
5. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
6. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
7. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
8. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
9. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	
10. ชื่อ.....นามสกุล	ผู้แทนจาก.....	

แผนงานโครงการข้างต้น เป็นแผนงานโครงการที่ชุมชนโดยสมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดทำ โดยมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ ในการสร้างความมั่นคงของชุมชนทั้งเรื่องบ้าน ที่ดิน สภาพแวดล้อมของชุมชน การอยู่ร่วมกันของชุมชน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยชุมชนเป็นแกนหลักสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งนี้ชุมชนได้เห็นชอบให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน เป็นผู้แทนชุมชนในการเสนอแผนงานโครงการ ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของคณะทำงานชุดต่าง ๆ

5.1 คณะทำงานเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง / จังหวัด / ภาค

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

.....
วันที่...../...../.....

.....
วันที่...../...../.....

คณะกรรมการระดับเมือง / ตำบล

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

.....
วันที่...../...../.....

.....
วันที่...../...../.....

คณะทำงานชุดต่าง ๆ (ความก้าวหน้าในการดำเนินการ)

คณะทำงาน	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน
คณะพัฒนากล้นกรองที่ดิน ที่อยู่อาศัยระดับภาค		
คณะพัฒนากล้นกรองที่ดิน ที่อยู่อาศัยระดับชาติ		
คณะอนุกรรมการ บ้านมั่นคงและ การจัดการที่ดิน		

ตารางรายชื่อ กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ และรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยของโครงการ **** สามารถดาวน์โหลดไฟล์ ได้จากระบบโปรแกรม Codi Area****
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....อปท.

[illegible]

การอนุมัติโครงการ

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ออกจากระบบโปรแกรม

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ..... ปีงบประมาณ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

1. องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)
ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์						ระยะเวลาของโครงการ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)
		จังหวัด	ตำบล / เมือง	องค์กร	ชุมชน	ครัวเรือน	คน	
(ชื่อโครงการ)	(จำนวนงบประมาณ อนุมัติ)							ว/ด/ป เริ่มต้น ถึง ว/ด/ป สิ้นสุด (วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ได้รับ อนุมัติโครงการและงบประมาณ)

3. ผลการพิจารณาของคณะ

ในการประชุมคณะ ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)

มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวอักษรงบประมาณที่เห็นชอบ)

(ตามหมวดงบประมาณที่สนับสนุน) วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวอักษรงบประมาณที่เห็นชอบ)

*** หมายถึง มีได้มากกว่า 1 หมวดงบประมาณ

4. สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ) บาท (ตัวอักษรงบประมาณที่อนุมัติ)

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

...../...../.....

เงื่อนไข

- บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
- องค์กรผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

กลุ่ม 2 แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ

1. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย
2. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม
3. แบบสรุปความเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ (สำหรับคณะทำงาน)
4. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
5. แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน
6. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ
7. แบบบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน ออกจากระบบโปรแกรม

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ..... ปีงบประมาณ
 (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 4. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติ.....(ชื่อโครงการ).....ของ.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....ในวงเงิน.....(ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ).....บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ).....นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่.....จำนวนเงิน.....(ตัวเลขจำนวนเงิน).....บาท (.....ตัวอักษรจำนวนเงิน.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์ โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น						บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึง คณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)

แผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม (จัดทำแผนภาพรวมทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ - สิ้นสุด
รวมงบประมาณงวดที่ 1					
รวมงบประมาณงวดที่ 2					
รวมงบประมาณงวดที่					
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น			(ตัวเลข)	(ตัวอักษร)	

หมายเหตุ

1. ชื่อองค์กรในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้นต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
3. กรณีงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัย ผู้ลงนาม ได้แก่ ประธาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย , สมาชิก/กรรมการ , เครือข่าย/ภาคีความร่วมมือ
4. กรณีงบประมาณกระบวนเมือง ภาคีพัฒนา ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงาน
5. กรณีบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงานเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ

(กรณีมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะทำงาน ก่อนการเบิกจ่าย สำหรับองค์กรชุมชน)

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....(ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)..... อ้างอิงเลขที่.....

☐ งบโครงการแก้ไขปัญหาคืออยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง (.....
งบประมาณอนุมัติรวม.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

☐ งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาท เบิกงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

☐ งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

☐ ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....ชุมชน.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....ชุมชน.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....ชุมชน.....

...../...../.....

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

กลุ่มองค์กร/สหกรณ์/ชุมชน.....(ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)..... อ้างอิงเลขที่.....

☐ งบโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง (.....
งบประมาณอนุมัติรวม.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

☐ งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาท เบิกงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

การตรวจและประเมินดำเนินงาน (ตามงวดงาน)

1. ระบบงาน

.....

.....

.....

.....

2. เนื้องาน

.....

.....

.....

.....

สรุปความเห็นของสำนักงานภาค

.....

.....

.....

☐ เห็นควรเบิกจ่ายตามเสนอ.....

☐ เห็นควร (อื่นๆ ระบุ).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สถาปนิก

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน...*(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)*...อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... จังหวัดที่.....

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
รวมงบประมาณ				รวมงบประมาณ				

สรุปความคิดเห็นของเครือข่าย.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....





ระหว่าง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กับ

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค
..... เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
..... เมื่อวันที่..... (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่าย
โดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อ
ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
คณะทำงาน/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง)
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับ
การสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชน
ตามโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (2560-2579) ภายใต้วิสัยทัศน์ คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่วและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Housing For All) ซึ่งยึดโยงกับปฏิญญาสากลที่ประเทศไทยให้การรับรอง คือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 11 ของสหประชาชาติและวาระใหม่ในการพัฒนาเมือง โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) รับผิดชอบดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนแออัด

การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหายาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนา
ระบบรางเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก ในการพัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่น
และภาคพัฒนาในการทำงานร่วมกันและร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการแก้ไขปัญหายาที่
อาศัยที่ครอบคลุมทั้งเมืองและตำบล ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายของชุมชนในการหนุนช่วย

ซึ่งกันและกัน การพัฒนาที่อยู่อาศัยคนจนที่นำไปสู่การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และสังคม

กระบวนการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญตั้งแต่การสำรวจชุมชน การวางแผนการพัฒนาทั้งเมือง การออกแบบ และการวางแผนการปรับปรุงชุมชน การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าว จะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

1. สมาชิกในชุมชนมีที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น โดยมีสิทธิในที่ดินที่มั่นคง
2. องค์กรชุมชนมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและบริหารโครงการที่อยู่อาศัยให้สำเร็จตามแผนงานโครงการ มีระบบที่เปิดเผย โปร่งใสในการดำเนินงานและมีระบบบริหารจัดการจัดการที่ดี
3. เกิดการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ ที่ต่อเนื่องจากการพัฒนาที่อยู่อาศัย ได้แก่ การพัฒนาสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ตามแผนที่ชุมชนและท้องถิ่นกำหนดร่วมกัน
4. เกิดความร่วมมือ การใช้ทรัพยากร ในการพัฒนาที่องค์กรชุมชนเป็นแกนหลัก โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีภาคีพัฒนาให้นำเป้าหมายมาใส่แทน)

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

1. ดำเนินการตามโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอและได้รับอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เปิดเผยข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการตามงวดงานที่ระบุไว้ในแผนงานโครงการต่อเครือข่ายหรือคณะกรรมการพัฒนาระดับเมือง/ตำบล คณะกรรมการตรวจรับงาน และสถาบัน
4. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ของสถาบันที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำบันทึกความร่วมมือ และที่จะมีผลใช้บังคับภายหลัง ให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

3.2 คณะกรรมการพัฒนาระดับเมือง/เครือข่ายชุมชน

1. สนับสนุนการสำรวจและจัดทำข้อมูลในพื้นที่ที่ครอบคลุมผู้เดือดร้อน ช่วยเหลือพัฒนาโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางในพื้นที่ และหนุนเสริมการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อขัดขัดจากการดำเนินงานโครงการ

2. สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีแก่องค์กรที่จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางในพื้นที่ที่สามารถจัดทำแผนงานงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน-รายงานการเงิน และเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

3. สนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

4. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางและการพัฒนาชุมชนที่ต่อเนื่องจากที่อยู่อาศัย

3.3 เครือข่าย/ภาคีการพัฒนา

1. สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

2. ให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีแก่องค์กรที่จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ให้สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการเงิน

3. ให้คำปรึกษาแนะนำกรณีที่เกิดปัญหาข้อขัดขัดต่างๆ ตลอดจนการช่วยประสานภาคีมาร่วมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางและการพัฒนาชุมชนที่ต่อเนื่องจากที่อยู่อาศัย

4. สนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่าย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.4 สถาบัน

1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรชุมชนให้สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

2. สนับสนุนข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ หรือบุคคลที่จะช่วยสนับสนุนข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการ ตลอดจนการเอื้ออำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลร่วมกัน

3. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

4. สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง รวมจำนวนทั้งสิ้น (งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ) บาท (ตัวอักษร) รายละเอียดดังนี้ (สามารถปรับเปลี่ยนข้อสนับสนุนได้ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

☐ งบประมาณระบบสาธารณูปโภค จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร)

☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร)

☐ งบบริหารจัดการชุมชน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร)

☐ งบสนับสนุนเงินช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร)

☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร)

4. ประสานความร่วมมือภาคีในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยชุมชน

5. กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

ข้อ 4 บันทึกความร่วมมือนี้ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ นับตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... และสิ้นสุดโครงการ เดือน.....พ.ศ..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

ข้อ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

1) การเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรก เมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ตกลงกับสถาบัน และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจงวดงาน ผลการดำเนินงานของโครงการ

2) สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....ประเภท.....

สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

3) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงวดงานอย่างน้อย 3 คน ลงนามตรวจรับ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่งวดที่ 2 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการตรวจรับ เป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน องค์ประกอบมาจาก

(1) ผู้แทนชุมชนอื่นๆ ในเมือง/ชวบนองค์กรชุมชน/**ผู้แทนเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

(2) กรรมการเมือง/เครือข่ายเมือง/**ผู้แทนเครือข่ายภาคี/ชวบนองค์กรชุมชน

(3) ผู้แทนท้องถิ่น/วิชาชีพ เช่น สถาปนิก กองช่าง/**ผู้แทนองค์กรชุมชน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา
หมายเหตุ **กรณีงบประมาณกระบวนเมือง ภาครัฐพัฒนา

ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

ข้อ 6 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ข้อ 7 ในระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือนี้ ให้สถาบันเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อความใดๆ ในบันทึกความร่วมมือนี้ หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อจัดทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย

ข้อ 8 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนงบประมาณที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงิสดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการ ให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงิสดังกล่าวให้แก่สถาบัน

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

สถาบันมีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆ สัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาจ้างก่อสร้าง ทะเบียนสมาชิก บัญชีเงินฝาก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นต้น ตามที่เห็นสมควร โดยองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของสถาบัน และหากพบว่าการดำเนินการใดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของโครงการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ สถาบันมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนงบประมาณ ยกเลิกบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เรียกค่าเสียหาย และเรียกงบประมาณคืนจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนได้ทันที โดยมีต้องแจ้งให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนทราบล่วงหน้า

ข้อ 9 บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ _____ องค์การที่ได้รับการสนับสนุน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ ภาควิชาความร่วมมือ/ผู้แทนเครือข่าย
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
(เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพื้นที่)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

ทำนอกระบบโปรแกรม กรณีที่คณะกรรมการ/คณะทำงานมีการมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (รายชื่อกรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง..... ที่อยู่..... เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน
(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ) เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการลงนามบันทึกความร่วมมือ เพื่อ
ดำเนิน (ชื่อโครงการ)

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
โดยถือเสมือนว่าการนั้นๆ ข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

หมายเหตุ : ชื่อผู้มอบอำนาจ สามารถเพิ่มเติมได้ ตามจำนวนคณะกรรมการ/คณะทำงานในฐานะผู้มอบอำนาจ

การเบิกจ่ายงบประมาณ

บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ออกจากระบบโปรแกรม (สำนักงานภาค/ส่วนงาน)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240 โทร.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

บันทึกข้อความ

จาก

ถึง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย.....

ที่

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร ...(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)... ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ........(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)... ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค..... ครั้งที่ ...(ครั้งที่ประชุม)... เมื่อวันที่ ...(วัน/เดือน/ปี)... ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➡ (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

กลุ่มที่ 3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน
2. แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ
3. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการ
4. แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ
5. แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/สนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน (หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)
6. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

การรายงานผล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน ออกจากระบบโปรแกรม

รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....

.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน ☐ ประเภทเช่า/ ขอใช้ที่ดินรัฐ	☐ ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่..... เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ.....อัตราค่าเช่า จำนวน..... บาท/ตร.ม/ปี ระยะเวลาเช่า.....ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ..... ☐ ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ
☐ ประเภทยินยอม ให้ใช้ที่ดิน	☐ ระยะเวลา.....ปี เจ้าของที่ดิน คือ.....ขนาดพื้นที่..... เงื่อนไข.....
☐ ประเภทที่ดินซื้อ	☐ ซื้อที่ดินแล้ว ขนาดพื้นที่..... ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์)..... ราคาซื้อ ตร.ว.ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ใช้สินเชื่อกู้ยืม พอช. จำนวน..... บาท ใช้เงินออมของสมาชิก จำนวน..... บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคา.....บาท/ตร.ว เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ข้อมูล ณ วันที่..... ☐ ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ
บ้าน/อาคาร	☐ มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน สร้างเสร็จแล้ว จำนวน.....หลัง เช่าอยู่อาศัยแล้ว.....หลัง ☐ ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวน.....ครัวเรือน จำนวนเงิน.....บาท มีเงินสมาชิกออมสทบ.....บาท

หัวเรื่อง	รายละเอียด
งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค	☐ เสร็จครบทุกอย่างแล้ว ☐ มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ..... ☐ ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวน บาท เพื่อสร้าง..... ☐ งบประมาณที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ..... จำนวน บาท เพื่อทำ.....
การเบิกจ่าย งบประมาณ ในโครงการ	☐ งบประมาณ..... บาท ใช้จ่ายจริง..... บาท ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย บาท ใช้จ่ายจริง..... บาท ☐ งบบริหารจัดการ บาท ใช้จ่ายจริง..... บาท ☐ ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ..... สรุปการเงิน ยอดยกมาจากงวดก่อน จำนวนเงิน บาท รวมรายการรับงวดนี้ จำนวนเงิน บาท ยอดรวมเงินทั้งหมด บาท หัก ใช้จ่ายของงวดนี้ จำนวนเงิน บาท ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น บาท เป็นเงินฝากในธนาคาร จำนวนเงิน บาท เป็นเงินสดในมือ จำนวนเงิน บาท ลงชื่อ.....ผู้รักษาเงินสด
การบริหารจัดการ ของกลุ่ม/สหกรณ์	มีคณะกรรมการ จำนวน.....คน ทำงานจริง.....คน มีการจัดกลุ่มย่อยจำนวน.....กลุ่ม มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้ ☐ มีการออกไปเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง

หัวเรื่อง	รายละเอียด
	☐ มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน ☐ มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกิน.....บาท ☐ อื่นๆ..... มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ.....
การเงินของกลุ่ม/ สหกรณ์	มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน.....บาท ☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ รายปี ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือ.....บาท การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน ☐ มีการปล่อยกู้เรื่อง..... ระยะเวลากู้.....เดือน/ปี จำนวน.....บาท จำนวนเงินกู้ต่อราย.....บาท ยอดเงินกู้คงเหลือ.....บาท ☐ ไม่มีการปล่อยกู้ การชำระค้ำของสมาชิก ☐ มีสมาชิกไม่ชำระค้ำ.....ราย ☐ มีสมาชิกชำระค้ำล่าช้า.....ราย
กองทุนเมือง	การออมสวัสดิการ ☐ ออมวันละบาท สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ ออมอื่นๆ (ระบุ)..... ☐ กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนหมุนเวียน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนอื่นๆ (ระบุ)..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เงินสมทบอื่นๆ ☐ สมาชิกฝากออม คนละ.....บาท/วัน/เดือน ☐ เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวน.....บาท ☐ กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวน.....บาท ☐ ช่วยสมาชิกไปแล้ว จำนวน.....ราย เป็นเงินรวม.....บาท
การทำงานร่วมกับ เครือข่าย/ กรรมการ	กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ..... กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ ☐ การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม

หัวเรื่อง	รายละเอียด
เมือง/ ท้องถิ่น	ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก..... ☐ การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก..... ☐ การพัฒนาด้านอาชีพ ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก.....
ปัญหา/ความ กังวลใจของกลุ่ม/ สหกรณ์	☐ มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน.....ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ..... ☐ มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน.....บาท ☐ กลุ่มไม่สามารถสรุปยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้ ☐ มีข้อติดขัดการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา)..... ☐ มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ(ระบุปัญหา)..... ☐ อื่นๆ (ระบุปัญหา).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.....

การรายงานผล

แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ ออกจากระบบโปรแกรม

มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ.....	ปีงบประมาณ
ชื่อโครงการ	
ชื่อองค์กร	
งวดที่	จำนวน.....บาท

ตามที่ (ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ) ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการ) ของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จำนวน.....บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่..... ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน.....บาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- ☐ เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
.....		
(.....)	(.....)	(.....)
คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

หนังสือ ขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ ของ(ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ตามที่.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ).....มีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการจำนวน.....
ครัวเรือนและคืนงบประมาณที่อนุมัติเป็นเงิน.....บาท (.....
) เนื่องจาก (ระบุสาเหตุการยกเลิกโครงการและคืนครัวเรือน).....โดยมีรายละเอียดดังนี้

☐ งบประมาณระบบสาธารณูปโภค จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

- สำหรับชุมชน จำนวน.....บาท (.....)

- สำหรับภาคี จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย

จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบพัฒนาระบบเมือง ภาคีพัฒนา จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบสนับสนุนเงินช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....

จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

หนังสือ ขอส่งคืนเงินสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย/สนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/สนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน

ของชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น *(ชื่อองค์กรผู้เสนอตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)*

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด

2. สลิปการโอนเงิน

ตามที่ ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น *(ชื่อองค์กรผู้เสนอตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)* ได้เบิกจ่ายงบประมาณจาก พอช. เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท ทางกลุ่มได้ดำเนินการ ดังนี้

☐ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วมีงบประมาณคงเหลือ

☐ กลุ่มมีปัญหา/ข้อติดขัด ในการดำเนินการ (ระบุปัญหา).....

ดังนั้น *(ชื่อองค์กรผู้เสนอตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)* มีความประสงค์ขอส่งคืนงบประมาณจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ “ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 095-0-09889-2 สาขาการเคหะแห่งชาติ” แล้วเมื่อวันที่.....มีรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงินที่นำส่งคืน
งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	
งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	
งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน	
งบอื่นๆ (ระบุ.....)	
รวม <i>(ตัวอักษร)</i>	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ ของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ

2. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

3. แบบรายงานการตรวจรับโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ) ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร โครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน.....จำนวนเงินรวมที่ได้รับอนุมัติ.....บาท (.....ตัวอักษร) และเบิกจ่ายแล้วจำนวน.....

.....บาท (.....) ในการนี้ทาง (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการงวดสุดท้าย และรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มเอกสาร กรณีบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง

แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ

- ☐ แบบแสดงผลการอนุมัติ (โครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง) : กรณีที่ยังไม่มีเครือข่ายเชื่อมโยง
- ☐ หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณพร้อมเอกสารแนบท้าย (บริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง)
- ☐ แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ (บริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง)
- ☐ แบบฟอร์มแผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม
- ☐ แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (ใช้แบบเดียวกับโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง)
- ☐ แบบบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (บริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง)
- ☐ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (ใช้แบบเดียวกับโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง)
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ (ใช้แบบเดียวกับโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง)
- ☐ แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ (ใช้แบบเดียวกับโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง)
- ☐ แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนฯ (ใช้แบบเดียวกับโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง)
- ☐ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ (ใช้แบบเดียวกับโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง)
- ☐ แบบฟอร์มสรุปการเบิกจ่าย (บริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง)

แบบฟอร์มหนังสือขอเบิกเงิน : ออกจากระบบโปรแกรม

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง (เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 4. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางของ (เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์ โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น						บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึง คณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)

บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน : ออกจากระบบโดยสำนักงานภาค/ส่วนงาน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

บันทึกข้อความ

จาก

ถึง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย.....

ที่ ทร...../.....

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ ..(เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด).. ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ในการประชุมคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน ซึ่งเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด ได้ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ
รวม					

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➡

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ทำนอกระบบโปรแกรม กรณีที่คณะกรรมการ/คณะทำงานมีการมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (รายชื่อกรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง..... ที่อยู่..... เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน
(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ) เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการลงนามบันทึกความร่วมมือ เพื่อ
ดำเนิน (ชื่อโครงการ)

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
โดยถือเสมือนว่าการนั้นๆ ข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

หมายเหตุ : ชื่อผู้มอบอำนาจ สามารถเพิ่มเติมได้ ตามจำนวนคณะกรรมการ/คณะทำงานในฐานะผู้มอบอำนาจ



บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ

และองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน
เลขที่...../พ.ศ.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค..... เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด)..... โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง)..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด” และองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายชื่อแนบท้าย บันทึกความร่วมมือนี้ อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน” ทั้งสามฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง (เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (2560-2579) ภายใต้วิสัยทัศน์ คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่วและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Housing For All) ซึ่งยึดโยงกับปณิธานสากลที่ประเทศไทยให้การรับรอง คือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 11 ของสหประชาชาติและวาระใหม่ในการพัฒนาเมือง โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) รับผิดชอบดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางเพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด

การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก ในการพัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นและภาคพัฒนาในการทำงานร่วมกันและร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยที่ครอบคลุมทั้งเมืองและตำบล ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายของชุมชนในการหนุนช่วยซึ่งกันและกัน การพัฒนาที่อยู่อาศัยคนจนที่นำไปสู่การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และสังคม

กระบวนการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญตั้งแต่การสำรวจชุมชน การวางแผนการพัฒนาทั้งเมือง การออกแบบ และการวางแผนการปรับปรุงชุมชน การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าว จะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ

การพัฒนาศักยภาพชุมชนเมืองในด้านการบริหารจัดการโครงการ ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมโยงของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองและเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและขยายผลกระทบจากการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัย สู่การแก้ปัญหาทั้งเมืองและร่วมติดตามสนับสนุนการดำเนินการโครงการและพัฒนาชุมชนเมือง

2. เป้าหมายการพัฒนา

2.1 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย และให้เกิดความมั่นคงของชุมชนด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลักโดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของรัฐและภาคีในท้องถิ่น จังหวัด ในการร่วมกันแก้ไขปัญหและพัฒนาาร่วมกัน

2.3 เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหของระดับเมือง ระดับจังหวัด ทั้งระบบอย่างเป็นขบวนการ

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการของชุมชนในระดับเมือง ระดับจังหวัด สร้างระบบที่เปิดเผยโปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณดำเนินงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่น

3. บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 สถาบัน

(1) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรชุมชนให้สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

(2) สนับสนุนข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ หรือบุคคลที่จะช่วยสนับสนุนข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการ ตลอดจนการเอื้ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลร่วมกัน

(3) สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาพองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

(4) สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

(5) ประสานความร่วมมือภาคีพัฒนาในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยชุมชน

(6) กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

3.2 เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด

(1) สนับสนุนการสำรวจและจัดทำข้อมูลในพื้นที่ที่ครอบคลุมผู้เดือดร้อน ช่วยเหลือพัฒนาโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางในพื้นที่ และหนุนเสริมการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อติดขัดจากการดำเนินงานโครงการ

(2) สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีแก่องค์กรที่จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางในพื้นที่ให้สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน-รายงานการเงิน และเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

(3) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

(4) สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่าง ๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาพองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

(5) สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางและการพัฒนาชุมชนที่ต่อเนื่องจากที่อยู่อาศัย

3.3 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(1) ดำเนินการตามโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอและได้รับอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

(2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เปิดเผยข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

(3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการตามงวดงานที่ระบุไว้ในแผนงานโครงการต่อเครือข่ายหรือคณะกรรมการพัฒนาระดับเมือง/ตำบล คณะกรรมการตรวจรับงาน และสถาบัน

(4) องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ของสถาบันที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำบันทึกความร่วมมือ และที่จะมีผลใช้บังคับภายหลัง ให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

บันทึกความร่วมมือนี้ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ 2 ปี นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

ในกรณีมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด จะต้องแจ้งข้อติดขัดดังกล่าวต่อสถาบัน และสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้

ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

5. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรก เมื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับสถาบัน

5.2 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....ประเภท.....

สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ทรงบัญชีและผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

6. ในระหว่างดำเนินการโครงการ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใด ๆ ให้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด แจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ให้สถาบันเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อความใด ๆ ในบันทึกความร่วมมือนี้ หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อจัดทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อทั้งสามฝ่าย

7. หากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน

หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงิสดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการ ให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงิสดังกล่าวให้แก่สถาบัน

เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดีเพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

สถาบันมีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆ สัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาจ้างก่อสร้าง ทะเบียนสมาชิก บัญชีเงินฝาก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นต้น ตามที่เห็นสมควร โดยเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของสถาบัน และหากพบว่าการดำเนินการใดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของโครงการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ สถาบันมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนงบประมาณ ยกเลิกบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เรียกค่าเสียหาย และเรียกงบประมาณคืนจากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ได้ทันที โดยมีต้องแจ้งให้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ทราบล่วงหน้า

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของทั้งสามฝ่าย และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

[illegible]

แบบสรุปการเบิกจ่าย

.....(ชื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด).....จังหวัด.....

ลำดับ	ชุมชน	วงเงินอนุมัติ รวม	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	เบิกจ่ายงวดที่ 1 (1)	เบิกจ่ายงวดที่ 2 (2)	เบิกจ่ายงวดที่ 3 (3)	รวมทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น								



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation

