



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการและอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน มีความถูกต้องตามระบบและวิธีการงบประมาณ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารและการจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการและอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การอนุมัติและการเบิกจ่ายงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ไม่ใช่หมวดงบประมาณ

(ก) หัวหน้าส่วนงานต้องตรวจสอบงบประมาณสำหรับแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่จะขออนุมัติดำเนินการ และงบประมาณที่ขออนุมัติต้องสอดคล้องกับรหัสงบประมาณและแผนงาน

(ข) ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้อนุมัติโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ต้องอนุมัติให้ตรงตามแผนงาน ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่

(ค) ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต้องเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และแนวปฏิบัติของสถาบัน

(๒) การอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดงบประมาณ

(ก) ทุกส่วนงานต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้งบประมาณหมวดงบประมาณตามในแผนการใช้จ่ายงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้สำนักบริหารงานกลางรวบรวมและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พิจารณาเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบแล้วบนเว็บไซต์ของสถาบันในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสถาบัน

(ข) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

กรณีรายการครุภัณฑ์ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีงานก่อสร้าง ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในสัญญา และก่อนหน้าในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) การติดตามผลการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแล การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละส่วนงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อหัวหน้าส่วนงานเป็นประจำทุกเดือนโดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) เปรียบเทียบแผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณกับผลการดำเนินงาน (ทั้งผลงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ) เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน

(ข) ตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของงบประมาณคงเหลือในทุกหมวด งบประมาณและทูลงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ การปรับโอนงบประมาณ ในกรณีที่ส่วนงานมีงบประมาณในรหัสงบประมาณใด ๆ ที่จะใช้ดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากรหัสงบประมาณอื่นมาใช้ ให้พิจารณาปรับโอนงบประมาณในหมวดงบประมาณเดียวกันก่อน โดยต้องสอดคล้อง และไม่ส่งผลกระทบต่อแผนงาน กิจกรรม และเป้าหมายที่ได้รับปรับโอนงบประมาณไป โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปรับโอนงบประมาณภายในส่วนงาน

(ก) ก่อนดำเนินการปรับโอนงบประมาณ ให้พิจารณางบประมาณคงเหลือในแต่ละรหัส งบประมาณ โดยให้ประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ข) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ เว้นแต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) ปรับโอนงบประมาณข้ามส่วนงาน

(ก) ก่อนดำเนินการปรับโอนงบประมาณจากส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานที่จะขอปรับโอน ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือทูลงบประมาณของส่วนงาน โดยให้ประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ข) การปรับโอนงบประมาณข้ามส่วนงาน ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดผลเสียต่อ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่จะโอนงบประมาณไปให้ส่วนงานอื่น

(ค) ส่วนงานที่ขอปรับโอนงบประมาณ จะต้องมีการส่งงบประมาณรองรับที่จะได้รับโอน กรณีไม่มีรหัสงบประมาณดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน โดยจะต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ

(ง) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ เว้นแต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

(๓) ปรับโอนงบประมาณจากงบกลาง

(ก) กรณีส่วนงานมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ต้องปรับโอนงบประมาณ ภายในส่วนงานหรือข้ามส่วนงานก่อน และหากยังไม่เพียงพอจึงจะขออนุมัติงบประมาณจากงบกลาง

(ข) การขอปรับโอนงบประมาณจากงบกลาง ต้องเป็นกรณีที่แผนงาน หรือโครงการ ที่จะขอใช้งบประมาณไม่ได้กำหนดไว้ในแผนงานประจำปีของส่วนงาน แต่มีความจำเป็นหรือได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ค) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณหมวดงบพัฒนาเพื่อการบริหารโครงการ (ขั้นต้นรหัสงบประมาณ ๗๒ และ ๗๓) จะขอปรับโอนงบประมาณได้เฉพาะภายในหมวดงบพัฒนาเพื่อการบริหารโครงการเท่านั้น ไม่สามารถโอนไปยังหมวดงบประมาณอื่น และงบประมาณหมวดงบอุดหนุนโครงการต่าง ๆ (ขั้นต้นรหัส

งบประมาณ ๘ และ ๙) จะขอปรับโอนไปหมวดงบประมาณรหัสอื่น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากเป็นงบประมาณโครงการที่ได้รับขุดหนุนประจำปีจากรัฐบาล และต้องใช้สนับสนุนตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการเท่านั้น

ข้อ ๓ การผูกพันงบประมาณ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หากส่วนงานใดมีแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการซื้อทรัพย์สิน จัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณบางส่วนแล้ว ตามงวดการเบิกจ่ายในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง แต่แผนงานหรือโครงการดังกล่าวยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง โดยจะเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ขออนุมัติผูกพันงบประมาณ หรือขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ยังคงดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ทั้งนี้ ระยะเวลาแผนงานหรือโครงการที่ขอขยายต้องไม่เกิน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

(๒) ดำเนินการขออนุมัติผูกพันงบประมาณในส่วนที่ต้องเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยบันทึกข้อมูลขอผูกพันงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ http://app.codi.or.th/codi_budget/ และพิมพ์บันทึกการขออนุมัติผูกพันงบประมาณจากโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งแนบแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงจำนวนงบประมาณที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) ให้ส่วนงานที่ขอผูกพันงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งบันทึกการขออนุมัติผูกพันงบประมาณที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนได้อนุมัติแล้ว ไปยังสำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการรวบรวม บันทึกผลการอนุมัติในระบบโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ และรายงานผลต่อหน่วยงานกำกับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน