



**โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
ภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย
และการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน**



โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย และการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน

เหตุผลความจำเป็น

การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยในพื้นที่ แม้ประชาชนจะได้รับการสนับสนุนที่อยู่อาศัยแล้ว แต่ยังเผชิญกับภาวะรายได้ไม่มั่นคง ขาดอาชีพที่เหมาะสม ขาดทักษะในการประกอบอาชีพหรือการจัดการธุรกิจ รวมถึงไม่มีโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนและตลาด ส่งผลให้เกิดภาวะความเปราะบางทางเศรษฐกิจ ซึ่งกระทบต่อความสามารถในการอยู่อาศัยอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ขณะเดียวกัน องค์กรชุมชน เช่น กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน เป็นกลไกภาคประชาชนที่สามารถแก้ไขปัญหาและวางแผนพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในพื้นที่ อย่างไรก็ตาม องค์กรชุมชนจำนวนมากยังขาดแคลนงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมอาชีพ การแปรรูปผลผลิต การฝึกอบรมทักษะ การส่งเสริมตลาด หรือการจัดตั้งธุรกิจชุมชน แม้จะมีศักยภาพและความพร้อมในการขับเคลื่อนในพื้นที่

ดังนั้น การสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์กรชุมชน จึงเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการเสริมพลังให้ประชาชนสามารถจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วมและพึ่งพาตนเอง

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในโครงการที่อยู่อาศัยทั้งในเขตเมืองและชนบท ให้สามารถมีรายได้ควบคู่กับการอยู่อาศัย
2. เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือนและชุมชนผ่านการสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

1. จำนวนองค์กรชุมชนที่มีการพัฒนาอาชีพและเศรษฐกิจในชุมชน 270 องค์กร
2. ร้อยละขององค์กรชุมชนที่สมาชิกในชุมชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีสามารถพึ่งพาตนเองได้ ร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

องค์กรชุมชนทั่วประเทศ 270 องค์กร

กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. สนับสนุนงบประมาณองค์กรชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เพิ่มรายได้ลดรายจ่าย	27,000,000
2. จัดตั้งและประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ เพื่อพิจารณาโครงการและติดตามโครงการ	900,000
3. สนับสนุนการบริหารจัดการ ติดตามประเมินผล - จัดจ้างหน่วยงานภายนอก/สถาบันการศึกษาดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - จัดจ้างลูกจ้างโครงการในการดำเนินงาน	1,700,000
รวมทั้งสิ้น	29,600,000

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านสังคม

1. ประชาชนในชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ที่ได้รับการสนับสนุน
2. ครุว์เรือนสามารถลดรายจ่ายในชีวิตประจำวัน ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการพึ่งพาตนเอง
3. องค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งเป็นกลไกกลางในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถบริหารจัดการกิจกรรมเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เกิดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในชุมชน โดยชุมชนร่วมคิด ร่วมทำ และพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการทรัพยากรของตนเอง
5. ชุมชนมีรูปธรรมของการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากควบคู่กับการพัฒนาที่อยู่อาศัย

ด้านเศรษฐกิจ

1. สมาชิกในองค์กรชุมชนร้อยละ 80 สามารถมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น โดยมีรายได้เฉลี่ย 2,000 บาท ต่อเดือน

แบบฟอร์มการสนับสนุนโครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
ภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน พ.ศ. 2568

1. แบบฟอร์มการเสนอโครงการ

ข้อมูลโครงการ/องค์กรผู้เสนอ



บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม
บริหารจัดการโครงการ (PMs)

ข้อมูลโครงการ

- | | |
|---|--|
| (1) ชื่อโครงการ | |
| (2) เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของโครงการ | |
| (3) วัตถุประสงค์โครงการ | |
| (4) กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน | |
| (5) กลุ่มเป้าหมาย | ระบุชื่อองค์กรชุมชนและจำนวนสมาชิกองค์กรชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ พร้อมแนบข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |
| (6) พื้นที่ดำเนินงาน | |
| (7) ระยะเวลาดำเนินงาน | เดือน..... 2568 ถึง 2569 |
| (8) งบประมาณ | จำนวนบาท |
| (9) ตัวชี้วัด | <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนสมาชิกองค์กรชุมชนที่มีการพัฒนาอาชีพและเศรษฐกิจในชุมชน.....คน ● จำนวนรายได้เฉลี่ยต่อเดือนที่เพิ่มขึ้นขององค์กรชุมชน.....บาท |
| (10) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น) | |

ข้อมูลองค์กรผู้เสนอโครงการ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (1) ชื่อองค์กร - ที่อยู่ | |
| (2) ชื่อผู้ประสานงาน –เบอร์โทร.ติดต่อ | |
| (3) ที่ตั้งโครงการ | |

หมายเหตุ

1. กรณีโครงการสนับสนุนองค์กรชุมชนในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฯ ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2569
2. กรณีโครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงพื้นที่และสนับสนุนการบริหารจัดการในการจัดจ้างคนทำงาน ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569

รายชื่อสมาชิกองค์กรชุมชนที่เข้าร่วม

โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

ภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน

ชื่อกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ชื่อโครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน)

พื้นที่ดำเนินงาน ชุมชน/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	อาชีพ	รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)	จำนวนสมาชิกในครอบครัว

2. การอนุมัติโครงการและงบประมาณ : บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (จัดทำในระบบสารบรรณ)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร. 8245

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ
พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่
อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กร
ชุมชน

บันทึกข้อความ

จาก สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน

ถึง ผู้อำนวยการ.....

ที่ นผ.07/.....

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ คณะทำงานพิจารณาโครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน มีมติในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) เห็นชอบโครงการและงบประมาณขององค์กรชุมชน จำนวน (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ) ประกอบด้วย

โครงการ	องค์กร	จำนวนเป้าหมาย (สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ (คน))	จำนวน งบประมาณ (บาท)
รวมทั้งสิ้น			

ในการนี้ สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะทำงานพิจารณาโครงการฯ มีมติเห็นชอบ จำนวน (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ).

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ



แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย
และการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ 2568

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

1. องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)
ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์				
		ตำบล /เมือง	องค์กร/ กองทุน	ชุมชน	ครัวเรือน	คน

3. ผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาโครงการ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน

ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)
มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่เห็นชอบ)

4. สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่อนุมัติ)

5. ระยะเวลาโครงการ - 2569 (วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ลงชื่อ

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาคหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

...../...../.....

เงื่อนไข : 1.บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
 2. องค์กรผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

3. การจัดทำแผนการดำเนินงาน : องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดทำและบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานในระบบโปรแกรม โดยจำนวนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการ สอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

บันทึกแผนการดำเนินงานโครงการในระบบโปรแกรม



แผนการดำเนินงาน

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการ)

ตั้งแต่เดือน _____ 2568 ถึงเดือน..... 2569 (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

โครงการ	งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม (พร้อมระบุจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
(รหัสบ) - โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนา ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน					
	รวมงบประมาณงวดที่ 1				
	รวมงบประมาณงวดที่ 2				
	รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ :

1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนงบประมาณรวมเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
3. แนบรายชื่อสมาชิกองค์กรชุมชนที่เข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์ม



บบฟอร์มหนังสือขอเบิกเงิน : ออกจากระบบโปรแกรม

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ..(ชื่อโครงการ).. ปีงบประมาณ 2568

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 4. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน อนุมัติโครงการและงบประมาณให้กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 1 จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนี้

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)

โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

โครงการ	ชื่อองค์กรที่ได้รับ สนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและ ชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่ บัญชี	ประเภท บัญชี	จำนวนเงิน เบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์ มือถือ
โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มี รายได้น้อยและการขับเคลื่อน องค์กรชุมชน									
	รวมทั้งสิ้น						บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึงคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก แนบในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

1. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

2. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ) เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....
..... เป็นผู้มีการกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการลงนามบันทึกความร่วมมือ เพื่อดำเนิน
โครงการ (ชื่อโครงการ)

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดย
ถือเสมือนว่าการนั้นๆ ข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ
(.....)
พยาน

ลงชื่อ
(.....)
พยาน

หมายเหตุ : ชื่อผู้มอบอำนาจ สามารถเพิ่มเติมได้ ตามจำนวนคณะกรรมการ/คณะทำงานในฐานะผู้มอบอำนาจ



บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด เมื่อวันที่..... (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับ ระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงาน (ชื่อโครงการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ตามแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการทั้งในเชิงพื้นที่และงานประเด็น เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต โดยมีการพัฒนาระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

1.2 เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เพื่อเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

2. บทบาทหน้าที่

หลักการสำคัญของความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จะร่วมดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทและภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยมีข้อตกลงดังนี้

2.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(1) รับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงการทำงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีความร่วมมือเพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

(2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน หรือการดำเนินงานโครงการ ให้ข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

2.2 สถาบัน

(1) สนับสนุนองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลองค์กรชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน

(2) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแก้ปัญหาข้อขัดข้องกับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(3) ประสานความร่วมมือกับภาคีความร่วมมือ เพื่อร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ขยายผลสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

3.1 โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน

- 1) จำนวนสมาชิกองค์กรชุมชนที่มีการพัฒนาอาชีพและเศรษฐกิจชุมชน.....คน
- 2) จำนวนรายได้เฉลี่ยต่อเดือนที่เพิ่มขึ้นของสมาชิกองค์กรชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ.....บาท
- 3) จำนวนองค์กรชุมชนที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนและการพัฒนาในพื้นที่.....องค์กร

4. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง พ.ศ. 2569

(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

5. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จะร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนดำเนินการต่อไป

6. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับสถาบันฯ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีมติรับรองผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน พ.ศ. 2569

6.2 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณตามหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งมายังสถาบัน และเมื่อสถาบันได้โอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อดังกล่าวได้รับเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

6.3 คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่ใช้คณะกรรมการหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

6.4 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือทั้งหมด ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 แต่หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก หรือเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 60 วัน เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินงาน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ให้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือ ดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน โดยมีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และแจ้งให้สถาบัน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนเงินงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับใน แต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน ให้แก่สถาบัน ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินงาน โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจาก วันที่ครบกำหนดตามหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนเงินงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการ ให้องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบ จากที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงาน ปิดโครงการให้สถาบันทราบ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและเก็บรักษาเอกสาร ดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่าย งบประมาณได้ ถือว่าองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือ แผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนเงินงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับแก่ สถาบันทันที โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

9. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้ อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ		สถาบัน
	(.....)	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย	
ลงชื่อ		องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน
	(.....)	
ตำแหน่ง		
ลงชื่อ		พยาน
	(.....)	
ตำแหน่ง		
ลงชื่อ		พยาน
	(.....)	
ตำแหน่ง		
ลงชื่อ		พยาน
	(.....)	
ตำแหน่ง		

หมายเหตุ : 1. รายชื่อผู้ลงนามในฐานะองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน สามารถเพิ่มเติมได้ตามหนังสือมอบอำนาจ
 2. พยาน สามารถเพิ่มเติมได้ โดยพยานอย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่รับผิดชอบพื้นที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือ



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

บันทึกข้อความ

จาก
ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค.....
ที่ สภ.../.....
วันที่

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการ) ในการประชุม คณะทำงานพิจารณาโครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อน องค์กรชุมชน ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติ คณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่าย งบประมาณ จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ
PTXX	(รหัส)โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน				

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➡ (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม



รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการ)

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ.

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย และการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน				

2. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การพัฒนา ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการขับเคลื่อนองค์กร ชุมชน			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....
.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้นต่อเดือนต่อองค์กร/ต่อคน ชุดความรู้กรณีตัวอย่างกิจกรรมบูรณาการงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ : ออกจากระบบโปรแกรม



มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ *(ชื่อโครงการ)* ปีงบประมาณ 2568

ชื่อองค์กร

งวดที่ จำนวน บาท

ตามที่ *(ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ)* ได้อนุมัติงบประมาณโครงการ *(ชื่อโครงการ)* ของ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับรางวัลสนับสนุน)* จำนวน บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่ ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวนบาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- ☐ เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....) (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่

วันที่

วันที่



เขียนที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ (ชื่อโครงการ) ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน.....บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินเบิกจ่าย) นั้น

ในการนี้ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการ)

ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____

1. จำนวนผู้นำที่ร่วมขับเคลื่อนงานพัฒนา

- ผู้นำชุมชนคน
- คนรุ่นใหม่เข้าร่วมงานพัฒนา.....คน

2. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ภายใต้การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มี รายได้น้อยและการขับเคลื่อน องค์กรชุมชน				

3. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนภายใต้การ พัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยและการ ขับเคลื่อนองค์กรชุมชน			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

4. การสนับสนุนจากหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา	กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน	งบประมาณ/ทรัพยากรที่ได้รับ

5. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

6. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันฯ โดยพลัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้องมีการวางแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และรายงานการประชุมแนบ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



: 0 2378 – 8300



: codi@codi.or.th



: www.codi.or.th



: สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน – CODI