

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย”
(Community Power : Transforming Thailand)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๐๑๕,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑๖,๐๑๕,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท พี.อี.ไวท์ เอเจนซี จำกัด

๕.๒ บริษัท เบิร์ด อายวิว แอดเวอร์ไทซิง เอเจนซี จำกัด

๕.๓ บริษัท DEE Publication Co., LTD.

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวสุธิดา บัวสุขเกษม	ผู้ช่วยอำนวยการสำนักงาน (บริหาร)	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวบัวทอง จันทร์เหลือง	ผู้ช่วยอำนวยการสำนักงาน (บริหาร)	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเปรมปรีดิ์ นาราช	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๖.๔ นายไชยพร ช่างสาร	หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง	กรรมการ
๖.๕ นายธิปไตย ฉายบุญครอง	เจ้าหน้าที่สื่อสารการพัฒนาอาวุโส	กรรมการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
1	แผนการดำเนินการ	21,000.00
	1) จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดโดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด Theme การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) 2) จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ ของงาน พร้อมทั้งการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ภายใต้แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)	21,000.00
2	สถานที่	1,494,100.00
	1) ณ บริเวณชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้เสนอราคาต้องติดต่อประสานกับสถานที่จัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ (Set up) วันจัดงาน และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงานประกอบด้วย (1) ค่าเช่าพื้นที่ (2) ค่าสาธารณูปโภค (3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว	1,494,100.00
3	ระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่น ๆ	100,000.00
	1) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมตลอดการจัดงาน และการรื้อถอน	100,000.00
4	การออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน บูธ เวที สถานที่จัดงาน และนิทรรศการ	5,053,400.00
	1) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน บูธ เวที และสถานที่จัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก และภายในอาคาร แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) และ Theme รวมถึงออกแบบ Key Visual และโลโก้ของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย - ผังการจัดงาน (Floor Plan) และภาพรวมการจัดงาน (Perspective) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9,700 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชม เวทีกลาง ส่วนนิทรรศการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) บูธภาคีเครือข่าย บูธชุมชน เวทีย่อย และอื่น ๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม และใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน - จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับ แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) หรือตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด	100,000.00
	2) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) และป้ายบอกทางภายในสถานที่จัดงาน ให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	60,000.00
	3) ออกแบบ จัดทำซุ้มประตูเข้างาน (Archway) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด ด้วยวัสดุโครงสร้างที่แข็งแรง และมีความสวยงาม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร และมีการออกแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่	833,400.00
	4) ออกแบบ จัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงาน ให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด	240,000.00
	5) ออกแบบ จัดทำป้ายชื่อบูธชุมชน ขนาด 30 x 120 ซม. จำนวนไม่น้อย 100 ชิ้น	80,000.00
	6) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักคอย และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว พร้อมตกแต่งตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณสถานที่จัดงานตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่า 2 จุด	80,000.00
	7) ออกแบบ จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ/ Check in/ Like & Share จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่	1,700,000.00

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
	8) จัดให้มีพื้นที่จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่	60,000.00
	9) จัดพื้นที่เปล่าสำหรับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร เพื่อจัดทำบูธกิจกรรม โดยจัดสรรพื้นที่ตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ หรือตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด โดยจัดกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า 30 Amp/200 v. Single Phase 50 Hz ให้เพียงพอในการจัดงานทั้งหมด	60,000.00
	10) ออกแบบ จัดทำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร พร้อมโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 บูธ ทั้งนี้ จำนวนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด โดยภายในบูธดังกล่าว จะต้องมียูนิท และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะจำนวน 1 ตัว ขนาดตามความเหมาะสม เก้าอี้จำนวน 2 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า 5 Amp/220 v. Single Phase 50 Hz ป้ายชื่อบูธ และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	400,000.00
	11) ออกแบบ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม โดยมีรูปแบบที่โดดเด่น ต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวคิดหลักในการจัดงาน โดยออกแบบขนาดเวที มีความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร และสูงไม่ต่ำกว่า 1 เมตรจากพื้น มีบันไดและทางลาด ที่เอื้อต่อการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ของคนพิการทั้งสองด้าน ฉากหลังเวทีสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร ต้องมีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่เวที ออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุไม้ หรืออะคริลิก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่สวยงาม และแข็งแรงตลอดการใช้งาน มีจอ LED บนเวทีกลาง ขนาด 20 x 4 เมตร และจัดระบบแสง สี เสียง (Light & Sound System) บนเวทีที่ชัดเจน และมีคุณภาพตลอดการจัดงาน	800,000.00
	12) ออกแบบ ตกแต่งนิทรรศการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ภายใต้แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5 x 5 ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 2 ตัว	500,000.00
	13) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่งนิทรรศการของหน่วยงานภาคี ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 3 ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 2 ตัว	60,000.00
	14) ตกแต่งภาพรวมงานให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน	80,000.00
5	การประชุมวิชาการ	800,000.00
	1) ออกแบบ จัดทำเวทีย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เวที ให้รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมฟังไม่น้อยกว่า 100 คนต่อเวที เป็นเวลา 3 วัน	600,000.00
	2) จัดหาเครื่องอุปกรณีสตูดิโอที่ศูนย์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบเสียง อุปกรณ์ไมโครโฟนแบบมีสาย และแบบไร้สาย	100,000.00
	3) จัดเตรียมค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรในการปาฐกถา บรรยาย อภิปราย เสวนา และการแสดง	100,000.00
6	การจัดพิธีการตลอดทั้งงาน และการบริหารจัดการ	2,085,000.00
	1) ออกแบบฉากกราฟิก ตกแต่งเวที และอุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในงาน ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	800,000.00
	2) จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง สำหรับพิธีเปิดงาน และพิธีปิดงาน	200,000.00
	3) จัดเตรียมระบบ OB พร้อมกล้องวิดีโอ 4 ตัว เพื่อถ่ายทอดภาพสด และภาพบรรยากาศภายในงาน พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต	350,000.00
	4) จัดเตรียมโซฟาพร้อมโต๊ะในการรับแขก VIP และโซฟาสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด และจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 700 ตัว และโคมไฟพร้อมตกแต่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและพิธีการที่เกี่ยวข้องหรือผู้กล่าวรายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	100,000.00
	5) จัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน	60,000.00
	6) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและมีความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดำเนินงานในเวทีหลัก พิธีเปิด พิธีปิด และตลอดการจัดงาน	60,000.00
	7) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ พร้อม QR Code	60,000.00
	8) จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ต เพื่อรองรับการลงทะเบียนหน้างาน รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้อนรับ ลงทะเบียน อำนวยความสะดวก จำนวน 3 ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน	200,000.00

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
	9) ออกแบบ จัดทำโลโก้ประกาศเกียรติคุณให้กับชุมชน บุคคล และหน่วยงาน/องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 125 ชิ้น	125,000.00
	10) ออกแบบ และจัดทำสติ๊กเกอร์ลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ดวง	10,000.00
	11) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น	120,000.00
7	การบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก	1,124,000.00
	1) จัดทำห้องทำงานหรือพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 6 เมตร จำนวน 2 ห้อง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว ขนาดตามความเหมาะสม เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 5 ช่องเสียบ 5 ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า 5 Amp/220 v. Single Phase 50 Hz บ้ายชื่อห้องและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม	80,000.00
	2) จัดทำพื้นที่รับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร	30,000.00
	3) จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน	30,000.00
	4) - จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย (1) ทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงานในการประสานและอำนวยความสะดวกทั้งหมด (2) ทีมงานด้านการบริการจัดการอาคาร พื้นที่จัดงาน ด้านจราจรและพื้นที่จอดรถ (3) ทีมงานผู้รับผิดชอบด้านไฟฟ้า สัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบสาธารณูปโภค (4) ทีมงานดูแลระบบ แสง สี เสียงสำหรับเวทีและลานเสวนา (5) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ร่วมงาน (6) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน อย่างเพียงพอ (7) อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย - จัดเตรียมลำดับขั้นตอนพิธีการ พิธีเปิดงาน พิธีปิดงาน กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์พิธีกร ตลอดการจัดงาน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมเวทีกลาง พิธีเปิด พิธีปิด การแสดง และกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ตลอดการจัดงาน - จัดเตรียมล่ามภาษามือ จำนวนไม่น้อย 1 คน	800,000.00
	5) จัดทำและเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ข้อปฏิบัติและระเบียบในการใช้สถานที่ราชการ การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า และประปา) กิจกรรมอื่น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน สำหรับผู้จัดงาน ผู้จัดนิทรรศการ ในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	20,000.00
	6) จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับคณะผู้จัดงาน ประกอบด้วย STAFF สื่อมวลชน ผู้จัดนิทรรศการ และเจ้าหน้าที่ประจำบูธ หน่วยงาน และบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ร้านค้า ไม่น้อยกว่า 500 ใบ	15,000.00
	7) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงานพร้อมวิทยาสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง ตลอดการจัดงาน	149,000.00
8	การประชาสัมพันธ์จัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)	581,000.00
	1) จัดงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ผ่านสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	70,000.00
	2) จัดทำเพจเฟซบุ๊กงานมหกรรมวิถีพลังไท :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) พร้อมเผยแพร่กิจกรรม เชิญชวนร่วมงานตั้งแต่ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน	30,000.00
	3) จัดงานแถลงข่าวและเผยแพร่การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พร้อมเชิญสื่อมวลชนร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	200,000.00
	4) จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 1 เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ บันทึกภาพ ตัดต่อ ลงเสียงบรรยาย เสียงดนตรี และทำกราฟิก ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและทันสมัย	50,000.00
	5) จัดทำวีดิทัศน์เปิดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที 1 เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ บันทึกภาพ ตัดต่อ ลงเสียงบรรยาย เสียงดนตรี และทำกราฟิกให้เหมาะสมกับเนื้อหา และทันสมัย	80,000.00

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
	6) ออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) วัสดุไวนิล พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 4 เมตร ติดตั้งบริเวณสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ไม่น้อยกว่า 3 ป้าย	10,000.00
	7) ออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) วัสดุไวนิล พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 2 เมตร ติดตั้งทางเข้าบริเวณหน้างาน จำนวน 2 ป้าย	5,000.00
	8) ออกแบบ จัดทำสูจิบัตร ขนาด A5 กระดาษอาร์ตมัน 130 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 แผ่น	30,000.00
	9) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Standy ขนาด 1 x 1.8 เมตร ติดตั้งภายในอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์งาน ติดตั้งตามจุดที่ศูนย์ราชการกำหนดให้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย	10,000.00
	10) ถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง ตลอดการจัดงาน 3 วัน	96,000.00
9	บริหารจัดการ	4,756,500.00
	1) ค่าที่พักผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,050 คน จำนวน 3 คืน วันที่ 29 ถึง 31 กรกฎาคม และ 1 สิงหาคม 2568 (1,050 คน x 800 บาท x 3 วัน)	2,502,000.00
	2) ค่าอาหารและอาหารว่าง	2,254,500.00
	วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 (1,170 คน x 100 บาท) = 117,000.-บาท	
	วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 (1,500 คน x 570 บาท) = 855,000.-บาท	
	วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 (1,500 คน x 570 บาท) = 855,000.-บาท	
	วันที่ 1 สิงหาคม 2568 (1,500 คน x 285 บาท) = 427,500.-บาท	
	รวมเป็นเงิน	16,015,000.00