



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ พอช. ๐๑ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ

เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่ น้อยกว่า ๘,๐๐๗,๕๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวด สุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน ราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและ

สำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินข้างต้นแนบมาด้วยในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และสถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารใบเสนอราคา พร้อมแสดงรายละเอียดรายการและค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของแต่ละรายการอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑ ปี ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และงวดที่ ๒ หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

๔.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” เพื่อประกอบการให้คะแนนตาม

ขอบเขตของงาน โดยให้เวลานำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที วัน เวลา และสถานที่ ทางสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติตามที่สถาบันกำหนด จึงจะมีสิทธิเข้าร่วมการนำเสนอรูปแบบการจัดงานดังกล่าวได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้จำนวน ๘๐๐,๗๕๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย”
(Community Power : Transforming Thailand)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณภาพ และคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด รวมถึงข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๒ หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ไม่ได้

(๑) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ไว้ชั่วคราว

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย”
(Community Power : Transforming Thailand)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

๓. ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. เป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ด้วยเหตุผลอันเนื่องมาจากสถานการณ์การพัฒนาของสังคมไทยในช่วงเวลาดังกล่าว “ประสบปัญหาความเหลื่อมล้ำของรายได้ การกระจายรายได้ และระดับความเจริญที่แตกต่างกันระหว่างสังคมเมืองกับชนบท ในขณะที่องค์กรชุมชนซึ่งเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาชุมชนและสังคมยังประสบปัญหาขาดความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ ทำให้ยังไม่สามารถเป็นที่พึ่งของชุมชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น พอช.จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท และเพื่อให้มีการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น อันจะเป็นพื้นฐานที่จะช่วยให้เศรษฐกิจและสังคมไทยเติบโตอย่างมีคุณภาพ และมีการกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างทั่วถึงและยั่งยืน” (พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน้า ๒๕) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกว่า ๒๔ ปีที่ผ่านมา พอช. ได้มุ่งมั่นในการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชน เพื่อให้มีความเข้มแข็ง และมีความสามารถในการบริหารจัดการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้อย่างยั่งยืน ตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ภายใต้ประเด็นการพัฒนาใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) การพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง ๒) การสานพลังความสัมพันธ์ของชุมชนท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบาย ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้นำ คน และขบวนองค์กรชุมชน และ ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในการเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นเป็นผู้มีบทบาทหลัก (Key Actor) ในการกำหนด และวางแผนการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาของตนเอง (Demand Driven) ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ด้วยการใช้กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เป็นเครื่องมือ เช่น โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท เช่น สร้างบ้านมั่นคงให้กับผู้ยากไร้กว่า ๔,๐๘๗ ครัวเรือน ๑๔๔ ชุมชน ใน ๓๐ จังหวัด ซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัย “บ้านพอเพียง” ที่มีสภาพทรุดโทรมให้กับครัวเรือนยากจน ๒๖,๕๗๒ ครัวเรือน ๓,๑๔๘ ตำบลใน ๗๗ จังหวัด โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงในการอยู่อาศัยมีสภาพแวดล้อมและสุขภาวะที่ดีกว่า ๗๐ ครัวเรือน ๒ ชุมชน โครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มี

 Wina, Winita, Pong, Pong

รายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ๑,๓๕๘ ครัวเรือน ๒๓ ชุมชน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท กว่า ๕๐๐ ตำบล/เมือง ใน ๗๗ จังหวัด เป็นการต่อยอดการพัฒนาในพื้นที่ที่มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น “บ้านที่มากกว่าคำว่าบ้าน”

นอกจากนั้น ยังมีโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ที่เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตของคนในชุมชน บนพื้นฐาน “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” โดยสนับสนุนการพัฒนาและสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน รวม ๕,๙๙๘ กองทุน สมาชิก ๖,๘๑๙,๒๘๐ คน เงินกองทุนสะสมรวม ๒๒,๙๗๙,๖๔๒,๘๗๖ บาท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว สถาบันได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล รวมทั้งสิ้น ๗,๗๘๕ ตำบล เพื่อเป็นกลไกกลางของพื้นที่ในการเป็นวงปรึกษาหารือวางแผนการพัฒนาแก้ไขปัญหาของตนเอง ด้วยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับพื้นที่ และในระดับนโยบายที่หลากหลาย จนเกิดการเชื่อมโยงองค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน จัดตั้งเป็นขบวนองค์กรชุมชนเชิงพื้นที่ตั้งแต่ในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด จนถึงระดับชาติ รวมถึงเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการพัฒนาเชิงประเด็น เช่น เครือข่ายสภาองค์กรชุมชน เครือข่ายการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย เครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชน ศูนย์บ่มเพาะการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เครือข่ายการจัดการป่าชุมชน เป็นต้น

การเชื่อมโยงองค์กรชุมชนที่เกิดขึ้นตั้งแต่ระดับตำบล อำเภอ จังหวัดดังกล่าว จึงถือเป็นพลังแห่งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากฐานราก ซึ่งเกิดขึ้นจากการสนับสนุนงานของสถาบัน ร่วมกับขบวนองค์กรชุมชน และภาคีพัฒนาอย่างแท้จริง โดยเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันได้จัดมหกรรมวิถีพลังไท ๑ ขึ้น ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จนเกิดประเด็นจากการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหลากหลาย ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลในการหนุนเสริมชุมชนเข้มแข็งที่องค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนา อาทิเช่น การสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน การมีข้อเสนอในการรับรองสถานภาพขบวนองค์กรชุมชน ฯลฯ และ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้จัดต่อเนื่องเป็นปีที่สอง ณ สวนอัมพร เพื่อเป็นการแสดงผลงานของขบวนองค์กรชุมชน และรูปธรรมที่เป็นผลงานดีเด่นให้แก่สาธารณะได้รับรู้ และระดับนโยบายให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานของสถาบัน และขบวนองค์กรชุมชนอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น นั้นแสดงให้เห็นว่าแนวทางการสนับสนุนของสถาบัน ที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง องค์กรชุมชนเป็นแกนหลัก เป็นแนวทางที่การสร้างการเปลี่ยนแปลงสังคมจากฐานรากด้วยพลังองค์กรชุมชน และประชาสังคมอย่างแท้จริง นำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำเสนอผลงานการพัฒนาขององค์กรชุมชนและเครือข่ายขบวนองค์กรชุมชนสู่สาธารณะ และเสนอแผนพัฒนาประเทศโดยขบวนองค์กรชุมชนต่อระดับนโยบาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต สถาบันร่วมกับเครือข่ายขบวนองค์กรชุมชน ๕ ภาค และหน่วยงานภาคีการพัฒนาต่าง ๆ จึงกำหนดจัดงาน มหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ขึ้น เพื่อเป็นการยืนยันกับสังคมว่า “พลังองค์กรชุมชน” คือ พลังด้านงานพัฒนาที่สร้างการเปลี่ยนแปลงของประเทศได้อย่างแท้จริง

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อแสดงผลงานด้านงานพัฒนาที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากฐานราก
- ๔.๒ เพื่อกำหนด และเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของขบวนองค์กรชุมชนต่อรัฐบาล
- ๔.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือกับพหุภาคีพัฒนา และเสนอนโยบายสาธารณะสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

Wina, 21/10/2017

Wina

Wina

๕. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๗,๕๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนา สัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินข้างต้นแนบมาด้วยในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และสถาบันขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๕.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๕.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๕.๑๒.๑ - ข้อ ๕.๑๒.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับนโยบาย ผู้ทรงคุณวุฒิ ขบวนการองค์กรชุมชน ภาคประชาสังคม หน่วยงานภาคี ภาครัฐ ภาคเอกชน คนรุ่นใหม่ สถาบันการศึกษา สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป



๗. สถานที่จัดงาน

ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๑ แผนการดำเนินงาน

๘.๑.๑ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานโดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด Theme การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)

๘.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งการออกแบบติดตั้งและตกแต่งสถานที่จัดงาน ภายใต้แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)

๘.๒ สถานที่จัดงาน

ณ บริเวณชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้เสนอราคาต้องติดต่อประสานกับสถานที่จัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set up) วันจัดงาน และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

๘.๓ ระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมตลอดการจัดงาน และการรื้อถอน

๘.๔ การเตรียมพื้นที่ในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร

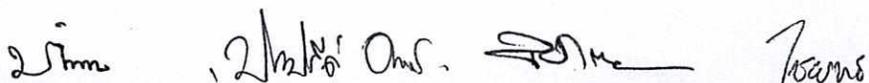
ดำเนินการออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน บูธ เวที สถานที่จัดงาน และนิทรรศการผลงานสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร ดังนี้

๘.๔.๑ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน บูธ เวที และสถานที่จัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) และ Theme รวมถึงออกแบบ Key Visual และโลโก้ของงาน ประกอบด้วย

(๑) ผังการจัดงาน (Floor Plan) และภาพรวมการจัดงาน (Perspective) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๙,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชม เวทีกลาง ส่วนนิทรรศการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) บูธภาคี เครือข่าย บูธชุมชน เวทีย่อย และอื่น ๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม และใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

(๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) หรือตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด

(๓) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และตกแต่ง บูธ เวที และสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



(๓.๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) และป้ายบอกทางภายในสถานที่จัดงาน ให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พิจารณาได้

(๓.๒) จัดทำซุ้มประตูเข้างาน (Archway) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ด้วยวัสดุโครงสร้างที่แข็งแรง และมีความสวยงาม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีการออกแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

(๓.๓) จัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงาน ให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

(๓.๔) ป้ายชื่อบูธชุมชน ขนาด ๓๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๓.๕) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักคอย และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว พร้อมตกแต่งตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณสถานที่จัดงานตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๓.๖) จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ/ Check in/ Like & Share จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

(๓.๗) จัดให้มีพื้นที่จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

(๓.๘) จัดพื้นที่เปล่าสำหรับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร เพื่อจัดทำบูธกิจกรรม โดยจัดสรรพื้นที่ตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ หรือตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด โดยจัดกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า ๓๐ Amp/๒๒๐ v. Single Phase ๕๐ Hz ให้เพียงพอในการจัดงานทั้งหมด

(๓.๙) จัดทำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธ ทั้งนี้ จำนวนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด โดยภายในบูธดังกล่าว จะต้องมียูทิลิตี้ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะจำนวน ๑ ตัว ขนาดตามความเหมาะสม เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า ๕ Amp/๒๒๐ v. Single Phase ๕๐ Hz ป้ายชื่อบูธ และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๓.๑๐) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม โดยมีรูปแบบที่โดดเด่น ต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวคิดหลักในการจัดงาน โดยออกแบบขนาดเวที มีความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร และสูงไม่ต่ำกว่า ๑ เมตรจากพื้น มีบันไดและทางลาด ที่เอื้อต่อการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ของคนพิการทั้งสองด้าน ฉากหลังเวทีสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ต้องมีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่เวที ออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุไม้ หรืออะคริลิก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่สวยงาม และแข็งแรงตลอดการใช้งาน มีจอ LED บนเวทีกลาง ขนาด ๒๐ x ๔ เมตร และจัดระบบแสง สี เสียง (Light & Sound System) บนเวทีที่ชัดเจน และมีคุณภาพตลอดการจัดงาน

๘.๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นนิทรรศการแสดงผลงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ให้มีความโดดเด่นสวยงาม จัดสรรพื้นที่ และอำนวยความสะดวกตามความต้องการ ของทั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

Wim, Phlo' On, Jina, Korns

(๑) ตกแตงนิทรรศการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ภายใต้แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ x ๕ ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๒ ตัว

(๒) ตกแตงนิทรรศการของหน่วยงานภาคี ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๒ ตัว

(๓) ตกแตงภาพรวมงานให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๘.๕ การประชุมวิชาการ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง พร้อมตกแต่ง และรายละเอียดอื่น ๆ ดังนี้

๘.๕.๑ จัดทำเวทีย่อยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เวที เพื่อรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟังไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อเวที เป็นเวลา ๓ วัน

๘.๕.๒ จัดหาเครื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบเสียง อุปกรณ์ไมโครโฟน แบบมีสาย และแบบไร้สาย เป็นต้น

๘.๕.๓ จัดเตรียมค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรในการปาฐกถา บรรยาย อภิปราย เสวนา และการแสดง

๘.๖ การจัดพิธีการตลอดทั้งงาน และการบริหารจัดการ

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิดงาน ให้สวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน

๘.๖.๒ ออกแบบฉากกราฟฟิก ตกแต่งเวที และอุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในงาน

๘.๖.๓ จัดการแสดงให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๘.๖.๔ จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง สำหรับพิธีเปิดงาน และพิธีปิดงาน

๘.๖.๕ จัดเตรียมระบบ OB พร้อมกล้องวิดีโอ ๔ ตัว เพื่อถ่ายทอดภาพสด และภาพบรรยากาศภายในงาน พร้อมอินเทอร์เน็ต

๘.๖.๖ จัดเตรียมโซฟาพร้อมโต๊ะในการรับแขก VIP และโซฟาสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตัว และโพเดียมพร้อมตกแต่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและพิธีการที่เกี่ยวข้องหรือผู้กล่าวรายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๘.๖.๗ จัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

๘.๖.๘ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและมีความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินงานในเวทีหลัก พิธีเปิด พิธีปิด และตลอดการจัดงาน

๘.๖.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมเวที การแสดง และกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ตลอดการจัดงาน

๘.๖.๑๐ จัดหาล่ามภาษามือ จำนวนไม่น้อย ๑ คน

๘.๖.๑๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ พร้อม QR Code

๘.๖.๑๒ จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ต เพื่อรองรับการลงทะเบียนหน้างาน รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้อนรับ ลงทะเบียน อำนวยความสะดวก จำนวน ๓ จุด ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๘.๖.๑๓ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับชุมชน บุคคล และหน่วยงาน/องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า

๑๒๕ ชิ้น

2/11/25

2/11/25

2/11/25

2/11/25

๘.๖.๑๔ จัดทำสติ๊กเกอร์ลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ดวง

๘.๖.๑๕ จัดหาของที่ระลึกให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น และสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๘.๗ การบริหารจัดการ และสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

๘.๗.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำห้องทำงาน หรือพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ห้อง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ขนาดตามความเหมาะสม เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า ๕ Amp/ ๒๒๐ v. Single Phase ๕๐ Hz ป้ายชื่อห้อง และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘.๗.๒ จัดทำพื้นที่รับรอง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และวิทยากร

๘.๗.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน

๘.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- (๑) ทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงานในการประสานและอำนวยความสะดวกตลอดทั้งงาน
- (๒) ทีมงานด้านการบริการ จัดการอาคาร พื้นที่จัดงาน ด้านจราจร และพื้นที่จอดรถ
- (๓) ทีมงานผู้รับผิดชอบด้านไฟฟ้า สัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบสาธารณูปโภค
- (๔) ทีมงานดูแลระบบ แสง สี เสียงสำหรับเวที และลานเสนา
- (๕) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาร่วมงาน
- (๖) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนอย่างเพียงพอ
- (๗) อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๘.๗.๕ จัดทำและเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ข้อปฏิบัติและระเบียบในการใช้สถานที่ราชการ การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า และประปา) กิจกรรมอื่น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน สำหรับผู้จัดงาน ผู้จัดนิทรรศการ ในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

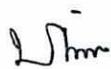
๘.๗.๖ จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับคณะผู้จัดงาน ประกอบด้วย STAFF สื่อมวลชน ผู้จัดนิทรรศการ และเจ้าหน้าที่ประจำบูธหน่วยงาน และบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ร้านค้า ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

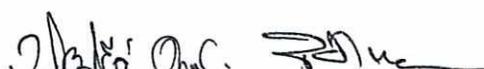
๘.๗.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงานพร้อมวิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง ตลอดการจัดงาน

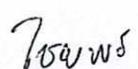
๘.๗.๘ จัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม และวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘.๗.๙ จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน และน้ำดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน

๘.๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการจัดงาน ให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง







๘.๘ การประชาสัมพันธ์จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ดังนี้

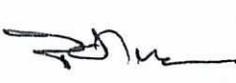
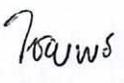
- ๘.๘.๑ จัดงานรณรงค์ ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ผ่านสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๘.๘.๒ จัดทำเพจเฟซบุ๊ก งานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) พร้อมเผยแพร่กิจกรรม เชิญชวนร่วมงานตั้งแต่ก่อนงาน และระหว่างการจัดงาน
- ๘.๘.๓ จัดงานแถลงข่าวและเผยแพร่การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พร้อมเชิญสื่อมวลชนร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๘.๘.๔ จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ บันทึกภาพ ตัดต่อ ลงเสียงบรรยาย เสียงดนตรี และทำกราฟฟิก ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและทันสมัย
- ๘.๘.๕ จัดทำวีดิทัศน์เปิดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ บันทึกภาพ ตัดต่อ ลงเสียงบรรยาย เสียงดนตรี และทำกราฟฟิกให้เหมาะสมกับเนื้อหาและทันสมัย
- ๘.๘.๖ ออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) วัสดุไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๔ เมตร ติดตั้งบริเวณสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย
- ๘.๘.๗ ออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) วัสดุไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ เมตร ติดตั้งทางเข้าบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย
- ๘.๘.๘ จัดทำสูจิบัตร ขนาด A๕ กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น
- ๘.๘.๙ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Standby ขนาด ๑ x ๑.๘ เมตร ติดตั้งภายในอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์งาน ติดตั้งตามจุดที่ศูนย์ราชการกำหนดให้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย
- ๘.๘.๑๐ ถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ตลอดการจัดงาน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม และวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในลักษณะดิจิทัลไฟล์ ทั้งภาพ เสียง โมเดล ๓ มิติ นิทรรศการ ฉากเวที บูธ และยกร่างสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน เช่น ต้นฉบับ Art work สูจิบัตร นิทรรศการ วีดิทัศน์ที่ใช้ในงาน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ รูปแบบการดำเนินงานตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงาน โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด Theme การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)

๑๐.๑.๒ แผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ภายใต้แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)

๑๐.๑.๓ การออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน บูธ เวที สถานที่จัดงาน และนิทรรศการ ผลงานสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร รายละเอียดตามข้อ ๘.๔

๑๐.๑.๔ รูปแบบการประชุมวิชาการ รายละเอียดตามข้อ ๘.๕

๑๐.๑.๕ รูปแบบการจัดพิธีการตลอดทั้งงาน และการบริหารจัดการ รายละเอียดตามข้อ ๘.๖

๑๐.๑.๖ รูปแบบการบริหารจัดการ และสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก รายละเอียดตามข้อ ๘.๗

๑๐.๑.๗ รูปแบบการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๘

ทั้งนี้ รูปแบบ แผนการจัดงาน อีเมลงาน สื่อประชาสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบ โดยหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยน จนได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จึงสามารถดำเนินการต่อไปได้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) เป็นรูปเล่มที่สวยงาม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลรูปเล่มรายงานในรูปแบบ E-book บันทึกลงใน Thumb Drive ขนาดความจุที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด ส่งให้กับสถาบันหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน

๑๑. งบประมาณ

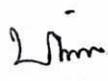
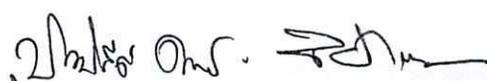
ภายในวงเงิน ๑๖,๐๑๕,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทาง และเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Netware Printer Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ ๑ แนะนำบริษัท ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒ ข้อเสนอการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR Terms of Reference) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านแผนงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงาน ด้านการออกแบบ แนวคิด โดยแสดงให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร และภาพประกอบ หรือในรูปแบบสามมิติ ดังนี้

ทิวพร

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด โดยจะนำคะแนนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอด้านเทคนิครวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จะเป็นผู้ชนะ หรือได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๒. คุณภาพ และคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด รวมถึงข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๓.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค

โดยจะพิจารณาจากแนวคิด หรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่า ผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อ และกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการจัดงานในภาพรวม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การออกแบบ รูปแบบการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย	
๑.๑ เสนอแผนการดำเนินงานฯ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	ร้อยละ ๒๐
๒. การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ ภาพรวมทั้งงาน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย	
๒.๑ การออกแบบ และการวางผังพื้นที่การจัดงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สวยงาม มีองค์ประกอบครบถ้วน และรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และมีเอกลักษณ์	ร้อยละ ๓๐
๒.๒ การออกแบบนิทรรศการ และ Landmark ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	ร้อยละ ๒๐
๓. การนำเสนอการจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย	
๓.๑ การจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน ให้มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น สะดุดตา ประทับใจ เทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบที่สวยงามตระการตา และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน	ร้อยละ ๒๐
๔. ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย	

Winn 2/2/2019

ทศพร

ข้อพิจารณา	คะแนน
๔.๑ จำนวนสัญญา	ร้อยละ ๑๐
รวม	ร้อยละ ๑๐๐

๑๓.๒ วิธีประเมิน และการให้คะแนน

๑๓.๒.๑ แผนการจัดงานในภาพรวม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การออกแบบรูปแบบการจัดงาน
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอแผนการดำเนินงานฯ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้น้ำหนัก
ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. เสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม ของการจัดงาน รูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งการ ออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์การจัดงานมหกรรมวิถีพลัง ไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยน ประเทศไทย” Community Power: Transforming Thailand มี ความ ชัดเจน สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น ทั้งในเรื่อง Key Message และ Key Visual	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่น มา โดยให้จัดทำแผนการ ดำเนินงาน สอดคล้องกับ แนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์การจัดงาน เช่น Key Message และ Key Visual และจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน โดยคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. เสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม ของการจัดงาน รูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งการ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์การจัดงานมหกรรมวิถีพลัง ไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยน ประเทศไทย” Community Power: Transforming Thailand ยังไม่ชัดเจน ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น ทั้งในเรื่อง Key Message และ Key Visual	๕๐		
๓. เสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม ของการจัดงาน รูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งการ	๐		

Winn

2/2/2019

ทอพร

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ไม่สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” Community Power: Transforming Thailand ยังไม่ชัดเจน ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น ทั้งในเรื่อง Key Message และ Key Visual			

๑๓.๒.๑ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ ภาพรวมทั้งงาน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม ให้นำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบ และการวางผังพื้นที่การจัดงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สวยงาม มีองค์ประกอบครบถ้วน และรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และมีเอกลักษณ์ ให้นำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ ภาพรวมทั้งงาน ตลอดจนแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม การออกแบบเวทีกลาง การออกแบบนิทรรศการ การออกแบบ Landmark จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ การตกแต่งนิทรรศการ การออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่ และบริการจัดการพื้นที่ของงาน สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” Community Power: Transforming Thailand มีความเหมาะสม ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และมีเอกลักษณ์ โดดเด่น สามารถทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบการจัดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์ มีความชัดเจน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และ การให้คะแนน โดยคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ ภาพรวมทั้งงาน ตลอดจน	๕๐		

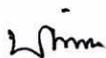
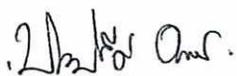
Wim

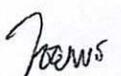
Wim Oor. วิชา

ทศพร

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>แนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม การออกแบบเวทีกลาง การออกแบบ นิทรรศการ การออกแบบ Landmark จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ การ ตกแตงนิทรรศการ การออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่ และบริการจัดการ พื้นที่ของงาน สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์การจัดงาน มหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กร ชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” Community Power: Transforming Thailand มีความเหมาะสม ชัดเจน แต่ ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย ไม่มีเอกลักษณ์ ที่โดดเด่น ทำให้งานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>			
<p>๓. การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ ภาพรวมทั้งงาน ตลอดจน แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม การออกแบบเวทีกลาง การออกแบบ นิทรรศการ การออกแบบ Landmark จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ การ ตกแตงนิทรรศการ การออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่และบริการจัดการ พื้นที่ของงาน ไม่สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์การจัดงาน มหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กร ชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” Community Power: Transforming Thailand ไม่ชัดเจน ไม่มีความคิด สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย ไม่มีเอกลักษณ์ ที่โดดเด่น ทำให้งานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	๐		

(๒) การออกแบบนิทรรศการ และ Landmark ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และสอดคล้องกับ แนวคิดการจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบเนื้อหา กราฟฟิก นิทรรศการ และ Landmark โดยนำเสนอผลงานตามนโยบาย และภารกิจของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขบวนการองค์กรชุมชน ตลอดจนภาคีที่เกี่ยวข้อง มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ และสวยงาม ครบถ้วน ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่น มา โดยให้จัดทำกรอกแบบเนื้อหา กราฟฟิกนิทรรศการ และ Landmark โดยนำเสนอผลงานตามนโยบาย และภารกิจของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขบวนการองค์กรชุมชน ตลอดจนภาคีที่เกี่ยวข้อง ให้มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ และสวยงาม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน โดยคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. การออกแบบเนื้อหา กราฟฟิก นิทรรศการ และ Landmark โดยนำเสนอผลงานตามนโยบาย และภารกิจของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขบวนการองค์กรชุมชน ตลอดจนภาคีที่เกี่ยวข้อง มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ และสวยงาม แต่ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๕๐		
๓. การออกแบบเนื้อหา กราฟฟิก นิทรรศการ และ Landmark โดยนำเสนอผลงานตามนโยบาย และภารกิจของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขบวนการองค์กรชุมชน ตลอดจนภาคีที่เกี่ยวข้อง ไม่มีความน่าสนใจ ไม่สร้างสรรค์ ไม่สวยงาม และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		

๑๓.๒.๓ การนำเสนอการจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน นำหน้าร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน ให้มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น สะดุดตา ประทับใจ เทคนิค แสง สี เสียง รูปแบบที่สวยงามตระการตา และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ให้หน้าหน้าร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. Gimmick การจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแนวคิดการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น มีเทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบที่	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่น มา โดยให้ทำ Gimmick การจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน พิธีกร และลำดับพิธีการ เป็นรูปแบบ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน โดยคิดจากผู้ที่

Wim 2hrth Om. จินา Keww

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สวยงามตระการตา พร้อมจัดหาพิธีกร มืออาชีพ และลำดับพิธีการถูกต้อง ชัดเจน		file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. Gimmick การจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแนวคิดการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น มีเทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบที่สวยงามตระการตา พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพ แต่ลำดับพิธีการไม่ชัดเจน	๕๐		
๓. Gimmick การจัดพิธีเปิด และพิธีปิดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแนวคิดการจัดงาน ไม่มีความน่าสนใจ ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น เทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบไม่สวยงามตระการตา และไม่จัดหาพิธีกรไม่เหมาะสม และลำดับพิธีการไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน	๐		

๑๓.๒.๔ ประสพการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา ให้นำหน้ากระดาษ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญาให้นำหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ สัญญา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานที่รับงาน ซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
๒. จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ สัญญา	๗๕	

_____ Win. 2/12/2018 Om. 2/12/18 Jovan

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓. จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ สัญญา	๕๐	กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้

๑๔. การเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนดให้ผู้เสนอราคานำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” เพื่อประกอบการให้คะแนนตามข้อ ๑๒ โดยให้เวลานำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ ทางสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๒ งวด ดังนี้
 งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานตาม ข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ได้แก่ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานตาม ข้อ ๑๐.๒ หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๗.๔ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๗.๕ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็นและปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และหรือเพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๗.๖ กรณีหากไม่สามารถจัดงานได้ตามปกติ หรือเกิดความเสียหายระหว่างการจัดงาน ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้อยู่สภาพปกติโดยเร่งด่วน และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘. ลิขสิทธิ์

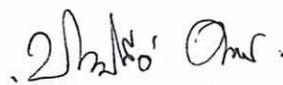
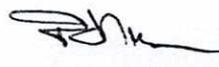
ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจัดโครงการจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชนเปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๘. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือ www.codi.or.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๗ ๘๘๓๐๐ ต่อ ๘๘๐๕ ในวัน และเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามมายังสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ผ่านทางอีเมล codi@codi.or.th โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน และ www.gprocurement.go.th




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่อ่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดงานมหกรรมวิถีพลังไท ๓ : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย”
(Community Power : Transforming Thailand)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๐๑๕,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑๖,๐๑๕,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท พี.อี.เวนท์ เอเจนซี จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เบิร์ด อายวิว แอดเวอร์ไทซิง เอเจนซี จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท DEE Publication Co., LTD.
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวสุธิดา บัวสุขเกษม	ผู้ช่วยอำนวยการสำนักงาน (บริหาร)	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวบัวทอง จันทร์เหลือง	ผู้ช่วยอำนวยการสำนักงาน (บริหาร)	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเปรมปรีดิ์ นาราช	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๖.๔ นายไชยพร ช่างสาร	หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง	กรรมการ
๖.๕ นายธิปไตย ฉายบุญครอง	เจ้าหน้าที่สื่อสารการพัฒนาอาวุโส	กรรมการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
1	แผนการดำเนินการ	21,000.00
	1) จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดโดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด Theme การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) 2) จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ ของงาน พร้อมทั้งการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ภายใต้แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)	21,000.00
2	สถานที่	1,494,100.00
	1) ณ บริเวณชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้เสนอราคาต้องติดต่อประสานกับสถานที่จัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ (Set up) วันจัดงาน และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงานประกอบด้วย (1) ค่าเช่าพื้นที่ (2) ค่าสาธารณูปโภค (3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว	1,494,100.00
3	ระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่น ๆ	100,000.00
	1) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมตลอดการจัดงาน และการรื้อถอน	100,000.00
4	การออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน บูธ เวที สถานที่จัดงาน และนิทรรศการ	5,053,400.00
	1) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน บูธ เวที และสถานที่จัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก และภายในอาคาร แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) และ Theme รวมถึงออกแบบ Key Visual และโลโก้ของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย - ผังการจัดงาน (Floor Plan) และภาพรวมการจัดงาน (Perspective) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9,700 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชม เวทีกลาง ส่วนนิทรรศการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) บูธภาคีเครือข่าย บูธชุมชน เวทีย่อย และอื่น ๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม และใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน -จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับ แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) หรือตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด	100,000.00
	2) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) และป้ายบอกทางภายในสถานที่จัดงาน ให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	60,000.00
	3) ออกแบบ จัดทำซุ้มประตูเข้างาน (Archway) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด ด้วยวัสดุโครงสร้างที่แข็งแรง และมีความสวยงาม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร และมีการออกแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่	833,400.00
	4) ออกแบบ จัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงาน ให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด	240,000.00
	5) ออกแบบ จัดทำป้ายชื่อชุมชน ขนาด 30 x 120 ซม. จำนวนไม่น้อย 100 ชิ้น	80,000.00
	6) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักคอย และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว พร้อมตกแต่งตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณสถานที่จัดงาน ตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่า 2 จุด	80,000.00
	7) ออกแบบ จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ/ Check in/ Like & Share จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่	1,700,000.00

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
8)	จัดให้มีพื้นที่จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่	60,000.00
9)	จัดพื้นที่เปล่าสำหรับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร เพื่อจัดทำบูธกิจกรรม โดยจัดสรรพื้นที่ตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ หรือตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด โดยจัดกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า 30 Amp/200 v. Single Phase 50 Hz ให้เพียงพอในการจัดงานทั้งหมด	60,000.00
10)	ออกแบบ จัดทำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร พร้อมโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 บูธ ทั้งนี้ จำนวนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด โดยภายในบูธดังกล่าว จะต้องมียูปรณ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะจำนวน 1 ตัว ขนาดตามความเหมาะสม เก้าอี้จำนวน 2 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า 5 Amp/220 v. Single Phase 50 Hz ป้ายชื่อบูธ และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	400,000.00
11)	ออกแบบ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม โดยมีรูปแบบที่โดดเด่น ต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวคิดหลักในการจัดงาน โดยออกแบบขนาดเวที มีความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร และสูงไม่ต่ำกว่า 1 เมตรจากพื้น มีบันไดและทางลาด ที่เอื้อต่อการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ของคนพิการทั้งสองด้าน ฉากหลังเวทีสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร ต้องมีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่เวที ออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุไม้ หรืออะคริลิค หรือวัสดุอื่น ๆ ที่สวยงาม และแข็งแรง ตลอดการใช้งาน มีจอ LED บนเวทีกลาง ขนาด 20 x 4 เมตร และจัดระบบแสง สี เสียง (Light & Sound System) บนเวทีที่ชัดเจน และมีคุณภาพตลอดการจัดงาน	800,000.00
12)	ออกแบบ ตกแต่งนิทรรศการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ภายใต้แนวคิด (Concept) การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 : “พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5 x 5 ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 2 ตัว	500,000.00
13)	ออกแบบ จัดทำ ตกแต่งนิทรรศการของหน่วยงานภาคี ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 3 ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 2 ตัว	60,000.00
14)	ตกแต่งภาพรวมงานให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน	80,000.00
5	การประชุมวิชาการ	800,000.00
1)	ออกแบบ จัดทำเวทีย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เวที ให้รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมฟังไม่น้อยกว่า 100 คนต่อเวที เป็นเวลา 3 วัน	600,000.00
2)	จัดหาเครื่องอุปกรณีสตูดิโอที่สนุปรณที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบเสียง อุปกรณ์ไมโครโฟนแบบมีสาย และแบบไร้สาย	100,000.00
3)	จัดเตรียมคำพาหะ คำตอบแทนวิทยากรในการปาฐกถา บรรยาย อภิปราย เสวนา และการแสดง	100,000.00
6	การจัดพิธีการตลอดทั้งงาน และการบริหารจัดการ	2,085,000.00
1)	ออกแบบฉากกราฟิก ตกแต่งเวที และอุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในงาน ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	800,000.00
2)	จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง สำหรับพิธีเปิดงาน และพิธีปิดงาน	200,000.00
3)	จัดเตรียมระบบ OB พร้อมกล้องวิดีโอ 4 ตัว เพื่อกำหนดภาพสด และภาพบรรยากาศภายในงาน พร้อมสัญญาณอินเตอร์เน็ต	350,000.00
4)	จัดเตรียมโซฟาพร้อมโต๊ะในการรับแขก VIP และโซฟาสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด และจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 700 ตัว และโคมไฟพร้อมตกแต่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและพิธีการที่เกี่ยวข้องหรือผู้กล่าวรายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	100,000.00
5)	จัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน	60,000.00
6)	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและมีความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดำเนินงานในเวทีหลัก พิธีเปิด พิธีปิด และตลอดการจัดงาน	60,000.00
7)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ พร้อม QR Code	60,000.00
8)	จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ต เพื่อรองรับการลงทะเบียนหน้างาน รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้อนรับ ลงทะเบียน อำนวยความสะดวก จำนวน 3 ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน	200,000.00

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
	9) ออกแบบ จัดทำโลโก้ประกาศเกียรติคุณให้กับชุมชน บุคคล และหน่วยงาน/องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 125 ชิ้น	125,000.00
	10) ออกแบบ และจัดทำสติ๊กเกอร์ลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ดวง	10,000.00
	11) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น	120,000.00
7	การบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก	1,124,000.00
	1) จัดทำห้องทำงานหรือพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 6 เมตร จำนวน 2 ห้อง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว ขนาดตามความเหมาะสม เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 5 ช่องเสียบ 5 ชุด และไฟส่องสว่าง พร้อมกระแสไฟฟ้า 5 Amp/220 v. Single Phase 50 Hz ป้ายชื่อห้องและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม	80,000.00
	2) จัดทำพื้นที่รับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร	30,000.00
	3) จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน	30,000.00
	4) - จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย (1) ทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงานในการประสานและอำนวยความสะดวกทั้งงาน (2) ทีมงานด้านการบริหารจัดการอาคาร พื้นที่จัดงาน ด้านจราจรและพื้นที่จอดรถ (3) ทีมงานผู้รับผิดชอบด้านไฟฟ้า สัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบสาธารณูปโภค (4) ทีมงานดูแลระบบ แสง สี เสียงสำหรับเวทีและลานเสวนา (5) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาร่วมงาน (6) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน อย่างเพียงพอ (7) อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย - จัดเตรียมลำดับขั้นตอนพิธีการ พิธีเปิดงาน พิธีปิดงาน กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์พิธีกร ตลอดการจัดงาน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมเวทีกลาง พิธีเปิด พิธีปิด การแสดง และกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ตลอดการจัดงาน - จัดเตรียมล่ามภาษามือ จำนวนไม่น้อย 1 คน	800,000.00
	5) จัดทำและเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ข้อปฏิบัติและระเบียบในการใช้สถานที่ราชการ การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า และประปา) กิจกรรมอื่น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน สำหรับผู้จัดงาน ผู้จัดนิทรรศการ ในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	20,000.00
	6) จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับคณะผู้จัดงาน ประกอบด้วย STAFF สื่อมวลชน ผู้จัดนิทรรศการ และเจ้าหน้าที่ประจำบูธ หน่วยงาน และบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ร้านค้า ไม่น้อยกว่า 500 ใบ	15,000.00
	7) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงานพร้อมวิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง ตลอดการจัดงาน	149,000.00
8	การประชาสัมพันธ์จัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand)	581,000.00
	1) จัดงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ผ่านสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	70,000.00
	2) จัดทำเพจเฟซบุ๊กงานมหกรรมวิถีพลังไท :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) พร้อมเผยแพร่กิจกรรม เชิญชวนร่วมงานตั้งแต่ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน	30,000.00
	3) จัดงานแถลงข่าวและเผยแพร่การจัดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พร้อมเชิญสื่อมวลชนร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	200,000.00
	4) จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 1 เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ บันทึกภาพ ตัดต่อ ลงเสียงบรรยาย เสียงดนตรี และทำกราฟิก ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและทันสมัย	50,000.00
	5) จัดทำวีดิทัศน์เปิดงานมหกรรมวิถีพลังไท 3 :“พลังองค์กรชุมชน เปลี่ยนประเทศไทย” (Community Power : Transforming Thailand) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที 1 เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ บันทึกภาพ ตัดต่อ ลงเสียงบรรยาย เสียงดนตรี และทำกราฟิกให้เหมาะสมกับเนื้อหา และทันสมัย	80,000.00

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ (บาท)
	6) ออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) วัสดุไวนิล พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 4 เมตร ติดตั้งบริเวณสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ไม่น้อยกว่า 3 ป้าย	10,000.00
	7) ออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) วัสดุไวนิล พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 2 เมตร ติดตั้งทางเข้าบริเวณหน้างาน จำนวน 2 ป้าย	5,000.00
	8) ออกแบบ จัดทำสูจิบัตร ขนาด A5 กระดาษอาร์ตมัน 130 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 แผ่น	30,000.00
	9) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Standby ขนาด 1 x 1.8 เมตร ติดตั้งภายในอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์งาน ติดตั้งตามจุดที่ศูนย์ราชการกำหนดให้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย	10,000.00
	10) ถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง ตลอดการจัดงาน 3 วัน	96,000.00
9	บริหารจัดการ	4,756,500.00
	1) ค่าที่พักผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,050 คน จำนวน 3 คืน วันที่ 29 ถึง 31 กรกฎาคม และ 1 สิงหาคม 2568 (1,050 คน x 800 บาท x 3 วัน)	2,502,000.00
	2) ค่าอาหารและอาหารว่าง	2,254,500.00
	วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 (1,170 คน x 100 บาท) =117,000.-บาท	
	วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 (1,500 คน x 570 บาท) = 855,000.-บาท	
	วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 (1,500 คน x 570 บาท) = 855,000.-บาท	
	วันที่ 1 สิงหาคม 2568 (1,500 คน x 285 บาท) = 427,500.-บาท	
	รวมเป็นเงิน	16,015,000.00