

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	๒๘ พ.ย. ๖๗	ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	๒๕ ธ.ค. ๖๗	จัดกิจกรรมร่วมกันประกาศมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัล” หรือ “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ ‘พอช.’ ถนนนวมินทร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ นำโดยนายกฤษฎา สมประสงค์ ผู้อำนวยการสถาบันและผู้ปฏิบัติงานสถาบัน จำนวน ๑๒๐ คนร่วมกิจกรรม โดยนายกฤษฎา สมประสงค์ ผู้อำนวยการพอช. กล่าวนำ	

๒	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	๕ ก.พ. ๖๘	จัดกิจกรรมร่วมประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สวมนงนุช พัทยา นำโดยนายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ปฏิบัติงานสถาบัน จำนวน ๓๕๖ คนร่วมกิจกรรม โดยนายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการสถาบัน กล่าวนำ	
---	---------------------------------------	-----------	---	--

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

---



---



---



---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบาย

No Gift Policy ได้อย่างเต็มที่ โดยเน้นการสร้างการรับรู้และการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....   
( น.ส.เปรมปรีย์ นรพร )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....   
( นางสาวศุภมาส สุขธรรม )

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน