



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สถาบันฯ กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน	1. มีการนำผลการสำรวจพึงพอใจของผู้รับบริการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกลุ่มตัวอย่าง 664 คนโดยภาพรวมผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนร้อยละ 87.40 จากผลสำรวจดังกล่าวมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของสถาบันอย่างต่อเนื่อง เช่น ทบทวนขั้นตอน แบบฟอร์ม และกระบวนการดำเนินงานในการบริหารโครงการต่างๆ การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน และผู้นำขบวนองค์กรชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ ได้นำผลการสำรวจและข้อคิดเห็นมาเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน	สถาบันได้มีการยกระดับการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อการให้บริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเปรียบเทียบจากผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2566 – 2567 พบว่า ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับความพึงพอใจรายด้านทั้งด้านผลที่ได้รับการสนับสนุนจาก พอช. (ประสิทธิผล) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ประสิทธิภาพ) และด้านเจ้าหน้าที่/

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>https://web.codi.or.th/operating_results/2023/0926-48543/</p> <p>2. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกลุ่มตัวอย่าง 665 คน พบว่าภาพรวมผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 87.59 อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงปีงบประมาณ 2563-2567 โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน โดยด้านเจ้าหน้าที่/ ผู้ส่งเสริมงานพัฒนาของ พอช. มีคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจสูงสุด ร้อยละ 92.40 รองลงมา คือ ด้านผลที่ได้รับการสนับสนุนจาก พอช. (ประสิทธิผล) ร้อยละ 89.80 และด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ประสิทธิภาพ) ร้อยละ 88.80</p> <p>ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้</p> <p>1) การจัดการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานที่มีประสิทธิผลภายในกลุ่มองค์กรชุมชน/ขบวนชุมชน/กองเลขาจังหวัดและกองเลขาประเด็นต่างๆ โดย</p>	<p>ผู้ส่งเสริมงานพัฒนาของ พอช. โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 0.19</p> <p>ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2567 ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 95</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>กระบวนการ ควรเน้นการเปิดพื้นที่ปลอดภัยให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนมุมมองหรือวิธีการทำงานที่มีประสิทธิผลได้อย่างเท่าเทียมจากผู้คนที่มีความหลากหลายในเชิงประสบการณ์ทำงาน และรุ่นปีเกิด</p> <p>2) พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลชุมชน หรือจากข้อมูลเดิมที่บันทึกไว้ในระบบงานของพอช. เพื่อลดการซ้ำซ้อนของข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบฟอร์มต่างๆ และปรับระดับภาษาที่ใช้ในคู่มือการดำเนินงานโครงการให้เหมาะสมกับชาวบ้าน เพื่อลดการพึ่งพา/ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่/ผู้ส่งเสริมงานสถาบัน ได้นำผลการสำรวจและข้อคิดเห็นมาเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/operating_results/20240927-57231/</p>	
	<p>2. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>สำนักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ประกอบกับการสื่อสาร</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน พอช. รับรู้และเข้าใจแนวทางการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีกระบวนการมีส่วนร่วมมากขึ้นในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต และทำให้การดำเนินงานเป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ การติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่องยังช่วยให้</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ</p> <p>https://web.codi.or.th/human_resources/20240329-52678/ และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้บริหารสามารถประเมินและปรับปรุงมาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2567 ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 95</p>
2) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>การพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท - สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนคลอง - สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง - สำนักงานประสานขบวนการองค์กรชุมชนและประชาสังคม - สำนักสืบเชื้อ 	<p>สถาบัน ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของขบวนการองค์กรชุมชน โดยมีการจัดทำคู่มือบริหารโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานและการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและเอกสารในการดำเนินงานและโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน ดังนี้</p> <p>1) จัดทำประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 10 ฉบับ/โครงการ เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/supportguidelines2567/</p>	<p>การจัดทำคู่มือบริหารโครงการและแนวทางการสนับสนุนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและโปร่งใส ขบวนการองค์กรชุมชน ผู้มารับบริการ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน พอช. สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางเดียวกัน ลดความซับซ้อนของขั้นตอนเอกสาร และตรวจสอบการทำงานได้ง่ายขึ้น</p> <p>นอกจากนี้เครือข่ายองค์กรชุมชน ขบวนการองค์กรชุมชนและผู้มาติดต่อ รับทราบช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของสถาบันสามารถเข้าใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ของสถาบันและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>2) จัดทำคู่มือการบริหารโครงการ เพื่อให้องค์กรชุมชน ผู้เสนอโครงการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดผลประโยชน์สูงสุด โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/medias/printing-media/</p> <p>3) จัดทำรายงานรายงานสถานะโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร (ผอ.พอช., รอง ผอ., ผอ.ภาค) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบันฯ รายเดือน และรายไตรมาส</p> <p>https://web.codi.or.th/approve-the-project/</p> <p>4) มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ โดยการให้บริการผ่านระบบ E-Service ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการบริการดังกล่าวที่หน้าเว็บไซต์ของสถาบันเป็นการอำนวยความสะดวกโดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>https://web.codi.or.th/e-service/</p>	<p>การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์สาธารณะของสถาบันฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. การสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่สร้างการรับรู้	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพัฒนาองค์ความรู้และสื่อสารองค์กร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงานภาค 	<p>1) มีแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน หน่วยงาน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. 2567 เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/transparency/20240209-51045/ และแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาด้านการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/transparency/20240212-52224/</p> <p>2) มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันฯ ประจำปี 2567 โดยผู้อำนวยการสถาบันฯ แต่งตั้งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ให้เป็นกลไกในการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ “พอช.โลกต้องรู้” และจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนที่มีความทันสมัยและน่าสนใจ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ขบวนองค์กรชุมชนและประชาชนทั่วไป มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของสถาบันฯ เพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2567 มีผู้เข้ามาเยี่ยมชมและเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 211,878 คน และมีผู้ติดตามเพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI จำนวน 13,000 คน ประกอบกับเกิดนักสื่อสารชุมชน 759 คน โดยมีการนำเสนอข่าว บทความ และคลิปเผยแพร่ผ่านช่องทางของสถาบันฯ สู่อินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า 352 ชิ้น/ผลงาน</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>3) ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร</p> <p>3.1) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารเชิญชวนให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ผู้นำขบวนองค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไป ติดตาม line OA ของ พอช. เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI และช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเวทีประชุมต่างๆ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์</p> <p>3.2) รวบรวมประมวลข้อมูลข่าวสาร หรือกิจกรรมสำคัญบนเว็บไซต์ เพจ Facebook รวมถึงช่องทางต่าง ๆ ของสถาบันในรอบเดือนเผยแพร่และสื่อสารต่อคณะทำงาน และอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและกว้างขวางมากขึ้น</p> <p>3.3) ประสานและขอความร่วมมือกับสำนักงานภาค 5 ภาค และส่วนต่างๆ ใน พอช. มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI รวมถึงสื่อสารจดหมายข่าวในช่องทาง Line กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสถาบัน CODI พี่น้อง พอช.ทุกวัน</p> <p>3.4) ออกแบบและพัฒนานักสื่อสารชุมชน 5 ภูมิภาค จำนวน 745 คน เพื่อให้เกิดทักษะ และพัฒนา</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>เนื้อหาการพัฒนาที่ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง ที่มีความน่าสนใจในการสื่อสารต่อสาธารณะ</p> <p>สถาบัน ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานของสถาบัน ขบวนการองค์กรชุมชน และชุมชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เว็บไซต์สถาบันฯ จำนวน 753 ข่าว ➢ เว็บไซต์ไทยโพสต์ออนไลน์และสื่อออนไลน์ 100 ครั้ง ➢ สื่อสารออนไลน์ Facebook / Line official / YouTube / TikTok จำนวน 11,357 ครั้ง ➢ สื่อสิ่งพิมพ์ ไทยโพสต์ /ผู้จัดการสุดสัปดาห์ จำนวน 100 ครั้ง ➢ พื้นที่สื่อสารสาธารณะ อาทิ รายการข่าวในช่องโทรทัศน์ จำนวน 18 ครั้ง <p>มีผู้เข้ามาเยี่ยมชมและเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 211,878 คน</p>	
	<p>2.การพัฒนาช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>- สำนักพัฒนาองค์กร -สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1) จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับขบวนการองค์กรชุมชน สำนักงานภาคทั้ง 5 ภาค ผู้ปฏิบัติงานและ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน พอช., ขบวนการองค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไปมีการรับรู้ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น ผ่านช่องทางที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ นอกจากนี้ ระบบรายงานและติดตามเรื่อง</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		-สำนักงานภาค -สำนักทรัพยากรบุคคล -สำนักผู้อำนวยการ	บุคคลภายนอก เพื่อให้รับทราบทั่วกัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ https://web.codi.or.th/20201106-19885/ 2) พัฒนาระบบการรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนไปยังสำนักงานภาคโดยตรง เพิ่มเติมจากที่มีการรายงานผลเฉพาะส่วนกลาง ซึ่งทำให้ทราบจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบัน มีข้อมูลความคืบหน้าที่เป็นปัจจุบันสามารถรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว 3) มีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน โดยมี 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) ร้องเรียนออนไลน์ 2) ยื่นเรื่องด้วยตนเอง	ร้องเรียนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างความมั่นใจว่าข้อมูลผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับและได้รับการคุ้มครองตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงสามารถรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>3) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยช่องทางดังกล่าว เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/channels-for-reporting-complaints/#1604484949223-aa591317-0690</p> <p>4) มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/recommendation/</p>	
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักบริหารงานกลาง	<p>1) จัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง “คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฉบับปรับปรุง ปี 2567” โดยแจ้งเวียนให้กับผู้ปฏิบัติงาน พอช. ทราบด้วยทั่วกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/printing_media/20240320-52323/</p> <p>2) จัดทำระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน ปี 2566 ประกาศใช้วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 หมวด 5 ทรัพย์สิน ที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	สถาบันมีมาตรฐานในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยผู้ปฏิบัติงาน พอช. มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างเป็นระบบและถูกต้อง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ การบริหารทรัพย์สิน ตลอดจนการรักษาทรัพย์สินที่มีการตรวจสอบสภาพก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยผู้แทนสถาบัน และมีการตรวจสอบการขอยืมทรัพย์สินตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุด หรือเสียหาย โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนระเบียบในช่องทางอีเมล ผู้ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>3) มีการออกคำสั่งสถาบัน ที่ ง 115/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 ในการตรวจสอบพัสดุในแต่ละส่วนงาน โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนระเบียบในช่องทางอีเมล ผู้ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการรับ - จ่ายพัสดุ ตรวจสอบจำนวนพัสดुकงเหลือตามบัญชี/ทะเบียน ตรวจสอบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ รวมถึงพัสดุไหนที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ซึ่งในแต่ละส่วนงานจะมีการตรวจสอบเป็นระยะทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำแผนปฏิบัติการและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน	<p>1) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหารหัวหน้าส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน จำนวน 79 คน เมื่อวันที่ 10 - 11 กรกฎาคม 2566 โดยกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มาจากการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร</p> <p>2) สื่อสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันได้ทราบ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/about-us/strategic-plan/</p> <p>3) มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ รายไตรมาสในระดับส่วนงาน โดยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงานให้ทราบและดำเนินการรายงานผลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันฯ รวมถึงมี รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/about-us/operating-results/</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน พอช. มีส่วนร่วมและเกิดการรับรู้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงภาพรวมสถานะการใช้งบประมาณดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแผนปฏิบัติการ พอช. ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกส่วนงาน สามารถบริหารการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2567 ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 95</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักทรัพยากรบุคคลากร	<p>1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ทราบผ่านช่องทางต่างๆ และบนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/human_resources/20240328-52660/</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ และบนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/human_resources/20240329-52685/</p> <p>3. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงานให้ทราบและดำเนินการรายงานผลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบัน</p>	<p>สถาบันมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสมรรถนะ (competency) ที่กำหนดสำหรับแต่ละตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างเต็มที่</p> <p>ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2567 ในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล สามารถดำเนินการ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 95</p>
	2. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรฐานทางจริยธรรม		1) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน พระราชบัญญัติมาตรฐาน	ผู้ปฏิบัติงาน พอช. มีความเข้าใจในหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ยึดมั่น ในจริยธรรมมากยิ่งขึ้น การเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและการฝึกอบรม ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/human_resources/20240328-52663/</p> <p>2) จัดกิจกรรมการฝึกอบรมและให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. เรื่อง การส่งเสริมและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเป็น การเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมผ่านกิจกรรม โดยมีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/human_resources/20240401-52785/</p>	<p>พอช. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน จริงและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ งานหน้าที่มากขึ้น นอกจากนี้ การส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรมยังช่วยเพิ่มความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากการ กระทำที่ไม่เหมาะสม และสร้างความไว้วางใจ จากประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งผลต่อ การยกระดับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2567 ในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล สามารถดำเนินการ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 95</p>
7) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ส่งเสริมมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถาบันฯ	ค ณ ะ ท ำ ง า น ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสถาบันพัฒนา	1) มีการจัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการทำงานของสถาบันพัฒนาองค์กร ชุมชน เพื่อกำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการ ประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สถาบันมีกลไกคณะทำงานในการกำกับ ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงาน รวมถึงมี การส่งเสริมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถาบันฯ ตามกรอบ การกิจแต่ละส่วนงาน โดยเป็นการถอด บทเรียนจากผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา ซึ่ง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		องค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	<p>2) มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และติดตามรายงานผลการดำเนินงานในทุกครั้งที่มีการประชุมคณะทำงานฯ มีการประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/transparency/20240403-52909/</p> <p>3) มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถาบัน และจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No gift Policy ปี 2567 รวมถึงจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และมีการประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบนเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>https://web.codi.or.th/human_resources/20240403-52916/</p>	<p>มีการรายงานและกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนมีการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งผลให้เกิดการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2567 ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 95</p>