



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงวิธีปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน เช่น การเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการทำธุรกรรมและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“นโยบาย” หมายความว่า หลักการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันกำหนดขึ้น และประกาศใช้งาน

“แนวปฏิบัติ” หมายความว่า ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันกำหนดขึ้น และประกาศใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ให้บริการภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกที่รับจ้างปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของสถาบัน เช่น ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการด้านฮาร์ดแวร์ ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการด้านระบบงาน

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการที่มีการขอรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านอื่น ๆ เช่น การเข้ารับบริการโดยตรงกับสถาบัน

ข้อ ๔ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ สถาบันจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสถาบันตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และสถาบันจะขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้

(๒) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล

(๓) การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสถาบันตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากภายหลังสถาบันมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและขอความยินยอม โดยสถาบันจะทำการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) ข้อจำกัดในการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

สถาบันจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือตามคำสั่งศาล หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้ผู้ใช้บริการภายนอกเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดให้ดำเนินการ

(๕) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง การใช้ข้อมูล การทำลายข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเป็นไปตามประกาศของสถาบัน เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน

(๖) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันมีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.codi.or.th> รวมทั้งหากมีการปรับปรุง แก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว ทั้งนี้ สถาบันจะมีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสถานที่ทำการ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่สถาบันภายใน ๓๐ วัน

(๗) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลรวมถึงดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นคำร้องขอและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ โดยวิธีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@codi.or.th หรือแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance : GPPC) หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบัน ทั้งนี้ สถาบันจะดำเนินการให้แล้วเสร็จนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ภายหลังจากสถาบันได้ตรวจสอบหลักฐานที่เชื่อถือได้ ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้แสดงต่อสถาบันแล้ว สถาบันจะบันทึกคำคัดค้านเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ สถาบันอาจปฏิเสธคำร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวผู้บริการนั้นได้ โดยจัดทำคำชี้แจงแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

(๘) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการจัดเก็บ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนจัดเก็บตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม สถาบันจึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ กรณีข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิดหรือเกิดความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการสถาบันในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้สถาบันดำเนินการเผยแพร่ประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบ โดยทั่วกัน พร้อมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจัดอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ บรรดาหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดของสถาบันในส่วนที่ได้กำหนด และใช้บังคับอยู่แล้ว แต่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

เอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การใช้งานสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอบเขตการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

(ก) แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สถาบัน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน

(ข) กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับการดำเนินการใด ๆ ของสถาบันต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบัน รวบรวม จัดเก็บ หรือได้รับมาตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ใช้บริการได้ใช้บริการของสถาบัน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของผู้ใช้บริการได้ เช่นเดียวกับชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี้ไม่รวมถึงข้อมูลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้เป็นการทั่วไป นอกจากนี้ ยังได้ระบุขอบเขตของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน ดังกล่าวเพิ่มเติมว่าไม่ใช้กับแนวปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่ สถาบัน มิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้และไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติของบุคคลที่มีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการภายนอกหรือที่ สถาบัน ไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

(ค) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะประกาศแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน <https://www.codi.or.th> ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และสถาบันอาจทำการปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ผู้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะใช้บริการทุกครั้ง

ข้อ ๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ <https://www.codi.or.th> และทางกระดาษเป็นไปตามแบบฟอร์มการให้บริการในด้านต่าง ๆ โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกลงไป เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วนำมาแปลงข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่น

ผู้บริการอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใด ๆ ที่ติดต่อกับสถาบัน และสถาบันอาจมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้อง กับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน รวมทั้งอาจผนวกข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้ จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าด้วยกันอยู่

สถาบันจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ส่งเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อทางเว็บไซต์ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ จัดเก็บข้อมูลหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เป็นต้นโดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวของผู้ใช้บริการทุกท่านที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสถาบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงต่อไป

สถาบันจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการติดต่อ การให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารของสถาบันเท่านั้น

ในกรณีที่สถาบันว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น การจัดทำแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การทำสำเนาเอกสาร สถาบันจะกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ และกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของสถาบัน

สถาบันแนะนำให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสถาบันเพื่อรับทราบ และเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวสามารถเก็บ รวบรวม ใช้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างไร ทั้งนี้ สถาบันไม่สามารถรับรองหรือรับรองการดำเนินการตามที่ได้มีประกาศไว้ได้ และไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้น ไม่สามารถปฏิบัติการหรือดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสถาบันที่ได้ประกาศไว้

(ก) การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

สถาบันจะติดต่อกับผู้ใช้บริการด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์ ถึงผู้ใช้บริการ เพื่อตรวจสอบชื่อผู้ใช้บริการและรหัสผ่าน ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อด้วยวิธีการอื่นใดในขณะที่ทำการลงทะเบียน นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสถาบันได้ผ่านช่องทางอื่นอีกหลายทาง เช่น เว็บไซต์ของ สถาบัน <https://www.codi.or.th> เป็นต้น

(ข) การใช้คุกกี้ (Cookies)

สถาบันมีการใช้งานคุกกี้ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการในการเข้าใช้บริการของสถาบัน โดย Cookies เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ระบบบริการของเว็บไซต์สถาบันส่งไปยังโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของผู้ใช้บริการ เมื่อผู้ใช้บริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้บริการเว็บไซต์ของสถาบัน โดย Cookies เหล่านี้ช่วยให้การติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการกับระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันเป็นไปได้อย่างปกติ Cookies ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับ ประโยชน์จากการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ ของสถาบัน และผู้ใช้บริการควรปล่อยให้ Cookies ทำงานไปตามปกติ ซึ่ง Cookies ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสถาบันไว้

อย่างไรก็ตาม หากผู้ใช้บริการไม่ต้องการที่จะยอมรับ Cookies ผู้ใช้บริการสามารถเลือกที่จะปฏิเสธ Cookies ผู้ใช้บริการก็ยังคงสามารถที่จะเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสถาบันได้ แต่การทำงานบางอย่างบนเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้องหรือไม่ดีเท่าที่ควร

(ค) การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

สถาบันมีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากรที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการอันเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลสถิติไปใช้สำหรับการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของสถาบัน

(ง) บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

การให้บริการเว็บไซต์ของสถาบันกำหนดให้มีการเก็บบันทึกการเข้าออกและระหว่างการใช้บริการของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) วันที่และเวลาของผู้ใช้บริการ ซึ่งใช้เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกลับไปข้อมูลที่ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งอาจระบุแหล่งที่มาการโพสต์หรือบุคคลที่โพสต์ได้ รวมถึงเว็บไซต์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น ผู้ปฏิบัติงานจะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษ เฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

(จ) สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์จะระบุสิทธิที่จะให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลที่ต้องให้ กับส่วนของข้อมูลที่มีสิทธิเลือกที่จะให้หรือไม่ก็ได้ เช่น ข้อมูลช่องทางที่สามารถติดต่อผู้ใช้บริการได้สะดวก เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารให้กับผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่น เพื่อเป็นทางเลือก เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงก็ได้

ข้อ ๓ การแสดงระบุความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

นอกจากเว็บไซต์ของสถาบันแล้วสถาบันยังมีการเชื่อมโยงเว็บไซต์กับเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ของรัฐ เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น โดยให้ข้อมูลหรือใช้ข้อมูลระหว่างกัน เช่น เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น ตามภารกิจของสถาบัน โดยการจัดเก็บ รวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้น สถาบันปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันตามที่ประกาศไว้ และเนื่องจากนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่นอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น สถาบันขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเหล่านั้นด้วย

สถาบันต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบ เพื่อให้ความยินยอมล่วงหน้าก่อนทำการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

ข้อ ๔ การบูรณาการข้อมูล

ในบางกรณีสถาบันอาจจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์รวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลที่อยู่ของผู้ใช้บริการจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลของสถาบัน มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สถาบันสามารถให้บริการตามภารกิจและหน้าที่ได้อย่างดียิ่งขึ้น

ข้อ ๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลที่สถาบันมีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ เว้นแต่กรณีที่ มีการบังคับให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลตามหมายศาล หรือคำสั่งศาล สถาบันมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๖ การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

สถาบันมีการจัดเก็บ รวบรวม และการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็น แก่การให้บริการ
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสถาบันเท่านั้น ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลเป็นผู้รวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

ในกรณีที่สถาบันจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลไว้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่น
หรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนและให้สิทธิ ผู้ใช้บริการ
เลือกสิทธิห้ามมิให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในครั้งแรก สำหรับกรณีที่ผู้ใช้บริการได้
ให้ความยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นหรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้ว หากประสงค์
จะยกเลิกการให้ความยินยอมดังกล่าวก็สามารถแจ้งการยกเลิกได้โดยวิธีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่
saraban@codi.or.th หรือแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Government Platform for PDPA Compliance : GPPC) หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบัน

ข้อ ๗ การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อมูลต่าง ๆ กับสถาบันผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันและประสงค์
จะแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องหรือให้เป็นปัจจุบัน สามารถติดต่อสถาบันได้ โดยวิธีการส่ง
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ saraban@codi.or.th หรือแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance : GPPC) หรือติดต่อด้วยตนเอง
ณ สถาบัน ทั้งนี้ ให้ฝ่ายงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้แก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้อง หรือให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามแนวนโยบาย
และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบันที่ทางสถาบันกำหนดและสอดคล้อง
ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีการปฏิบัติดังนี้

(ก) เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าว
ให้แก่บุคลากรในองค์กรเป็นประจำ โดยเป็นไปตามประกาศ สถาบัน เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา
ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน

(ข) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำสำรองข้อมูลของการเข้าถึง หรือการเข้าใช้
งานในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ในบางกรณีอาจจะใช้การเข้ารหัส SSL
เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูล โดยเป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ
ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน

(ค) จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ หรือระบบ
สารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเป็นไปตามประกาศ สถาบัน เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติ
ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน

(ง) กำหนดให้มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมและเป็นการเฉพาะสำหรับการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึกความเชื่อ ความสงบ
เรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของสถาบัน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย
หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น โดยเป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา
ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สถาบัน

(จ) เว็บไซต์ของสถาบันเป็นเว็บไซต์สำหรับบุคคลทั่วไป ไม่ได้ออกแบบหรือมีเจตนา เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ จึงขอให้พ่อแม่ผู้ปกครองดูแลผู้เยาว์ของท่านขณะเข้าเว็บไซต์

ข้อ ๙ การติดต่อกับสถาบัน

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่

ที่อยู่ : ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร : ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๒๑

อีเมล : saraban@codi.or.th

เว็บไซต์ : <https://www.codi.or.th>