



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(Community Organizations Development Institute (Public Organization))

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐-๒๓๗๘-๘๓๒๑

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป (คุณสมบัติตามกฎหมาย)

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๓๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ รหัสตำแหน่ง ๐๑ หัวหน้างานนิติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักผู้อำนวยการ

- ๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขานิติศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓) มีประสบการณ์ทำงานในงานกฎหมาย อย่างน้อย ๕ ปี หากเป็นประสบการณ์ในหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีทักษะในการเขียน การเรียบเรียง สรุปเหตุผล การจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถปรับตัวได้เข้ากับสถานการณ์ที่แปรเปลี่ยน สามารถทำงานเป็นทีมและบุคคลที่มีความหลากหลายได้

ลักษณะงาน

รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่ทุกส่วนงาน ตลอดจนงานชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ร่วมกับส่วนงานอื่นในการปรับปรุงพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของ สถาบัน ตรวจร่างนิติกรรมสัญญา ดำเนินงานด้านสอบสวนข้อเท็จจริง วินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถาบัน คณะทำงาน คณะผู้บริหาร และทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง บริหารและพัฒนาการทำงานของทีมงาน

๒.๒ รหัสตำแหน่ง ๐๒ วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (โยธา ชลประทาน สิ่งแวดล้อม) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับชุมชน
- ๔) สามารถใช้งานโปรแกรม AutoCAD, SketchUp, Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นๆ เช่น การออกแบบโดยใช้โปรแกรมโครงสร้าง STAAD, โปรแกรม GIS
- ๕) หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร จากสภาวิศวกร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖) หากสามารถปฏิบัติงานประจำภูมิภาคต่างๆ ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนการวางระบบงานก่อสร้าง การออกแบบและการวางแผนชุมชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างทีมช่างชุมชนให้สามารถออกแบบและก่อสร้างที่อยู่อาศัยในชุมชนได้ด้วยตนเอง อย่างถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสำหรับอาคารในโครงการที่รัฐจัดให้มี หรือพัฒนาเพื่อเป็นที่อยู่สำหรับผู้มีรายได้น้อย พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานงานก่อสร้าง รวมถึง รับผิดชอบการติดตาม และรายงานความคืบหน้าในภาพรวมของการก่อสร้างประสานเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบัน กับองค์กรชุมชนระดับต่างๆ หน่วยงานภาคีพัฒนา ในระดับท้องถิ่น

๒.๓ รหัสตำแหน่ง ๐๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักบริหารงานกลาง

- ๑) อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และหรือการควบคุมพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๒ ปี
- ๔) มีความรู้ในเรื่องแนวทางการกำหนดราคากลางตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- ๕) สามารถใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๖) มีความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

- ๗) มีทักษะการประสานงาน และการเจรจาต่อรอง
- ๘) มีทักษะในการเขียนรายงาน
- ๙) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงาน

รับผิดชอบการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎ และระเบียบที่ออกตามความแห่งกฎหมายดังกล่าว รวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน ติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ จัดระบบการดูแลบำรุงรักษาและควบคุมพัสดุของสถาบัน พัฒนาคู่่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานให้มีการดำเนินงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎ และระเบียบที่ออกตามความแห่งกฎหมายดังกล่าว

๒.๔ รหัสตำแหน่ง ๐๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักตรวจสอบ

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบภายใน
- ๓) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ กระบวนการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- ๔) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
- ๕) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความแม่นยำละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทัศนคติที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์
- ๗) หากผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

รับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ภายในสถาบัน ในด้านการเงิน งบประมาณ การพัสดุ รวมทั้งระบบงานและเอกสารทางด้านบัญชี การเงิน การงบประมาณ การทำสัญญา และการบริหารพัสดุรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ และตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่

- ๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การจัดการ การบริหารงานด้านอื่นๆ ของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของสถาบัน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปประเด็นและความเห็นร่วมกับหน่วยรับตรวจ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ๓) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
- ๔) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) พัฒนาระบบกลไก กระบวนการติดตามตรวจสอบขององค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจสอบหรือจากคณะกรรมการสถาบัน

๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน (Consent Form) ได้ที่ www.codi.or.th กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ระบุชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร รหัสตำแหน่ง สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรง สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และหลักฐานทางการทหาร (เพศชาย) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) และ Consent Form โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ PDF มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrcodi@codi.or.th ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดเท่านั้น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐-๙ ต่อ ๘๒๖๖ , ๘๗๗๗ สำหรับเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงหนังสือรับรองการทำงานให้นำมาในวันที่ท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ หากไม่มีหนังสือรับรองการทำงานสถาบันจะไม่พิจารณาค่าประสบการณ์ให้

๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

รายละเอียด	วัน เวลา	สถานที่/ช่องทาง
๑. รับสมัคร	บัดนี้ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrcodi@codi.or.th
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	www.codi.or.th
๓. สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	www.codi.or.th
๕. สอบสัมภาษณ์	๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	www.codi.or.th

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม สถาบันอาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้และดำเนินการคัดเลือกใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษฎา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน