



พอช. - CODI

เสริมสร้าง
ขีดความสามารถ
ชุมชน

สวัสดิการ
ชุมชน

บ้าน
พอเพียง

คู่มือ

การบริหารโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ป้องกัน
การทุจริต

คุณภาพ
ชีวิต

TPMAP

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คู่มือการบริหารโครงการ :

1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) โครงการเสริมสร้างเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6) โครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

การสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนภายใต้แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย” โดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพคนในขบวนการองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็งผ่านแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

โดยมีแนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและเป้าหมายตามตัวชี้วัดการประเมิน ซึ่งมุ่งเน้นเป้าหมายและผลลัพธ์ที่วัดผลได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารโครงการและแบบฟอร์มในการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครอบคลุมโครงการ 6 โครงการ ดังนี้

- 1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
- 2) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท
- 4) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 5) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
- 6) โครงการบ้านพอเพียง

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีแนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนตามกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนสามารถเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน 2 ลักษณะ คือ

1. การเสนอโครงการเป็นรายโครงการ ตามความพร้อมของแต่ละโครงการหรือพื้นที่ในแต่ละตำบล/จังหวัด ซึ่งแต่ละโครงการจะมีเอกสารการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ (MOU) เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
2. การเสนอโครงการเป็นรายจังหวัด เป็นการพัฒนาแผนงานและโครงการ 1 แผน 1 จังหวัด 1 บันทึกความร่วมมือ (MOU) โดยขบวนการองค์กรชุมชนจังหวัด จัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการที่ขบวนการองค์กรชุมชนจังหวัด จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
ส่วนที่ 2 กลไกและแนวทางการสนับสนุนโครงการ	6
2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ	6
2.2 โครงการและเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณ	7
ส่วนที่ 3 กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ	12
3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด	13
3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ	14
3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	15
ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มเอกสารโครงการ	16
4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ	18
4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	22
4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล	34
ส่วนที่ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	43
5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ	43
5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ	43
5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	45
5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย	46
5.5 การกำกับกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร	49
ส่วนที่ 6 แนวทางการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	52
6.1 เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายโครงการ	52
6.2 สรุปกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	58
ภาคผนวก 1	61
ประกาศแนวทางการสนับสนุนโครงการ	
ภาคผนวก 2	101
แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนอขอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	
ภาคผนวก 3	128
แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543 เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นผ่านประเด็นงานต่าง ๆ และพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน ทั้งในเมือง และชนบทให้มีความเข้มแข็งสู่การจัดการตนเอง อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สังคมเติบโตอย่าง มีคุณภาพ และกระจายความเจริญอย่างทั่วถึงและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และ *การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่* ของสมาชิกในชุมชน ทั้งในเมืองและชนบท โดยยึดหลักการพัฒนาแบบองค์รวมหรือบูรณาการและหลักการ พัฒนาที่สมาชิกมีส่วนร่วมเป็นแนวทางสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและประชาสังคม
- 2) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
- 3) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ตลอดจน ประสานงานการสนับสนุนและการให้การช่วยเหลือดังกล่าวจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนและสร้างความร่วมมือองค์กรชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

หลักการทำงานสำคัญ คือ **การพัฒนาโดยชุมชนเป็นแกนหลัก (Community – Driven Development)** เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภายใต้ภารกิจองค์กร งานตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรอบทิศทางสำคัญตามนโยบายระดับประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับสากลตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติในการพัฒนาและแก้ปัญหา ในประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาที่อยู่อาศัย อันเป็นภารกิจสำคัญตามแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ **“ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย”** โดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพคนในชุมชน องค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็งผ่านแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณประจำปี

1.2 แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป็นการดำเนินการตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) **แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)** มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และขบวนองค์กรชุมชน เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย ตามที่คณะกรรมการสถาบันฯ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ใน 4 ประเด็นการพัฒนา

2) **นโยบายคณะกรรมการสถาบันฯ พ.ศ. 2566 - 2568** ใน 6 ด้าน คือ (1) ด้านการพัฒนาบุคลากร ผู้นำองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (2) ด้านการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมาย (3) ด้านการบริหารองค์กร (4) ด้านการสื่อสารองค์กร (5) ด้านการพัฒนาปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย และ (6) ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

3) **การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน พ.ศ. 2567 - 2569** โดยมีกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน ประกอบด้วย (1) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง (Coherence) (2) ผลการปฏิบัติงาน (Performance) (3) กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) และ (4) ความสามารถในการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) และมีตัวชี้วัดตามแผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) จำนวน 13 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น 2 มิติ ได้แก่ ผลลัพธ์และผลกระทบ

4) **แผนงาน/โครงการและงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ภายใต้โครงการรื้อใหญ่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใน 4 โครงการหลัก 10 โครงการย่อย งบประมาณรวม 1,836.6645 ล้านบาท

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนา 4 เรื่อง 13 แผนงานหลัก ได้แก่

ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

01 การพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง (รวม 3 แผนงาน)

1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง 1,154 ตำบล

1.1 สนับสนุนการยกระดับตำบลรูปธรรมในการขยายผลการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 1,000 ตำบล

1.1.1 พัฒนากลไกการบูรณาการในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล

1.1.2 เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่น

1.2 สนับสนุนการขยายผลตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งครอบคลุมพื้นที่ในทุกจังหวัด 154 ตำบล (จังหวัดละ 2 ตำบล)

1.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 50 ตำบล/เมือง

ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

- 1.4 สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดบูรณาการสู่การจัดการตนเอง โดยยกระดับพื้นที่เดิม 22 จังหวัด และขยายผลพื้นที่ใหม่ 25 จังหวัด รวม 47 จังหวัด

2. การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น 250 ตำบล

- 2.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้ต่ำในเมืองและชนบท 250 ตำบล/เมือง
2.2 สนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มในการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้กับเครือข่ายเศรษฐกิจชุมชน 50 องค์กร

3. การสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้ต่ำในเมืองและชนบท 21,170 ครัวเรือน

- 3.1 โครงการเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย 21,170 ครัวเรือน
(1) บ้านมั่นคง 3,900 ครัวเรือน
(2) ชุมชนริมคลองเปรมประชากร 70 ครัวเรือน
(3) ที่อยู่อาศัยระบบราง 2,000 ครัวเรือน
(4) บ้านพอเพียง 14,850 ครัวเรือน
(5) ที่อยู่อาศัยชั่วคราว/ภัยพิบัติ 350 ครัวเรือน
3.2 ประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาที่อยู่อาศัย มูลค่าที่เพิ่มขึ้น 2 เท่า

02 การสานพลังความสัมพันธ์ของชุมชนท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบาย (รวม 2 แผนงาน)

4. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100 ตำบล/เมือง

- 4.1 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน 100 ตำบล/เมือง

5. การพัฒนากลไกความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 50 หน่วยงาน/องค์กร

- 5.1 พัฒนากลไกและระบบการจัดการร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาระดับพื้นที่และเชิงนโยบาย ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ 50 หน่วยงาน/องค์กร
5.2 สนับสนุนกลไกร่วมในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการพัฒนาขบวนองค์กรชุมชนระดับกลุ่มจังหวัด และภาค 18 กลุ่มจังหวัด 5 ภาค
5.3 สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนงานพัฒนาและการบริหารจัดการระดับจังหวัด 77 จังหวัด

03 การพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้นำ คนและขบวนองค์กรชุมชน (รวม 4 แผนงาน)

6. การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำ คนรุ่นใหม่ และคนในขบวนองค์กรชุมชน 600 คน

- 6.1 การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำ คนรุ่นใหม่ และคนในขบวนองค์กรชุมชน
(1) พัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรการพัฒนาและมาตรฐานของสมรรถนะ 600 คน
(2) เสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาของประเทศ เพื่อนบ้าน 80 คน

ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

- (3) ประเมินขีดความสามารถตามมาตรฐานของสมรรถนะ
- (4) สำรวจความเชื่อมั่นต่อบทบาทของผู้แทนองค์กรชุมชนในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับจังหวัด
- (5) สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาผู้นำชุมชนและคนในชุมชนองค์กรชุมชน

7. การพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างศักยภาพสภาองค์กรชุมชนเป็นกลไกกลางในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 700 ตำบล

- 7.1 พัฒนาศักยภาพสภาองค์กรชุมชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 700 ตำบล
- 7.2 สนับสนุนการทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่สมาชิกครบวาระให้เป็นปัจจุบัน 3,696 ตำบล

8. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน 780 กองทุน

- 8.1 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน 780 กองทุน
- 8.2 รับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน 1,795 กองทุน
- 8.3 สนับสนุนพื้นที่ต้นแบบเรียนรู้งานสวัสดิการชุมชน ภายใต้โครงการรางวัลองค์กรสวัสดิการชุมชน 100 กองทุน

9. การพัฒนาคุณภาพองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ 80

- 9.1 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ 80
- 9.2 ฟื้นฟูและแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัด NPL ร้อยละ 10
- 9.3 สร้างแรงจูงใจในการคืนดอกเบี้ยให้กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

04 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในการเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (รวม 4 แผนงาน)

10. การยกระดับการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 77 จังหวัด

- 10.1 ส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศให้ชุมชนองค์กรชุมชน 77 จังหวัด
- 10.2 ประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ร้อยละ 80
- 10.3 สนับสนุนการปรับปรุงข้อมูล 3 ชุด
- 10.4 เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก 5 หน่วยงาน
- 10.5 พัฒนาและประยุกต์ใช้ Platform ให้กับองค์กรชุมชน เพื่อประยุกต์ใช้ในงานพัฒนา 5 ระบบ

11. การพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้สื่อสารสู่สาธารณะ 20 ชุด

- 11.1 พัฒนานวัตกรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการจัดการความรู้ 20 ชุด
- 11.2 พัฒนานักสื่อสารชุมชนสื่อสารสู่สาธารณะ 200 คน
- 11.3 พัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อพัฒนาโครงการ 10 พื้นที่

12. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการและกำกับติดตาม ร้อยละ 85

- 12.1 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการองค์กร ร้อยละ 80
- 12.2 พัฒนาระบบการกำกับและติดตามประเมินองค์กรและระบบงานสำคัญ ร้อยละ 80
- 12.3 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ร้อยละ 85
- 12.4 ประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน ร้อยละ 80

ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย

13. การบริหารและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรร้อยละ 50 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีค่าคะแนนสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 13.1 พัฒนาบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าสายอาชีพและกลุ่มงาน
- 13.2 วิเคราะห์ภาระงานและพัฒนาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 13.3 เสริมสร้างจริยธรรม ค่านิยมและกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม
- 13.4 เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 13.5 สนับสนุนกลไกการบริหารจัดการบุคลากร

ส่วนที่ 2

กลไกและแนวทางการสนับสนุนโครงการ

2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ

สถาบันฯ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นกระจายบทบาทภารกิจสู่ระดับพื้นที่ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมีกลไกในการบริหารโครงการระดับภาค คือ



อำนาจหน้าที่

1. กำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขบวนองค์กรชุมชน รวมถึงกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับภาค และเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับพื้นที่และประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
3. ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีพัฒนาในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณระดับภาค
5. รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ
6. ติดตาม สนับสนุนเพื่อเสริมพลังการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง
7. เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม
8. ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานภาค
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามวาระของคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



**คณะทำงาน
พิจารณาโครงการ
กลุ่มจังหวัด**

เป็นกลไกพิจารณาให้
ความเห็นชอบโครงการ
และงบประมาณ

อำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการแก่องค์กรผู้เสนอโครงการ ทั้งในระดับตำบล เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และเครือข่ายพัฒนาต่าง ๆ ภายในกลุ่มจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณตามที่คณะอนุกรรมการภาคกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- 4) สรุปภาพรวมการพิจารณา ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะอนุกรรมการภาค เพื่อรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 โครงการและเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีโครงการและงบประมาณสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1 โครงการเสริมสร้างขีด ความสามารถของ ชุมชน (รหัส 806)	23,747,500	• สภาองค์กรชุมชน 3,696 ตำบล • ตำบลต้นแบบ ชุมชนเข้มแข็ง 385 ตำบล ใน 77 จังหวัด	▶ สภาองค์กรชุมชนตำบลที่สมาชิกครบวาระ 4 ปี ได้รับการทบทวนสมาชิกเป็นปัจจุบัน 3,696 ตำบล ▶ ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งมีแผนพัฒนาชุมชนที่ดีสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงาน/ภาคีพัฒนาในพื้นที่อย่างบูรณาการ 385 ตำบล (กระจายทุกจังหวัด ๆ ละ 5 ตำบล) ▶ จังหวัดมีนโยบายหรือข้อเสนอระดับจังหวัด ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 77 จังหวัด รวมกรุงเทพมหานคร ▶ รายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอ แนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะรัฐมนตรี (ตาม พ.ร.บ. สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 มาตรา 30 และ ม.32 (3))

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
2 โครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน ท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (รหัส 941)	6,826,500	50 ตำบล/เมือง ใน 10 จังหวัด	▶ ตำบล/เมืองมีความเข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม 50 ตำบล/เมืองใน 10 จังหวัด โดยกลุ่มผู้มีรายได้น้อย/กลุ่มคนเปราะบาง/ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลและสามารถเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานในชุมชน ▶ ชุมชนมีหลักประกันความมั่นคงในชีวิตทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาวะสู่การพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงใน 50 ตำบล/เมือง ▶ จังหวัดมีระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างชุมชนและท้องถิ่น ท้องที่และหน่วยงานในพื้นที่ในการพัฒนาและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนใน 10 จังหวัด
3 โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้มีรายได้น้อยใน เมืองและชนบท (รหัส 824)	19,996,900	250 ตำบล/เมือง 77 จังหวัด (พื้นที่ที่ได้รับการ พัฒนาที่อยู่อาศัยใน เมืองและชนบท ต่อยอดสู่การพัฒนา คุณภาพชีวิต)	▶ ตำบล/เมืองมีแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบทไม่น้อยกว่า 250 ตำบล/เมือง ▶ ตำบล/เมืองมีระบบช่วยเหลือทางสังคมในการดูแลสมาชิกในชุมชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสสู่การจัดการและพึ่งพาตนเองอย่างเป็นรูปธรรม ▶ จังหวัดมีแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือแผนพัฒนาในมิติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ใน 77 จังหวัด โดยสามารถบูรณาการแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
4 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน (รหัส 970)	242,866,500	1,480 กองทุน ครอบคลุมสมาชิก 2,074,744 คน	▶ กองทุนสวัสดิการชุมชนได้รับสมทบงบประมาณ 1,480 กองทุน ครอบคลุมสมาชิก 2,074,744 คน สามารถดูแลสมาชิกในชุมชนทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตาย เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับคนในชุมชนในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ▶ กองทุนสวัสดิการชุมชนมีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐาน 2,500 กองทุน ▶ จังหวัดมีกลไกขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีของสวัสดิการชุมชนอย่างเป็นรูปธรรมใน 77 จังหวัด
5 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน (รหัส 816)	9,395,500	<u>พื้นที่ใหม่</u> 120 ตำบล/เมือง 30 เครือข่าย 6 จังหวัด ได้แก่ (1) จ.พิจิตร (2) จ.กาฬสินธุ์ (3) จ.ร้อยเอ็ด (4) จ.ตรัง (5) จ.สมุทรสงคราม (6) จ.ปราจีนบุรี <u>พื้นที่เดิม</u> ปี 2567 ยกระดับการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับภาคีพัฒนาในพื้นที่ 130 ตำบล 30 เครือข่าย 6 จังหวัด	▶ เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชนในพื้นที่เป้าหมายใหม่ไม่น้อยกว่า 120 ตำบล/เมือง 30 เครือข่ายใน 6 จังหวัด มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย (1) มีกลไกองค์กรชุมชน ภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายขับเคลื่อนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระดับตำบล (2) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาชน เช่น การพัฒนาศักยภาพ การเฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส (3) มีรูปธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (4) คนในชุมชนเกิดการรับรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในพื้นที่
6 โครงการบ้านพอเพียง (รหัส 833)	594,000,000	14,850 ครัวเรือน	▶ ครัวเรือนผู้มิรายได้น้อยมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย 14,850 ครัวเรือน โดยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน้อย

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			▶ ชุมชนร่วมกันดูแลและช่วยเหลือในการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติม/สร้างที่อยู่อาศัยร่วมกันและเชื่อมโยงหน่วยงานท้องถิ่น/ภาคีพัฒนาสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ▶ ตำบลมีแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและที่อยู่อาศัยเชื่อมโยงกับหน่วยงาน/ภาคีพัฒนาในพื้นที่อย่างบูรณาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของตำบลเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาที่อยู่อาศัย (385 ตำบล จาก 1,512 ตำบลเป้าหมาย) ▶ จังหวัดมีแผนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและที่อยู่อาศัยระยะ 3-5 ปี เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือแผนของหน่วยงาน
7 โครงการบ้านมั่นคง (รหัส 930)	350,220,000	3,900 ครั้วเรือน	▶ ชุมชนผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท 3,900 ครั้วเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมอยู่ ▶ ตำบล/เมืองและองค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ▶ จังหวัดมีข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 3-5 ปี และมีกลไกความร่วมมือขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
8 โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง เปรมประชากร (รหัส 863)	12,320,000	70 ครั้วเรือน	▶ ครั้วเรือนผู้มีรายได้น้อย 70 ครั้วเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมอยู่ ▶ เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนบุกรุกริมคลองร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ
9 โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย	320,000,000 (ไม่รวมสินเชื่อ 250 ลบ.)	2,000 ครั้วเรือน	▶ ครั้วเรือนผู้มีรายได้น้อย 2,000 ครั้วเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมอยู่

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
ที่ได้รับผลกระทบจาก การพัฒนาระบบราง (รหัส 953)			▶ เกิดกลไกและการแก้ไขปัญหาชุมชนที่ได้รับ ผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ
10 โครงการที่อยู่อาศัย ชั่วคราว กรณีไฟไหม้ ไถ่เรือ ภัยพิบัติ (รหัส 963)	9,450,000	350 ครอบครัว	▶ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้ที่มีความเดือดร้อน ได้รับการดูแล มีที่พักอาศัยชั่วคราวรองรับ มีโอกาสนในการพัฒนาและสามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที ▶ ชุมชนและท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการ พัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยร่วมกัน อย่างบูรณาการ

สรุปเป้าหมาย/ผลลัพธ์เชิงพื้นที่

➡ ระดับจังหวัด 77 จังหวัด (รวมกรุงเทพมหานคร)

- (1) มีข้อมูลพื้นที่/ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย
ทั้งจังหวัด เพื่อทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาของภาคประชาชน
- (2) มีแผนการแก้ไขปัญหาและความต้องการของภาคประชาชนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
ครอบคลุมทุกประเด็นงาน/ทุกมิติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- (3) แผนพัฒนาของภาคประชาชนเชื่อมโยงเป็นแผนพัฒนาของจังหวัด/หน่วยงาน

➡ ระดับตำบล : ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง อย่างน้อยจังหวัดละ 5 ตำบล

- (1) มีแผนพัฒนาตำบลรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและนำไปใช้พัฒนาพื้นที่ โดยกระบวนการมีส่วนร่วม
จากทุกภาคส่วน
- (2) ผู้นำองค์กรชุมชนมีบทบาทร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนงานพัฒนาในพื้นที่
กับหน่วยงานต่าง ๆ
- (3) ขบวนการองค์กรชุมชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรของหน่วยงานภาครัฐ/ท้องถิ่น/เอกชน/ประชาสังคม
ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่
- (4) เป็นแหล่ง/ศูนย์การเรียนรู้ สำหรับการเรียนรู้และขยายผล

ส่วนที่ 3

กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ

จากการที่สถาบันฯ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณโครงการต่าง ๆ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และกลไกการขับเคลื่อนในพื้นที่ตามเป้าหมาย แต่ละโครงการ ซึ่งมีกระบวนการและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังนี้



3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด



- ① วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา/ความต้องการในพื้นที่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การเปลี่ยนแปลง ภัยคุกคามต่าง ๆ
- ② ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาระดับจังหวัด - ตำบล ระยะ 3 - 5 ปี และแผนปฏิบัติการ ปี 2568 ครอบคลุมทุกมิติ

ขบวนองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในพื้นที่ร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด ระยะ 3 - 5 ปี ครอบคลุมทุกมิติในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ได้จริง โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- 1) จัดทำข้อมูลพื้นที่และข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยสมาชิกในชุมชนเห็นชอบร่วมกัน เช่น กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่มีปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย กลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุในพื้นที่
- 2) วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา/ความต้องการในพื้นที่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การเปลี่ยนแปลง ภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบในพื้นที่
- 3) ทบทวนแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมหรือจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นใหม่ โดยมีระยะเวลา 3 - 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ/แผนของหน่วยงานภาครัฐ โดยเนื้อหาในแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมและบทบาทหน้าที่ในดำเนินการที่ชัดเจน คือ
 - 3.1) แผนงาน/กิจกรรมที่ชุมชนต้องดำเนินการเอง
 - 3.2) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากท้องถิ่น
 - 3.2) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม

3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของขบวนการองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ขบวนการจะเสนอขอรับ

การสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

รหัส	แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
806	1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน 1.1 พัฒนาคุณภาพและทบทวนสภาองค์กรชุมชน 1.2 พัฒนาดำเนินการแบบชุมชนเข้มแข็ง 1.3 สนับสนุนกลไกการเชื่อมโยงระดับพื้นที่					
941	2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล (ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น ท้องถิ่นชุมชน) 2.2 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
824	3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท 3.1 พัฒนาดำเนินการรูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยระดับตำบล/เมือง (ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น เลี้ยงสัตว์) 3.2 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
970	4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน 4.1 พัฒนาและสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน 4.2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน 4.3 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
816	5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน					

รหัส	แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
	5.1 พัฒนาคำบารูธรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต					
	5.2 เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต					
	5.3 สนับสนุนการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระดับจังหวัด					
833	6. โครงการบ้านพอเพียง					
	6.1 ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาที่อยู่อาศัย					
	6.2 พัฒนาคำบารูต้นแบบชุมชนเข้มแข็งและที่อยู่อาศัย					
	6.3 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					



บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม PM

หมายเหตุ กิจกรรมภายใต้โครงการต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมได้ตามแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตำบลและจังหวัด

บันทึกข้อมูลโครงการ



บันทึกข้อมูลองค์กรผู้เสนอ

- (1) ชื่อองค์กร – ที่อยู่
- (2) ชื่อผู้ประสานงาน – เบอร์โทร.ติดต่อ
- (3) ที่ตั้งโครงการ

3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่

เป็นการปฏิบัติการในพื้นที่ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และการสนับสนุนต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีกลุ่มเป้าหมายและผลที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างชัดเจน มีการติดตามและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4

แบบฟอร์มเอกสารโครงการ

การดำเนินงานโครงการ มีแนวทางและกรอบงบประมาณในการสนับสนุนแต่ละโครงการตามกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนสามารถเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน 2 ลักษณะ คือ

1. การเสนอโครงการเป็นรายโครงการ ตามความพร้อมของแต่ละโครงการหรือพื้นที่ในแต่ละตำบล/จังหวัด ซึ่งแต่ละโครงการจะมีเอกสารการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ (MOU) เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

2. การเสนอโครงการเป็นรายจังหวัด เป็นการพัฒนาแผนงานและโครงการ 1 แผน 1 จังหวัด 1 บันทึกความร่วมมือ (MOU) โดยขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการที่ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) **ทั้งนี้ต้องเสนอทุกโครงการพร้อมกันในครั้งเดียว** (ยกเว้นโครงการบ้านมั่นคง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว)

ดังนั้น ในหนึ่งจังหวัด จะรวมเอกสารการอนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

แบบฟอร์มเอกสารโครงการ จะครอบคลุมโครงการ ดังนี้

- 1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
- 2) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท
- 4) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 5) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
- 6) โครงการบ้านพอเพียง
- 7) โครงการจังหวัด กรณีขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการให้ใช้ชื่อโครงการ “โครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)”

โดยจำแนกแบบฟอร์มเอกสารโครงการเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการ และอนุมัติ	☑ 1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ ☑ 1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค ☑ 1.3 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
กลุ่มที่ 2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่าย งบประมาณ	☑ 2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ ☑ 2.2 หนังสือมอบอำนาจ ☑ 2.3 บันทึกความร่วมมือ ☑ 2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ ☑ 2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ
กลุ่มที่ 3 แบบฟอร์มการติดตาม และประเมินผล	☑ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน ☑ 3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ ☑ 3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ ☑ 3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ

4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☒ 1. แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☒ 2. บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	จัดทำบันทึกขออนุมัติในระบบโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
☒ 3. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบและพิมพ์แบบแสดงผลเสนอผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายลงนาม

4.1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

4.1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค (จัดทำในระบบสารบรรณ)

4.1.3 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบ)

4.1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

บันทึกข้อมูลโครงการ/องค์กรผู้เสนอใน
ระบบโปรแกรม PM



บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม

ข้อมูลโครงการ

(1) ชื่อโครงการ

(2) วัตถุประสงค์โครงการ

(3) วิธีดำเนินการ

(4) กลุ่มเป้าหมาย

(5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(6) งบประมาณ

(7) แผนงาน/กิจกรรม

ข้อมูลองค์กรผู้เสนอโครงการ

(1) ชื่อองค์กร - ที่อยู่

(2) ชื่อผู้ประสานงาน –เบอร์โทร.ติดต่อ

(3) ที่ตั้งโครงการ

หมายเหตุ : กรณีโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด ที่มีการจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการ ให้แนบแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อ 3.2 และรายชื่อตำบล/สภาองค์กรชุมชนตำบล/กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

4.1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค (จัดทำในระบบสารบรรณ)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. (ที่อยู่สง.ภาค/ส่วนงาน) เรื่อง <u>ขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค</u>	บันทึกข้อความ จาก ถึง ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค..... ที่ สก. / วันที่
---	--

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... มีมติในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) เห็นชอบโครงการและงบประมาณของกลุ่มจังหวัด..... รวม (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ) ประกอบด้วย

โครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเป้าหมาย (ตำบล/กองทุน-คน/ครัวเรือน)	จำนวนงบประมาณ (บาท)
(ชื่อโครงการ)			
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน			
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท			
4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน			
6. โครงการบ้านพอเพียง			
รวมทั้งสิ้น			

ในการนี้ สำนักงานภาค..... ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... มีมติเห็นชอบ จำนวน (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ) ตามรายชื่อเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง.....

4.1.3 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบ)



แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ชื่อโครงการ ปีงบประมาณ 2568 สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

- องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)
ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์				
		ตำบล / เมือง	องค์กร/ กองทุน	ชุมชน	ครัวเรือน	คน
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน						
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง						
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท						
4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน						
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน						
6. โครงการบ้านพอเพียง						

3. ผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด.....

ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)
มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่เห็นชอบ)

- สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่อนุมัติ)

- ระยะเวลาโครงการ - 30 กันยายน 2568 (วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ลงชื่อ

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาคหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

...../...../.....

เงื่อนไข : 1.บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
2. องค์กรผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☒ 1. หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☒ 2. หนังสือมอบอำนาจ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	กรอกข้อมูลหนังสือมอบอำนาจ
☒ 3. บันทึกความร่วมมือ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	บันทึกข้อมูลในระบบและพิมพ์บันทึกความร่วมมือเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม
☒ 4. แผนการดำเนินงานโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☒ 5. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบและพิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) **หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ** และรายละเอียดการขอเบิกแนบท้ายหนังสือ

(2) **หนังสือมอบอำนาจ** กรณีคณะกรรมการ/คณะทำงาน มอบหมายให้ผู้แทนคนเดียวหรือหลายคน ลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท ในหนังสือมอบอำนาจนั้น เพื่อให้การลงนามบันทึกความร่วมมือมีความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบร่วมกันของขบวนองค์กรชุมชนในดำเนินงานโครงการ

(3) **บันทึกความร่วมมือ (MOU)** : กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายให้กับระดับตำบลจะเป็นการทำบันทึกความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งโครงการระดับจังหวัดต้องรวบรวมและประมวลผลภาพรวมแผนงานและงบประมาณระดับจังหวัดในการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ชื่อองค์กร โครงการ จำนวนงบประมาณ รายชื่อและลายเซ็นในเอกสารจะต้องถูกต้องตรงกัน หากเอกสารที่ส่งเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ สถาบันฯ จะส่งคืนให้องค์กรดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ดังนั้น โปรดตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเบิกจ่าย

4.2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ (ออกจากระบบ)

4.2.2 หนังสือมอบอำนาจ (จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มลงนามมอบอำนาจ)

4.2.3 บันทึกความร่วมมือ (ออกจากระบบ)

4.2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ (ออกจากระบบ)

4.2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ (ออกจากระบบ)

4.2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ (ออกจากระบบ)



เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ.... (ชื่อโครงการ)..... ปีงบประมาณ 2568

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 4. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน อนุมัติโครงการและงบประมาณให้กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 จำนวนเงิน..... บาท (.....) ดังนี้

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน	
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท	
4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน	
6. โครงการบ้านพอเพียง	

โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

โครงการ	ชื่อองค์กรที่ได้รับ สนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและ ชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่ บัญชี	ประเภท บัญชี	จำนวนเงิน เบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์ มือถือ
1. โครงการเสริมสร้างขีด ความสามารถของชุมชน	1.1								
	1.2								
	1.3								
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2.1								
	2.2								
	2.3								
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มี รายได้น้อยในเมืองและชนบท	3.1								
	3.2								
	3.3								
4. โครงการสนับสนุนการจัด สวัสดิการชุมชน	4.1								
	4.2								
	4.3								
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายภาคประชาชนและ องค์กรชุมชน	5.1								
	5.2								
	5.3								

โครงการ	ชื่อองค์กรที่ได้รับ สนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและ ชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่ บัญชี	ประเภท บัญชี	จำนวนเงิน เบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์ มือถือ
6. โครงการบ้านพอเพียง	6.1								
	6.2								
	6.3								
	รวมทั้งสิ้น						บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึงคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แบบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก แบบในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)

4.2.2 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่คณะกรรมการ/คณะทำงานมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ : ทำนอกระบบโปรแกรม)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

1. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชนตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

2. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชนตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ) เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง เป็นผู้มียอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการลงนามบันทึกความร่วมมือ
เพื่อดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ)

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่ากรนั้น ๆ ข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

หมายเหตุ : ชื่อผู้มอบอำนาจ สามารถเพิ่มเติมได้ ตามจำนวนคณะกรรมการ/คณะทำงานในฐานะผู้มอบอำนาจ

4.2.3 บันทึกความร่วมมือ (ออกจากระบบโปรแกรม)



บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะกรรมการ/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด เมื่อวันที่..... (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงาน..... (ชื่อโครงการ)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ตามแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการทั้งในเชิงพื้นที่และงานประเด็น เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต โดยมีการพัฒนาระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

1.2 เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เพื่อเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง และนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

2. บทบาทหน้าที่

หลักการสำคัญของความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จะร่วมดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทและภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยมีข้อตกลงดังนี้

2.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(1) รับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงการทำงานโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีความร่วมมือเพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ

(2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน หรือการดำเนินงานโครงการ ให้ข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

2.2 สถาบัน

(1) สนับสนุนองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลองค์กรชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน

(2) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแก้ปัญหาข้อขัดข้องกับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(3) ประสานความร่วมมือกับภาคีความร่วมมือ เพื่อร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ขยายผลสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

3.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน :

3.2 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง :

3.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท :

3.4 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน :

3.5 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
:

3.6 โครงการบ้านพอเพียง :

4. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568

(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

5. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จะร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนดำเนินการต่อไป

6. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับสถาบันฯ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีมติรับรองผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน พ.ศ. 2568

6.2 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณตามหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งมายังสถาบัน และเมื่อสถาบันได้โอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อดังกล่าวได้รับเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

6.3 คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่ใช่นิติบุคคลหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

6.4 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือทั้งหมด ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 แต่หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก หรือเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติ

โรคระบาด เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือและแผนดำเนินงาน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน โดยมีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนเงินงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน ให้แก่สถาบันภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนเงินงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันที โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

9. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ สถาบัน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ _____ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : 1. รายชื่อผู้ลงนามในฐานะองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน สามารถเพิ่มเติมได้ตามหนังสือมอบอำนาจ

2. พยาน สามารถเพิ่มเติมได้ โดยพยานอย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่รับผิดชอบพื้นที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือ



4.2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ (บันทึกแผนการดำเนินงานโครงการในระบบโปรแกรม)

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดทำและบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานในระบบโปรแกรม โดยจำนวนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการ สอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

แผนการดำเนินงาน

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....กรณี โครงการจังหวัดรวมทุกโครงการ ใช้ชื่อโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน (ระบุชื่อจังหวัด)

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

โครงการ	งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
80600 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน					
94100 - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง					
82400 - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท					
97000 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน					
81600 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน					
83300 - โครงการบ้านพอเพียง					
	รวมงบประมาณงวดที่ 1				
	รวมงบประมาณงวดที่ 2				
	รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ : 1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ 2. จำนวนงบประมาณรวมเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

3. กรณีโครงการที่จังหวัดโอนงบประมาณให้ตำบล แนวนายชื่อองค์กร/พื้นที่เป้าหมาย – จำนวนงบประมาณสนับสนุน - ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ (เป็นไฟล์ Excel)



4.2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

สำนักงานภาค/ส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณที่ เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและโอนงบประมาณตามรายละเอียดหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. เรื่อง <u>ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ</u>	บันทึกข้อความ จาก ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค..... ที่ สก. / วันที่
--	---

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการ) ในการประชุม คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ
PTXX	80600 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน				
PTXX	94100 - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง				
PTXX	82400 - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้ในในเมืองและชนบท				
PTXX	97000 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
PTXX	81600 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน				
PTXX	83300 - โครงการบ้านพอเพียง				

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➡ (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☒ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตาม งวดงาน	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้ เสนอโครงการ	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☒ 3.2 การตรวจรับโครงการตามงวด งานและปิดโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบ
☒ 3.3 หนังสือรายงานผลการ ดำเนินงานปิดโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบ
☒ 3.4 รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานปิดโครงการ		บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน โดยในระหว่างการทำงานหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ จะต้องรีบแจ้งให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง

สำนักงาน/ส่วนงาน ดำเนินการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลา พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายระยะเวลา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

4.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

4.3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

4.3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

4.3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ (บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม)

4.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ โดยเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU) และการใช้จ่ายงบประมาณกับแผนงานที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม

ทั้งนี้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถเพิ่มเติมเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีตัวอย่างรูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบโปรแกรม

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน

บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม



รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่



กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการ)

ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ชุมชน				
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง				
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้ น้อยในเมืองและชนบท				
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ ชุมชน				
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาค ประชาชนและองค์กรชุมชน				
6	โครงการบ้านพอเพียง				

2. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ชุมชน			
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง			
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้ น้อยในเมืองและชนบท			
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดย การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน และองค์กรชุมชน			
6	โครงการบ้านพอเพียง			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....

.....

.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

4.3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

คณะกรรมการตรวจรับ กำกับ ดูแลและตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความถูกต้อง โปร่งใส และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไปและการปิดโครงการโดยสถาบันฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ดังนี้

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจรับ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือประสานงานโครงการนั้น ๆ
- (2) กลไก/คณะกรรมการ/คณะทำงานในพื้นที่
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเสนอรายชื่อ

2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับ

- (1) เป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการนั้น
- (2) เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการดังกล่าว
- (3) ไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ

3) การตรวจรับโครงการ คณะกรรมการฯ จะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) เมื่อโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

(2) เมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

ดังนั้น ในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป และเมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ จะต้องแนบมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ซึ่งมีมติเห็นชอบการตรวจรับ พร้อมลงนามครบถ้วน

แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ : ออกจากระบบโปรแกรม



มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ **(ชื่อโครงการ)** ปีงบประมาณ 2568
ชื่อองค์กร
งวดที่ จำนวน บาท

ตามที่ **(ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ)** ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ **(ชื่อโครงการ)** ของ **(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)** จำนวน บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่ ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวนบาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- ☐ เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่

วันที่

วันที่

4.3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ สามารถรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (30 กันยายน 2568) เช่น การซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัยโครงการบ้านพอเพียง การสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น

(2) กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบัน โดยพลัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้อง มีแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ แนบมาพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน แจ้งให้สถาบันทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร



เขียนที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ (ชื่อโครงการ) ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน.....บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินเบิกจ่าย) นั้น

ในการนี้ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

4.3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ (บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม)



รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการ) ตั้งแต่วันที่ _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____	
---	--

1. จำนวนผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนงานพัฒนา

- ผู้นำชุมชนคน
- คนรุ่นใหม่เข้าร่วมงานพัฒนา.....คน

2. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน				
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง				
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท				
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน				
6	โครงการบ้านพอเพียง				

3. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน			
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้ในน้อยในเมือง และชนบท			
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมี ส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กร ชุมชน			
6	โครงการบ้านพอเพียง			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

4. การสนับสนุนจากหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา	กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน	งบประมาณ/ทรัพยากรที่ได้รับ

5. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

6. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันฯ โดยพิน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้ งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิก มีมติร่วมกัน จะต้องมีการวางแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และรายงานการประชุมแนบ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ส่วนที่ 5

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.1.1 กำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด

1) งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันฯ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

2) เบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 แต่หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด และเหตุสุดวิสัย เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานในระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน 2568 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายหรืองบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อไป

5.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่ชัดเจน พร้อมทั้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป

5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2553 และประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยงวดต่อไปหรืองวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับโครงการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
1. โครงการทั่วไปที่ได้รับการสนับสนุน (โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนและโครงการอื่น ๆ)		
1.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 2,000,000 บาท	2 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.2 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า 2,000,000 บาท	3 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 60 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
2. โครงการที่มีลักษณะการจัดกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ		
เช่น การจัดประชุม การจัดสัมมนา งานมหกรรม การผลิตสื่อ เป็นต้น	อย่างน้อย 2 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
3. โครงการที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนการวิจัย		
งานติดตามประเมินผล งานจัดการความรู้ การทำกรณีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับงานพัฒนาและการสนับสนุนทุนอุดหนุนส่งเสริมงานวิจัยทางวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ เป็นต้น		
3.1 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเพียงครั้งเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ	งวดเดียว	
3.2 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 2 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
3.3 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติเกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 3 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
4. โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนงานภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน		เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินของสถาบันฯ

5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมบริหารโครงการ ดังนี้

กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดถัดไป
องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการจัดทำเอกสาร	
① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ② หนังสือมอบอำนาจ (กรณีคณะกรรมการมีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนามบันทึกความร่วมมือ)	① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
สำนักงานภาค/ส่วนงานดำเนินการจัดทำเอกสาร	
③ บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ) ④ แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ต้นฉบับ) ⑤ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	② รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ) ③ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย

เอกสารเพิ่มเติม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยต้องได้รับการอนุมัติก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ

- หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร
- หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรมโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ

5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย

การตรวจเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและมีความถูกต้อง สมบูรณ์ จึงกำหนดบทบาทและประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

1) บทบาทในการตรวจทานเอกสาร

สำนักงานภาค - งานบริหารทั่วไป	สำนักงานภาค - งานตรวจจ่าย
เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน เป็นการตรวจทานความถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดข้อมูลโครงการ แบบแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ	เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ ความถูกต้องของข้อมูล เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนงบประมาณ รายงานผลการตรวจรับโครงการและระยะเวลาโครงการ

รายการเอกสาร	ส่วนที่ดำเนินการ		
	ผู้จัดทำ	ผู้สอบทาน 1 (งานบริหารทั่วไป)	ผู้สอบทาน 2 (งานตรวจจ่าย)
(1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(4) หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU)	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(5) บันทึกความร่วมมือ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(6) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(7) แผนการดำเนินงานโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	
(8) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(9) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(10) เอกสารเพิ่มเติมที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น คณะกรรมการตรวจรับโครงการ บัญชีเงินฝากธนาคาร งวดเบิกจ่าย	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค

2) ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งในการตรวจเอกสารต่าง ๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
1) โครงการและข้อมูลองค์กร	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ ระยะเวลาดำเนินโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ ▶ งบประมาณดำเนินโครงการตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติและเบิกจ่ายถูกต้อง ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและรายงานการประชุม ▶ วันที่ในหนังสือก่อนวันเบิกจ่าย เป็นวันเดียวหรือหลังวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ▶ ข้อมูลธนาคารหรือการส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารแนบท้ายหนังสือ ▶ ผู้ลงนามหนังสือเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	▶ ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด ▶ งวดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติและตรงกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือสอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ▶ รหัสงบประมาณ รหัสโครงการตามคู่มือแผนปฏิบัติการ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูลบริหารโครงการ ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการระบุให้ตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ ▶ มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติ
4) บันทึกความร่วมมือ (MOU)	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามวันเดียวกันหรือหลังจากมีการอนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุมเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ▶ ระยะเวลาดำเนินการโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ เงื่อนไขการเบิกจ่ายแต่ละงวดระบุถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ▶ ข้อมูลธนาคารระบุให้ตรงกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่องค์กรชุมชนได้ทำการเปิดบัญชีไว้

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
	▶ กรรมการตรวจรับโครงการเป็นไปตามมติของโครงการนั้น ๆ และเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ▶ ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	▶ ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชีเป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน ▶ บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน
6) แผนการใช้เงิน	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ระยะเวลาดำเนินงาน และชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงานโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายสอดคล้องตรงกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง
7) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	▶ ชื่อกรรมการตรวจรับต้องตรงกับที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ ▶ วันที่ตรวจรับ ต้องก่อนวันที่ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ▶ มีการลงลายมือชื่อกรรมการตรวจรับด้วยตนเอง ▶ มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อตกลงของขบวนการองค์กรชุมชน
8) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด ▶ วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ
9) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	▶ ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้น ๆ กำหนด โดยมีมติที่ประชุมพร้อมแนบรายงานการประชุม ▶ วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่การตรวจรับโครงการ ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
10) หนังสือเปลี่ยนแปลงสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและวันที่ในหนังสือก่อนวันที่ขอเบิกจ่ายเงิน ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
11) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ	▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อขอปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
12) หนังสือเปลี่ยนแปลง งวดการเบิกจ่าย งบประมาณ	▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนขอเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนดจ่าย

5.5 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

1) การกำกับการดำเนินงาน : เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนาร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับ ดูแล และตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับ ดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- (2) กำกับผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- (4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (5) มีระบบการรายงานรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- (6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

2) การกำกับติดตามและเปิดเผยข้อมูลโครงการ : พัฒนากลไกและระบบการกำกับติดตามผล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างระบบการรับรู้และการสื่อสารโครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันในพื้นที่และสาธารณะ

รายงานผลในเว็บไซต์ : เปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการทุกโครงการในเว็บไซต์ - Line Official พอช. และเผยแพร่ให้กับชุมชน สาธารณะ

ปิดประกาศในพื้นที่ : โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณทุกโครงการติดประกาศรายชื่อโครงการและงบประมาณในพื้นที่ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกัน

3) การจัดเก็บเอกสาร : เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย จึงควรแยกแฟ้มรายรับ - แฟ้มรายจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น โครงการสวัสดิการชุมชน โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงานภาค/ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงินฯ	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบข้อมูล
(1) เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กร					บันทึกในระบบ
(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการภาค/คณะทำงานฯ		ต้นฉบับ		สำเนา	☑ 1.Scan แนบในระบบ
(3) บันทึกอนุมัติโครงการและงบประมาณ		ต้นฉบับ		สำเนา	☑ 2.Scan แนบในระบบ
(4) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		☑ 3.Scan แนบในระบบ
(5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)		สำเนา	ต้นฉบับ		☑ 4.Scan แนบในระบบ
(6) บันทึกความร่วมมือ	คู่ฉบับ	สำเนา	ต้นฉบับ		☑ 5.Scan แนบในระบบ
(7) แผนการดำเนินโครงการ					บันทึกในระบบ
(8) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ต้นฉบับ				☑ 6.Scan แนบในระบบ
(9) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		
(10) บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย		สำเนา	ต้นฉบับ		
(11) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)					บันทึกในระบบ
(12) รายงานผลการตรวจรับโครงการและมติกรรมการตรวจรับ (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)		สำเนา	ต้นฉบับ		☑ 6.Scan แนบในระบบ
(13) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)					บันทึกในระบบ
(14) บันทึกอนุมัติปิดโครงการย่อย/โครงการหลัก		สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	☑ 7.Scan แนบในระบบ

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง ได้รับการอนุมัติให้ปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ					
รายการเอกสาร	องค์กร ที่ได้รับ อนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงาน ภาค/ส่วน งานต่างๆ	สำนัก การเงินฯ	ฝ่าย เลขานุการ	ระบบข้อมูล
(1) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบเอกสารที่ได้มีการลงนามอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยนในระบบ
(2) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(3) หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร		สำเนา	ต้นฉบับ		
(4) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(5) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ		สำเนา	ต้นฉบับ		

○ เอกสารที่องค์กรชุมชน/องค์กรที่รับการสนับสนุนโครงการต้องจัดเก็บ โดยระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินงานให้จัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี ซึ่งเอกสารโครงการที่ต้องจัดเก็บ ประกอบด้วย

- (1) เอกสารโครงการที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนจาก พอช. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ
- (2) สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
- (3) บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ
- (4) สำเนาจดหมายขอเบิกเงินแต่ละงวด
- (5) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก พอช. หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- (6) รายงานการประชุม ซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน
- (7) เอกสารการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่
 - (7.1) สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - (7.2) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้)
 - (7.3) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง
 - (7.4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ในการใช้จ่ายเงิน
- (8) รายงานการประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง
- (9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด
- (10) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย
- (11) รายชื่อผู้รับประโยชน์
- (12) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น หนังสือขยายระยะเวลา หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม ฯลฯ

ส่วนที่ 6

แนวทางการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถาบันฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการสนับสนุนโครงการและกรอบงบประมาณในการสนับสนุน โดยกระจายเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุนแต่ละโครงการสู่ระดับพื้นที่ใน 5 ภาคและส่วนกลาง ดังนี้

6.1 เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายโครงการ

6.1.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาค	เป้าหมาย			กรอบงบประมาณ (บาท)		
	พัฒนาและ ทบทวน สภาพองค์กร ชุมชน ตำบล	ตำบล ต้นแบบ ชุมชน เข้มแข็ง	เชื่อมโยงและ ขับเคลื่อนการ พัฒนาชุมชน ท้องถิ่นระดับ จังหวัด	ระดับตำบล (พัฒนา-ทบทวนสภาพ/ ตำบลต้นแบบชุมชน เข้มแข็งฯ)	ระดับจังหวัด	งบประมาณ รวม
เหนือ	734	85	17	3,423,000	1,105,000	4,528,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1,881	100	20	6,062,000	1,300,000	7,362,000
ใต้	161	70	14	1,932,000	910,000	2,842,000
กลาง-ตะวันตก	516	65	13	2,527,000	845,000	3,372,000
กทม.-ตะวันออก	404	65	13	2,303,000	845,000	3,148,000
ประชุมสภาฯ ชาติ	-	-	-	-	-	476,963
รวม	3,696	385	77	16,247,000	5,005,000	21,728,963

หมายเหตุ

- 1) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง เป้าหมาย 385 ตำบล กระจายครอบคลุมทุกจังหวัด ๆ ละ 5 ตำบล
- 2) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 2,018,537 บาท

6.1.2 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาค/ส่วนงาน	เป้าหมาย					กรอบงบประมาณ (บาท)		
	พัฒนา เชิงพื้นที่ ตำบล/ อำเภอ (เก่า)	พัฒนา เชิงพื้นที่ ตำบล/ อำเภอ (ใหม่)	กระบวนการ และกลไกการ ขับเคลื่อน ระดับอำเภอ/ จังหวัด (เก่า)	กระบวนการ และกลไกการ ขับเคลื่อน ระดับอำเภอ/ จังหวัด (ใหม่)	ประสาน เชื่อมโยง ภาค/ ส่วนกลาง	ตำบล	อำเภอ/จังหวัด	รวมทั้งสิ้น
เหนือ	10/2	10/4	2	2	1	600,000	600,000	1,200,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	10/4	10/2	2	2	1	600,000	600,000	1,200,000
กลาง-ตะวันตก	10/2	10/2	2	2	1	600,000	600,000	1,200,000
กทม.-ตะวันออก	10/2	10/2	2	2	1	600,000	600,000	1,200,000
ใต้	10/2	10/2	2	2	1	600,000	600,000	1,200,000
สนง.ประสานขบวน องค์กรชุมชนฯ	-	-	-	-	-	-	-	246,248
รวม	50/12	50/12	10	10	5	3,000,000	3,000,000	6,246,248

หมายเหตุ : งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 580,252 บาท

6.1.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาค	เป้าหมาย				กรอบงบประมาณ(บาท)				
	พัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่	เชื่อมโยงขบวนองค์กรและภาคีความร่วมมือระดับจังหวัด	กลไกการขับเคลื่อนและติดตามผลระดับกลุ่มจังหวัด	กลไกการขับเคลื่อนและติดตามผลระดับภาค	ระดับตำบล/เมือง	ระดับจังหวัด	ระดับกลุ่มจังหวัด	ระดับภาค	รวมทั้งสิ้น
เหนือ	50	17	4	1	2,475,000	680,000	200,000	200,000	3,555,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	50	20	5	1	2,475,000	800,000	250,000	200,000	3,725,000
กลาง-ตะวันตก	50	13	3	1	2,475,000	520,000	150,000	200,000	3,345,000
ทม.-ตะวันออก	50	13	3	1	2,475,000	520,000	150,000	200,000	3,345,000
ใต้	50	14	3	1	2,475,000	560,000	150,000	200,000	3,385,000
เครือข่ายสลัม 4 ภาค+ภาคประชาสังคม	-	-	-	-	689,000	-	-	-	689,000
งบกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	253,164
รวม	250	77	18	5	13,064,000	3,080,000	900,000	1,000,000	18,297,164

หมายเหตุ : งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 1,699,736 บาท

6.1.4 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาค	เป้าหมายการดำเนินงาน								กรอบงบประมาณ (บาท)						
	สมทบงบประมาณ		สนับสนุน การจัด สวัสดิการ และการ พัฒนา กองทุน	สนับสนุน การจัดตั้ง กองทุน	การพัฒนา คุณภาพ + รับรอง มาตรฐาน	สนับสนุน กลไกการ ขับเคลื่อน ระดับ โซน	สนับสนุน กลไกการ ขับเคลื่อน ระดับ จังหวัด	สนับสนุน กลไกการ ขับเคลื่อน ระดับ ภาค	สมทบกองทุน (เฉลี่ยคนละ 96 บาท)	การจัด สวัสดิการ และการ พัฒนา กองทุน	การจัดตั้ง กองทุน	ระดับโซน	ระดับ จังหวัด	ระดับภาค	งบประมาณ รวม
	จำนวน กองทุน (กองทุน)	จำนวน สมาชิก (คน)													
เหนือ	354	527,491	50	13	526	79	17	1	50,814,102	500,000	130,000	948,000	1,700,000	510,000	54,602,102
ใต้	336	424,246	52	0	449	56	14	1	40,948,393	520,000	-	672,000	1,400,000	420,000	43,960,393
ตะวันออกเฉียงเหนือ	478	746,186	136	55	907	97	20	1	72,441,064	1,360,000	550,000	1,164,000	2,000,000	600,000	78,115,064
กลาง - ตะวันตก	144	142,858	18	29	320	52	13	1	14,264,003	180,000	290,000	624,000	1,300,000	390,000	17,048,003
กทม. - ตะวันออก	168	233,963	21	3	298	56	13	1	22,676,436	210,000	30,000	672,000	1,300,000	390,000	25,278,436
กลไกสวัสดิการชุมชน ระดับชาติ (เครือข่าย 5 ภาค)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,719,177
รวม	1,480	2,074,744	277	100	2,500	340	77	5	201,143,998	2,770,000	1,000,000	4,080,000	7,700,000	2,310,000	230,723,175

หมายเหตุ

- 1) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 12,143,325 บาท
- 2) กองทุนรอบแรก จำนวน 39 กองทุน สมาชิก 8,601 คน งบประมาณ 2,794,270 บาท
- 3) กองทุนสวัสดิการชุมชนรอบสองขึ้นไป จำนวน 1,441 กองทุน สมาชิก 2,066,143 คน งบประมาณ 198,349,728 บาท

6.1.5 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน
และองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานภาค/ ส่วนกลาง	เป้าหมาย						กรอบงบประมาณ		
	ตำบล		เครือข่ายองค์กรชุมชน		จังหวัด		ระดับตำบล (ตำบลเดิมปี 67+ ตำบล ใหม่ปี 68)	ระดับจังหวัด (จังหวัดเดิมปี 67+ จังหวัด ใหม่ปี 68)	รวมทั้งสิ้น
	ยกระดับ ตำบล เดิม ปี 2567	ตำบล ใหม่ ปี 2568	เครือข่าย ฯ เดิม ปี 2567	เครือข่าย ฯ ใหม่ ปี 2568	ยกระดับ จังหวัด เดิม ปี 2567	จังหวัด ใหม่ ปี 2568			
เหนือ	25	20	5	5	1	1	935,000	185,000	1,120,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	25	40	5	10	1	2	1,495,000	290,000	1,785,000
ใต้	25	20	5	5	1	1	935,000	185,000	1,120,000
กลาง-ตะวันตก	25	20	5	5	1	1	935,000	185,000	1,120,000
กทม.-ตะวันออก	30	20	10	5	2	1	1,010,000	265,000	1,275,000
สนง.ประสานฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	201,947
รวม	130	120	30	30	6	6	5,310,000	1,110,000	6,621,947

หมายเหตุ

- 1) คณะทำงานสนับสนุนฯ เห็นควรให้มีการสนับสนุนพื้นที่ดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี
- 2) งบประมาณสนับสนุน สำนักงานประสานฯ องค์กรชุมชนและประชาสังคม ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
- 3) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 615,153 บาท

6.1.6 โครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาค	เป้าหมาย			กรอบงบประมาณ (บาท)			
	ซ่อมแซม/ ปรับปรุง/ ก่อสร้างที่ อยู่อาศัย (ครัวเรือน)	พัฒนา ความ เข้มแข็ง ตำบล	เชื่อมโยง และ ขับเคลื่อน ระดับ จังหวัด	ซ่อมแซม/ ปรับปรุง/ก่อสร้าง ที่อยู่อาศัย - ค่าตอบแทน	พัฒนาความ เข้มแข็ง ตำบล	ระดับ จังหวัด	งบประมาณรวม
เหนือ	2,770	372	17	103,875,000	831,000	1,108,000	105,814,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	2,770	377	20	103,875,000	831,000	1,108,000	105,814,000
ใต้	2,770	243	14	103,875,000	831,000	1,108,000	105,814,000
กลาง-ตะวันตก	2,770	343	13	103,875,000	831,000	1,108,000	105,814,000
กทม.-ตะวันออก	2,770	177	13	103,875,000	831,000	1,108,000	105,814,000
เครือข่ายสลัม 4 ภาค และภาคประชาสังคม	500			18,750,000	150,000	200,000	19,100,000
กรณีจำเป็นเร่งด่วน/ ขยายผล	500			18,750,000	150,000	200,000	19,100,000
รวม	14,850	1,512	77	556,875,000	4,455,000	5,940,000	567,270,000

หมายเหตุ : งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 26,730,000 บาท

6.2 สรุปกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุน ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกรายภาค

โครงการ	ภาค					ส่วนกลาง	รวม
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใต้	กลาง-ตะวันตก	กทม.ปริมาณพล-ตะวันออกเฉียง		
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน							
1.1 งบประมาณ (บาท)	4,528,000	7,362,000	2,842,000	3,372,000	3,148,000	476,963	21,728,963
1.2 เป้าหมาย							
(1) สภาองค์กรชุมชนตำบล	734	1,881	161	516	404	-	3,696
(2) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง	85	100	70	65	65	-	385
(3) จังหวัด	17	20	14	13	13		77
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนด้วยระบบข้อมูล TPMAAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง							
2.1 งบประมาณ (บาท)	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	246,248	6,246,248
2.2 เป้าหมาย							
(1) ตำบล	20	20	20	20	20	-	100
(2) จังหวัด	4	4	4	4	4	-	20

โครงการ	ภาค					ส่วนกลาง	รวม
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใต้	กลาง-ตะวันตก	กทม.ปริณทล-ตะวันออกเฉียง		
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท							
3.1 งบประมาณ (บาท)	3,555,000	3,725,000	3,385,000	3,345,000	3,345,000	942,164	18,297,164
3.2 เป้าหมาย							
(1) ตำบล	50	50	50	50	50		250
(2) จังหวัด	17	20	14	13	13		77
4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน							
4.1 งบประมาณ (บาท)	54,602,102	78,115,064	43,960,393	17,048,003	25,278,436	11,719,177	230,723,175
4.2 เป้าหมาย							
(1) กองทุนสวัสดิการชุมชน/สมาชิก (คน)	354 กองทุน 527,491 คน	478 กองทุน 746,186 คน	336 กองทุน 424,246 คน	144 กองทุน 142,858 คน	168 กองทุน 233,963 คน		1,480 กองทุน 2,074,744 คน
(2) คุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน	526	907	449	320	298		2,500
(3) จังหวัด	17	20	14	13	13		77
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน							
5.1 งบประมาณ (บาท)	1,120,000	1,785,000	1,120,000	1,120,000	1,275,000	201,947	6,621,947
5.2 เป้าหมาย							
(1) ตำบล	45	65	45	45	50	-	250
(2) จังหวัด	2	3	2	2	3	-	12

โครงการ	ภาค					ส่วนกลาง	รวม
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใต้	กลาง-ตะวันตก	กทม.ปริมาณล- ตะวันออก		
6. โครงการบ้านพอเพียง							
6.1 งบประมาณ (บาท)	105,814,000	105,814,000	105,814,000	105,814,000	105,814,000	38,200,000	567,270,000
6.2 เป้าหมาย							
(1) ครั้วเรือน	2,770	2,770	2,770	2,770	2,770	1,000	14,850
(2) ตำบล	372	377	243	343	177		1,512
(3) จังหวัด	17	20	14	13	13		77
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	170,819,102	198,001,064	158,321,393	131,899,003	140,060,436	51,786,499	850,887,497

ภาคผนวก 1

ประกาศแนวทางการสนับสนุนโครงการ

1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
7. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
9. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
10. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ ไล่อ้อ ภัยพิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๔๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินงานพัฒนาและส่งเสริมชุมชนท้องถิ่น เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปสู่ความเข้มแข็ง โดยสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพและศักยภาพของสภา องค์กรชุมชนให้มีความเข้มแข็ง สามารถเป็นกลไกกลางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้ง ออกแบบและปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของพื้นที่ ตลอดจนประสาน ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีพัฒนา และหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นอย่างบูรณาการ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถฟื้นฟู และบริหารทรัพยากรในชุมชนท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุมทุกระบบที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของประชาชน ตั้งแต่คน องค์กร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศึกษา สุขภาวะ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม สวัสดิการ เศรษฐกิจ และอาชีพ โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการตนเองจากการ มีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ผ่านขบวนการองค์กรชุมชนและสภาองค์กรชุมชนในการเป็นต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง ในการจัดการตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพสภาองค์กรชุมชนให้เป็นกลไกกลางในการขับเคลื่อน การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและดำเนินงานตามภารกิจ
- (๒) เพื่อพัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่ตรงรับการ เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม
- (๓) เพื่อสนับสนุนกลไกการเชื่อมโยงและสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภาคี พัฒนาทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างบูรณาการ

ข้อ ๒ เป้าหมายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังต่อไปนี้

- (๑) สภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีสมาชิกครบวาระ ๔ ปี ได้รับการทบทวนสมาชิกเป็นปัจจุบัน ๓,๖๙๖ ตำบล

(๒) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งมีแผนพัฒนาชุมชนที่ดี สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือภาคพัฒนาในพื้นที่อย่างบูรณาการ ๓๘๕ ตำบล ครอบคลุมทุกจังหวัด จังหวัดละ ๕ ตำบล

(๓) จังหวัดมีนโยบายหรือข้อเสนอระดับจังหวัดในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ๗๗ จังหวัด รวมกรุงเทพมหานคร

(๔) รายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๓ การสนับสนุนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการพัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีสมาชิกครบวาระ ๔ ปี ให้เป็นปัจจุบัน

(๒) สนับสนุนการพัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่ดีรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) สนับสนุนกลไกระดับจังหวัดในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

(๔) สนับสนุนการประชุมในระดับชาติของสภาองค์กรชุมชนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) สภาองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถเป็นกลไกกลางในการเชื่อมโยงการแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

(๒) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง สามารถเข้าถึงทรัพยากรของหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนสู่การพึ่งพาตนเอง

(๓) คนในชุมชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๕ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายและกรอบงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเหนือ สนับสนุนการพัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีสมาชิกครบวาระ ๔ ปี ให้เป็นปัจจุบัน ๗๓๔ ตำบล สนับสนุนการพัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่ดีรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ๘๕ ตำบล และสนับสนุนกลไกระดับจังหวัดในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ๑๗ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๔,๕๒๘,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนการพัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีสมาชิกครบวาระ ๔ ปี ให้เป็นปัจจุบัน ๑,๘๘๑ ตำบล สนับสนุนการพัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่ดี รองรับการพัฒนาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ๑๐๐ ตำบล และสนับสนุนกลไกระดับจังหวัดในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ๒๐ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๗,๓๖๒,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคใต้ สนับสนุนการพัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีสมาชิกครบวาระ ๔ ปี ให้เป็นปัจจุบัน ๑๖๑ ตำบล สนับสนุนการพัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่ดีรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ๗๐ ตำบล และสนับสนุนกลไกระดับจังหวัด

ในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ๑๔ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๒,๘๔๒,๐๐๐ บาท

(๔) ภาคกลางและตะวันตก สนับสนุนการพัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีสมาชิกครบวาระ ๔ ปี ให้เป็นปัจจุบัน ๕๑๖ ตำบล สนับสนุนการพัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่ดี รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ๖๕ ตำบล และสนับสนุนกลไกระดับจังหวัดในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ๑๓ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๓,๓๗๒,๐๐๐ บาท

(๕) ภาคกรุงเทพปริมณฑลและตะวันออก สนับสนุนการพัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีสมาชิกครบวาระ ๔ ปี ให้เป็นปัจจุบัน ๔๐๔ ตำบล สนับสนุนการพัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่ดี รองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ๖๕ ตำบล และสนับสนุนกลไกระดับจังหวัดในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ๑๓ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๓,๑๔๘,๐๐๐ บาท

(๖) การประชุมในระดับชาติของสภาองค์กรชุมชนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑ วงเงินงบประมาณ ๔๗๖,๙๖๓ บาท

ให้องค์กรชุมชน สภาองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุน ประสานสำนักงานภาคหรือกลไกขบวนองค์กรชุมชนในพื้นที่

ข้อ ๖ กรณีที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนดไว้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๔๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น
สู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท โดยยึดหลักการพัฒนาแบบองค์รวมหรือบูรณาการ และหลักการพัฒนาที่สมาชิกชุมชนมีส่วนร่วมเป็นแนวทางสำคัญ และมีกลไกขบวนองค์กรชุมชนขับเคลื่อนการพัฒนาครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ประกอบด้วย สภาองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนระดับตำบล เครือข่ายที่อยู่อาศัย สหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ และองค์กรผู้ใช้สินเชื่อก่อตั้งพื้นที่รูปธรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยในชุมชนเมืองและชนบท และพื้นที่รูปธรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชนระดับตำบล ซึ่งจากดำเนินงานพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท ท่ามกลางภาวะวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นสะท้อนให้เห็นศักยภาพของเครือข่ายองค์กรชุมชน เครือข่ายภาคประชาชนในพื้นที่ อันเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการพัฒนาในพื้นที่ เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถจัดการและแก้ไขปัญหาด้วยตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพึ่งตนเองและชุมชนเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะทำงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนฐานรากตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน สู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมและสร้างโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน สร้างโอกาสให้กับคนรุ่นใหม่ และช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มคนเปราะบางในชุมชนให้สามารถเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานโดยสานพลังความร่วมมือ

ของทุกภาคส่วน ทั้งชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่ ภาคประชาสังคม หน่วยงาน และภาคีที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมพัฒนาดัชนีชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๒ การดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) ตำบลหรือเมืองมีข้อมูลและแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ๑๐๐ ตำบลหรือเมือง และดำเนินกิจกรรมการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและรายได้ เชื่อมโยงและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง พัฒนาความรู้ ทักษะอาชีพและรายได้ให้กับคนรุ่นใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตำบลหรือเมือง

(๒) เชื่อมโยงและสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับจังหวัด ๒๐ จังหวัด

(๓) จังหวัดมีระบบข้อมูลและตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นระบบ จากการประเมินความเข้มแข็งของชุมชนในระดับตำบล และประมวลผลเป็นภาพรวมระดับจังหวัด ๒๐ จังหวัด

ข้อ ๓ การสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่น

(๒) สนับสนุนกระบวนการทำงานและกลไกการขับเคลื่อนระดับจังหวัด

(๓) สนับสนุนการดำเนินงานระดับนโยบายพัฒนา ยุทธศาสตร์และเชื่อมโยงประเด็นงานนโยบายสาธารณะระดับภาคและระดับชาติ

ข้อ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มคนเปราะบางมีงานทำ มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๕ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะสนับสนุนงบประมาณโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเหนือ สนับสนุนองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล ๒๐ ตำบล สนับสนุนกระบวนการทำงานและกลไกการขับเคลื่อนระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ๔ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล ๒๐ ตำบล สนับสนุนกระบวนการทำงานและกลไกการขับเคลื่อนระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ๔ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคกลางและตะวันตก สนับสนุนองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล ๒๐ ตำบล สนับสนุนกระบวนการทำงานและกลไกการขับเคลื่อนระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ๔ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก สนับสนุนองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล ๒๐ ตำบล สนับสนุนกระบวนการทำงานและกลไกการขับเคลื่อนระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ๔ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ภาคใต้ สนับสนุนองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล ๒๐ ตำบล สนับสนุนกระบวนการทำงานและกลไกการขับเคลื่อนระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ๔ จังหวัด วงเงินงบประมาณรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) สนับสนุนการดำเนินงานระดับนโยบาย พัฒนาระดับและเชื่อมโยงประเด็นงานนโยบายสาธารณะระดับภาคและระดับชาติ วงเงินงบประมาณรวม ๒๔๖,๒๔๘ บาท

ข้อ ๖ กรณีที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นหรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือเกี่ยวกับการบริหารโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่นคงของมนุษย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท โดยสถาบันได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ซึ่งเป็นโครงการสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อยที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีแนวทางในการสนับสนุนโครงการที่ชัดเจน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะทำงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อพัฒนาชุมชนเมืองและชนบทให้เกิดความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการชุมชน ท้องถิ่นให้เป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญหาพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มคนเปราะบาง และสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

(๒) เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกร่วมระดับเครือข่าย ระดับอำเภอ ภูมิภาค และจังหวัด ที่มีความร่วมมือจากภาคีหน่วยงานต่าง ๆ ในการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย และกลุ่มคนเปราะบางในเมืองและชนบท

(๓) เพื่อสนับสนุนให้มีระบบการช่วยเหลือทางสังคมในการร่วมกันดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มคนเปราะบางในเมืองและชนบท

ข้อ ๒ การดำเนินโครงการการสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท โดยสนับสนุนให้ชุมชน วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน เพื่อเป็นแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบลหรือเมืองระยะยาว รวมถึงสามารถรองรับกับสถานการณ์วิกฤตหรือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

(๒) พื้นฟูและพัฒนาทุนในชุมชนให้เกิดการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ และสร้างความมั่นคงทางอาหาร ให้ชุมชนสามารถดูแลตนเองได้และขยายไปสู่ชุมชนอื่น

(๓) เกิดการสร้างคนรุ่นใหม่และมีระบบรองรับคนกลับคืนถิ่น เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน โดยการผสมผสานวิคิดและความสามารถของคนรุ่นใหม่กับงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

(๔) ขบวนการองค์กรชุมชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานระดับพื้นที่และนโยบาย โดยการพัฒนาศักยภาพขบวนการองค์กรชุมชน และสร้างการเชื่อมโยงระหว่างชุมชนกับหน่วยงานภาคีพัฒนา เพื่อให้เกิดการสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ องค์ความรู้ และทรัพยากร ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

ข้อ ๓ การสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบทที่ครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ตามบริบทของพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่รูปธรรมในระดับตำบลและเมืองในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓) สนับสนุนการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตในมิติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ โดยบูรณาการกับแผนของหน่วยงานและภาคีพัฒนาในจังหวัด

(๔) สนับสนุนการเชื่อมโยงขบวนการองค์กรชุมชน หน่วยงานและภาคีพัฒนา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพชีวิตกับแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

ข้อ ๔ การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) ตำบลหรือเมืองมีแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบทไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตำบลหรือเมือง โดยเชื่อมโยงกับประเด็นงานพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และสามารถบูรณาการแผนงานและงบประมาณกับหน่วยงานและภาคีพัฒนา

(๒) ตำบลหรือเมืองมีระบบช่วยเหลือทางสังคมในการดูแลสมาชิกในชุมชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถจัดการและพึ่งพาตนเองได้ที่สุดสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

(๓) จังหวัดมีแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ใน ๗๗ จังหวัด และสามารถบูรณาการแผนกับหน่วยงานและภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเหนือ สนับสนุนการสร้างรูปธรรมการพัฒนา ๕๐ ตำบลหรือเมือง การออกแบบทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ภาพรวม และการติดตามประเมินผล วงเงินงบประมาณรวม ๓,๕๕๕,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนการสร้างรูปธรรมการพัฒนา ๕๐ ตำบลหรือเมือง การออกแบบทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ภาพรวม และการติดตามประเมินผล วงเงินงบประมาณรวม ๓,๗๒๕,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคกลางและตะวันตก สนับสนุนการสร้างรูปธรรมการพัฒนา ๕๐ ตำบลหรือเมือง การออกแบบทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ภาพรวม และการติดตามประเมินผล วงเงินงบประมาณรวม ๓,๓๔๕,๐๐๐ บาท

(๔) ภาคกรุงเทพฯ ปริมาณและตะวันออก สนับสนุนการสร้างรูปธรรมการพัฒนา ๕๐ ตำบลหรือเมือง การออกแบบทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ภาพรวม และการติดตามประเมินผล วงเงินงบประมาณรวม ๓,๓๔๕,๐๐๐ บาท

(๕) ภาคใต้ สนับสนุนการสร้างรูปธรรมการพัฒนา ๕๐ ตำบลหรือเมือง การออกแบบทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ภาพรวม และการติดตามประเมินผล วงเงินงบประมาณรวม ๓,๓๔๕,๐๐๐ บาท

(๖) สนับสนุนรูปธรรมการพัฒนาโดยชุมชนเครือข่ายสลัม ๔ ภาค และเครือข่ายภาคประชาสังคม การออกแบบทิศทางยุทธศาสตร์ภาพรวม และการติดตามประเมินผล วงเงินงบประมาณรวม ๖๘๙,๐๐๐ บาท

(๗) งบประมาณกลาง สนับสนุนการเชื่อมโยงและประเมินผล วงเงินงบประมาณรวม ๒๕๓,๑๖๔ บาท

ข้อ ๖ กรณีที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นหรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือเกี่ยวกับการบริหารโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้รายได้น้อยในเมืองและชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฤชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน มีระบบและกองทุนสวัสดิการพื้นฐานในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันภายในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน บนพื้นฐานของการให้อย่างมีคุณค่า และรับอย่างมีศักดิ์ศรี ทำให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิต ให้กับคนในชุมชน ในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้การบริหารงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างทั่วถึง เป็นธรรม เสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดสวัสดิการ และพัฒนา ศักยภาพของกองทุนสวัสดิการชุมชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนา องค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ งบประมาณของโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๒) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน
- (๔) งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๒ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้จัดแจ้งจัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ
- (๒) มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
- (๓) มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ตามข้อบังคับหรือระเบียบกองทุน สวัสดิการชุมชนกำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เว้นแต่ มีข้อติดขัดที่ไม่สามารถประชุมได้ เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ เป็นต้น ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน และแจ้งให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่าง ๆ

(๔) มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบ จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก มีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๖) สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้เปราะบาง และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น

(๗) มีเงินที่มาจากสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๘) ได้รับหรือเคยได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานใดๆในการจัดสวัสดิการชุมชนหรืองบประมาณสมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร

(๒) ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิกผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๕) วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

(๖) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๗) คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ

(๘) การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องไม่กระทำกิจการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร นอกจากเงินสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๓) ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือกรณีฉุกเฉินซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกินความจำเป็น ตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๔) ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

ข้อ ๕ การดำเนินโครงการในระดับจังหวัด สถาบันจะสนับสนุนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทาง แผนงาน และดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

(๒) พิจารณาคณะสมบัติ และให้ความเห็นชอบโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน

(๓) ติดตามและประเมินผลและส่งเสริมการเรียนรู้การจัดสวัสดิการชุมชน

(๔) ให้การช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการชุมชน

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและการจัดสวัสดิการชุมชนอย่างบูรณาการ

(๖) พิจารณารับรองคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กำหนด และอาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ องค์ประกอบของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร อาจประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชนในพื้นที่จังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พัฒนาการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการมอบหมาย และสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นต้น เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการเงินการคลังหรือด้านอื่น ๆ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชน จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นสมควร เป็นกรรมการ ให้ผู้แทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชนหน่วยงานละ ๑ คน เป็นเลขานุการ

การคัดเลือกคณะกรรมการที่มาจากผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชนใน (๕) จะต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีความรู้ ความเข้าใจด้านสวัสดิการชุมชน และมาจากการคัดเลือกของที่ประชุมเครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนหรือที่ประชุมเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับโซนอำเภอ

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อประกอบการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจัดทำโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๓) กองทุนสวัสดิการชุมชนเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ

(๔) คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน กลับกรองโครงการ แผนงาน งบประมาณ และบันทึกการวิเคราะห์โครงการของกองทุนสวัสดิการชุมชน พร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็น

(๕) คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการภาคเพื่อทราบ

(๖) สถาบันโดยสำนักงานภาค แจ้งผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดให้ กองทุนสวัสดิการชุมชน คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อทราบ

ข้อ ๘ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2) ที่เป็นปัจจุบัน (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ก่อนเสนอโครงการ

(๒) จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแบบที่สถาบันกำหนด (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และแนบในระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

(๓) แนบข้อบังคับหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนฉบับปัจจุบัน เข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การนับจำนวนสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้นับจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่จะได้รับการสมทบงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอรับการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งตามจำนวนสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

ข้อ ๑๐ กรอบงบประมาณของโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๐,๗๒๓,๑๗๕ บาท มีดังต่อไปนี้

(๑) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑,๔๘๐ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๒๐๑,๑๔๓,๙๙๘ บาท

(๒) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๒๗๗ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๒,๗๗๐,๐๐๐ บาท

(๓) งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑๐๐ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน วงเงินงบประมาณ ๒๐,๙๓๔,๑๗๗ บาท ประกอบด้วย

(๔.๑) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซน จำนวน ๓๔๐ กลุ่มโซน วงเงินงบประมาณ ๔,๐๘๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด วงเงินงบประมาณ ๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค จำนวน ๕ ภาค งบประมาณ ๒,๓๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๔) งบประมาณเพื่อการติดตามและพัฒนาระบบข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยกองเลขาสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค งบประมาณ ๓,๔๓๒,๐๐๐ บาท

(๔.๕) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ งบประมาณ ๓,๔๑๒,๑๗๗ บาท

(๕) งบพัฒนาคุณภาพให้มีมาตรฐานการรับรองและการใช้โปรแกรมบริหารการเงินและบัญชี กองทุนสวัสดิการชุมชน งบประมาณ ๔,๘๗๕,๐๐๐ บาท

(๕.๑) การส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (Codi_SWF) จำนวน ๒,๑๓๗ กองทุน งบประมาณ ๒,๓๗๕,๐๐๐ บาท

(๕.๒) การยกระดับมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชนสู่ระบบการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๒,๕๐๐ กองทุน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน มีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนรอบแรก สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเท่ากับจำนวนเงินสมทบสวัสดิการของสมาชิกที่มีอายุครบ ๑ ปี โดยสมทบเท่ากับที่สมาชิกสมทบ และไม่เกิน ๓๖๕ บาทต่อคน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อกองทุน

(๒) การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตั้งแต่รอบสองขึ้นไป สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีข้อบังคับหรือระเบียบการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิกในรูปแบบการสมทบแบบถ้วนหน้า ไม่น้อยกว่าคนละ ๙๖ บาทต่อปี และจะสมทบตามจำนวนสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกคนคนละ ๙๖ บาท กรณีสถาบันมีงบประมาณคงเหลือเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสถานะของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน สถาบันจะสมทบงบประมาณมากกว่า ๙๖ บาท แต่ไม่เกิน ๓๖๕ บาทก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ วงเงินรวมของการสนับสนุนจะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรให้สมทบงบประมาณในภาคนั้น เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนมีข้อบังคับหรือระเบียบการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิกน้อยกว่าคนละ ๙๖ บาทต่อปี สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเท่ากับจำนวนเงินที่สมาชิกสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๒ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสมทบงบประมาณตั้งแต่ครั้งที่สองขึ้นไป ต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดในปีที่ได้รับงบประมาณสมทบครั้งล่าสุด โดยให้นับถึงวันที่จัดทำข้อมูลแบบแสดงสถานะ เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีสมาชิกครอบคลุมเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรในเขตพื้นที่

กรณี กองทุนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ สามารถขอรับสมทบ โดยต้องมีสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน นับจากวันที่เสนอรับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

(๒) มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือกลุ่มผู้เปราะบางในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน

(๓) มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก

(๔) มีการกระจายตัวของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (สะสม) ครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้านหรือชุมชนในพื้นที่ ยกเว้น เทศบาลนคร เขตปกครองพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนชุมชนในพื้นที่

ข้อ ๑๓ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นงวดเดียวภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน

งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่หยุดดำเนินการ โดยมีสมาชิก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุแผนการพัฒนา วิธีแก้ไขปัญหา และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว จะต้องดำเนินการให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

- (ก) มีคณะกรรมการดำเนินงาน
- (ข) มีข้อบังคับหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เป็นปัจจุบัน
- (ค) มีกองทุนสวัสดิการชุมชนและการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก
- (ง) มีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเป็นงวดเดียว เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นให้เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาเป็นรายกรณี ภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนต่อไป

ข้อ ๑๕ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๖ งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซนและระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การดำเนินงาน การจัดประชุม การติดตาม การจัดทำข้อมูลและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชน และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน และการสนับสนุนเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับโซน

(๒) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งระดับภาคและกลุ่มจังหวัด เช่น การจัดประชุม การดำเนินงานขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชน การติดตามสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งกองทุนสวัสดิการชุมชน การจัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การติดตาม การจัดทำข้อมูล การดำเนินงานขับเคลื่อนและเชื่อมโยงเครือข่ายสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค การสนับสนุนและการประสานงานกับกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค และระดับจังหวัด การประสานความร่วมมือกับภาคีพัฒนา การผลักดันกฎหมายและนโยบาย และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการติดตามสถานะ พัฒนาระบบข้อมูล การบริหารจัดการที่ดี และการรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๗ ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน

(ก) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซนและระดับจังหวัด ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

(ข) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการภาค เพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

(ค) สถาบันโดยสำนักงานภาคเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ กรณีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด ให้แจ้งผลการอนุมัติต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

(๓) การแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

(ก) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซนและระดับจังหวัด ให้คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการภาคเพื่อทราบ และรายงานผลการดำเนินการคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อทราบ

(ข) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค ให้คณะอนุกรรมการภาคแจ้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อทราบ

(๔) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนระดับชาติ และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการติดตามสถานะ พัฒนาระบบข้อมูล การบริหารจัดการที่ดี และการรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้เครือข่ายองค์กรชุมชนระดับชาติจัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณเสนอต่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ และให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนเป็นสองงวด งวดแรกภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ งวดที่สอง สถาบันจะเบิกจ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกลไกสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๙ กลุ่มที่จะจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีการประชุมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ เพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งต้องมีชื่อต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร

(๓) มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และรับสมัครสมาชิก

(๔) มีการออกข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสถาบัน

(๕) มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

(๖) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณตามขั้นตอนในข้อ ๗ โดยให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเป็นสองงวด งวดแรกภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ งวดที่สอง สถาบันจะเบิกจ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด และเมื่อได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดโอนงบประมาณให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อไป

ข้อ ๒๐ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร กองทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานและการรายงานผล

ข้อ ๒๑ ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน สามารถแสดงรายรับที่ได้รับงบประมาณสมทบจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครและสถาบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และรายงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปีนับแต่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนหรือจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครและสถาบันอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ในกรณีที่กองทุนสวัสดิการชุมชนยุติการดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่ที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณสมทบครั้งสุดท้าย ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนชำระบัญชีและคืนงบประมาณสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่เหลือให้แก่สถาบัน

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไก สวัสดิการชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการภาค หรือคณะกรรมการ สวัสดิการชุมชนเพื่อทราบหรือพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ แล้วแต่กรณี และสถาบันอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒๓ กรณีที่สถาบันมีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ สถาบันอาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ การดำเนินการที่ไม่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภุชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วม
ของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน เป็นการพัฒนานวัตกรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชน องค์กรชุมชน และภาคีที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีบทบาทและสามารถมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่โดยตรง อันเป็นหลักการสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต นำไปสู่ “การสร้างวัฒนธรรมสุจริตพร้อมกับการต่อต้านการทุจริต” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เครือข่ายภาคประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต และให้เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชนเป็นกลไกหลักในการดำเนินการทั้งในระดับตำบลและจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชน องค์กรชุมชนและภาคีที่เกี่ยวข้องของภาคประชาชน มีบทบาท ความสามารถ และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่โดยตรง
- (๒) เพื่อเสริมสร้างการสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดีของเครือข่ายภาคประชาชน และองค์กรชุมชนให้ยึดมั่นในความสุจริตและต่อต้านการทุจริต

ข้อ ๒ การสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) องค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาชน มีความเข้มแข็งในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในพื้นที่ระดับตำบล และจังหวัด โดยมีกลไกภาคประชาชนขับเคลื่อนต่อต้านการทุจริตในพื้นที่เป้าหมายใหม่ระดับตำบล ๑๒๐ ตำบล และระดับจังหวัด ๖ จังหวัด ๓๐ เครือข่าย และดำเนินการต่อเนื่องในพื้นที่เป้าหมายเดิมระดับตำบล ๑๓๐ ตำบล และระดับจังหวัด ๖ จังหวัด ๓๐ เครือข่าย

(๒) องค์การชุมชนและเครือข่ายภาคประชาชน มีแผนปฏิบัติการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เช่น การพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างธรรมาภิบาล การเฝ้าระวัง การประสานความร่วมมือ การแจ้งเบาะแส เป็นต้น และมีรูปธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ข้อ ๓ การสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับตำบล อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) สนับสนุนการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนงานของเครือข่ายป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับจังหวัด

(๓) สนับสนุนการติดตามและสรุปทบทวนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชน

(๔) เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ข้อ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่

ข้อ ๕ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเหนือ สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับตำบลอย่างเป็นรูปธรรม ๔๕ ตำบล เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับจังหวัด ๒ จังหวัด ๑๐ เครือข่าย งบประมาณรวม ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับตำบลอย่างเป็นรูปธรรม ๖๕ ตำบล เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับจังหวัด ๓ จังหวัด ๑๕ เครือข่าย งบประมาณรวม ๑,๗๘๕,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคใต้ สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับตำบล อย่างเป็นรูปธรรม ๔๕ ตำบล เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับจังหวัด ๒ จังหวัด ๑๐ เครือข่าย งบประมาณรวม ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ภาคกลางและตะวันตก สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับตำบลอย่างเป็นรูปธรรม ๔๕ ตำบล เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับจังหวัด ๒ จังหวัด ๑๐ เครือข่าย งบประมาณรวม ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับตำบลอย่างเป็นรูปธรรม ๕๐ ตำบล เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนระดับจังหวัด ๓ จังหวัด ๑๕ เครือข่าย งบประมาณรวม ๑,๒๗๕,๐๐๐ บาท

(๖) สนับสนุนการติดตามและสรุปบทเรียนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชน
วงเงินงบประมาณรวม ๒๐๑,๙๔๗ บาท

ข้อ ๖ กรณีที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็น หรือการดำเนิน
โครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจเปลี่ยนแปลง
การสนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือเกี่ยวกับการบริหาร
โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภุชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้รับงบประมาณ
โครงการบ้านพอเพียง จำนวน ๑๔,๘๕๐ ครัวเรือน เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม มั่นคง
และปลอดภัย บรรลุผลตามเป้าหมายและเป็นที่รับรู้ของสาธารณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นเครื่องมือ
ในการดำเนินงานของสถาบันและขบวนองค์กรชุมชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุน
โครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียงมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้ครัวเรือนผู้มีรายได้น้อยที่มีปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยได้มีที่อยู่อาศัย
ที่ดีขึ้น มีความมั่นคง โดยองค์กรชุมชนและท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการดำเนินการ

(๒) เพื่อให้เกิดแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ครอบคลุมผู้เดือดร้อนอย่างทั่วถึงและการพัฒนา
ทุกมิติ (แผนระยะ ๓ - ๕ ปี) ในระดับตำบล เมือง จังหวัด

(๓) เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีการดูแลและช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยที่มีรายได้น้อยในการ
ดำเนินการ ซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติมบ้าน หรือสร้างใหม่แทนบ้านเดิมที่มีสภาพทรุดโทรม ที่อาจเป็นภัย
ต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผู้ไม่มีที่อยู่อาศัย

(๔) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน ให้มีความสามารถในการจัดการที่อยู่อาศัย
ร่วมกันในระดับชุมชนหมู่บ้าน ตำบล เมือง รวมถึงประสานการสนับสนุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงงาน
พัฒนาด้านต่าง ๆ ในตำบล

ข้อ ๒ การสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียงมีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย มีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม
มั่นคงและมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย โดยสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันของชุมชน ท้องถิ่น และภาคี
พัฒนาทุกภาคส่วน ร่วมดูแลและช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยที่เป็นผู้ยากจน ในการดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง
ต่อเติมบ้าน หรือการสร้างใหม่แทนบ้านเดิมที่มีสภาพทรุดโทรม ที่อาจเป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่
อาศัยได้

(๒) เกิดการประสานความร่วมมือของเครือข่ายชุมชนและภาคีพัฒนาในตำบล ในการจัดทำ
ข้อมูลและร่วมกันพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถวางแผนจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัยร่วมกัน

ในระดับพื้นที่ และสามารถเชื่อมโยงกับงานพัฒนาต่าง ๆ ในตำบล ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกในชุมชน

(๓) เกิดการบูรณาการระบบการทำงานในพื้นที่และทรัพยากรจากทุนภายในชุมชน มีแนวทางการแก้ไขปัญหา มีกลไกการพิจารณาที่ร่วมกันหลายฝ่าย นำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุดและเป็นธรรม

(๔) ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยชุมชนเป็นแกนหลักในการจัดการปัญหาและทรัพยากรในพื้นที่ มีข้อมูลและแผนงานในการพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างเป็นระบบทั้งตำบล

ข้อ ๓ การสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียงจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล

(๒) สนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งตำบลสู่การจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและการตั้งถิ่นฐานระดับตำบล

(๓) สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน การเชื่อมโยงการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด

(๔) สนับสนุนการบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีพัฒนาและหน่วยงาน เพื่อติดตามและสอบทานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๔ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณโครงการบ้านพอเพียง โดยมีเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเหนือ สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๒,๗๗๐ ครัวเรือน สนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งตำบล ๓๗๒ ตำบล สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน และการบูรณาการการทำงาน งบประมาณรวม ๑๐๕,๘๑๔,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๒,๗๗๐ ครัวเรือน สนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งตำบล ๓๗๗ ตำบล สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน และการบูรณาการการทำงาน งบประมาณรวม ๑๐๕,๘๑๔,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคใต้ สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๒,๗๗๐ ครัวเรือน สนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งตำบล ๒๔๓ ตำบล สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน และการบูรณาการการทำงาน งบประมาณรวม ๑๐๕,๘๑๔,๐๐๐ บาท

(๔) ภาคกลางและตะวันตก สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๒,๗๗๐ ครัวเรือน สนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งตำบล ๓๔๓ ตำบล สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน และการบูรณาการการทำงาน งบประมาณรวม ๑๐๕,๘๑๔,๐๐๐ บาท

(๕) ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๒,๗๗๐ ครัวเรือน สนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งตำบล ๑๗๗ ตำบล สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน และการบูรณาการการทำงาน งบประมาณรวม ๑๐๕,๘๑๔,๐๐๐ บาท

(๖) เครือข่ายสลัม ๔ ภาคและเครือข่ายภาคประชาสังคม สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๕๐๐ ครัวเรือน และสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน การเชื่อมโยงการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด งบประมาณรวม ๑๙,๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) สำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือขยายผล สนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง และก่อสร้างที่อยู่อาศัยในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๕๐๐ ครัวเรือน และสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน การเชื่อมโยงการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด งบประมาณรวม ๑๙,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีสถาบันมีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีภารกิจสนับสนุนให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน และรัฐบาลได้มีแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งมุ่งเน้นให้คนไทยทุกคนเข้าถึงสิทธิในที่อยู่อาศัย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ ซึ่งใช้เป็นกรอบในการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะยาว และเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายและครอบคลุมในทุกมิติ ซึ่งสถาบันได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและมั่นคง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานโครงการการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีแนวทางในการสนับสนุนและดำเนินโครงการที่ชัดเจน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดินในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการบ้านมั่นคงเมือง

(๑.๑) เพื่อแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก กลุ่มบ้านเช่า ผู้ไร้ที่ดินอยู่อาศัยในเมือง หรือผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเนื่องจากที่อยู่อาศัยไม่มีความมั่นคง มีสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ หรือถูกไล่รื้อชุมชน

(๑.๒) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนอย่างเป็นระบบ ผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม เกิดความมั่นคงในเรื่องที่อยู่อาศัยและที่ดิน เกิดกระบวนการเรียนรู้และองค์ความรู้ชุมชน เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง

(๑.๓) เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่ดีร่วมกันของชุมชนท้องถิ่น มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถเชื่อมโยงการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั้งในและนอกชุมชน

(๑.๔) เพื่อให้เกิดระบบข้อมูลและแผนร่วมในการพัฒนาชุมชน ใช้เป็นแนวทางเชื่อมโยงการพัฒนาชุมชนอย่างบูรณาการ เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สวัสดิการ สิ่งแวดล้อม เกิดการออมทรัพย์ เพื่อสร้างทุนของชุมชน

(๑.๕) เพื่อให้เกิดรูปธรรมและรูปแบบในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชนตามบริบทของพื้นที่ เกิดการจัดการร่วมกันของชุมชน ท้องถิ่น องค์กรพัฒนาต่าง ๆ สถาบันวิชาการ และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง

(๒) โครงการบ้านมั่นคงชนบท

(๒.๑) เพื่อแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินของผู้มีรายได้น้อยในชนบทที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเนื่องจากไม่มีความมั่นคงในเรื่องที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย มีสภาพที่อยู่อาศัยที่ชำรุดทรุดโทรม ผู้ประสบปัญหาภัยพิบัติ ถูกไล่อื้อ หรือผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายของรัฐ

(๒.๒) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนอย่างเป็นระบบที่เป็นการพัฒนาทั้งตำบล โดยชุมชนเป็นหลักในการกำหนดแนวทางพัฒนาและการขับเคลื่อนของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ดินที่อยู่อาศัยและครอบคลุมการพัฒนาทุกด้าน คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งของตำบล

(๒.๓) เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่ดีของชุมชนท้องถิ่น มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ สามารถเชื่อมโยงการพัฒนาระบบทั้งในและนอกชุมชน ตำบล

(๒.๔) เพื่อสร้างความร่วมมือภายในชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่ และหน่วยงานภาคี ตั้งแต่การจัดการข้อมูล การจัดทำผังและแผนการพัฒนาตำบล การสร้างระบบทุนร่วม ของคนในตำบล กลุ่มกองทุนหรือกลุ่มออมทรัพย์หรือสวัสดิการที่ต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดการทรัพยากรร่วมกัน โดยมีสภาองค์กรชุมชนหรือสวัสดิการชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน เป็นกลไกในการเชื่อมโยงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่

(๒.๕) เพื่อสร้างรูปธรรมและรูปแบบการแก้ปัญหาที่ดินทำกินที่อยู่อาศัยของชุมชนยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินอย่างยั่งยืนในถิ่นฐานเดิม

(๓) โครงการบ้านเช่าสวัสดิการราคาถูก

(๓.๑) เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มที่อาศัยในชุมชนแออัด กลุ่มคนไร้บ้าน เร่ร่อนในพื้นที่สาธารณะ หรือในศูนย์พักคนไร้บ้าน กลุ่มผู้เช่าห้องในชุมชน กลุ่มผู้ใช้แรงงาน นักศึกษาที่จบการศึกษาใหม่ผู้มีรายได้น้อยในเมืองที่มีความสามารถทางการเงินน้อย ได้เช่าห้องพักอาศัยที่ตราค่าถูก

(๓.๒) เพื่อพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยรูปแบบที่หลากหลาย โดยเฉพาะรูปแบบการเช่าที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับความสามารถของกลุ่มคนจนในเมืองที่มีเงินน้อยได้เช่าห้องพักอาศัยที่ตราค่าถูกเป็นพื้นที่ให้เกิดการรวมกลุ่ม พัฒนาคน เตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่ม องค์กร เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถจัดการตนเองได้

(๓.๓) เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนและขยายผลการจัดสวัสดิการห้องเช่าราคาถูก และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เช่าห้องที่เป็นผู้มีรายได้น้อย

(๓.๔) เพื่อยกระดับองค์กรชุมชนในโครงการบ้านมั่นคง ทั้งที่เป็นนิติบุคคล คณะบุคคล ให้มีความสามารถในการบริหารพื้นที่ในโครงการบ้านมั่นคง ในรูปแบบการจัดที่อยู่อาศัยให้เช่าเพื่อนำไปสู่การดูแลผู้มีรายได้น้อยที่ยังไม่มีความสามารถในการเข้าถึงที่อยู่อาศัยในเมืองและสร้างรายได้ด้านเศรษฐกิจชุมชน

(๔) โครงการบ้านมั่นคงผู้ประสบภัยพิบัติ (เมืองและชนบท)

(๔.๑) เพื่อแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนคนจนผู้มีรายได้น้อยในที่ดินตนเอง ผู้ประสบปัญหาจากภัยพิบัติหรือภัยธรรมชาติ เป็นความเสียหายทั้งชุมชนหรือบางส่วน ที่เกิดผลกระทบจากอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ดินโคลนถล่มหรือภัยอื่น ๆ

(๔.๒) เพื่อช่วยเหลือชุมชนคนจนผู้มีรายได้น้อยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือเข้าไม่ถึงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยจากหน่วยงานอื่น หรือได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นแต่ไม่พอเพียง เพราะมีความเสียหายมาก

(๔.๓) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนอย่างเป็นระบบ ให้ผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม เกิดความมั่นคงในเรื่องที่อยู่อาศัยและที่ดิน เกิดกระบวนการเรียนรู้และองค์ความรู้ชุมชน เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง

(๔.๔) เพื่อให้สมาชิกในชุมชนเกิดการรวมกลุ่มจัดตั้งองค์กร พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีของชุมชนท้องถิ่น เกิดการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ สามารถเชื่อมโยงการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั้งในและนอกชุมชน

(๔.๕) เพื่อให้เกิดระบบข้อมูลและแผนรวมในการพัฒนาชุมชน ใช้เป็นแนวทางเชื่อมโยงการพัฒนาชุมชนอย่างบูรณาการ มีการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สวัสดิการ สิ่งแวดล้อม มีการออมทรัพย์เพื่อการสร้างทุนของชุมชน

(๔.๖) เพื่อให้เกิดรูปธรรมและรูปแบบในการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชนตามบริบทของพื้นที่ เกิดการจัดการร่วมกันของชุมชน ท้องถิ่น องค์กรพัฒนาต่าง ๆ สถาบันวิชาการ และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การสนับสนุนโครงการการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง มีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) เกิดการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมืองอย่างเป็นระบบ ให้ครอบคลุมทุกมิติ และผู้เดือดร้อนมากที่สุด เพื่อให้สังคมอยู่ดีมีสุขถ้วนหน้า

(๒) เกิดกลไกคณะกรรมการพัฒนาระดับเมืองและระดับตำบลที่มีองค์ประกอบจากผู้แทนชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีพัฒนาต่าง ๆ ในการพัฒนาและแก้ปัญหาร่วมกัน

(๓) ชุมชนมีบทบาทหลักในการบริหารจัดการแผนงาน งบประมาณ และการดำเนินงานพัฒนาโดยมุ่งการได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง และมีส่วนร่วมลดความเหลื่อมล้ำ

(๔) เกิดการพัฒนาคนอย่างกว้างขวาง มีผู้นำชุมชนที่เป็นนักยุทธศาสตร์ นักปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงานพัฒนา และคนรุ่นใหม่ให้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาชุมชน

(๕) เกิดความร่วมมือของภาคีพัฒนา เกิดการทำงานร่วมในการพัฒนาทั้งจากชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

(๖) สนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายบ้านมั่นคงจังหวัด เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานที่ดิน ที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกมิติทั้งเมืองและชนบท นำไปสู่การจัดทำแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด

ข้อ ๓ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณโครงการการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง โดยมีกรอบงบประมาณสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยทั้งในเมืองและชนบท ปี ๒๕๖๘ จำนวนรวม ๓,๙๐๐ ครัวเรือน วงเงินงบประมาณรวม ๓๒๐,๔๕๑,๓๐๐ บาท มีทิศทางและแนวทางการสนับสนุน เพื่อให้เอื้อต่อรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่มีความหลากหลายแตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ทิศทางการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑.๑) สนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายบ้านมั่นคงจังหวัด เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานที่ดิน ที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกมิติทั้งเมืองและชนบท มีระบบฐานข้อมูลของตนเอง นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนา ๓ - ๕ ปี

(๑.๒) กลุ่มผู้เดือดร้อนเป็นหลักในการกำหนดแนวทางพัฒนาและการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาความยากจน สร้างความมั่นคงการอยู่อาศัยและการพัฒนาทุกด้านในระยะยาว

(๑.๓) ส่งเสริมกระบวนการออมทรัพย์ และสร้างระบบทุนของคนในชุมชน เมือง ตำบล กองทุนสวัสดิการที่ต่อเนื่อง เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาพัฒนาชุมชน เมือง ตำบลอย่างยั่งยืน

(๑.๔) จัดทำแผนและผังการพัฒนาทั้งเมือง/ตำบลที่ครอบคลุมทุกด้าน ที่มากกว่าที่อยู่อาศัย เช่น การพัฒนาคน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสุขภาวะของชุมชนและเมือง ครอบคลุมการพัฒนาทุกด้านที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา

(๑.๕) สนับสนุนให้ชุมชนและเครือข่ายเป็นผู้บริหารโครงการ โดยมีการทำงานร่วมกับเครือข่าย ท้องถิ่น หน่วยงานภาคที่เกี่ยวข้อง มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

(๑.๖) พัฒนาศักยภาพผู้นำและแกนนำ ขบวนการองค์กรชุมชน เพื่อยกระดับเป็นนักยุทธศาสตร์ และนักปฏิบัติการ การพัฒนาคนทำงานรุ่นใหม่ให้เข้าสู่กระบวนการพัฒนา

(๑.๗) พัฒนาระดับคุณภาพองค์กรทั้งกลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์ทุกประเภทภายใต้โครงการบ้านมั่นคง พัฒนาต่อยอดการบริหารจัดการการเงินชุมชนและสินเชื่อคนจนมากกว่าเรื่องบ้าน สร้างระบบเศรษฐกิจชุมชน สวัสดิการชุมชน

(๑.๘) พัฒนาโครงการให้มีคุณภาพทั้งโครงการเดิมและใหม่ในโครงการบ้านมั่นคง ให้สร้างแล้วเสร็จ สร้างนวัตกรรมที่อยู่อาศัยชุมชนในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการ บริบทของพื้นที่และสถานการณ์ความเร่งด่วน

(๑.๙) สร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ ศูนย์เรียนรู้บ้านมั่นคงสู่การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารสาธารณะ

(๒) เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคงเมืองและชนบท มีกรอบงบประมาณ (ใช้ฐานคิดการสนับสนุนค่าเฉลี่ยต่อครัวเรือน) ตามรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคงเมือง

(๒.๑.๑) สนับสนุนการบริหารจัดการชุมชนและเครือข่ายหรือคณะกรรมการเมือง ๑,๘๘๘ บาท ต่อครัวเรือน กรอบวงเงินงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท วงเงินงบประมาณรวมต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีชุมชนมีจำนวน ๒๐๐ ครัวเรือนขึ้นไป วงเงินงบประมาณจะสนับสนุนไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน

(๒.๑.๒) สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ตามรูปแบบการพัฒนา ดังนี้

(๒.๑.๒.๑) ปรับปรุงในที่ดินเดิม ๒๕,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๒.๑.๒.๒) รื้อสร้างใหม่ในที่ดินเดิม หรือในที่ดินใหม่ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๒.๑.๒.๓) สร้างอาคารสูง ๖๐,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๒.๑.๓) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ๖๕๐ บาทต่อครัวเรือน

(๒.๑.๔) การอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ๓๕,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๒.๒) การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคงชนบท

(๒.๒.๑) สนับสนุนการพัฒนากระบวนการและพัฒนาความสามารถ ๒,๕๐๐ บาทต่อครัวเรือน ทั้งนี้ ระดับตำบล โครงการภาพรวมทั้งตำบล วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ระดับกลุ่ม องค์กรชุมชนหรือหมู่บ้าน วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๒.๒.๒) สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ดังนี้

(๒.๒.๒.๑) พัฒนาด้านกายภาพ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๒.๒.๒.๒) พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๒,๕๐๐ บาทต่อครัวเรือน โดยวงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อตำบล

(๒.๒.๒.๓) พัฒนาด้านสังคม ๒,๕๐๐ บาทต่อครัวเรือน โดยวงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อตำบล

(๒.๒.๓) การอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ๔๐,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน กรณีสร้างในที่ดินเดิม จำนวนครัวเรือนไม่เกิน ๓๐๐ ครัวเรือน สามารถเสนองบประมาณได้ภายใต้กรอบงบประมาณอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อตำบล กรณีที่มีผู้เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยเกิน ๓๐๐

ครัวเรือน สามารถเสนองบประมาณเพิ่มเติมได้ภายใต้กรอบงบประมาณอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อตำบล และกรณีสร้างในที่ดินใหม่สนับสนุนงบประมาณตามจำนวนครัวเรือนที่มีอยู่จริง

(๒.๓) การสนับสนุนบ้านเช่าสวัสดิการราคาถูก มีเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุนผู้มีรายได้น้อยในเมือง สามารถเข้าถึงการอยู่อาศัยที่สอดคล้องกับความสามารถของกลุ่มคนจนในเมือง ให้สามารถมีที่อยู่อาศัยในลักษณะห้องเช่าราคาถูก ส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานเพื่อช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน ๒๐๐ ครัวเรือน โดยมีกรอบในการสนับสนุนในการอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ๗๕,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน วงเงินงบประมาณรวม ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๔) การสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีการเกิดภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติในพื้นที่บ้านมั่นคงเมือง ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ (๒.๑) กรณีในพื้นที่บ้านมั่นคงชนบทให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ (๒.๒)

ข้อ ๔ งบสำรองกรณีเร่งด่วนหรือขยายผล พิจารณาสันับสนุนงบประมาณตามแผนงานและความจำเป็น

ข้อ ๕ กรณีที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือเกี่ยวกับการบริหารโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฤชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีภารกิจสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท และรัฐบาลได้มีแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งการดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ภายใต้วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่วและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในปี ๒๕๗๙” (Housing For All) เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการและบริการของรัฐแก่ประชาชน โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงการมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย ซึ่งโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมถึงมีแนวทางในการสนับสนุนโครงการที่ชัดเจน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศแนวทางการสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อแก้ไขปัญหาการรुक้าของชุมชนริมคลองและพัฒนาที่อยู่อาศัยใหม่ให้กับประชาชนชุมชนริมคลองผู้มีรายได้น้อย โดยมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนชุมชนริมคลอง พร้อมสร้างโอกาสและความมั่นคงในสิทธิการครอบครองที่ดินและที่อยู่อาศัยของชุมชน

(๒) เพื่อสร้างความสัมพันธ์และระบบการจัดการชุมชน นำไปสู่การสร้างชุมชนเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการตนเองได้

(๓) เพื่อสนับสนุนให้เกิดแผนและทิศทางการพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมายเพื่อที่จะทำให้ชุมชนกลุ่มเป้าหมายเกิดกลไกและระบบในการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งจากภายในชุมชน ซึ่งจะทำให้ประชาชนชุมชนริมคลองได้เปลี่ยนสถานะจากผู้รูก้า

หรือบุกรุกไม่เป็นไปตามกฎหมาย ให้ได้อยู่อาศัยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งการได้รับอนุญาตให้เช่าที่ดิน อนุญาตก่อสร้างบ้าน มีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับการอยู่อาศัย พร้อมในการเข้าถึงบริการของภาครัฐ มีสุขภาวะที่ดีตามมาตรฐานด้านสุขภาพ สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา และทางสังคม เชื่อมโยงกันเป็นองค์รวมอย่างสมดุล อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำขั้นพื้นฐานด้วย

ข้อ ๓ การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกระบวนการดำเนินงานตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างการรับรู้และความเข้าใจโครงการ เป็นขั้นตอนการสื่อสารที่จำเป็นในการกระตุ้นให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันทำงานตามขั้นตอนโครงการ และรับทราบถึงวัตถุประสงค์แนวทางการดำเนินงาน และประโยชน์ของโครงการ

(๒) การทบทวนข้อมูลครัวเรือนรับรองสิทธิผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นการตรวจสอบข้อมูลภาพรวมทุกประเด็นสำคัญของชุมชน เพื่อให้ได้ผลสรุปรวมและนำไปสู่การวางแผนของชุมชน โดยกลุ่มเป้าหมายในการพิจารณาเป็นไปตามที่กำหนดในแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาชุมชนริมคลอง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี โดยข้อมูลชุมชนที่สำรวจในขั้นนี้ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบ้าน หรือครอบครัว สถานภาพความมั่นคงในการอยู่อาศัย เป็นต้น โดยให้มีการรับรอง ตรวจสอบอย่างรอบคอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) การตั้งกลุ่มออมทรัพย์และจัดตั้งสหกรณ์เพื่อบริหารโครงการและงบประมาณ การออมทรัพย์นอกจากเป็นการสะสมทุนภายในเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ยังเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนเรียนรู้การบริหารจัดการทางการเงิน เป็นวิธีการที่ทำให้ประชาชนชุมชนริมคลองมีการทำกิจกรรมร่วมกัน นอกจากนั้นยังเป็นเครื่องมือในการวัดความสามารถในการผ่อนชำระสินเชื่อที่จะต้องใช้ในการสร้างบ้านว่าในแต่ละครัวเรือนมีความสามารถในการออมทรัพย์หรือการผ่อนชำระต่อเดือนมากน้อยเพียงใด เมื่อมีการบริหารได้ระยะหนึ่งก็จะจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสหกรณ์โดยการส่งเสริมของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกำกับติดตาม ตรวจสอบโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารโครงการและงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(๔) การรังวัดที่ดินเพื่อจัดให้เช่า โดยกรมธนารักษ์ร่วมกับกรมที่ดิน เมื่อได้ขอบเขตที่ดิน จัดให้สหกรณ์เป็นผู้เช่าเพื่อดำเนินโครงการต่อไป เงื่อนไขการให้เช่าจะเป็นไปตามบันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กรมธนารักษ์ และสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร ซึ่งสหกรณ์ผู้เช่าจะได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการตามเกณฑ์ของกรมธนารักษ์ เช่น การได้ลดหย่อนค่าเช่าที่ดินร้อยละ ๕๐ ของค่าเช่าปกติ การไม่กำหนดให้กรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างเป็นของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์และค่าเสียหายเรียกเก็บค่าเช่าย้อนหลัง โดยเรียกเก็บนับจากวันที่เริ่มทำสัญญาเช่า เป็นต้น

(๕) การออกแบบวางผังชุมชนใหม่ การขออนุญาตก่อสร้าง โดยดำเนินการออกแบบวางผังและยื่นแบบให้กรมธนารักษ์พิจารณาเห็นชอบ โดยจะต้องเป็นการออกแบบวางผังที่แสดงถึงการอยู่อาศัยร่วมกันทั้งชุมชนตามขอบเขตที่ดินที่ให้เช่า ทั้งนี้กรมธนารักษ์จะไม่พิจารณาให้เช่าในลักษณะของการเช่ารายคน

(๖) การอนุมัติโครงการและงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยหลักการสำคัญ คือ ดำเนินการโดยสหกรณ์ในฐานะเจ้าของโครงการในรูปแบบของสหกรณ์เคหสถาน

(๗) การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการ เป็นขั้นตอนที่สหกรณ์จะต้องเสนอแผนดำเนินการมาที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(๘) การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อย้ายบ้านเดิมและการปรับย้ายระบบสาธารณูปโภคเดิม เมื่อกรมธนารักษ์เห็นชอบให้ก่อสร้างในพื้นที่ได้ สหกรณ์จะต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างจากท้องถิ่น (สำนักงานเขตหรือเทศบาล) เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และมาตรฐานเรื่องสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยในระหว่างที่รอการพิจารณาจะเป็นกระบวนการรื้อย้ายบ้านเดิมและปรับย้ายไฟฟ้าประปาไปพร้อมกัน ทั้งนี้ การก่อสร้างอาคารตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ได้รับการยกเว้นในบางประการเพื่อให้สามารถก่อสร้างบ้านได้ตามบริบทและสภาพของพื้นที่ชุมชนริมคลองตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รวมถึงการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

(๙) การก่อสร้างบ้านตามแบบหรือผังใหม่ และการดำเนินการด้านสาธารณูปโภค ในขั้นตอนนี้ โดยทั่วไปสหกรณ์จะจัดจ้างผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการโดยการสนับสนุนของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ในเรื่องการถอดราคากระบวนการประกวดราคาและจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น

(๑๐) การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งจะเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้ผู้อยู่อาศัยในโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน ไม่กลับไปมีรูปแบบการอยู่อาศัยแบบเดิม โดยครอบคลุมในทุกมิติ เช่น อาชีพ รายได้ สิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพผู้เปราะบาง เด็ก เยาวชน การเข้าถึงโอกาสของภาครัฐ เป็นต้น

ข้อ ๔ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมาย ๗๐ ครัวเรือน วงเงินงบประมาณรวม ๑๒.๓๒๐ ล้านบาท และกรอบงบประมาณสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) งบสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและอุดหนุนที่อยู่อาศัย

(ก) งบสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น ปรับปรุงถนนที่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ถนน ทางเดิน ระบบบำบัดน้ำเสีย ศูนย์ชุมชน และสาธารณูปโภคอื่นในโครงการ เป็นต้น โดยเฉลี่ยครัวเรือนละ ห้าหมื่นห้าพันบาท

(ข) งบอุดหนุนที่อยู่อาศัย เพื่อสมทบในการปลูกสร้างบ้านหรือการซื้อที่ดิน รวมถึงการซ่อมแซมและปรับปรุงที่อยู่อาศัยตามโครงการ สำหรับครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเฉลี่ยครัวเรือนละ สองหมื่นห้าพันบาท

(ค) งบบริหารจัดการสำหรับชุมชน เพื่อสนับสนุนชุมชนในการจัดทำข้อมูล การพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชีสหกรณ์ การประชุม การสัมมนา และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชนริมคลอง รวมถึงใช้สนับสนุนการดำเนินการทางกฎหมาย ในวงเงินตามจำนวนครัวเรือนในชุมชนตั้งแต่ สองหมื่นห้าพันบาท แต่ไม่เกินสองแสนห้าหมื่นบาทต่อชุมชน

(ง) งบบริหารจัดการสำหรับภาคีพัฒนา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ในวงเงินตามจำนวนครัวเรือนในชุมชนตั้งแต่สองหมื่นห้าพันบาท แต่ไม่เกินสองแสนห้าหมื่นบาทต่อชุมชน

(๒) งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาส เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเฉลี่ยครัวเรือนละเจ็ดหมื่นสองพันบาท ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(ก) งบค่าเช่าที่พักหรืองบประมาณปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัย

(ข) งบช่วยเหลือและลดภาระสินเชื่อเพื่อซื้อที่ดิน ปลูกสร้างหรือซื้อที่อยู่อาศัย

(ค) งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม

(ง) งบประมาณของจากที่อยู่อาศัยเดิมมายังที่พักอาศัยชั่วคราวและจากที่พักอาศัยชั่วคราวมายังที่อยู่อาศัยตามโครงการ

(จ) งบประมาณเหลือในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเพิ่มเติม

ในกรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้เกิดจากตนเอง อันเป็นอุปสรรคที่ทำให้การปลูกสร้างที่อยู่อาศัยล่าช้าหรือไม่เสร็จตามที่ได้กำหนด สถาบันอาจสนับสนุนค่าเช่าที่พักหรืองบประมาณปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยเพิ่มเติมจาก (ก) ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้

(๓) งบดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ

ให้องค์กรผู้เสนอที่ได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละงวดหรือตามแผนโครงการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๕ กรณีสถาบันมีความจำเป็นหรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภุชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาย่อยอาศัยผู้มีรายได้น้อย
ที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการของแผนงานและงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาย่อยอาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการรวม ๒๗,๐๘๔ ครัวเรือน ๓๐๐ ชุมชน ใน ๓๕ จังหวัด มีระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยของประชาชนให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและมั่นคง ผู้มีรายได้น้อยสามารถเข้าถึงสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยอันเป็นพื้นฐานสำคัญนำไปสู่การพัฒนาชุมชนทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต การบริหารจัดการทุนภายในชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยการบูรณาการและประสานความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นและภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งโดยอาศัยชุมชนเป็นแกนหลักในการจัดการตนเองอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการแก้ไขปัญหาย่อยอาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาย่อยอาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โครงการแก้ไขปัญหาย่อยอาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อแก้ไขปัญหาย่อยและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรูปแบบที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและความสามารถในการใช้จ่ายของคนในชุมชน

(๒) เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในทุกมิติ โดยสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยผู้มีรายได้น้อยมีการรวมกลุ่มเกิดการออมทรัพย์ร่วมกัน และจัดการพัฒนาองค์กรชุมชนร่วมกันอย่างเป็นระบบทั้งชุมชน

(๓) เพื่อพัฒนารูปธรรมการจัดการร่วมกันของพื้นที่ ในการจัดความสัมพันธ์ลักษณะแนวราบระหว่างชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกระบวนการทำงาน เรียนรู้ และพัฒนาร่วมกันของทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองของชุมชน

ข้อ ๒ โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเกิดประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชน ดังต่อไปนี้

(๑) เกิดการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยอย่างเป็นระบบ และเกิดการพัฒนาอย่างครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้สังคมอยู่ดีมีสุขถ้วนหน้า

(๒) เกิดกลไกคณะกรรมการพัฒนาระดับเมืองและระดับตำบลที่มีองค์ประกอบจากผู้แทนชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีพัฒนาต่าง ๆ

(๓) ชุมชนมีบทบาทหลักในการบริหารจัดการแผนงาน งบประมาณ และการดำเนินงานพัฒนาที่มุ่งให้เกิดการรับประโยชน์อย่างทั่วถึง และมีส่วนร่วมสำคัญในการช่วยลดความเหลื่อมล้ำ

(๔) เกิดการพัฒนาคนอย่างกว้างขวาง มีผู้นำชุมชนที่เป็นนักยุทธศาสตร์และนักปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงานพัฒนา เกิดความร่วมมือของภาคีพัฒนา และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชนในระดับเมือง จังหวัด ภาค และประเทศ

ข้อ ๓ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะสนับสนุนงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกรอบงบประมาณสนับสนุนในลักษณะเป็นงบอุดหนุนรวมแก่ชุมชน โดยใช้ฐานคิดการอุดหนุนต่อครัวเรือน ดังต่อไปนี้

(๑) งบสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค อุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย การบริหารจัดการชุมชน เครือข่าย หรือคณะกรรมการเมือง บริหารจัดการสำหรับภาคีพัฒนา และงบสำรองกรณีจำเป็น เฉลี่ยครัวเรือนละ ๗๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑.๑) งบสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ตามรูปแบบการพัฒนา ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) รื้อสร้างใหม่ในที่ดินเดิม หรือสร้างใหม่ในที่ดินใหม่ หรือจัดปรับผังใหม่ ๓๕,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๑.๑.๒) สร้างอาคารที่อยู่อาศัยแบบอาคารรวม หรืออาคารสูง (เริ่มตั้งแต่จำนวน ๓ ชั้นเป็นต้นไป) ๔๕,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๑.๒) งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

(๑.๓) งบบริหารจัดการชุมชน เครือข่าย หรือคณะกรรมการเมือง วงเงินงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท โดยวงเงินงบประมาณรวมต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน

(๑.๔) งบบริหารจัดการสำหรับภาคีพัฒนา เช่น สาธารณูปโภค สนับสนุนการขับเคลื่อนงาน หรือที่ต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒,๐๐๐ บาท

(๒) งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแบ่งเบาภาระครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ ๗๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๒.๑) งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแบ่งเบาภาระครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) งบจัดการที่อยู่อาศัยชั่วคราว หรือปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการสร้างที่อยู่อาศัยใหม่

(๒.๑.๒) งบขนย้ายสิ่งของอุปกรณ์จากที่อยู่อาศัยเดิมมาที่ที่พักอาศัยชั่วคราว และจากที่พักอาศัยชั่วคราวมายังที่อยู่อาศัยใหม่

(๒.๑.๓) งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม

(๒.๑.๔) งบช่วยเหลือการก่อสร้างบ้าน

(๒.๒) งบประมาณการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ รวมทั้งสำรอง ภาษีเงินได้ที่ต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

ข้อ ๔ กรณีมีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละกรณี ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหาร โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนวชิรธร แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณี ไฟไหม้ ไล่อ้อ ภัยพิบัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีภารกิจสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท และการช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านที่อยู่อาศัย และมีความจำเป็นต้องมีที่พักชั่วคราว จากปัญหาไฟไหม้จากการไล่อ้อที่อยู่อาศัยและปัญหาภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งเป็นภาวะฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ และเป็นความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในกระบวนการเตรียมความพร้อมในการจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่ ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการช่วยเหลือชุมชนที่ประสบเหตุมีที่พักระยะชั่วคราว และสนับสนุนให้ชุมชนได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ในการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยระหว่างชุมชนและท้องถิ่นให้มีแนวทางในการสนับสนุนโครงการที่ชัดเจน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณี ไฟไหม้ ไล่อ้อ ภัยพิบัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณี ไฟไหม้ ไล่อ้อ ภัยพิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเร่งด่วนและเฉพาะหน้าจากกรณีภัยพิบัติเพลิงไหม้ ไล่อ้อ อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ต้องรื้อย้ายชุมชนเพื่อสร้างชุมชนใหม่ ให้ได้รับการดูแลและโอกาสในการพัฒนา และมีที่อยู่อาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่พักระยะยาว

(๒) เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยร่วมกันระหว่างชุมชนและท้องถิ่นในระดับเมืองหรือระดับจังหวัด โดยชุมชนท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการพัฒนา

ข้อ ๒ การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณี ไฟไหม้ ไล่อ้อ ภัยพิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้ที่มีความเดือดร้อนได้รับการดูแล มีที่พักระยะชั่วคราวรองรับ มีโอกาสในการพัฒนา และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันที่

(๒) ชุมชนและท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยร่วมกันอย่างบูรณาการ

(๓) เกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมกันระหว่างภาคีพัฒนา เครือข่ายสลัม ๔ ภาค และภาคประชาสังคม

ข้อ ๓ สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณี ไฟไหม้ ไล่อื้อ ภัยพิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุนผู้ได้รับความเดือดร้อนทั่วประเทศ และส่งเสริมความร่วมมือในการทำงาน เพื่อช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน จำนวน ๓๕๐ ครอบครัว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบ้านเรือนเสียหายบางส่วน สนับสนุนตามแผนการใช้จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีบ้านเรือนเสียหายทั้งหลัง สนับสนุนตามแผนการใช้จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๒๗,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีเป็นการก่อสร้างที่อยู่อาศัยในลักษณะชั่วคราวหรือเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยถาวร สนับสนุนตามแผนการใช้จ่ายจริง โดยกรอบการคิดงบประมาณในการดำเนินการ ไม่เกินครัวเรือนละ ๒๗,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ กรณีที่สถาบันมีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันอาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือเกี่ยวกับการบริหารโครงการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฤชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ภาคผนวก 2

แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนอขอรับงบประมาณสมทบ

กองทุนสวัสดิการชุมชน

1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน
2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

ตำบล/เทศบาล.....

อำเภอ จังหวัด

1. ชื่อกลุ่ม/กองทุน

.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่ซอย

ถนน

อปท.ตำบลอำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสารอีเมล

ละติจูด ลองจิจูด

ชื่อประธานกองทุน.....

เลขที่.....หมู่ที่ซอย

ถนน

อปท.ตำบลอำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสารอีเมล

ชื่อผู้ประสานงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่ซอยถนน

อปท.ตำบลอำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสารอีเมล

2. ก่อตั้งเมื่อ วันที่

ชื่อองค์กรที่สนับสนุนการจัดตั้ง

.....

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม/กองทุน

รายละเอียด	รหัสการจัดกลุ่ม

3. สมาชิกกองทุน : ปี 2568

3.1 จำนวนสมาชิกแรกตั้ง.....คน สมาชิกสะสมปัจจุบัน.....คน จำนวนสมาชิกคงเหลือ (หักตาย ลาออกและพ้นสภาพการเป็นสมาชิก) ปัจจุบันคน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จากจำนวนประชากรในตำบลคน

3.2 จำนวนผู้ที่เป็นสมาชิก (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ
☐ กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน _____ จำนวนสมาชิก _____ คน
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 2 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 3 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 5 (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบครบ 3 ครั้ง) จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/ คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน

3.3 ลักษณะของสมาชิก (รวมแล้วจะต้องเท่ากับจำนวนสมาชิกในข้อ 3.1)

ประเภทสมาชิก	จำนวนสมาชิกสะสม (คน)	จำนวนสมาชิกปัจจุบัน (คน)
☐ บุคคลทั่วไป		
☐ เด็ก/เยาวชน (0-25 ปี)		
☐ ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)		
☐ ผู้ด้อยโอกาส		
☐ ผู้พิการ		
☐ อื่นๆ		
รวม		

3.4 การกระจายตัวของสมาชิก

☐ สมาชิกมาจากจำนวน _____ หมู่บ้าน/ชุมชน จากจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในตำบล/เทศบาล/เขตทั้งหมดจำนวน _____ หมู่บ้าน/ชุมชน

4. ข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน

4.1 จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการ

ณ วันเริ่มแรก _____ บาท (รวมเงินทุกอย่างของกองทุน) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการสะสมถึงปัจจุบัน _____ บาท (รวมเงินทุกอย่างของกองทุนยังไม่หักรายจ่ายข้อมูลตรงกับข้อ 4.3) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการคงเหลือ _____ บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 (วันที่ตรงกับข้อ 3.1)

4.2 จำนวนเงินสมทบสวัสดิการชุมชนของสมาชิก(ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับข้อ 3.2)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ
☐ กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน _____ จำนวนเงิน _____ บาท
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 2 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 3 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 5 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท
☐ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจริง ปี _____ จำนวน _____ บาท

4.3 ที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการมาจาก (นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

	ที่มา	ชื่อ-รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
☐	เงินสมทบสวัสดิการจากสมาชิก		
☐	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต./เทศบาล/อบจ.)		
☐	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(พอช.)		
☐	หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่นอกเหนือจากการสมทบที่ผ่าน พอช.)		

	ที่มา	ชื่อ-รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
☐	ดอกเบี้ยธนาคาร		
☐	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		
☐	เงินบริจาค		
☐	อื่นๆ		
	รวมจำนวนเงิน		

(รวมจำนวนเงินแล้วข้อมูลจะต้องตรงกับ ข้อ 4.1)

4.4 ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ

☐ รายวันๆ ละ _____ บาท
☐ รายเดือนๆ ละ _____ บาท
☐ รายปีๆ ละ _____ บาท
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกตามระเบียบ(ยอดสะสม) (กรอกข้อมูลยอดสะสมจำนวน ผู้รับสวัสดิการ และการจ่ายสวัสดิการแต่ละเรื่อง นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

ยอดสวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกสะสม ถึงปี : 2568 (โดยผู้ใช้งานบันทึกเอง)

สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกมี _____ ประเภท

	ชื่อสวัสดิการ	จำนวนคน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร		
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล		
☐	สวัสดิการผู้สูงอายุ		
☐	สวัสดิการกรณีเสียชีวิต		
☐	สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ		
☐	สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม		
	รวมจำนวน		

6. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกตามระเบียบมี _____ ประเภท อะไรบ้าง(กรอกเฉพาะจำนวนผู้รับสวัสดิการและจำนวนเงินจ่ายสวัสดิการในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา)

	ชื่อสวัสดิการ	จำนวนคน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร		
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล		
☐	สวัสดิการผู้สูงอายุ		
☐	สวัสดิการกรณีเสียชีวิต		
☐	สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ		
☐	สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม		
☐	สวัสดิการอื่นๆ		
	รวมจำนวน		

7. กองทุนสวัสดิการได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ/ในรอบปีที่ผ่านมา มีการจ่ายสวัสดิการ ผลการดำเนินงาน)

	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด
☐	ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	
☐	กิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรม/ศาสนา	
☐	กิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ	
☐	กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ	
☐	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์อื่นๆ	

8. คณะกรรมการกองทุนมี จำนวน _____ คน

8.1 องค์ประกอบด้วยคณะกรรมการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐	ผู้แทนสมาชิก	
☐	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☐	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	
☐	พระสงฆ์	
☐	ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน	
☐	อื่นๆ	

8.2 รายชื่อคณะกรรมการกองทุน

ปี	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง

9. ระบบการบริหารกองทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

9.1 มีระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน

☐	1.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสมาชิก	
☐	2.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุน	
☐	3.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ	
☐	4.อื่นๆ	

9.2 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก

☐	1.จัดเก็บในสมุดบันทึก	
☐	2.จัดเก็บเป็นไฟล์ในคอมพิวเตอร์(ไม่ใช่ฐานข้อมูล)	

☐	3.จัดเก็บในฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	
☐	4.อื่นๆ	

9.3 มีระบบการประชุมคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน

• คณะกรรมการกองทุน

☐	1.1 เดือน/ครั้ง	
☐	2. มากกว่า 1 เดือน/ครั้ง	
☐	3. น้อยกว่า 1 เดือน/ครั้ง	
☐	อื่นๆ	

• สมาชิกกองทุน

☐	1. 3 เดือน/ครั้ง	
☐	2. 6 เดือน/ครั้ง	
☐	3. 1 ปี/ครั้ง	
☐	อื่นๆ	

• การทำรายงานการประชุม

☐	1.จัดทำรายงานทุกครั้ง	
☐	2.จัดทำรายงานบางครั้ง	

• การบันทึกทำรายงานการประชุม

☐	3.บันทึกในสมุดบันทึก	
☐	4.บันทึกในคอมพิวเตอร์	
☐	อื่นๆ	

9.4 มีระบบการบันทึกบัญชีการเงิน

☐	1.สามารถออกรายงานการเงินที่เป็นปัจจุบัน	
☐	2.บัญชีการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	
☐	3.สรุปยอดบัญชีการเงินเป็นรายปี	
☐	4.สรุปยอดบัญชีการเงินเป็นรายเดือน	
☐	อื่นๆ	

9.5 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการกองทุน

☐	1.โดยคณะกรรมการกองทุน	
☐	2.โดยหน่วยงานภายนอก	
☐	3.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน	
☐	4.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน	
☐	5.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี	
☐	อื่นๆ	

9.6 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยจากหน่วยงานภายนอก

☐	1.โดยคณะกรรมการกองทุน	
☐	2.โดยหน่วยงานภายนอก	
☐	3.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน	
☐	4.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน	
☐	5.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี	
☐	อื่นๆ	

9.7 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐	1.มีการรายงานผลต่อสมาชิก/คณะกรรมการกองทุน	
☐	2.มีการรายงานผลต่อท้องถิ่น	
☐	3.มีการรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
☐	4.มีการตีพิมพ์รายงานผลการดำเนินงาน	
☐	อื่นๆ	

10. รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการชุมชน (นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกองทุนถึงวันทำรายงาน)
 กองทุนที่เสนอครั้งที่ 4 ให้ส่งสำเนารายงานการเงินมาพร้อมกัน หรือถ้ากองทุนรอบอื่นๆส่งรายงานการเงิน
 มาพร้อมกันแล้วก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ซ้ำ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(กรอกข้อมูลรายรับด้านขวา พร้อมยอดรวม ให้เสร็จเรียบร้อย กรอกข้อมูลรายจ่าย ด้านขวา พร้อมยอด
 รวม ให้เสร็จเรียบร้อย หลังจากนั้นผลรวมทั้งสี่ด้านขวาและด้านซ้ายต้องเท่ากัน)

ยอดบัญชีรายรับ			ยอดบัญชีรายรับ		
1.รายรับ			1.สินทรัพย์/เงินคงเหลือ		
เงินสมทบจากสมาชิก			เงินฝากธนาคาร		
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (งบสมทบจากรัฐบาลผ่าน พอช.)			เงินสดในมือ		
เงินสมทบจาก อบต. (อบต./ เทศบาล/อบจ./กทม.)			อื่นๆ.....		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.)			อื่นๆ.....		
หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่ นอกเหนือจากการสมทบที่ผ่าน พอช.)					
อื่นๆ.....					
รวมรายรับ			รวมรายจ่าย		
2.รายได้			2.ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า			ค่าตอบแทนคนทำงาน		
เงินบริจาค			ค่าพาหนะ		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			ค่าเอกสาร/เครื่องเขียน		
รายได้อื่นๆ.....			จ่ายสวัสดิการสมาชิก		
			รายจ่ายอื่นๆ		
			เชื่อมโยงเครือข่าย		
รวมรายได้			รวมค่าใช้จ่าย		
รวมยอดบัญชีรายรับ			รวมยอดบัญชีรายจ่าย		

11. การเชื่อมโยงงานสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ มีอะไรบ้าง อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

	รายการ	การเชื่อมโยงการทำงาน	ข้อ 12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ
☐	องค์กรการเงิน/กลุ่มออมทรัพย์/ กองทุนหมู่บ้าน		
☐	งานด้านวิสาหกิจชุมชน		
☐	งานด้านสภาองค์กรชุมชน		
☐	งานด้านแผนชุมชน		
☐	งานด้านที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย		
☐	งานด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม		
☐	งานด้านเกษตรกรรมยั่งยืน		
☐	งานด้านศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่น		
☐	งานด้านสุขภาพ/สาธารณสุข		
☐	งานด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด		
☐	งานด้านอนุรักษ์วัฒนธรรม/ ประเพณี/ศาสนา		
☐	งานด้านเยาวชน/ผู้สูงอายุ/ ผู้ด้อยโอกาส		
☐	งานด้านการสื่อสารชุมชน		

12. การสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

12.1 การสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./อบต./เทศบาล) กับการจัดสวัสดิการชุมชน

☐	1.สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน	
☐	2.สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือการจัดกิจกรรมต่างๆ	
☐	3.ให้คำปรึกษา/ประสานงาน	
☐	4.ให้การสนับสนุนด้านบุคลากร	
☐	5.ให้การสนับสนุนสถานที่ดำเนินงาน	

12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

			ข้อ 11 การเชื่อมโยงงาน สวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ
☐	ผู้ว่าราชการจังหวัด		
☐	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด		
☐	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด		
☐	ศูนย์พัฒนาสังคม (ศพส.)		
☐	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)		
☐	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)		
☐	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพ แห่งชาติ (ส.ช.)		
☐	สำนักงานกองทุนการสร้างเสริม สุขภาพ (สสส.)		
☐	มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ (มสช.)		
☐	สถานีอนามัย		

12.3 ภาคเอกชน

ลำดับ	ภาคเอกชน

13. มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

13.1 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	แผนการพัฒนา	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

13.2 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนร่วมกับองค์กรและ/หรือภาคอื่นๆ

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	แผนการพัฒนา	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

13.3 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนและริเริ่มการทำแผนด้านสังคม (รอบที่ 3) หรือ มีแผนการพัฒนาด้านสังคม (รอบที่ 4 ขึ้นไป)

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	แผนการพัฒนา	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

14. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	ปัญหา	แนวทางแก้ไข

15. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการจัดสวัสดิการชุมชน (ถ้ามี)

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	ข้อเสนอแนะ

16. เอกสารแนบ เช่น รายงาน/ไฟล์ข้อมูล ภาพกิจกรรม เป็นต้น

- มีไฟล์เอกสารแนบทั้งหมด _____ ไฟล์

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(.....) ผู้รวบรวมข้อมูล

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

(.....) ประธาน/รองประธานกองทุนระดับตำบล/เทศบาล/เขต

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

(.....) ผู้รับรองข้อมูลระดับจังหวัด

ตำแหน่ง

วันที่

2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อกองทุน.....

ที่ตั้งกองทุนที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน/สำนักงาน).....
โทรศัพท์ (มือถือ)..... (กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดงสถานะ)

2. องค์กรผู้เสนอขอรับการสนับสนุนคณะกรรมการ..... (กรอก
ข้อมูลให้ตรงกับชื่อกองทุนในข้อ 1)

3. ประธานกองทุนฯ ชื่อ.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ผู้ประสานงานชื่อ/นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... อีเมล (ถ้ามี)..... (กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดง
สถานะ)

4. กองทุนสวัสดิการชุมชนได้ดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนจนมี
คุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการทั้ง 6 ประการ คือ

4.1) เป็นกองทุนที่มีการจัดตั้งและดำเนินการสวัสดิการชุมชนไม่ต่ำกว่า 1 ปี

■ ก่อตั้งเมื่อ (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 2 แบบแสดงสถานะ)

■ รับรองโดย ☐ พอช. ☐ ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน

(กรณีกองทุนที่ตั้งก่อน 1 ต.ค. 53 สามารถใส่เครื่องหมาย ☒ ได้ 1 - 2 ช่องคือ : กรณีที่รับการสนับสนุนจาก
พอช. หรือเป็นตำบลสภาองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน)

☐ คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด (กองทุนที่จัดตั้ง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 เป็น
ต้นไป)

(กรณีกองทุนที่ตั้งเมื่อ 1 ต.ค.53 เป็นต้นไปสามารถใส่เครื่องหมาย ☒ ได้ 1 - 3 ช่องคือ : กรณีที่รับการ
สนับสนุนจาก พอช. หรือเป็นตำบลสภาองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กร
สวัสดิการชุมชน)

ปัจจุบันมีสมาชิกกองทุนทั้งหมด..... คน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรอกข้อมูลตรงกันกับข้อ 3.1 แบบแสดงสถานะ)

- ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ ☐ รายวัน.....บาท ☐ รายเดือน.....บาท
☐ รายปี.....บาท ☐ อื่น ๆ บาท

(กรอกข้อมูลตามลักษณะการเก็บเงินสมทบกองทุน ต้องตรงกับข้อ 4.4 ในแบบแสดงสถานะ)

4.2) มีสมาชิกที่เป็นสมาชิกครบ 1 ปี (กรอกข้อมูลตรงกันกับข้อ 3.2 แบบแสดงสถานะ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

☐ กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน
.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิก.....คน

(ใส่เครื่องหมาย ☒ กรณีที่มีคุณสมบัติ เป็นกองทุนที่ยังไม่ขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ สมาชิกที่มีสิทธินำมาคำนวณรับการสนับสนุน คือสมาชิกที่ยังไม่ตาย ไม่ลาออก และมีอายุการเป็นสมาชิกกองทุนครบ 1 ปี คือนับจากวันเข้าเป็นสมาชิกถึงวันที่ครบรอบ 1 ปีในวันก่อตั้ง เช่น ก่อตั้ง 30 ก.ย. 66 วันครบรอบ 1 ปีคือ 30 ก.ย. 67)

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปี
เดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีใน
กรณีทีกองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณา
โครงการของภาคฯ ในรอบแรก ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหักสมาชิกที่ตาย
ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวน
สมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน
(สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีใน
กรณีทีกองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณา
โครงการของภาคฯ ในรอบสอง ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหักสมาชิกที่ตาย
ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบ
ครบ 3 ครั้ง) จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/

คณะกรรมการพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่
เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

(กรณีที่มิได้คุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีใน
กรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะกรรมการพิจารณา
โครงการของภาคฯ ในรอบที่ผ่านมา ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหักสมาชิกที่
รับสมทบครบ 3 ครั้ง สมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

ครอบคลุมกลุ่มคน รวมถึงเยาวชน คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สมาชิกกระจายพื้นที่ในตำบล
มีหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในตำบล/ท้องถิ่นหรือมี
หมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในเขตเทศบาล/เทศบาลนคร
คือ

■ สมาชิกมาจาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน จากจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในตำบล/เทศบาล/
เขตทั้งหมดจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 3.4 แบบแสดงสถานะ)

4.3) มีเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มาจากสมาชิก (กรอกข้อมูลตรงกับข้อ 4.2 แบบแสดงสถานะ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

☐ กองทุนที่ขอสมทบครั้งแรก ครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน.....พ.ศ. 255.....
จำนวน.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะกรรมการพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้
.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะกรรมการพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่
เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะกรรมการพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่
เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

(กรอกจำนวนเงินที่สมาชิกในข้อ 4.2 สมทบในรอบ 1 ปี และจำนวนตัวเลขเท่ากับ ข้อ 5 และข้อ 7.1)

รวมเงินสมทบจากสมาชิกทั้งหมดบาท (กรอกจำนวนเงินสมทบของ
สมาชิกทั้งหมด) และได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชนจากองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นรวมในรอบปีที่ผ่านมา.....บาท (กรอกจำนวนเงินที่ได้รับการสมทบในรอบปี) และ/หรือได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากอปท.โดยการ(กรอกข้อมูลที่อปท.ให้การสนับสนุนนอกจากงบประมาณข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อ 12.1 ในแบบแสดงสถานะ)

4.4) มีระบบการบริหารกองทุนที่ดีมีความชัดเจน ทั้งคณะกรรมการ สมาชิก ทะเบียน/ข้อมูลสมาชิก ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน ระบบบัญชีการเงิน แผนการพัฒนางองค์กร การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ

- มีคณะกรรมการ.....คน (จำนวนกรรมการทั้งหมดรวมกรรมการจากชุมชน + กรรมการที่ปรึกษา จะต้องเท่ากับจำนวนกรรมการทั้งหมด ข้อมูลตรงกับข้อ 8 ในแบบแสดงสถานะ) เป็นกรรมการจากชุมชน.....คน กรรมการ/ที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....คน (กรรมการที่ไม่ได้อาศัยในชุมชน เช่น หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน หนุนเสริม เป็นต้น)

- ☐ มีทะเบียนข้อมูลสมาชิก ☐ มีระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนที่ชัดเจน
- ☐ มีระบบบัญชีที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีแผนพัฒนางองค์กร/กองทุน
- ☐ มีระบบติดตามประเมินผลโดยการ.....
- ☐ มีรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยการประชุมกรรมการจำนวน..... ครั้ง ประชุมสมาชิก ครั้งเมื่อ วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.

4.5) มีการจัดสวัสดิการชุมชนพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง เช่น เกิด เจ็บ ตาย การศึกษา อาชีพ ที่ดูแลสมาชิกและคนในชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่น ๆ ในชุมชน เช่น องค์กรการเงินชุมชน ฯลฯ

- ประเภทสวัสดิการที่จัดไปแล้ว ในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่

(ข้อมูลจะต้องตรงกับข้อ 6 ในแบบแสดงสถานะ)

- | | | | |
|--------------------|------------|-------------------|-----|
| 1) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 2) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 3) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 4) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 5) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 6) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 7) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 8) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 9) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| 10) สวัสดิการ..... | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |
| รวม | จำนวน..... | ราย เป็นเงิน..... | บาท |

4.6) มีการจัดสวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่.....

- มีการเชื่อมโยงสวัสดิการกับการทำงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ได้แก่

โดยการ

โดยการ

5. งบประมาณที่เสนอสมทบกองทุนสวัสดิการ รวม บาท (ข้อมูลจะต้องตรงกับข้อ 4.2 ในแบบแสดงสถานะ หรือข้อ 4.3 และข้อ 7.1 ในแบบเสนอ)

6. จุดเด่น/ผลการดำเนินงานสวัสดิการที่กลุ่มภาคภูมิใจ ได้แก่

7. กองทุนสวัสดิการชุมชนมีแนวทางการบริหารจัดการ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจากโครงการของรัฐ ให้เกิดความยั่งยืนดังต่อไปนี้

1) กองทุนจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการสมทบเพื่อกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1.1) กิจกรรมสมทบเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
งบประมาณ.....บาท (กรอกเฉพาะจำนวนตัวเลขให้ตรงกับ ข้อ 5)

1.2) กองทุนจะมีระบบการกำกับติดตามให้ใช้เงินสมทบตามที่เสนอให้เป็นจริง ดังนี้

1.3) แผนพัฒนากองทุนที่จะดำเนินการ ในระยะ 1 ปี ต่อไปมีดังต่อไปนี้

8) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน จึงได้แนบเอกสารตามที่กำหนดและขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อคณะกรรมการสนับสนุนขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ในการเสนอรับการสนับสนุนครั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลขององค์กรที่เสนอมีความคลาดเคลื่อนและกระทบต่อการคำนวณเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ทางคณะกรรมการยินดีให้มีการปรับปรุงจำนวนเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และหากได้รับเงินสมทบเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดยินดีจะคืนเงินส่วนเกินให้กับสถาบันโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ตำแหน่งประธาน/รองประธานกองทุนฯ
(.....)

(กรณีประธานหรือรองประธานกองทุนมีตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล และลงนามรับรองกองทุน
แล้วให้คนใดคนหนึ่งเป็นคนลงนาม)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....) ผู้เสนอโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

รับรอง

ผู้บริหาร อปท. หมายถึง นายก อบต. ,รองนายก อบต. , นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการ
เขต, รองผู้อำนวยการเขต, กรณีปลัด อปท. ลงนามทำได้ 2 กรณี คือ มีการมอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทน)
ลงลายมือชื่อผู้ใดผู้หนึ่ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการ
ชุมชนจังหวัด พร้อมประทับตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารที่ควรแนบ ดังนี้

- 1) จดหมายนำส่ง และ บัญชีรายชื่อกองทุนที่ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด จากเลขานุการคณะกรรมการฯ (พมจ.) กองเลขาจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ
- 2) แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกเข้าฐานข้อมูลโปรแกรมสวัสดิการชุมชน V2)
- 3) แบบเสนอเพื่อรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการ)
- 4) แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 5) สำเนาระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (ฉบับล่าสุด)
- 6) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรายละเอียด
- 7) ไฟล์หรือทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด)
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- 9) ใบแสดงการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนกับ พมจ. (ถ้ามี)

3.แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

แผนการดำเนินโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน 30 กันยายน 2568

ลำดับที่	กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการ	งบประมาณ
1	สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน ครั้งที่... จำนวนคน (ตรงกับจำนวนผู้รับประโยชน์ในแบบแสดงผลการอนุมัติ)	
รวมงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

หมายเหตุ

- ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
- จำนวนเงินงวดในการเบิกจ่ายระบุให้ตรงกับจดหมายขอเบิกจ่ายและบันทึกความร่วมมือ

4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

ให้ดำเนินการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถ้าเป็นไปตามคุณสมบัติให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องสี่เหลี่ยมดังต่อไปนี้

1. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 2)

- ☐ 1.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้จัดแจ้งจัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ 1.2 มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า 150 คน
- ☐ 1.3 มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ตามข้อบังคับ/ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชน กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่ มีข้อติดขัดที่ไม่สามารถประชุมได้ เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ เป็นต้น ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน และแจ้งให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่าง ๆ
- ☐ 1.4 มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบ จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก มีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ 1.5 มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน
- ☐ 1.6 สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้เปราะบาง และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น
- ☐ 1.7 มีเงินที่มาจากสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐานอย่างน้อย 3 เรื่อง ตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 1.8 ได้รับหรือเคยได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานใดๆในการจัดสวัสดิการชุมชนหรืองบประมาณสมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

2. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน และ (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 3)

- ☐ 2.1 ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร
- ☐ 2.2 ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.3 หลักเกณฑ์และวิธีการการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิกผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน
- ☐ 2.4 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.5 วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
- ☐ 2.6 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.7 คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ 2.8 การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

3. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน และ (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องไม่กระทำการกิจการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 4)

- ☐ 3.1 กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 3.2 เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใดนอกจากเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- ☐ 3.3 ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือกรณีฉุกเฉินซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกินความจำเป็นตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 3.4 ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

4. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน กรณีการสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตั้งแต่ครั้งที่สองขึ้นไปต้องมีการดำเนินการ ตามข้อ 11 (2) กองทุนสวัสดิการชุมชนต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 12)

- ☐ 4.1 มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 100 คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดในปีที่ได้รับงบประมาณสมทบครั้งล่าสุด โดยให้นับถึงวันที่จัดทำข้อมูลแบบแสดงสถานะ เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีสมาชิกครอบคลุมเกินกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนประชากรในเขตพื้นที่

กรณี กองทุนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนปี 2565 - 2567 สามารถขอรับสมทบ โดยต้องมีสมาชิกไม่ต่ำกว่า 150 คน นับจากวันที่เสนอรับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปี 2565 - 2567

- ☐ 4.2 มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือกลุ่มผู้เปราะบางในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน

- ☐ 4.3 มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่หรือความต้องการของสมาชิก

- ☐ 4.4 มีการกระจายตัวของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (สะสม) ครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้านหรือชุมชนในพื้นที่ ยกเว้น เทศบาลนคร เขตปกครองพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนชุมชนในพื้นที่

5. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 8)

- ☐ 5.1 จัดทำแบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2) ที่เป็นปัจจุบัน (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567) ก่อนเสนอโครงการ

- ☐ 5.2 จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแบบที่สถาบันกำหนด (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567) และแนบในระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

- ☐ 5.3 แนบข้อบังคับหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนฉบับปัจจุบัน เข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

6. กองทุนสวัสดิการชุมชนจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 14)

6.1 กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะเสนอขอรับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 14 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

☐ 6.1.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 หรือเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่หยุดดำเนินการ

☐ 6.1.2 มีสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ไม่น้อยกว่า 10 คน

☐ 6.1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุแผนการพัฒนา วิธีแก้ไขปัญหา และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว จะต้องดำเนินการให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

(1) มีคณะกรรมการดำเนินงาน

(2) มีข้อบังคับ/ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เป็นปัจจุบัน

(3) มีกองทุนสวัสดิการชุมชนและการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก

(4) มีสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน

7. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 19)

☐ 7.1 มีการประชุมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ เพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน

☐ 7.2 กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งต้องมีชื่อต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร

☐ 7.3 มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และรับสมัครสมาชิก

☐ 7.4 มีการออกข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสถาบัน

☐ 7.5 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

☐ 7.6 วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนด

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้แทนกองทุนสวัสดิการชุมชน)

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้แทนคณะกรรมการสวัสดิการชุมชนจังหวัด)

ภาคผนวก 3

แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง

แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง		
ตำบล _____	อำเภอ _____	จังหวัด _____

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ			
2. ชื่อโครงการ			
3. ที่อยู่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ	_____ _____ พื้นที่อยู่ในเขต ☐ อบต. _____ ☐ เทศบาลตำบล _____ ☐ เทศบาลเมือง _____ ☐ เทศบาลนคร _____ ☐ สำนักงานเขต _____ ☐ อื่นๆ _____		
4. ผู้ประสานงาน		โทร.	
หมายเลขบัตรประชาชน	_____ หมายเหตุ : ผู้ประสานงานยินยอมให้ข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชนเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม พอช.		
5. พิกัดตำแหน่งพื้นที่โครงการ	ละติจูด _____ ลองจิจูด _____		

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลโครงการ

1. เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1.
2.
3.

3. วิธีการดำเนินการ

1.
2.
3.
4.
5.

4. จำนวนชุมชน/หมู่บ้านในตำบล ทั้งหมดชุมชน/หมู่บ้านครัวเรือนคน

- ข้อมูลสำรวจผู้เดือดร้อน (ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียง)

.....ชุมชน/หมู่บ้านครัวเรือนคน

- ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ที่เสนอโครงการครั้งนี้

.....ชุมชน/หมู่บ้านครัวเรือนคน

5. หน่วยงาน ภาครัฐ ที่สนับสนุนในครั้งนี้

หน่วยงาน เช่น อบต. เทศบาล อบจ. พมจ. พอช. ฯลฯ	เรื่องที่สนับสนุน (ระบุ)	งบประมาณ (ถ้ามี)

6. งบประมาณทั้งโครงการจำนวนทั้งสิ้น

- บาท
- ☐ เจ้าของบ้านสมทบ จำนวน.....บาท
- ☐ หน่วยงานท้องถิ่นสมทบ จำนวน.....บาท
- ☐ องค์กรชุมชนในตำบลสมทบ จำนวน.....บาท
- ☐ เอกชน/บริจาคสมทบ จำนวน.....บาท
- ☐ หน่วยอื่น(ระบุ)..... จำนวน..... บาท
- ☐ เสนอขอรับงบประมาณจาก พอช. จำนวน.....บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ☐ ครั้วเรือนผู้มีรายได้น้อยได้รับสนับสนุนการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติม/สร้างที่อยู่อาศัย.....

ครั้วเรือน

โดยมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่

- ☐ แผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการตั้งถิ่นฐานระยะ 3 - 5 ปี ระดับตำบล.....ตำบล
- ☐ ตำบลมีความเข้มแข็งในการจัดการตนเองตามเกณฑ์การประเมิน.....ตำบล
- ☐ กลไกระดับจังหวัดขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย.....จังหวัด
- ☐ แผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการตั้งถิ่นฐานระยะ 3 - 5 ปี เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือแผน

ของ

หน่วยงาน.....จังหวัด

8. แผนแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านพอเพียง 3 - 5 ปี (ไม่รวมปีที่เสนอโครงการ)

ปี พ.ศ.	แผนแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านพอเพียง (ครั้วเรือน)	หน่วยงานสนับสนุน เช่น อบต. เทศบาล อบจ. พมจ. พอช. ฯลฯ	เรื่องที่สนับสนุน (ระบุ)

9. แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการและองค์กร และการเชื่อมโยงหน่วยงาน ภาคี

10. รายชื่อคณะทำงาน

คณะทำงาน จำนวนคน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะทำงาน

1. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
2. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
3. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
4. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
5. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
6. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
7. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
8. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
9. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร
10. ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่งโทร

ตารางรายชื่อ กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ และรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยของโครงการ ***สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบโปรแกรม Codi Area***

[illegible][illegible]



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



: 0 2378 – 8300



: codi@codi.or.th



: www.codi.or.th



: สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน – CODI