



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS
DEVELOPMENT INSTITUTE



คู่มือการบริหาร

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางสังคมของคนในชุมชนและสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันภายใต้การจัดสวัสดิการชุมชนที่ว่า “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนในการจัดสวัสดิการชุมชนคุณภาพชีวิตของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและผู้เปราะบางทางสังคมในพื้นที่ เพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน จัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่ สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ รวมถึงการติดตามสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนสวัสดิการชุมชนในระบบโปรแกรมฯ ของสถาบัน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อมูลในพื้นที่ สู่การรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน

คู่มือการดำเนินงานโครงการฯ เล่มนี้ จัดทำและเรียบเรียงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ อาทิ สารสำคัญเกี่ยวกับโครงการ ระเบียบและประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ เป้าหมาย ผลลัพธ์ แผนงานและกรอบงบประมาณกระบวนการพัฒนา การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายโครงการ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ ภาครัฐความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้สนใจโครงการฯ ได้ใช้เป็นกรอบการศึกษาทำความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานทุกระบวนการ และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการสนับสนุนงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนและแนวทางการสนับสนุน

1.1 ความหมายของกองทุนสวัสดิการชุมชน	1
1.2 ความเป็นมาของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	2
1.3 แนวความคิดสำคัญในการจัดสวัสดิการชุมชน	4
1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
1.5 เป้าหมายการดำเนินงาน	5
1.6 กิจกรรม	6
1.7 ประโยชน์ที่เกิดกับชุมชนและประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)	6
1.8 เป้าหมายและกรอบงบประมาณโครงการฯ	7
1.9 แผนงาน เป้าหมาย ผลลัพธ์และแนวทางการใช้งบประมาณโครงการฯ	8

ส่วนที่ 2 กลไกการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ	10
--------------------------------	----

ส่วนที่ 3 กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ

3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด	14
3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ	15
3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	16

ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มเอกสารโครงการ

4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ	17
4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	23
4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล	35
4.4 แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนอขอรับงบประมาณสมทบกองทุนและการรายงานผล	44

ส่วนที่ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ	73
5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ	73
5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	74
5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย	75
5.5 การกำกับกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร	78

ภาคผนวก

1. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	82
--	----

ส่วนที่ 1

สาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

1.1 ความหมายของกองทุนสวัสดิการชุมชน

“สวัสดิการชุมชน” คือ การสร้างหลักประกันเพื่อความมั่นคงของคนในชุมชน ซึ่งหมายรวมถึงในทุกๆ ด้านที่จะทำให้คนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งในรูปของสิ่งของ เงินทุน น้ำใจ การช่วยเหลือเกื้อกูล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตตั้งแต่ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ผู้ด้อยโอกาส เป็นระบบการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในท้องถิ่น ที่มีรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับวิถีชุมชนท้องถิ่นเป็นเรื่องราวเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตเป็นการช่วยเหลือตนเอง ช่วยกันเอง ช่วยสังคม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม กองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นของคนในชุมชน ดำเนินงานโดยคนในชุมชนและเพื่อคนในชุมชน

1.2 ความเป็นมาของกองทุนสวัสดิการชุมชน

สังคมไทยในอดีตมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันตามธรรมชาติ โดยเฉพาะชุมชนชนบทนอกเหนือจากการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในยามเดือดร้อนแล้วยังมีการระดมเงินช่วยเหลือกันในยามที่มีผู้เสียชีวิต คือ กองทุนฌาปนกิจ ซึ่งจะเก็บเงินช่วยงานศพกันไปแต่ละครั้งตามข้อตกลงต่อมาภายหลังปี พ.ศ. 2521 เป็นต้นมา มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์และองค์กรทางการเงินในชื่ออื่น ๆ ขึ้นมามากมายและหลายกองทุนได้จัดสรรเงินกำไรเป็นสวัสดิการของสมาชิก เป็นการริเริ่มการจัดสวัสดิการโดยชุมชนอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตามองค์กรการเงินเหล่านั้นเกือบทั้งหมดเป็นองค์กรระดับหมู่บ้านไม่ค่อยมีองค์กรการเงินระดับตำบล

การพัฒนา รูปแบบสวัสดิการชุมชนเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่มุ่งให้เป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน บนพื้นฐาน “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” ได้เริ่มต้นอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2547 เกิดจากการรวมตัวกันของเครือข่ายสวัสดิการชุมชน เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการชุมชน รวมถึงจัดทำยุทธศาสตร์การสนับสนุนระบบสวัสดิการชุมชน เพื่อการขยายผลและพัฒนาระบบสวัสดิการชุมชนให้เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน โดยได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลภายใต้นโยบายของศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ (ศตจ.) ผ่านสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำไปสู่การส่งเสริมจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลขึ้น โดยในช่วงเริ่มต้นของการขับเคลื่อนงานได้สนับสนุนให้เกิดพื้นที่ครูกองทุนสวัสดิการชุมชนจำนวน 14 พื้นที่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 จึงได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาและสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจากรัฐบาล ปี พ.ศ. 2567 เกิดการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 5,991 ตำบล เพื่อเป็นพื้นที่ต้นแบบในการขยายผลต่อไป โดยมีพัฒนาการของการขับเคลื่อนงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนก่อนที่จะมีนโยบายสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ที่สำคัญ ดังนี้

ในปี พ.ศ. 2553 ได้มีนโยบายสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนในรูปแบบการสมทบเท่ากัน โดยชุมชนได้รับการสมทบไม่เกิน 365 บาท/คน/ปี เริ่มต้นในปี พ.ศ. 2553 โดยได้จัดสรรงบประมาณรวม 727.3 ล้านบาท เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ผ่านคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กำหนด ในสัดส่วนตามการสมทบของสมาชิก ไม่เกิน 365 บาท/ราย/ปี เป็นการสมทบงบประมาณจากสามฝ่ายตามแหล่งที่มาของการสมทบงบประมาณ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชนในรูปแบบ (1 : 1 : 1) คือ (1) สมทบจากเงินสมทบของสมาชิกในชุมชน ทั้งในรูปแบบการออมทรัพย์เดิมหรือสัจจะออมวันละบาท (2) การสมทบจากรัฐบาลกลางผ่านสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) และ (3) การสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพัฒนาการความก้าวหน้าของกองทุนสวัสดิการชุมชน ดังนี้

2542

กลุ่มประชาชนชาวบ้านหาหรือแนวทางการฟื้นฟูระบบคุณค่าเดิมทุนทางสังคม มาจัดระบบช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อสร้างหลักประกันความ มั่นคงของคนในชุมชน

2546

ขบวนองค์กรชุมชนมีมติในงาน “วิถีพลังไท” ให้ขับเคลื่อนการพัฒนาสวัสดิการชุมชนเป็นประเด็นงาน พัฒนาร่วมทุกภาค

2547

รัฐบาลมีนโยบายแก้ปัญหาคนจน ขบวนชุมชนเริ่มปฏิบัติการสวัสดิการชุมชนค้นหาพื้นที่ครุต้นแบบ ขยายพื้นที่ร่อง 14 จังหวัด จัดสัมมนา “สวัสดิการชุมชนแก้จนอย่างยั่งยืน” ศตจ.สนับสนุนงบประมาณขับเคลื่อน

2549

ยุทธศาสตร์ พม. “สังคมไม่ทอดทิ้งกัน” ใช้สวัสดิการชุมชนเป็นรูปธรรมการขับเคลื่อน ตั้งกรรมการสนับสนุนระดับชาติ แก้วใจ พ.ร.บ. สวัสดิการสังคม กระทรวง พม.สนับสนุนงบจัดตั้งและพัฒนา 650 กองทุน

2550

ขยายการจัดตั้งและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 62 จังหวัด และจัด “มหกรรมสวัสดิการชุมชนคนไม่ทิ้งกัน” นายกรัฐมนตรีมาเป็นประธาน

2551

มี กองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 1,600 กองทุน สมาชิก จำนวน 445,836 คน

2552

จัดสัมมนาสวัสดิการชุมชนระดับประเทศ ที่สงขลารัฐบาลตอบรับข้อเสนอขบวนองค์กรชุมชนส่งเสริมสวัสดิการชุมชน ในนโยบายชุมชนเข้มแข็ง เริ่มสมทบเงินกองทุนครั้งแรก 723 ล้านบาท

2553

มีกองทุนสวัสดิการชุมชนจำนวน 3,443 กองทุน สมาชิก จำนวน 1,446,263 คน เงินกองทุน 790 ลบ.

● 2557

คสช./รองนายกฯเชิญแกนนำสวัสดิการชุมชนหารือแนวทางการแก้ปัญหา ให้ประชาชนสนับสนุนงบประมาณปี 2558 - 2562 เครือข่ายจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสวัสดิการชุมชน ระยะที่ 1 (2557 - 2561)

● 2558

เครือข่ายสวัสดิการชุมชนเริ่มเสนอให้มีกฎหมายรับรองกองทุนสวัสดิการชุมชนเสนอสภาปฏิรูปแห่งชาติ 2560 กระทรวง พม. สรุปว่าควรแก้ไข พ.ร.บ.ส่งเสริมสวัสดิการสังคม

● 2559

ร่วมกับวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “รางวัลกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแนวคิดศาสตราจารย์ ดร.ป๋วย อึ๊งภากรณ์”

● 2560

รัฐธรรมนูญ ม.43 (4) กำหนดสิทธิปวงชนชาวไทยให้บุคคลและชุมชนมีสิทธิจัดระบบสวัสดิการของชุมชน

● 2561

เครือข่ายสวัสดิการชุมชนทบทวนแผนพัฒนาสวัสดิการชุมชนระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565)

● 2562

เสนอ (ร่าง) พ.ร.บ.ส่งเสริมระบบสวัสดิการของชุมชน ต่อผู้แทนพรรคการเมือง ได้รับคำเตือน จึงมีมติขอการเสนอ

● 2563

ตัวแทนเครือข่ายสวัสดิการชุมชนยื่น (ร่าง) พ.ร.บ.ส่งเสริมระบบสวัสดิการของชุมชน ต่อประธานรัฐสภาและจัดการรับฟังความเห็นประชาชน

● 2565

พม.ตั้งคณะทำงานแก้ไขร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมสวัสดิการสังคมเพื่อเสนอรัฐบาล

● 2561

ปรับปรุงแผนพัฒนาสวัสดิการชุมชนระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)

● 2567

จัดสมัชชาสวัสดิการชุมชนระดับภาค หารือความร่วมมือกับคณะกรรมการสวัสดิการสังคม สภาผู้แทนราษฎร

การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน ปัจจุบันมีกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งทั่วประเทศ จำนวน 5,991 กองทุน สมาชิกจำนวน 6,939,227 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2567) ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการจัดตั้ง 1,859 ตำบล กระจายอยู่ 77 จังหวัด เงินกองทุนสวัสดิการของชุมชน (สะสม) จำนวน 22,228,162,607.60 บาท เงินกองทุนสวัสดิการชุมชน (คงเหลือ) จำนวน 7,315,258,097 บาท สามารถดูแลช่วยเหลือสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและผู้เปราะบางทางสังคมในแต่ละพื้นที่ได้จำนวน 5,787,199 คนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน 8,273,788,097.96 บาท มีระบบโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (Codi_SWF) ที่เป็นของชุมชนซึ่งขณะนี้สามารถดำเนินการได้จำนวน 600 กองทุน ซึ่งการขับเคลื่อนงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนขับเคลื่อนงานโดยกลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ ภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด โซน และคณะกรรมการของกองทุนสวัสดิการชุมชน มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนสร้างความเข้าใจหลักคิด เจตนารมณ์ อุดมการณ์ของงานสวัสดิการชุมชนให้เกิดการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่ในพื้นที่และการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งมาแล้ว ในด้านระบบข้อมูล การบริหารจัดการที่ดี การนำเทคโนโลยีสารสนเทศกับการดำเนินงานกองทุน เพื่อให้กองทุนเติบโตอย่างมีคุณภาพและเกิดความยั่งยืน รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาคประชาชน ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน เพื่อให้กองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นเครื่องมือของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชนท้องถิ่นบนพื้นฐาน “การให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” โดยมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

1.3 แนวความคิดสำคัญในการจัดสวัสดิการชุมชน มีดังนี้

- 1) เป้าหมายการจัดสวัสดิการชุมชน คือ การสร้างที่อยู่ดีมีสุขของประชาชน โดยใช้ฐานทุนประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ภายในชุมชน มาช่วยเหลือเกื้อกูลกันซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมในอีกด้านหนึ่ง
- 2) เงินของกองทุนเป็นเครื่องมือการพัฒนาคนและพัฒนาชุมชน ไม่ใช่เป้าหมายการพัฒนา
- 3) สวัสดิการชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาแบบองค์รวมเชื่อมโยงกับกิจกรรมและกลุ่มองค์กรอื่นๆ เป็นส่วนหนึ่งของ “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง”
- 4) การจัดสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลาย เป็นไปตามความเป็นจริงของเศรษฐกิจ สังคม และวิถีวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงทุนทางสังคมในท้องถิ่นมาเพิ่มคุณค่าแก่ชุมชน สังคม และประเทศ
- 5) ยึดหลักการพึ่งตนเองและการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันโดยยึดหลัก “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” ทุกคนในกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ เป็นการจัดสวัสดิการของชุมชนโดยชุมชน เพื่อชุมชน
- 6) กองทุนสวัสดิการชุมชน จัดตั้ง สมทบเงินกองทุน บริหารจัดการและจัดสวัสดิการโดยกลไกของชุมชนท้องถิ่น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อสนับสนุนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นกลไกกลางในการจัดให้ชุมชนมีระบบและกองทุนสวัสดิการพื้นฐานในการดูแล ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันภายในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน บนพื้นฐานของการให้อย่างมีคุณค่าและรับอย่างมีศักดิ์ศรี
- 2) เพื่อสนับสนุนให้ระบบข้อมูลของกองทุนสวัสดิการชุมชนได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อมูลในพื้นที่ สู่การสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี
- 3) เพื่อสนับสนุนกลไกสวัสดิการชุมชนในการเป็นกลไกในการเชื่อมโยงงานทั้งระดับพื้นที่และนโยบาย สู่การยกระดับงานสวัสดิการชุมชน

1.5 เป้าหมายการดำเนินงาน

- 1) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้รับการสมทบงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการพื้นฐานให้กับสมาชิกในชุมชน และสามารถดูแลสมาชิกในชุมชนทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตายได้ จำนวน 1,480 กองทุนสมาชิก 2,074,744 คน
- 2) กองทุนสวัสดิการชุมชนได้รับการพัฒนา พื้นฟู ให้เกิดความเข้มแข็ง ทั้งด้านความเข้าใจในหลักคิด อุดมการณ์ของงานสวัสดิการชุมชน ระบบการบริหารจัดการที่ดี ฯลฯ สามารถเป็นกลไกกลางในการดูแลคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ตั้งแต่เกิดจนตายได้ จำนวน 277 กองทุน
- 3) เกิดการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลใหม่ เป็นกองทุนกลางในการสร้างระบบในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันตั้งแต่เกิดจนตายและเป็นรากฐานของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน ให้เกิดขึ้นในชุมชน จำนวน 100 กองทุน
- 4) กลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (CODI_SWF) รวมถึงสามารถถ่ายทอดการใช้งานโปรแกรมฯ ให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ได้ จำนวน 2,137 กองทุน
- 5) ข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลได้รับการติดตามสถานะและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันในระบบโปรแกรมฯ ของสถาบัน สอดคล้องกับข้อมูลในระดับพื้นที่ เกิดระบบบริหารจัดการที่ดีและกองทุนสวัสดิการชุมชนได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน 2,500 กองทุน
- 6) กลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถเป็นกลไกกลางในการขับเคลื่อนงานสวัสดิการชุมชนในระดับพื้นที่ได้

1.6 กิจกรรม

- 1) สนับสนุนการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอรับงบประมาณ สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2) สนับสนุนการพัฒนา พื้นฟู กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลให้เกิดความเข้มแข็ง
- 3) การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่
- 4) ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (Codi_SWF)
- 5) สนับสนุนการติดตามสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และปรับปรุงข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนในระบบโปรแกรมฯ ของสถาบัน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อมูลในพื้นที่ รวมถึงการรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 6) สนับสนุนการขับเคลื่อนงานและการพัฒนาศักยภาพกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ

1.7 ประโยชน์ที่เกิดกับชุมชนและประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)

- 1) ชุมชนมีระบบสวัสดิการที่สามารถดูแลคนในชุมชนทุกช่วงวัยตั้งแต่เกิดจนตาย ทำให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับคนในชุมชนในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- 2) เกิดการฟื้นฟูระบบคุณค่า/ทุนทางสังคมที่มีอยู่เดิมในชุมชนทั้งในรูปของสิ่งของ เงินทุนและการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในท้องถิ่นที่มีรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เป็นการจัดสวัสดิการชุมชนโดยชุมชนและเพื่อชุมชนอย่างแท้จริง
- 3) เกิดการเชื่อมโยงภาคีความร่วมมือในชุมชน (ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน) สู่การผนึกพลังสร้างระบบสวัสดิการในชุมชน ให้คนในชุมชนมีสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดี

1.8 เป้าหมายและกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาค	เป้าหมายการดำเนินงาน							กรอบงบประมาณ (บาท)						
	สมทบงบประมาณ		สนับสนุน การจัด สวัสดิการ และการ พัฒนา กองทุน	สนับสนุน การ จัดตั้ง กองทุน	สนับสนุน กลไกการ ขับเคลื่อน ระดับ โซน	สนับสนุน กลไกการ ขับเคลื่อน ระดับ จังหวัด	สนับสนุน กลไกการ ขับเคลื่อน ระดับ ภาค	สมทบ กองทุน (เฉลี่ยคนละ 96 บาท)	การจัด สวัสดิการ และการ พัฒนา กองทุน	การจัดตั้ง กองทุน	ระดับ โซน	ระดับ จังหวัด	ระดับ ภาค	งบประมาณ รวม
	จำนวน กองทุน (กองทุน)	จำนวน สมาชิก (คน)												
เหนือ	354	527,491	50	13	79	17	1	50,814,102	500,000	130,000	948,000	1,700,000	510,000	54,602,102
ใต้	336	424,246	52	0	56	14	1	40,948,393	520,000	-	672,000	1,400,000	420,000	43,960,393
ตะวันออกเฉียงเหนือ	478	746,186	136	55	97	20	1	72,441,064	1,360,000	550,000	1,164,000	2,000,000	600,000	78,115,064
กลาง - ตะวันตก	144	142,858	18	29	52	13	1	14,264,003	180,000	290,000	624,000	1,300,000	390,000	17,048,003
กทม. - ตะวันออก	168	233,963	21	3	56	13	1	22,676,436	210,000	30,000	672,000	1,300,000	390,000	25,278,436
กลไกสวัสดิการชุมชน ระดับชาติ									-	-	-	-		11,719,177
รวม	1,480	2,074,744	277	100	340	77	5	201,143,998	2,770,000	1,000,000	4,080,000	7,700,000	2,310,000	230,723,175

หมายเหตุ : 1) การจัดสรรกรอบงบประมาณโครงการรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการ วงเงินงบประมาณ 12,143,325 บาท (ร้อยละ 5)

2) กองทุนรอบแรก จำนวน 39 กองทุน สมาชิก 8,601 คน วงเงินงบประมาณ 2,794,270 บาท

3) กองทุนสวัสดิการชุมชนครั้งที่สองขึ้นไป จำนวน 1,441 กองทุน สมาชิก 2,066,143 คน วงเงินงบประมาณ 198,349,728 บาท

1.9 แผนงาน เป้าหมาย ผลลัพธ์และแนวทางการใช้งบประมาณโครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลลัพธ์	วิธีงบประมาณ
1.	งบประมาณลงไปยังกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยตรง				
1.1	งบประมาณสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชน เป้าหมายที่สถาบัน กำหนด มีดังนี้ - กองทุน 780 กองทุน - สมาชิก 600,000 คน	1,480 กองทุน 2,074,744 คน <u>รอบที่ 1</u> แบ่งเป็น - จำนวนกองทุน 39 กองทุน - สมาชิก 8,601 คน <u>ครั้งที่ 2</u> ขึ้นไป แบ่งเป็น - จำนวนกองทุน 1,441 กองทุน - สมาชิก 2,066,143 คน	201,143,998	กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเป็นกลไกกลางในการจัดให้ชุมชนมีระบบและกองทุนสวัสดิการพื้นฐานในการดูแล ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันภายในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน	สนง.ภาค MOU กับกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล
1.2	งบเพื่อจัดสวัสดิการ และการพัฒนากองทุน สวัสดิการชุมชน	277 กองทุน	2,770,000	กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลได้รับการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็ง ทั้งด้านความเข้าใจในหลักคิดอุดมการณ์ของงานสวัสดิการชุมชน ระบบการบริหารจัดการที่ดี ฯลฯ นำไปสู่การเป็นกองทุนที่สามารถเป็นพื้นที่กลางในการดูแลคุณภาพชีวิตของคนตั้งแต่เกิดจนตาย	สนง.ภาค MOU กับเครือข่าย จังหวัด
1.3	งบประมาณเพื่อ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	100 กองทุน	1,000,000	เกิดกองทุนกลางในการสร้างระบบในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นรากฐานของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน ให้เกิดขึ้นในชุมชน	
2.	งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ				
2.1	งบสนับสนุนกลไก จังหวัด 77 จังหวัด	77 จังหวัด	7,700,000	กลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ สามารถเป็นกลไกกลางในการขับเคลื่อนงานสวัสดิการชุมชนในระดับพื้นที่ได้	สนง.ภาค MOU กับเครือข่าย จังหวัด
2.2	งบสนับสนุนกลไก โซน 340 โซน	340 โซน	4,080,000		สนง.ภาค MOU กับเครือข่าย จังหวัด
3.	งบสนับสนุนกลไกภาค + คณะทำงานพัฒนา งานสวัสดิการชุมชน ภาค	5 ภาค	2,310,000		สนง.ภาค MOU กับเครือข่าย ภาค
4.	สนับสนุนกลไกระดับชาติ (เครือข่ายสวัสดิการชุมชน 5 ภาค)				
4.1	สนับสนุนกอง เลขาสวัสดิการชุมชน	13 คน	3,432,000	กองเลขาสวัสดิการชุมชนเป็นกลไกกลางในการติดตามและพัฒนา และระบบข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลในระดับพื้นที่ และ Update ข้อมูลในระบบโปรแกรมฯ ของสถาบัน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อมูลในพื้นที่ รวมถึงสามารถสื่อสารต่อหน่วยงานภายนอกได้	สนง.ประสานขบวนฯ MOU กับเครือข่าย 5 ภาค

ที่	แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลลัพธ์	วิธีงบประมาณ
	4.2 งบประมาณสนับสนุนกลไก ชาติ (เครือข่าย สวัสดิการชุมชน 5 ภาค)		3,412,177	กลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ สามารถเป็น กลไกในการเชื่อมโยงงานในระดับพื้นที่สู่ระดับ นโยบาย รวมถึงสามารถพัฒนาศักยภาพกลไก ระดับโซน จังหวัด และภาค ที่มีปัญหาด้านระบบ การบริหารจัดการ ให้มีความเข้มแข็งและ สามารถขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ได้	
5.	งบประมาณคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนให้มีมาตรฐานการรับรองและการใช้โปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุน สวัสดิการชุมชน(Codi_SWF)				
	5.1 การส่งเสริมการ ใช้งานโปรแกรมบริหาร การเงิน และบัญชี กองทุนสวัสดิการชุมชน (Codi_SWF)	2,137 กองทุน	2,375,000	กลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับสามารถใช้งาน และบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนเข้าสู่ ระบบโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุน สวัสดิการชุมชน (Codi_SWF) ได้ รวมถึง สามารถเป็นพี่เลี้ยงในการถ่ายทอดการใช้งาน โปรแกรมฯ ให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนใน พื้นที่	สนง.ประสานचना MOU กับเครือข่าย 5 ภาค
	5.2 การยกระดับมาตรฐาน กองทุนสวัสดิการชุมชนสู่ระบบการ บริหารจัดการที่ดี	2,500 กองทุน	2,500,000	เกิดการยกระดับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสู่ การรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน	
วงเงินงบประมาณรวม (บาท)			230,723,175		

หมายเหตุ : การจัดสรรกรอบงบประมาณโครงการรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการ จำนวน 12,143,325 บาท
(ร้อยละ 5)

ส่วนที่ 2

กลไกการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ

สถาบันฯ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นกระจายบทบาทภารกิจสู่ระดับพื้นที่ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วน ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมีกลไกในการบริหารโครงการ

2.1.1 คณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชน เป็นกลไกในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน กรอบ



งบประมาณหลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน กรอบงบประมาณ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 2) เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนาสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- 3) ประสานความร่วมมือของขบวนองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชน
- 4) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- 5) เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนมอบหมาย

2.1.2 คณะอนุกรรมการภาค เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อน



ยุทธศาสตร์ของขบวนองค์กรชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขบวนองค์กรชุมชน รวมถึงกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับภาค และเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับพื้นที่และประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
- 3) ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีพัฒนาในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 4) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณระดับภาค
- 5) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- 6) ติดตาม สนับสนุนเพื่อเสริมพลังการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง
- 7) เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 8) ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานภาค
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามวาระของคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

2.1.3 คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด เป็นกลไกในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ



โครงการและงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการแก่องค์กรผู้เสนอโครงการ ทั้งในระดับตำบล เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และเครือข่ายพัฒนาต่าง ๆ ภายในกลุ่มจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณตามที่คณะอนุกรรมการภาค กำหนดกรอบหลักเกณฑ์และการการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้รับผลประโยชน์ หรือได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- 4) สรุปภาพรวมการพิจารณา ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการภาค เพื่อรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.4 คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด เป็นกลไกในการ



พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และโครงการที่กองทุนสวัสดิการชุมชนขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทาง แผนงาน และดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
- 2) พิจารณาคุณสมบัติ และให้ความเห็นชอบโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
- 3) ติดตามและประเมินผลและส่งเสริมการเรียนรู้การจัดสวัสดิการชุมชน
- 4) ให้การช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการชุมชน
- 5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและการจัดสวัสดิการชุมชนอย่างบูรณาการ

- 6) พิจารณารับรองคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กำหนด และกองทุนสวัสดิการชุมชนที่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) พิจารณาและให้ความเห็นชอบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกำหนด

2.1.5 คณะทำงานสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดและโซน เป็นกลไกตรวจสอบเอกสารและ



คุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด
- 2) บันทึกข้อมูลของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เข้าสู่ระบบโปรแกรมบูรณาการพื้นที่ปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง (CODI AreaInterop) และโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกองเลขาสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด

2.1.6 กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้



- 1) จัดทำการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลและการขยายฐานสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 2) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับงบประมาณโครงการฯ เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด

ส่วนที่ 3

กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ

จากการที่สถาบันฯ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณดำเนินการโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน การจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ ซึ่งมีกระบวนการและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังนี้

1

พัฒนาและพิจารณาโครงการ

ต.ค. 67 - ม.ค. 68

- ▶ ขบวนการองค์กรชุมชน : สำรวจ/ทบทวน/จัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ประเมินศักยภาพพื้นที่ ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่และข้อเสนอโครงการ
- ▶ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน : พิจารณาโครงการและงบประมาณ
- ▶ ผอ.พอช./ภาค : อนุมัติโครงการและงบประมาณ

2

เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ม.ค. - มี.ค. 68

- ▶ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน : บันทึกข้อมูลโครงการ องค์กร และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ
- ▶ สนง.ภาค/ส่วนงาน : เบิกจ่ายและโอนงบประมาณให้กับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

3

ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

ม.ค. - ก.ย. 68

- ▶ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน : ดำเนินงานตามแผนงาน
- ▶ สนง.ภาค/ส่วนงาน : ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

4

ติดตามและรายงานผลตามงวด

พ.ค. - ก.ค. 68

- ▶ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน : รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ▶ คณะกรรมการตรวจรับ : ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และพิจารณาการเบิกจ่ายงวดต่อไป
- ▶ สนง.ภาค/ส่วนงาน : เบิกจ่ายและโอนงบประมาณให้กับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

5

รายงานผลดำเนินงานและปิด

พ.ค. - ก.ย. 68

- ▶ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน : ดำเนินงานตามแผนงานและรายงานปิดโครงการ
- ▶ คณะกรรมการตรวจรับ : พิจารณาผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- ▶ สนง.ภาค/ส่วนงาน : ติดตามและตรวจทานความถูกต้อง และดำเนินการปิดโครงการ

3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด



ขบวนการชุมชนระดับตำบล ระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในพื้นที่ร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด ระยะ 3 - 5 ปี ครอบคลุมทุกมิติในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ได้จริง โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- 1) จัดทำข้อมูลพื้นที่และข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยสมาชิกในชุมชนเห็นชอบร่วมกัน เช่น กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่มีปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย กลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุในพื้นที่
- 2) วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา/ความต้องการในพื้นที่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การเปลี่ยนแปลง ภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบในพื้นที่
- 3) ทบทวนแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมหรือจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นใหม่ โดยมีระยะเวลา 3 - 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ/แผนของหน่วยงานภาครัฐ โดยเนื้อหาในแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมและบทบาทหน้าที่ในดำเนินการที่ชัดเจน คือ
 - 3.1) แผนงาน/กิจกรรมที่ชุมชนต้องดำเนินการเอง
 - 3.2) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากท้องถิ่น
 - 3.2) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม

3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของขบวนการองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ขบวนการจะเสนอขอรับ

การสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

รหัส	แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
806	1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน 1.1 พัฒนาคุณภาพและทบทวนสภาองค์กรชุมชน 1.2 พัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง 1.3 สนับสนุนกลไกการเชื่อมโยงระดับพื้นที่					
941	2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล (ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น ท้องเที่ยวชุมชน) 2.2 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
824	3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท 3.1 พัฒนาตำบลรูปธรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยระดับตำบล/เมือง (ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น เลี้ยงสัตว์) 3.2 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
970	4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน 4.1 พัฒนาและสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน 4.2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน 4.3 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
816	5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน					

รหัส	แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
	5.1 พัฒนาตำบลรูปธรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต					
	5.2 เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต					
	5.3 สนับสนุนการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระดับจังหวัด					
833	6. โครงการบ้านพอเพียง					
	6.1 ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาที่อยู่อาศัย					
	6.2 พัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งและที่อยู่อาศัย					
	6.3 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					

หมายเหตุ กิจกรรมภายใต้โครงการต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมได้ตามแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตำบลและจังหวัด



- (1) ชื่อองค์กร – ที่อยู่
- (2) ชื่อผู้ประสานงาน – เบอร์โทร.ติดต่อ
- (3) ที่ตั้งโครงการ

3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่

เป็นการปฏิบัติการในพื้นที่ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และการสนับสนุนต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีกลุ่มเป้าหมายและผลที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างชัดเจน มีการติดตามและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4

แบบฟอร์มเอกสารโครงการ

การดำเนินงานโครงการ มีแนวทางและกรอบงบประมาณในการสนับสนุนแต่ละโครงการตามกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนสามารถเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน 2 ลักษณะ คือ

1. การเสนอโครงการเป็นรายโครงการ ตามความพร้อมของแต่ละโครงการหรือพื้นที่ในแต่ละตำบล/จังหวัด ซึ่งแต่ละโครงการจะมีเอกสารการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ (MOU) เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

2. การเสนอโครงการเป็นรายจังหวัด เป็นการพัฒนาแผนงานและโครงการ 1 แผน 1 จังหวัด 1 บันทึกความร่วมมือ (MOU) โดยขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการที่ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) **ทั้งนี้ต้องเสนอทุกโครงการพร้อมกันในครั้งเดียว** (ยกเว้นโครงการบ้านมั่นคง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว)

ดังนั้น ในหนึ่งจังหวัด จะรวมเอกสารการอนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

แบบฟอร์มเอกสารโครงการ จะครอบคลุมโครงการ ดังนี้

- 1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
- 2) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท
- 4) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 5) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
- 6) โครงการบ้านพอเพียง
- 7) โครงการจังหวัด กรณีขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการ ให้ใช้ชื่อโครงการ “โครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด **(ระบุชื่อจังหวัด)**”

โดยจำแนกแบบฟอร์มเอกสารโครงการเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการ และอนุมัติ	✓ 1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ ✓ 1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค ✓ 1.3 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
กลุ่มที่ 2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่าย งบประมาณ	✓ 2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ ✓ 2.2 หนังสือมอบอำนาจ ✓ 2.3 บันทึกความร่วมมือ ✓ 2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ ✓ 2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ
กลุ่มที่ 3 แบบฟอร์มการติดตามและ ประเมินผล	✓ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน ✓ 3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ ✓ 3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ ✓ 3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ

4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☒ 1. แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☒ 2. บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	จัดทำบันทึกขออนุมัติในระบบโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
☒ 3. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบและพิมพ์แบบแสดงผลเสนอผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายลงนาม

4.1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

4.1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค (จัดทำในระบบสารบรรณ)

4.1.3 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบ)

4.1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

บันทึกข้อมูลโครงการ/องค์กรผู้เสนอ
ในระบบโปรแกรม PM



บันทึกข้อมูลในระบบ

ข้อมูลโครงการ

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) วัตถุประสงค์โครงการ
- (3) วิธีดำเนินการ
- (4) กลุ่มเป้าหมาย
- (5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (6) งบประมาณ
- (7) แผนงาน/กิจกรรม

ข้อมูลองค์กรผู้เสนอโครงการ

- (1) ชื่อองค์กร - ที่อยู่
- (2) ชื่อผู้ประสานงาน - เบอร์โทร.ติดต่อ
- (3) ที่ตั้งโครงการ

หมายเหตุ : กรณีโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด ที่มีการจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการ ให้แนบแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อ 3.2 และรายชื่อตำบล/สภาองค์กรชุมชนตำบล/กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

4.1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค (จัดทำในระบบสารบรรณ)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. (ที่อยู่สง.ภาค/ส่วนงาน) เรื่อง <u>ขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค</u> 	บันทึกข้อความ จาก ถึง ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค ที่ สก.../..... วันที่
---	---

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... มีมติในการประชุมครั้งที่ *(ครั้งที่ประชุม)* เมื่อวันที่ *(วัน/เดือน/ปี)* เห็นชอบโครงการและงบประมาณของกลุ่มจังหวัด..... รวม*(จำนวนโครงการ)* โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น *(จำนวนงบประมาณ)* บาท *(จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ)* ประกอบด้วย

โครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเป้าหมาย (ตำบล/กองทุน-คน/ครัวเรือน)	จำนวนงบประมาณ (บาท)
<i>(ชื่อโครงการ)</i>			
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน			
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท			
4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน			
6. โครงการบ้านพอเพียง			
รวมทั้งสิ้น			

ในการนี้ สำนักงานภาค..... ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... มีมติเห็นชอบ จำนวน*(จำนวนโครงการ)* โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น *(จำนวนงบประมาณ)* บาท *(จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ)* ตามรายชื่อเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ชื่อโครงการ ปีงบประมาณ 2568

รหัสโครงการ (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

- ## 2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์				
		ตำบล / เมือง	องค์กร/ กองทุน	ชุมชน	ครัวเรือน	คน
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน						
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMap และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง						
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท						
4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน						
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน						
6. โครงการบ้านพอเพียง						

5. ระยะเวลาโครงการ - 30 กันยายน 2568 (วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ลงชื่อ

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาคหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

...../...../.....

เงื่อนไข : 1.บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

2. องค์กรผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☑ 1. หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☑ 2. หนังสือมอบอำนาจ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	กรอกข้อมูลหนังสือมอบอำนาจ
☑ 3. บันทึกความร่วมมือ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	บันทึกข้อมูลในระบบและพิมพ์บันทึกความร่วมมือเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม
☑ 4. แผนการดำเนินงานโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☑ 5. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบและพิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) **หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**และรายละเอียดการขอเบิกแนบท้ายหนังสือ

(2) **หนังสือมอบอำนาจ** กรณีคณะกรรมการ/คณะทำงาน มอบหมายให้ผู้แทนคนเดียวหรือหลายคนลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท ในหนังสือมอบอำนาจนั้น เพื่อให้การลงนามบันทึกความร่วมมือมีความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบร่วมกันของขบวนองค์กรชุมชนในดำเนินงานโครงการ

(3) **บันทึกความร่วมมือ (MOU)** : กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายให้กับระดับตำบลจะเป็นการทำบันทึกความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งโครงการระดับจังหวัดจะต้องรวบรวมและประมวลผลภาพรวมแผนงานและงบประมาณระดับจังหวัดในการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ชื่อองค์กร โครงการ จำนวนงบประมาณ รายชื่อและลายเซ็นในเอกสารจะต้องถูกต้องตรงกัน หากเอกสารที่ส่งเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ สถาบันฯ จะส่งคืนให้องค์กรดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ดังนั้น โปรดตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเบิกจ่าย

4.2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ (ออกจากระบบ)

4.2.2 หนังสือมอบอำนาจ (จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มลงนามมอบอำนาจ)

4.2.3 บันทึกความร่วมมือ (ออกจากระบบ)

4.2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ (ออกจากระบบ)

4.2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ (ออกจากระบบ)

4.2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ (ออกจากระบบ)



เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ.... (ชื่อโครงการ)..... ปีงบประมาณ 2568

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 4. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน อนุมัติโครงการและงบประมาณให้กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 จำนวนเงิน..... บาท (.....) ดังนี้

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน	
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAF และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท	
4. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน	
6. โครงการบ้านพอเพียง	

โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

โครงการ	ชื่อองค์กรที่ได้รับ สนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและ ชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่ บัญชี	ประเภท บัญชี	จำนวนเงิน เบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์ มือถือ
1. โครงการเสริมสร้างขีด ความสามารถของชุมชน	1.1								
	1.2								
	1.3								
2. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2.1								
	2.2								
	2.3								
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มี รายได้น้อยในเมืองและชนบท	3.1								
	3.2								
	3.3								
4. โครงการสนับสนุนการจัด สวัสดิการชุมชน	4.1								
	4.2								
	4.3								
5. โครงการป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายภาคประชาชนและ องค์กรชุมชน	5.1								
	5.2								
	5.3								

โครงการ	ชื่อองค์กรที่ได้รับ สนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและ ชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่ บัญชี	ประเภท บัญชี	จำนวนเงิน เบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์ มือถือ
6. โครงการบ้านพอเพียง	6.1								
	6.2								
	6.3								
	รวมทั้งสิ้น						บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึงคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แบบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก แบบในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)

4.2.2 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่คณะกรรมการ/คณะทำงานมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ : ทำนอกระบบโปรแกรม)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

1. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชนตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

2. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชนตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....

เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ) เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการลงนามบันทึกความร่วมมือ
เพื่อดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ)

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่ากรนั้น ๆ ข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

หมายเหตุ : ชื่อผู้มอบอำนาจ สามารถเพิ่มเติมได้ ตามจำนวนคณะกรรมการ/คณะทำงานในฐานะผู้มอบอำนาจ

4.2.3 บันทึกความร่วมมือ (ออกจากระบบโปรแกรม)



บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด เมื่อวันที่..... (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับการมอบอำนาจ) ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงาน (ชื่อโครงการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ตามแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการทั้งในเชิงพื้นที่และงานประเด็น เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต โดยมีการพัฒนาระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

1.2 เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เพื่อเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

2. บทบาทหน้าที่

หลักการสำคัญของความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จะร่วมดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทและภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยมีข้อตกลงดังนี้

2.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(1) รับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงการทำงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีความร่วมมือเพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ

(2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน หรือการดำเนินงานโครงการ ให้ข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

2.2 สถาบัน

(1) สนับสนุนองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลองค์กรชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน

(2) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแก้ปัญหาข้อขัดข้องกับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(3) ประสานความร่วมมือกับภาคีความร่วมมือ เพื่อร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ขยายผลสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

3.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน :

3.2 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง :

3.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท :

3.4 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน :

3.5 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
:

3.6 โครงการบ้านพอเพียง :

4. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568

(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

5. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จะร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนดำเนินการต่อไป

6. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับสถาบันฯ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีมติรับรองผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน พ.ศ. 2568

6.2 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณตามหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งมายังสถาบัน และเมื่อสถาบันได้โอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อดังกล่าวได้รับเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

6.3 คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

6.4 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือทั้งหมด ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 แต่หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก หรือเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติ

โรคระบาด เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินงาน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน โดยมีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนเงินงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน ให้แก่สถาบันภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนเงินงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันที โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

9. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ สถาบัน
(.....)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย**

ลงชื่อ _____ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : 1. รายชื่อผู้ลงนามในฐานะองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน สามารถเพิ่มเติมได้ตามหนังสือมอบอำนาจ
2. พยาน สามารถเพิ่มเติมได้ โดยพยานอย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่รับผิดชอบพื้นที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือ



4.2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ (บันทึกแผนการดำเนินงานโครงการในระบบโปรแกรม)

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดทำและบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานในระบบโปรแกรม โดยจำนวนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการ สอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

แผนการดำเนินงาน

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) กรณี โครงการจังหวัดรวมทุกโครงการ ใช้ชื่อโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน (ระบุชื่อจังหวัด)

ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

โครงการ	งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
80600 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน					
94100 - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAF และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง					
82400 - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท					
97000 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน					
81600 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน					
83300 - โครงการบ้านพอเพียง					
	รวมงบประมาณงวดที่ 1				
	รวมงบประมาณงวดที่ 2				
	รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ : 1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ 2. จำนวนงบประมาณรวมเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

3. กรณีโครงการที่จังหวัดโอนงบประมาณให้ตำบล แนวนบรายชื่อองค์กร/พื้นที่เป้าหมาย - จำนวนงบประมาณสนับสนุน - ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ (เป็นไฟล์ Excel)



4.2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

สำนักงานภาค/ส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ
ที่ เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและโอนงบประมาณตามรายละเอียดหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240 โทร.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

บันทึกข้อความ

จาก

ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค.....

ที่ สภ../.....

วันที่

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการ) ในการ
ประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด..... ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/
เดือน/ปี) ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสาร
ประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน
..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ
PTXX	80600 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน				
PTXX	94100 - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วยระบบ ข้อมูล TPMAPI และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง				
PTXX	82400 - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้ในเมืองและชนบท				
PTXX	97000 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
PTXX	81600 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยมีส่วนร่วมของ เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน				
PTXX	83300 - โครงการบ้านพอเพียง				

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➡

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☒ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร
☒ 3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบ
☒ 3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ	สำนักงานภาค/ส่วนงาน	บันทึกข้อมูลในระบบ
☒ 3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ		บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน โดยในระหว่างการทำงานหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ จะต้องรีบแจ้งให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง

สำนักงาน/ส่วนงาน ดำเนินการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลา พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายระยะเวลา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

4.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

4.3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

4.3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

4.3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ (บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม)

4.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน (บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ โดยเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU) และการใช้จ่ายงบประมาณกับแผนงานที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ โปรแกรม

ทั้งนี้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถเพิ่มเติมเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีตัวอย่างรูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบ โปรแกรม

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน

บันทึกข้อมูลในระบบ



รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการ)

ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ชุมชน				
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง				
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อย ในเมืองและชนบท				
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดย การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน และองค์กรชุมชน				

2. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ชุมชน			
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAPI และข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง			
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้ น้อยในเมืองและชนบท			
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดย การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน และองค์กรชุมชน			
6	โครงการบ้านพอเพียง			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....

.....

.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผล การดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

4.3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

คณะกรรมการตรวจรับ กำกับ ดูแลและตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความถูกต้อง โปร่งใส และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไปและการปิดโครงการ โดยสถาบันฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ดังนี้

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจรับ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือประสานงานโครงการนั้น ๆ
- (2) กลไก/คณะกรรมการ/คณะทำงานในพื้นที่
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเสนอรายชื่อ

2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับ

- (1) เป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการนั้น
- (2) เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการดังกล่าว
- (3) ไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ

3) การตรวจรับโครงการ คณะกรรมการฯ จะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) เมื่อโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

(2) เมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

ดังนั้น ในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป และเมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ จะต้องแนบมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ซึ่งมีมติเห็นชอบการตรวจรับ พร้อมลงนามครบถ้วน

แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ : ออกจากระบบโปรแกรม



มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ **(ชื่อโครงการ)** ปีงบประมาณ 2568
ชื่อองค์กร
งวดที่ จำนวน บาท

ตามที่ **(ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ)** ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ **(ชื่อโครงการ)** ของ **(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)** จำนวน บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่ ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้วจำนวนบาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- ☐ เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ
วันที่	วันที่	วันที่



4.3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)

เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการสามารถรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (30 กันยายน 2568) เช่น การซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัยโครงการบ้านพอเพียง การสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น

(2) กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกันจะต้องมีแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ แนบมาพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน แจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

แบบฟอร์มจดหมายรายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ : **ออกจากระบบโปรแกรม**



เขียนที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการของ **(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ **(ชื่อโครงการ)** ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร **(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)** ในวงเงิน.....บาท **(ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ)** และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน บาท **(ตัวหนังสือจำนวนเงินเบิกจ่าย)** นั้น

ในการนี้ **(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)** ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมายแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

4.3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ (บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม)



รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการ) ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ.	
---	--

1. จำนวนผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนงานพัฒนา

- ผู้นำชุมชนคน
- คนรุ่นใหม่เข้าร่วมงานพัฒนา.....คน

2. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ชุมชน				
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ท้องถิ่นด้วยระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง				
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อย ในเมืองและชนบท				
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดย การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน และองค์กรชุมชน				
6	โครงการบ้านพอเพียง				

3. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน			
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นด้วย ระบบข้อมูล TPMAP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			

ลำดับ ที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยในเมือง และชนบท			
4	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
5	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมี ส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กร ชุมชน			
6	โครงการบ้านพอเพียง			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

4. การสนับสนุนจากหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา	กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน	งบประมาณ/ทรัพยากรที่ได้รับ

5. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

6. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผล การดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันฯ โดยพิน หรือหากมีความจำเป็นต้อง
ใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ
ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้องมีการวางแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และรายงานการประชุมแนบ พร้อมกับรายงานผลการ
ดำเนินงานปิดโครงการ

4.4 แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนอขอรับงบประมาณ

สมทบกองทุนและการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน

- 1) แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 2) แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 3) แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 4) แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 5) แบบรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

ตำบล/เทศบาล.....

อำเภอ จังหวัด

1. ชื่อกลุ่ม/กองทุน

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่ซอยถนน

อปท.ตำบลอำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสารอีเมล

ละติจูด ลองจิจูด

ชื่อประธาน

กองทุน.....

เลขที่.....หมู่ที่ซอยถนน

อปท.ตำบลอำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสารอีเมล

ชื่อผู้ประสานงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่ซอยถนน

อปท.ตำบลอำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสารอีเมล

2. ก่อตั้งเมื่อ วันที่

ชื่อองค์กรที่สนับสนุนการจัดตั้ง.....

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม/กองทุน

รายละเอียด	รหัสการจัดกลุ่ม

3. สมาชิกกองทุน : ปี 2568

3.1 จำนวนสมาชิกแรกตั้ง.....คน สมาชิกสะสมปัจจุบัน.....คน จำนวนสมาชิกคงเหลือ (หักตาย ลาออกและพ้นสภาพการเป็นสมาชิก) ปัจจุบันคน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จากจำนวนประชากรในตำบลคน

3.2 จำนวนผู้ที่เป็นสมาชิก (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ
☐ กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน _____ จำนวนสมาชิก _____ คน
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 2 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 3 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบครบ 3 ครั้ง) จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/ คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ณ วันที่ _____ จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม _____ คน จำนวนสมาชิกที่เสนอขอรับการสมทบรอบนี้ _____ คน

3.3 ลักษณะของสมาชิก (รวมแล้วจะต้องเท่ากับจำนวนสมาชิกในข้อ 3.1)

ประเภทสมาชิก	จำนวนสมาชิกสะสม (คน)	จำนวนสมาชิกปัจจุบัน (คน)
☐ บุคคลทั่วไป		
☐ เด็ก/เยาวชน (0-25 ปี)		
☐ ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)		
☐ ผู้ด้อยโอกาส		
☐ ผู้พิการ		
☐ อื่นๆ		
รวม		

3.4 การกระจายตัวของสมาชิก

☐ สมาชิกมาจากจำนวน _____ หมู่บ้าน/ชุมชน จากจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในตำบล/เทศบาล/เขตทั้งหมดจำนวน _____ หมู่บ้าน/ชุมชน

4. ข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน

4.1 จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการ

ณ วันเริ่มแรก _____ บาท (รวมเงินทุกอย่างของกองทุน) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการสะสมถึงปัจจุบัน _____ บาท (รวมเงินทุกอย่างของกองทุนยังไม่หักรายจ่ายข้อมูลตรงกับข้อ 4.3) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการคงเหลือ _____ บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 (วันที่ตรงกับข้อ 3.1)

4.2 จำนวนเงินสมทบสวัสดิการชุมชนของสมาชิก (ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับข้อ 3.2)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ
☐ กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน _____ จำนวนเงิน _____ บาท
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 2 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ 3 จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท
☐ กองทุนเดิมขอสมทบรอบที่ จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ วันที่อนุมัติรอบสมทบก่อนหน้า _____ จำนวนเงินเดิม _____ บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้ _____ บาท
☐ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจริง ปี _____ จำนวน _____ บาท

4.3 ที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการมาจาก (นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

	ที่มา	ชื่อ-รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
☐	เงินสมทบสวัสดิการจากสมาชิก		
☐	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต./เทศบาล/อบจ.)		
☐	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(พอช.)		

	ที่มา	ชื่อ-รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
☐	หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่นอกเหนือจากการสมทบที่ผ่าน พอช.)		
☐	ดอกเบี้ยธนาคาร		
☐	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		
☐	เงินบริจาค		
☐	อื่นๆ		
	รวมจำนวนเงิน		

(รวมจำนวนเงินแล้วข้อมูลจะต้องตรงกับ ข้อ 4.1)

4.4 ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ

☐	รายวันๆ ละ _____ บาท
☐	รายเดือนๆ ละ _____ บาท
☐	รายปีๆ ละ _____ บาท
☐	อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกตามระเบียบ(ยอดสะสม) (กรอกข้อมูลยอดสะสมจำนวน ผู้รับสวัสดิการ และการจ่ายสวัสดิการแต่ละเรื่อง นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

ยอดสวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกสะสม ถึงปี : 2568 (โดยผู้ใช้งานบันทึกเอง)

สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกมี _____ ประเภท

	ชื่อสวัสดิการ	จำนวนคน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร		
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล		
☐	สวัสดิการผู้สูงอายุ		
☐	สวัสดิการกรณีเสียชีวิต		
☐	สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ		
☐	สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม		
	รวมจำนวน		

6. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกตามระเบียบมี _____ ประเภท อะไรบ้าง(กรอกเฉพาะจำนวนผู้รับสวัสดิการและจำนวนเงินจ่ายสวัสดิการในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา)

	ชื่อสวัสดิการ	จำนวนคน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร		
☐	สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล		
☐	สวัสดิการผู้สูงอายุ		
☐	สวัสดิการกรณีเสียชีวิต		
☐	สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ		
☐	สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม		
☐	สวัสดิการอื่นๆ		
	รวมจำนวน		

7. กองทุนสวัสดิการได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ/ในรอบปีที่ผ่านมา มีการจ่ายสวัสดิการ ผลการดำเนินงาน)

	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด
☐	ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	
☐	กิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรม/ศาสนา	
☐	กิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ	
☐	กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ	
☐	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์อื่นๆ	

8. คณะกรรมการกองทุนมี จำนวน _____ คน

8.1 องค์ประกอบด้วยคณะกรรมการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐	ผู้แทนสมาชิก	
☐	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☐	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	
☐	พระสงฆ์	
☐	ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน	
☐	อื่นๆ	

8.2 รายชื่อคณะกรรมการกองทุน

ปี	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง

9. ระบบการบริหารกองทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

9.1 มีระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน

☐	1.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสมาชิก	
☐	2.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุน	
☐	3.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ	
☐	4.อื่นๆ	

9.2 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก

☐	1.จัดเก็บในสมุดบันทึก	
☐	2.จัดเก็บเป็นไฟล์ในคอมพิวเตอร์(ไม่ใช่ฐานข้อมูล)	

☐	3.จัดเก็บในฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	
☐	4.อื่นๆ	

9.3 มีระบบการประชุมคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน

• คณะกรรมการกองทุน

☐	1.1 เดือน/ครั้ง	
☐	2. มากกว่า 1 เดือน/ครั้ง	
☐	3. น้อยกว่า 1 เดือน/ครั้ง	
☐	อื่นๆ	

• สมาชิกกองทุน

☐	1. 3 เดือน/ครั้ง	
☐	2. 6 เดือน/ครั้ง	
☐	3. 1 ปี/ครั้ง	
☐	อื่นๆ	

• การทำรายงานการประชุม

☐	1.จัดทำรายงานทุกครั้ง	
☐	2.จัดทำรายงานบางครั้ง	

• การบันทึกรายงานการประชุม

☐	3.บันทึกในสมุดบันทึก	
☐	4.บันทึกในคอมพิวเตอร์	
☐	อื่นๆ	

9.4 มีระบบการบันทึกบัญชีการเงิน

☐	1.สามารถออกรายงานการเงินที่เป็นปัจจุบัน	
☐	2.บัญชีการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	
☐	3.สรุปยอดบัญชีการเงินเป็นรายปี	
☐	4.สรุปยอดบัญชีการเงินเป็นรายเดือน	
☐	อื่นๆ	

9.5 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการกองทุน

☐	1.โดยคณะกรรมการกองทุน	
☐	2.โดยหน่วยงานภายนอก	
☐	3.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน	
☐	4.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน	
☐	5.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี	
☐	อื่นๆ	

9.6 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยจากหน่วยงานภายนอก

☐	1.โดยคณะกรรมการกองทุน	
☐	2.โดยหน่วยงานภายนอก	
☐	3.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน	
☐	4.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน	
☐	5.มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี	
☐	อื่นๆ	

9.7 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐	1.มีการรายงานผลต่อสมาชิก/คณะกรรมการกองทุน	
☐	2.มีการรายงานผลต่อท้องถิ่น	
☐	3.มีการรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
☐	4.มีการตีพิมพ์รายงานผลการดำเนินงาน	
☐	อื่นๆ	

10. รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการชุมชน (นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกองทุนถึงวันทำรายงาน)

กองทุนที่เสนอครั้งที่ 4 ให้ส่งสำเนารายงานการเงินมาพร้อมกัน หรือถ้ากองทุนรอบอื่นๆส่งรายงานการเงินมาพร้อมกันแล้วก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ซ้ำ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(กรอกข้อมูลรายรับด้านขวา พร้อมยอดรวม ให้เสร็จเรียบร้อย กรอกข้อมูลรายจ่าย ด้านขวา พร้อมยอดรวม ให้เสร็จเรียบร้อย หลังจากนั้นผลรวมทั้งสี่ด้านขวาและด้านซ้ายต้องเท่ากัน)

ยอดบัญชีรายรับ			ยอดบัญชีรายจ่าย		
1.รายรับ			1.สินทรัพย์/เงินคงเหลือ		
เงินสมทบจากสมาชิก			เงินฝากธนาคาร		
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (งบสมทบจากรัฐบาลผ่าน พอช.)			เงินสดในมือ		
เงินสมทบจาก อบท. (อบต./เทศบาล/อบจ./กทม.)			อื่นๆ.....		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.)			อื่นๆ.....		
หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่นอกเหนือจากการสมทบที่ผ่านพอช.)					
อื่นๆ.....					
รวมรายรับ			รวมรายจ่าย		
2.รายได้			2.ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า			ค่าตอบแทนคนทำงาน		
เงินบริจาค			ค่าพาหนะ		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			ค่าเอกสาร/เครื่องเขียน		
รายได้อื่นๆ.....			จ่ายสวัสดิการสมาชิก		
			รายจ่ายอื่นๆ		
			เชื่อมโยงเครือข่าย		
รวมรายได้			รวมค่าใช้จ่าย		
รวมยอดบัญชีรายรับ			รวมยอดบัญชีรายจ่าย		

11. การเชื่อมโยงงานสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ มีอะไรบ้าง อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

	รายการ	การเชื่อมโยงการทำงาน	ข้อ 12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ
☐	องค์กรการเงิน/กลุ่มออมทรัพย์/กองทุนหมู่บ้าน		
☐	งานด้านวิสาหกิจชุมชน		
☐	งานด้านสภาองค์กรชุมชน		

	รายการ	การเชื่อมโยงการทำงาน	ข้อ 12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ
☐	งานด้านแผนชุมชน		
☐	งานด้านที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย		
☐	งานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
☐	งานด้านเกษตรกรรมยั่งยืน		
☐	งานด้านศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่น		
☐	งานด้านสุขภาพ/สาธารณสุข		
☐	งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		
☐	งานด้านอนุรักษ์วัฒนธรรม/ประเพณี/ศาสนา		
☐	งานด้านเยาวชน/ผู้สูงอายุ/ผู้ด้อยโอกาส		
☐	งานด้านการสื่อสารชุมชน		

12. การสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

12.1 การสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./อบต./เทศบาล) กับการจัดสวัสดิการชุมชน

☐	1.สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน	
☐	2.สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือการจัดกิจกรรมต่างๆ	
☐	3.ให้คำปรึกษา/ประสานงาน	
☐	4.ให้การสนับสนุนด้านบุคลากร	
☐	5.ให้การสนับสนุนสถานที่ดำเนินงาน	

12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

			ข้อ 11 การเชื่อมโยงงานสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ
☐	ผู้ว่าราชการจังหวัด		

			ข้อ 11 การเชื่อมโยงงาน สวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ
☐	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด		
☐	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด		
☐	ศูนย์พัฒนาสังคม (ศพส.)		
☐	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)		
☐	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)		
☐	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพ แห่งชาติ (ส.ช.)		
☐	สำนักงานกองทุนการสร้างเสริม สุขภาพ (สสส.)		
☐	มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ (มสช.)		
☐	สถานีอนามัย		

12.3 ภาคเอกชน

ลำดับ	ภาคเอกชน

13. มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

13.1 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	แผนการพัฒนา	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

13.2 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนร่วมกับองค์กรและ/หรือภาคีอื่นๆ

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	แผนการพัฒนา	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

13.3 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนและริเริ่มการทำแผนด้านสังคม (รอบที่ 3) หรือ มีแผนการพัฒนาด้านสังคม (รอบที่ 4 ขึ้นไป)

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	แผนการพัฒนา	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

14. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	ปัญหา	แนวทางแก้ไข

15. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการจัดสวัสดิการชุมชน (ถ้ามี)

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	ข้อเสนอแนะ

16. เอกสารแนบ เช่น รายงาน/ไฟล์ข้อมูล ภาพกิจกรรม เป็นต้น

- มีไฟล์เอกสารแนบทั้งหมด _____ ไฟล์

ลำดับ	รหัสการจัดกลุ่ม	ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(.....) ผู้รวบรวมข้อมูล

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

(.....) ประธาน/รองประธานกองทุนระดับตำบล/เทศบาล/เขต

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

(.....) ผู้รับรองข้อมูลระดับจังหวัด

ตำแหน่ง

วันที่

2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อกองทุน.....

ที่ตั้งกองทุนที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน/สำนักงาน).....

โทรศัพท์(มือถือ)..... (กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดงสถานะ)

2. องค์กรผู้เสนอขอรับการสนับสนุนคณะกรรมการ..... (กรอกข้อมูลให้ตรงกับ
ชื่อกองทุนในข้อ 1)

3. ประธานกองทุนฯชื่อ.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ผู้ประสานงานชื่อ/นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... อีเมล (ถ้ามี)..... (กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดง
สถานะ)

4. กองทุนสวัสดิการชุมชนได้ดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนจนมี
คุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการทั้ง 6 ประการ คือ

4.1) เป็นกองทุนที่มีการจัดตั้งและดำเนินการสวัสดิการชุมชนไม่ต่ำกว่า 1 ปี

■ ก่อตั้งเมื่อ (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 2 แบบแสดงสถานะ)

■ รับรองโดย ☐ พอช. ☐ ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน

(กรณีกองทุนที่ตั้งก่อน 1 ต.ค. 53 สามารถใส่เครื่องหมาย ☒ ได้ 1 - 2 ช่องคือ : กรณีที่รับการสนับสนุนจาก
พอช. หรือเป็นตำบลสภาองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน)

☐ คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด (กองทุนที่จัดตั้ง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 เป็น
ต้นไป)

(กรณีกองทุนที่ตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 53 เป็นต้นไปสามารถใส่เครื่องหมาย ☒ ได้ 1 - 3 ช่องคือ : กรณีที่รับการ
สนับสนุนจาก พอช. หรือเป็นตำบลสภาองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กร
สวัสดิการชุมชน)

ปัจจุบันมีสมาชิกกองทุนทั้งหมด..... คน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรอกข้อมูลตรงกันกับข้อ 3.1 แบบแสดงสถานะ)

- ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ ☐ รายวัน.....บาท ☐ รายเดือน.....บาท
☐ รายปี.....บาท ☐ อื่น ๆ บาท

(กรอกข้อมูลตามลักษณะการเก็บเงินสมทบกองทุน ต้องตรงกับข้อ 4.4 ในแบบแสดงสถานะ)

4.2) มีสมาชิกที่เป็นสมาชิกครบ 1 ปี (กรอกข้อมูลตรงกันกับข้อ 3.2 แบบแสดงสถานะ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

☐ กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน
.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิก.....คน

(ใส่เครื่องหมาย ☒ กรณีที่มีคุณสมบัติ เป็นกองทุนที่ยังไม่ขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ สมาชิกที่มีสิทธินำมาคำนวณรับการสนับสนุน คือสมาชิกที่ยังไม่ตาย ไม่ลาออก และมีอายุการเป็นสมาชิกกองทุนครบ 1 ปี คือนับจากวันเข้าเป็นสมาชิกถึงวันที่ครบรอบ 1 ปีในวันก่อตั้ง เช่น ก่อตั้ง 30 ก.ย. 66 วันครบรอบ 1 ปีคือ 30 ก.ย. 67)

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบแรก ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณา

โครงการของภาคฯ ในรอบสอง ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบครบ 3 ครั้ง) จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบที่ผ่านมา ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหักสมาชิกที่รับสมทบครบ 3 ครั้ง สมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

ครอบคลุมกลุ่มคน รวมถึงเยาวชน คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สมาชิกกระจายพื้นที่ในตำบล มีหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในตำบล/ท้องถิ่นหรือมีหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในเขตเทศบาล/เทศบาลนคร คือ

■ สมาชิกมาจาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน จากจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในตำบล/เทศบาล/เขตทั้งหมดจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 3.4 แบบแสดงสถานะ)

4.3) มีเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มาจากสมาชิก (กรอกข้อมูลตรงกับข้อ 4.2 แบบแสดงสถานะ)

☐ ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

☐ กองทุนที่ขอสมทบครั้งแรก ครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน.....พ.ศ. 255..... จำนวน.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

☐ กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... เมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม..... บาท จำนวนเงินที่
เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

(กรอกจำนวนเงินที่สมาชิกในข้อ 4.2 สมทบในรอบ 1 ปี และจำนวนตัวเลขเท่ากับ ข้อ 5 และข้อ 7.1)

รวมเงินสมทบจากสมาชิกทั้งหมดบาท (กรอกจำนวนเงินสมทบของ
สมาชิกทั้งหมด) และได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชนจากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นรวมในรอบปีที่ผ่านมา.....บาท (กรอกจำนวนเงินที่ได้รับการสมทบในรอบปี) และ/
หรือได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากอปท.โดยการ (กรอกข้อมูลที่
อปท.ให้การสนับสนุนนอกจากงบประมาณข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อ 12.1 ในแบบแสดงสถานะ)

4.4) มีระบบการบริหารกองทุนที่ดีมีความชัดเจน ทั้งคณะกรรมการ สมาชิก ทะเบียน/ข้อมูลสมาชิก
ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน ระบบบัญชีการเงิน แผนการพัฒนางองค์กร การติดตามประเมินผลและการ
รายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ

- มีคณะกรรมการ.....คน (จำนวนกรรมการทั้งหมดรวมกรรมการจากชุมชน +
กรรมการที่ปรึกษา จะต้องเท่ากับจำนวนกรรมการทั้งหมด ข้อมูลตรงกับข้อ 8 ในแบบแสดงสถานะ) เป็น
กรรมการจากชุมชน.....คน กรรมการ/ที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....คน
(กรรมการที่ไม่ได้อาศัยในชุมชน เช่น หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน หนุนเสริม เป็นต้น)

- ☐ มีทะเบียนข้อมูลสมาชิก ☐ มีระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนที่ชัดเจน
- ☐ มีระบบบัญชีที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีแผนพัฒนางองค์กร/กองทุน
- ☐ มีระบบติดตามประเมินผลโดยการ.....
- ☐ มีรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยการประชุมกรรมการ
จำนวน ครั้ง ประชุมสมาชิก ครั้งเมื่อ วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.

4.5) มีการจัดสวัสดิการชุมชนพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง เช่น เกิด เจ็บ ตาย การศึกษา อาชีพ ที่ดูแล
สมาชิกและคนในชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่น ๆ ในชุมชน เช่น องค์กรการเงินชุมชน ฯลฯ

- ประเภทสวัสดิการที่จัดไปแล้ว ในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่

(ข้อมูลจะต้องตรงกับข้อ 6 ในแบบแสดงสถานะ)

- 1) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 2) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 3) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน..... บาท
- 4) สวัสดิการ.....จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บา ท

1.3) แผนพัฒนากองทุนที่จะดำเนินการ ในระยะ 1 ปี ต่อไปนี้ดังต่อไปนี้

8) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน จึงได้แนบเอกสารตามที่กำหนดและขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อคณะกรรมการสนับสนุนขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ในการเสนอรับการสนับสนุนครั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลขององค์กรที่เสนอมีความคลาดเคลื่อนและกระทบต่อการคำนวณเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ทางคณะกรรมการยินดีให้มีการปรับปรุงจำนวนเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และหากได้รับเงินสมทบเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดยินดีจะคืนเงินส่วนเกินให้กับสถาบันโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ตำแหน่งประธาน/รองประธานกองทุนฯ

(.....)

(กรณีประธานหรือรองประธานกองทุนมีตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล และลงนามรับรองกองทุนแล้วให้คนใดคนหนึ่งเป็นคนลงนาม)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ

(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ

(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ

(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ

(.....) ผู้เสนอโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

รับรอง

ผู้บริหาร อบท. หมายถึง นายก อบต. ,รองนายก อบต. , นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต, รองผู้อำนวยการเขต, กรณีปลัด อบท. ลงนามทำได้ 2 กรณี คือ มีการมอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทน) ลงลายมือชื่อผู้ใดผู้หนึ่ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด พร้อมประทับตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารที่ควรแนบ ดังนี้

- 1) จดหมายนำส่ง และ บัญชีรายชื่อกองทุนที่ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด จากเลขานุการคณะกรรมการฯ (พมจ.) กองเลขาจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ
- 2) แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกเข้าฐานข้อมูลโปรแกรมสวัสดิการชุมชน V2)
- 3) แบบเสนอเพื่อรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการ)
- 4) แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 5) สำเนาระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (ฉบับล่าสุด)
- 6) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรายละเอียด
- 7) ไฟล์หรือทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด)
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- 9) ใบแสดงการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนกับ พมจ. (ถ้ามี)

3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

แผนการดำเนินโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน 30 กันยายน 2568

ลำดับที่	กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการ	งบประมาณ
1	สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน ครั้งที่ จำนวนคน แยกเป็น (ตรงกับจำนวนผู้รับประโยชน์ในแบบแสดงผลการอนุมัติ)	
รวมงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

หมายเหตุ

- ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
- จำนวนเงินงวดในการเบิกจ่ายระบุให้ตรงกับจดหมายขอเบิกจ่ายและบันทึกความร่วมมือ

4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

ให้ดำเนินการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถ้าเป็นไปตามคุณสมบัติให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องสี่เหลี่ยมดังต่อไปนี้

1. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 2)

- ☐ 1.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้จัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ 1.2 มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า 150 คน
- ☐ 1.3 มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ตามข้อบังคับ/ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชน กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่มีข้อขัดขัดที่ไม่สามารถประชุมได้ เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ เป็นต้น ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและแจ้งให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่าง ๆ
- ☐ 1.4 มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบ จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก มีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ 1.5 มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน
- ☐ 1.6 สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้เปราะบาง และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น
- ☐ 1.7 มีเงินที่มาจากสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐานอย่างน้อย 3 เรื่อง ตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 1.8 ได้รับหรือเคยได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานใดๆในการจัดสวัสดิการชุมชนหรืองบประมาณสมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

2. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน และ (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 3)

- ☐ 2.1 ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลเมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร
- ☐ 2.2 ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.3 หลักเกณฑ์และวิธีการการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิกผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน
- ☐ 2.4 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.5 วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
- ☐ 2.6 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 2.7 คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ 2.8 การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

3. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน และ (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องไม่กระทำการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 4)

- ☐ 3.1 กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 3.2 เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใดนอกจากเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- ☐ 3.3 ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือกรณีฉุกเฉินซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกินความจำเป็นตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 3.4 ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

4. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน กรณีการสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตั้งแต่ครั้งที่สองขึ้นไปต้องมีการดำเนินการ ตามข้อ 11 (2) กองทุนสวัสดิการชุมชนต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 12)

☐ 4.1 มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 100 คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดในปีที่ได้รับงบประมาณสมทบครั้งล่าสุด โดยให้นับถึงวันที่จัดทำข้อมูลแบบแสดงสถานะ เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีสมาชิกครอบคลุมเกินกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนประชากรในเขตพื้นที่

กรณี กองทุนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนปี 2565 – 2567 สามารถขอรับสมทบ โดยต้องมีสมาชิกไม่ต่ำกว่า 150 คน นับจากวันที่เสนอรับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปี 2565 - 2567

☐ 4.2 มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือกลุ่มผู้เปราะบางในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน

☐ 4.3 มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่หรือความต้องการของสมาชิก

☐ 4.4 มีการกระจายตัวของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (สะสม) ครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้านหรือชุมชนในพื้นที่ ยกเว้น เทศบาลนคร เขตปกครองพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนชุมชนในพื้นที่

5. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (1) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 8)

☐ 5.1 จัดทำแบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2) ที่เป็นปัจจุบัน (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567) ก่อนเสนอโครงการ

☐ 5.2 จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแบบที่สถาบันกำหนด (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567) และแนบในระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

☐ 5.3 แนบบันทึกบัญชีหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนฉบับปัจจุบัน เข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

6. กองทุนสวัสดิการชุมชนจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ 1 (2) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 14)

6.1 กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะเสนอขอรับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 14 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ☐ 6.1.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 หรือเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่หยุดดำเนินการ
- ☐ 6.1.2 มีสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ไม่น้อยกว่า 10 คน
- ☐ 6.1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุแผนการพัฒนา วิธีแก้ไขปัญหา และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว จะต้องดำเนินการให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

- (1) มีคณะกรรมการดำเนินงาน
- (2) มีข้อบังคับ/ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เป็นปัจจุบัน
- (3) มีกองทุนสวัสดิการชุมชนและการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก
- (4) มีสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน

7. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 19)

- ☐ 7.1 มีการประชุมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ เพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 7.2 กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งต้องมีชื่อต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร
- ☐ 7.3 มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และรับสมัครสมาชิก
- ☐ 7.4 มีการออกข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสถาบัน
- ☐ 7.5 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน
- ☐ 7.6 วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนด

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้แทนกองทุนสวัสดิการชุมชน)

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้แทนคณะกรรมการสวัสดิการชุมชนจังหวัด)

5. แบบรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพัฒนาสวัสดิการชุมชน

รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพัฒนาสวัสดิการชุมชน

จังหวัด.....ภาค.....

รายการ	ผลงาน 30 ก.ย. 67	ความ คืบหน้า 31 มี.ค. 68	ความ คืบหน้า 30 ก.ย. 68	เป้าหมาย ปีต่อไป
1. จำนวนตำบลที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อจำนวนตำบลทั้งหมดในจังหวัด				
2. จำนวนเทศบาล/เขตที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อจำนวนเทศบาล/เขตทั้งหมด				
3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วมกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในจังหวัด				
4. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกองทุนต่อจำนวนประชากรทั้งหมดในจังหวัด				
5. จำนวนแกนนำสวัสดิการชุมชนที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนในจังหวัด				
6. จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งใหม่ - จำนวนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่ - จำนวนเงินออมกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่				
7. จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนเดิมที่ได้มีการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพต่อจำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนทั้งหมด				
8. จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสมทบงบประมาณ - จำนวนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับสมทบงบประมาณ - จำนวนเงินกองทุนของกองทุนที่ได้รับสมทบงบประมาณ - จำนวนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติ				
9. จำนวนผู้ได้รับสวัสดิการชุมชน ทั้งจังหวัด (ราย) - สมาชิกทั่วไป (ราย) - เด็ก (ราย) - ผู้สูงอายุ (ราย) - คนด้อยโอกาส คนพิการ				

รายการ	ผลงาน 30 ก.ย. 67	ความ คืบหน้า 31 มี.ค. 68	ความ คืบหน้า 30 ก.ย. 68	เป้าหมาย ปีต่อไป
- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก (ราย)				
10. การสนับสนุน/สมทบงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับสมทบงบประมาณจาก อบต./เทศบาล - จำนวนกองทุนที่ได้รับสมทบจาก อบจ. - รวมงบประมาณที่ได้สมทบจาก อปท. - จำนวนกองทุนที่ยังไม่ได้รับการสมทบจากท้องถิ่น (สนับสนุนในรูปแบบอื่น) - จำนวนกองทุนที่ยังมีปัญหา/ข้อติดขัดในการประสานกับท้องถิ่น				
11. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน/บริหารจัดการของคณะกรรมการขับเคลื่อนสวัสดิการจังหวัด - งบประมาณใช้ไปจากโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน - งบประมาณคงเหลือ - งบประมาณจากแหล่งอื่น ได้แก่				
12. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปี - ประชุมคณะกรรมการ - การติดตาม - ผลที่เกิดขึ้น				

ผู้รายงาน.....โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ 5

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.1.1 กำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด

1) งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

2) เบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 แต่หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด และเหตุสุดวิสัย เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานในระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน 2568 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายหรืองบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อไป

5.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่ชัดเจน พร้อมทั้งผลการใช้จ่ายงบประมาณและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป

5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. 2564 และระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 และประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยงวดต่อไปหรืองวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับโครงการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
1. งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	งวดเดียว	
2. งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน	งวดเดียว	
3. งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ	2 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
4. งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน	2 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30

5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่าย งบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมบริหารโครงการ ดังนี้

กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดถัดไป
องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการจัดทำเอกสาร	
① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ② หนังสือมอบอำนาจ (กรณีคณะกรรมการมีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนามบันทึกความร่วมมือ)	① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
สำนักงานภาค/ส่วนงานดำเนินการจัดทำเอกสาร	
③ บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ) ④ แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ต้นฉบับ) ⑤ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	② รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ) ③ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย

เอกสารเพิ่มเติม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยต้องได้รับการอนุมัติก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ

- หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร
- หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรมโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ

5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย

การตรวจเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงกำหนดบทบาทและประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

1) บทบาทในการตรวจทานเอกสาร

สำนักงานภาค - งานบริหารทั่วไป	สำนักงานภาค - งานตรวจจ่าย
เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน เป็นการตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดข้อมูลโครงการ แบบแสดงผลการอนุมัติบันทึกความร่วมมือ	เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ ความถูกต้องของข้อบัญญัติ เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนงบประมาณ รายงานผลการตรวจรับโครงการและระยะเวลาโครงการ

รายการเอกสาร	ส่วนที่ดำเนินการ		
	ผู้จัดทำ	ผู้สอบทาน 1 (งานบริหารทั่วไป)	ผู้สอบทาน 2 (งานตรวจจ่าย)
(1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(4) หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU)	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(5) บันทึกความร่วมมือ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(6) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(7) แผนการดำเนินงานโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	
(8) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(9) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(10) เอกสารเพิ่มเติมที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น คณะกรรมการตรวจรับโครงการ บัญชีเงินฝากธนาคาร งวดเบิกจ่าย	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค

2) ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งในการตรวจเอกสารต่าง ๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
1) โครงการและข้อมูลองค์กร	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ ระยะเวลาดำเนินโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ ▶ งบประมาณดำเนินโครงการตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติและเบิกจ่ายถูกต้อง ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและรายงานการประชุม ▶ วันที่ในหนังสือก่อนวันเบิกจ่าย เป็นวันเดียวหรือหลังวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ▶ ข้อมูลธนาคารหรือการส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารแนบท้ายหนังสือ ▶ ผู้ลงนามหนังสือเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	▶ ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด ▶ งวดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติและตรงกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือสอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ▶ รหัสงบประมาณ รหัสโครงการตามคู่มือแผนปฏิบัติการ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูลบริหารโครงการ ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการระบุให้ตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ ▶ มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติ
4) บันทึกความร่วมมือ (MOU)	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามวันเดียวกันหรือหลังจากมีการอนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุมเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ▶ ระยะเวลาดำเนินการโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ เงื่อนไขการเบิกจ่ายแต่ละงวดระบุถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ▶ ข้อมูลธนาคารระบุให้ตรงกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่องค์กรชุมชนได้ทำการเปิดบัญชีไว้

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
	▶ กรรมการตรวจรับโครงการเป็นไปตามมติของโครงการนั้น ๆ และเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ▶ ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	▶ ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชีเป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน ▶ บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน
6) แผนการใช้เงิน	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ระยะเวลาดำเนินงาน และชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงานโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายสอดคล้องตรงกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง
7) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	▶ ชื่อกรรมการตรวจรับต้องตรงกับที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ ▶ วันที่ตรวจรับ ต้องก่อนวันที่ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ▶ มีการลงลายมือชื่อกรรมการตรวจรับด้วยตนเอง ▶ มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อตกลงของขบวนการองค์กรชุมชน
8) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด ▶ วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินการต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ
9) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	▶ ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้นๆ กำหนด โดยมีมติที่ประชุมพร้อมแนบรายงานการประชุม ▶ วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่การตรวจรับโครงการ ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
10) หนังสือเปลี่ยนแปลงสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและวันที่ในหนังสือก่อนวันที่ขอเบิกจ่ายเงิน ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
11) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ	▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อขอปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
12) หนังสือเปลี่ยนแปลง งวดการเบิกจ่าย งบประมาณ	▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนขอเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนดจ่าย

5.5 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

1) การกำกับการดำเนินงาน : เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนาร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับดูแลและตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับ ดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- (2) กำกับผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- (4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (5) มีระบบการรายงานรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- (6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

2) การกำกับติดตามและเปิดเผยข้อมูลโครงการ : พัฒนากลไกและระบบการกำกับติดตามผล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างระบบการรับรู้และการสื่อสารโครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันในพื้นที่และสาธารณะ

รายงานผลในเว็บไซต์ : เปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติและเบิกจ่าย
งบประมาณโครงการทุกโครงการในเว็บไซต์ - Line Official
พอช. และเผยแพร่ให้กับชุมชน สาธารณะ

ปิดประกาศในพื้นที่ : โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณทุก
โครงการติดประกาศรายชื่อโครงการและงบประมาณใน
พื้นที่ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกัน

3) การจัดเก็บเอกสาร : เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผล

การดำเนินโครงการของเครือข่าย จึงควรแยกแฟ้มรายรับ - แฟ้มรายจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น โครงการสวัสดิการชุมชน โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงานภาค/ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงินฯ	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบข้อมูล
(1) เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กร					บันทึกในระบบ
(2) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการภาค/คณะทำงานฯ		ต้นฉบับ		สำเนา	☒ 1.Scan แนบในระบบ
(3) บันทึกอนุมัติโครงการและงบประมาณ		ต้นฉบับ		สำเนา	☒ 2.Scan แนบในระบบ
(4) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		☒ 3.Scan แนบในระบบ
(5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)		สำเนา	ต้นฉบับ		☒ 4.Scan แนบในระบบ
(6) บันทึกความร่วมมือ	คู่ฉบับ	สำเนา	ต้นฉบับ		☒ 5.Scan แนบในระบบ
(7) แผนการดำเนินโครงการ					บันทึกในระบบ
(8) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ต้นฉบับ				☒ 6.Scan แนบในระบบ
(9) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		
(10) บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย		สำเนา	ต้นฉบับ		
(11) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)					บันทึกในระบบ
(12) รายงานผลการตรวจรับโครงการและมติกรรมการตรวจรับ (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)		สำเนา	ต้นฉบับ		☒ 7.Scan แนบในระบบ
(13) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)					บันทึกในระบบ
(14) บันทึกอนุมัติปิดโครงการย่อย/โครงการหลัก		สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	☒ 8.Scan แนบในระบบ

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง ได้รับการอนุมัติให้ปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ					
(1) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		9.Scan แนบเอกสารที่ได้มีการลงนามอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยนในระบบ
(2) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ตรวจรับโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(3) หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก ธนาคาร		สำเนา	ต้นฉบับ		
(4) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม โครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(5) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย งบประมาณ		สำเนา	ต้นฉบับ		

○ เอกสารที่องค์กรชุมชน/องค์กรที่รับการสนับสนุนโครงการต้องจัดเก็บ โดยระยะเวลาในการจัดเก็บ เอกสารประกอบการดำเนินงานให้จัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี ซึ่งเอกสารโครงการที่ต้องจัดเก็บ ประกอบด้วย

- (1) เอกสารโครงการที่เสนอของบประมาณสนับสนุนจาก พอช. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ
- (2) สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
- (3) บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ
- (4) สำเนาจดหมายขอเบิกเงินแต่ละงวด
- (5) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก พอช. หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- (6) รายงานการประชุม ซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน
- (7) เอกสารการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่
 - (7.1) สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - (7.2) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้)
 - (7.3) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง
 - (7.4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ในการใช้จ่ายเงิน
- (8) รายงานการประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง
- (9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด
- (10) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย
- (11) รายชื่อผู้รับประโยชน์
- (12) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น หนังสือขยายระยะเวลา หนังสือเปลี่ยนแปลง บัญชีเงินฝาก หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม ฯลฯ

ภาคผนวก

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์
การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน
มีระบบและกองทุนสวัสดิการพื้นฐานในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันภายในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย
และเป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน บนพื้นฐานของการให้อย่างมีคุณค่า
และรับอย่างมีศักดิ์ศรี ทำให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิต
ให้กับคนในชุมชน ในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้การบริหารงบประมาณดังกล่าวเป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างทั่วถึง เป็นธรรม เสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดสวัสดิการ และพัฒนา
ศักยภาพของกองทุนสวัสดิการชุมชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนา
องค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔
และมติคณะกรรมการสวัสดิการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ งบประมาณของโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๒) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน
- (๔) งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๒ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้จัดแจ้งจัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ

(๒) มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีสมาชิก
ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

(๓) มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ตามข้อบังคับหรือระเบียบกองทุน
สวัสดิการชุมชนกำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
เว้นแต่ มีข้อติดขัดที่ไม่สามารถประชุมได้ เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ เป็นต้น ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน
และแจ้งให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่าง ๆ

(๔) มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบ จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก มีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๖) สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้เปราะบาง และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น

(๗) มีเงินที่มาจากสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๘) ได้รับหรือเคยได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานใดๆ ในการจัดสวัสดิการชุมชนหรืองบประมาณสมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร

(๒) ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิกผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๕) วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

(๖) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๗) คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ

(๘) การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องไม่กระทำการใดๆ ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใด นอกจากเงินสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๓) ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือกรณีฉุกเฉินซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกินความจำเป็น ตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๔) ให้นำบุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

ข้อ ๕ การดำเนินโครงการในระดับจังหวัด สถาบันจะสนับสนุนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทาง แผนงาน และดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

(๒) พิจารณาคูณสมบัติ และให้ความเห็นชอบโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน

(๓) ติดตามและประเมินผลและส่งเสริมการเรียนรู้การจัดสวัสดิการชุมชน

(๔) ให้การช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการชุมชน

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและการจัดสวัสดิการชุมชนอย่างบูรณาการ

(๖) พิจารณารับรองคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกำหนด และอาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ องค์ประกอบของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร อาจประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชนในพื้นที่จังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พัฒนาการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการมอบหมาย และสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นต้น เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการเงินการคลังหรือด้านอื่น ๆ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชน จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นสมควร เป็นกรรมการ ให้ผู้แทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชนหน่วยงานละ ๑ คน เป็นเลขานุการ

การคัดเลือกคณะกรรมการที่มาจากผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชนใน (๕) จะต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีความรู้ ความเข้าใจด้านสวัสดิการชุมชน และมาจากการคัดเลือกของที่ประชุมเครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนหรือที่ประชุมเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับโซนอำเภอ

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อประกอบการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจัดทำโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๓) กองทุนสวัสดิการชุมชนเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ

(๔) คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน กลับกรองโครงการ แผนงาน งบประมาณ และบันทึกการวิเคราะห์โครงการของกองทุนสวัสดิการชุมชน พร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็น

(๕) คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการภาคเพื่อทราบ

(๖) สถาบันโดยสำนักงานภาค แจ้งผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดให้ กองทุนสวัสดิการชุมชน คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อทราบ

ข้อ ๘ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2) ที่เป็นปัจจุบัน (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ก่อนเสนอโครงการ

(๒) จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแบบที่สถาบันกำหนด (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และแนบในระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

(๓) แนบข้อบังคับหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนฉบับปัจจุบัน เข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การนับจำนวนสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้นับจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่จะได้รับการสมทบงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอรับการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งตามจำนวนสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

ข้อ ๑๐ กรอบงบประมาณของโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๐,๗๒๓,๑๗๕ บาท มีดังต่อไปนี้

(๑) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑,๔๘๐ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๒๐๑,๑๔๓,๙๙๘ บาท

(๒) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๒๗๗ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๒,๗๗๐,๐๐๐ บาท

(๓) งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑๐๐ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน วงเงินงบประมาณ ๒๐,๙๓๔,๑๗๗ บาท ประกอบด้วย

(๔.๑) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซน จำนวน ๓๔๐ กลุ่มโซน วงเงินงบประมาณ ๔,๐๘๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด วงเงินงบประมาณ ๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค จำนวน ๕ ภาค งบประมาณ ๒,๓๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๔) งบประมาณเพื่อการติดตามและพัฒนาระบบข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยกองเลขาสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค งบประมาณ ๓,๔๓๒,๐๐๐ บาท

(๔.๕) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ งบประมาณ ๓,๔๑๒,๑๗๗ บาท

(๕) งบพัฒนาคุณภาพให้มีมาตรฐานการรับรองและการใช้โปรแกรมบริหารการเงินและบัญชี กองทุนสวัสดิการชุมชน งบประมาณ ๔,๘๗๕,๐๐๐ บาท

(๕.๑) การส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (Codi_SWF) จำนวน ๒,๑๓๗ กองทุน งบประมาณ ๒,๓๗๕,๐๐๐ บาท

(๕.๒) การยกระดับมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชนสู่ระบบการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๒,๕๐๐ กองทุน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน มีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนรอบแรก สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเท่ากับจำนวนเงินสมทบสวัสดิการของสมาชิกที่มีอายุครบ ๑ ปี โดยสมทบเท่ากับที่สมาชิกสมทบ และไม่เกิน ๓๖๕ บาทต่อคน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อกองทุน

(๒) การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตั้งแต่รอบสองขึ้นไป สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีข้อบังคับหรือระเบียบการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิกในรูปแบบการสมทบแบบถ้วนหน้า ไม่น้อยกว่าคนละ ๙๖ บาทต่อปี และจะสมทบตามจำนวนสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกคนคนละ ๙๖ บาท กรณีสถาบันมีงบประมาณคงเหลือเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสถานะของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน สถาบันจะสมทบงบประมาณมากกว่า ๙๖ บาท แต่ไม่เกิน ๓๖๕ บาทก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ วงเงินรวมของการสนับสนุนจะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรให้สมทบงบประมาณในภาคนั้น เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนมีข้อบังคับหรือระเบียบการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิกน้อยกว่าคนละ ๙๖ บาทต่อปี สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเท่ากับจำนวนเงินที่สมาชิกสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๒ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสมทบงบประมาณตั้งแต่ครั้งที่สองขึ้นไป ต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดในปีที่ได้รับงบประมาณสมทบครั้งล่าสุด โดยให้นับถึงวันที่จัดทำข้อมูลแบบแสดงสถานะ เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีสมาชิกครอบคลุมเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรในเขตพื้นที่

กรณี กองทุนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ สามารถขอรับสมทบ โดยต้องมีสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน นับจากวันที่เสนอรับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

(๒) มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือกลุ่มผู้เปราะบางในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน

(๓) มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก

(๔) มีการกระจายตัวของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (สะสม) ครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้านหรือชุมชนในพื้นที่ ยกเว้น เทศบาลนคร เขตปกครองพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนชุมชนในพื้นที่

ข้อ ๑๓ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นงวดเดียวภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน

งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่หยุดดำเนินการ โดยมีสมาชิก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุแผนการพัฒนา วิธีแก้ไขปัญหา และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว จะต้องดำเนินการให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

- (ก) มีคณะกรรมการดำเนินงาน
- (ข) มีข้อบังคับหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เป็นปัจจุบัน
- (ค) มีกองทุนสวัสดิการชุมชนและการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก
- (ง) มีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเป็นงวดเดียว เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นให้เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาเป็นรายกรณี ภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนต่อไป

ข้อ ๑๕ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๖ งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซนและระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การดำเนินงาน การจัดประชุม การติดตาม การจัดทำข้อมูลและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชน และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน และการสนับสนุนเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับโซน

(๒) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งระดับภาคและกลุ่มจังหวัด เช่น การจัดประชุม การดำเนินงานขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชน การติดตามสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งกองทุนสวัสดิการชุมชน การจัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การติดตาม การจัดทำข้อมูล การดำเนินงานขับเคลื่อนและเชื่อมโยงเครือข่ายสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค การสนับสนุนและการประสานงานกับกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค และระดับจังหวัด การประสานความร่วมมือกับภาคีพัฒนา การผลักดันกฎหมายและนโยบาย และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการติดตามสถานะ พัฒนาระบบข้อมูล การบริหารจัดการที่ดี และการรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๗ ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน

(ก) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซนและระดับจังหวัด ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

(ข) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการภาค เพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

(ค) สถาบันโดยสำนักงานภาคเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ กรณีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด ให้แจ้งผลการอนุมัติต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ

(๓) การแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

(ก) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับโซนและระดับจังหวัด ให้คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการภาคเพื่อทราบ และรายงานผลการดำเนินการคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อทราบ

(ข) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค ให้คณะอนุกรรมการภาคแจ้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อทราบ

(๔) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนระดับชาติ และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการติดตามสถานะ พัฒนาระบบข้อมูล การบริหารจัดการที่ดี และการรับรองมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้เครือข่ายองค์กรชุมชนระดับชาติจัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณเสนอต่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ และให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนเป็นสองงวด งวดแรกภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ งวดที่สอง สถาบันจะเบิกจ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกลไกสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๙ กลุ่มที่จะจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีการประชุมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ เพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งต้องมีชื่อต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร

(๓) มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และรับสมัครสมาชิก

(๔) มีการออกข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสถาบัน

(๕) มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

(๖) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณตามขั้นตอนในข้อ ๗ โดยให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดเป็นสองงวด งวดแรกภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ งวดที่สอง สถาบันจะเบิกจ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด และเมื่อได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว ให้กลไกสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดโอนงบประมาณให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อไป

ข้อ ๒๐ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร กองทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานและการรายงานผล

ข้อ ๒๑ ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน สามารถแสดงรายรับที่ได้รับงบประมาณสมทบจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครและสถาบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และรายงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปีนับแต่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนหรือจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครและสถาบันอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ในกรณีที่กองทุนสวัสดิการชุมชนยุติการดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่ที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณสมทบครั้งสุดท้าย ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนชำระบัญชีและคืนงบประมาณสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่เหลือให้แก่สถาบัน

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไก สวัสดิการชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการภาค หรือคณะอนุกรรมการ สวัสดิการชุมชนเพื่อทราบหรือพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ แล้วแต่กรณี และสถาบันอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒๓ กรณีที่สถาบันมีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ สถาบันอาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ การดำเนินการที่ไม่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฤชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทร. 0-2378-8300 โทรสาร 0-2378-8321
Home Page : www.codi.or.th E-mail : codi@codi.or.th