



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการและอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน มีความถูกต้องตามระบบ วิธีการงบประมาณ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารและการจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การอนุมัติและการเบิกจ่ายงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ไม่ใช่หมวดงบประมาณ

(ก) หัวหน้าส่วนงานต้องตรวจสอบงบประมาณสำหรับแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการที่จะขออนุมัติดำเนินการ และงบประมาณที่ขออนุมัติต้องสอดคล้องกับรหัสงบประมาณและแผนงาน

(ข) ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้อนุมัติโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ต้องอนุมัติให้ตรงตามแผนงาน ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่

(ค) ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต้องเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และแนวปฏิบัติของสถาบัน

(๒) การอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดงบประมาณ

(ก) ทุกส่วนงานต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้งบประมาณหมวดงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้สำนักบริหารงานกลางรวบรวมและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พิจารณาเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบแล้วบนเว็บไซต์ของสถาบัน ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสถาบัน

(ข) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

กรณีรายการครุภัณฑ์ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรณีงานก่อสร้าง ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามสัญญา และก่อนนี้ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๓) การติดตามผลการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละส่วนงาน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อหัวหน้าส่วนงานเป็นประจำทุกเดือนโดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) เปรียบเทียบแผนงาน เป้าหมายและงบประมาณกับผลการดำเนินงาน (ทั้งผลงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ) เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน

(ข) ตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของงบประมาณคงเหลือในทุกหมวดงบประมาณและทุกรหัสงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ การปรับโอนงบประมาณ ในกรณีที่ส่วนงานมีงบประมาณในรหัสงบประมาณใด ๆ ที่จะใช้ดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากรหัสงบประมาณอื่นมาใช้ ให้พิจารณาปรับโอนงบประมาณในหมวดงบประมาณเดียวกันก่อน โดยต้องสอดคล้องและไม่ส่งผลกระทบต่อแผนงาน กิจกรรม และเป้าหมายที่ได้รับปรับโอนงบประมาณไป โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปรับโอนงบประมาณภายในส่วนงาน

(ก) ก่อนดำเนินการปรับโอนงบประมาณ ให้พิจารณางบประมาณคงเหลือในแต่ละรหัสงบประมาณ โดยให้ประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ เว้นแต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) ปรับโอนงบประมาณข้ามส่วนงาน

(ก) ก่อนดำเนินการปรับโอนงบประมาณจากส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานที่จะขอปรับโอนตรวจสอบงบประมาณคงเหลือทุกรหัสงบประมาณของส่วนงาน โดยให้ประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข) การปรับโอนงบประมาณข้ามส่วนงาน ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดผลเสียต่อเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่จะโอนงบประมาณไปให้ส่วนงานอื่น

(ค) ส่วนงานที่ขอปรับโอนงบประมาณ จะต้องมีรหัสงบประมาณรองรับที่จะได้รับโอน กรณีไม่มีรหัสงบประมาณดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน โดยจะต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ

(ง) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ เว้นแต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

(๓) ปรับโอนงบประมาณจากงบกลาง

(ก) กรณีส่วนงานมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ต้องปรับโอนงบประมาณภายในส่วนงานหรือข้ามส่วนงานก่อน และหากยังไม่เพียงพอจึงจะขออนุมัติงบประมาณจากงบกลาง

(ข) การขอปรับโอนงบประมาณจากงบกลาง ต้องเป็นกรณีที่แผนงาน หรือโครงการที่จะขอใช้งบประมาณไม่ได้กำหนดไว้ในแผนงานประจำปีของส่วนงาน แต่มีความจำเป็นหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ค) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณหมวดงบประมาณเพื่อการบริหารโครงการ (ขึ้นต้นรหัสงบประมาณ ๗๒ และ ๗๓) จะขอปรับโอนงบประมาณได้เฉพาะภายในหมวดงบประมาณเพื่อการบริหารโครงการเท่านั้น ไม่สามารถโอนไปยังหมวดงบประมาณอื่น และงบประมาณหมวดงบบุคลากรต่าง ๆ (ขึ้นต้นรหัสงบประมาณ ๘ และ ๙) จะขอปรับโอนไปหมวดงบประมาณรหัสอื่น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากเป็นงบประมาณโครงการที่ได้รับงบบุคลากรประจำปีจากรัฐบาล และต้องใช้สนับสนุนตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการเท่านั้น

ข้อ ๓ การผูกพันงบประมาณ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ หากส่วนงานใดมีแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการซื้อทรัพย์สิน จัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณบางส่วนแล้ว ตามงวดการเบิกจ่ายในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างสัญญาหรือข้อตกลง แต่แผนงานหรือโครงการดังกล่าวยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง โดยจะเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ขออนุมัติผูกพันงบประมาณ หรือขอคืนเงินไว้เบิกเหลือในปีได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ยังไม่แล้วเสร็จให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ทั้งนี้ ระยะเวลาแผนงานหรือโครงการที่ขอขยายต้องไม่เกิน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

(๒) ดำเนินการขออนุมัติผูกพันงบประมาณในส่วนที่ต้องเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยบันทึกข้อมูลขอผูกพันงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ http://app.codi.or.th/codi_budget/ และพิมพ์บันทึกการขออนุมัติผูกพันงบประมาณจากโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งแนบแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงจำนวนงบประมาณที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) ให้ส่วนงานที่ขอผูกพันงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งบันทึกการขออนุมัติผูกพันงบประมาณที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนได้อนุมัติแล้ว ไปยังสำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการรวบรวม บันทึกผลการอนุมัติในระบบโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ และรายงานผลต่อหน่วยงานกำกับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภุชชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน