









เอกสารประกอบมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม

เอกสาร	รหัส QR CODE
<p>๑. จัดทำแผนงานและงบประมาณ เพื่อเสนอสู่การพิจารณาของฝ่ายบริหาร</p> <p>๑. จัดทำแผนงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน</p> <p>๒. ในการประชุมคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) ตามบันทึกข้อความที่ บร ๐๕/๒๑๗๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ “จ้างปรับปรุงห้องประชุมสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน”</p> <p>๔. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิม “จ้างปรับปรุงห้องประชุมสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน” เป็น “จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งและจ้างปรับปรุงห้องประชุม” ตามบันทึกข้อความที่ บร ๐๕/๓๒๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศเปลี่ยนแปลงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)</p> <p>๑. ขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม วงเงินงบประมาณ ๒,๕๘๕,๒๘๙.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) และเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ตามบันทึกข้อความที่ บร ๐๕/๑๑๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามบันทึกข้อความที่ บร ๐๕/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. คำสั่งสถาบัน ที่ ง ๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม โดยวิธีคัดเลือก ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>๓. กำหนดให้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งจัดพิมพ์นำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม ตามบันทึกข้อความที่ บร ๐๕/๔๗๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑) อนุมัติดำเนินการโครงการ</p> <p>๒) อนุมัติขอบเขตของของงาน ((Terms of Reference :TOR)</p>	

เอกสาร	รหัส QR CODE
<p>๓) อนุมัติราคากลาง</p> <p>๔) เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>๕) เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๓. รายงานขอซื้อของจ้าง ตามบันทึกข้อความที่ บร ๐๕/๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดย</p> <p>๑) อนุมัติให้ดำเนินการซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม โดยวิธีคัดเลือก</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม ตามคำสั่งที่ ง ๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. รายงานขอซื้อของจ้าง ตามบันทึกข้อความที่ บร ๐๕/๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม โดยวิธีคัดเลือก</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม ตามคำสั่งสถาบันที่ ง ๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>๔. จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) ซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานกำกับ และใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑. บริษัท อิน-มีเดีย ออดิโอ จำกัด ตามหนังสือ ที่ พม ๕๓๐๕/๑๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. บริษัท เอสทีพี อินทริเกต จำกัด ตามหนังสือ ที่ พม ๕๓๐๕/๑๑๓๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. บริษัท เดอะเบสท์ มัลติมีเดีย โปรเฟสชันแนล จำกัด ตามหนังสือ ที่ พม ๕๓๐๕/๑๑๓๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. บริษัท ดาด้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ตามหนังสือ ที่ พม ๕๓๐๕/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. บริษัท ออวิส (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือ ที่ พม ๕๓๐๕/๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	

เอกสาร	รหัส QR CODE
<p>ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) ระบุราคากลาง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา</p>	
<p>๕. ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาผลจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ๒. กำหนดให้จัดทำตารางตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ</p> <p>๑. คำสั่งสถาบัน ที่ ง ๖๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	
<p>๖. จัดทำรายการผลคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พร้อมเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอนตรวจสอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ตามบันทึกข้อความที่ พร ๐๕/๗๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) อนุมัติซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม โดยวิธีคัดเลือก กับ บริษัท อิน-มีเดีย ออดิโอ จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอ ในราคา ๒,๕๖๕,๘๖๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)</p> <p>๒) ลงนามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่</p> <p>(๑) บริษัท อิน-มีเดีย ออดิโอ จำกัด ตามหนังสือที่ พม ๕๓๐๕/๑๓๑๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>(๒) บริษัท เอสทีพี อินทริเกต จำกัด ตามหนังสือที่ พม ๕๓๐๕/๑๓๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>(๓) บริษัท ดาด้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ตามหนังสือที่ พม ๕๓๐๕/๑๓๑๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓) ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม โดยวิธีคัดเลือก</p> <p>ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท อิน-มีเดีย ออดิโอ จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงิน ๒,๕๖๕,๘๖๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง</p>	

เอกสาร	รหัส QR CODE
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
<p>๗. ๑. กำหนดให้จัดทำร่างสัญญาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>๒. กำหนดให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอนตรวจสอบข้อมูลสัญญา ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>๑. จัดทำร่างสัญญาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p>๒. หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา ตาหนังสือ ที่ พม ๕๓๐๕/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. สัญญาจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และจ้างปรับปรุงห้องประชุม สัญญาเลขที่ พอช. ๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗</p>	
<p>๘. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การบริหารสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ แบ่งการส่งมอบงานและเบิกจ่าย ๒ งวด ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน ตรงกับวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตรงกับวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง สำหรับติดตามงาน จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๑) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตรวจรับงาน งวดที่ ๑</p> <p>๒) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตรวจรับงาน งวดที่ ๒</p>	
<p>ทั้งนี้ จัดอบรมการใช้งานห้องประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๕ คน</p>	