



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(Community Organizations Development Institute (Public Organization))

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐-๒๓๗๘-๘๓๒๑

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป (คุณสมบัติตามกฎหมาย)

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๓๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ รหัสตำแหน่ง ๐๑ นิตกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักสืบเชื้อ

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓) มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และหากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๕) มีทักษะในการเขียน การเรียบเรียง สรุปเหตุผล การจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

ที่แปรเปลี่ยน สามารถทำงานเป็นทีมและบุคคลหลากหลายประเภทได้

ลักษณะงาน

รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางกฎหมายและบังคับคดี แก้ไขปัญหาหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้ในองค์กรชุมชนที่อยู่ในแผนฟ้อง สนับสนุน ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ด้านสินเชื่อ การแก้ไขปัญหาด้านการเงินแก่องค์กรชุมชนผู้ใช้สินเชื่อ ประสาน เจริญเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสินเชื่อผิดนัด

๒.๒ รหัสตำแหน่ง ๐๒ นิติกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักผู้อำนวยการ

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓) มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

และหากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕) มีทักษะในการเขียน การเรียบเรียง สรุปเหตุผล การจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา

๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถปรับตัวได้เข้ากับสถานการณ์

ที่แปรเปลี่ยน สามารถทำงานเป็นทีมและบุคคลหลากหลายประเภทได้

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ของสถาบัน

๒.๓ รหัสตำแหน่ง ๐๓ นิติกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓) มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

และหากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔) หากมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖) มีทักษะในการเขียน การเรียบเรียง สรุปเหตุผล การจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา

๗) มีมนุษยสัมพันธ์ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

ที่แปรเปลี่ยน สามารถทำงานเป็นทีมและบุคคลหลากหลายประเภทได้

ลักษณะงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ชี้แจง วินิจฉัย ติความในเรื่องข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของส่วนงานและสถาบัน ร่างและทบทวนสัญญา ข้อตกลง และเอกสารทางกฎหมายอื่นๆ เป็นผู้ประสานงานดำเนินคดีทางกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานการทำงานด้านกฎหมายภายในส่วนงาน องค์กร และหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ รหัสตำแหน่ง ๐๔ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักบริหารงานกลาง

๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการจัดการ วิศวกรรมอุตสาหการ การจัดการงานช่างและผังเมือง หรือปริญญาตรีสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) มีประสบการณ์ในงานบำรุงรักษาระบบงานอาคารอย่างน้อย ๒ ปี

๔) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

๕) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในการดูแลระบบวิศวกรรมอาคาร ระบบรักษาความปลอดภัย สำรวจระบบงานอาคารเพื่อวางแผนปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ออกแบบ วางแผน ดูแลและตรวจสอบการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน (Consent Form) ได้ที่ www.codi.or.th กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ระบุชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร รหัสตำแหน่ง สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรง สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และหลักฐานทางการทหาร (เพศชาย) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) และ Consent Form โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ PDF มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrcodi@codi.or.th ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดเท่านั้น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐-๙ ต่อ ๘๒๖๖ , ๘๗๗๗ สำหรับเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงหนังสือรับรองการทำงานให้นำมาในวันที่ท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ หากไม่มีหนังสือรับรองการทำงานสถาบันจะไม่พิจารณาค่าประสบการณ์ให้

๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

รายละเอียด	วัน เวลา	สถานที่/ช่องทาง
๑. รับสมัคร	บัดนี้ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrcodi@codi.or.th
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	www.codi.or.th

รายละเอียด	วัน เวลา	สถานที่/ช่องทาง
๓. สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	www.codi.or.th
๕. สอบสัมภาษณ์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	www.codi.or.th

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม สถาบันอาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้และดำเนินการคัดเลือกใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน