



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สถาบันฯ กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศโปรแกรมงบประมาณ (CODI_Budget) ในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	สำนักงานยุทธศาสตร์นโยบายและแผน	1) สื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจำแนกแผนงานตามเป้าหมายและแผนการใช้จ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่การใช้ระบบสารสนเทศโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (Codi Project Management System) และระบบงบประมาณ (Codi Budget System) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกส่วนงานสามารถเข้าถึงระบบโปรแกรมในการติดตาม ตรวจสอบและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 ทั้งในระดับส่วนงานและภาพรวมองค์กร (ตามบันทึกข้อความ นผ 07/51 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2565)	ผู้ปฏิบัติงานสถาบันฯ เกิดการรับรู้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงภาพรวมสถานะการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนปฏิบัติการ พอช. ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกส่วนงาน สามารถบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2566 ในส่วนของ IIT ข้อ i7 ทาานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่าน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			2) รายงานสรุปภาพรวมสถานะการใช้งบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนปฏิบัติการ พอช. รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – 20 มีนาคม 2566)	ปฏิบัติหน้าที่มากขึ้นเพียงใด มีค่าคะแนน 96.70 คะแนน โดยค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าคะแนน 93.94 คะแนน
2. การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงินสูงสุด - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ - เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี 2566 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	สำนักงานกลาง	<p>1) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย” วงเงิน 2,600,000 บาท และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p> <p>2) เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ ประกอบด้วย</p> <p>2.1) แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2566 https://web.codi.or.th/code-of-conduct/codi-procurements/procurement-plans/</p> <p>2.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน แบบ สขร.1 (ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2566) https://web.codi.or.th/code-of-conduct/codi-procurements/procurement-reports/</p> <p>2.3) รวบรวมผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ รายไตรมาส เพื่อประกาศเผยแพร่ผลผู้ชนะผ่านระบบ</p>	<p>สถาบันฯ มีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>ทั้งนี้ ผลคะแนน ITA ปี 2566 ในส่วนของ IIT ข้อ i12 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใดมีค่าคะแนน 100 คะแนน โดยค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าคะแนน 94.09 คะแนน</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และ พอช.</p> <p>3) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี 2566 รอบ 12 เดือน พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ</p> <p>https://web.codi.or.th/procurement/20231228-50170/</p>	
<p>3. การปฏิบัติงาน/การให้บริการและเผยแพร่ผลงานและข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน และผลงานที่สำคัญของสถาบันผ่านช่องทางต่าง ๆ - พัฒนากลไกและช่องทางการสื่อสารงานพัฒนาของสถาบัน และขบวนการชุมชนสู่สาธารณะ โดยพัฒนาศักยภาพนักสื่อสารจัดการความรู้ใน 5 ภาค พร้อมทั้งผลิตสื่อและเครื่องมือเพื่อการพัฒนา - รณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ผู้นำขบวนการชุมชน และ 	<p>สำนักพัฒนาองค์ความรู้และสื่อสารองค์กร</p>	<p>1) มีแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน หน่วยงาน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ</p> <p>https://web.codi.or.th/transparency/20221107-40511/</p> <p>และแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาด้านการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ขบวนการองค์กรชุมชนและประชาชนทั่วไป มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของสถาบันฯ เพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2566 มีผู้เข้ามาเยี่ยมชมและเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 239,724 คน และมีผู้ติดตามเพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI จำนวน 11,000 คน ประกอบกับเกิดนักสื่อสารชุมชน 990 คน โดยมีการนำเสนอข่าว บทความ และคลิปเผยแพร่ผ่านช่องทางของสถาบันฯ สู่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น/ผลงาน</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>ประชาชนทั่วไป ติดตามช่องทาง Social Media ของ พอช. มากที่สุด เช่น line OA ของ พอช. , เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน - CODI และช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างหลากหลาย</p>		<p>https://web.codi.or.th/transparency/20230214-42794/</p> <p>2) มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันฯ ประจำปี 2566 โดยผู้อำนวยการสถาบันฯ แต่งตั้งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ให้เป็นกลไกในการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ประจำปี 2566</p> <p>3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ</p> <p>https://web.codi.or.th/printing_media/20221028-40199/</p> <p>4) ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร</p> <p>4.1) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารเชิญชวนให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ผู้นำขบวนองค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไป ติดตาม line OA ของ พอช. เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI และช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเวทีประชุมต่างๆ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์</p>	


ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>4.2) รวบรวมประมวลข้อมูลข่าวสาร หรือกิจกรรมสำคัญบนเว็บไซต์ เพจ facebook รวมถึงช่องทางต่าง ๆ ของสถาบันในรอบเดือนเผยแพร่และสื่อสารต่อคณะทำงาน และอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและกว้างขวางมากขึ้น</p> <p>4.3) ประสานและขอความร่วมมือกับสำนักงานภาค 5 ภาค และส่วนต่างๆ ใน พอช. มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI ทุกวัน</p> <p>4.4) ออกแบบและพัฒนานักสื่อสารชุมชน 5 ภูมิภาค เพื่อให้เกิดทักษะ และพัฒนาเนื้อหางานพัฒนาที่ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง เพื่อสื่อสารในพื้นที่และสาธารณะต่อไป</p> <p>สถาบันฯ ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานของสถาบัน ขบวนการองค์กรชุมชน และชุมชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ เว็บไซต์สถาบันฯ จำนวน 679 ข่าว ➤ เว็บไซต์ไทยโพสต์ออนไลน์และสื่อออนไลน์ 896 ครั้ง ➤ สื่อสารออนไลน์ Facebook / Line official / YouTube / TikTok จำนวน 8,979 ครั้ง 	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ สื่อสิ่งพิมพ์ ไทยโพสต์ /ผู้จัดการสุดสัปดาห์ จำนวน 136 ครั้ง ➤ พื้นที่สื่อสารสาธารณะ อาทิ รายการข่าวในช่องโทรทัศน์ จำนวน 71 ครั้ง ➤ มีผู้เข้ามาเยี่ยมชมและเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 239,724 คน 	
4. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ของสถาบันเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคคลภายนอก และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน - ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนและการเก็บรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการแสดงผลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน 	สำนักผู้อำนวยการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับขบวนองค์กรชุมชน สำนักงานภาคทั้ง 5 ภาค ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้รับทราบทั่วกัน 2. พัฒนาระบบการรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนไปยังสำนักงานภาคโดยตรง เพิ่มเติมจากที่มีการรายงานผลเฉพาะส่วนกลาง ซึ่งทำให้ทราบจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของสถาบันฯ เพื่อการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนและการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ มีข้อมูลความคืบหน้าที่เป็นปัจจุบัน สามารถรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว 	ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ขบวนองค์กรชุมชนและประชาชนทั่วไป มีการรับรู้ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ผ่านช่องทางการร้องเรียนที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์สถาบันฯ รวมทั้งมีระบบการรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ข้อมูลผู้ร้องเรียนดำเนินการตามหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และ การให้ บริการ ตาม ข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น การบริหารโครงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลชุมชน การพัฒนาความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงาน	- สำนักที่เป็นฝ่ายเลขานุการโครงการ - สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ - สำนักทรัพยากรบุคคล	สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานและการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 8 ฉบับ/โครงการ เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/supportguidelines2566/ 2) จัดทำคู่มือการบริหารโครงการ เพื่อให้องค์กรชุมชน ผู้เสนอโครงการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดผลประโยชน์สูงสุด โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/medias/printing-media/ 3) จัดทำรายงานรายงานสถานะโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร (ผอ.พอช., รอง ผอ., ผอ.ภาค) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบันฯ รายเดือน และรายไตรมาส https://web.codi.or.th/approve-the-project/ 4) พัฒนาและส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน พอช. และขบวนองค์กรชุมชน มีความรู้และเข้าใจการบริหารโครงการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลชุมชนเพิ่มมากขึ้น และสามารถบริหารจัดการโครงการขององค์กรชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบนมาตรฐานเดียวกัน จากผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2566 ผู้รับบริการของสถาบัน จำนวน 664 คน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันฯ ในภาพรวมระดับมากที่สุด ค่าคะแนนร้อยละ 87.40 โดยด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ส่งเสริมงานพัฒนาของพอช. ค่าคะแนนร้อยละ 88.03 รองลงมา คือ ด้านผลที่ได้รับการสนับสนุนจาก พอช. (ประสิทธิผล) และด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ประสิทธิภาพ) มีค่าคะแนนใกล้เคียงกัน คือ ร้อยละ 87.09 และร้อยละ 87.03 ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 0.26

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>4.1) สร้างความเข้าใจการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แก่กองเลขา ขบวนการองค์กรชุมชน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 250 คน ทั่วประเทศผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ ปี 2566 ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4.2) อบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (SWF) ให้แก่ ผู้แทนกองทุนสวัสดิการชุมชน 152 องค์กร ใน 3 ภาค ได้แก่ 1) ภาคกลางและตะวันตก 2) ภาคเหนือ และ 3) ภาคใต้ ส่งผลให้กองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถใช้งานโปรแกรมฯ ได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการกองทุน</p>	
<p>6. การนำเทคโนโลยีมาใช้ ใน การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>- ปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางบริการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ สร้างความรับรู้ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยน</p>	<p>สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p>	<p>1) สถาบันฯ มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหรือขอรับบริการ/ข้อมูล ตาม พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ผ่านระบบเว็บไซต์ www.codi.or.th หรือที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban@codi.or.th เช่น บริการขอรับบริการการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล บริการขอรับรองสถานภาพองค์กรชุมชน ฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล</p>	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันฯ สามารถสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเกิดระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ลดการใช้เอกสารในการทำงาน และสอดคล้องกับหลักการและ</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>กระบวนการทำงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล</p> <p>- สร้างข้อตกลงร่วมเรื่องการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานโครงการและกำหนดมาตรฐานการบริหารโครงการ</p>		<p>ฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัย บริการรับเรื่องร้องเรียน และการยื่นคำร้องขอเพื่อการอื่นๆ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรดิจิทัล</p> <p>2) ประสานผู้พัฒนาระบบดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสถาบันตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อน และปัญหาในการทำงานทำให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>3) จัดตั้งคณะบริการข้อมูลสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบัน ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการและแนวทางในเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และพ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>4) สร้างความเข้าใจการใช้ระบบสารสนเทศในการรายงานผลการดำเนินงาน และติดตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 3 มีนาคม 2566 โดยมีส่วนงาน</p>	<p>แนวทางในเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และพ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงาน พอช. และขบวนองค์กรชุมชน สามารถใช้ระบบสารสนเทศของสถาบัน และเข้าถึงบริการ/ข้อมูลของสถาบันฯ ผ่านระบบเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในรายละเอียดการรายงานผล การใช้ระบบสารสนเทศในการรายงานและติดตามตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง และลดจำนวนเอกสารประกอบการรายงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบสารสนเทศเป็นข้อมูลประกอบการรายงานให้มากขึ้น</p>	
<p>7. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 	<p>สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p>	<p>จัดทำ Info Graphic ช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เผยแพร่ส่วนงานในสถาบัน เพื่อขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทางออนไลน์ หรือ E-Service ของสถาบันให้กับเครือข่ายองค์กรชุมชนและผู้มาติดต่อได้รับทราบ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line กลุ่มต่างๆ</p> 	<p>เครือข่ายองค์กรชุมชน ขบวนการองค์กรชุมชน และผู้มาติดต่อ รับทราบช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของสถาบันฯ สามารถเข้าใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ของสถาบันฯ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์สาธารณะของสถาบันฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ สถาบันฯ ได้จัดตั้งกลไกการขับเคลื่อนงานของสถาบัน โดยมีตัวแทนของเครือข่ายองค์กรชุมชน ขบวนการองค์กรชุมชน และภาคประชาสังคม ในการออกแบบและติดตามการทำงานของสถาบันอย่างใกล้ชิด รวมถึงการจัดกิจกรรมเปิดโอกาสการให้</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/กิจกรรม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				เครือข่ายองค์กรชุมชน ขบวนการองค์กรชุมชน และภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง