



## แนวทางการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ ในการให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ คุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้ยึดหลักว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารบ้านเมือง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

สำนักบริหารงานกลาง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

## สารบัญ

	หน้า
<b>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</b>	
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
คำจำกัดความ	1
สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	2
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานราชการต้องเปิดเผย	4
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานราชการไม่ต้องเปิดเผย	5
<b>ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)</b>	
การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ	7
ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการตามช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	7
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ	8
ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร	9
ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	10
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	11
<b>แบบฟอร์ม</b>	
คำขอรับข้อมูลข่าวสาร	12
หนังสืออุทธรณ์	13

# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

## ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เกิดจากแนวคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนไทย ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีการยกร่างกฎหมายซึ่งเน้นให้ระบบราชการมีความโปร่งใส ซึ่งรัฐสภามีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 ต่อมาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2540 เป็นต้นมา

## วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อที่จะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติโดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน
3. เพื่อคุ้มครองการรुकล้ำสิทธิส่วนบุคคลในส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

## คำจำกัดความ (Definition)

**ข้อมูลข่าวสาร** หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

**ข้อมูลข่าวสารของราชการ** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

**หน่วยงานของรัฐ** หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

**ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

**คณะกรรมการ** หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**สิทธิได้รู้ ตามมาตรา 7** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรที่ดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย ที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) กำหนด  
ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เผยแพร่ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐนั้นตามที่เห็นสมควร

**สิทธิตรวจสอบ ตามมาตรา 9** หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4)
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่เอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี  
8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด  
ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารถ้ามีส่วนต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือ 15 ก็ให้ลบหรือตัดทอนข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น นอกจากนี้บุคคล ไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้

**สิทธิขอดู ตามมาตรา 11** บุคคลสามารถขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องการได้ โดยหน่วยงานของผู้รับผิดชอบต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่จะขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรวบรวมขึ้นใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2547 ได้มีมติในเรื่องการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่ให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ถือปฏิบัติ กรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

1. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ
2. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอ มีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

**สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามมาตรา 9 และ 11** บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

**สิทธิคัดค้านการเปิดเผย ตามมาตรา 17** ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใด อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาคำคัดค้านแล้วแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

**สิทธิร้องเรียน ตามมาตรา 13** บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา 11 หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา 17 หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 การร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน

## ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานราชการต้องเปิดเผย

1. ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7
  - 1.1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐนั้น
  - 1.2. สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
  - 1.3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
  - 1.4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติดังกล่าวแล้ว
2. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา 7 (4) แต่ยังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา 7(7) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับเป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร
3. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ตามมาตรา 9 ได้แก่
  - 3.1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย
  - 3.2. นโยบาย หรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7
  - 3.3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
  - 3.4. คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
  - 3.5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
  - 3.6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
  - 3.7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
  - 3.8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. ข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 8 และมาตรา 9 และมาตรา 11
5. ข้อมูลข่าวสารที่คัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า (เอกสารประวัติศาสตร์) ได้แก่

5.1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยราชการของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาไว้ หรือข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 14 เมื่อมีอายุครบ 75 ปี และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 เมื่อมีอายุครบ 20 ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้ประชาชนค้นคว้า (มาตรา 26)

5.2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ

5.3. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้หนึ่งได้ และหมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย มาตรา 4 วรรค 5

บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย มาตรา 21

### ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานราชการไม่ต้องเปิดเผย

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มาตรา 14

2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย มาตรา 15 โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

2.1 การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

2.2 การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

2.3 ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายใน

2.4 การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

2.5 รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

2.6 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

2.7 กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ จะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

## ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ตั้งอยู่ภายในห้องสมุดของสถาบัน เลขที่ 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยจัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

### การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามกฎหมายกำหนดแก่ประชาชน ณ ห้องสมุด ชั้น 1 สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา (เช้า) 08.30 – 12.00 น.

(บ่าย) 13.00 – 16.30 น.

ปิดให้บริการ

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

### ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ประกอบด้วย

1. ประมวลสรุปมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ พอช.และขบวนองค์กรชุมชน เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สถาบัน

2. แฟ้มข้อมูลสำคัญ เพื่อให้บริการสืบค้น อ้างอิงแก่ผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

2.1 ประวัติและการก่อตั้งสถาบัน

2.2 ประมวลสรุปมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพอช.และขบวนองค์กรชุมชน

2.3 หนังสือสั่งการ/หนังสือประชาสัมพันธ์/

1) ระเบียบ

- 2) คำสั่งสถาบัน ประเภท ก ข ค และ ง
- 3) ข้อบังคับ
- 4) ประกาศ
- 5) ราชกิจจานุเบกษา

2.4 สรุปมติคณะกรรมการสถาบัน

2.5 รายงานประจำปี

2.6 บทความเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.7 รายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559

2.8 รายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559

2.9 รายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559

2.10 อื่น ๆ

1) กฎบัตรในการปฏิบัติงานของสถาบัน

3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานของสถาบัน และขบวนการคุ้มครองชุมชน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ สืบค้นและทำสำเนาแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน และบุคคลภายนอก

### ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบัน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง หรือขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำค้นหาให้

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งจะแบ่งผลการพิจารณา

เป็น 2 กรณี

1) ข้อมูลที่เปิดเผยได้ (ดำเนินการค้นหาข้อมูลข่าวสารตามคำขอ)

2) ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ (เจ้าหน้าที่ปฏิเสธ และให้เหตุผล)

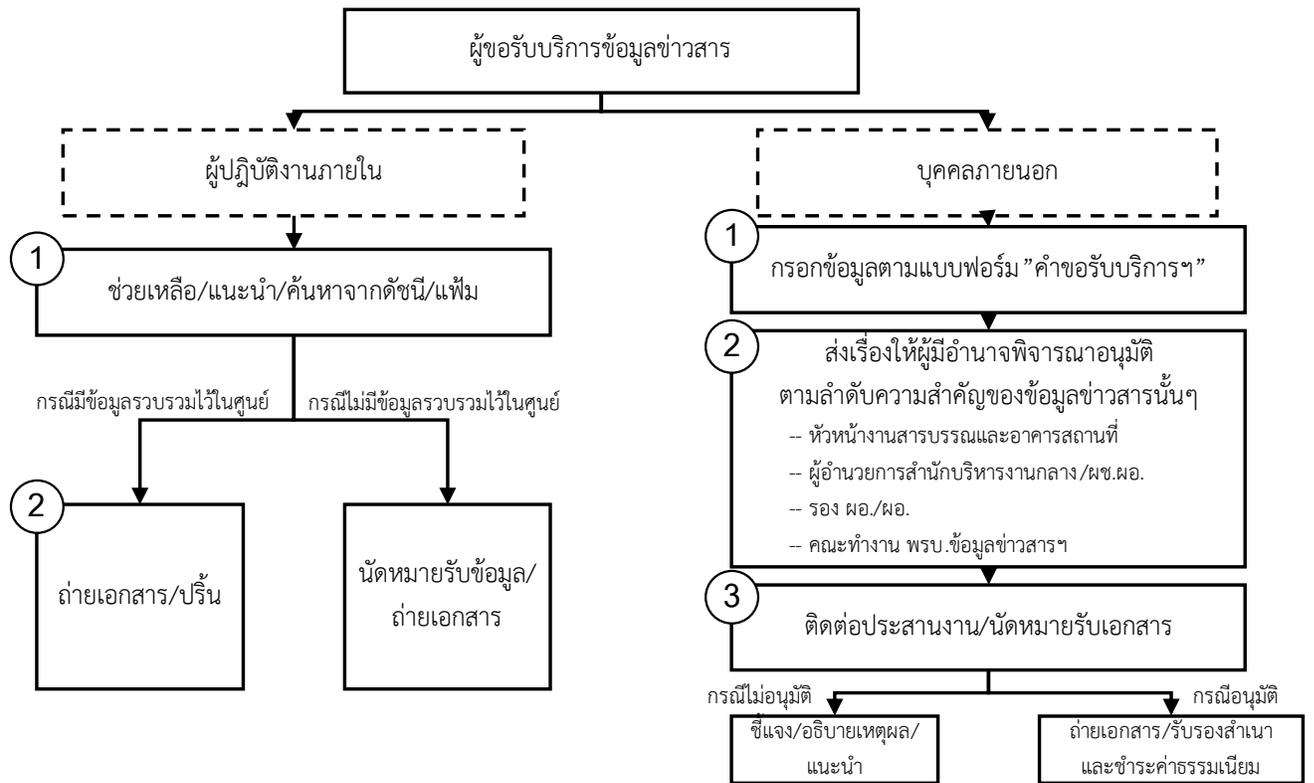
ขั้นตอนที่ 4 ถ้าต้องการสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

1) นับจำนวนหน้าเอกสารที่ต้องการสำเนา

2) ทำสำเนาเอกสาร

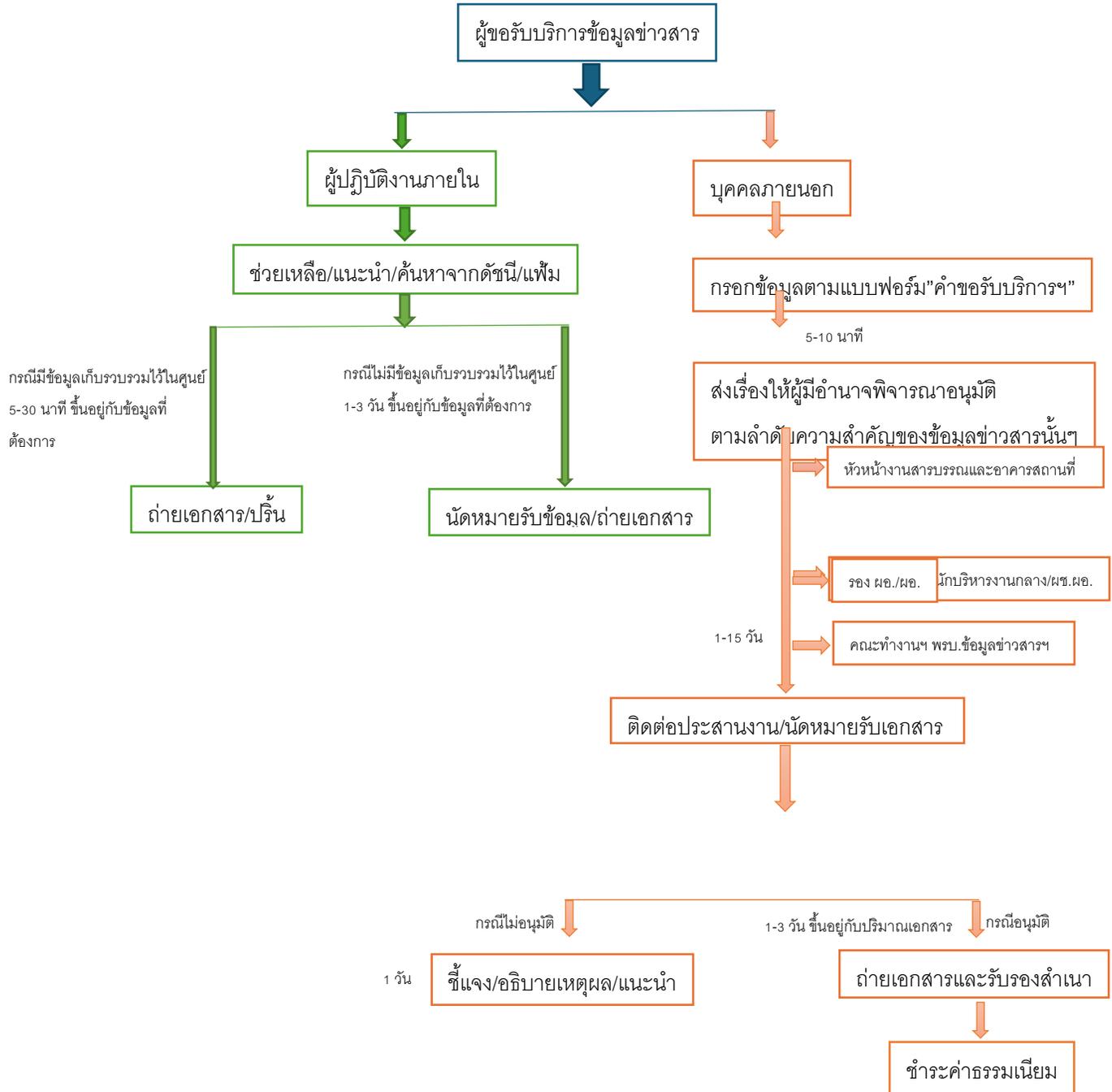
กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอ มีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

## ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร



## ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

### “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน”



## การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร สถาบันได้กำหนดเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

### 1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร มีอัตรา ดังนี้

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละ	1 บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอฟ 14	หน้าละ	1.50 บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละ	2 บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละ	3 บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละ	8 บาท
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละ	15 บาท
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	หน้าละ	30 บาท

### 2. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คิดในอัตราคำรับรองละ 5 บาท

แบบฟอร์มคำขอรับข้อมูลข่าวสาร  
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย  
 ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ....  
๒. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หากคำขอของท่านไม่ได้รับการอนุญาต ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการของราชการ พ.ศ. 2540 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

คำสั่ง

- อนุญาต
- ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
  - คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล
- ไม่อนุญาต
  - เนื่องจาก.....
  - ขอเป็นจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
  - เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก.....

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท  
 ไม่มีค่าธรรมเนียม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ยื่นเรื่องแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(.....)

**แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์**  
**สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)**

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณี .....

เรียน ประธานกรรมการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี  
อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล .....

มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณี .....

.....  
ด้วยเมื่อวันที่ ..... ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน ..... รายการ จาก .....  
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ ..... ได้มีคำสั่ง  
ปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า .....  
..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ  
.....  
ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณี .....

.....  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้อุทธรณ์  
( ..... )