



คู่มือ

การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

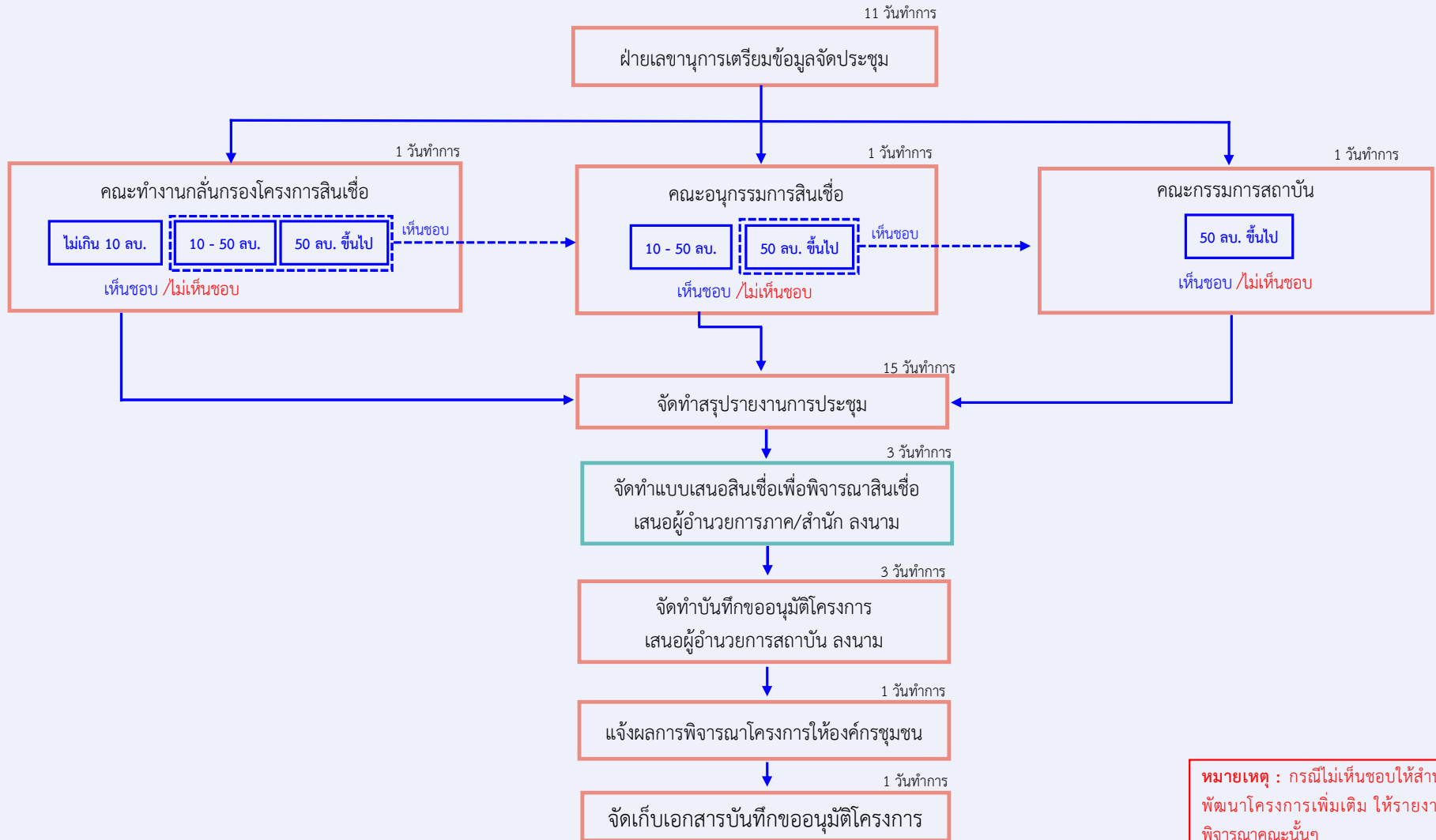
โดย สำนักสินเชื่อ
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขั้นตอนการเสนอ/อนุมัติและงบประมาณ (35 วันทำการ)

สำนักสินเชื่อ

สำนักงบประมาณ

สำนักสินเชื่อ



หมายเหตุ : กรณีไม่เห็นชอบให้สำนักงานภาคพัฒนาโครงการเพิ่มเติม ให้งานต่อกลไกพิจารณาคณะอื่นๆ



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กรตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนา การกำหนดโครงการสินเชื่อและกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการสินเชื่อ และมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากเครือข่ายองค์กรชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังตารางต่อไปนี้

ข้อที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	รวบรวมประเด็นหัวข้อการประชุมและจัดทำจดหมายเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ - คณะอนุกรรมการสินเชื่อ - สำนักงานภาค สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. จดหมายเชิญประชุม (กรณีบุคคลภายนอกสถาบัน) 2. บันทึกเชิญประชุม (กรณีบุคคลภายในสถาบัน) 3. ร่างระเบียบวาระการประชุม
2	ตรวจสอบข้อมูลประกอบการเสนอพิจารณาสินเชื่อและจัดทำระเบียบวาระเอกสารประกอบการประชุม	5 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. ใบสรุปปะหน้าโครงการ 2. สื่อการนำเสนอ (Power Point) 3. ตารางข้อมูลรายชื่อผู้รับประโยชน์ 4. แผนการออมสมทบ (กรณีออมสมทบไม่ครบตามเกณฑ์) 5. บัญชีแสดงรายละเอียดปริมาณและราคา (B.O.Q) 6. งบการเงินปีล่าสุด (กรณีสหกรณ์)
3	จัดส่งเล่มประชุมของกลไกการพิจารณาสินเชื่อแต่ละคณะล่วงหน้าก่อนวันประชุม - คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ - คณะอนุกรรมการสินเชื่อ	3 วันทำการ 5 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	เล่มวาระประกอบการประชุม
4	ดำเนินการจัดประชุมการพิจารณาสินเชื่อตามอำนาจกลไกของการพิจารณาสินเชื่อแต่ละคณะ	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. เล่มประกอบการประชุม (ข้อมูลโครงการ และ รายงานการประชุมครั้งก่อนหน้า) 2. รายงานการประเมินหลักทรัพย์ (กรณีซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน)





ข้อที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	จัดทำและแจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุมของกลไกการพิจารณาสินเชื่อแต่ละคณะ	15 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	รายงานการประชุม
6	จัดทำแบบเสนอสินเชื่อเพื่อพิจารณาสินเชื่อให้ผู้อำนวยการภาค/สำนัก ลงนาม และจัดส่งให้สำนักสินเชื่อ (สำนักงานภาคจัดทำแบบเสนอสินเชื่อฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศสถาบันเรื่องแนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติฯ)	3 วันทำการ	สำนักงานภาค / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	1. แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาสินเชื่อ 2. สื่อการนำเสนอ (Power Point) 3. ตารางข้อมูลรายชื่อผู้รับประโยชน์
7	จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการเสนอผู้อำนวยการสถาบัน ลงนาม	3 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. บันทึกขออนุมัติสินเชื่อ 2. แบบแสดงผลการอนุมัติ 3. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
8	แจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กรชุมชน	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ 2. คำแนะนำในการจัดทำนิติกรรมสัญญา
9	จัดเก็บและจัดส่งเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. บันทึกขออนุมัติสินเชื่อ 2. แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาสินเชื่อ 3. แบบแสดงผลการอนุมัติ 4. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

หมายเหตุ :

อำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบของกลไกการพิจารณาโครงการ

1. คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ : เห็นชอบวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท และ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อที่เห็นชอบไว้
2. คณะอนุกรรมการสินเชื่อ : เห็นชอบวงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท เห็นชอบวงเงินรายครัวเรือนที่สูงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันกำหนดไว้ และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อเดิม
3. คณะกรรมการสถาบัน : เห็นชอบวงเงินเกิน 50 ล้านบาท





ข้อที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>การเสนอโครงการสินเชื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>1. ให้สำนักงานภาคเสนอโครงการสินเชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากกลไกการพิจารณาโครงการ (คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือ คณะอนุกรรมการสินเชื่อ หรือ คณะกรรมการสถาบัน) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ผ่านสำนักสินเชื่อ โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1.1. ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากกลไกการพิจารณาโครงการ</p> <p>1.2. ในกรณีที่มิได้ดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้เสนอความคืบหน้าของโครงการให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อรับทราบและพิจารณาก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ</p> <p>1.3. ในกรณีที่มิได้ดำเนินการภายในระยะเวลา 1 ปี ให้สำนักสินเชื่อเสนอรายชื่อให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อยกเลิกการเห็นชอบโครงการสินเชื่อดังกล่าว แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนอวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>2. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการภายหลังการอนุมัติ</p> <p>2.1. ให้สำนักงานภาคนำเสนอโครงการต่อกลไกการพิจารณาโครงการ</p> <p>2.2. กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้สำนักงานภาคเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายการกรณี และรายงานต่อกลไกการพิจารณาโครงการรับทราบ</p>			

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอพิจารณาโครงการและอนุมัติโครงการ

- ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. 2563
- ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน
- ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม
- ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน
- ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อหมุนเวียน
- ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง
- ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ





สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน
และเครือข่ายองค์กรชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้มีภารกิจในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านที่อยู่อาศัย อาชีพ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามปัญหาความต้องการและศักยภาพของชุมชน ซึ่งนำไปสู่การสร้างทุนภายในและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน เพื่อให้การสนับสนุนสินเชื่อของสถาบันมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีระบบการจัดการที่สมาชิกของชุมชนจัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ พัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม หรือพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในกลุ่ม

“เครือข่ายองค์กรชุมชน” หมายความว่า กลุ่มองค์กรชุมชนที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกระทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ขององค์กรชุมชนในกลุ่มนั้น

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่เสนอขอใช้สินเชื่อตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการกำหนด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสินเชื่อที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่นที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งโดยการเสนอของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ประเภทของสินเชื่อตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

- (๑) สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน
- (๒) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม
- (๓) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน
- (๔) สินเชื่อหมุนเวียน
- (๕) สินเชื่อประเภทอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการวางระเบียบเกี่ยวกับสินเชื่อแต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การปรับเปลี่ยนหรือการยกเลิกประเภทสินเชื่อ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย

ข้อ ๘ โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องทำเป็นหนังสือและประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน
- (๒) ลักษณะโครงการและกิจกรรมที่จะเสนอขอใช้สินเชื่อ
- (๓) ข้อมูลที่จำเป็นอื่นตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
- (๒) ความจำเป็นและความเหมาะสมในการใช้สินเชื่อ
- (๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กร
- (๔) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนและโครงการ
- (๕) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการบริหารจัดการ
- (๖) การกำหนดวงเงินสินเชื่อให้สัมพันธ์กับทุนภายใน แผนการออมสมทบ การร่วมทุน และการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

(๗) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการชำระคืน

(๘) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่เกิดขึ้นแก่สมาชิกองค์กร

(๙) หลักประกันของสินเชื่อ

หลักเกณฑ์อื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๑๐ โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กรตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนา การกำหนดโครงการสินเชื่อและกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการและจัดการสินเชื่อ และมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากเครือข่ายองค์กรชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการ ผู้แทนองค์กรภาคีพัฒนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรชุมชน และผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านสินเชื่อของสถาบัน โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อต่อคณะกรรมการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้สินเชื่อแก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อภายในวงเงินตามข้อ ๑๒ (๒)

(๓) เสนอแนะเกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการ

(๔) เสนอให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) วงเงินสินเชื่อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑๑ (๔)

(๒) วงเงินสินเชื่อเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๓) วงเงินสินเชื่อเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติม ให้นำรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อ ทุกประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นมารวมพิจารณาด้วย

ห้ามมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียกับโครงการที่เสนอขอใช้สินเชื่อเข้าร่วมการพิจารณา

ข้อ ๑๓ การกำหนดวงเงินของสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งที่สถาบันอนุมัติให้แก่องค์กร ผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้กำหนดได้ไม่เกินยี่สิบเท่าของเงินทุน ภายในที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องสมทบตามแผนโครงการ โดยให้นำรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อทุก ประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นรวมกัน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ โดยมีกระบวนการ พิรึกษาหารือร่วมกับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

ข้อ ๑๕ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันคิดดอกเบี้ยตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน โดยการเรียกเก็บดอกเบี้ยจาก องค์กรผู้ใช้สินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

การยกเว้นการคิดดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ เงื่อนไขการชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

กรณีปรากฏเหตุการณ์ร้ายแรงจากภัยพิบัติ โรคระบาด หรือเหตุร้ายแรงอื่นใด อันส่งผล กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ หรือเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับองค์กร ผู้ใช้สินเชื่อ คณะกรรมการอาจพิจารณาเห็นชอบพักชำระหนี้ขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ โดยไม่คิดดอกเบี้ยและ ค่าปรับตามความเหมาะสมได้ โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๘ การค้าประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้าประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้าประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้าประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้าประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมีชื่อผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๙ ในกรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่สามารถชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยได้ตามสัญญา ให้ถือว่าผิดนัดการชำระหนี้ สถาบันอาจใช้สิทธิเรียกค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญาได้

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อ การแก้ไขปัญหาสินเชื่อที่ไม่สามารถชำระคืนได้ตามเงื่อนไขและการพัฒนาคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันและองค์กรชุมชนโดยรวม ให้สถาบันมีสิทธิเรียกคืนเงินคืนบางส่วนหรือเต็มจำนวนที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย หรือปรับโครงสร้างหนี้ถึงแม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระคืนตามสัญญาสินเชื่อก็ตาม

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันสนับสนุนให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนร่วมกันจัดให้มีกระบวนการติดตามการใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา โดยให้มีการตรวจสอบกันเองระหว่างองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ และมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอกหลายฝ่าย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในแต่ละภาค

ข้อ ๒๓ ให้สถาบันจัดให้มีการติดตามประเมินผล การสอบทานการใช้สินเชื่อ การจัดชั้นลูกหนี้ แล้วรายงานสรุปให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจกำหนดระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไมตรี อินทสุต)

ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบทที่ดีขึ้น เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและส่งเสริมให้มิที่ทำกินเป็นของตนเอง นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน (ครั้งที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย มีที่อยู่อาศัยอย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามความต้องการขั้นพื้นฐานและความสามารถในการรับภาระ ทั้งการจัดหาที่อยู่อาศัยด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด การก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ และการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเดิม รวมถึงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างอาคารและพัฒนาสาธารณูปโภคโดยรวมของชุมชน

(๒) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่ดินทำกิน มีที่ดินทำกินอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้มีที่ดินทำกินที่มีความเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาสภาพดินให้มีความเหมาะสมในการประกอบอาชีพของสมาชิก

(๓) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านความมั่นคงทางอาหาร ด้านการพัฒนาอาชีพ และรายได้ ให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

(๔) เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชนป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องไม่เป็นสมาชิกผู้รับประโยชน์ขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนอื่นที่เคยได้รับการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินจากสถาบัน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การสำรวจวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกัน การวางแผนการดำเนินโครงการ การวางระบบการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงการพัฒนาโครงการที่มีกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) แผนดำเนินการโครงการ

(๔) กลไกการทำงานที่รับผิดชอบโครงการ

(๕) ผู้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

(๖) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการต่อองค์กรผู้ใช้สินเชื่อและโครงการ

(๗) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ อาทิ ผังโครงการ แผนการสนับสนุนจากกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน ให้พิจารณาโดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับสมาชิกและขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ

(๒) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

- (๔) ระบบการบริหารจัดการโครงการ
- (๕) ความสามารถในการชำระคืน
- (๖) หลักประกันของสินเชื่อ
- (๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีโครงการที่มีการซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย
- (๒) กรณีโครงการที่มีการสร้างหรือจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นอาคารสูง ๓ ชั้นขึ้นไป กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย
- (๓) กรณีโครงการที่มีการปลูกสร้างบ้านไม่เกิน ๒ ชั้น บนที่ดินเช่า กำหนดวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๔) การขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่ดินทำกิน สินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสินเชื่อเพื่อป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ ให้เสนอคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบ

กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อองค์กรหนึ่งองค์กรใด มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินสินเชื่อต่อรายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เสนอคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็นของโครงการด้วย

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดให้มีการชำระคืนเป็นงวดโดยให้สัมพันธ์กับแผนการเงินของโครงการและการรับชำระคืนจากสมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
- (๒) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๓๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

- (๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- (๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฤชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้การบริหารสินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่จะใช้สินเชื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของชุมชน เกิดกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่แนวทางการวางแผน การกำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอย่างครบวงจร ทั้งในระดับสมาชิก องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้เครือข่ายองค์กรชุมชนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของท้องถิ่นอย่างเชื่อมโยงเป็นระบบและส่งเสริมให้มีการวางยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและหรือพัฒนาอย่างครบวงจร โดยสินเชื่อที่จะเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ และประสานอย่างสอดคล้องกลมกลืนไปกับวิธีการอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรชุมชนและสมาชิกขององค์กร

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การศึกษาสำรวจข้อมูลชุมชน กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดโครงการและกิจกรรม การกำหนดแผนปฏิบัติการ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ขององค์กรในการบริหารจัดการสินเชื่อ และผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของกลไกท้องถิ่นในการพัฒนาโครงการ ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
- (๒) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน แผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน
- (๓) โครงการและกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน
- (๔) แผนงานและแผนการเงินของโครงการสินเชื่อ
- (๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่เกี่ยวข้องต่อองค์กรและโครงการ
- (๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
- (๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน
- (๓) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของขบวนการชุมชน
- (๔) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่มีต่อสมาชิก องค์กร และการขยายผลสู่

การพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

- (๕) ความเป็นไปได้ของโครงการสินเชื่อ
- (๖) ความสามารถในการบริหารจัดการสินเชื่อขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
- (๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม
- (๘) ความสามารถในการชำระคืน
- (๙) หลักประกันของสินเชื่อ

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ให้พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการ โดยให้มีความสัมพันธ์กับสภาพปัญหาหรือแผนการพัฒนา รวมถึงจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๓.๕ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถการชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ โดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรมขององค์กร

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้าประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้าประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้าประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้าประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้าประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรชุมชนในการทำธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทางการเงินให้กับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการเพิ่มรายได้ของสมาชิก

(๒) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ ขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์

(๓) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี แผนการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อ จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกองค์กร ตั้งแต่กระบวนการศึกษาสำรวจข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดให้มีการร่วมลงทุนของสมาชิกและองค์กรชุมชน การวางแผนธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ โดยให้กลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อ
- (๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อและโครงการที่เสนอ
- (๓) รายละเอียดการลงทุนและแผนการดำเนินการธุรกิจ
- (๔) แผนและประมาณการทางการเงิน
- (๕) หลักเกณฑ์การจัดสรรประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน
- (๖) รายงานฐานะทางการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี
- (๗) ข้อคิดเห็นของกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
- (๘) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีเกณฑ์พิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอใช้สินเชื่อ
- (๒) ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการธุรกิจ
- (๓) คุณสมบัติขององค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อ
- (๔) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อ
- (๕) ประเภทของธุรกิจที่จะดำเนินการ ซึ่งควรเป็นธุรกิจที่มีความยั่งยืนและพึ่งตนเองได้

ส่งผลต่อการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชน

(๖) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับการพัฒนาชุมชนและการขยายผลสู่การพัฒนา

ด้านอื่น ๆ ของชุมชน

- (๗) หลักประกันในการใช้สินเชื่อ
- (๘) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน กำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของมูลค่ารวมการลงทุนโครงการโดยวงเงินรวมสูงสุดของสินเชื่อต่อโครงการไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อจากสถาบันถึงองค์กรผู้ถือหุ้นเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนเป็นงวดหรือชำระคืนเสร็จสิ้นในครั้งเดียว โดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๒) ให้มีระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นโดยชำระเฉพาะดอกเบี้ยได้เป็นกรณี ๆ ไปตามความจำเป็นโดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๓) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ให้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ให้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นเครื่องมือที่จะสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในอันที่จะทำให้ระบบการจัดการด้านการเงินภายในขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ส่งผลต่อการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อหมุนเวียน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อหมุนเวียน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทุนภายในขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดสภาพคล่องสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเสริมสร้างความสามารถทางการเงินขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนในการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ดีขึ้น

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านการมีส่วนร่วมจากสมาชิกและมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากกลไกท้องถิ่น ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
- (๒) ข้อมูลของกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อ
- (๓) แผนงานและแผนการเงินของโครงการ
- (๔) รายงานการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน
- (๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมพัฒนาโครงการต่อองค์กรและต่อโครงการ
- (๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อหมุนเวียน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
- (๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนงานและแผนการเงินโครงการ
- (๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม
- (๔) ความสามารถในการบริหารจัดการด้านสินเชื่อและการเงินขององค์กร
- (๕) ความสามารถในการชำระคืน
- (๖) หลักประกันของสินเชื่อ
- (๗) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อต่อสมาชิกและองค์กรรวมถึงการขยายผล

สู่การพัฒนาด้านอื่นๆของชุมชน

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน ให้พิจารณาจากสภาพปัญหาและความจำเป็นของชุมชน โดยสัมพันธ์กับเงินทุนภายในขององค์กร ระยะเวลาการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก และระยะเวลาการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ โดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรม

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ให้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้คำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและคนจนผู้มีรายได้น้อยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (โดยใช้สินเชื่อที่ยืดหยุ่นในอันที่จะสามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตามแผนของชุมชน) นำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบโดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขหลักประกันสินเชื่อสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับโครงการสินเชื่อที่เสนอให้พิจารณาใหม่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ให้มีการกำหนดหลักประกัน แยกตามลักษณะโครงการ ดังนี้

โครงการ	หลักประกัน
๑. การซื้อที่ดินเพื่อสร้างชุมชน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ ๒. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้ง การขึ้นเงินจำนวนที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม
๒. การเช่าที่ดิน	กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน หมายเหตุ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ

โครงการ	หลักประกัน
๓. ที่ดินซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิอาศัยและจำเป็นต้องใช้สินเชื่อปลูกสร้างบ้าน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ ค่าประกัน และ ๒. เงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน สินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ
๔. การเช่าช่วงที่ดินจากสถาบัน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ ค่าประกัน และ ๒. จำนวนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ หรือ เงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อ ตามเงื่อนไขการอนุมัติ

ข้อ ๔ การเสนอขออนุมัติสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพลากร วงศ์กองแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัย และผู้มีรายได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบ โดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อสอดคล้องกับลักษณะและข้อจำกัดของนิติกรรมในที่ดินและหรือการเช่าที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับโครงการสินเชื่อที่เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายสินเชื่อ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่อยู่ระหว่างกระบวนการเบิกจ่าย แต่ยังมีดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ให้มีการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อ แยกตามประเภทของหลักประกัน ดังนี้

หลักประกัน	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๑. กรรมกรและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้งการขึ้นเงินจำนองที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม	● ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจำนองที่ดิน และหรือขึ้นเงินจำนองที่ดินแล้วเสร็จ
๒. กรรมกรและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และองค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ	● กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อยังไม่ได้จัดทำสัญญาเช่าที่ดินให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน

หลักประกัน	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
	<ul style="list-style-type: none">● กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกัน และองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดินแล้ว แต่ยังไม่นำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน● ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมทั้งนำส่งให้สถาบันจัดเก็บ
๓. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และจ้างก่อสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ	<ul style="list-style-type: none">● กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่ยังไม่ได้จ้างก่อสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน● กรณียื่นขอจดจ้างก่อสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการแล้ว แต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศ/การดำเนินการตามระเบียบราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน● ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจ้างก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ <p>หมายเหตุ ทั้งนี้หากจ้างก่อสร้างไม่ครบตามเงื่อนไข ให้เบิกจ่ายได้ตามสัดส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่จดจ้าง</p>
๔. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และกันเงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none">● ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกัน และธนาคารบันทึกการกันเงินฝากแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบการดำเนินการ เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายกรณี และรายงานให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพลกร วงศ์กองแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โทร ๐๒-๓๓๙-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐๒-๓๓๙-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติ การจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ

เพื่อให้การบริหารกองทุนของสถาบันฯ ในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับองค์กรชุมชนผู้เดือดร้อน มีการเบิกจ่ายและใช้งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง เหมาะสมกับสถานการณ์ ความต้องการในการแก้ไขปัญหาของชุมชนโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการ สินเชื่อ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศเรื่องแนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติ การจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ ดังนี้

ข้อ ๑. การเสนอโครงการสินเชื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ให้สำนักงานภาคที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตั้งโครงการเสนอโครงการ สินเชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือ คณะอนุกรรมการสินเชื่อ หรือ คณะกรรมการสถาบันฯ (ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กร ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามแบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาผ่าน สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อ โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระยะเวลานับจากเดือนที่ คณะอนุกรรมการสินเชื่อให้ความเห็นชอบ	การดำเนินการ
ภายในระยะเวลา ๓ เดือน	เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติโครงการ
เกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑ ปี	เสนอความคืบหน้าของโครงการให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการ สินเชื่อรับทราบและพิจารณาก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อเสนอรายชื่อให้ คณะอนุกรรมการสินเชื่อยกเลิกการเห็นชอบโครงการสินเชื่อดังกล่าว แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนอวงเงิน สินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์	

/ข้อ ๒. การทำ...

ข้อ ๒. การทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อภายหลังการอนุมัติสินเชื่อ
ให้มีการดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ระยะเวลานับจากวันที่ ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ	ประเภทโครงการ
ภายในระยะเวลา ๖ เดือน	โครงการซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน
ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน	โครงการปลูกสร้างบ้านบนที่ดินเช่าหรือที่ดินที่อยู่ใน กระบวนการให้ได้สิทธิในการอยู่อาศัย
ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อเสนอรายชื่อ องค์กรที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าว ให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อเพื่อเห็นชอบยกเลิกการอนุมัติสินเชื่อ แต่ไม่ ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนออนุมัติวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์	

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวทางดำเนินการนี้กับโครงการสินเชื่อที่จะเสนอให้พิจารณาใหม่ตั้งแต่เดือน
พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ส่วนโครงการสินเชื่อเดิมที่ได้ผ่านความเห็นชอบแล้วแต่ยังไม่ได้เสนอให้
ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและโครงการเดิมที่พิจารณาอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาและเบิกจ่าย
ให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อร่วมกับสำนักงานภาคเสนอความคืบหน้าให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อ
พิจารณาทบทวนเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖

(นางทิพย์รัตน์ นพลดารมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



ภาคผนวก

แบบฟอร์มเอกสารเกี่ยวกับการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ



แบบฟอร์มสรุปเพื่อพิจารณาโครงการสินเชื่อ

สรุปโครงการสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย

1. องค์กรผู้เสนอ.....จังหวัด.....
(จดทะเบียนสหกรณ์แล้ว อยู่ระหว่างจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ อื่นๆ.....)
2. วงเงินสินเชื่อ.....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระคืน.....ปี
3. หลักประกัน
3.1
3.2
3.3
4. วัตถุประสงค์
(ซื้อที่ดิน ปลูกสร้างบ้าน ซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน อื่นๆ.....)
5. ลักษณะโครงการ (ซื้อที่ดินสร้างชุมชนใหม่ ปรับปรุงบนที่ดินเดิม)
6. กรรมสิทธิ์ที่ดิน (กรรมสิทธิ์ของสหกรณ์ / กลุ่ม ที่ดินเข้ากรรมสิทธิ์ของ.....
...../ที่สาธารณะอยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....)
7. สินเชื่อเดิมกับพอช. ไม่มี มี วงเงิน.....บาท
เพื่อ.....ผลการชำระคืนที่ผ่านมา.....
 - ผลการดำเนินโครงการ
 - ด้านการก่อสร้าง.....
 - ด้านสาธารณูปโภค.....
 - ด้านบัญชี.....
 - ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขที่ผ่านมา

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

8. ข้อมูลองค์กร
 - จำนวนสมาชิกทั้งโครงการ.....ครัวเรือน มาจาก.....ชุมชน
สมาชิกผู้รับประโยชน์ครั้งนี้.....ครัวเรือน
 - เงินออม ณ.....รวมทั้งสิ้น.....บาท แบ่งเป็น
ออมสมทบซื้อที่ดิน.....บาท ออมสมทบบ้าน.....บาท
ออมสวัสดิการ.....บาท ออมหุ้น (สัจจะ).....บาท
ออมอื่นๆ.....บาท

- สัดส่วนเงินออมสมทบต่อสินเชื่อที่ขออนุมัติ
 ครบตามจำนวนที่ต้องสมทบในโครงการแล้ว ยังไม่ครบตามจำนวนที่ต้องสมทบ

วัตถุประสงค์	สมทบตามเกณฑ์	เงินออมปัจจุบัน	ขาด	แผนการออม
รวม				

- ความสามารถในการชำระคืนของสมาชิก (รายได้หักรายจ่าย)
 - ต่ำกว่า 1,000 บาทครัวเรือน
 - 1,001 – 3,000.- บาท.....ครัวเรือน
 - 3,001 – 5,000.- บาทครัวเรือน
 - 5,001 – 7,000.- บาท.....ครัวเรือน
 - 7,001 – 9,000.- บาทครัวเรือน
 - 9,001 – 11,000.- บาท.....ครัวเรือน
 - 11,001 – 13,000.- บาทครัวเรือน
 - 13,001 – 15,000.- บาท.....ครัวเรือน
 - 15,001 – 17,000.-บาทครัวเรือน
 - 17,001.- บาทขึ้นไป.....ครัวเรือน
- สมาชิกที่รับภาระสินเชื่อได้ (รวมที่ดินและบ้าน) ทุกครัวเรือน รับภาระไม่ได้ครัวเรือน
 มีแผนช่วยเหลือคือ.....

9. ข้อมูลที่ดิน

กรณีซื้อที่ดิน

- พื้นที่ทั้งโครงการ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (.....ตารางวา)
- ราคาประเมินบริษัท.....บาท (ตารางละ.....บาท)
- ราคาประเมินราชการ.....บาท (ตารางละ.....บาท)
- ราคาที่ตกลงจะซื้อขาย.....บาท (ตารางละ.....บาท)
 ชุมชนสมทบ.....บาท ขอใช้สินเชื่อ.....บาท
- ข้อจำกัดแปลงที่ดิน
 แปลงที่ดินตั้งอยู่ในเขต.....
 อนุญาตให้อยู่อาศัยประเภท.....
 อื่นๆ.....
 • จัดแบ่งตามผังเป็น.....แปลง ขนาดเนื้อที่ต่อแปลงตั้งแต่.....ตารางวา ถึง.....ตารางวา

ขนาดที่ดิน/ แปลง	จำนวน/ แปลง	พื้นที่อยู่ อาศัยรวม	ราคาขาย/ แปลง	สมทบตาม เกณฑ์/แปลง	ใช้สินเชื่อ ที่ดิน/แปลง	ภาระค่าที่ดิน/เดือน% (.....ปี)
รวม						

- พื้นที่อยู่อาศัย.....ตารางวา พื้นที่ส่วนกลาง.....ตารางวา (สัดส่วน.....:.....)
- ราคาขายที่ดินให้กับสมาชิก (พื้นที่อยู่อาศัยและรับภาระพื้นที่ส่วนกลาง) ตารางวาละ.....บาท

กรณีเช่าที่ดิน

- ประเภทที่ดิน :
- พื้นที่ทั้งโครงการ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (.....ตารางวา)

- เช่าที่ดินในนาม.....ระยะเวลาเช่า..... ปี
- ค่าเช่าทั้งโครงการ.....บาท/เดือน
- จำนวนแปลง.....แปลง เนื้อที่ต่อแปลง.....ตารางวา
- พื้นที่อยู่อาศัย.....ตารางวา พื้นที่ส่วนกลาง.....ตารางวา (สัดส่วน.....:.....)

10. ข้อมูลบ้าน ราคาบ้านที่น่าเสนอครั้งนี้

- รวม สี ฝ้า กระเบื้อง มิเตอร์ไฟฟ้า - ประปา หรือ ไม่รวม สี ฝ้า กระเบื้อง มิเตอร์ไฟฟ้า - ประปา

แบบบ้าน	จำนวน	ราคา/ตรม.	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง	สมทบตามเกณฑ์/หลัง	งบอุดหนุน/หลัง	งบช่วยเหลือ/หลัง	ใช้สินเชื่อ/หลัง	ภาระ/เดือน....% (...ปี)
รวม								

- จำนวนเฟส.....เฟส ระบบการก่อสร้าง.....

- สมาชิกเสนอใช้สินเชื่อเพื่อ.....ครั้งนี้ จำนวน.....บาทต่อครัวเรือน

ขนาดที่ดิน/แปลง	จำนวน/แปลง	ใช้สินเชื่อที่ดิน/แปลง	แบบบ้าน	ใช้สินเชื่อบ้าน/หลัง	รวมใช้สินเชื่อดินและบ้าน/หลัง	รวมภาระดินและบ้าน/เดือน....% (...ปี)
รวม						

11. อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี

วัตถุประสงค์	สินเชื่อ	สมาชิกส่งสหกรณ์ (...%)	สหกรณ์ส่งพอช. (...%)	ส่วนต่าง (...%)

- ส่วนต่างจัดสรรเป็น.....

12. สรุปงบประมาณโครงการ

งบประมาณลงทุนของโครงการ	แหล่งที่มาของเงิน					
	สินเชื่อเดิม	ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้	ชุมชนสมทบ	งบช่วยเหลือ	งบอุดหนุน	รวม
ค่าที่ดิน						
ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย						
ค่าสาธารณูปโภค						
รวม						

การอุดหนุนจากท้องถิ่น ไม่มี มี จำนวน..... บาท เพื่อ

13. ความเห็นของกลไก

.....

.....

.....

แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณา
สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน/
สำนักงานภาค

1. รายละเอียดสินเชื่อ

1.1 ชื่อองค์กรผู้เสนอ
ผู้ประสาน เบอร์โทร.....
ที่อยู่

1.2 รายละเอียด

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินเสนอกู้ (บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ปี	ระยะเวลาการ ชำระคืน (ปี)	เงื่อนไขการชำระคืน	ผู้รับประกัน	
					ชุมชน	ครัวเรือน
เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง)	xxxxxxx.- (ซื้อที่ดิน)			ชำระคืนเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยทุกเดือน	xx	xx
	xxxxxxx.- (ปลูกสร้างบ้าน)					
รวม	xxxxxxx.-	-	-	-	xx	xx

1.3 หลักประกัน

- ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประกันในโครงการ (กรณีสหกรณ์)
- ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประกันในโครงการ (กรณีกลุ่มออมทรัพย์)
- จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่เนื้อที่.....
ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ จังหวัด.....เต็มวงเงินสินเชื่อ
- เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา
- นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน
- จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

1.4 ภาระสินเชื่อเดิมขององค์กรต่อ พอช. () ไม่มี () มีตามรายการ

ประเภทสินเชื่อ	วัน/เดือน/ ปีที่อนุมัติ	เลขที่ สัญญา	วงเงินที่อนุมัติ	วงเงินตามสัญญา	สินเชื่อคงเหลือ (...../...../.....)
รวม					

รวมวงเงินสินเชื่อที่เสนอครั้งนี้และวงเงินอนุมัติสินเชื่อเดิมบาท

2. ข้อมูลชุมชนและองค์กรผู้เสนอใช้สินเชื่อ

2.1 ข้อมูลภาพรวมเมือง

ลำดับ	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน	สภาพปัญหา	แผนการแก้ไขปัญหา

รวมชุมชน จำนวนครัวเรือน

2.2 กลไกเมือง / คณะทำงาน (องค์ประกอบ สถานะ บทบาทหน้าที่)

.....

.....

.....

2.3 ประวัติเดิมของชุมชนและผู้เดือดร้อนในโครงการ

.....

.....

.....

.....

2.4 ข้อมูลองค์กรที่เสนอใช้สินเชื่อ

- ชื่อองค์กร
- จำนวนสมาชิก ครัวเรือน ราย
- เงินออมปัจจุบัน.....บาท แบ่งเป็นออมสมทบที่อยู่อาศัย (ดิน/บ้าน).....บาท
ออมสวัสดิการ.....บาท ออมสัจจะ.....บาท ออมอื่นๆ.....บาท
- กิจกรรมอื่นๆ ในชุมชน

<input type="checkbox"/> การจัดสวัสดิการชุมชน	<input type="checkbox"/> กองทุนประกันความเสี่ยง
<input type="checkbox"/> การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
- โครงสร้างการจัดการภายใน

คณะกรรมการสหกรณ์ฯ.....คน แบ่งเป็น.....ฝ่าย / ทีม ประกอบด้วย

ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน

ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน

กลุ่มย่อย.....กลุ่ม ๆ ละ.....คน มีหน้าที่.....

.....

.....

(อาจใช้วิธีให้ข้อมูลโดยใช้แผนภาพก็ได้)

2.5 ข้อมูลครัวเรือนของสมาชิก

จำนวนสมาชิกทั้งหมด ครัวเรือน..... ราย
สมาชิกในครัวเรือน	มีสมาชิก..... คน จำนวน ครัวเรือน มีสมาชิก..... คน จำนวน ครัวเรือน
อาชีพคนในชุมชน	อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน
รายได้ต่อครัวเรือน / เดือน	ต่ำกว่า 5,000 บาท ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท ครัวเรือน 10,001 – 15,000 บาท ครัวเรือน 15,001 – 20,000 บาท ครัวเรือน 20,001 – 25,000 บาท ครัวเรือน 25,001 – 30,000 บาท ครัวเรือน 30,001 บาท ขึ้นไป ครัวเรือน
ค่าใช้จ่ายต่อครัวเรือน / เดือน	ต่ำกว่า 5,000 บาท ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท ครัวเรือน 10,001 – 15,000 บาท ครัวเรือน 15,001 – 20,000 บาท ครัวเรือน 20,001 – 25,000 บาท ครัวเรือน 25,001 – 30,000 บาท ครัวเรือน 30,001 บาท ขึ้นไป ครัวเรือน
ความสามารถในการชำระคืน/ เดือน (รายได้หักรายจ่าย)	ต่ำกว่า 1,000 บาท ครัวเรือน 1,001 – 2,000 บาท ครัวเรือน 2,001 – 3,000 บาท ครัวเรือน 3,001 บาท ขึ้นไป ครัวเรือน
การออม / เดือน	100 – 500 บาท ครัวเรือน 501 – 1,000 บาท ครัวเรือน 1,001 – 1,500 บาท ครัวเรือน 1,501 บาท ขึ้นไป ครัวเรือน
ภาระหนี้สินปัจจุบันของ ครัวเรือน	ต่ำกว่า 5,000 บาท ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท ครัวเรือน 10,001 – 20,000 บาท ครัวเรือน 20,001 – 30,000 บาท ครัวเรือน 30,001 – 40,000 บาท ครัวเรือน 40,001 – 50,000 บาท ครัวเรือน 50,001 บาท ขึ้นไป ครัวเรือน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. ข้อมูลโครงการ

3.1 ที่ดินซื้อ

- ขนาดเนื้อที่
- ราคาซื้อขาย
- ราคาประเมิน.....บาท (บริษัท / ราชการ)
- ข้อจำกัดของที่ดิน.....

3.2 ที่ดินเช่า

- ขนาดเนื้อที่เจ้าของที่ดิน
- อัตราค่าเช่า.....บาท ต่อเดือน ต่อปี ระยะเวลาการเช่า.....ปี
- ลักษณะการเช่า โดยสหกรณ์ โดยกลุ่ม เช่ารายคน
- การคิดค่าเช่า คิดทั้งแปลง คิดเฉพาะพื้นที่อยู่อาศัย
- การจ่ายค่าเช่า รายเดือน รายปี เก็บล่วงหน้า.....ปี
- เงื่อนไขการเช่าอื่นๆ (ระบุ)

3.3 การจัดผังแบ่งแปลง

ขนาดแปลง (ตร.ว.)	จำนวน แปลง	ราคา / ตรว.	ราคา / แปลง	เงินสมทบ/ แปลง	ใช้สินเชื่อ / แปลง	ภาระต่อเดือน

- สัดส่วนพื้นที่ที่อยู่อาศัย : พื้นที่ส่วนกลาง เท่ากับ:..... (.....ตรว. :ตรว.)

3.4 แบบบ้าน

แบบบ้าน	จำนวน (หลัง)	ราคา/ตรม.	ราคา/หลัง	สมทบ / หลัง (เงินออม/วัสดุ)	รัฐบาล อุดหนุน	งบช่วยเหลือ ภาระหนี้สิน	ใช้สินเชื่อ / หลัง	ภาระต่อ เดือน

3.5 การก่อสร้าง จำนวนเฟส.....เฟส เฟสที่ 1หลัง เฟสที่ 2หลัง
 เฟสที่ 3หลัง เฟสที่ 4หลัง เฟส.....หลัง

- ระบบการก่อสร้าง

- จ้างช่างชุมชนทั้งโครงการ จ้างผู้รับเหมาภายนอกทั้งโครงการ
- สหกรณ์ซื้อวัสดุโดยใช้ช่างชุมชนดำเนินการ
- จ้างผู้รับเหมาเฉพาะการตอกเสาเข็ม / ฐานรากและให้ช่างชุมชนดำเนินการก่อสร้าง
- อื่นๆ ระบุ

4. การบริหารจัดการโครงการ

4.1 การจัดการสินเชื่อภายใน

- อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี
 - รับชำระจากสมาชิกรวม.....บาท/เดือน • ผ่อนชำระคืนพอช.บาท/เดือน
 - ส่วนต่าง.....บาท/เดือน จัดสรรเป็น.....
- สมาชิกที่อาจจะชำระคืนได้ไม่สม่ำเสมอ (จากข้อมูลครัวเรือน).....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนสมาชิก

4.2 หลักเกณฑ์และข้อตกลงอื่นๆ ในการอยู่ร่วมกันและสร้างชุมชน

.....

.....

.....

.....

5. งบประมาณโครงการ

งบประมาณลงทุน ของโครงการ	แหล่งที่มาของเงิน			
	ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้	ชุมชนสมทบ	รัฐบาลอุดหนุน	รวม
ค่าที่ดิน				
ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย				
ค่าสาธารณูปโภค				
รวม				

การอุดหนุนจากท้องถิ่น () ไม่มี () มี จำนวน.....บาท เพื่อ

6. สรุปการวิเคราะห์และประเมินโครงการ

6.1 จุดเด่นของโครงการ

.....
.....
.....

6.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการบริหารจัดการสินเชื่อและโครงการ

.....
.....
.....

7. ความเห็นของกลไกและการดำเนินการเพื่อพัฒนาโครงการ

กลไก	ความเห็น / ข้อเสนอให้พัฒนา	การดำเนินการ
<u>คณะทำงานฯ บ้านมั่นคงภาค</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะอนุกรรมการสินเชื่อ</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะกรรมการสถาบัน</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		

8. สรุปสินเชื่อที่เสนอพิจารณา

สินเชื่อ วงเงินบาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลา.....ปี
เพื่อ.....สำหรับสมาชิกผู้รับผลประโยชน์ครัวเรือน โดยมีหลักประกันดังนี้

- 1.
- 2.

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
.....
วันที่...../...../..... วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

9. ความเห็นและมติของกลไกระดับต่างๆ

- 9.1 คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ ครั้งที่ วันที่
.....
.....
- 9.2 คณะอนุกรรมการสินเชื่อ (กรณีวงเงินและเงินต้นคงเหลือรวมเกิน 10 ล้านบาท หรือ กรณีวงเงินสินเชื่อราย ครัวเรือนของสมาชิกสูงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้) ครั้งที่ วันที่
.....
.....
- 9.3 คณะกรรมการสถาบัน (กรณีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่
.....
.....

10. ความเห็นรองอำนวยการ

.....
.....


ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ
วันที่...../...../.....

11. สรุปผลการพิจารณา

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ
วันที่...../...../.....

กรณีเสนอสินเชื่อเพิ่มจากที่เคยได้รับอนุมัติแล้ว

แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณา สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย	 สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน/ สำนักงานภาค
---	--

1. รายละเอียดสินเชื่อ

1.1 ชื่อองค์กรผู้เสนอ
 ผู้ประสานงาน เบอร์โทร.....
 ที่อยู่

1.2 รายละเอียด

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินเสนอกู้ (บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ปี	ระยะเวลาการ ชำระคืน (ปี)	เงื่อนไขการชำระคืน	ผู้รับประกัน	
					ชุมชน	ครัวเรือน
เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง)	xxxxxxx.- (ปลูกสร้างบ้าน)			ชำระคืนเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยทุกเดือน	xx	xx
รวม	xxxxxxx.-	-	-	-	xx	xx

1.3 หลักประกัน

- ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประกันในโครงการ
- ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการกลุ่มและสมาชิกผู้รับประกันในโครงการ
- ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประกันในโครงการ
- จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่เนื้อที่.....
ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ จังหวัด.....เต็มวงเงินสินเชื่อ
- เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา
- นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน
- จำนองหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด.....ฉบับ
- จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

1.4 ภาระสินเชื่อเดิมขององค์กรต่อ พอช. () ไม่มี () มีตามรายการ

ประเภทสินเชื่อ	วัน/เดือน/ ปีที่อนุมัติ	เลขที่ สัญญา	วงเงินที่อนุมัติ	วงเงินตามสัญญา	สินเชื่อคงเหลือ (...../...../.....)
รวม					

รวมวงเงินสินเชื่อที่เสนอครั้งนี้และวงเงินอนุมัติสินเชื่อเดิมบาท

3.5 การก่อสร้าง จำนวนเฟส.....เฟส เฟสที่ 1หลัง เฟสที่ 2หลัง
 เฟสที่ 3หลัง เฟสที่ 4หลัง เฟส.....หลัง

- ระบบการก่อสร้าง

- จ้างช่างชุมชนทั้งโครงการ จ้างผู้รับเหมาภายนอกทั้งโครงการ
- สหกรณ์ซื้อวัสดุโดยใช้ช่างชุมชนดำเนินการ
- จ้างผู้รับเหมาเฉพาะการตอกเสาเข็ม / ฐานรากและให้ช่างชุมชนดำเนินการก่อสร้าง
- อื่นๆ ระบุ

4. การบริหารจัดการโครงการ

4.1 การจัดการสินเชื่อภายใน

- อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี
 - รับชำระจากสมาชิกรวม.....บาท/เดือน • ผ่อนชำระคืนพอช.บาท/เดือน
 - ส่วนต่าง.....บาท/เดือน จัดสรรเป็น.....
- สมาชิกที่อาจจะชำระคืนได้ไม่สม่ำเสมอ (จากข้อมูลครัวเรือน).....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนสมาชิก

4.2 หลักเกณฑ์และข้อตกลงอื่นๆ ในการอยู่ร่วมกันและสร้างชุมชน

.....

.....

.....

.....

5. งบประมาณโครงการ

งบประมาณลงทุน ของโครงการ	แหล่งที่มาของเงิน			
	ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้	ชุมชนสมทบ	รัฐบาลอุดหนุน	รวม
ค่าที่ดิน				
ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย				
ค่าสาธารณูปโภค				
รวม				

การอุดหนุนจากท้องถิ่น () ไม่มี () มี จำนวน.....บาท เพื่อ

6. สรุปการวิเคราะห์และประเมินโครงการ

6.1 จุดเด่นของโครงการ

.....

.....

.....

6.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการบริหารจัดการสินเชื่อและโครงการ

.....

.....

.....

7. ความเห็นของกลไกและการดำเนินการเพื่อพัฒนาโครงการ

กลไก	ความเห็น / ข้อเสนอให้พัฒนา	การดำเนินการ
<u>คณะกรรมการฯ บ้านมั่นคงภาค</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะกรรมการการสินเชื่อ</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะกรรมการสถาบัน</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		

8. สรุปสินเชื่อที่เสนอพิจารณา

สินเชื่อ วงเงินบาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลา.....ปี
เพื่อ.....สำหรับสมาชิกผู้รับผลประโยชน์ครัวเรือน โดยมีหลักประกันดังนี้

- 1.
- 2.

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

9. ความเห็นและมติของกลไกระดับต่างๆ

9.1 คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ ครั้งที่ วันที่

.....
.....

9.2 คณะอนุกรรมการสินเชื่อ (กรณีวงเงินเกิน 10 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

.....
.....

9.3 คณะกรรมการสถาบัน (กรณีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

.....
.....

10. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

11. สรุปผลการพิจารณา

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ที่ xxxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ xxxxxxxx

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน ประธานสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ xxxxxxxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำแนะนำในการทำนิติกรรมสัญญาและการเบิกจ่ายสินเชื่อ
2. แบบฟอร์มหนังสือยินยอมคู่สมรส

ตามที่ สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ xxxxxxxx ได้เสนอใช้สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง) เพื่อ xxxxxxxx วงเงิน xxxxxxxx บาท (xxxxxx) โดยมีสมาชิกผู้รับประโยชน์ xxx คริวเรือน สถาบันได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติสินเชื่อ ดังนี้

สินเชื่อที่อนุมัติ 1. สินเชื่อเพื่อปลูกสร้างบ้าน วงเงิน xxxxxx บาท
2. สินเชื่อเพื่อพัฒนาสาธารณูปโภค วงเงิน xxxxxx บาท

อัตราดอกเบี้ย xxxx ต่อปี ระยะเวลาการชำระคืน xxxx ปี

เงื่อนไขการชำระคืน 1. เพื่อปลูกสร้างบ้านชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ xxxxx บาท
2. เพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ xxxxx บาท

หลักประกัน 1. ค่าประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ
2. xxxxxxxxxxxxxxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมขอให้ประสาน xxxxxxxx สำนักสินเชื่อ โทรศัพท์ xxxxxxxxxxxx

ขอแสดงความนับถือ

(xxxxxxxxxxxxx)

ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

สำนักสินเชื่อ

โทร. xxxxxx ต่อ xxxxxxx

เงื่อนไขอื่นๆ 1. ให้ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่องวดที่ 1 ภายในวันที่ xxxx ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้สหกรณ์ประสานสำนักงานภาคเพื่อยืนยันการใช้จ่ายเงินสินเชื่อ โดยระบุช่วงเวลาที่จะทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อให้ชัดเจน และหากกรณีสหกรณ์ยังไม่มีความพร้อมขอให้ทำหนังสือยืนยันเพื่อยกเลิกการใช้จ่ายเงินสินเชื่อไปก่อน
2. หากสหกรณ์ยังไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สถาบันจะพิจารณายกเลิกวงเงินสินเชื่ออัตโนมัติ ซึ่งหากสหกรณ์มีความพร้อมก็สามารถเสนอขออนุมัติวงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไปได้