

คู่มือการบริหารโครงการแก้ไขปัญหาคู่ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คู่มือการบริหารโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับ
ผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

จัดพิมพ์โดย

สำนักบ้านมั่นคงและที่ดิน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

สิงหาคม 2566

คำนำ

ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เสนอ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ให้มีความมั่นคงในการอยู่อาศัย มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรูปแบบการพัฒนาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และความสามารถในการใช้จ่ายของคนในชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยรวมกลุ่มและจัดการพัฒนาองค์กรชุมชนร่วมกันอย่างเป็นระบบทั้งชุมชน รวมถึงเป็นการพัฒนารูปธรรมการจัดการร่วมกันของพื้นที่ในการสร้างความสัมพันธ์แนวราบระหว่างชุมชนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนาาร่วมกันของทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองของชุมชน มีแผนดำเนินการปี พ.ศ. 2566-2570 โดยมีเป้าหมายใน 35 จังหวัด จำนวน 27,084 ครัวเรือน 300 ชุมชน โดยมีแนวทางและกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชน จากประสบการณ์การทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคงมาปรับใช้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัยและชุมชน

คู่มือการบริหารโครงการฉบับนี้ จัดทำและเรียบเรียงเนื้อหา โดยสำนักบ้านมั่นคงและที่ดินซึ่งเป็นส่วนงานรับผิดชอบ ดำเนินโครงการ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ชุมชน หรือผู้ที่สนใจในโครงการ ได้มีความเข้าใจกระบวนการโครงการและแนวทางปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สิงหาคม 2566

สารบัญ

หน้า

1. ความเป็นมา และความสำคัญของโครงการ	5
2. ความสอดคล้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของรัฐบาล.....	6
3. หลักการสำคัญของโครงการ.....	7
4. วัตถุประสงค์	8
5. กลุ่มเป้าหมาย	8
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย	10
7. แนวทางและรูปแบบการพัฒนาโครงการ.....	10
8. งบประมาณโครงการ.....	11
9. กรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน	13
10. กลไกการพิจารณาโครงการ	14
11. ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ.....	16
12. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการโครงการ.....	26
13. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ	28
ภาคผนวก	37
กลุ่ม 1 แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล และเสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	38
กลุ่ม 2 แบบฟอร์มพัฒนาโครงการบ้านมั่นคง	56
กลุ่ม 3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	70
ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	80
สถานที่ติดต่อ ประสานงาน.....	87

1. ความเป็นมา และความสำคัญของโครงการ

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของประเทศ โดยเฉพาะระบบคมนาคมขนส่งทางราง ที่คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมากกับเศรษฐกิจของประเทศ แต่ขณะเดียวกันมีผลกระทบต่อประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่การพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ทั้งสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและวิถีชีวิต โดยเฉพาะในเรื่องที่อยู่อาศัยของชุมชนดั้งเดิมที่เป็นกลุ่มผู้มีรายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งอยู่อาศัยในพื้นที่มาอย่างยาวนาน

ดังนั้น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ และการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งทางรางและชุมชนที่อยู่อาศัยในที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการควบคุมโดยที่สำคัญคือการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน การพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัย ตลอดจนการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยและชุมชนในระยะยาว ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้เกิดข้อตกลงร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนารูปแบบที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ ซึ่งกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัยแบบมีส่วนร่วมดังกล่าวมิได้เป็นเพียงการปรับปรุงบ้านและการอยู่อาศัย แต่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสร้างเสริมศักยภาพ สร้างความเข้มแข็งของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างเป็นระบบทั้งชุมชนและเมือง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 11 ในการทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน อันเป็นการสร้างหลักประกันทางสังคมในการเข้าถึงที่อยู่อาศัยและบริการขั้นพื้นฐานที่พอเพียง ปลอดภัย และในราคาที่สามารถจ่ายได้ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ แนวทางการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) จำนวน 15 กรณีปัญหาและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างต่อเนื่องตามหน้าที่และอำนาจต่อไป ตามที่คณะกรรมการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (ขปส.) เสนอ จากผลการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 มีมติ ในประเด็นข้อเรียกร้องของ ขปส. กรณีข้อ 4 นโยบายการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชนในที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการเสนอโครงการแก้ไขปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีในระยะต่อไปโดยเร่งด่วน เพื่อเป็นโครงการรองรับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาของรัฐที่ประชาชนคนจนเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย และในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ที่

ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เสนอโดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมาย และเป็นการดำเนินการตามเป้าหมายในแผนแม่บท การพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน หรือ พอช. จึงได้จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง โดยมีแผนการดำเนินงานระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มีเป้าหมายดำเนินการครอบคลุมครัวเรือน ผู้ได้รับผลกระทบ 300 ชุมชน จำนวน 27,084 ครัวเรือน วงเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐรวม 7,718,940,000 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้ “คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่ว และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Housing For All)” สามารถเข้าถึงสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย มีที่อยู่อาศัยของตนเองและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นธรรมในสังคม และเป็นการสนับสนุนให้การพัฒนาโครงการระบบรางสามารถดำเนินการไปได้ตามแผนงานและนโยบายของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ [สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)] เสนอ

2. ความสอดคล้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของรัฐบาล

โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของรัฐบาล ดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (2561-2580) : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาตนเองและการจัดการตนเอง

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ฉบับที่ 17 ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม

2.3 นโยบายสำคัญของรัฐบาล : ข้อ 7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก 7.2.3 แก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน สร้างชุมชนที่น่าอยู่ มุ่งเน้นการจัดการที่อยู่อาศัย การพัฒนาพื้นที่เมืองแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นฐานการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

2.4 แผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 เห็นชอบในหลักการ โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ดำเนินการในแผนพัฒนาที่อยู่

อาศัยผู้มีรายได้น้อย (เมืองและชนบท) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานและภาคที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก ที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย ทั้งในพื้นที่เมืองและชนบท

2.5 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ [สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)] เสนอ ระยะเวลาโครงการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กลุ่มเป้าหมายใน 35 จังหวัด จำนวน 27,084 ครัวเรือน 300 ชุมชน

3. หลักการสำคัญของโครงการ

หลักการสำคัญในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง คือ การพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนา โดยสนับสนุนให้แต่ละพื้นที่มีระบบกลไกและรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายสอดคล้องกับวิถีชีวิตและบริบทของชุมชนในแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

3.1 ชุมชนเป็นเจ้าของโครงการ แผนงานการพัฒนาจะอยู่บนพื้นฐานความต้องการของชุมชน โดยการรวมกลุ่มของชุมชน เกิดกระบวนการพัฒนาแผนงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยและรูปแบบที่อยู่อาศัยอย่างมีส่วนร่วม ที่สอดคล้องกับงบประมาณและความสามารถในการรับภาระของชุมชนและผู้อยู่อาศัย มีการดำเนินงานบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของตนเอง สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในด้านต่าง ๆ ทั้ง การออมทรัพย์ การบริหารจัดการองค์กร การจัดการที่ดิน การบริหารจัดการงานก่อสร้าง เป็นต้น

3.2 เป็นการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบครอบคลุมชุมชนที่ได้รับผลกระทบทั้งหมด มีการสำรวจข้อมูลความเดือดร้อน และใช้ข้อมูลจากการสำรวจรับรองสิทธิ์ผู้ได้รับผลกระทบและเข้าร่วมโครงการร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเชิงรุก เกิดการพัฒนาแผนงานแนวทาง และรูปแบบการแก้ปัญหาที่หลากหลาย ตามสภาพปัญหาและแผนการพัฒนาของชุมชนโดยชุมชน

3.3 เป็นกระบวนการทำงานและการจัดการร่วมระหว่างชุมชนผู้ได้รับผลกระทบและท้องถิ่น โดยมีกลไกการทำงานร่วมกันเป็น “คณะกรรมการของแต่ละพื้นที่” ซึ่งประกอบด้วย เทศบาล/อบต. ชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่น และ หน่วยงานระดับจังหวัด ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย สนับสนุนการดำเนินงานของชุมชน รวมถึงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาของชุมชน

3.4 ชุมชนเป็นหลักในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่มั่นคงของชุมชนพร้อมกับการจัดระบบชุมชนใหม่ ทั้งด้านกายภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม จัดโครงสร้างการอยู่ร่วมกันของชุมชน ระบบเศรษฐกิจ การเงินถึงระดับครอบครัว ตลอดจนระบบการดูแลทางสังคมร่วมกัน

3.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งรัฐ ท้องถิ่น และเอกชนในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาที่อยู่อาศัย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง โดยมีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรูปแบบที่อยู่อาศัยและการอยู่อาศัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และความสามารถในการใช้จ่ายของคนในชุมชน

4.2 เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยผู้มีรายได้น้อยมีการรวมกลุ่มและจัดการพัฒนาองค์กรชุมชนร่วมกันอย่างเป็นระบบทั้งชุมชน

4.3 เพื่อพัฒนารูปธรรมการจัดการร่วมกันของพื้นที่ในการจัดความสัมพันธ์ลักษณะแนวราบระหว่างชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการทำงาน เรียนรู้และพัฒนาาร่วมกันของทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองของชุมชน

5. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ใน 35 จังหวัด จำนวน 27,084 ครัวเรือน 300 ชุมชน ดำเนินการในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนี้

ตารางที่ 1 : เป้าหมายการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมายการดำเนินการ	จำนวนครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566	939 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567	3,480 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568	5,977 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569	3,809 ครัวเรือน
เป้าหมายการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2570	12,879 ครัวเรือน

ตารางที่ 2 : พื้นที่เป้าหมายตามภาคและจังหวัด ดังนี้

พื้นที่ภาค	จำนวนชุมชน	จำนวนครัวเรือน
ภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก แพร่ ลำปาง ลำพูน อุตรดิตถ์	37	865
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น นครราชสีมา อุรธานี อุบลราชธานี ศรีสะเกษ	61	3,463
ภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก 5 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา นครปฐม ปทุมธานี สระแก้ว	48	5,988
ภาคกลางและตะวันตก 8 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี	25	1,600
ภาคใต้ 9 จังหวัด ได้แก่ นครศรีธรรมราช ชุมพร ตรัง นราธิวาส ปัตตานี ยะลา พัทลุง สงขลา สุราษฎร์ธานี	171	15,168

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย

1. เป็นผู้มิรายน้อยและอาศัยอยู่จริงในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง และการพัฒนาของการรถไฟแห่งประเทศไทย
2. การพิจารณาสีทธิให้ครัวเรือนละ 1 สีทธิ ตามผลการสำรวจข้อมูลร่วมกัน (กรณี การพัฒนาที่อยู่อาศัยในที่ดินใหม่ที่มิใช่ที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงการบ้านมั่นคงของ พอช.)
3. กรณี บ้านที่มีผู้อยู่อาศัยมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด อาจสามารถพิจารณาให้สีทธิขยายเพิ่มได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน (การพิจารณาเพิ่มสีทธิให้กับบ้านที่อยู่อาศัยกันอย่างแออัด ให้พิจารณาเรื่องรายได้และความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยบ้านที่ได้รับสีทธิเพิ่มต้องเป็นครอบครัวที่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้)
4. กรณี บ้านเช่า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - 4.1 กรณี เป็นเจ้าของบ้านเช่า ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงในชุมชน จะได้รับสีทธิ 1 สีทธิ
 - 4.2 กรณี เป็นผู้เช่าบ้านเกิน 5 ปีขึ้นไป ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงและมีความสัมพันธ์กับชุมชน จะได้รับสีทธิ 1 สีทธิ
5. แต่ละครัวเรือนจะสามารถรับสีทธิโครงการบ้านมั่นคง หรือโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางได้เพียงโครงการเดียว

6. กรณี การย้ายไปสร้างชุมชนในที่ดินใหม่ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องมีแผนการก่อสร้างและจะต้องสร้างบ้านให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี และต้องรื้อย้ายบ้านเดิมออก
7. กรณี เข้าร่วมโครงการในที่ดินเดิมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน
8. การพิจารณาสิทธิ์ต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากเครือข่ายชุมชน หรือคณะกรรมการเมือง

หมายเหตุ การพิจารณาสิทธิ์ การอยู่อาศัยจะพิจารณาตามลำดับ โดย มีสิทธิ์หลัก บ้านผู้ด้อยโอกาส สิทธิขยาย ส่วนสิทธิ์ผู้เช่าจะพิจารณาให้ได้ต่อเมื่อพื้นที่ในชุมชนที่จัดสิทธิ์ว่างผิงพอกับการก่อสร้าง หรืออาจจะพัฒนาโครงการโดยให้ไปอยู่ในที่ดินใหม่ (โดยมีข้อกำหนดว่าเจ้าของบ้านเช่าที่ได้รับสิทธิ์หลักต้องทำการรื้อย้ายผู้เช่าถึงจะได้รับสิทธิ์)

7. แนวทางและรูปแบบการพัฒนาโครงการ

การแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง จะดำเนินการตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองลาดพร้าวและคลองเปรมประชากร มีหลักการสำคัญ คือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมและการจัดการร่วมของชุมชนในการแก้ไขและพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยกลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์ หรือรูปแบบอื่นที่ใกล้เคียงกัน โดยมีการจัดการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่มีระเบียบร่วมกันของชุมชน เกิดชุมชนที่อยู่อาศัยที่สวองามมีความมั่นคงและน่าอยู่ มีสุขภาวะที่ดี มีการพัฒนาชุมชนที่ครอบคลุมทุกมิติทั้งทางกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ มีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายตามบริบทของที่ดินและพื้นที่ ดังนี้

7.1 การสร้างความมั่นคงในที่ดิน ดำเนินการในรูปแบบของการทำสัญญาเช่าระยะยาวในที่ดินเดิมหรือที่ดินใหม่กับเจ้าของที่ดิน (การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมธนารักษ์ หน่วยงาน หรือเอกชน) หรือการจัดซื้อที่ดิน เพื่อสร้างชุมชนใหม่นอกพื้นที่ชุมชนเดิมโดยเป็นการเช่าที่ดินหรือซื้อที่ดินร่วมกันของชุมชนในลักษณะกลุ่ม

7.2 การพัฒนาความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่หลากหลาย ได้แก่

7.2.1 ก่อสร้างในที่ดินเดิม ส่วนใหญ่เป็นการเช่าที่ดินร่วมกันในลักษณะกลุ่ม โดยก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ จัดระเบียบการอยู่อาศัยเพื่อรองรับครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง

7.2.2 ก่อสร้างในที่ดินใหม่ เป็นการจัดการร่วมกันของชุมชนในการซื้อหรือเช่าที่ดินแปลงใหม่ที่มีการก่อสร้างที่อยู่อาศัยร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถก่อสร้างในที่ดินเดิมได้

7.2.3 การดำเนินงานในลักษณะอื่น ได้แก่ การโยกย้ายเพื่อที่อยู่อาศัยใหม่ การเช่าระยะยาวหรือเช่าซื้ออาคารในโครงการที่มีอยู่แล้วทั้งโครงการที่อยู่อาศัยของหน่วยงานรัฐและเอกชน

ทั้งนี้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยที่หลากหลาย ทั้งในที่ดินเดิมหรือที่ดินจัดหาใหม่นี้ อาจจะอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างหลากหลายตามจำนวนครัวเรือนและขนาดที่ดิน โดยอาจเป็นอาคารแนวราบ บ้านแถว

บ้านแฝด บ้านเดี่ยว หรืออาคารชุดแนวสูง ซึ่งขึ้นอยู่กับความเป็นไปได้ในเรื่องที่ดิน ความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ความสามารถในการจ่าย การจัดการของชุมชน และการยอมรับร่วมกันในท้องถิ่น โดยครอบคลุมการพัฒนาทั้งด้านกายภาพ ที่ดิน และการพัฒนาด้านอื่น ๆ

7.3 การพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจและสังคม เกิดการสนับสนุนชุมชนในการพัฒนาความมั่นคงของชุมชนทางด้านสังคม และเศรษฐกิจ ทั้งการพัฒนาอาชีพ การอยู่ร่วมกัน การจัดการด้านการเงิน การจัดระบบสวัสดิการชุมชนในการดูแลสมาชิกและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน และการพัฒนาอื่น ๆ ควบคู่กับการพัฒนาทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

8. งบประมาณโครงการ

งบประมาณดำเนินการโครงการ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ในการแก้ปัญหาจำนวน 27,084 ครัวเรือน เป็นวงเงินอุดหนุนจากรัฐบาล รวม 7,718,940,000 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และที่อยู่อาศัยบางส่วน รวมทั้งช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ และงบประมาณเพื่อการสนับสนุนลดภาระในการจัดหาที่ดินและปลูกสร้างที่อยู่อาศัยแก่ชุมชน ในส่วนที่จำเป็นและเกินจากงบอุดหนุนจากรัฐจะเป็นการสนับสนุน โดยเป็นสินเชื่อจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

8.1 งบอุดหนุนจากรัฐ

8.1.1 งบสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
อุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยบางส่วน กระบวนการพัฒนาและการบริหารจัดการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 80,000 บาท โดยเป็นการสนับสนุนงบประมาณโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 72,000 บาท และการบริหารจัดการ 8,000 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ถนน ทางเดินในชุมชน ไฟฟ้า ประปา ระบบระบายน้ำ และสาธารณูปการที่จำเป็นของชุมชน เช่น ศูนย์ชุมชน สนามเด็กเล่น รวมถึงอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยบางส่วน และหรือสมทบการซื้อที่ดิน และสนับสนุนการพัฒนาและดำเนินงาน สำรวจ จัดทำฐานข้อมูลพัฒนาความสามารถขององค์กรชุมชน การจัดการความรู้ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ติดตามประเมินผล และสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนงานและบริหารจัดการ

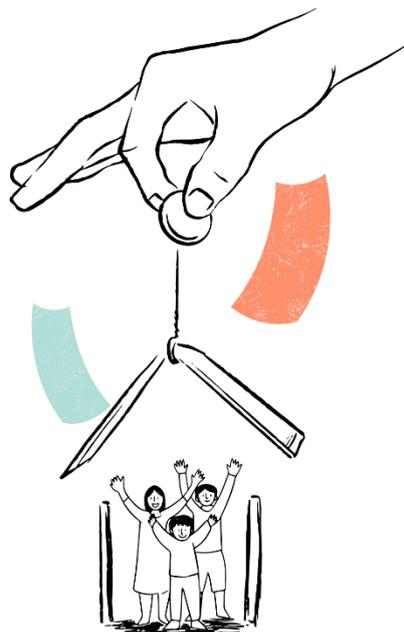
8.1.2 งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแบ่งเบาภาระครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 80,000 บาท โดยสนับสนุนงบประมาณโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 72,000 บาท และกระบวนการบริหารจัดการ 8,000 บาท เพื่อช่วยเหลือในการสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราว เช่าบ้าน/หอพัก ระหว่างการรื้อปลูกสร้างบ้านถาวร การรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม การขนย้ายวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ระหว่างรื้อถอนการพัฒนาที่อยู่อาศัยมาที่อยู่อาศัยชั่วคราว และการย้ายเข้าอยู่ในที่อยู่อาศัยที่พัฒนาแล้ว ค่าขนส่งวัสดุ ตลอดจนสมทบค่าก่อสร้างในกรณีที่บางพื้นที่ต้องมีการลงทุนเพิ่มที่จำเป็น เช่น ค่าถมดิน ค่าก่อสร้างอาคารสูง การ

จัดระบบบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีรายได้น้อย ฐานะยากจนและ ไม่มีเงินออม และด้วยสภาพเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ส่งผลให้มีรายได้น้อยลงหรือไม่มีงานทำ ขณะที่ถูกไล่ออกหรือต้องรื้อย้าย เพื่อเตรียมพื้นที่ในการก่อสร้างระบบราง จึงมีความจำเป็นต้องมีการช่วยเหลือเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- 1) งบประมาณช่วยเหลือการก่อสร้างบ้านบางส่วนเพื่อช่วยลดต้นทุนการก่อสร้าง เพื่อลดภาระหนี้สินในการกู้เงินสร้างบ้าน เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการมีฐานะยากจน
- 2) งบประมาณก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนค่าวัสดุก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น ราคาที่ดินในกรณีที่ต้องซื้อที่ดินใหม่ การถมดินเพื่อก่อสร้างบ้าน หรือก่อสร้างในลักษณะอาคารชุดหรืออาคารสูงที่มีต้นทุนสูงขึ้นในการก่อสร้าง การจัดพื้นที่ส่วนกลาง ความจำเป็นต้องในการมีลิฟต์ขนส่ง บันไดส่วนกลาง เป็นต้น
- 3) งบประมาณปลูกสร้าง/เช่าที่พักอาศัยชั่วคราว ในระหว่างการปลูกสร้างบ้านถาวร ที่ผู้ได้รับผลกระทบจำเป็นต้องมีที่อยู่อาศัยชั่วคราว โดยกรณีไม่มีพื้นที่รองรับการปลูกที่อยู่อาศัยชั่วคราว จำเป็นต้องเช่าที่พักชั่วคราวหรือห้องเช่า ในทำเลที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิต
- 4) ค่าขนย้ายมาที่อยู่อาศัยชั่วคราว และจากที่อยู่อาศัยชั่วคราวมาที่อยู่อาศัยใหม่ และค่ารื้อย้าย

8.2 สินเชื่อเพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างที่อยู่อาศัย

งบประมาณสินเชื่อเพื่อสนับสนุนเพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างที่อยู่อาศัย ในส่วนที่เกินจากการอุดหนุนของรัฐ โดยการสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)



9. กรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะสนับสนุนงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีกรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน ดังต่อไปนี้

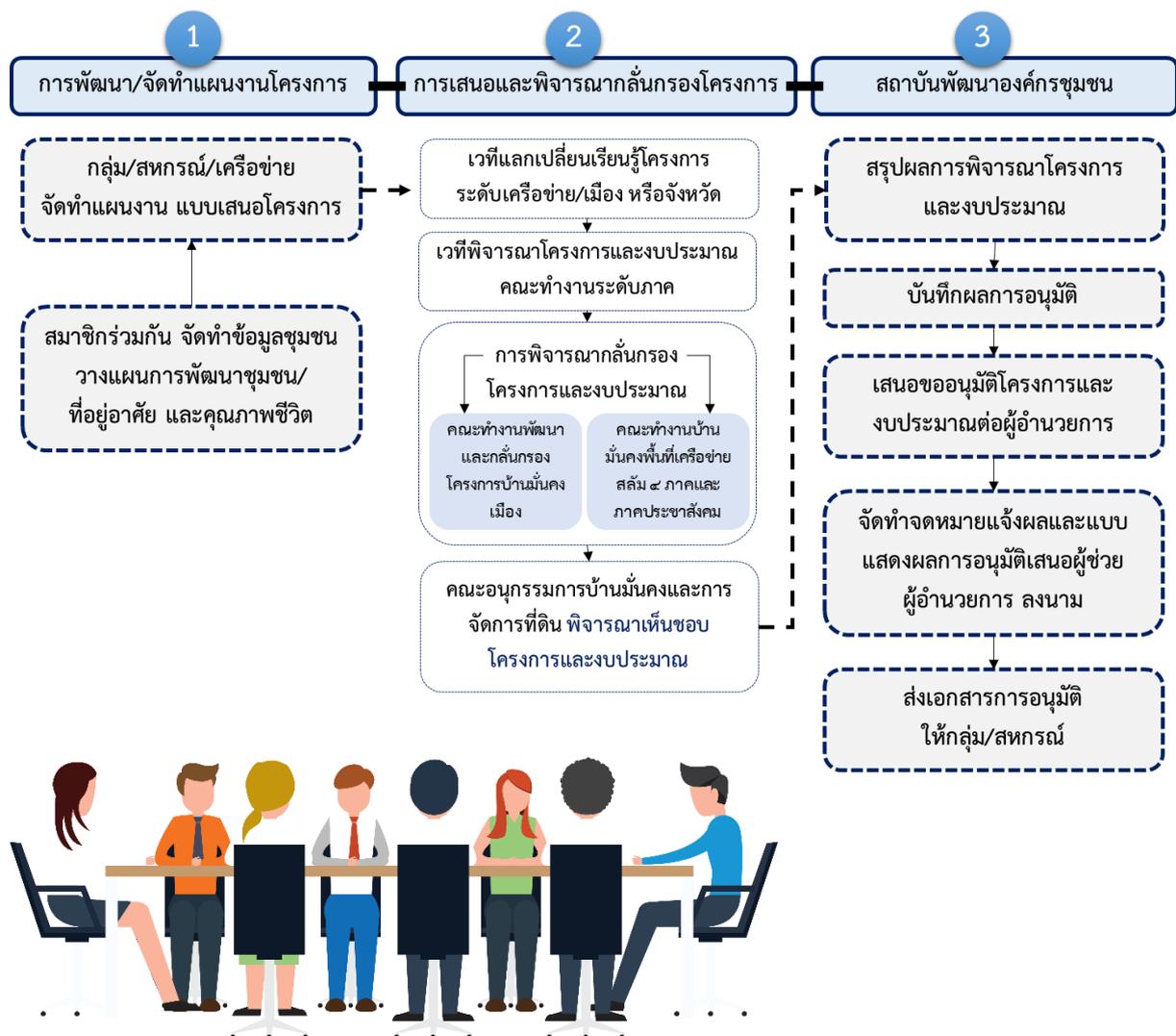
ตารางที่ 3 : กรอบงบประมาณสนับสนุนเฉลี่ยต่อครัวเรือน

1	งบสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และที่อยู่อาศัย เฉลี่ยครัวเรือนละ 72,000 บาท ประกอบด้วย	
1.1	งบสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ตามรูปแบบการพัฒนา	
	1.1.1 รื้อสร้างใหม่ในที่ดินเดิม หรือสร้างใหม่ในที่ดินใหม่	เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 35,000 บาท
	1.1.2 สร้างอาคารแนวสูง	เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 45,000 บาท
1.2	งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 30,000 บาท
1.3	งบสนับสนุนการบริหารจัดการชุมชนและเครือข่ายหรือคณะกรรมการเมืองวงเงินงบประมาณไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท และวงเงินงบประมาณรวมต้องไม่เกิน 500,000 บาทต่อชุมชน	
1.4	งบสำรองกรณีจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม เช่น สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนงาน หรืออื่น ๆ	เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 2,000 บาท
2	งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแบ่งเบาภาระครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยครัวเรือนละ 72,000 บาท ประกอบด้วย	
2.1	งบค่าเช่า หรือปลูกสร้างที่พักชั่วคราวระหว่างการสร้างที่อยู่อาศัยใหม่	} เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 70,000 บาท
2.2	งบขนย้ายของจากที่อยู่อาศัยเดิมมาที่พักรชั่วคราว และจากที่พักชั่วคราวมายังที่อยู่อาศัยในโครงการใหม่	
2.3	งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม	
2.4	งบช่วยเหลือในการซื้อที่ดิน ปลูกสร้าง หรือซื้อที่อยู่อาศัยเพื่อลดภาระสินเชื่	
2.5	งบสำรองกรณีจำเป็นที่ต้องดำเนินการอื่น ๆ เช่น การประเมินผลกระทบ หรือมาตรการการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม	เฉลี่ยครัวเรือนละไม่เกิน 2,000 บาท

การบริหารจัดการภายในชุมชน

1. ชุมชนในฐานะเจ้าของโครงการจะต้องวางระบบบริหารโครงการ โดยมีคณะกรรมการในโครงการเป็นผู้รับผิดชอบมีระบบการเงิน เอกสารการเงินและการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจรับงาน การประกันคุณภาพงาน โดยการดำเนินงานให้สมาชิกในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้ดำเนินการโดยชุมชนให้มากที่สุดตามศักยภาพของชุมชน
2. การตัดสินใจในการดำเนินการ ควรได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการเมือง เครือข่ายชุมชน เจ้าของที่ดิน ท้องถิ่น หน่วยงานในพื้นที่
3. การบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ ให้สมาชิกมีส่วนร่วมดำเนินการ ร่วมวางแผน และรับรู้ โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ของทุกภาคส่วน

10. กลไกการพิจารณาโครงการ



11. ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ



11.1 การสร้างความเข้าใจโครงการ



ระดับเมือง เครือข่ายชุมชน การประชุมชี้แจงเพื่อให้ทราบข้อมูลโครงการและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย แลกเปลี่ยนแนวทาง วิธีการทำงาน กำหนดแผนการทำงานร่วมกัน

ระดับชุมชน การประชุมชี้แจงเพื่อให้สมาชิกในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายทุกคนมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ เตรียม

ความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง จัดตั้งกลุ่มสมาชิก วางโครงสร้างหน้าที่ในการทำงานระดับชุมชน เป็นขั้นตอนการสื่อสารที่จำเป็นในการกระตุ้นให้สมาชิกเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันทำงานตามขั้นตอนการพัฒนา

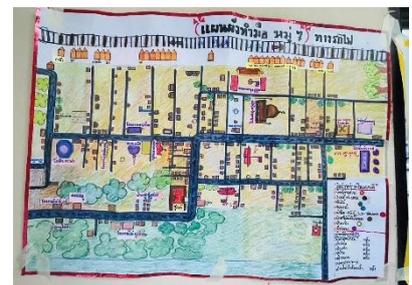
ดำเนินการสร้างความเข้าใจร่วมกับท้องถิ่น/สำนักงานเขต ภาคิ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาโครงการแบบมีส่วนร่วม โดยมีผู้แทนชุมชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนและพิจารณาในการดำเนินโครงการและงบประมาณที่จะสนับสนุนมายังพื้นที่



11.2 การสำรวจข้อมูลชุมชน

ระดับชุมชน เป็นการสำรวจข้อมูลชุมชนในภาพรวมประเด็นสำคัญ ๆ ได้แก่ สภาพความเป็นอยู่และจำนวนหลังคาเรือน/ครัวเรือนในแต่ละชุมชน สภาพปัญหาความเดือดร้อน การครอบครองที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การวางแผนระดับเมือง หรือระดับเครือข่าย โดยภายหลังจากการสำรวจข้อมูลรายหลังคาเรือนแล้วเสร็จ ชุมชนจะต้องจัดทำและรวบรวมเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ภาพถ่ายสภาพบ้านชุมชน และสภาพแวดล้อม
- 2) แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ และสำเนาบัตรประชาชน
- 3) ตารางสรุปผลการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ผังชุมชนเดิม



รายหลังคาเรือน เป็นการสำรวจข้อมูลรายหลังคาเรือนเพื่อให้ทราบข้อมูลสำคัญ ดังนี้ ชื่อ-สกุลหัวหน้าครอบครัวหลักในหลังคาเรือน จำนวนสมาชิกในบ้าน จำนวนครอบครัวในบ้าน ทะเบียนบ้าน สิทธิการอยู่อาศัย การรับทราบข้อมูลโครงการ การรวมกลุ่ม สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) ความประสงค์ขอเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว การประกอบอาชีพ รายได้ รายจ่าย การออมรวมและหนี้สินในครอบครัว

11.3 การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย



ระดับชุมชน เปิดเวทีประชุมระดับชุมชน เพื่อประชาพิจารณ์ รับรองสิทธิกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาสีทธิกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. เป็นผู้มียรายได้น้อยและอาศัยอยู่จริงในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง และการพัฒนาของการรถไฟแห่งประเทศไทย
2. การพิจารณาสีทธิให้ครัวเรือนละ 1 สิทธิ ตามผลการสำรวจข้อมูลร่วมกัน (กรณี การพัฒนาที่อยู่อาศัยในที่ดินใหม่ที่มิใช่ที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงการบ้านมั่นคงของ พอช.)
3. กรณี บ้านที่มีผู้อยู่อาศัยมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด อาจสามารถพิจารณาให้สิทธิขยายเพิ่มได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน (การพิจารณาเพิ่มสิทธิให้กับบ้านที่อยู่อาศัยกันอย่างแออัด ให้พิจารณาเรื่องรายได้และความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยบ้านที่ได้รับสิทธิเพิ่มต้องเป็นครอบครัวที่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้)
4. กรณี บ้านเช่า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - 4.1 กรณี เป็นเจ้าของบ้านเช่า ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงในชุมชน จะได้รับสิทธิ 1 สิทธิ
 - 4.2 กรณี เป็นผู้เช่าบ้านเกิน 5 ปีขึ้นไป ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงและมีความสัมพันธ์กับชุมชน จะได้รับสิทธิ 1 สิทธิ
5. แต่ละครัวเรือนจะสามารถรับสิทธิโครงการบ้านมั่นคง หรือโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางได้เพียงโครงการเดียว
6. กรณี การย้ายไปสร้างชุมชนในที่ดินใหม่ ผู้ได้รับสิทธิต้องมีแผนการก่อสร้างและจะต้องสร้างบ้านให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี และต้องรื้อย้ายบ้านเดิมออก
7. กรณี เข้าร่วมโครงการในที่ดินเดิมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าของที่ดิน
8. การพิจารณาสีทธิต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากเครือข่ายชุมชน หรือคณะกรรมการเมือง

หมายเหตุ การพิจารณาสีทธิ การอยู่อาศัยจะพิจารณาตามลำดับ โดย มีสิทธิหลัก บ้านผู้ด้อยโอกาส สิทธิขยาย ส่วนสิทธิผู้เช่าจะพิจารณาให้ได้ต่อเมื่อพื้นที่ในชุมชนที่จัดสิทธิว่างผังเพียงพอกับการก่อสร้าง หรืออาจจะพัฒนาโครงการโดยให้ไปอยู่ในที่ดินใหม่ (โดยมีข้อกำหนดว่าเจ้าของบ้านเช่าที่ได้รับสิทธิหลักต้องทำการรื้อย้ายผู้เช่าถึงจะได้รับสิทธิ)

ระดับเมือง เครือข่ายชุมชน เปิดเวทีประชุมเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายให้คณะกรรมการเมือง หรือคณะกรรมการเครือข่ายชุมชนรับรอง โดยให้มีสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเข้าร่วมด้วย

11.4 การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ ยกฐานะเป็นสหกรณ์ หรือนิติบุคคลที่เหมาะสมกับชุมชน

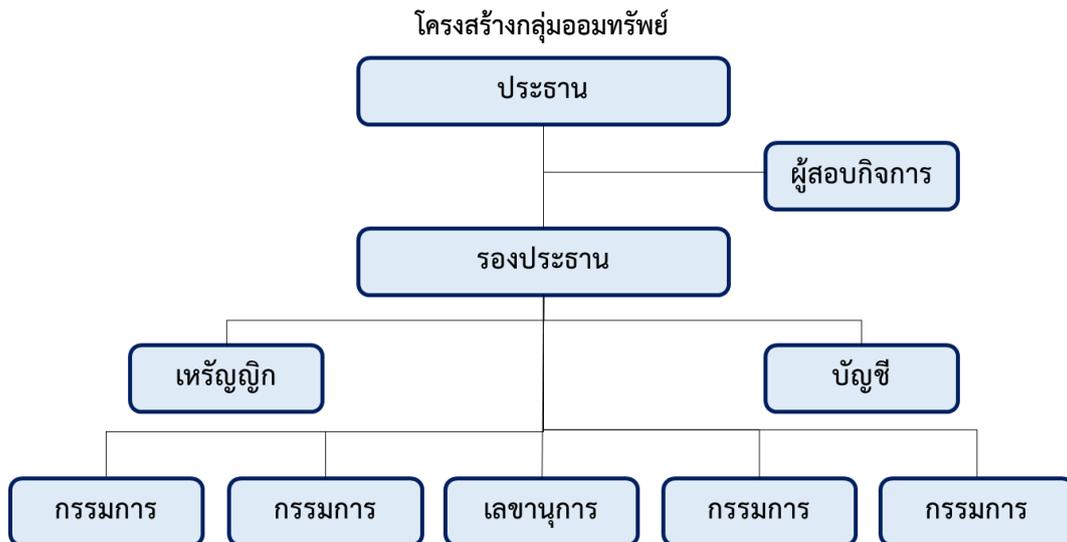
การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ มีหลักการสำคัญคือ “รวมคน รวมเงิน รวมกลุ่ม” เพื่อสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่ม เพื่อเป็นสร้างทุนภายในชุมชนใช้ในการก่อสร้างบ้านมั่นคง มีโครงสร้างการทำงานกลุ่ม มีประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรัญญิก บัญชี และสมาชิก โดยสมาชิกจะต้องมีการออมทรัพย์ในแต่ละเดือนตามงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัย หรือใช้ในการก่อสร้างบ้านจริง รวมถึงยังเป็นการศึกษาการทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งสหกรณ์ (นิติบุคคล) เพื่อทำหน้าที่ของชุมชนในด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เพียงเฉพาะด้านที่อยู่อาศัย เช่น การเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย การจัดสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ เป็นต้น

เจตนารมณ์สำคัญของการออมทรัพย์

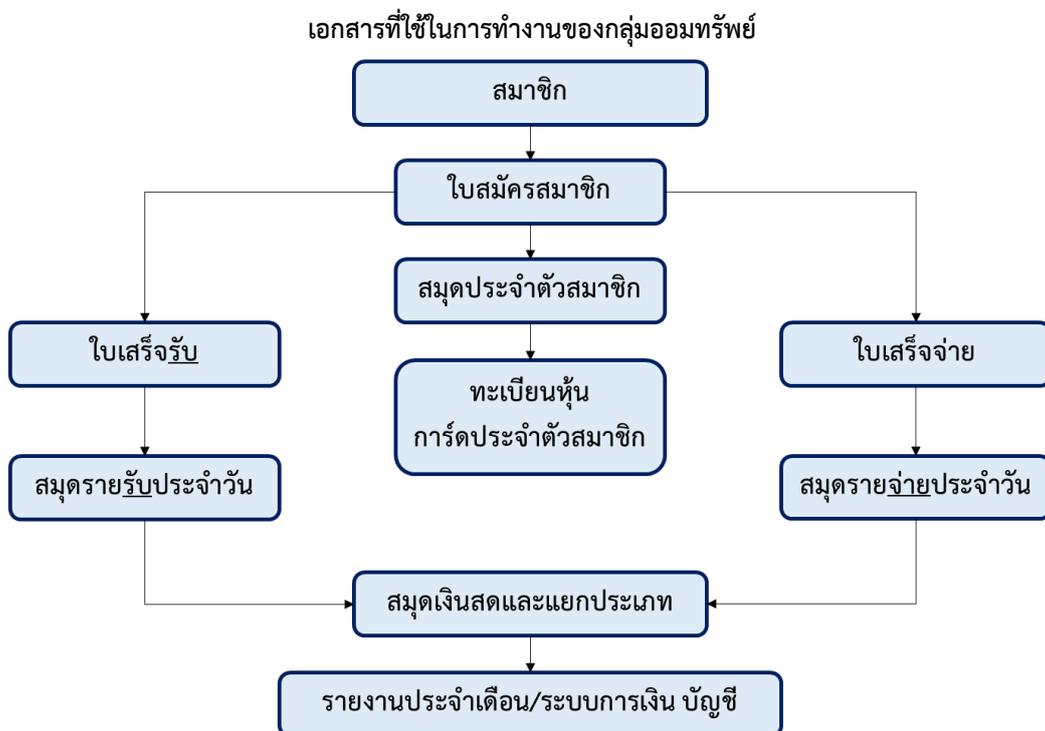
- “การรวมคน” เพื่อนำไปสู่ “การรวมกลุ่ม” การจัดระบบการทำงานของชุมชนรวมถึงการ ค้นหาผู้นำธรรมชาติที่จะขับเคลื่อนงานในระยะต่อไป
- การฝึกการทำงานและการบริหารจัดการที่ดีของคณะกรรมการ มีเป้าหมายเรื่องการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล (Good Governance)
- การวิเคราะห์กำลังความสามารถในการจ่ายเพื่อที่อยู่อาศัยตามราคาบ้าน ซึ่งหากมีสมาชิก รายใดไม่สามารถรับภาระได้ จะได้สามารถหาแนวทางการแก้ไขได้ เช่น ลดขนาดบ้าน หรือวางแผนการออม ทรัพย์รายวัน เป็นต้น
- เป็นเครื่องมือในการจัดกลุ่มสมาชิก เพื่อออกแบบการพัฒนาให้เหมาะสมกับทุกครัวเรือน ทั้งรายที่ออมได้สม่ำเสมอ / ออมได้แต่ไม่สม่ำเสมอ / ไม่มีความสามารถในการออม / กลุ่มไม่เข้าร่วม รวมถึง เป็นเครื่องมือในการคัดกรองสิทธิสมาชิกให้มีข้อสรุปที่ชัดเจนก่อนจะเริ่มออกแบบวางแผน
- การฝึกแนวคิดของชุมชนในการสะสมทุนภายใน เพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองลดการพึ่งพา ภายนอก เช่น การออมเพื่อจัดสวัสดิการ การออมเพื่อเป็นทุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำภายในชุมชน เป็นต้น

การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ / โครงสร้างการทำงาน

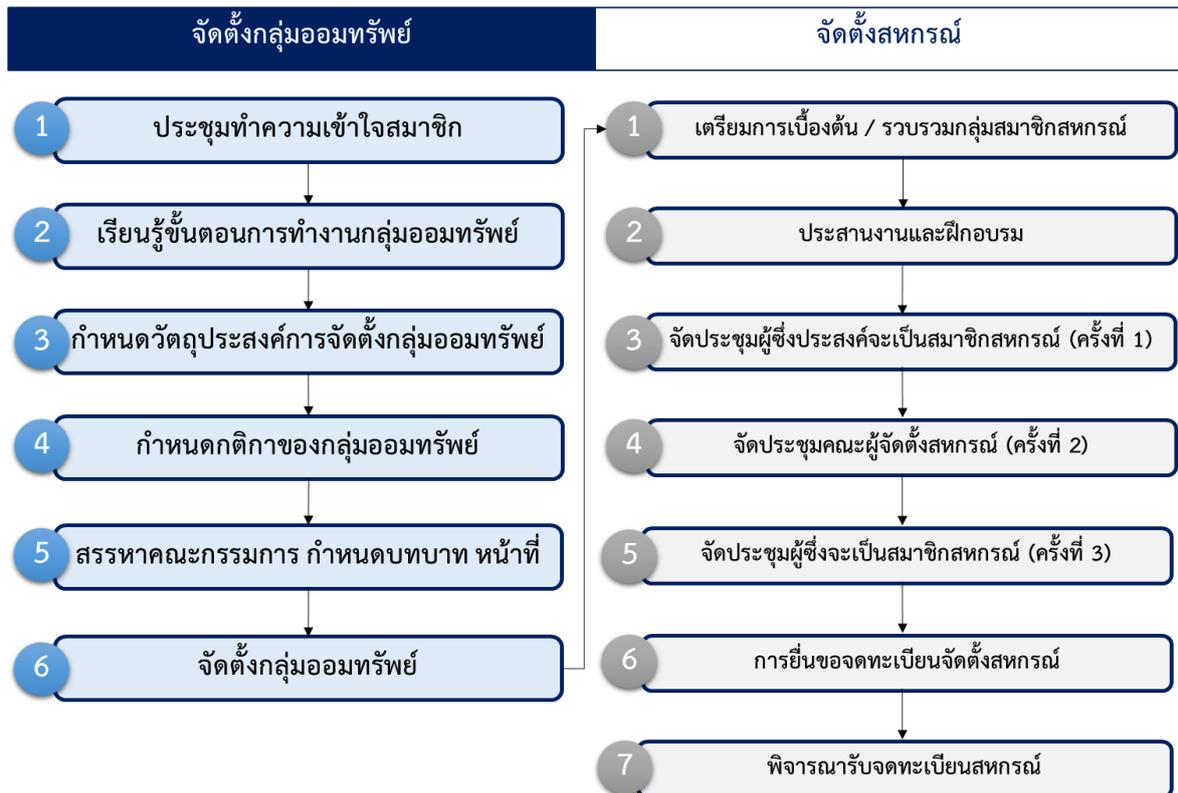
1. การจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ มีการชี้แจงเรื่องโครงสร้างและแนวทางการ ทำงานและบทบาทของแต่ละตำแหน่ง โดยการสรรหาผู้มาทำงานขึ้นอยู่กับข้อตกลงของกลุ่ม เช่น วิธีการเสนอ รายชื่อผู้มีความพร้อมในการทำงานจากแต่ละกลุ่มย่อยในชุมชน จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความ เหมาะสม (โดยทั่วไป 7-15 คน) และควรมีผู้สอบกิจการ เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานของ คณะกรรมการ โดยมีการลงคะแนนเพื่อขอคำรับรองจากที่ประชุมในการแบ่งบทบาทหน้าที่ควรมีความชัดเจน และเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ไม่ให้ใครคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบหรือรับภาระมากเกินไป เช่น กรรมการไม่ควรเป็นคนที่ครบครันเดียวกัน โดยเฉพาะ เภรัญญิกและบัญชี กรรมการที่ทำหน้าที่ทำบัญชี ต้องห้ามในการถือเงินหรือรับเงินสด เป็นต้น



2. การเปิดบัญชีกลุ่มออมทรัพย์ รวมถึงการลงนามต่าง ๆ แทนกลุ่มต้องเป็นผู้แทนจากคณะกรรมการเท่านั้น โดยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อตกลงของชุมชน เช่น การลงนามเบิกจ่ายงบประมาณให้มีการลงนามร่วมกัน 3 ใน 5 คน และมีรายงานการประชุมกลุ่มทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้ลงนามห้ามเป็นเหรัญญิกและบัญชีเนื่องจากทั้ง 2 ตำแหน่งต้องมีการทำงานเกี่ยวกับการเก็บเงินและบัญชี และเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและลดความเสี่ยง



ถึงแม้กลุ่มออมทรัพย์จะมีการรวมคน รวมเงิน มีระบบการบริหารจัดการ มีระเบียบกติกาของกลุ่มที่แน่ชัด แต่ในข้อเท็จจริง กลุ่มออมทรัพย์ไม่ถือว่ามีสถานะทางกฎหมาย ไม่มีหน่วยงานกำกับติดตามอย่างเป็นทางการ จึงไม่สามารถเป็นองค์กรของชุมชนในการทำนิติกรรมทางกฎหมายได้ เช่น การเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทยได้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ไปสู่ระบบสหกรณ์



การยกระดับเป็นสหกรณ์ หรือ นิติบุคคลที่เหมาะสมกับชุมชน เป็นการส่งเสริมให้ชุมชน มีการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลที่เหมาะสม มีระบบบริหารจัดการที่ดี ขอเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย และพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

องค์ประกอบและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

- สมาชิก มีฐานะเป็นทั้งเจ้าของและผู้ใช้บริการของสหกรณ์
- คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ไม่เกิน 15 คน เป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ ประกอบด้วย
 - ประธานกรรมการ
 - รองประธานกรรมการ
 - เลขานุการ
 - เภรัญญิก
 - กรรมการที่ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อตกลง
- ฝ่ายจัดการ หรือ ผู้จัดการ รวมถึงเจ้าหน้าที่บัญชี
- ผู้ตรวจสอบกิจการเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงาน

7 ขั้นตอนการจัดตั้งเป็นสหกรณ์

- **ขั้นตอนที่ 1** เตรียมการเบื้องต้น / รวบรวมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน (ตามกฎหมายการจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน)
- **ขั้นตอนที่ 2** ประสานงานและฝึกอบรม / กลุ่มจะต้องได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์
- **ขั้นตอนที่ 3** จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 1) เพื่อให้สมาชิก รับทราบหลักการ วิธีการสหกรณ์ การกำหนดชื่อสหกรณ์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับสหกรณ์ ร่างข้อบังคับ และพิจารณาเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- **ขั้นตอนที่ 4** จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 2) เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับสหกรณ์ รายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จัดทำข้อบังคับสหกรณ์

- **ขั้นตอนที่ 5** จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 3) เพื่อพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์
- **ขั้นตอนที่ 6** การยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์พื้นที่
- **ขั้นตอนที่ 7** พิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์

11.5 การจัดการเรื่องที่ดิน

โครงการแก้ไขปัญหาคืออยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางนั้นให้คนในชุมชนเป็นหลักในการจัดการตนเองด้านที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกันของคนในชุมชน ดังนั้น จึงขึ้นอยู่กับความร่วมมือของชุมชนที่แตกต่างกันตามบริบทและความเป็นจริงของแต่ละแห่ง โดยมีรูปแบบการพัฒนาตามแนวทางของโครงการ คือ

รูปแบบที่ 1 ทำสัญญาเช่าที่ดินในที่ดินเดิม หรือที่ดินใหม่กับการรถไฟแห่งประเทศไทย



รูปแบบที่ 2 การจัดหาที่ดินใหม่ โดยซื้อ หรือเช่า เพื่อสร้างชุมชนใหม่ร่วมกันในลักษณะกลุ่ม



11.6 การออกแบบผังชุมชนและรูปแบบบ้าน

หลักการออกแบบแบบมีส่วนร่วมทั้งชุมชน

การออกแบบวางผังชุมชน ควรออกแบบร่วมกันโดยพร้อมเพรียงของสมาชิกทั้งหมด โดยสมาชิกแต่ละครัวเรือนอาจส่งตัวแทนมาเพื่อกำหนดผังชุมชนร่วมกัน ได้แก่ การกำหนดขนาดแปลงที่ดินที่เหมาะสมต่อความต้องการใช้สอยพื้นที่และความสามารถในการผ่อนชำระหรือเช่า การกำหนดพื้นที่ส่วนกลาง การกำหนดทางเข้าและขนาดทางสัญจรในชุมชน เป็นต้น การออกแบบร่วมกันทั้งชุมชนช่วยให้สามารถสรุปความเห็นของสมาชิกต่อการออกแบบวางผังชุมชนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และคนในชุมชนมีความเห็นขัดแย้งกันน้อยที่สุด

โดยมีวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง สถาปนิก วิศวกร ท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษา สนับสนุนการออกแบบ การประสานงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน วางแผน สร้างกลไกการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ของกลุ่มคนในการทำงาน สร้างพื้นที่ให้กลุ่มคนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบทั้งผังชุมชนและรูปแบบบ้าน



การวิเคราะห์เพื่อออกแบบผังชุมชนและรูปแบบบ้าน

การวิเคราะห์ที่ตั้ง/ลักษณะเชิงกายภาพ

- ลักษณะแปลงที่ดินและสภาพทั่วไป เช่น ระดับที่ดิน ต้นไม้ ทางน้ำ
- ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา ทางระบายน้ำ)
- เส้นทางคมนาคมหลัก ทางเข้า-ออก
- ทิศทางลม ฝน แดด สภาพอากาศ

การจัดกลุ่มอยู่อาศัย

- ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน กลุ่มสังคมที่มีอยู่
- การมีกิจกรรมร่วมกัน
- การสร้างกลุ่มย่อยเพื่อการจัดการและการอยู่ร่วมกัน

การวางผังสาธารณูปโภคและอาคารให้สอดคล้องกัน

- การจัดกลุ่มผู้อยู่อาศัย โดยกระบวนการสังคม ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน
- สอดคล้องกับราคา ความยากง่ายในการก่อสร้างและการดูแลรักษา

การออกแบบบ้าน

- พื้นที่ใช้สอยสอดคล้องกับจำนวนสมาชิก อาชีพ ศาสนา
- อายุ พฤติกรรม
- พิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระ
- วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง / ราคาก่อสร้าง
- รูปแบบบ้าน

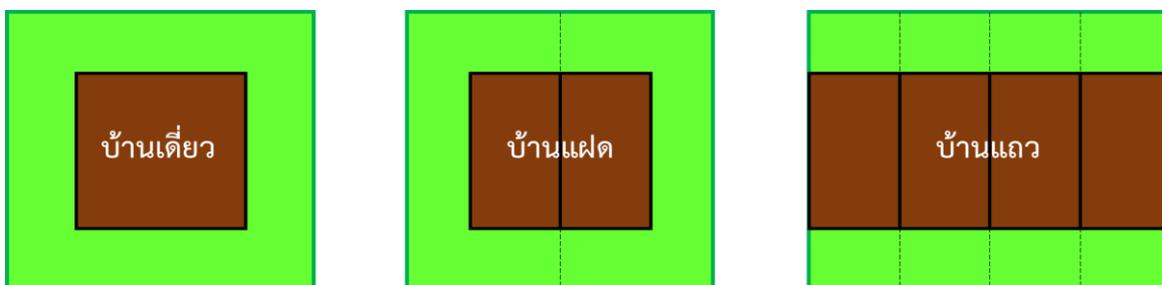
หลักคิดในการออกแบบบ้านและชุมชน

- ❖ แบ่งปันพื้นที่ให้แก่สมาชิกตามข้อตกลงร่วมกัน
- ❖ จัดกลุ่มที่อยู่อาศัยตามความสัมพันธ์ทางสังคม เช่น เครือญาติ กลุ่มที่อยู่อาศัยเดิม
- ❖ ออกแบบบ้านตามความเหมาะสมในการอยู่อาศัยและความสามารถในการรับภาระของผู้อยู่อาศัย
- ❖ การออกแบบพื้นที่สาธารณะเพื่อใช้งานร่วมกันในชุมชน และการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีตลอดจนศักยภาพในการสร้างพื้นที่ทางสังคมและเศรษฐกิจ

ตัวอย่าง บ้าน



ตัวอย่าง รูปแบบบ้าน



11.7 การเสนอโครงการและงบประมาณ และอำนวยสินเชื่อ

พอช. จะสนับสนุนงบประมาณจากรัฐ ทั้งในส่วนของการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค การอุดหนุนที่อยู่อาศัยบางส่วน การช่วยเหลือแบ่งเบาภาระของผู้อยู่อาศัยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงการสนับสนุนกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ รวมถึงบสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยหลักการสำคัญในการเสนอโครงการและงบประมาณดังกล่าว ต้องดำเนินการโดยชุมชนเป็นหลักในฐานะ **“เป็นเจ้าของโครงการ”** ในรูปแบบของสหกรณ์

ในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย พอช. จะให้การสนับสนุนไปที่สหกรณ์โดยคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายใน 20 ปี ซึ่งสหกรณ์จะให้สมาชิกกู้ต่อตามวงเงินของแต่ละครัวเรือนในอัตราดอกเบี้ย ประมาณร้อยละ 6-7 ต่อปี ตามข้อตกลงของสหกรณ์ โดยส่วนต่างของดอกเบี้ยที่สหกรณ์ได้รับนั้น มีตัวอย่างในการนำไปจัดสรรเป็นค่าบริหารจัดการ สวัสดิการสมาชิก สำรองป้องกันความ

เสียง ฯลฯ และปันผลคืนสมาชิกในกรณีที่การบริหารจัดการมีผลกำไร ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละสหกรณ์

ตัวอย่าง	สหกรณ์มีสมาชิก	100	คน
	กู้สินเชื่อบุคคล	360,000	บาท
	รวมกู้พอช.	36,000,000	บาท
	พอช.คิดดอกเบี้ยสหกรณ์	4%	บาท/เดือน
	ชุมชนผ่อนคืนพอช.	219,600	บาท/เดือน
	ชุมชนคิดดอกเบี้ยสมาชิก	6%	บาท/เดือน
	ชุมชนรับเงินจากสมาชิก	259,200	บาท/เดือน
	มีส่วนต่างจากดอกเบี้ย 2%	39,600	บาท/เดือน

11.8 การเบิกจ่ายงบประมาณ และทำนิติกรรมสัญญา

กลุ่ม สหกรณ์ หรือเครือข่าย ที่ได้รับการอนุมัติโครงการจากสถาบัน ในส่วนแรกจะเป็นการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และงบช่วยเหลือจากรัฐบาล ซึ่งเป็นงบบุคลากรที่กลุ่ม สหกรณ์ หรือเครือข่าย ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบัน ส่วนที่สองเป็นการสนับสนุนงบประมาณสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย โดยมีกลไกคณะทำงานพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการในขั้นตอนทำนิติกรรมสัญญา

การเบิกจ่ายงบบุคลากร หมายถึง การนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของสถาบันฯ

การเบิกจ่ายงบสินเชื่อ สหกรณ์สามารถเสนอขอใช้สินเชื่อเพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน ในการเบิกจ่ายงบประมาณต้องมีการจัดทำนิติกรรมสัญญา การค้ำประกันเงินกู้ใช้ทรัพย์สินหรือที่ดินหรือสัญญาเช่า และกรรมการกลุ่ม/สหกรณ์ฯ ค้ำประกันร่วมกันและแทนกัน ในกรณีที่เป็นที่ดินเช่าอาจใช้สิทธิการเช่า หรือเงินกู้ค้ำประกัน ประมาณ 10% ของวงเงินสินเชื่อในบางกรณีที่มีการแบ่งกันทำงานเป็นกลุ่มย่อยในชุมชน กลุ่มย่อยอาจจัดการค้ำประกันร่วมกันในแต่ละกลุ่มของตน

11.9 การดำเนินการก่อสร้าง

กระบวนการรื้อย้าย/ก่อสร้างบ้าน นับเป็นกระบวนการทางสังคมของสมาชิกในชุมชน ที่มีการพึ่งพาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังนั้น ในการรื้อย้าย/ก่อสร้างบ้าน สมาชิกในชุมชนจะต้องช่วยกันทำ เกิดการจ้างงานในชุมชนและเกิดการเอาแรงช่วยเหลือกันระหว่างเครือญาติและเพื่อนสมาชิก ซึ่งเป็นวิธีการที่ถูกที่สุด ประหยัด ทำให้เกิดการช่วยเหลือ เกิดความร่วมมือของคนในชุมชนได้อย่างกว้างขวาง

สำหรับแนวปฏิบัติทั่วไปของการก่อสร้าง มีกระบวนการสำคัญ ได้แก่ การเตรียมการก่อสร้าง ที่ครอบคลุมการสรุปเนื้องานก่อสร้างทั้งหมดและงบประมาณ การบริหารงานก่อสร้างที่ประกอบด้วย การวางแผนก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน มีการแบ่งหน้าที่/สำรวจแหล่งวัสดุ ระบบการเงิน/บัญชี การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจรับงาน เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ชาวชุมชนจะแบ่งทีมทำงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ

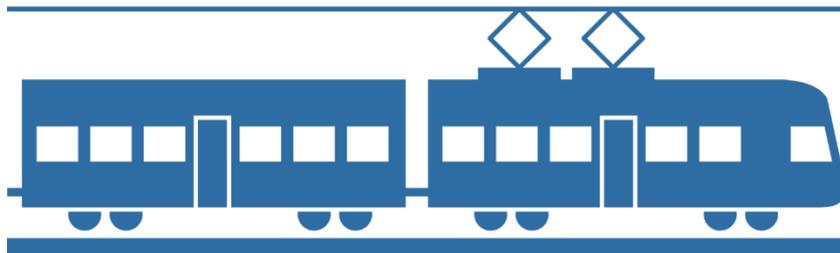
- 1) ทีมช่าง
- 2) ทีมสังคม
- 3) ทีมข้อมูล
- 4) ทีมบริหารจัดการ

ในระหว่างที่ทำการก่อสร้างจะแบ่งการทำงานออกไปอีก เช่น ทีมสาธารณูปโภค ทีมจัดซื้อ ทีมตรวจรับวัสดุ ทีมตรวจงานก่อสร้าง ฯลฯ นอกจากนี้ ขณะก่อสร้าง ให้มีการตรวจสอบเนื้องาน/ตรวจรับงวดงาน โดยเจ้าของบ้าน ตัวแทนกลุ่มย่อย ทีมช่างชุมชน และทีมช่างเครือข่ายฯ ร่วมตรวจสอบ

ก่อนถึงขั้นตอนการรื้อย้ายบ้านและระหว่างที่ก่อสร้างบ้านใหม่ ควรมีการวางแผนสำหรับที่พักอาศัยชั่วคราวไว้ด้วย โดยชุมชนอาจลงมติร่วมกันใช้วัสดุเดิมที่ได้จากการรื้อบ้านที่ยังมีสภาพใช้งานได้มารวมกันเพื่อสร้างเป็นที่พักอาศัยหรือที่เก็บของชั่วคราวซึ่งเป็นส่วนกลางซึ่งคนในชุมชนสามารถมาใช้ร่วมกันได้ขณะก่อสร้างบ้านใหม่ ซึ่ง พอช. ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาสไว้ในกรณีนี้ด้วยแล้ว !!



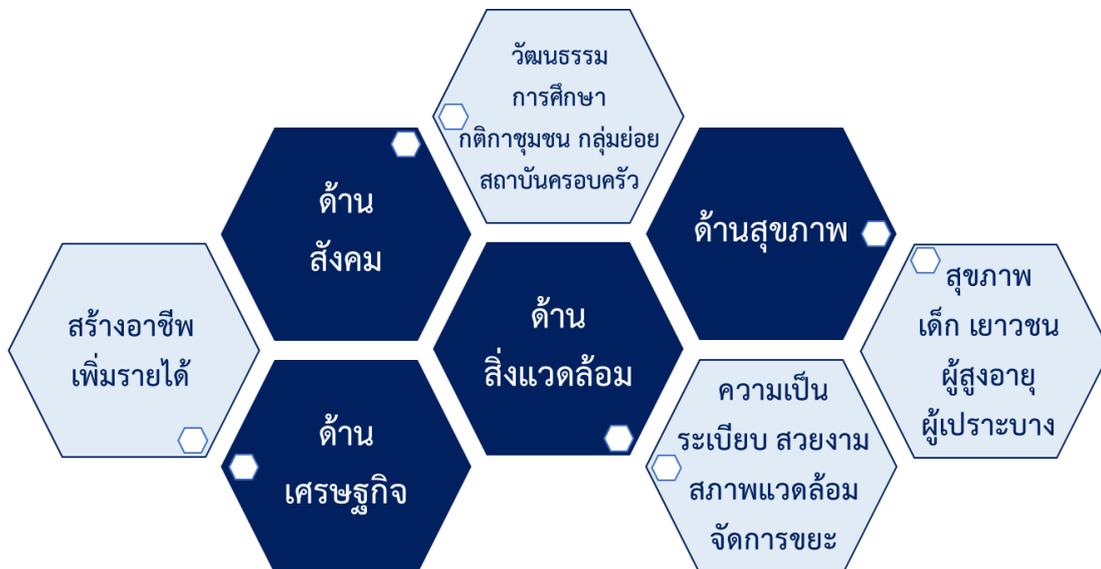
การปิดโครงการ และการดูแลชุมชนหลังการก่อสร้าง โครงการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด หรือการสิ้นสุดโครงการใดๆ ชุมชนต้องจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ตามแผนงานโครงการเพื่อสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลัง มีระบบบริหารจัดการภายในชุมชน และดูแลสิ่งแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง พื้นที่ส่วนกลางของชุมชน โดยมีการประชุมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน รายงานสรุปการใช้งบประมาณและเสนอปิดโครงการต่อสถาบัน



11.10 การพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน



เมื่อได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นคงในด้านที่ดินและที่อยู่อาศัย พร้อมสำหรับให้สมาชิกชุมชนอยู่อาศัยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รัฐบาลยังมีแนวทางปรับปรุงให้มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีขึ้น โดยมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่อาศัยของชุมชนผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคง ส่งเสริมให้แต่ละชุมชนมีการเสนอแผนงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ตามนโยบายรัฐบาล



12. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการโครงการ

12.1 ผลผลิต คราวเรือนผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงในการอยู่อาศัย จำนวน 27,084 คราวเรือน ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

12.2 ผลลัพธ์

1) ชุมชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางมีความมั่นคงในชีวิตในการอยู่อาศัยมีคุณภาพชีวิตและการอยู่อาศัยที่ดีขึ้น สามารถแก้ปัญหาชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก สร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ของเมืองและชุมชน

2) ลดผลกระทบและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ของภาครัฐ อันส่งผลด้านภาพลักษณ์ที่ต่อนโยบายการแก้ไขปัญหาของรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการมี

ส่วนร่วมของชุมชน การบูรณาการงานของหน่วยงานในการช่วยเหลือและดูแลกลุ่มผู้มีรายได้น้อย กลุ่มคนเปราะบางในชุมชน อันเป็นการสร้างโอกาสความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

12.3 ผลกระทบจากดำเนินโครงการ (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

1) ผู้มีรายได้น้อยสามารถเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐานด้านที่อยู่อาศัย เกิดการปรับเปลี่ยนสถานะจากผู้บุกรุกที่ดินของรัฐซึ่งผิดกฎหมาย เป็นสถานะผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน เกิดสังคมที่ดีของชุมชน มีสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยที่ดี รวมถึงการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชน เช่น การรักษาพยาบาล การศึกษา เป็นต้น

2) เกิดการขยายกิจกรรมพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย “บ้านที่มากกว่าคำว่าบ้าน” โดยเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพในชุมชน เช่น การใช้บ้านเป็นที่ประกอบอาชีพ การใช้พื้นที่ในการปลูกพืชสวนครัวเพื่อลดค่าใช้จ่าย การดูแลสุขภาพ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเพดาน การจัดการขยะ เป็นต้น อันเป็นการสร้างความมั่นคงในที่อยู่อาศัย แก้ไขปัญหาความยากจน และคุณภาพชีวิตที่ดีในชุมชน

3) ชุมชนมีความเข้มแข็ง เกิดระบบบริหารจัดการและกติกาที่ชุมชนกำหนดร่วมกัน มีระบบการออมทรัพย์และจัดการเงินของชุมชน ระบบสวัสดิการในการดูแลสุขภาพและผู้ด้อยโอกาส ทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาและจัดการตนเองร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

4) เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม เกิดการลงทุนและขยายการผลิตทั้งภาคการก่อสร้าง ภาคอุตสาหกรรมการผลิตวัสดุก่อสร้างและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านเครื่องเรือน เครื่องอุปโภคในครัวเรือน โดยกระจายไปทั่วทุกภาคของประเทศ

5) เกิดการจ้างงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในภาคการก่อสร้างในการพัฒนาที่อยู่อาศัยและอื่น ๆ ในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จากการก่อสร้างบ้านและปรับปรุงสาธารณูปโภค

6) เป็นการสร้างสินทรัพย์เป็นทุนให้กับครัวเรือนผู้ได้รับผลกระทบ ในลักษณะที่ดินสิ่งปลูกสร้าง โดยพัฒนาสินทรัพย์จากที่ด้อยคุณค่า เป็นสินทรัพย์ที่เกิดคุณค่ามีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นในเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งชุมชนและครัวเรือนสามารถนำไปแปลงเป็นทุนในการประกอบอาชีพได้ต่อไป

7) เกิดแผนและทิศทางการพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการที่มีส่วนร่วมอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สวัสดิการ ภายภาพ สิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน ประชาสังคม และองค์กรท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง

8) โครงการพัฒนาระบบรางวัลตามแผนงานนโยบายของรัฐสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ก่อให้เกิดผลประโยชน์โดยรวมต่อการพัฒนาประเทศ



13. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

13.1 งบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง อาทิ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การจัดที่อยู่อาศัยชั่วคราว การอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย การบริหารจัดการโครงการและชุมชน เป็นต้น ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามแผนงานและกิจกรรมการก่อสร้าง ดังนี้

ตารางที่ 4 : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ (วงเงิน และงวดการเบิกจ่าย)

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย
(ก) กรณีวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ต่อครั้ง/โครงการ	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 2 งวด แต่ไม่เกิน 4 งวด
(ข) กรณีวงเงินเกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ขึ้นไป ต่อครั้ง/โครงการ	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 3 งวด แต่ไม่เกิน 5 งวด

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณบริหารจัดการโครงการและชุมชนจะต้องเป็นสัดส่วนสัมพันธ์กับแผนงานและกิจกรรมก่อสร้างด้วย

13.2 งบประมาณโครงการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการก่อสร้าง อาทิ การจัดทำข้อมูล การพัฒนากระบวนการขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน การพัฒนาชุมชน การสนับสนุนการทำงานของภาคีพัฒนา เป็นต้น

ตารางที่ 5 : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ (วงเงิน และงวดการเบิกจ่าย)

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
สนับสนุนเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะบุคคล ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา และสถาบันวิชาชีพ ในการสนับสนุนการออกแบบและก่อสร้างชุมชน การศึกษาวิจัย การสนับสนุนด้านกฎหมาย การพัฒนาชุมชน การสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลชุมชน การติดตามประเมินผล การดำเนินงานโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา งานมหกรรม รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันและองค์กรชุมชน	ไม่เกิน 2 งวด	งวดสุดท้ายให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (ในกรณีที่เบิกมากกว่า 1 งวด)
โครงการ/กิจกรรม ที่มีลักษณะเป็นกิจกรรมเดียวหรือหลายกิจกรรมภายใต้วัตถุประสงค์โครงการ	เบิกจ่ายงวดเดียว	กำกับติดตามให้เกิดการรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการ

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
เดียวกัน อาทิ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา งานมหกรรม		

ทั้งนี้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ให้สรุปผลการดำเนินงานและให้มีการตรวจรับผลงานโครงการ ตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการในงวดงานที่ผ่านมา (จากคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากเครือข่ายองค์กรชุมชนพื้นที่ หรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด หรือคณะกรรมการระดับพื้นที่เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน)

ข้อ 1 : กติกา/เงื่อนไข การเบิกจ่ายงบประมาณ

1) องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ ทั้งนี้หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใดในกรณีปกติ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกการสนับสนุนงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

2) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีชุมชนขอใช้ที่ดินรัฐ ให้มีการเบิกจ่ายได้เมื่อชุมชนได้รับการยืนยันให้ใช้ที่ดินจากเจ้าของที่ดิน เช่น ยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ยินยอมให้เช่า หรือดำเนินการซื้อที่ดินเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

3) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีซื้อที่ดินเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เมื่อมีการทำนิติกรรมสัญญาจะซื้อขายระหว่างชุมชนกับเจ้าของที่ดิน โดยมีการระบุในสัญญาให้สามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้และคณะกรรมการเมืองหรือคณะทำงานระดับจังหวัดซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ 2 : เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด มีเอกสารที่ต้องประกอบใช้ในการเบิกจ่าย ซึ่งจะประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมบริหารโครงการ โดยมีเอกสารที่ต้องส่งเบิกจ่ายงบประมาณ แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ตารางที่ 6 : เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป (พัฒนาที่อยู่อาศัย)	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป (พัฒนากระบวนการเมือง ภาคพัฒนา)
1) จดหมายขอเบิกจ่าย	1) จดหมายขอเบิกจ่าย	1) จดหมายขอเบิกจ่าย
2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย
3) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (แนบระบบ)	3) รายงานผลการดำเนินงาน และ การตรวจรับโครงการ	3) รายงานผลการดำเนินงาน และ การตรวจรับโครงการ
4) บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ)	4) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพิ่มเติมกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง	
5) แผนการดำเนินโครงการ ภาพรวม	<ul style="list-style-type: none"> ○ หนังสือขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ○ หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ○ หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ○ หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงานและกิจกรรม ○ แผนการดำเนินงานภาพรวมกรณีเปลี่ยนแปลง (แผนงาน) กวดที่ยังไม่ เบิกจ่ายเท่านั้น ○ มติที่ประชุมองค์กรชุมชน/ตำบล/เมือง 	
6) แบบแสดงผลการอนุมัติ โครงการ (ต้นฉบับ)		

ข้อ 3 : การกำกับกรดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

3.1 การกำกับกรดำเนินงาน เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคี ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการ และจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคี ร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับดูแลและตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานกำกับฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- 2) กำกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- 4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- 5) มีระบบการรายงาน รายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- 6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการเรียกประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

3.2 การจัดเก็บเอกสาร การจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดเก็บเอกสารดังนี้

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	เครือข่าย องค์กรชุมชน	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค/ ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
1. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานชุดต่างๆ			สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	
2. บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกแต่ละรายการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ)			สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	
3. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
4. แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน	สำเนา		ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ ยกเว้นรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ แนบไฟล์ Excel
5. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน				ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
6. จดหมายขอเบิกจ่าย	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
7. แผนการพัฒนาคำเนินโครงการภาพรวม	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
8. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงานก่อนการเบิกจ่าย)		ต้นฉบับ				Scan แนบในระบบ
9. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ความเห็น)			ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ
10. บันทึกความร่วมมือ (MOU)	คู่ฉบับ			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
11. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ต้นฉบับ					Scan แนบในระบบ
12. รายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
13. แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	เครือข่าย องค์กรชุมชน	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค/ ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
14. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง	สำเนา		ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ
15. แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ	สำเนา				ต้นฉบับ	Scan แนบในระบบ
16. แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ	สำเนา				ต้นฉบับ	Scan แนบในระบบ
17. จดหมายรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ	สำเนา				ต้นฉบับ	Scan แนบในระบบ
เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง (เป็นเอกสารที่ต้องได้รับก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ)						
1. หนังสือขอยายระยะเวลาดำเนินโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
2. หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
3. หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
4. แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
5. แผนการดำเนินงานภาพรวม กรณีที่เปลี่ยนแปลงงวดที่ยังไม่ เบิกจ่ายเท่านั้น	สำเนา			ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
6. มติที่ประชุมองค์กรชุมชน/ตำบล/เมือง	ต้นฉบับ			สำเนา		Scan แนบในระบบ
เอกสารอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ						
1. รายชื่อผู้รับผลประโยชน์	ต้นฉบับ					Scan แนบในระบบ
2. ใบประมาณราคา (สารานุกรมโรค)	ต้นฉบับ					
3. แบบก่อสร้าง และผังชุมชน	ต้นฉบับ					
4. สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน	ต้นฉบับ					
5. ใบประเมินราคาไฟฟ้า, ประปา	ต้นฉบับ					
6. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ	ต้นฉบับ					Scan แนบในระบบ
7. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ต้นฉบับ					

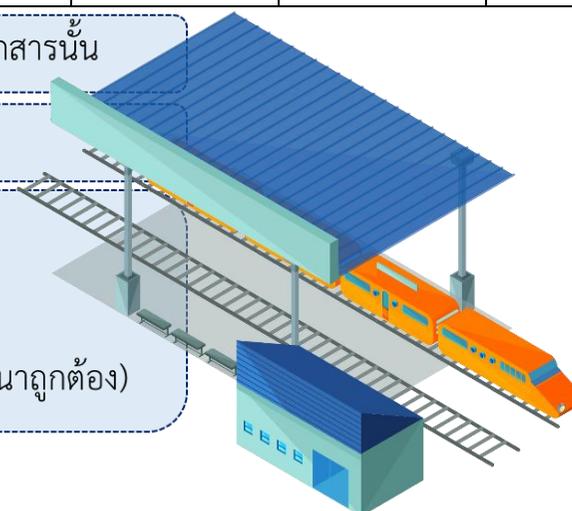
รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	เครือข่าย องค์กรชุมชน	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค/ ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
8. รายงานประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง เช่น รายงานการประชุมซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงิน ธนาคารจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน, สรุปแผนการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด,สรุปแผนการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย	ต้นฉบับ					
9. เอกสารในการจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ สมุดบัญชี รายรับ-รายจ่าย ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (ในกรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง,เอกสารหลักฐานอื่นๆ ในการใช้จ่ายเงิน	ต้นฉบับ					
10. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เอกสารการออมทรัพย์, ใบเสร็จรับเงินจากสมาชิก ฯลฯ	ต้นฉบับ					

การเก็บเอกสาร : เก็บตามปีปฏิทิน เรียงลำดับตามวัน/เดือน/ปี ที่ได้รับเอกสารนั้น

ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร อย่างน้อย 10 ปี ขึ้นไป

เอกสารหลักฐานการเงิน

1. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
2. ใบสำคัญรับเงิน (แบบบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)



ตัวอย่าง ร้านค้า หรือผู้รับเงินสามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้ ผู้จ่ายเงินต้องร้องขอใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบหรือบิลเงินสดที่มีส่วนประกอบสำคัญครบถ้วนจากผู้รับเงิน ส่วนประกอบของใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องและใช้เป็นหลักฐานการเงินได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1.ข้อความบนหัวที่เขียนว่า “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “ใบกำกับภาษี”

2.ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อตกลงที่ทำไว้กับโครงการบ้านมั่นคงพร้อมชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

3.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3.ระบุเล่มที่/เลขที่ให้ชัดเจน

1.ข้อความบนหัวที่เขียนว่า “บิลเงินสด”

2.ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อตกลงที่ทำไว้กับโครงการบ้านมั่นคงพร้อมชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 01

TAX INVOICE / RECEIPT

ชื่อบริษัท: **บริษัท เจ.เอ็น.สไปซี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)**
J.N.Spicy Co.,Ltd.
 401 ม.5 ต.เกาะหมาก อ.เกาะกูด จ.ตราด โทร: +6687 464 0509
 E-Mail: jnspicy@gmail.com
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 082558000107

ชื่อ Name: **กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงชุมชนระพีผล** เลขที่เอกสาร Document No. **002**

ที่อยู่ Address: **3 ม.1 ต.เกาะหมาก อ.เกาะกูด จ.ตราด** วันที่ Date: **1 ธ.ค.2561**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID: **12345 6987** เลขที่เอกสารชำระหนี้:

สาขาที่ VAT Branch:

ลำดับ No.	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าสังกะสี	50	100	5,000
รวม Total :				5,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat (7%):				350
รวมทั้งสิ้น Grand Total :				5,350

ตัวอักษร (**ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน**) หน่วย มีทรัพย์สิน ผู้รับเงิน

เล่มที่ **02** **ร้านริมทาง การก่อสร้าง** เลขที่ **1440**

19 ต.เกาะหมาก อ.เกาะกูด จ.ตราด โทร.083-4442599

บิลเงินสด
CASH SALE

นาม **กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงชุมชนระพีผล** วันที่ **1 ธ.ค.2561**

ที่อยู่ **3 ม.1 ต.เกาะหมาก อ.เกาะกูด จ.ตราด** ทะเบียนการค้า Commencement

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
50	ค่าสังกะสี	90	4,500
บาท Baht สี่พันห้าร้อยบาท			รวมเงิน Total 4,500

ผู้รับเงิน **นางมาลี สีทอง**

4. ชื่อและที่อยู่ของร้านค้า หรือสถานประกอบการ

5. เลขที่/เล่มที่

6. วัน/เดือน/ปี

7. รายการสินค้าที่ซื้อและราคาแต่ละรายการ

8. วัน/เดือน/ปี

4.ประทับตราหรือเขียนชื่อและที่อยู่ของร้านค้า หรือสถานประกอบการ หรือแนบนามบัตรของร้านค้า

5. วัน/เดือน/ปี

6. รายการสินค้าที่ซื้อ ราคาแต่ละรายการ

7.ลายเซ็นผู้รับเงิน

ข้อควรระวัง เอกสารที่เขียนว่า “ใบส่งของ” หรือ “ใบจองสินค้า” ฯลฯ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน ไม่สามารถใช้ได้

ตัวอย่าง ร้านค้า หรือผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้ ผู้จ่ายเงินต้องร้องขอให้ผู้รับเงินเขียนใบสำคัญรับเงิน ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนดทุกครั้ง ส่วนประกอบของใบสำคัญรับเงิน ที่ถูกต้องและใช้เป็นหลักฐานการเงินได้ มีดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงินตามที่สถาบันกำหนด ตามตัวอย่างที่แนบ
2. ชื่อและที่อยู่ของผู้รับเงินพร้อมรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่สมบูรณ์ครบถ้วน
3. วัน/เดือน/ปี
4. รายละเอียดสินค้า หรือบริการพร้อมราคา
5. ลายเซ็นของผู้รับเงิน
6. เอกสารเพิ่มเติมคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมรับรองลายมือชื่อทุกครั้ง ที่จ่ายไป ตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงิน

องค์กรชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์.....

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

.....ได้รับเงินค่า.....เพื่อโครงการ/กิจกรรม.....

(รายละเอียดสินค้าหรือบริการ)

จากเจ้าหน้าที่สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....เป็นจำนวนเงิน.....

.....บาท (**ตัวอักษร**) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ขอรับรองว่า รายจ่ายที่กล่าวข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้และข้าพเจ้าได้
จ่ายไปในงานของสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาคผนวก

- ❖ กลุ่ม 1 แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล และการเข้าร่วมโครงการ
- ❖ กลุ่ม 2 แบบฟอร์มพัฒนาโครงการบ้านมั่นคง
- ❖ กลุ่ม 3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ
- ❖ ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- ❖ สถานที่ติดต่อ ประสานงาน

กลุ่ม 1 แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล และเสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ

1. แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
2. ตารางสรุปผลการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
3. แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ
4. แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
5. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

รหัสแบบสำรวจ

ลองติจูด X ละติจูด Y

แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

โครงการแก้ไขปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชุมชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย
ตำบล อำเภอ จังหวัด

1. * ผู้ให้ข้อมูล นาย/นาง/นางสาว..... เบอร์โทร..... อายุ.....ปี

2. * หัวหน้าครอบครัว นาย/นาง/นางสาว.....

เลขบัตรประชาชน

อายุ.....ปี เบอร์โทรเข้ามาอยู่อาศัยในชุมชน พ.ศ.....

3. * จำนวนสมาชิกในบ้าน (ที่อยู่อาศัยจริง) รวม คน

4. * จำนวนครอบครัวในบ้าน รวม ครอบครัว

5. ทะเบียนบ้าน

- มีทะเบียนบ้านของตนเองอยู่ในชุมชน บ้านเลขที่ ถาวร ชั่วคราว
 อาศัยทะเบียนบ้านคนอื่นอยู่ในชุมชน บ้านเลขที่
 ไม่มีทะเบียนบ้านอยู่ในชุมชน ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

6. สิทธิการอยู่อาศัย

- เจ้าของบ้าน ผู้อาศัย ผู้เช่า อื่น ๆ (ระบุ)

7. ท่านทราบหรือไม่ว่าชุมชนที่ท่านอาศัยอยู่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ทราบ ไม่ทราบ8. การรวมกลุ่ม เป็นสมาชิกกลุ่ม (ตอบได้หลายข้อ)

- กองทุนสวัสดิการ กลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์
 กลุ่มอาชีพ อื่น ๆ (ระบุ)

 ยังไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่ม

9. สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) มีมิเตอร์เป็นของตนเอง ต่อมิเตอร์จากบ้านอื่น ไม่มีไฟฟ้าใช้
 อื่น ๆ (ระบุ)
10. สาธารณูปโภค (น้ำประปา) มีมิเตอร์เป็นของตนเอง ต่อมิเตอร์จากบ้านอื่น ไม่มีน้ำประปาใช้
 อื่น ๆ (ระบุ)
11. ที่ดินที่ท่านอาศัยอยู่ถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย หรือไม่ ไม่มี มี อยู่ในชั้นตอน
12. ท่านประสงค์ขอเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย หรือไม่ ขอเช่าที่ดิน รฟท. ไม่ประสงค์ขอเช่า
13. ท่านมีความต้องการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัยในรูปแบบใด รื้อและสร้างในที่ดินเดิม รื้อและสร้างในที่ดินใหม่
14. ภาระค่าบ้านและที่ดินที่ท่านสามารถรับภาระจ่ายได้รวม จำนวน บาทต่อเดือน

ผู้ให้ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูล
ลงนาม (.....)	ชื่อ-สกุล เบอร์ติดต่อ
วันที่จัดทำข้อมูล	

ตารางข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

ลำดับ	ชื่อ สกุล สมาชิกในครอบครัว	เลขบัตรประชาชน	สถานะในครอบครัว	อายุ	เพศ		การศึกษา	อาชีพ	รายได้เฉลี่ย/เดือน (บาท)	หมายเหตุ		
					ชาย	หญิง				ป่วยเรื้อรัง	พิการ	สูงอายุ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

สรุปผลรวมจากตารางข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

15. การประกอบอาชีพ (1) จำนวนคนทำงาน คน
 (2) จำนวนคนที่ไม่ได้ทำงาน คน
 เช่น ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ เปราะบาง

16. รายได้ รายจ่าย การออมรวม และหนี้สินในครอบครัว
 (1) ครอบครัวท่านมีรายได้ รวม..... บาท/เดือน
 (2) ครอบครัวท่านมีรายจ่าย รวม..... บาท/เดือน
 (3) ความสามารถในการออม รวม..... บาท/เดือน
 (4) ครอบครัวท่านมีหนี้สิน รวม..... บาท

แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

โครงการแก้ไขปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขบัตรประชาชน โดย ได้รับ

ทราบข้อมูล

1) โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง และ

2) เงื่อนไขและข้อกำหนดของการรถไฟแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ชุมชนต้องปรับขยับที่อยู่อาศัยให้เป็นระเบียบ สวยงาม
2. ขนาดแปลงที่ดินสำหรับอยู่อาศัย ไม่เกิน 50 ตารางเมตร
3. การปรับปรุงชุมชนต้องมีพื้นที่ส่วนกลาง อย่างน้อยร้อยละ 30 หรือตามกฎหมายกำหนด
4. การเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย
 - 4.1 ระยะห่างจากกึ่งกลางรางรถไฟเกิน 40 เมตร (ท้องช้าง) เสนอขอเช่าได้ไม่เกิน 30 ปี
 - 4.2 ระยะห่างอยู่ระหว่าง 21 - 40 เมตร เสนอขอเช่าได้ครั้งละ 3 ปี
 - 4.3 หากอยู่ใน 20 เมตรแรก (อยู่ในเขตการเดินรถ) เสนอขอเช่าไม่ได้
 - 4.4 หากมีโครงการเดินรถของการรถไฟฯ เสนอขอเช่าไม่ได้
5. การคิดอัตราค่าเช่าที่ดินในอัตรา 9 - 25 บาท ต่อตารางเมตร ต่อปี
6. การคิดค่าเช่าที่ดิน จะเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ทุกๆ 5 ปี
7. การพิจารณารับรองสิทธิการเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย จะต้องเป็นผู้แทนท้องถิ่น หรือสำนักงานเขต ผู้แทนพอช. ผู้แทนเครือข่ายชุมชน และผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย ร่วมพิจารณาสิทธิที่จะได้เช่าที่ดิน
8. การเช่าจะเป็นการเช่าช่วงต่อจาก พอช. โดยชุมชนต้องรวมกลุ่มเป็นนิติบุคคลที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ทราบว่า ข้าพเจ้า

ยินดีเข้าร่วมโครงการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของการรถไฟแห่งประเทศไทย

ยินดีเข้าร่วมโครงการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของการรถไฟแห่งประเทศไทย แต่มี

ข้อจำกัด ได้แก่

ไม่เข้าร่วมโครงการ เนื่องจาก

โดยข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ในอนาคตหากมีข้อผิดพลาดประการใด สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สามารถนำไปเป็นเอกสารหลักฐานในการอ้างอิงได้

ลงนาม ชื่อ-สกุล

(.....)

แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ “ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน “ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง”
- รายชื่อผู้รับประโยชน์โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์/คณะทำงาน

จังหวัด ได้จัดทำโครงการบ้านมั่นคง เพื่อปรับปรุงชุมชนและได้ยื่นเสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ “ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง” จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค | จำนวนเงินบาท |
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย | จำนวนเงินบาท |
| <input type="checkbox"/> งบบริหารจัดการชุมชน | จำนวนเงินบาท |
| <input type="checkbox"/> งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ | จำนวนเงินบาท |
| <input type="checkbox"/> งบบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง | จำนวนเงินบาท |
| <input type="checkbox"/> งบพัฒนากระบวนการ | จำนวนเงินบาท |
| <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ | |
| | จำนวนเงินบาท |
| | จำนวนเงินบาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

5. ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รายชื่อชุมชน/หมู่บ้าน	ประเภทชุมชน/ หมู่บ้าน	ครัวเรือน	ตำแหน่งที่ตั้งชุมชน/หมู่บ้าน (พิกัด)	ประเภท ที่ดินเดิม	ระยะเวลาอยู่อาศัยใน ชุมชน/หมู่บ้านเดิม	อาชีพรายได้
	<input type="checkbox"/> บุกรุก <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		X Y			
	<input type="checkbox"/> บุกรุก <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		X Y			
	<input type="checkbox"/> บุกรุก <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		X Y			
	<input type="checkbox"/> บุกรุก <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		X Y			

6. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

6.1 รูปแบบการปรับปรุงชุมชน

- รื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม
- รื้อและสร้างใหม่ในที่ดินใหม่ (ระบุที่ตั้งของชุมชนใหม่).....
- สร้างชุมชนในแนวสูง
- อื่นๆ (ระบุรูปแบบการปรับปรุง).....

6.2 ที่ดิน

- ที่ดินรัฐ (ระบุ).....
 ระยะเวลาการเช่า ปี อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ บาท/ปี
 เช่าในนาม
 เก็บค่าเช่าจากสมาชิกตารางเมตรละ บาท/ปี
- ที่ดินซื้อ ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 ซื้อโดย.....
 ราคาที่ดินซื้อ มา ตารางวาละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ฯลฯ).....บาท
 ราคาขายสมาชิกตารางวาละ.....บาท
- อนุญาตให้ใช้ที่ดิน (แนบเอกสารหลักฐานการอนุญาต)

6.3 การจัดผังแบ่งแปลง

- เนื้อที่ทั้งหมดไร่งานตารางวา
- จัดเป็นแปลงที่อยู่อาศัย เนื้อที่รวม.....ไร่งานตารางวา
- จัดเป็นแปลงที่ดินทำกิน เนื้อที่รวม.....ไร่งานตารางวา
- จัดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ถนน/บ่อบำบัด/สวนหย่อม/ปลูกต้นไม้/ศูนย์ชุมชน/ตลาด/สนามเด็กเล่น ฯลฯ)
 เนื้อที่รวม.....ไร่งานตารางวา

6.4 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ตั้งเมื่อปี.....จำนวนสมาชิกปัจจุบัน.....คน

ยอดเงินออมรวม.....บาท ลักษณะการออมเป็นการออม รายวัน สัปดาห์ เดือน

6.5 การจัดสวัสดิการในชุมชนมีหรือไม่อย่างไร

- ไม่มี
- มี กองทุนสวัสดิการ (ระดับชุมชน ระดับตำบล)
- อื่นๆ (ระบุ).....

7. วิธีดำเนินการ

8. แผนงบประมาณ/กิจกรรม

ลำดับ	งวดที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9. แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนภายใน และการเชื่อมโยงภาคีภายนอก

10. รายชื่อคณะกรรมการ		
คณะกรรมการ จำนวนคน ประกอบด้วย		
รายชื่อคณะกรรมการ		
1. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
2. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
3. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
4. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
5. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
6. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
7. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
8. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
9. ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....
10.ชื่อ.....	นามสกุล	ผู้แทนจาก.....

11. แผนงานโครงการข้างต้น เป็นแผนงานโครงการที่ชุมชนโดยสมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดทำ โดยมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ ในการสร้างความมั่นคงของชุมชนทั้งเรื่องบ้าน ที่ดิน สภาพแวดล้อมของชุมชน การอยู่ร่วมกันของชุมชน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยชุมชนเป็นแกนหลักสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งนี้ชุมชนได้เห็นชอบให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน เป็นผู้แทนชุมชนในการเสนอแผนงานโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

12. ความคิดเห็นของคณะทำงานพิจารณาโครงการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

การอนุมัติโครงการ

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ออกจากระบบโปรแกรม

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ..... ปีงบประมาณ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ

(รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

1. องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)
ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)
2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์						ระยะเวลาของโครงการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)
		จังหวัด	ตำบล / เมือง	องค์กร	ชุมชน	ครัวเรือน	คน	
(ชื่อโครงการ)	(จำนวนงบประมาณอนุมัติ)							ว/ด/ป. เริ่มต้น ถึง ว/ด/ป. สิ้นสุด <i>(วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)</i>

3. ผลการพิจารณาของคุณ ใน การประชุมคณะ ครั้งที่ *(ครั้งที่ประชุม)* เมื่อวันที่ *(วัน/เดือน/ปี)*
มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน *(ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ)* บาท *(ตัวอักษรงบประมาณที่เห็นชอบ)*
- *(ตามหมวดงบประมาณที่สนับสนุน)* วงเงิน *(ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ)* บาท *(ตัวอักษรงบประมาณที่เห็นชอบ)*
**** หมายเหตุ มีได้มากกว่า 1 หมวดงบประมาณ**
4. สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน *(ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ)* บาท *(ตัวอักษรงบประมาณที่อนุมัติ)*

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

...../...../.....

เงื่อนไข

- 1) บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
- 2) องค์กรผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

กลุ่ม 2 แบบฟอร์มพัฒนาโครงการบ้านมั่นคง

1. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย
2. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม
3. แบบสรุปความเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ (สำหรับคณะทำงาน)
4. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
5. แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน
6. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ
7. แบบบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน ออกจากระบบโปรแกรม

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ..... ปีงบประมาณ
 (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้อนุมัติ.....(ชื่อโครงการ)
ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวน
 เงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน
 (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่.....จำนวนเงิน ตัวเลขจำนวนเงิน
 บาท (.....ตัวอักษรจำนวนเงิน.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ
 ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตาม
 รายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์ โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น					บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึง คณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)

แผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม (จัดทำแผนภาพรวมทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ - สิ้นสุด
รวมงบประมาณงวดที่ 1					
รวมงบประมาณงวดที่ 2					
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น			(ตัวเลข)	(ตัวอักษร)	

หมายเหตุ

1. ชื่อองค์กรในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้นต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
3. กรณีงบบุคลากรพัฒนาที่อยู่อาศัย ผู้ลงนาม ได้แก่ ประธาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย , สมาชิก/กรรมการ , เครือข่าย/ภาคีความร่วมมือ
4. กรณีงบบุคลากรระบวนเมือง ภาคีพัฒนา ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงาน
5. กรณีงบบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงานเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

(กรณีมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะทำงาน ก่อนการเบิกจ่าย สำหรับองค์กรชุมชน)

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....(ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)..... อ้างอิงเลขที่.....

งบโครงการบ้านมั่นคง (.....งบประมาณอนุมัติรวม.....) งวดที่.....จำนวนเงิน..... บาท

งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาท เบิกงวดที่.....จำนวนเงิน..... บาท

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....ชุมชน.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....ชุมชน.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....ชุมชน.....

...../...../.....

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง (สำหรับเจ้าหน้าที่)

กลุ่มองค์กร/สหกรณ์/ชุมชน.....(ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)..... อ้างอิงเลขที่.....

งบโครงการบ้านมั่นคง (.....งบประมาณอนุมัติรวม.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาท เบิกงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

การตรวจและประเมินดำเนินงาน (ตามงวดงาน)

1. ระบบงาน

.....

.....

.....

.....

.....

2. เนื้องาน

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปความเห็นของสำนักงานภาค

.....

.....

.....

เห็นควรเบิกจ่ายตามเสนอ.....

เห็นควร (อื่นๆ ระบุ).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สถาปนิก

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน... (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ) อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... งบที่.....

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
รวมงบประมาณ				รวมงบประมาณ				

สรุปความคิดเห็นของเครือข่าย.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทน.....

บันทึกความร่วมมือ



บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
..(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค
..... เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด
..... เมื่อวันที่..... (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่าย
โดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อ
ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
คณะทำงาน/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง)
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการ
การสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชน
ตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (2560-2579) ภายใต้วิสัยทัศน์ คนไทยทุกคน
มีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่วและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Housing For All) ซึ่งยึดโยงกับปฏิญญาสากลที่ประเทศไทยให้การ
รับรอง คือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 11 ของสหประชาชาติและวาระใหม่ในการพัฒนาเมือง โดย
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) รับผิดชอบดำเนินโครงการบ้านมั่นคง เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่
อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด

การดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก ในการ
พัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นและภาคพัฒนาในการทำงานร่วมกันและร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนา
ของชุมชน เน้นการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยที่ครอบคลุมทั้งเมืองและตำบล ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการสร้าง
เครือข่ายของชุมชนในการหนุนช่วยซึ่งกันและกัน การพัฒนาที่อยู่อาศัยคนจนที่นำไปสู่การพัฒนาที่ครอบคลุมทุก
มิติและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และสังคม

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญตั้งแต่การสำรวจชุมชน
การวางแผนการพัฒนาทั้งเมือง การออกแบบ และการวางแผนการปรับปรุงชุมชน การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนา
ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าว
จะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบ

การบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

1. สมาชิกในชุมชนมีที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น โดยมีสิทธิในที่ดินที่มั่นคง
2. องค์กรชุมชนมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและบริหารโครงการที่อยู่อาศัยให้สำเร็จตามแผนงานโครงการ มีระบบที่เปิดเผย โปร่งใสในการดำเนินงานและมีระบบบริหารจัดการที่ดี
3. เกิดการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ ที่ต่อเนื่องจากการพัฒนาที่อยู่อาศัย ได้แก่ การพัฒนาสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ตามแผนที่ชุมชนและท้องถิ่นกำหนดร่วมกัน
4. เกิดความร่วมมือ การใช้ทรัพยากร ในการพัฒนาที่องค์กรชุมชนเป็นแกนหลัก โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (**กรณีงภาคีพัฒนาให้นำเป้าหมายมาใส่แทน**)

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

1. ดำเนินการตามโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอและได้รับอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เปิดเผยข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการตามงวดงานที่ระบุไว้ในแผนงานโครงการต่อเครือข่ายหรือคณะกรรมการพัฒนาระดับเมือง/ตำบล คณะกรรมการตรวจรับงาน และสถาบัน
4. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ของสถาบันที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำบันทึกความร่วมมือ และที่จะมีผลใช้บังคับภายหลัง ให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

3.2 คณะกรรมการพัฒนาระดับเมือง/เครือข่ายชุมชน

1. สนับสนุนการสำรวจและจัดทำข้อมูลในพื้นที่ที่ครอบคลุมผู้เดือดร้อน ช่วยเหลือพัฒนาโครงการบ้านมั่นคงในพื้นที่ และหนุนเสริมการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อขัดขัดจากการดำเนินงานโครงการ
2. สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีแก่องค์กรที่จัดทำโครงการบ้านมั่นคงในพื้นที่ให้สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน-รายงานการเงิน และเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
3. สนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
4. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาพองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น
5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคงและการพัฒนาชุมชนที่ต่อเนื่องจากที่อยู่อาศัย

3.3 เครือข่าย/ภาคีการพัฒนา

1. สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีแก่องค์กรที่จัดทำโครงการบ้านมั่นคง ให้สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการเงิน

3. ให้คำปรึกษาแนะนำกรณีที่เกิดปัญหาข้อติดขัดต่างๆ ตลอดจนการช่วยประสานภาคีมาร่วมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคงและการพัฒนาชุมชนที่ต่อเนื่องจากที่อยู่อาศัย

4. สนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่าย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.4 สถาบัน

1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรชุมชนให้สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการบ้านมั่นคง

2. สนับสนุนข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ หรือบุคคลที่จะช่วยสนับสนุนข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการ ตลอดจนการเอื้ออำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลร่วมกัน

3. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภากงค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

4. สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง รวมจำนวนทั้งสิ้น *(งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ)* บาท (*.....ตัวอักษร.....*) รายละเอียดดังนี้ *(สามารถปรับเปลี่ยนชื่องบสนับสนุนได้ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)*

งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (*.....ตัวอักษร.....*)

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (*.....ตัวอักษร.....*)

งบบริหารจัดการชุมชน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (*.....ตัวอักษร.....*)

งบอื่นๆ (ระบุ).....จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (*.....ตัวอักษร.....*)

4. ประสานความร่วมมือภาคีในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชน

5. กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

ข้อ 4 บันทึกความร่วมมือนี้ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ นับตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดโครงการ เดือน.....พ.ศ.....*(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)*

ข้อ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

1) การเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ตกลงกับสถาบัน และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจงวดงาน ผลการดำเนินงานของโครงการ

2) สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....ประเภท.....

สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

3) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจวงงานอย่างน้อย 3 คน ลงนามตรวจรับ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่งวดที่ 2 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการตรวจรับ เป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน องค์กรประกอบมาจาก

- (1) ผู้แทนชุมชนอื่นๆ ในเมือง/ชบวนองค์กรชุมชน/**ผู้แทนเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- (2) กรรมการเมือง/เครือข่ายเมือง/**ผู้แทนเครือข่ายภาคี/ชบวนองค์กรชุมชน
- (3) ผู้แทนท้องถิ่น/วิชาชีพ เช่น สถาปนิก ก่อช่าง/**ผู้แทนองค์กรชุมชน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา
หมายเหตุ ** หมายถึง กรณีงบประมาณกระบวนเมือง ภาคีพัฒนา

ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

ข้อ 6 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ข้อ 7 ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือนี้ ให้สถาบันเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อความใดๆ ในบันทึกความร่วมมือนี้ หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อจัดทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย

ข้อ 8 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบันรวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้ว

เสร็จตามแผนงาน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนงบประมาณที่เหลือให้กับสถาบัน โดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินงานโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินงานโครงการให้แก่สถาบันทันที ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินงานโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ย นับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบ จากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการ ให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าวให้แก่สถาบัน

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกชดเชยหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

สถาบันมีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆ สัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาจ้างก่อสร้าง ทะเบียนสมาชิก บัญชีเงินฝาก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นต้น ตามที่เห็นสมควร โดยองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของสถาบัน และหากพบว่ามีกรณีการดำเนินการใดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของโครงการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ สถาบันมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนงบประมาณ ยกเลิกบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เรียกค่าเสียหาย และเรียกงบประมาณคืนจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนได้ทันที โดยมีต้องแจ้งให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนทราบล่วงหน้า

ข้อ 9 บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ _____ องค์การที่ได้รับการสนับสนุน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ ภาควิชาความร่วมมือ/ผู้แทนเครือข่าย
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
(เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพื้นที่)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

การเบิกจ่ายงบประมาณ

บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ออกจากระบบโปรแกรม (สำนักงานภาค/ส่วนงาน)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
 กรุงเทพฯ 10240 โทร.
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

บันทึกข้อความ

จาก
 ถึง ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย
 ที่
 วันที่

เรียน ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)..... ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ..........(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)..... ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค..... ครั้งที่(ครั้งที่ประชุม)..... เมื่อวันที่(วัน/เดือน/ปี)..... ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➔ (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

กลุ่มที่ 3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ

1. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน
2. แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ
3. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง
4. แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ
5. แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/สนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน (หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)
6. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

การรายงานผล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน ออกจากระบบโปรแกรม

รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....

.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน <input type="checkbox"/> ประเภทเช่า/ ขอใช้ที่ดินรัฐ	<input type="checkbox"/> ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่..... เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ.....อัตราค่าเช่า จำนวน..... บาท/ตร.ม./ปี ระยะเวลาเช่า.....ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ
<input type="checkbox"/> ประเภทยินยอม ให้ใช้ที่ดิน	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา.....ปี เจ้าของที่ดิน คือ.....ขนาดพื้นที่..... เงื่อนไข.....
<input type="checkbox"/> ประเภทที่ดินซื้อ	<input type="checkbox"/> ซื้อที่ดินแล้ว ขนาดพื้นที่..... ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์)..... ราคาซื้อ ตร.ว.ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ใช้สินเชื่อ พอช. จำนวน.....บาท ใช้เงินออมของสมาชิก จำนวน.....บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคา.....บาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ข้อมูล ณ วันที่..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ
บ้าน/อาคาร	<input type="checkbox"/> มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวน.....หลัง.....ครัวเรือน

หัวเรื่อง	รายละเอียด
	<p>สร้างเสร็จแล้ว จำนวน.....หลัง เช่าอยู่อาศัยแล้วหลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวน.....ครัวเรือน จำนวนเงิน บาท</p> <p>มีเงินสมาชิกออมสหทบ.....บาท</p>
<p>งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค</p>	<p><input type="checkbox"/> เสร็จครบทุกอย่างแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวน บาท</p> <p>เพื่อสร้าง.....</p> <p><input type="checkbox"/> งบสาธารณูปโภคที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว</p> <p>เป็นแผนปีงบประมาณ..... จำนวน บาท</p> <p>เพื่อทำ.....</p>
<p>การเบิกจ่าย งบประมาณ ในโครงการ</p>	<p><input type="checkbox"/> งบสาธารณูปโภค บาท</p> <p>ใช้จ่ายจริง..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย บาท</p> <p>ใช้จ่ายจริง..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> งบบริหารจัดการ บาท</p> <p>ใช้จ่ายจริง..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>สรุปการเงิน</p> <p>ยอดยกมาจากงวดก่อน จำนวนเงิน บาท</p> <p>รวมรายการรับงวดนี้ จำนวนเงิน บาท</p> <p>ยอดรวมเงินทั้งหมด บาท</p> <p>หัก ใช้จ่ายของงวดนี้ จำนวนเงิน บาท</p> <p>ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น บาท</p> <p>เป็นเงินฝากในธนาคาร จำนวนเงิน บาท</p> <p>เป็นเงินสดในมือ จำนวนเงิน บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รักษาเงินสด</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
การบริหารจัดการของกลุ่ม/สหกรณ์	<p>มีคณะกรรมการ จำนวน.....คน ทำงานจริง.....คน</p> <p>มีการจัดกลุ่มย่อยจำนวน.....กลุ่ม</p> <p>มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการออกไปเสิร์ฟรับ/จ่าย ทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกิน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ.....</p>
การเงินของกลุ่ม/สหกรณ์	<p>มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> รายวัน <input type="checkbox"/> รายสัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> รายปี</p> <p>ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือ..... บาท</p> <p>การปล่อยเงินกู้ นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการปล่อยกู้เรื่อง.....</p> <p>ระยะเวลากู้.....เดือน/ปี จำนวน.....บาท</p> <p>จำนวนเงินกู้ต่อราย.....บาท ยอดเงินกู้คงเหลือ.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการปล่อยกู้</p> <p>การชำระคืนของสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> มีสมาชิกไม่ชำระคืน.....ราย</p> <p><input type="checkbox"/> มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า.....ราย</p>
กองทุนเมือง	<p>การออมสวัสดิการ</p> <p><input type="checkbox"/> ออมวันละบาท สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ออมอื่นๆ (ระบุ).....</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนหมุนเวียน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนอื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เงินสมทบอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> สมาชิกฝากออม คนละ.....บาท/วัน/เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวน.....บาท</p>

หัวเรื่อง	รายละเอียด
	<input type="checkbox"/> ช่วยสมาชิกไปแล้ว จำนวน.....ราย เป็นเงินรวม.....บาท
การทำงานร่วมกับ เครือข่าย/ กรรมการ เมือง/ ท้องถิ่น	กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ..... กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ <input type="checkbox"/> การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก..... <input type="checkbox"/> การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก..... <input type="checkbox"/> การพัฒนาด้านอาชีพ ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก.....
ปัญหา/ความกังวล ใจของกลุ่ม/ สหกรณ์	<input type="checkbox"/> มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน.....ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ..... <input type="checkbox"/> มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> กลุ่มไม่สามารถสรุปยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้ <input type="checkbox"/> มีข้อติดขัดการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา)..... <input type="checkbox"/> มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ(ระบุปัญหา)..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุปัญหา).....

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง.....

การรายงานผล

แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ ออกจากระบบโปรแกรม

มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ.....	ปีงบประมาณ
ชื่อโครงการ	
ชื่อองค์กร	
งวดที่	จำนวน.....บาท

ตามที่ (ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ) ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการ) ของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จำนวน.....บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่..... ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน.....บาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

(.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

หนังสือ ขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ หรือเรียกชื่ออื่นตามที่ได้รับอนุมัติ
(ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ตามที่ ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ หรือเรียกชื่ออื่นตามที่ได้รับอนุมัติ.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับ
สนับสนุนงบประมาณ).....มีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการจำนวน.....ครัวเรือนและคืนงบประมาณที่
อนุมัติเป็นเงิน.....บาท (.....) เนื่องจาก (ระบุ
สาเหตุการยกเลิกโครงการและคืนครัวเรือน).....โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวน.....บาท (.....)
- งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน
 - สำหรับชุมชน จำนวน.....บาท (.....)
 - สำหรับภาคี จำนวน.....บาท (.....)
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
จำนวน.....บาท (.....)
- งบอื่นๆ (ระบุ).....
จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

หนังสือ ขอส่งคืนเงินสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย/สนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/สนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน

ของชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น *(ชื่อองค์กรผู้เสนอตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)*

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด

2. สลิปการโอนเงิน

ตามที่ ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น *(ชื่อองค์กรผู้เสนอตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)* ได้เบิกจ่ายงบประมาณจาก พอช. เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท ทางกลุ่มได้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วมีงบประมาณคงเหลือ

กลุ่มมีปัญหา/ข้อติดขัด ในการดำเนินการ (ระบุปัญหา).....

ดังนั้น *(ชื่อองค์กรผู้เสนอตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)* มีความประสงค์ขอส่งคืนเงินงบประมาณ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดย โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ “ซีบีไอซี สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 095-0-09889-2 สาขาการเคหะแห่งชาติ” แล้วเมื่อวันที่.....มีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงินที่นำส่งคืน
งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	
งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	
งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน	
งบอื่นๆ (ระบุ.....)	
รวม <i>(ตัวอักษร)</i>	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง
 2. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
 3. แบบรายงานการตรวจรับโครงการ

ตามที่ กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน/เครือข่าย หรือเรียกชื่ออื่นตามที่ได้รับอนุมัติ *(ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)* ได้รับงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัย จาก พอช. ในวงเงิน *(จำนวนเงินรวมที่ได้รับอนุมัติ)* บาท (*ตัวอักษร*) และเบิกจ่ายแล้วจำนวน บาท (*ตัวอักษร*) ในการนี้ทาง กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน/เครือข่าย *(ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)* ได้ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการงวดสุดท้ายและส่งผลการดำเนินงานให้กับ พอช. เพื่อแจ้งปิดการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

1. เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย ในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เรื่อง แนวทางการเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาชุมชนในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย
ในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนงานและงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเห็นชอบในหลักการตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งการดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายและครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและมั่นคง ผู้มีรายได้น้อยสามารถเข้าถึงสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยอันเป็นพื้นที่สำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในสังคม นำไปสู่การพัฒนาชุมชนทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตการบริหารจัดการทุนภายในชุมชน และส่งเสริมให้ชุมชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยการบูรณาการและประสานความร่วมมือ การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นและภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบโดยชุมชนเป็นแกนหลักในการจัดการตนเองอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนนำไปสู่การเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงออกประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง มีวัตถุประสงค์โครงการ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง โดยมีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรูปแบบที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และความสามารถในการใช้จ่ายของคนในชุมชน

๒) เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในทุกมิติที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยผู้มีรายได้น้อย มีการรวมกลุ่มและจัดการพัฒนาองค์กรชุมชนร่วมกันอย่างเป็นระบบทั้งชุมชน

๓) เพื่อพัฒนารูปธรรมการจัดการร่วมกันของพื้นที่ในการจัดความสัมพันธ์ลักษณะแนวราบระหว่างชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกระบวนการทำงาน เรียนรู้ และพัฒนา ร่วมกันของทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองของชุมชน

ข้อ ๒ โครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง จะเกิดประโยชน์ต่อชุมชนและประชาชน ดังต่อไปนี้

๑) เกิดการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทุกมิติและผู้เดือดร้อนมากที่สุด เพื่อให้สังคมอยู่ดีมีสุขถ้วนหน้า

๒) เกิดกลไกคณะกรรมการพัฒนาระดับเมืองและระดับตำบลที่มีองค์ประกอบจากผู้แทนชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีพัฒนาต่าง ๆ

๓) ชุมชนมีบทบาทหลักในการบริหารจัดการแผนงาน งบประมาณ และในการดำเนินงานพัฒนาโดยมุ่งการได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง และมีส่วนร่วมช่วยลดความเหลื่อมล้ำ

๔) เกิดการพัฒนาคนอย่างกว้างขวาง มีผู้นำชุมชนที่เป็นนักยุทธศาสตร์และนักปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงานพัฒนา เกิดความร่วมมือของภาคีพัฒนา เกิดที่ร่วมในการพัฒนาทั้งจากชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อ ๓ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จะสนับสนุนงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกรอบงบประมาณสนับสนุนชุมชน ดังต่อไปนี้

๑) งบประมาณการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และที่อยู่อาศัย เฉลี่ยครัวเรือนละ ๗๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑) งบประมาณการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ตามรูปแบบการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑) รั้วสร้างใหม่ในที่ดินเดิม หรือสร้างใหม่ในที่ดินใหม่ ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อครัวเรือน

๑.๑.๒) สร้างอาคารแนวสูง ๔๕,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

๑.๒) งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

๑.๓) งบสนับสนุนการบริหารจัดการชุมชนและเครือข่ายหรือคณะกรรมการเมือง
วงเงินงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท โดยวงเงินงบประมาณรวมต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐
บาทต่อชุมชน

๑.๔) งบสำรองกรณีจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม เช่น สาธารณูปโภค
สาธารณูปการ สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนงาน หรืออื่น ๆ ๒,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

๒) งบสนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อแบ่งเบาภาระครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ
เฉลี่ยครัวเรือนละ ๗๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๒.๑) งบค่าเช่า หรือปลูกสร้างที่พักชั่วคราวระหว่างการสร้างที่อยู่อาศัยใหม่

๒.๒) งบขนย้ายของจากที่อยู่อาศัยเดิมมาที่พักรชั่วคราว และจากที่พักชั่วคราวมายังที่
อยู่อาศัยในโครงการใหม่

๒.๓) งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม

๒.๔) งบช่วยเหลือในการซื้อที่ดิน ปลูกสร้าง หรือซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อลดภาระสินเชื่อ

๒.๕) งบสำรองกรณีจำเป็นที่ต้องดำเนินการอื่น ๆ เช่น การประเมินผลกระทบ หรือ
มาตรการการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม ๒,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน

ข้อ ๔ กรณีมีความจำเป็นหรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) อาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณ ในแต่ละกรณีตาม
ความเหมาะสม

ข้อ ๕ กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหาร
โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

Community Organizations Development Institute (Public Organization)

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เรื่อง แนวทางการเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาชุมชนในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย

ตามที่ คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด ตามโครงการบ้านมั่นคง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้งในที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชนในทุกภูมิภาค ในส่วนการแก้ไขปัญหาชุมชนในที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทยนั้น มติคณะกรรมการการรถไฟแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นคู่สัญญาเช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย แทนชุมชน โดยสถาบันทำสัญญาเช่าช่วงกับชุมชนในนามองค์กรชุมชน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนที่อาศัยอยู่บนที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการของโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางระยะเวลาดำเนินโครงการ ๕ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีเป้าหมายดำเนินการใน ๓๕ จังหวัด ๓๐๐ ชุมชน ๒๗,๐๘๔ ครัวเรือน วงเงินงบประมาณสนับสนุนจากรัฐทั้งสิ้น ๗,๗๑๘.๙๔ ล้านบาท ตามที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เสนอโดยการรถไฟแห่งประเทศไทยยังคงหลักการให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นผู้เช่าตรงกับรถไฟแห่งประเทศไทย

ดังนั้น เพื่อให้การเช่าที่ดินและการบริหารสัญญาเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศแนวทางการเช่าที่ดินและการบริหารสัญญาเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย ตามแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสนับสนุนแนวทางการเช่าที่ดินและการบริหารสัญญาเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย ตามแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนที่อาศัยอยู่ในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยให้มีความมั่นคงในที่ดินที่อยู่อาศัยระยะยาว โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจะดำเนินการ

เช่าที่ดินกับการรถไฟแห่งประเทศไทย และสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจะดำเนินการให้
เช่าช่วงต่อกับองค์กรชุมชนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- ๒) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรชุมชน มีการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลที่เหมาะสม มีระบบบริหารจัดการ
ที่ดี พัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติให้องค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีการเชื่อมโยงการ
พัฒนาร่วมกันเป็นเครือข่าย
- ๓) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย ระหว่าง
การรถไฟแห่งประเทศไทย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน และองค์กรชุมชน

ข้อ ๒ สถาบันกำหนดแนวทางการดำเนินงานการเช่าที่ดินและการบริหารสัญญาเช่าที่ดินการรถไฟ
แห่งประเทศไทย ตามแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ดังต่อไปนี้

- ๑) สถาบันจะดำเนินการเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยตามข้อเสนอของชุมชน ที่ได้
จัดทำกับสถาบันฯ และสถาบันจะทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินให้แก่องค์กรชุมชนที่รวมกลุ่ม
จัดตั้งเป็นนิติบุคคลที่เหมาะสม เพื่อนำที่ดินไปพัฒนาสร้างความมั่นคงในเรื่องที่อยู่อาศัย
ให้กับสมาชิก โดยในระยะต่อไป สถาบันจะประสานแนวทางการเช่าที่ดินการรถไฟแห่ง
ประเทศเพื่อให้องค์กรชุมชนที่เป็นนิติบุคคลสามารถเช่าตรงกับการรถไฟแห่งประเทศไทยได้
- ๒) สถาบันจะทำความเข้าใจกับองค์กรชุมชนที่อาศัยในที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยที่มี
สัญญาเช่าเดิม ในการเตรียมความพร้อมให้เกิดการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเพื่อเช่าช่วง
ที่ดินจากสถาบัน ภายในระยะเวลา ๒ ปีหลังจากที่ออกประกาศ และเตรียมความพร้อม
การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายการพัฒนา
ระบบ
- ๓) สถาบันจะสนับสนุนในการเป็นกลไกกลางประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับ
เครือข่ายองค์กรชุมชน ในการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและการ
พัฒนาของชุมชน
- ๔) สถาบันจะสนับสนุนองค์กรชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติ ให้
ความรู้การบริหารสัญญาเช่า และระบบการบริหารจัดการที่ดีให้กับองค์กรชุมชน
- ๕) สถาบันจะจัดให้มีหน่วยปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงระบบการบริหาร
สัญญาเช่าที่สามารถกำกับ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๖) สถาบันจะสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาให้มีกองทุนเช่าที่ดินในระยะต่อไป เพื่อแก้ไขปัญหา
ค่าเช่าที่ดินคงค้างและเป็นกองทุนสำรองค่าเช่าที่ดินให้กับการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยมี
แนวทางส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์เพื่อสมทบกองทุนเช่าที่ดิน

ข้อ ๓ กรณีอื่น ๆ ที่ไม่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
พิจารณาเป็นกรณี ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถานที่ติดต่อ ประสานงาน

สำนักงานมั่นคงและที่ดิน ชั้น 5 (งานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง)

เลขที่ 912 ซอยนวมินทร์ 45-47 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02 378 8300-9 ต่อ 8424

หัวหน้าโครงการ

นางณัฐนิชา อรรถศาสตร์ โทร. 081 544 1223

ผู้ประสานงานภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก / ภาคกลางและตะวันตก

นางสาวอมรรรัตน์ แบ้กระโทก โทร. 096 806 4848

ผู้ประสานงานภาคเหนือ / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายเอกชัย กสิพัฒน์วงศ์ โทร. 086 226 9238

ผู้ประสานงานภาคใต้

นางสาวจิราวรรณ หนาคอก โทร. 085 880 9513

