



## สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๗๘-๘๓๑๑

### ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

#### เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	จำนวน	๒	รายการ
(ดีเซล) กระจกสับไมต่ำกว่า			
๒,๔๐๐ ซีซี			
รถนั่งส่วนบุคคล กระจกสับไม			
เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ

ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๑๔. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.codi.or.th](http://www.codi.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๓๘-๘๓๐๐ ต่อ ๘๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการ



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)  
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๗๘-๘๓๒๑

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "พอช." มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)	จำนวน	๒	รายการ
กระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี			
รถนั่งส่วนบุคคล กระบอกลูกสูบไม่เกิน			
๑,๖๐๐ ซีซี			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้  
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่ารถยนต์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พ.อ.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น

## ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๒.๑๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เปรียบเทียบส่วนกลาง ข้อ ๔.๖
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) หลังคาสูง ขนาด ๑๒ ที่นั่ง และ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ชนิด ๔ ประตู สภาพใหม่ล่าสุดไม่เคยใช้งานมาก่อน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ พอจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ พอช. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ พอช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ พอช. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ พอช.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๖๓,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ พอช. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ พอช. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ พอช. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พอช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พอช. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่พอช.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ พอช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ พอช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ พอช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ พอช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ พอช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง พอช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือ พอช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ พอช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก พอช.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา พอช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้

ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเข้า พอช. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ พอช. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเข้าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น หนังสือ กับ พอช. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ พอช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเข้าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้าซึ่งพอช ได้รับ มอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

พอช จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑-๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๕ ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ ให้เข้าได้ให้เข้าผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้กับผู้ให้เข้าหลังจากผู้ให้เข้าปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๖๕ ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ ให้เข้าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อพอชได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ พอช. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง พอช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ พอช. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ พอช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ พอช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ พอช. อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก พอช. ไม่ได้

(๑) พอช. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ พอช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

พอช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ พอช. ไว้ชั่วคราว

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

พฤษภาคม ๒๕๖๖

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล

#### ๑. ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. มีภารกิจในการส่งเสริม และสนับสนุน องค์กรชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการปฏิบัติงานนโยบายของรัฐบาล และตามภารกิจของสถาบัน ซึ่งในการเดินทางปฏิบัติงาน การประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีพัฒนา ประกอบด้วย การเดินทางปฏิบัติงานพื้นที่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องมียานพาหนะที่มีความปลอดภัย ความคล่องตัว โดยมีความประสงค์จะดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อให้งานบริการยานพาหนะมีความต่อเนื่อง มีรถยนต์ส่วนบุคคลเพียงพอในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานสถาบัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีรถยนต์เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการเดินทางปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ในการปฏิบัติงานทั้งพื้นที่ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อให้งานบริการยานพาหนะมีความต่อเนื่อง คล่องตัว

#### ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พอช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการให้บริการเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ โดยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ พอช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๔.๔ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e - GP)

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงในการให้บริการเช่ารถยนต์กับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีมูลค่าของสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ต่อสัญญา ระยะเวลาสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๒ ผลงาน

๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองยืนยันศูนย์บริการและซ่อมบำรุงตามมาตรฐานครบทุกจังหวัด หรือมีศูนย์บริการในจังหวัดใกล้เคียงที่ได้รับมาตรฐานและซ่อมบำรุงตามมาตรฐานรถที่ให้เช่าในจังหวัดนั้น

## ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

### ๕.๑ รถโดยสาร (รถตู้) ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๔ คัน

๑) เป็นรถยนต์โดยสาร (รถตู้) หลังคาสูง ขนาด ๑๒ ที่นั่ง สภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของยี่ห้อที่เสนอ มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ทันที และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานเดียวกันครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้มีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ

๒) เป็นประตูระบบล็อกอัตโนมัติ (Central Lock) ระบบไฟฟ้า

๓) ระบบส่งกำลังเกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบแถวเรียง DOHC ๑๖ วาล์ว เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์ หัวฉีดไอดีรีคอนเจกชั่น แบบคอมมอนเรล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

๔) ระบบการขับเคลื่อนและระบบช่วงล่าง

(๑) พวงมาลัยขวาแบบเพาเวอร์

(๒) ระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

(๓) ระบบเบรกล้อหน้าแบบดิสก์เบรกล้อหลังแบบดรัมเบรกพร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS)

(๔) ล้อตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต พร้อมยางและยางอะไหล่ชนิดและขนาดเดียวกันทั้งหมด และยางรถต้องเป็นยางเรลเดียลที่ได้มาตรฐานสภาพใหม่ ๑๐๐% ห้ามใช้ยาง หล่อดอกเด็ดขาด

๕) ขนาดตัวรถและอุปกรณ์ติดรถ

(๑) สีรถยนต์เป็น metallic เทาหรือบรอนซ์เงินและสีเหมือนกันทุกคัน

(๒) มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยอย่างน้อย ๑ ชุด

(๓) ลักษณะของตัวรถยนต์มีขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า ๑.๙๐ เมตร ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕.๙๐ เมตร และความสูงไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐ เมตร

(๔) ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๕) กระจกมองข้างปรับขึ้น-ลง และพับเก็บด้วยระบบไฟฟ้ามีกระจกมองหลัง มีที่ปิดน้ำฝนกระจกหน้า และกระจกหลังติดอุปกรณ์ไล่ฝ้า

(๖) เครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

(๗) วิทยุ AM/FM เครื่องเล่น VCD/DVD/MP3 ระบบเสียงสเตอริโอพร้อมลำโพง ไม่น้อยกว่า ๔ ตัวพร้อมอุปกรณ์ และโทรทัศน์สี LED ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว แบบพับเก็บเพดานพร้อมเสาอากาศ

(๘) ฟิล์มกรองแสงติดเต็มแผ่นกระจกทุกบาน โดยความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐ % ยกเว้นบานหน้า ความเข้ม ๔๐%

- (๙) ม่านบังแดดรอบคัน (ยกเว้นกระจกบานหน้า)
- (๑๐) เครื่องมือมาตรฐานประจำรถทุกคันไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (มาตรฐานตามโรงงานผลิต)
- (๑๑) ติดตั้งช่องเสียบ USB บริเวณคอนโซล สำหรับชาร์จโทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต (Tablet) อย่างน้อย ๑ จุด ๒ ช่อง
- (๑๒) อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิง จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์ จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถ ได้แก่ ด้านหลังที่นั่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ ชุด และด้านหลังรถ จำนวน ๑ ชุด
- (๑๓) กุญแจสำรอง ๑ ชุด
- (๑๔) ติดตั้งกล้องทั้งด้านหน้าและด้านหลังของรถเพื่อบันทึกภาพการขับขี่ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ P และหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- (๑๕) ต้องมีกล้องปรากฏภาพการมองเห็นการถอยของรถในขณะที่รถถอย
- (๑๖) สายลากจูง และสายพ่วงแบตเตอรี่ อย่างละ ๑ ชุด

#### ๖) ห้องผู้โดยสาร

- (๑) ลักษณะที่เป็นแบบแยกที่นั่ง ปรับเอน-นอนได้หลายระดับ จำนวนแถวและเบาะนั่งในแต่ละแถวภายในห้องผู้โดยสารกำหนด ดังนี้ แถวที่ ๑ จำนวน ๓ ที่นั่ง แถวที่ ๒ จำนวน ๓ ที่นั่ง โดยแยก ๑ ที่นั่ง เพื่อเป็นทางเดิน และแถวที่ ๓ จำนวน ๓ ที่นั่ง การบุภายในรถ และสีเบาะพร้อมคอนโซลใช้สีโทนเดียวกัน มีที่วางแขนระหว่างที่นั่งตามมาตรฐาน
- (๒) มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับ และผู้โดยสารทุกที่นั่งและปูพื้นใหม่ด้วยไม้อัดทับด้วยดูราพลอร์
- (๓) มีคอนโซลสำหรับวางสิ่งของ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่ด้านหลังที่นั่งพนักงานขับรถ

๗) ผู้ให้เช่าจะต้องติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ของ พอช. ที่ประตูตอนหน้า ซ้าย - ขวา ของรถทุกคันตามแบบที่ พอช. กำหนด

- ๘) ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดย พอช. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- ๙) ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบ

#### ๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า (รถเก๋ง) จำนวน ๓ คัน

๑) เป็นรถยนต์นั่ง ชนิด ๔ ประตู สภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้มีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ

๒) เป็นประตูระบบล็อกอัตโนมัติ (Central Lock)

๓) ระบบเกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ แถวเรียง ๑๖ วาล์ว ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี

๔) ใช้พลังงานร่วมกับมอเตอร์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ชนิดลิเธียม-ไอออน

## ๕) ระบบการขับเคลื่อนและระบบช่วงล่าง

- (๑) พวงมาลัยระบบ EPS (Electric Power Steering) เพาเวอร์พ่อนแรงแบบไฟฟ้า
- (๒) ระบบช่วงล่าง ด้านหน้าแบบอิสระ แม็คเฟอร์รสัน สตรีท พร้อมเหล็กกันโคลง ด้านหลังแบบทอร์ชั่นบีม
- (๓) ระบบเบรกล้อหน้าและล้อหลังตามมาตรฐานผู้ผลิตพร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS)
- (๔) ล้อตามมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมยางชนิดและขนาดเดียวกันทั้งหมดและยางรถต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้รับมาตรฐานสภาพใหม่ ๑๐๐% ห้ามใช้ยางหล่อตอกเด็ดขาด
- (๕) ความจุถังน้ำมันไม่ต่ำกว่า ๔๐ ลิตร
- (๖) ขนาดตัวรถและอุปกรณ์ติดรถ
  - สีรถยนต์เป็น metallic เทาหรือบรอนซ์เงิน หรือขาว และสีเหมือนกันทุกคัน
  - มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยอย่างน้อย ๑ ชุด
  - ลักษณะของตัวรถยนต์มีขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า ๑.๗๐ เมตร ความยาวไม่ต่ำกว่า ๔.๓๐ เมตร และความสูงไม่ต่ำกว่า ๑.๔๖ เมตร
  - ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต และตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
  - กระจกมองข้างปรับและพับไฟฟ้าพร้อมไฟเลี้ยวในตัว ตามมาตรฐานผู้ผลิต
  - เครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์
  - เครื่องเสียงจอสัมผัสรองรับการเชื่อมต่อโทรศัพท์แบบไร้สาย (Bluetooth) พร้อมลำโพง
  - ฟิล์มกรองแสงติดเต็มแผ่นกระจกทุกบาน โดยความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐ % ยกเว้นบานหน้าความเข้ม ๔๐%
  - เครื่องมือมาตรฐานประจำรถทุกคันไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (มาตรฐานตามโรงงานผลิต) พร้อมชุดซ่อมยางฉุกเฉิน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
  - มีพรมปูพื้นแบบตัดเย็บเข้ารูปและแผ่นยางปูพื้นครบชุดทุกที่นั่ง
  - อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิง จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด
  - กุญแจสำรอง ๑ ชุด
  - ติดตั้งถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานผู้ผลิต
  - ติดตั้งกล่องทั้งด้านหน้าและด้านหลังของรถเพื่อบันทึกภาพการขับขี่ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ P และหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
  - ต้องมีกล่องปรากฏภาพการมองเห็นการถอยของรถในขณะที่รถถอย
- (๗) ผู้ให้เช่าจะต้องติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ของ พอช. ที่ประตูตอนหน้า ซ้าย - ขวา ของรถทุกคัน ตามแบบที่ พอช. กำหนด
- (๘) ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดย พอช.ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- (๙) ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบ

## ๖. หน้าที่ของผู้ให้เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล

๖.๑ รับผิดชอบในการนำรถยนต์เข้ารับบริการตรวจสอบสภาพเปลี่ยนถ่ายของเหลวได้แก่ น้ำมันเบรค น้ำมันเกียร์และน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ต่างๆ ณ ศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิตตามระยะทางหรือระยะเวลาที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๖.๒ ชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ พร้อมทั้งติดเครื่องหมายแสดงการชำระภาษีประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม

๖.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษารถยนต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ประจำไว้ในรถที่นำมาให้บริการทุกคัน เช่น ไม้ปัดฝุ่น ผ้าเช็ดรถ ถังน้ำ ฟองน้ำ แชมพูล้างรถ น้ำยาเคลือบเงา ฯลฯ เป็นต้น

๖.๔ รับผิดชอบในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการโดยเร็วหรือหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก พอช. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่สถาบันไม่สามารถรอการแก้ไขได้สถาบันมีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่มาทดแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๖.๕ จัดหารถยนต์มาทดแทนให้แก่ พอช. ในกรณีดังนี้

- ๑) กรณีรถยนต์คันที่นำมาให้บริการไม่สามารถใช้งานได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมที่จะใช้งานหรือหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพอช. ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ที่มีสภาพและคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าและได้รับความเห็นชอบจากพอช. มาทดแทนเป็นการชั่วคราวโดยเร็ว ในระหว่างนำรถยนต์คันที่ให้เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำไปใช้เพื่อกิจการอื่นอย่างเด็ดขาด
- ๒) กรณีรถยนต์คันที่นำมาให้บริการได้รับความเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพเดิมได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ที่มีสภาพและคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า มีระยะเวลาการจดทะเบียนและจำนวนกิโลเมตรที่ใช้งานไม่มากกว่ารถยนต์คันเดิม และได้รับความเห็นชอบจาก พอช. มาทดแทนเป็นการถาวรโดยเร็ว กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่สามารถรอรถยนต์ทดแทนได้พอช. มีสิทธิที่จะจัดหารถยนต์มาทดแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

การจัดหารถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือ ดีกว่า มาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเชื้อเพลิงนับแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์คันที่ทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถคันเดิมคืนในสภาพพร้อมใช้งาน หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้เช่า จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิจะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

๖.๖ จัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่นำมาให้บริการโดยประกอบด้วยประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท ๑) โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรก ไม่จำกัดจำนวนครั้งและระบุลักษณะการใช้รถยนต์ไว้ในตารางกรมธรรม์

สำหรับใช้เพื่อการพาณิชย์ไม่ใช้รับจ้างสาธารณะโดยให้มีผลคุ้มครองตลอดอายุสัญญาเช่าและต้องจัดทำประกันภัยกับบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องกับกระทรวงพาณิชย์และมีความมั่นคงเชื่อถือได้ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้

- ๑) คุ้มครองการบาดเจ็บ และเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง
- ๒) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)/ครั้ง
- ๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และผู้โดยสารคันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)/คน

๖.๗ หากเกิดการเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของ พอช. อันเนื่องมาจากการโดยสารรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

๖.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี

๖.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ พอช. ดัดข้อความ เครื่องหมายประจำของ พอช. และหรือข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่างๆ ของ พอช. บนรถยนต์ที่นำมาให้บริการทุกคันได้ตามที่ พอช. เห็นสมควร

๖.๑๐ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่จะให้เช่า พร้อมยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ให้เช่า แต่หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ให้เช่าจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๖.๑๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ทั้งหมดคืนจาก พอช. พร้อมล็อกสตีกเกอร์หรือตราสัญลักษณ์อื่นใดที่ติดรถออกและเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจาก พอช. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการดังกล่าว พอช. จะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งผู้เช่าเพื่อรับรถยนต์คืนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๑๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสนับสนุนและบริหารงานยานพาหนะทุกประเภทที่เช่า โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดข้อมูลของโปรแกรม ดังนี้

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนและบริหารงานยานพาหนะทุกประเภทที่เช่าซึ่งพัฒนาในประเทศไทย

๒) รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web Design ที่สามารถแสดงผลได้ดีบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต (Tablet)

๓) ระบบต้องอยู่บนคลาวด์ที่ได้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ เป็นอย่างน้อย

๔) ตอบสนองกับงานบริหารจัดการยานพาหนะ โดยมีฟังก์ชัน ไม่น้อยกว่าดังนี้

(๑) ต้องสามารถแสดงผลและบันทึกข้อมูลรายละเอียดของรถยนต์ได้เพียงพอต่อการบ่งชี้และจำแนกข้อมูลรถยนต์ เช่น ข้อมูลทะเบียน ประเภท ยี่ห้อ รุ่น จังหวัด เป็นต้น

(๒) สามารถบันทึกการขอยานพาหนะเข้าซ่อมแซมได้ โดยที่ระบบจะต้องส่งข้อมูลและการแจ้งเตือนไปยังผู้ให้เช่า เพื่อมาดำเนินการนำรถยนต์มาทดแทน หรือนำรถยนต์เช่าซ่อมแซมตามสัญญา

- (๓) เก็บประวัติการเติมน้ำมันของรถยนต์เข้าแต่ละคันได้ โดยในแต่ละครั้งต้องสามารถระบุข้อมูลในประวัติ เช่น ภาพถ่ายบิลน้ำมัน เลขไมล์ สถานที่เติมน้ำมัน และจำนวนเงินที่เติม เป็นต้น
- (๔) มีข้อมูลบ่งบอกผู้ใช้ระบบได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน สาขา อีเมลล์ หรือ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- (๕) ในการเข้าใช้งาน ระบบต้องสามารถเก็บบันทึกประวัติการเข้าใช้งาน ของผู้ใช้งาน ทุกรายได้ อย่างน้อย ๑ ปี
- (๖) สามารถดูข้อมูลการต่อภาษี พรบ. และประกันภัยได้และต้องสามารถเรียกดูข้อมูล ณ ปัจจุบัน ตามรอบการต่ออายุได้
- (๗) สามารถเรียกดูประวัติการซ่อมบำรุงรถยนต์ ที่ผู้ให้เช่าได้ทำการนำไปซ่อมบำรุงได้ โดยจะต้องสามารถเรียกดูประวัติของรถยนต์ได้ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา
- (๘) สามารถออกรายงาน ในรูปแบบ Excel ไฟล์ได้เป็นอย่างน้อย

## ๗. กำหนดการส่งมอบ

๗.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๗ คัน ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันทีพร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง และจอดประจำไว้ที่ พอช. อาคารเลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถยนต์ที่ให้เช่ากับ พอช. ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

## ๘. ข้อกำหนดการบำรุงรักษาและเงื่อนไขทั่วไป

๘.๑ การนำรถไปซ่อมหรือบำรุงรักษาจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้เช่า และผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใดเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมให้ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

๘.๒ การตรวจสอบสภาพรถยนต์คันที่มาเปลี่ยนในกรณีที่ต้องนำรถไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่า

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการดูแลค่าซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียน ค่าทำประกันภัยรถ และค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

๘.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ให้ใหม่ เมื่อใช้งานครบ ๒ ปี หรือ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร ซึ่งอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีข้อแม้ และต้องเป็นยางที่ได้มาตรฐาน

๘.๕ เมื่อยางมีรอยชำรุด ฉีกขาดเป็นแผล อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้หรือเมื่อ พอช.เห็นควรให้เปลี่ยนใหม่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการโดยเร็วหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก พอช. โดยยางที่นำมาใหม่นั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันผลิตจนถึงวันที่เปลี่ยนยางและห้ามใช้ยางหล่อดอกเด็ดขาด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่สามารถรอการแก้ไขได้ พอช. มีสิทธิที่จะจัดหายางรถยนต์มาทดแทนโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๖ รถที่เช่าเมื่อใช้งานในวันราชการตามปกติ และในวันหยุดราชการเรียบร้อยแล้วจะต้องนำรถมาให้เช่ามาเก็บไว้ ณ พอช. ตามสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

๘.๗ การเบิกจ่ายค่าเช่า พอช. จะเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน ตามข้อตกลงในสัญญา

#### ๙. ระยะเวลาการจัดเช่า

ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

#### ๑๐. ค่าจ้างและการชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเป็นงวด รวมทั้งหมด ๖๐ งวด โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าหลังจากผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑-๕๙ กำหนดค่าจ้างร้อยละ ๑.๖๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

งวดที่ ๖๐ กำหนดค่าจ้างร้อยละ ๒.๖๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

#### ๑๑. วงเงินในการจัดหา

วงเงินที่ใช้ในการจัดหา ๙,๒๖๑,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญาหรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ พอช. ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงานที่กำหนดจนถึงวันที่ได้รับส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ พอช. บอกเลิกสัญญา

#### ๑๓. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวทางไปรษณีย์ได้ที่นางสาวเกษดา คำภีระปาวงศ์ ฝ่ายอาคารสถานที่ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ ต่อ ๘๓๑๗ ภายใน ๓ วันทำการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
นายทักษพล ก้อนนิล

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
นายรัชพล บุญบุตร

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
นางสาวเกษดา คำภีระปาวงศ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๒๖๑,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

จำนวน ๙,๒๖๑,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

๔.๑ รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ๔ คัน จำนวน ๒๔,๗๕๐ บาทต่อคัน  
ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๕,๙๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ รถนั่งส่วนบุคคล (ขนาดกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี ๓ คัน จำนวน ๑๘,๔๕๐ บาทต่อคันต่อเดือน  
รวมเป็นเงิน ๓,๓๒๑,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายทักษพล ก้อนนิล	หัวหน้าสำนักสืบเชื้อ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายรัชพล บุญบุตร	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเกษดา คำภีระปาวงค์	หัวหน้างานสารบรรณและอาคารสถานที่	กรรมการ