

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

Community Organizations Development Institute (Public Organization)

2044/28-33 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 718-0911 โทรสาร. 718-0937

ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ฉบับที่ 2

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน เห็นสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถาบันจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ โดยมีสัญญาจ้าง

“ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน หรือเทียบเท่า

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ ประเภททำการหมวดเงินเดือน

“เจ้าหน้าที่โครงการ” หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบัน ซึ่งปฏิบัติงานประจำหรือไม่ประจำเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา และได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณประเภททำการโครงการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันซึ่งมี 3 ประเภท คือ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราวตามมาตรา 35 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์วิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้ หรือมอบอำนาจที่เป็นของผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนตามที่เห็นเหมาะสม

## หมวดที่ 1

### ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเงินเดือนค่าจ้าง

- ข้อ 5 รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่โครงการประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด
- ข้อ 6 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้
- (1) มีสัญชาติไทย
  - (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
  - (3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
  - (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
  - (5) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
  - (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - (8) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบบริหารพรรคการเมืองที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
  - (10) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญขององค์กรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน
  - (11) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการที่กระทำกับสถาบัน
- คุณสมบัติทั่วไปของเจ้าหน้าที่โครงการและที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 7 อัตราเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ สำหรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่โครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด อัตราเงินเดือน ค่าจ้างของที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

## หมวดที่ 2

### การบรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลงาน การเลื่อนเงินเดือนและการออกจากตำแหน่ง

ข้อ 8 การบรรจุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้กระทำใ้ภายในจำนวนอัตรากำลังที่คณะกรรมการกำหนด เจ้าหน้าที่ของสถาบันจะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด ให้ผู้อำนวยการกำหนดการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการเป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้างและการบรรจุผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งใด มีคุณภาพผลงานเป็นเช่นใด ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป และที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญให้ผู้อำนวยการบรรจุและแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การบรรจุแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานให้มีการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 3 ปี

ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการทำสัญญาการทดลองปฏิบัติงานกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเป็น เจ้าหน้าที่แล้ว เมื่อผู้ใดปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและผ่านกระบวนการประเมินตาม หลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด ให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันต่อไป

ข้อ 13 การเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งเลื่อน ยกเว้นตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป และที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการ สั่งเลื่อนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 14 เจ้าหน้าที่ของสถาบันพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6
- (4) ถูกให้ออกหรือปลดออกเพราะไม่ผ่านการประเมินผลงานหรือกระทำผิดวินัย
- (5) ออกตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

(6) ครบเกษียณอายุ  
ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่โครงการพ้นตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ออกตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ถูกให้ออกหรือปลดออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลงาน หรือกระทำผิดวินัย

ข้อ 15 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา โดยตรงล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือน เมื่อผู้อำนวยการสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ลาออกได้

ข้อ 16 ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติกรของสถาบันออกจากงาน หรือเลิกจ้างได้ เว้นแต่ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ซึ่งนอกจากกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่น ๆ แห่งข้อบังคับนี้แล้ว ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้สม่ำเสมอ
- (2) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุผลใด ๆ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 หรือขาดความรู้ที่กำหนดไว้ก่อนการบรรจุ
- (4) ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเต็มขั้น
- (5) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างตาม (2) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 17 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดต้องไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารให้ผู้นั้นขอลาออก ถ้าไม่ขอลาออกให้ผู้อำนวยการสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ข้อ 18 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ได้รับโทษปลดออก และไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่สถาบันจัดให้

ข้อ 19 เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณของสถาบัน

### หมวด 3

#### วินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์

ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ 21 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 22 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้บริการต่อประชาชนผู้มาติดต่อในกิจการอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยไม่ชักช้า ปฏิบัติต่อประชาชนอย่างสุภาพ เสมอภาคอย่างมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกัน

ข้อ 23 ให้ผู้อำนวยการกำหนดวินัยของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 24 โทษผิดวินัยของผู้ปฏิบัติงาน มีดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) งดความดีความชอบ
- (3) ลดหรือตัดเงินเดือน ค่าจ้าง
- (4) สั่งพักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- (5) ให้ออก
- (6) ปลดออก

ข้อ 25 การกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของผู้ปฏิบัติงาน และให้ได้รับโทษตามที่กำหนดในข้อ 18

- (1) ทำความผิดโดยได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกหรือหนักกว่าจำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายเพราะกระทำหนี้สินขึ้นโดยทุจริต
- (3) ทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สถาบัน
- (5) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันโดยไม่มีเหตุผลสมควรเกินกว่า 3 วันทำการ
- (6) รับเงินนำเหน็จ นายหน้าหรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นจากบุคคลภายนอกในกิจการ ที่กระทำให้สถาบัน

ข้อ 26 การลงโทษผู้ปฏิบัติงานให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการยกเว้นตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการลงโทษตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 27 การสั่งปลดออก ให้ออก หรือพักงานผู้ปฏิบัติงานในอำนาจของผู้อำนวยการ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ 28 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ผู้นั้นมิได้กระทำผิดหรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงานให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 29 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีสิทธิร้องทุกข์ได้ เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนเองไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนเองให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถาบัน ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปได้ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปที่วินิจฉัยเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่ยุติ

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 30 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ ดังนี้

(1) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ งดความดีความชอบประจำปี ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง เมื่อผู้อำนวยการวินิจฉัยเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่ยุติ

(2) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสั่งพักงาน ให้ออกหรือปลดออก ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง มติคณะกรรมการให้ถือเป็นที่ยุติ การอุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการ

กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

#### หมวด 4

#### วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา

ข้อ 31 เจ้าหน้าที่มีวันทำการและเวลาทำงาน ดังนี้

(1) วันทำการ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี

(2) เวลาทำงานปกติ ได้แก่ ระยะเวลาการทำงานในวันทำการปกติในแต่ละวัน

วันละ 8 ชั่วโมง รวมเวลาหยุดพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ซึ่งไม่นับรวมเป็นเวลาทำงาน โดยถือเอาช่วงระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. เป็นหลัก

เพื่อประโยชน์ต่องานของสถาบัน ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานแตกต่าง วันและเวลากันได้ตามความจำเป็น หรือตามเงื่อนไขที่ตกลงกันเป็นกรณีไป

วันและเวลาทำงานของที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่โครงการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ 32 วันหยุดตามประเพณี ได้แก่วันหยุดเนื่องในวันนักขัตฤกษ์ตามประเพณีต่าง ๆ ที่ทางราชการ กำหนด และวันแรงงานแห่งชาติ ทั้งนี้ให้มีวันหยุดดังกล่าวปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน

ข้อ 33 วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 34 การลา มี 7 ประเภท

- (1) ลาป่วย
- (2) ลาเนื่องจากมีครรภ์และคลอดบุตร
- (3) ลากิจ
- (4) ลาพักผ่อนประจำปี
- (5) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (6) ลาเนื่องจากราชการทหาร
- (7) ลาไปปฏิบัติงาน ประชุม ศึกษาหรือฝึกอบรม ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ 35 หลักเกณฑ์และวิธีการลาตามข้อ 34 ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

#### หมวด 5

#### สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ 36 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล สถาบันจะจัดให้มีระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ในลักษณะต่างๆ ในเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินตอบแทนเมื่อเลิกจ้าง ค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างหรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ผู้อำนวยการอาจพิจารณาจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่โครงการตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

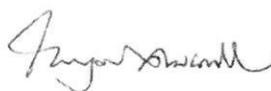
ข้อ 37 ให้ผู้อำนวยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดและการจ่ายเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 38 ห้ามมิให้จ่ายค่าชดเชยและเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินตอบแทนเมื่อเลิกจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแก่สถาบัน

หมวด 6  
บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานบุคคลตามข้อ  
บังคับนี้ หากยังมีได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้สถาบันอนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่เคยใช้กับ  
เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาชุมชนเมือง การเคหะแห่งชาติ ไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2543



นายไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม)  
ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน