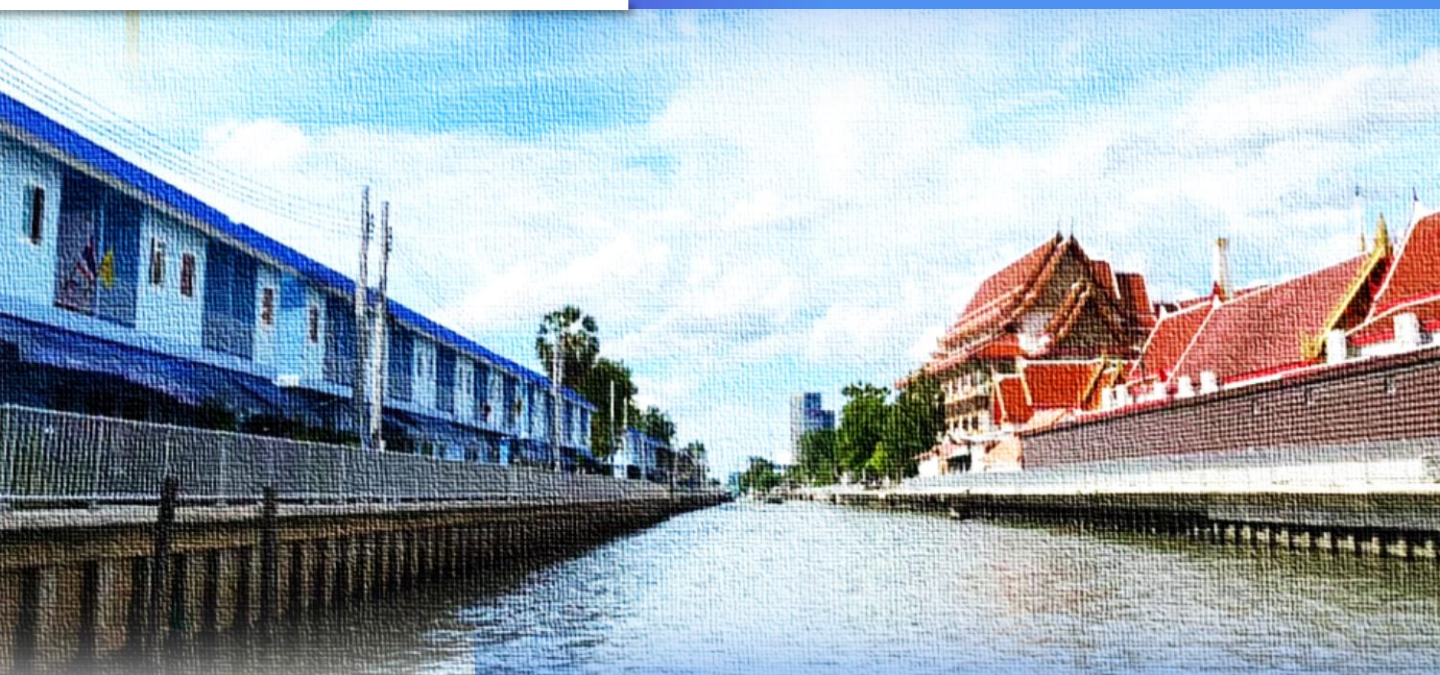




คู่มือการบริหาร

โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชนริมคลอง

ปี 2566



จัดทำโดย สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

คำนำ

เมื่อปี พ.ศ. 2557 รัฐบาลกำหนดมาตรการจัดระเบียบและแก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดและการสร้างที่อยู่อาศัยรกร้างแนวลำคลองและทางระบายน้ำเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทั่วทั้งพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ภายใต้วิสัยทัศน์ **“คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่วและมีคุณภาพชีวิตที่ดี”** (Housing For All) ในการแก้ไขปัญหามลพิษที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. รับดำเนินการตามนโยบายภายใต้โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 มีเป้าหมายจากคลองลาดพร้าว คลองบางซื่อ และคลองเปรมประชากร รวมประมาณ 11,004 ครัวเรือน การดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง มีแนวทางและขั้นตอนการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง โดยใช้ประสบการณ์จากการดำเนินงานพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคง มาปรับใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ชุมชน ซึ่งสร้างที่อยู่อาศัยบุกรุกอยู่บริเวณริมคลอง ให้ได้รับการพัฒนาที่อยู่อาศัยพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีความเป็นอยู่ที่เหมาะสมเกิดการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการบริหารโครงการฉบับนี้ จัดทำและเรียบเรียงเนื้อหาจากกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ซึ่งได้เริ่มต้นนำร่องโครงการที่ชุมชนริมคลองลาดพร้าวและบางซื่อ โดยสำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองซึ่งเป็นส่วนงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ชุมชน หรือผู้ที่สนใจในโครงการ ได้มีความเข้าใจกระบวนการโครงการและแนวทางปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง
พฤศจิกายน 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ที่มาของโครงการ	1
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
ส่วนที่ 3 กลุ่มเป้าหมายโครงการ	6
ส่วนที่ 4 กลไกการบริหารโครงการ	7
กลไกระดับนโยบาย	7
กลไกระดับปฏิบัติการ	8
ส่วนที่ 5 รูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัย	10
ส่วนที่ 6 เงื่อนไขในการดำเนินโครงการ	11
ส่วนที่ 7 กระบวนการดำเนินโครงการ	13
การสร้างการรับรู้และความเข้าใจโครงการ	14
การสำรวจ ทบทวนข้อมูลชุมชน และการรับรองสิทธิผู้เข้าร่วมโครงการ	15
การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ และการจัดตั้งสหกรณ์เคหสถาน	17
การจัดการที่ดิน การรังวัดที่ดินเพื่อจัดให้เช่า และการเช่าที่ดินราชพัสดุ	25
การออกแบบวางผังชุมชนใหม่และการขออนุญาตก่อสร้าง	26
การอนุมัติโครงการและงบประมาณจาก พอช.	30
การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการ	34
การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อย้ายบ้านเดิม และการปรับย้ายสาธารณูปโภคเดิม	38
การก่อสร้างบ้านตามแบบ/ผังใหม่ และการดำเนินการด้านสาธารณูปโภค	40
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	42
ส่วนที่ 8 ภาคผนวก	43
ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุน งบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง พ.ศ. 2565	44
แบบฟอร์มเอกสารสำคัญ	48

ส่วนที่ 1 ที่มาของโครงการ

จากสถานการณ์อุทกภัยในปี 2554 ส่องผลกระทบ

ต่อประเทศไทยอย่างรุนแรง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงทรัพย์สิน และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน มีครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุของอุทกภัยในครั้งนั้น นอกเหนือจากปัจจัยทางธรรมชาติและปัจจัยด้านการบริหารจัดการน้ำต่าง ๆ อาทิ ศักยภาพของการผันน้ำและระบายน้ำ การดูแลของหน่วยงานรับผิดชอบ รูปแบบของผังเมืองที่ไม่สอดคล้องกับภูมิประเทศแล้วนั้น ยังมีเหตุปัจจัยด้านกายภาพอื่น ๆ ประกอบกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำลำน้ำสาธารณะ เช่น คลองเปรมประชากร คลองลาดพร้าว ทำให้ขนาดคลองแคบลง และกีดขวางทางไหลของน้ำจนเป็นอุปสรรคต่อการไหลไปสู่แหล่งน้ำธรรมชาติใกล้เคียง คือ แม่น้ำบางปะกง แม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำท่าจีน

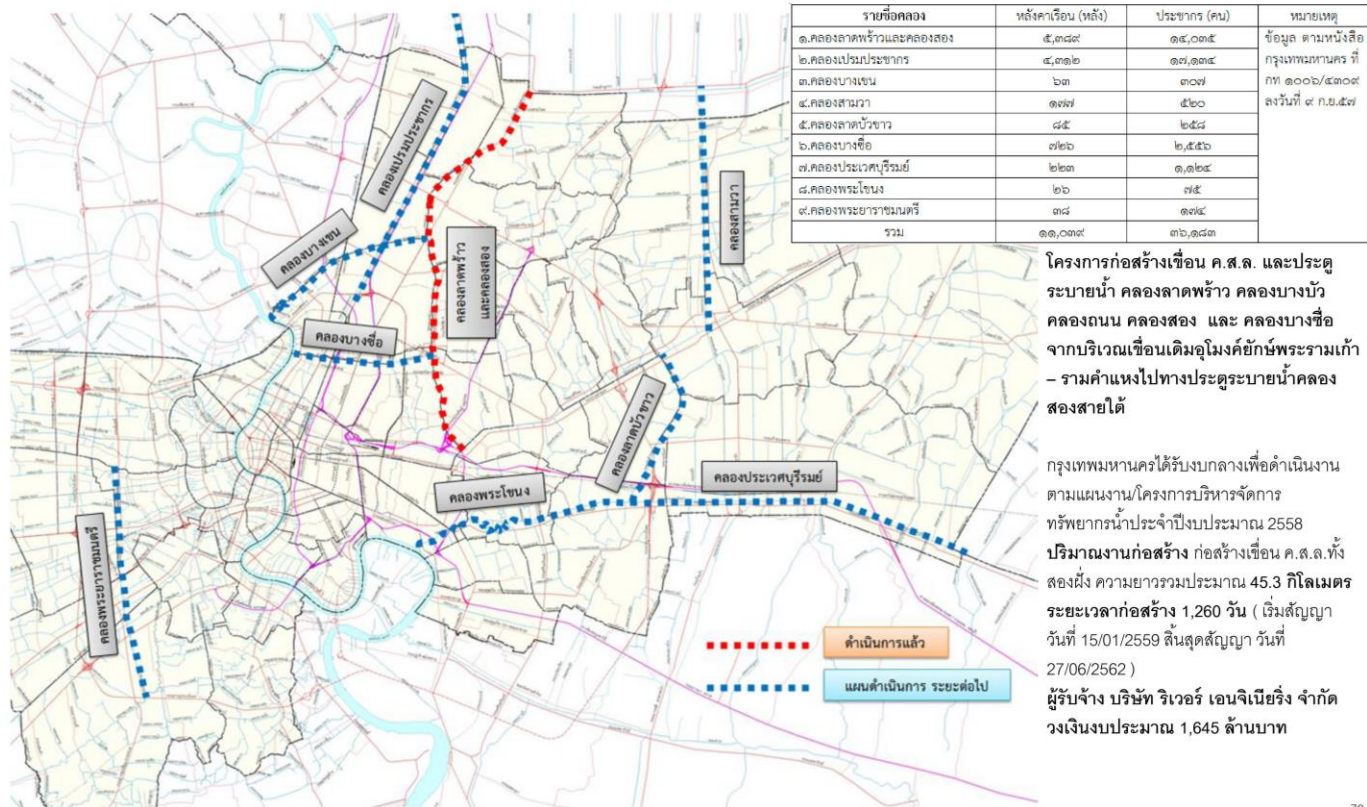
สภาพน้ำท่วมขั้นใน
บริเวณแยก
อรุณอมรินทร์



Cr. <https://www.bbc.com/thai/58992279>

จากข้อมูลการสำรวจคลองสายหลักในกรุงเทพมหานคร (หนังสือ กทม.ที่ กท 1006/4309 วันที่ 9 กันยายน 2557) ปรากฏจำนวนคลองที่มีการรุกล้ำสูงสุดตามมติกรม. เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555 จำนวน 9 คลอง คือ คลองลาดพร้าว คลองเปรมประชากร คลองบางเขน คลองสามวา คลองลาดบัวขาว คลองบางซื่อ คลองประเวศบุรีรมย์ คลองพระโขนง และคลองพระยาราชมนตรี ซึ่งพบว่าการก่อสร้างบ้านเรือนรุกล้ำมากถึง 11,039 ครัวเรือน คิดเป็นประชากรประมาณ 36,183 คน

แผนที่แสดงตำแหน่งคลองที่จะดำเนินการในระยะเร่งด่วน จากมหาหุทกภัย ปี พ.ศ.2555 จึงมี มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555 จำนวน 9 คลองหลัก



แผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบคลองและการพัฒนาชุมชน
ริมคลองลาดพร้าวและคลองบางซื่อ

၀၆/၈၀/၂၆၆၁၀



ที่มา : แผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบคลองและการพัฒนาชุมชนริมคลองลาดพร้าวและคลองบางซื่อ

จากข้อมูลการสำรวจพบว่า บ้านเรือนที่รुकล้าล้าคลองทำให้ประสิทธิภาพ ในการระบายน้ำลดน้อยลง ดังนั้น จึงต้องรื้อย้ายบ้านเรือนที่รुकล้าล้าคลองเพื่อไม่ให้ขวางทางเดินของน้ำและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ โดยการสร้างเขื่อนคอนกรีตและประตูล้อมน้ำ สอดคล้องกับมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555 เห็นชอบตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการน้ำและอุทกภัย (กบอ.) เสนอให้กระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานครร่วมกันดำเนินการตามกฎหมายกับผู้บุกรุกลำน้ำสาธารณะ โดยให้กระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาจัดหาที่พักอาศัยถาวรให้กับผู้บุกรุกลำน้ำสาธารณะ



3 มีนาคม 2558

นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีตามมติของคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีมติ (13 สิงหาคม 2557) ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดมาตรการจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดและการสร้างที่อยู่อาศัยรुकล้ำแนวลำคลองและทางระบายน้ำ การจัดการที่อยู่อาศัยใหม่และเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ซึ่งจะมีการดำเนินโครงการนำร่องในคลองลาดพร้าว

8 มีนาคม 2559

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง (พ.ศ. 2559 - 2561) มีเป้าหมาย 11,004 ครัวเรือน โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยใหม่แก่ผู้ที่อยู่อาศัยบริเวณชุมชนริมคลอง

21 กุมภาพันธ์ 2560

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ มีคำสั่งที่ 9/2560 เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองลาดพร้าวและคลองเปรมประชากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกลำน้ำสาธารณะ เพื่อผ่อนปรนเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับการก่อสร้างบ้านมั่นคงผู้มีรายได้น้อยชุมชนริมคลอง

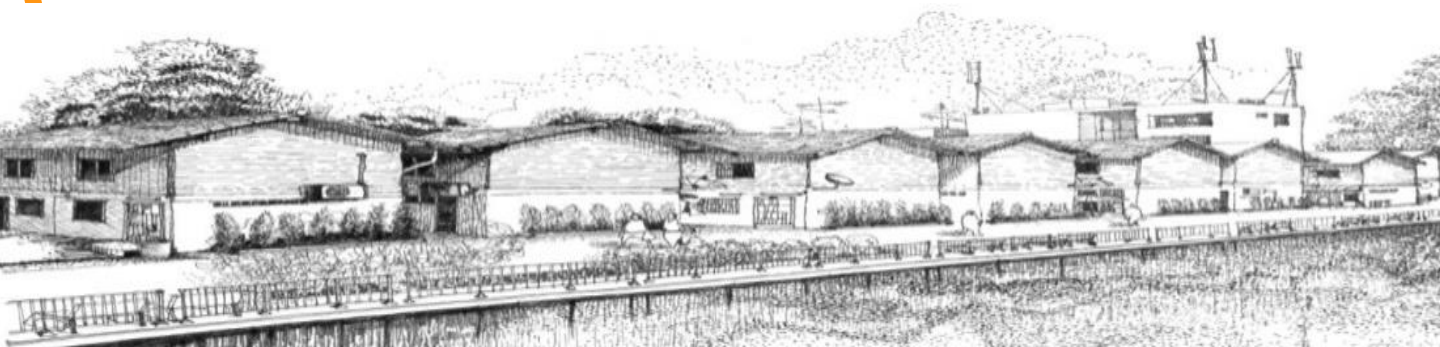
9 เมษายน 2562

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบคลองและการพัฒนาชุมชนริมคลองเปรมประชากร และอนุมัติดำเนินโครงการก่อสร้างเขื่อนคลองเปรมประชากร จากถนนเทศบาลสงเคราะห์ถึงสุดเขตกรุงเทพมหานคร

โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง จึงเป็นการดำเนินงานตามแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบคลองและการพัฒนาชุมชนริมคลอง โดยมีการทำงานแบบบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานและชุมชน ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ซึ่งรูปแบบของโครงการคือชุมชนจะต้องคืนพื้นที่ที่ปลูกสร้างบ้านรुकล้าลำคลองให้กรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการก่อสร้างพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานและก่อสร้างเขื่อนริมคลอง ในขณะเดียวกัน พอช.จะให้การสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนริมคลอง ให้มีความมั่นคงในการอยู่อาศัย ถูกต้องตามกฎหมายด้านการก่อสร้าง เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่ดีมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น เกิดเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีบ้านที่มั่นคงไปจนชั่วลูกชั่วหลาน

การทำงานร่วมกันในรูปแบบประชารัฐที่ทั้งชุมชนและหน่วยงานร่วมกันดำเนินการมีเป้าหมายร่วมกัน คือ เพื่อช่วยเหลือดูแลผู้เดือดร้อน และยังเป็นการแก้ปัญหาคความเหลื่อมล้ำด้วย

“คืนความสุขให้ คนคลอง
คืนสายคลองให้ คนเมือง”



ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อแก้ไขปัญหาการรुक้ำของชุมชนริมคลองและพัฒนาที่อยู่อาศัยใหม่ โดยมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งแวดล้อมที่ดี มีรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับวิถีชีวิตและ สร้างความมั่นคง และสิทธิการครอบครองที่ดินและที่อยู่อาศัยของชุมชน

เพื่อสร้างความสัมพันธ์และระบบของชุมชน
นำไปสู่การสร้างชุมชนเข้มแข็ง จัดการตนเองได้

เพื่อสนับสนุนให้เกิดแผนและทิศทางการพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างบูรณาการ เชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สวัสดิการ กายภาพ สิ่งแวดล้อม มีการออมทรัพย์เพื่อการสร้างทุนของชุมชน และการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน ประชาสังคม และองค์กรท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง



ส่วนที่ 3 กลุ่มเป้าหมายโครงการ

การดำเนินงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองกำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินการตามแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบคลองและการพัฒนาชุมชนริมคลอง โดยแบ่งเป็น

คลองลาดพร้าว

กลุ่มเป้าหมายการดำเนินการ 50 ชุมชน 7,069 ครั้วเรือน ระยะความยาวของชุมชนโดยรวม 2 ฝั่งคลองประมาณ 31.9 กิโลเมตร โดยเป็นครัวเรือนที่อยู่ในแนวการก่อสร้างเขื่อนของกรุงเทพมหานคร ประมาณ 3,800 ครั้วเรือน (ประเมินจากการขยายแนวความกว้างของคลอง 35 – 38 เมตร ตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด) ส่วนที่เหลือเป็นครัวเรือนที่ปลูกสร้างบ้านอยู่บนที่ตลิ่ง

คลองเปรมประชากร

กลุ่มเป้าหมายการดำเนินการ จำนวน 38 ชุมชน 6,386 ครั้วเรือน โดยเป็นข้อมูลจากการสำรวจของศูนย์อำนวยการใหญ่ (ศอญ.) เมื่อเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน 2561 มาจากพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง เขตหลักสี่ และเขตจตุจักร จำนวน 32 ชุมชน และพื้นที่เทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี 6 หมู่ ระยะความยาวของชุมชนโดยรวม 2 ฝั่งคลองประมาณ 17 กิโลเมตร



ส่วนที่ 4 กลไกการบริหารโครงการ

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองได้มีการจัดกลไกการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1 กลไกระดับนโยบาย

คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งก่อสร้างรुकล้าลำน้ำสาธารณะ มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และกรอบแนวทางการบริหารจัดการสิ่งก่อสร้างรูกล้าลำน้ำสาธารณะ กำกับติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ และงบประมาณที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเสนอเพื่อดำเนินการก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี รวมไปถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 4 คณะเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการดำเนินงาน ด้านแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐาน ด้านกฎหมาย ด้านการประชาสัมพันธ์

นอกจากนี้ช่วงปี 2563 รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคลองเปรมประชากรมากยิ่งขึ้น โดยมีกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักตามมติคณะรัฐมนตรี และมีกองทัพบกและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ช่วยสนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



2 กลไกระดับปฏิบัติการ (พื้นที่)

การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน

การดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชน
ริมคลอง ดำเนินการตามบันทึกความร่วมมือ (MOU)
ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชนริมคลอง
ระหว่างกรมธนารักษ์ กรุงเทพมหานคร และ พอช.
เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558



นอกจากนี้ มีหน่วยงานร่วมภารกิจที่ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนโครงการในแต่ละ
ขั้นตอนตามกระบวนการ อาทิ

- สำนักการระบายน้ำ (กทม.) : ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล.ริมคลองและสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- กรมธนารักษ์ : ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เพื่อจัดให้ชุมชนริมคลองเช่าดำเนินโครงการ
- พอช.: สนับสนุนการพัฒนาชุมชนริมคลองตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง
- สำนักงานเขตพื้นที่ (7 เขต) : สนับสนุนการพัฒนาของชุมชนในด้านต่าง ๆ
- กรมส่งเสริมสหกรณ์ : ให้ความรู้ จัดตั้ง สนับสนุน และกำกับดูแลสหกรณ์ชุมชนริมคลอง
- กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : ให้คำปรึกษา และตรวจสอบการบริหารงานของสหกรณ์
- การประปา : สนับสนุนการรื้อย้ายและติดตั้งระบบประปาของชุมชน
- การไฟฟ้า : สนับสนุนการรื้อย้ายและติดตั้งระบบไฟฟ้าของชุมชน
- กองทัพบก : สนับสนุนกำลังพลในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและชุมชน
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : สนับสนุนกำลังพลในการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

การดำเนินโครงการเริ่มนำร่องที่ชุมชนริมคลองลาดพร้าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559
ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในพื้นที่ชุมชนริมคลองเปรมประชากรในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งจังหวัด
ปทุมธานี ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ของจังหวัดด้วย โดยได้
มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนผู้ที่อยู่อาศัยริมคลอง
เปรมประชากร อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันของ
หน่วยงานภายในจังหวัดปทุมธานี และมีการจัดตั้งคณะทำงานระดับปฏิบัติงาน รวม 6 คณะ
เพื่อทำหน้าที่ชี้แจงทำความเข้าใจโครงการ และจัดทำบัญชีประชากรกลุ่มเป้าหมาย และเมื่อ
ปี พ.ศ. 2564 กรุงเทพมหานคร ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการรुकล้ำ
น้ำสาธารณะและพัฒนาพื้นที่ริมคลองเปรมประชากร โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นหัวหน้า
คณะทำงานในแต่ละพื้นที่เขต และมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็น
องค์ประกอบ เพื่อทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างความ
เข้าใจ การกำกับดูแลและการดำเนินโครงการ การรวบรวมปัญหา อุปสรรคเสนอต่อ
คณะกรรมการการตรวจสอบแนวเขตที่ดินราชพัสดุ การกำหนดแนวการก่อสร้างเขื่อน
การบูรณาการการทำโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น

2 กลไกระดับปฏิบัติการ (พื้นที่)

กลไกคณะอนุกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

มีบทบาทในการกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามโครงการ โดยมีองค์ประกอบมาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนชุมชน ผู้บริหารของ พอช. เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง โดยมีภารกิจหลัก คือ

เสนอแนะนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน และหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนา ที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง และงบประมาณช่วยเหลือ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงบสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรชุมชน ภาควิชาพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ตลอดจนช่วยคลี่คลายปัญหาข้อขัดขัดต่างๆ

กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนท้องถิ่นเป็นแกนหลักตามโครงการบ้านมั่นคง

เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจ (อำนาจ ผอ.พอช.)

คณะอนุกรรมการได้เสนอให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สอบทานงบประมาณ ตรวจสอบงานตามแผนงานโครงการและผลการดำเนินงานที่สัมพันธ์กับการก่อสร้างและงบประมาณ รวมทั้งให้ความคิดเห็นในการตรวจรับงาน หรืออำนาจหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย ผู้แทนชุมชน ผู้แทนภาคีพัฒนา และผู้ปฏิบัติงานของ พอช.



ส่วนที่ 5 รูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัย

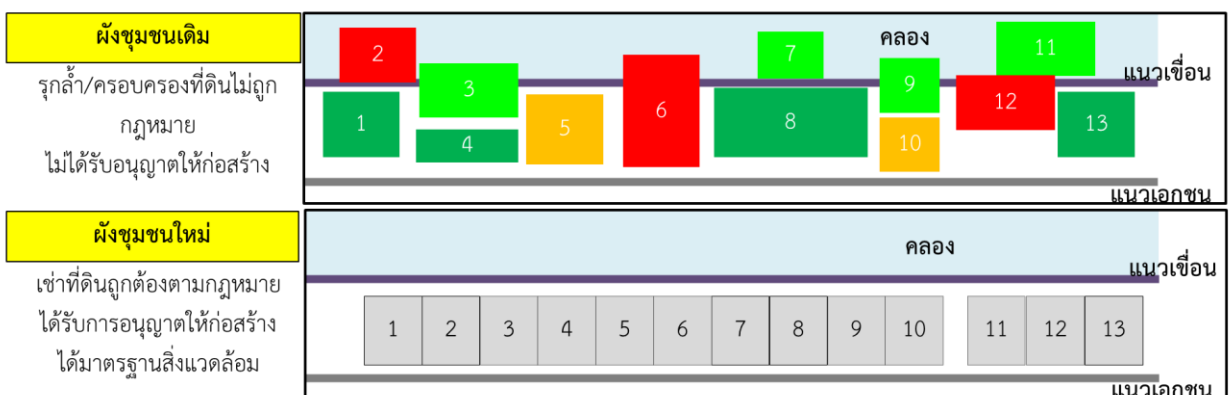
การพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองนำบทเรียนของโครงการบ้านมั่นคงมาใช้เป็นเครื่องมือการพัฒนาในการขับเคลื่อนโครงการ โดย พอช. เป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนแนวทางโครงการและงบประมาณ มีรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่เน้นหลักการสำคัญ คือ การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนและการจัดการร่วมกันของชุมชนในรูปแบบของสหกรณ์เคหสถาน โดยจะต้องมีการขยับบ้านเรือนเดิมที่รูก้ำลำคลองสาธารณะขึ้นมาจัดระเบียบร่วมกันให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายด้านการก่อสร้างอาคารและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการดำเนินโครงการมีรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายเป็นทางเลือกในการพัฒนาที่อยู่อาศัย 3 รูปแบบ

❶ การรื้อย้ายบ้านเดิมและก่อสร้างบ้านใหม่ในที่ดินเดิม (Reconstruction) โดยสหกรณ์ชุมชนริมคลองเป็นผู้ขอเช่าที่ดินราชพัสดุจากกรมธนารักษ์ กรณีนี้ชุมชนจะต้องรื้อย้ายบ้านเดิมทั้งหมดบนตลิ่ง และแบ่งปันที่ดินให้กับสมาชิกที่รื้อย้ายบ้านจากในแนวลำคลอง โดยจะเป็นการออกแบบวางผังชุมชนให้สามารถก่อสร้างบ้านและอยู่อาศัยในที่ดินเดิมได้ทั้งหมดทุกครัวเรือน รวมไปถึงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมในชุมชนใหม่ด้วย

❷ การรื้อย้ายบ้านเดิมไปสร้างบ้านใหม่ ชุมชนใหม่บนที่ดินใหม่ (Relocation) เป็นการรื้อย้ายชุมชนเดิม ในกรณีไม่อาจอยู่ในที่ดินเดิมได้หรือมีความสมัครใจไปอยู่ในที่ดินใหม่ โดยต้องย้ายไปสร้างชุมชนในที่ที่ดินใหม่ที่ซื้อโดยสหกรณ์ชุมชนริมคลอง พอช. มีความร่วมมือกับบริษัทบริหารสินทรัพย์กระทรวงการคลัง เพื่อจัดหาที่ดินให้กับชุมชนในทำเลและราคาที่เหมาะสมที่ชุมชนสามารถรับภาระได้

❸ การย้ายไปอยู่ในโครงการที่มีอยู่แล้วซึ่งเป็นการร่วมมือของการเคหะแห่งชาติในการจัดหาห้องชุดพร้อมอยู่อาศัยทั้งโครงการเคหะชุมชนหรือโครงการบ้านเอื้ออาทร

กรณีการรื้อย้ายบ้านเดิมและก่อสร้างบ้านใหม่ในที่ดินเดิม



ส่วนที่ 6 งบประมาณในการดำเนินโครงการ

พอช.ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายปีจากรัฐ เพื่อใช้สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ซึ่งไม่รวมงบสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย ดังนี้

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย (ครัวเรือน)	งบประมาณรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐ
2559	-	ใช้งบเดิมของพอช. (บ้านมั่นคง)
2560	4,696	วงเงิน 751.36 ล้านบาท
2561	(งบช่วยเหลือ)	วงเงิน 199.68 ล้านบาท
2563	3,115	วงเงิน 548.24 ล้านบาท
2564	995	วงเงิน 175.12 ล้านบาท
2565	200	วงเงิน 35.20 ล้านบาท
2566	100	วงเงิน 17.60 ล้านบาท

แนวทางการสนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบสนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคและอุดหนุนที่อยู่อาศัย	
1. สนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค เช่น ปรับปรุง ถมที่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ถนน ทางเดิน ระบบ บำบัดน้ำเสีย ศูนย์ชุมชน และสาธารณูปโภคอื่นในโครงการ เป็นต้น	เฉลี่ยครัวเรือนละ 50,000 บาท
2. งบอุดหนุนที่อยู่อาศัย เพื่อสมทบในการปลูกสร้างบ้าน หรือการซื้อที่ดิน รวมถึงการซ่อมแซมและปรับปรุงที่อยู่อาศัยตามโครงการ สำหรับครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ	เฉลี่ยครัวเรือนละ 25,000 บาท
3. งบบริหารจัดการสำหรับชุมชน เพื่อสนับสนุนชุมชนในการจัดทำข้อมูล การพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชี สหกรณ์ การประชุม การสัมมนา และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง รวมถึงใช้สนับสนุนการดำเนินการทางกฎหมาย	วงเงินตามจำนวนครัวเรือนในชุมชนตั้งแต่ 25,000 บาท แต่ไม่เกิน 250,000 บาท ต่อชุมชน
4. งบบริหารจัดการสำหรับภาคีพัฒนา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	วงเงินตามจำนวนครัวเรือนในชุมชนตั้งแต่ 25,000 บาท แต่ไม่เกิน 250,000 บาท ต่อชุมชน

งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาส

เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ
ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ❖ งบค่าเช่าที่พักหรืองบปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัย*
- ❖ งบช่วยเหลือและลดภาระสินเชื่เพื่อซื้อที่ดินปลูกสร้างหรือซื้อที่อยู่อาศัย
- ❖ งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม
- ❖ งบขนย้ายของจากที่อยู่อาศัยเดิมมายังที่พักอาศัยชั่วคราวและจากที่พักอาศัยชั่วคราวมายังที่อยู่อาศัยตามโครงการ
- ❖ งบช่วยเหลือในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเพิ่มเติม

เฉลี่ยครัวเรือนละ
72,000 บาท

* กรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้เกิดจากตนเอง อันเป็นอุปสรรคที่ทำให้การปลูกสร้างที่อยู่อาศัยล่าช้าหรือไม่เสร็จตามที่กำหนด สถาบันอาจสนับสนุนค่าเช่าที่พักหรืองบปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยเพิ่มเติมจากปกติได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้

งบดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ

กระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ



ส่วนที่ 7 กระบวนการดำเนินโครงการ

การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปิงปประมาณ พ.ศ. 2566 มีเป้าหมายเพื่อที่จะทำให้ชุมชนกลุ่มเป้าหมายเกิดกลไกและระบบในการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งจากภายในชุมชน ซึ่งจะทำให้ประชาชนชุมชนริมคลองได้เปลี่ยนสถานะจากผู้รกร้างหรือบุกรุกไม่เป็นไปตามกฎหมายให้ได้อยู่อาศัยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งการได้รับอนุญาตให้เช่าที่ดิน อนุญาตก่อสร้างบ้าน มีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับการอยู่อาศัย พร้อมในการเข้าถึงบริการของภาครัฐ มีสุขภาวะที่ดีตามมาตรฐานด้านสุขภาพ สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา และทางสังคม เชื่อมโยงกันเป็นองค์รวมอย่างสมดุล อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำขั้นพื้นฐานด้วย



เป็นขั้นตอนการสื่อสารที่จำเป็นในการกระตุ้นให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันทำงานตามขั้นตอนโครงการ และรับทราบถึงวัตถุประสงค์แนวทางการดำเนินงาน และประโยชน์ของโครงการ ซึ่งการดำเนินงานตามแผนงานอาจมีอุปสรรคในการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนเกี่ยวกับการก่อสร้างเขื่อนและการจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่ ประกอบกับหลายหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกัน อาจทำให้ประชาชนไม่เข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของรัฐบาล จึงจำเป็นต้องใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน ชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน ร่วมกันลงพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในระดับพื้นที่

การเปิดเวทีสร้างความเข้าใจ
ชุมชนริมคลองเปรมประชากร



การสำรวจ ทบทวนข้อมูลชุมชน

เป็นการสำรวจข้อมูลภาพรวมทุกประเด็นสำคัญของชุมชน เพื่อให้ได้ผลสรุปรวมและนำไปสู่การวางแผนของชุมชน ข้อมูลชุมชนในขั้นนี้ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบ้าน/ครอบครัว สถานภาพความมั่นคงในการอยู่อาศัย การครอบครองที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค องค์กรชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลไกการพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นต้น ข้อมูลชุมชนที่สำรวจได้เหล่านี้ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญนำมาใช้วางแผนการทำงานในขั้นตอนอื่นๆ ดังนั้น ข้อมูลนี้จึงควรมีการรับรอง ตรวจสอบ อย่างรอบคอบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

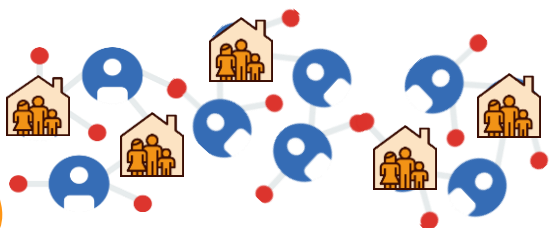
พอช. สำรวจข้อมูลโดยมุ่งเน้นการสำรวจข้อมูลชุมชนในรูปแบบที่ใช้ในโครงการบ้านมั่นคง เพื่อนำไปใช้วางแผนการสร้างบ้าน เช่น จำนวนครัวเรือน ความต้องการในเรื่องรูปแบบที่อยู่อาศัยของชาวชุมชนซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนผู้อาศัยในครัวเรือนและขนาดของพื้นที่ก่อสร้างที่อยู่อาศัย เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการสำรวจชุมชนทั้งเชิงกายภาพและสังคม เพื่อให้รู้ถึงลักษณะชุมชน ศักยภาพและข้อจำกัดในการปรับปรุงชุมชนทั้งหมดด้วย

ข้อมูลเชิงกายภาพ

- การรังวัดชุมชน
- การสำรวจและการประเมินสภาพอาคาร
- การทำแผนที่ชุมชน

ข้อมูลเชิงสังคม

- จำนวนและลักษณะประชากรในชุมชน
- การถือครองที่ดินในชุมชน
- อาชีพพื้นฐานและรายได้
- ลักษณะความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือกลุ่มเพื่อนบ้าน



การรับรองสิทธิผู้เข้าร่วมโครงการ

แนวทางการพิจารณาสหสิทธิในที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

- ❖ การจัดแบ่งแปลงและการจัดการสิทธิการอยู่อาศัย โดยย้ายบ้านที่ปลูกสร้างรุกล้ำออกจากคลองและปรับผังใหม่ โดยสามารถอยู่อาศัยในที่เดิมได้ทั้งหมด
- ❖ เนื่องจากการจัดสิทธิในที่ดินตามผังชุมชนใหม่จะมีทั้งผู้ที่ได้ประโยชน์เพิ่มขึ้นและผู้เสียประโยชน์ เช่น เจ้าของบ้านเช่า ห้องเช่า ผู้ที่มีบริเวณพื้นที่อาศัยเดิมกว้าง ดังนั้นการจัดการสิทธิในที่ดินจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องอาศัยการปรึกษาหารือกัน ในการแบ่งปันที่ดิน สร้างหลักเกณฑ์กติกาให้เป็นที่ยอมรับร่วมกัน และยึดตามกติกาที่ตกลงร่วมกันแล้วอย่างจริงจัง
- ❖ การประชุมพิจารณาสหสิทธิ ประกอบด้วย กรรมการชุมชน สมาชิก หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเกณฑ์กลางในการพิจารณาสหสิทธิที่ได้จากสมาชิกในชุมชนทั้งหมดเป็นเกณฑ์ และให้มีการลงมติรับรองโดยการยกมือในที่ประชุม

เกณฑ์การพิจารณาสหสิทธิในโครงการบ้านมั่นคง

- 1) ผู้ได้รับสิทธิจะต้องเป็นผู้อยู่อาศัยในชุมชน
- 2) บ้านเดิม 1 หลังจะได้รับการพิจารณา 1 สิทธิ (สิทธิหลัก)
- 3) กรณีบ้านเดิมมีผู้อยู่อาศัยตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป และมีความสามารถในการรับภาระให้พิจารณาสหสิทธิเพิ่มได้ แต่ไม่เกิน 1 สิทธิ (สิทธิขยาย) โดยความสามารถในการรับภาระให้พิจารณาจากผลการออมทรัพย์ตามเกณฑ์ของโครงการ ทั้งนี้ผู้ได้สิทธิขยายจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะหรือมีลักษณะเป็นครอบครัวแล้ว ผู้ให้เช่าบ้านในชุมชนจะได้รับการพิจารณาสหสิทธิเฉพาะบ้านพักอาศัย โดยไม่นับรวมจำนวนบ้านหรือห้องที่จัดให้เช่า
- 4) ผู้เช่าบ้านจะได้รับการพิจารณาสหสิทธิได้ในกรณีที่เช่าบ้านในชุมชน 5 ปีขึ้นไป โดยจะได้รับการพิจารณาไม่เกิน 1 สิทธิ ทั้งนี้การได้สิทธิของ
- 5) ผู้เช่าบ้านจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าของผู้ให้เช่าบ้านได้รื้อถอนบ้านเช่าดังกล่าวแล้ว
- 6) ในกรณีที่ดินมีข้อจำกัดในการออกแบบวางผังรองรับจำนวนสิทธิที่ได้รับรองในชุมชน (ที่ดินไม่เพียงพอ) จะพิจารณาการวางผังโดยให้สิทธิหลัก สิทธิขยาย และสิทธิบ้านเช่าตามลำดับ
- 7) สิทธิที่ผ่านการรับรองจะต้องเข้าร่วมออมทรัพย์และดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ อาทิ การประชุม การสมัครสมาชิกสหกรณ์ การออกแบบวางผัง ฯลฯ ตามข้อตกลงของชุมชน โดยคณะกรรมการกลุ่ม/สหกรณ์ อาจพิจารณายกเลิกสิทธิที่ผ่านการรับรองได้ในภายหลังหากผู้ได้รับสิทธิไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ พอช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การออมทรัพย์ มีหลักการสำคัญ คือ “รวมคน รวมเงิน รวมกลุ่ม” เพื่อสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่ม เพื่อเป็นสร้างทุนภายในชุมชนใช้ในการก่อสร้างบ้านมั่นคง มีโครงสร้างการทำงานกลุ่ม มีประธาน รองประธาน เลขา เภรณญิก บัญชี และสมาชิก โดยสมาชิกจะต้องมีการออมทรัพย์ในแต่ละเดือนตามงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัยหรือใช้ในการก่อสร้างบ้านจริง โดยโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองกำหนดให้แต่ละชุมชนจะต้องมีการออมทรัพย์อย่างน้อย 5% ของมูลค่าการก่อสร้าง



กลุ่มออมทรัพย์ยังเป็นการศึกษาการทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งสหกรณ์ (นิติบุคคล) เพื่อทำหน้าที่ของชุมชนในด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เพียงเฉพาะด้านที่อยู่อาศัย เช่น การเช่าที่ดิน จากกรมธนารักษ์ การจัดสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ เป็นต้น

เจตนารมณ์สำคัญของการออมทรัพย์ในโครงการบ้านมั่นคงชุมชนริมคลอง

- “การรวมคน” เพื่อนำไปสู่ “การรวมกลุ่ม” การจัดระบบการทำงานของชุมชน รวมถึงการค้นหาทั้งผู้นำธรรมชาติที่จะขับเคลื่อนงานในระยะต่อไป
- การฝึกการทำงานและการบริหารจัดการที่ดีของคณะกรรมการ มีเป้าหมายเรื่องการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล (Good Governance)
- การวัดกำลังความสามารถในการชำระตามราคาบ้าน ซึ่งหากมีสมาชิกรายได้ไม่สามารถชำระได้จะสามารถหาแนวทางการแก้ไขได้ เช่น ลดขนาดบ้าน หรือวางแผนการออมทรัพย์รายวัน เป็นต้น
- เป็นเครื่องมือในการจัดกลุ่มสมาชิก เพื่อออกแบบการพัฒนาให้เหมาะสมกับทุกครัวเรือน ทั้งรายที่ออมได้สม่ำเสมอ / ออมได้แต่ไม่สม่ำเสมอ / ไม่มีความสามารถในการออม / กลุ่มไม่เข้าร่วม รวมถึงเป็นเครื่องมือในการคัดกรองสิทธิสมาชิกให้มีข้อสรุปที่ชัดเจนก่อนจะเริ่มออกแบบวางแผน
- การฝึกแนวคิดของชุมชนในการสะสมทุนภายใน เพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเอง ลดการพึ่งพาภายนอก เช่น การออมเพื่อจัดสวัสดิการ การออมเพื่อเป็นทุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำภายในชุมชน เป็นต้น

“เมื่อชุมชนมีกระบวนการออมตามแผน จะมีผลที่ตามมา คือ ชุมชนมีเงินออมครบ 5%ตามเกณฑ์ สมาชิกจะเกิดความผูกพันกับโครงการ ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของบ้าน เจ้าของกลุ่ม เจ้าของโครงการ”

ประเภทการออมทรัพย์ในโครงการ

1. การออมสมทบค่าที่อยู่อาศัย 5% ของราคาบ้าน ซึ่งรูปแบบบ้านมี 2 แบบมาตรฐาน คือ

- บ้านชั้นเดียว ราคา 290,000 บาท ออม 14,500 บาท
- บ้านสองชั้น ราคา 450,000 บาท ออม 22,500 บาท

การออม 5% เป็นไปตามข้อบังคับของ พอช. และหลักการมีส่วนร่วมกับชาวบ้าน ชาวบ้านหรือชุมชนจะกู้เงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 20 เท่าของเงินทุนภายใน ในการดำเนินการจริงไม่จำเป็นที่ทุกคนจะต้องออมถึง 5% แต่เงินกองกลางของสหกรณ์ฯ ต้องได้ 5%

3. การออมเงินหุ้น เพื่อเตรียมพร้อมในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ (หุ้นละ 10 บาท 10 หุ้น ต่อเดือน) และฝึกภาระในการถือหุ้นสหกรณ์ในอนาคตตามกฎหมายสหกรณ์

เงินหุ้น ในทางบัญชีถือเป็นเงินลงทุนซึ่งแตกต่างจากการออมทรัพย์หรือการฝากเงิน ซึ่งในทางบัญชีถือเป็นเจ้าหนี้ ดังนั้น เมื่อมีการลงหุ้นจะไม่สามารถถอนได้เหมือนกันเงินฝาก ยกเว้นการลาออกจากสหกรณ์

2. การออมค่าเช่าที่ดิน เพื่อจ่ายค่าเช่าที่ดินจากกรมธนารักษ์ ซึ่งเก็บเป็นรายปี เช่น ชุมชนประชาร่วมใจ 1 เนื้อที่ 12 ไร่ (4,800 ตารางวา) ค่าเช่าตารางวาละ 3 บาท/เดือน หรือ 36 บาท/เดือน คิดเป็น 172,800 บาท มีจำนวนสมาชิก 300 คน คิดเป็นคนละ 576 บาท หรือ เดือนละ 48 บาท และในการเช่าที่ดินกรมธนารักษ์ในปีแรกจะต้องมีค่าประกันสัญญา (เท่ากับค่าเช่า 1 ปี) ดังนั้น ในช่วงแรกสมาชิกอาจจะต้องออมค่าเช่าที่ดินมากกว่าค่าเช่าจริง โดยออมประมาณ 100 บาท

4. เงินค่าบริหารจัดการ เงินประเภทนี้ไม่ใช่เงินออม แต่เป็นเงินที่กลุ่มเก็บจากสมาชิกในช่วงแรก (ประมาณ 20-50 บาท ต่อเดือน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยต้องมีการอธิบายการใช้จ่ายงบประมาณให้สมาชิกรับทราบโดยละเอียดทุกเดือน

ในระยะถัดไปเมื่อชุมชนได้รับงบประมาณสนับสนุนบริหารจัดการ 2.5% หรือเมื่อได้รับงบประมาณสินเชื่อจาก พอช.แล้ว ควรยกเลิกการเก็บเงินส่วนนี้จากสมาชิก เพราะสหกรณ์จะมีรายได้ส่วนต่างดอกเบี้ย ซึ่งเป็นกำไรในการนำมาเป็นงบบริหารได้

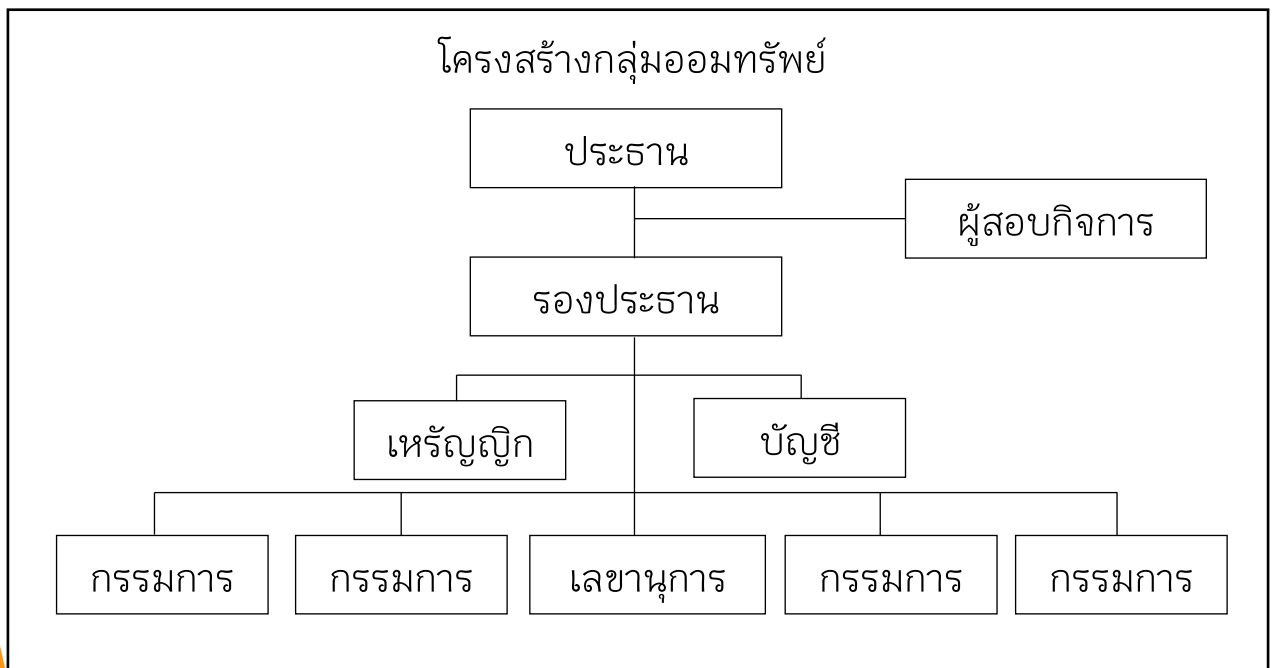
ค่าแรกเข้า เป็นค่าธรรมเนียมที่ต้องจัดเก็บตามกฎหมายในการจัดตั้งสหกรณ์ จัดอยู่ในหมวดรายได้ของสหกรณ์ ส่วนการตั้งกลุ่มออมทรัพย์จะเรียกเก็บหรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของกลุ่ม โดยหากมีการเก็บในการเข้าร่วมกลุ่มออมทรัพย์แล้ว ชุมชนไม่ควรจะเก็บซ้ำซ้อนอีก และให้นำไปเป็นค่าแรกเข้าของสหกรณ์

การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ / โครงสร้างการทำงาน

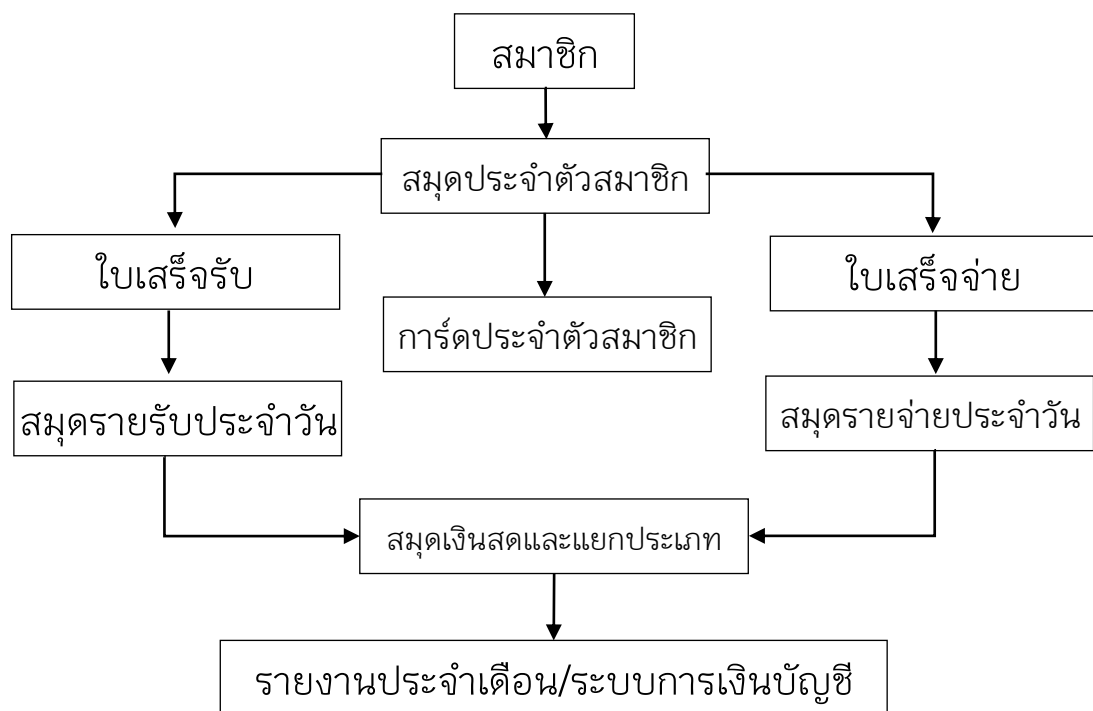
1. การจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ ควรมีการชี้แจงเรื่องโครงสร้างและแนวทางการทำงานและบทบาทของแต่ละตำแหน่ง โดยการสรรหาผู้มาทำงานขึ้นอยู่กับข้อตกลงของกลุ่ม เช่น วิธีการเสนอรายชื่อผู้มีความพร้อมในการทำงานจากแต่ละเฟสในชุมชน จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสม (โดยทั่วไป 7-15 คน) และควรมีผู้สอบกิจการ เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานของคณะกรรมการ โดยทำการโหวตเพื่อขอคำรับรองจากที่ประชุม

ในการแบ่งบทบาทหน้าที่ควรมีความชัดเจนและเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ไม่ให้ใครคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบหรือรับภาระมากเกินไป อาทิเช่น กรรมการไม่ควรเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน โดยเฉพาะเหรียญญิกและบัญชี กรรมการที่ทำหน้าที่ทำบัญชีต้องห้ามในการถือเงินหรือรับเงินสด เป็นต้น

2. การเปิดบัญชีกลุ่มออมทรัพย์ รวมถึงการลงนามต่าง ๆ แทนกลุ่มต้องเป็นตัวแทนจากคณะกรรมการเท่านั้น โดยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อตกลงของชุมชน เช่น การลงนามเบิกจ่ายงบประมาณให้มีการลงนามร่วมกัน 3 ใน 5 คน พร้อมมีรายงานการประชุมกลุ่มทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้ลงนามห้ามเป็นเหรียญญิกและบัญชี เนื่องจากทั้ง 2 ตำแหน่งต้องมีการทำงานเกี่ยวกับการเก็บเงินและบัญชี และเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและลดความเสี่ยง



เอกสารที่ใช้ในการทำงานของกลุ่มออมทรัพย์



ถึงแม้กลุ่มออมทรัพย์จะมีการรวมคน รวมเงิน มีระบบการบริหารจัดการ มีระเบียบกติกาของกลุ่มที่แน่ชัด แต่ในข้อเท็จจริง กลุ่มออมทรัพย์ไม่ถือว่าเป็นสถานะทางกฎหมาย ไม่มีหน่วยงานกำกับติดตามอย่างเป็นทางการ จึงไม่สามารถเป็นองค์กรของชุมชนในการทำนิติกรรมทางกฎหมายได้ อาทิ การเช่าที่ดินจากกรมธนารักษ์ได้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ไปสู่ระบบสหกรณ์ในท้ายที่สุด



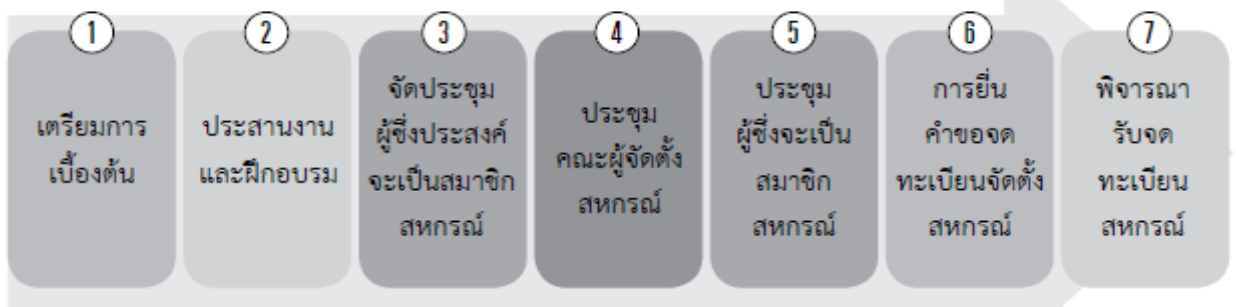
หลักการสหกรณ์ชุมชนริมคลอง

คือ การรวมตัวกันของกลุ่มคนที่มีปัญหาร่วมกัน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหานั้น ๆ ในหลักการพื้นฐานเมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จ สหกรณ์ควรจะมีการยกเลิกไป การจัดตั้งสหกรณ์ของชุมชนริมคลองจะทำให้กลุ่มสามารถทำนิติกรรมต่าง ๆ ได้ในรูปแบบนิติบุคคล เช่น การเช่าที่ดินจากกรมธนารักษ์ การบริหารจัดการเงินกู้ที่ได้รับจาก พอช. การจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างบ้านให้กับสมาชิก เป็นต้น อีกทั้งการเป็นสหกรณ์จะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและกำกับดูแล ตามกฎหมายชัดเจน คือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน พรบ.สหกรณ์ ปี 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม ปี 2562)

ประเภทของสหกรณ์

1. สหกรณ์การเกษตร
2. สหกรณ์ออมทรัพย์
3. สหกรณ์ประมง
4. สหกรณ์ร้านค้า
5. สหกรณ์นิคม
6. สหกรณ์บริการ (สหกรณ์เคหสถานอยู่ในประเภทนี้)
7. สหกรณ์เครดิตยูเนียน

การจัดตั้งสหกรณ์



ที่มา : คู่มือ “แนวทางการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ภายใต้โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง”
โดย กรมส่งเสริมสหกรณ์ : สิงหาคม 2560

- ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการเบื้องต้น / รวบรวมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน (ตามกฎหมายการจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน)
- ขั้นตอนที่ 2 ประสานงานและฝึกอบรม / กลุ่มจะต้องได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์
- ขั้นตอนที่ 3 จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 1) เพื่อให้สมาชิกรับทราบหลักการ วิธีการสหกรณ์ การกำหนดชื่อสหกรณ์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับสหกรณ์ ร่างข้อบังคับ และพิจารณาเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

- ขั้นตอนที่ 4 ประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 2) เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่อง
ทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับสหกรณ์ รายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จัดทำ
ข้อบังคับสหกรณ์
- ขั้นตอนที่ 5 จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ประชุมครั้งที่ 3) เพื่อพิจารณากำหนด
ข้อบังคับสหกรณ์
- ขั้นตอนที่ 6 การยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ต้องจัดเตรียม
เอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์
พื้นที่
- ขั้นตอนที่ 7 พิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์

การดำเนินงานหลังได้รับทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์

1. จัดการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อ
พิจารณาเรื่องกำหนดตราของสหกรณ์ การจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์และเครื่องใช้ต่างๆ
กำหนดวันเริ่มประกอบธุรกิจของสหกรณ์ กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์ การ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ การออกหนังสือชี้แจงวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์
การเปิดบัญชีเงินฝากในธนาคาร การรับสมาชิกใหม่ กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์
และกำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ฯลฯ

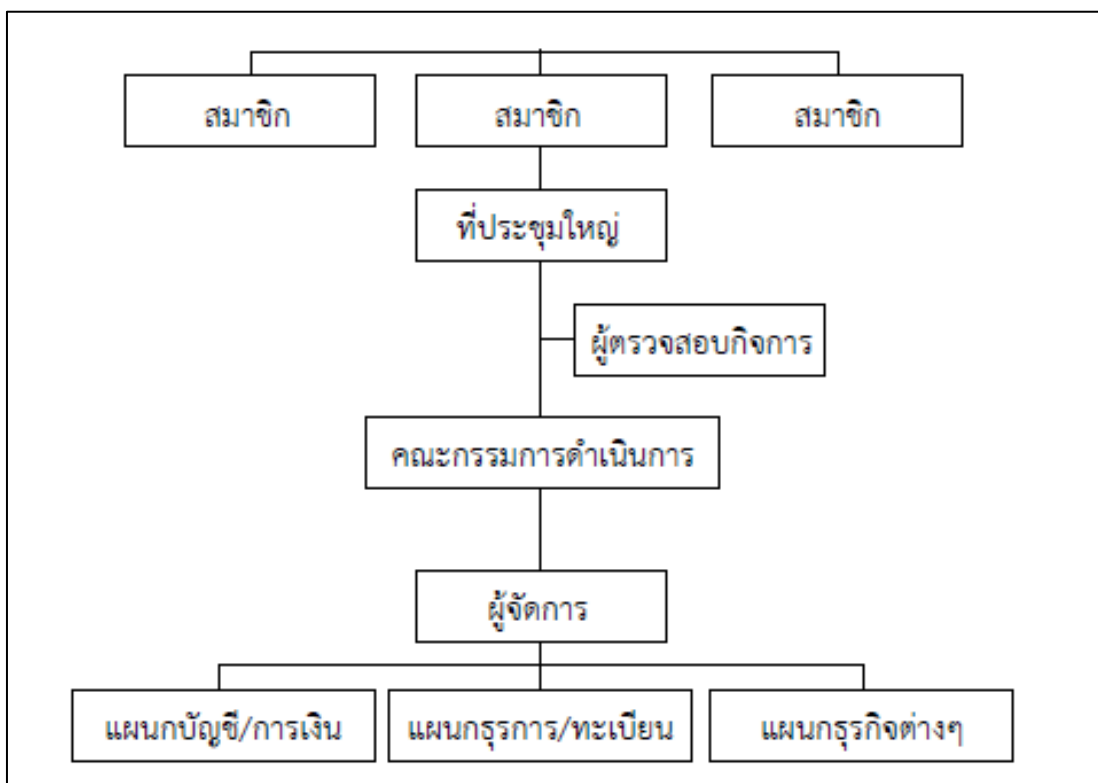
2. การจัดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อสหกรณ์ได้รับการจดทะเบียนสหกรณ์
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องจัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อพิจารณาเสนอแผนดำเนินการเกี่ยวกับ
ธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี เลือกตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์ชุดแรกและผู้ตรวจสอบกิจการ ฯลฯ

3. การมอบหมายการทำงานของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ให้แก่คณะกรรมการ
ดำเนินการต่อ

โครงสร้างการบริหารของสหกรณ์

องค์ประกอบและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

1. สมาชิก มีฐานะเป็นทั้งเจ้าของและผู้ใช้บริการของสหกรณ์
2. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ไม่เกิน 15 คน เป็นผู้ดำเนินการ และเป็นผู้แทนสหกรณ์ ประกอบด้วย
 - ประธานกรรมการ
 - รองประธานกรรมการ
 - เลขานุการ
 - เหรัญญิก
 - กรรมการที่ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อตกลง
3. ฝ่ายจัดการ หรือ ผู้จัดการ รวมถึงเจ้าหน้าที่บัญชี
4. ผู้ตรวจสอบกิจการเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอที่ประชุมใหญ่



ที่มา : คู่มือ “แนวทางการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ภายใต้โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง”
โดย กรมส่งเสริมสหกรณ์ : สิงหาคม 2560

แนวทางการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์และสหกรณ์ชุมชนริมคลอง

- 1) **ประชุมทำความเข้าใจกับสมาชิก:** เริ่มต้นประชุมทำความเข้าใจกับสมาชิกให้เห็นความสำคัญของการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ สิทธิที่สมาชิกจะได้รับและการใช้กลุ่มออมทรัพย์เพื่อสร้างทุนภายในต่อการรับการสนับสนุนทุนจากภายนอก
- 2) **การสำรวจข้อมูลชุมชน:** อาจเป็นการนำข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจมาแล้วในการสำรวจทั้งชุมชน โดยคัดเลือกเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะนำมาใช้เพื่อการบริหารจัดการกลุ่มออมทรัพย์ เช่น จำนวนสมาชิกในชุมชน จำนวนบ้านเช่า จำนวนครอบครัวขยาย ข้อมูลอาชีพ รายได้ เป็นต้น
- 3) **การเรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน:** เจ้าหน้าที่ พอช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ให้ความรู้ในรายละเอียดวิธีการบริหารจัดการกลุ่มออมทรัพย์ หรืออาจจัดอบรมการบริหารจัดการกลุ่มออมทรัพย์ หรือศึกษาดูงานในกลุ่มออมทรัพย์ที่ประสบความสำเร็จ
- 4) **การกำหนดบทบาทหน้าที่:** กำหนดโครงสร้างการทำงานของกลุ่มออมทรัพย์ บทบาทหน้าที่ของกรรมการและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มย่อย
- 5) **จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์/อกระเปียบ:** อกระเปียบกลุ่มออมทรัพย์ โดยให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอระเบียบซึ่งอาจจะเชิญหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม เพื่อขอความเห็นชอบ การแก้ไข ปรับปรุง และประกาศใช้อย่างเป็นทางการ
- 6) **รวบรวมสมาชิกให้ได้ตามเกณฑ์เพื่อขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์เคหสถาน:** สหกรณ์เคหสถาน คือ การรวมกลุ่มของประชาชนที่มีความต้องการที่อยู่อาศัย โดยมีการจัดตั้งและจดทะเบียนตามกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยสามารถดำเนินการจดทะเบียนสหกรณ์ได้ที่สหกรณ์พื้นที่ หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 7) **อกระเปียบสหกรณ์:** สหกรณ์เคหสถานจะต้องจัดทำระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ขึ้น โดยหลักการประกอบด้วย การประกอบกิจการ บริหารให้สมาชิกมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองตามอัตภาพ และให้สมาชิกสะสมเงินเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการจัดสร้างที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง การจัดหาอุปกรณ์แก่การอยู่อาศัย จัดหาที่ดิน ต่อเติม ซ่อมแซม รับฝากเงินจากสมาชิก จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิก เป็นต้น
- 8) **ประชุมสมาชิก:** มีการจัดประชุมสมาชิกอย่างน้อยทุกเดือน เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบผลการบริหารจัดการงบประมาณ และมีส่วนร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของกลุ่มหรือสหกรณ์

โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง เน้นให้คนในชุมชนเป็นหลักในการจัดการตนเองด้านที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกันของคนในชุมชน ดังนั้น จึงขึ้นอยู่กับการมีส่วนร่วมของชุมชนที่แตกต่างกันตามบริบทและความเป็นจริงของแต่ละแห่ง โดยมีรูปแบบการพัฒนาตามแนวทางของโครงการ คือ การรื้อย้ายบ้านเดิมและก่อสร้างบ้านใหม่ในที่ดินเดิม การรื้อย้ายบ้านเดิมไปสร้างบ้านใหม่ชุมชนใหม่บนที่ดินใหม่ และการย้ายไปอยู่ในโครงการที่มีอยู่แล้ว

การรังวัดที่ดิน เป็นขั้นตอนที่จะทำให้ทราบขอบเขตที่ชัดเจนของที่ดินที่จะอยู่อาศัย ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการโดยกรมธนารักษ์ร่วมกับกรมที่ดิน เมื่อได้ขอบเขตที่ดินแล้วก็จะจัดให้สหกรณ์เป็นผู้เช่าเพื่อดำเนินโครงการต่อไป เงื่อนไขการให้เช่าจะเป็นไปตามบันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 ระหว่าง พอช. กรมธนารักษ์ และสำนักงานระบายน้ำ ซึ่งสหกรณ์ผู้เช่าจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามเกณฑ์ของกรมธนารักษ์ อาทิเช่น การได้ลดหย่อนค่าเช่าที่ดินร้อยละ 50 ของค่าเช่าปกติ การไม่กำหนดให้กรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างเป็นของผู้ให้เช่า การยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์และค่าเสียหายการยกเว้นไม่เรียกเก็บค่าเช่าย้อนหลัง โดยเรียกเก็บนับจากวันที่เริ่มทำสัญญาเช่า เป็นต้น

ใช้การออกแบบแบบมีส่วนร่วมทั้งชุมชน

การออกแบบวางผังชุมชน ควรออกแบบร่วมกันโดยพร้อมเพรียงของสมาชิกทั้งหมด โดยสมาชิกแต่ละครัวเรือนอาจส่งตัวแทนมาเพื่อกำหนดผังชุมชนร่วมกัน ได้แก่ การกำหนดขนาดแปลงที่ดินที่เหมาะสมต่อความต้องการใช้สอยพื้นที่ และความสามารถในการผ่อนชำระหรือเช่า การกำหนดพื้นที่ส่วนกลาง การกำหนดทางเข้าและขนาดทางสัญจรในชุมชน เป็นต้น การออกแบบร่วมกันทั้งชุมชน ช่วยให้สามารถสรุปความเห็นของสมาชิก ต่อการออกแบบวางผังชุมชนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และคนในชุมชนมีความเห็นขัดแย้งกันน้อยที่สุด

การเจรจาขอแบ่งปันที่ดิน

สำหรับการจัดระเบียบการอยู่อาศัยในที่ดินเดิม จากการที่ครัวเรือนที่ปลูกสร้างบ้านรุกล้ำริมคลองต้องรื้อย้ายบ้านเรือนออกจากแนวคลอง และจัดผังชุมชนใหม่ โดยร่นระยะพื้นที่ก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น อาจส่งผลให้ขนาดของพื้นที่ที่ใช้รองรับการปลูกสร้างบ้านเรือนใหม่ของสมาชิกทั้งหมด มีไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการประชุมหาหรือร่วมกันของคนในชุมชนถึงแนวการจัดสรรพื้นที่ ส่วนกลางของชุมชนเพิ่มขึ้น อาทิ ศูนย์ชุมชน สวนสาธารณะ ทางเดินเท้า รวมถึงการปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมในชุมชนใหม่ โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และข้อจำกัด ซึ่งอาจจะต้องเจรจาขอแบ่งปันที่ดิน ให้ชาวชุมชนบางส่วนเสียสละที่ดิน เพื่อความมีระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

วิศวกร/สถาปนิก พอช. มีบทบาทการทำงานที่สำคัญในขั้นตอนนี้ ได้แก่

1.ออกแบบ: ให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการออกแบบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการพูดคุยกับชุมชนโดยออกแบบวางชุมชน ออกแบบบ้าน ออกแบบโครงสร้าง ประมาณราคา

2.ประสานงาน: ทำงานเชื่อมโยงกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทำหน้าที่ในการเจรจา ประสาน ให้ความรู้ และเอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้ รวมถึงให้คำแนะนำในการจัดการต่างๆ ได้แก่ การขออนุญาตก่อสร้าง การช่วยเหลือเรื่องของงบประมาณสนับสนุนด้านอื่นๆ เป็นต้น

3.สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน: อบรมช่างชุมชน ให้ความรู้เบื้องต้นในการทำบ้านมั่นคง การวางผัง ออกแบบและการก่อสร้าง สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจนเกิดทีมงาน

4.วางแผน: รวบรวมข้อมูล สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน วิเคราะห์วางแผน ประเมินผล

5.สร้างกลไกการทำงาน: สร้างความสัมพันธ์ของกลุ่มคนในการทำงาน สร้างพื้นที่ให้กลุ่มคนได้มีส่วนร่วม

วิธีการออกแบบวางผังในโครงการบ้านมั่นคงชุมชนริมคลอง

การวิเคราะห์ที่ตั้ง/ลักษณะเชิงกายภาพ

- ลักษณะแปลงที่ดินและสภาพทั่วไป เช่น ต้นไม้ ทางน้ำ
- ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา ทางระบายน้ำ)
- เส้นทางคมนาคมหลัก ทางเข้า-ออก
- ทิศทางลม ฝน แดด สภาพอากาศ

การจัดกลุ่มอยู่อาศัย

- ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน กลุ่มสังคมที่มีอยู่
- การมีกิจกรรมร่วมกัน
- การสร้างกลุ่มย่อยเพื่อการจัดการและการอยู่ร่วมกัน

การวางผังสาธารณูปโภคและอาคารให้สอดคล้องกัน

- การจัดกลุ่มผู้อยู่อาศัย โดยกระบวนการสังคม ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน
- สอดคล้องกับราคา ความยากง่ายในการก่อสร้างและการดูแลรักษา

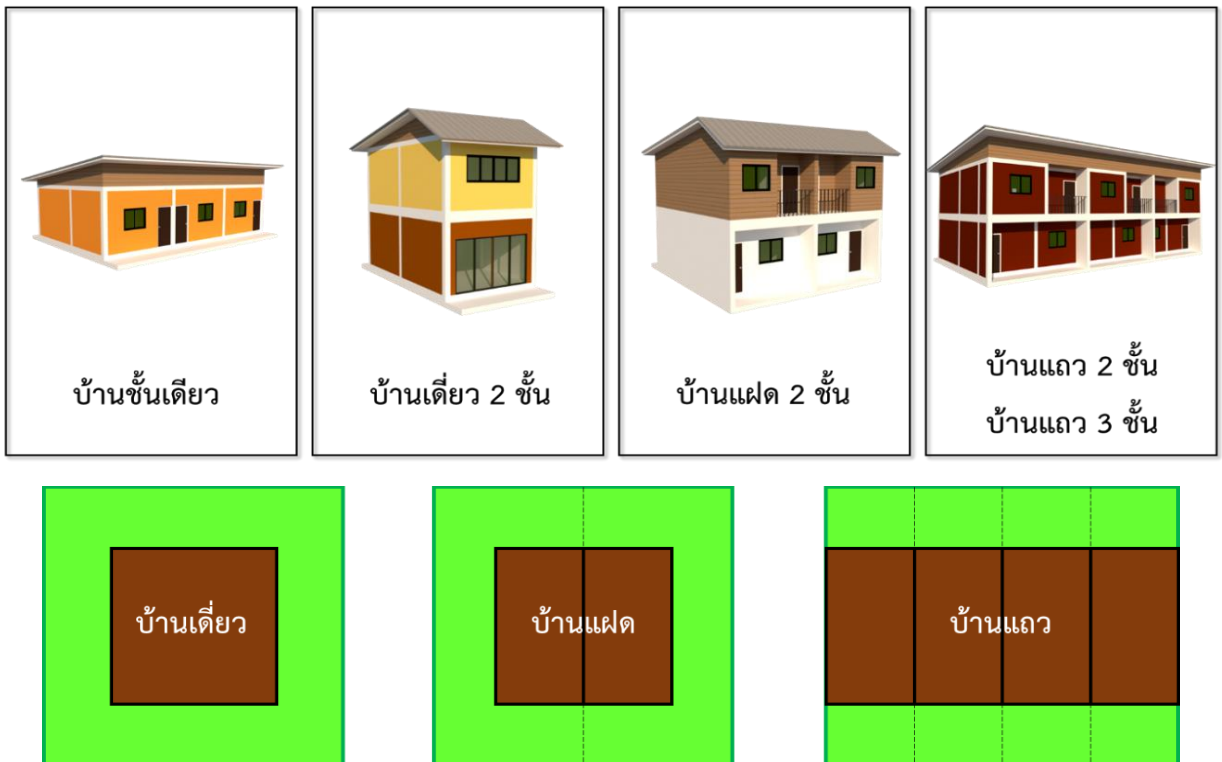
การออกแบบบ้าน

- พื้นที่ใช้สอยสอดคล้องกับจำนวนสมาชิก อาชีพ ศาสนา อายุ พฤติกรรม
- พิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระ
- วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง / ราคาก่อสร้าง
- รูปแบบบ้าน

หลักคิดในการออกแบบวางผังและออกแบบบ้าน

โครงการบ้านมั่นคงชุมชนริมคลอง

- ดำเนินการตามแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานฯ
- แบ่งปันพื้นที่ให้แก่เพื่อนบ้าน ตามข้อตกลงร่วมกัน
- จัดกลุ่มที่อยู่อาศัยตามเครือญาติและกลุ่มที่อยู่เดิม
- ออกแบบบ้านตามความต้องการของผู้อยู่อาศัยและเหมาะสมกับกำลังทรัพย์
- ออกแบบพื้นที่สาธารณะเพื่อใช้งานร่วมกันในชุมชน
- เว้นระยะร่นริมคลองตามที่กฎหมายกำหนด



การออกแบบวางผังชุมชนริมคลองเป็นไปตาม
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
กฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผันฯ ที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย พ.ศ. 2554
แผนแม่บทการพัฒนาริมคลองลาดพร้าว/คลองบางซื่อ/คลองเปรมประชากร

กระบวนการจัดสิทธิวางผังชุมชน

หลักเกณฑ์มาตรฐานในการจัดสิทธิลงผังของชุมชนริมคลอง การกำหนดตำแหน่งบ้านในผังชุมชนใหม่ อาจพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ โดยคำนึงจากปัจจัย อาทิ

- เงื่อนไขเรื่องคน / ลำดับสิทธิก่อน-หลัง / บ้านในน้ำก่อนหรือบ้านบนบก / จัดตำแหน่งบ้านใหม่ให้ใกล้เคียงบ้านเดิมที่สุด
- เงื่อนไขการมีส่วนร่วม คือ การออมทรัพย์ การเข้าร่วมประชุม ฯลฯ
- เงื่อนไขทางกฎหมาย การก่อสร้าง เช่น ขนาดบ้าน ลักษณะบ้าน
- เงื่อนไขเฉพาะอื่น ๆ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

บ้านแถวเดียว

- แยกประเภทแบบบ้าน 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น
- เรียงลำดับสลับกันทั้งบนบกและในน้ำตามตำแหน่งผังบ้านเดิม โดยสิทธิหลักกับขยายต้องอยู่ติดกัน
- เงื่อนไขพิเศษ เช่น ใช้นิติชุมชน , จัดกลุ่มบ้านที่ชอบเปิดเพลงเสียงดัง สังสรรค์บ่อย, บ้านของคณะกรรมการต้องอยู่ใกล้พื้นที่ส่วนกลาง
- เลือกตำแหน่งบ้านให้ใกล้บ้านเดิมมากที่สุด

บ้านสองแถว

- แยกประเภทตามรูปแบบบ้าน เช่น 1ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น
- จัดสิทธิตามบ้านเดิมเป็นหลัก
- เรียงลำดับบนบก 1 แถว ในน้ำ 1 แถว ให้ความสำคัญทั้งคนที่อยู่บนบกและในน้ำ ตำแหน่งที่สามารถอาศัยอยู่ที่เดิมได้
- จัดสิทธิลงผังก่อนสิทธิขยายต้องขึ้นชั้น 3 หากไม่ยอมขึ้นชั้น 3 อาจต้องพิจารณาก่อสร้างในพื้นที่อื่นแทน
- จัดสิทธิขยายติดกับบ้านหลัก

การวางผังชุมชนเดิมวางผังใหม่ และรูปแบบบ้าน

- ประชุมร่วมคณะกรรมการให้มีความเข้าใจในกระบวนการก่อน เช่น ขนาดพื้นที่ จำนวนสิทธิที่รับรอง
- คณะกรรมการทำความเข้าใจกับสมาชิกรายโซน
- ประชุมใหญ่ร่วมสมาชิกเพื่อขอมติรับรองการลงตำแหน่งบ้านใหม่
- ประชุมร่วมกับสมาชิกอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน

พอช. ให้การสนับสนุนงบประมาณทั้งในส่วนของการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค การอุดหนุนที่อยู่อาศัย การช่วยเหลือแบ่งเบาภาระของผู้อยู่อาศัยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงการสนับสนุนกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ โดยหลักการสำคัญในการเสนอของบประมาณดังกล่าว ต้องดำเนินการโดยชุมชนเป็นหลักในฐานะ “เป็นเจ้าของโครงการ” ในรูปแบบของสหกรณ์เคหสถาน โดยพอช. ให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัย 2 ประเภท คือ

งบสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

งบสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและอุดหนุนที่อยู่อาศัย	
1. สนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น ปรับปรุงถนนที่ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ถนน ทางเดิน ระบบบำบัดน้ำเสีย ศูนย์ชุมชน และสาธารณูปโภคอื่นในโครงการ เป็นต้น	เฉลี่ยครัวเรือนละ 50,000 บาท
2. งบอุดหนุนที่อยู่อาศัย เพื่อสมทบในการปลูกสร้างบ้านหรือการซื้อที่ดิน รวมถึงการซ่อมแซมและปรับปรุงที่อยู่อาศัยตามโครงการ สำหรับครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ	เฉลี่ยครัวเรือนละ 25,000 บาท
3. งบบริหารจัดการสำหรับชุมชน เพื่อสนับสนุนชุมชนในการจัดทำข้อมูล การพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชีสหกรณ์ การประชุม การสัมมนา และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง รวมถึงใช้สนับสนุนการดำเนินการทางกฎหมาย	วงเงินตามจำนวนครัวเรือนในชุมชนตั้งแต่ 25,000 บาท แต่ไม่เกิน 250,000 บาท ต่อชุมชน
4. งบบริหารจัดการสำหรับภาคีพัฒนา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	วงเงินตามจำนวนครัวเรือนในชุมชนตั้งแต่ 25,000 บาท แต่ไม่เกิน 250,000 บาท ต่อชุมชน

งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาส

เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ❖ งบค่าเช่าที่พักหรืองบปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัย *
- ❖ งบช่วยเหลือและลดภาระสินเชื่เพื่อซื้อที่ดินปลูกสร้างหรือซื้อที่อยู่อาศัย
- ❖ งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม
- ❖ งบขนย้ายของจากที่อยู่อาศัยเดิมมายังที่พักอาศัยชั่วคราวและจากที่พักอาศัยชั่วคราวมายังที่อยู่อาศัยตามโครงการ
- ❖ งบช่วยเหลือในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเพิ่มเติม

เฉลี่ย
ครัวเรือนละ
72,000 บาท

* กรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้เกิดจากตนเอง อันเป็นอุปสรรคที่ทำให้การปลูกสร้างที่อยู่อาศัยล่าช้าหรือไม่เสร็จตามที่ได้กำหนด สถาบันอาจสนับสนุนค่าเช่าที่พักหรืองบปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยเพิ่มเติมจากปกติได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้

งบดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

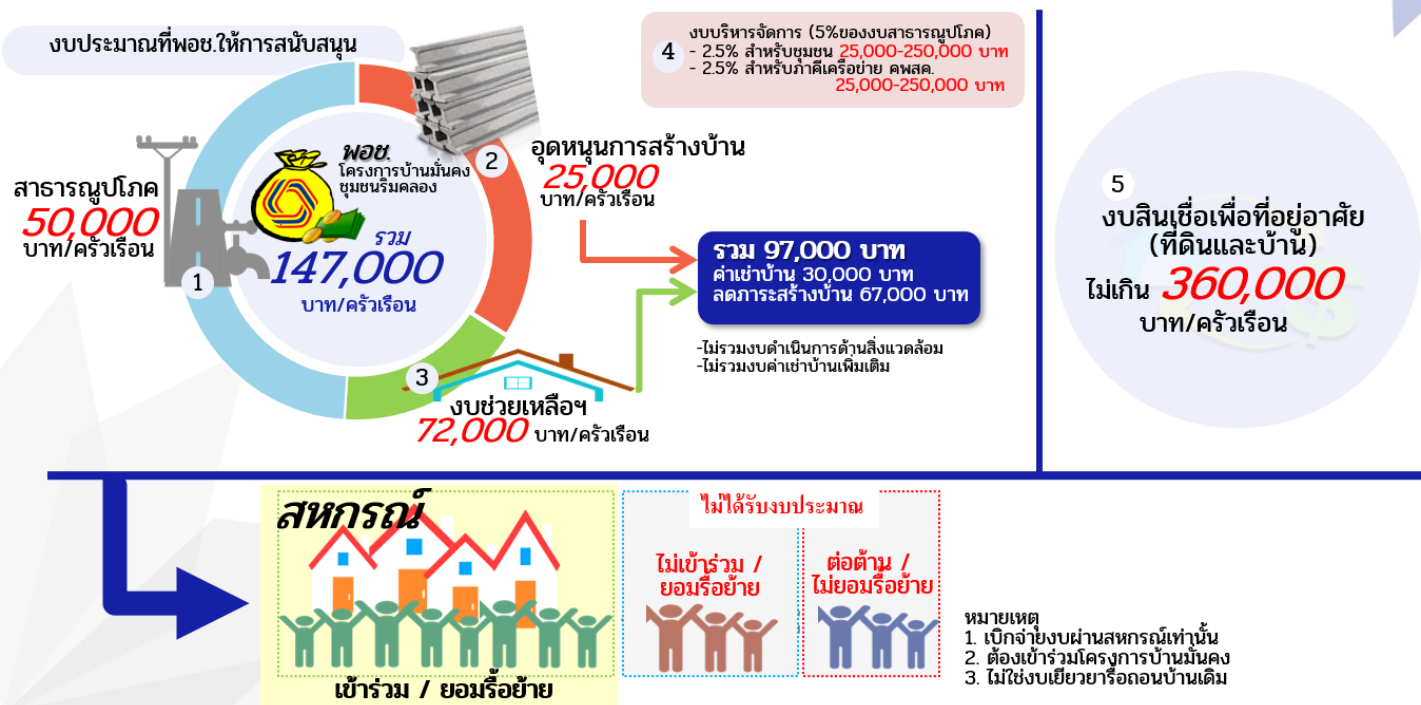
เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ

งบสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย

พอช.จะให้กับที่สหกรณ์โดยคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายใน 20 ปี ซึ่งสหกรณ์จะให้สมาชิกกู้ต่อตามวงเงินของแต่ละครัวเรือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ส่วนต่างที่สหกรณ์ได้รับร้อยละ 2 จะนำมาจัดสรรเป็น ค่าบริหารจัดการ สวัสดิการสมาชิก สำรองป้องกันความเสี่ยง ฯลฯ และปันผลคืนสมาชิกในกรณีที่การบริหารจัดการมีผลกำไร ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์

ตัวอย่าง	สหกรณ์มีสมาชิก	100	คน
	กู้สินเชื่อรายละ	360,000	บาท
	รวมกู้พอช.	36,000,000	บาท
	พอช.คิดดอกเบี้ยสหกรณ์	4%	บาท/เดือน
	ชุมชนผ่อนคืนพอช.	219,600	บาท/เดือน
	ชุมชนคิดดอกเบี้ยสมาชิก	6%	
	ชุมชนรับเงินจากสมาชิก	259,200	บาท/เดือน
	ส่วนต่าง 2%	39,600	บาท/เดือน

การสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ครม.

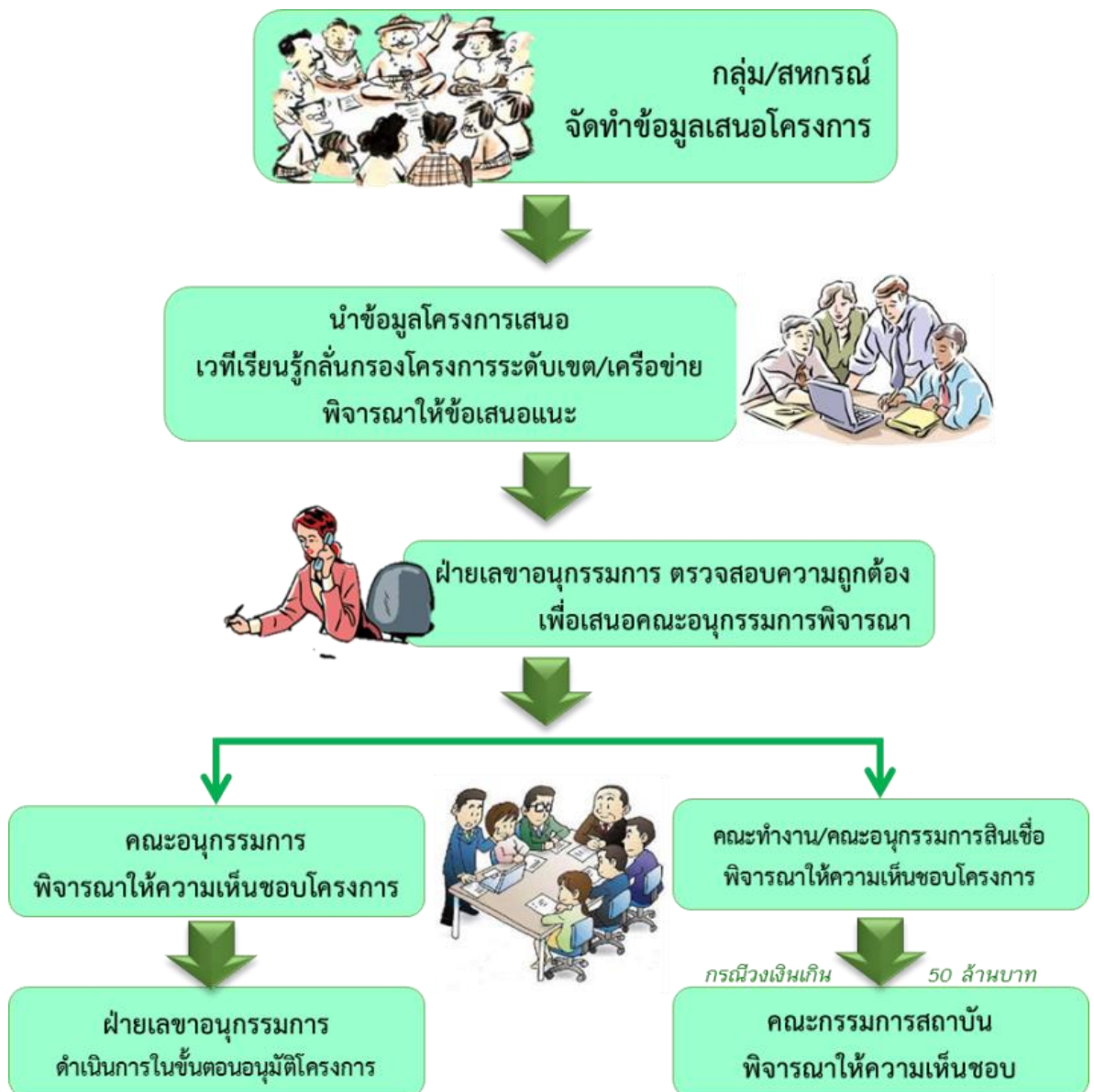


อัตราการก่อสร้างและการผ่อนชำระขึ้นอยู่กับขนาดของบ้าน ตัวอย่างเช่น

แบบบ้าน	ขนาด	ราคาการก่อสร้าง	ผ่อนชำระ/เดือน	ระยะเวลา
บ้านเดี่ยว 1 ชั้น	4 x 6 ม.	186,910 บาท	1,287 บาท	15 ปี
บ้านแถว 2 ชั้น	4 x 6 ม.	257,586 บาท	1,854 บาท	15 ปี
บ้านแถว 2 ชั้น	6 x 6 ม.	369,142 บาท	2,537 บาท	15 ปี

สำหรับแนวทางขั้นตอนการพัฒนาและเสนอโครงการ รวมถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณที่สมาชิกในชุมชน/องค์กรชุมชนต้องปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

ผังขั้นตอนการพัฒนาและเสนอโครงการ



ขั้นตอนการพัฒนาและเสนอโครงการ

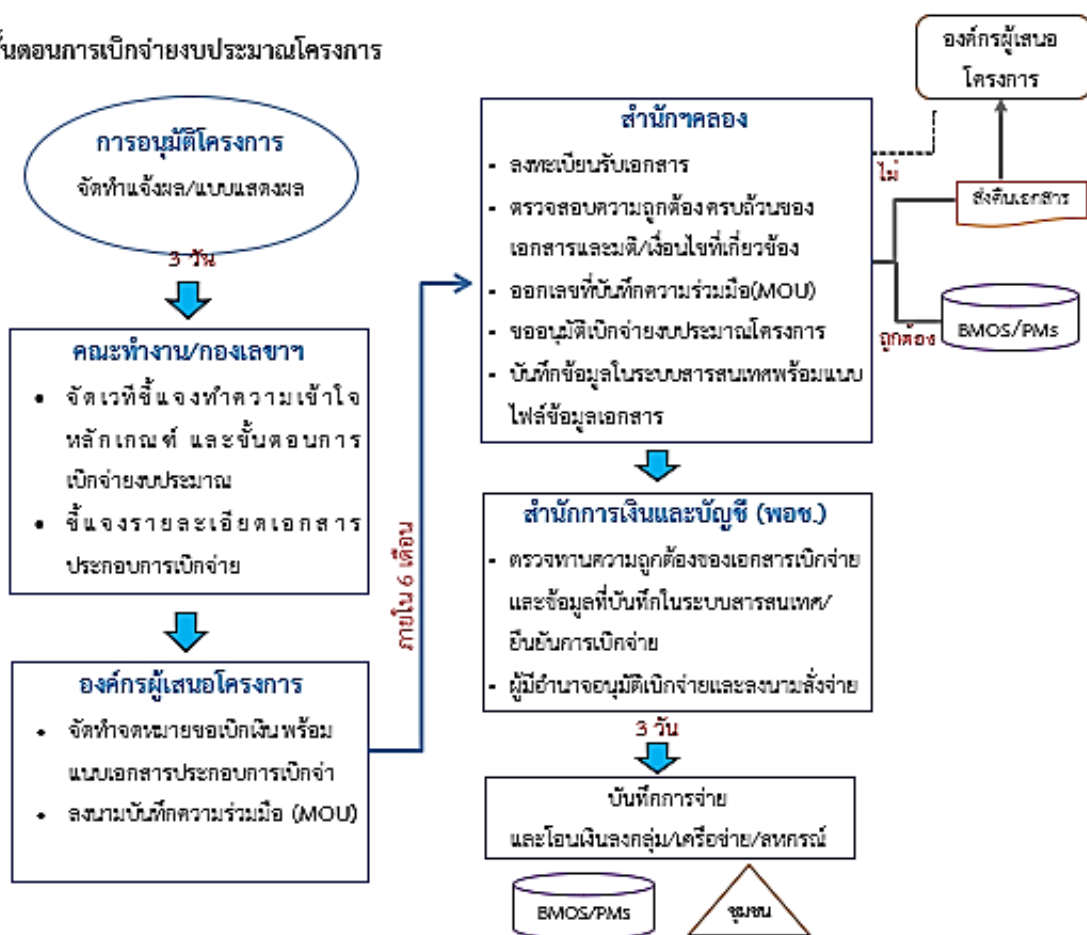
1. องค์กรชุมชนผู้เสนอโครงการ มีการรวมกลุ่มจัดทำโครงการและเสนอโครงการ
2. นำเสนอเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีเครือข่ายคลองระดับเขต นำเสนอเวทีกลั่นกรอง คณะกรรมการระดับเขต เพื่อให้ความเห็นและเสนอแนะโครงการ นำเสนอเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคลองระดับเขตที่รับผิดชอบ เพื่อให้ความเห็นและเสนอแนะโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และโครงการสินเชื่อซื้อที่ดินหรือปลูกสร้างบ้าน
3. ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลเสนอโครงการ และจัดทำวาระเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. นำเสนอเวทีกลาง โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการงบประมาณด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค งบอุดหนุนที่อยู่อาศัย งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการจะดำเนินการในขั้นตอนการอนุมัติโครงการ สำหรับสินเชื่อซื้อที่ดินหรือปลูกสร้างบ้าน คณะอนุกรรมการ ผ่านความเห็นชอบ นำเสนอไปยังเวทีคณะทำงาน/อนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาตามวงเงินอนุมัติต่อไป
5. คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการสินเชื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการสินเชื่อที่ดินและปลูกสร้างบ้านตามวงเงินอนุมัติ หากวงเงินขอใช้สินเชื่อดังกล่าว มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท (ห้าสิบล้านบาท) จึงนำเสนอคณะกรรมการสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ชุมชน เครือข่าย หรือสหกรณ์ ได้รับการอนุมัติโครงการจากสถาบัน ในส่วนแรกจะเป็นการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และ งบประมาณช่วยเหลือจากรัฐบาล ซึ่งเป็นงบประมาณที่ชุมชนต้องดำเนินการตามขั้นตอน การเสนอโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบัน ส่วนที่ 2 เป็น การสนับสนุนงบประมาณสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย โดยมีกลไกคณะทำงาน พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการในขั้นตอนทำนิติกรรมสัญญา

การเบิกจ่ายงบอุดหนุน

กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การนำโครงการที่ได้รับการ อนุมัติแล้ว ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผน กิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของสถาบัน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ



ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. องค์กรชุมชนจัดทำเอกสารเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มของพอช.
2. ส่งเอกสารให้ทีมเบิกจ่าย กองเลขา กลไกการทำงานของชุมชน ที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายตรวจทานเอกสารเบิกจ่าย จัดทำบันทึกความร่วมมือ ส่งให้เลขา สำนักฯคลอง
3. เลขา สำนักฯคลอง ตรวจเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ถูกต้องครบถ้วน ขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศ และนำส่งสำนักการเงินและบัญชี พอช.
4. สำนักการเงินและบัญชีตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ความถูกต้องครบถ้วน พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินงบประมาณลงกลุ่ม/เครือข่าย/สหกรณ์

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	กรณีเบิกจ่าย งวดแรก (พัฒนาที่อยู่อาศัย)	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป	
		พัฒนาที่อยู่อาศัย	กระบวนเมือง/ภาคี
1) หนังสือขอเบิกจ่าย	✓	✓	✓
2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	✓	✓	✓
3) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (แนบระบบ)	✓	-	✓
4) แผนการดำเนินโครงการภาพรวม	✓	-	✓
5) บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ)	✓	-	✓
6) แบบแสดงผลอนุมัติโครงการ (ต้นฉบับ)	✓	-	-
7) แบบสรุปความคิดเห็น – เจ้าหน้าที่ (แนบระบบ)	✓	✓	-
8) แบบสรุปความคิดเห็น - กลุ่ม/เครือข่าย/สหกรณ์ (แนบระบบ)	✓	✓	-
9) รายชื่อผู้รับผลประโยชน์ กรณีเบิกงบช่วยเหลือฯ (แนบระบบ)	✓	✓	-
10) รายงานตรวจงวดงานและสรุปงบการเบิกจ่ายโครงการฯ -ภาพประกอบเนื้อหา (เฉพาะงบสาขา)	-	✓	✓
11) แบบสรุปการเบิกจ่าย (งบภาคี)	-	-	✓
12) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพิ่มเติมกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง • หนังสือขออนุมัติการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน (การเบิกจ่ายงบประมาณงวดเดียว) • หนังสือขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ • หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงานและกิจกรรม • แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน • แผนการดำเนินงานภาพรวมกรณีที่เปลี่ยนแปลงแผนงาน • มติที่ประชุมกลุ่ม/เครือข่าย/สหกรณ์			

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย

1. งบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการก่อสร้าง อาทิ งบประมาณระบบสาธารณูปโภค งบประมาณสภาพแวดล้อม งบประมาณปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราว งบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยและงบประมาณช่วยเหลือผู้อาศัยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามแผนงานและกิจกรรมการก่อสร้างโดยรวมของโครงการ ดังนี้

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย
(ก) กรณีวงเงินอนุมัติไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ต่อครั้ง/โครงการ	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 2 งวด แต่ไม่เกิน 3 งวด
(ข) กรณีวงเงินอนุมัติเกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ขึ้นไป ต่อครั้ง/โครงการ	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 3 งวด แต่ไม่เกิน 4 งวด

2. งบประมาณโครงการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการก่อสร้าง อาทิ การจัดทำข้อมูล การพัฒนากระบวนการองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน การพัฒนาชุมชน การสนับสนุนการทำงานของภาคี เป็นต้น

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย
สนับสนุนเครือข่ายองค์กรชุมชน เครือข่ายภาคี	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่เกิน 2 งวด
การจัดเวทีประชุม การจัดสัมมนา การจัดงาน	เบิกจ่ายงวดเดียว

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ให้รายงานตรวจงวดงานและสรุปงบการเบิกจ่ายโครงการในงวดงานที่ผ่านมา (จากองค์กรผู้เสนอโครงการ เครือข่ายภาคี เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและตรวจงวดงานการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุน)

การปิดโครงการ และการดูแลชุมชนหลังการก่อสร้าง โครงการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด หรือการสิ้นสุดโครงการใดๆ ชุมชนต้องจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ตามแผนงานโครงการเพื่อสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลัง มีระบบบริหารจัดการภายในชุมชน และดูแลสิ่งแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง พื้นที่ส่วนกลางของชุมชน โดยมีการประชุมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน รายงานสรุปการใช้งบประมาณและเสนอปิดโครงการต่อสถาบัน

การเบิกจ่ายงบสินเชื่อ

สหกรณ์สามารถเสนอขอใช้สินเชื่อเพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน ในการเบิกจ่ายงบประมาณต้องมีการจัดทำนิติกรรมสัญญา การค้ำประกันเงินกู้ใช้ทรัพย์สินหรือที่ดินหรือสัญญาเช่า และกรรมการกลุ่ม/สหกรณ์ฯ ค้ำประกันร่วมกันและแทนกัน ในกรณีที่เป็นการซื้อที่ดินเช่าอาจใช้สิทธิการเช่าหรือเงินกู้ค้ำประกัน ประมาณ 10% ในบางกรณีที่มีการแบ่งกันทำงานเป็นกลุ่มย่อยในชุมชน และกลุ่มย่อยอาจค้ำประกันร่วมกันในแต่ละกลุ่มของตน

กระบวนการเสนออนุมัติโครงการสินเชื่อ – นิติกรรมสัญญาและการเบิกจ่ายงบประมาณ



กระบวนการรื้อย้าย/ก่อสร้างบ้าน นับเป็นกระบวนการทางสังคมของสมาชิกในชุมชน ที่มีการพึ่งพาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังนั้น ในการรื้อย้าย/ก่อสร้างบ้าน สมาชิกในชุมชนจะต้องช่วยกันทำ เกิดการจ้างงานในชุมชนและเกิดการเอาแรงช่วยเหลือกันระหว่างเครือญาติ ซึ่งเป็นวิธีการก่อสร้างที่ถูกต้องที่สุด และจะทำให้เกิดการช่วยเหลือและเกิดความร่วมมือของคนในชุมชนได้อย่างกว้างขวาง

การขออนุญาตก่อสร้าง

การก่อสร้างบ้านมั่นคงชุมชนริมคลอง จะต้องมีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างจากกรมธนารักษ์ในฐานะเจ้าของที่ดิน และยื่นต่อสำนักงานเขตในฐานะหน่วยงานท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีเอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดังนี้

พอช.

- แบบแปลนก่อสร้างและผังบริเวณ
- รายการคำนวณโครงสร้างอาคารวิศวกรรม
- หนังสือรับรองออกแบบของวิศวกรพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- หนังสือรับรองออกแบบของสถาปนิกพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานของวิศวกรพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานของพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

สหกรณ์ฯ

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตแบบ ข.1
- สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 / สค.1 / สร.10
- หนังสือแสดงเป็นตัวแทนเป็นผู้ขออนุญาต (มอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มอบอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบอนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

ธนารักษ์

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินธนารักษ์)

สำหรับแนวปฏิบัติทั่วไปของการก่อสร้าง มีกระบวนการสำคัญ ได้แก่ การเตรียมการก่อสร้าง ที่ครอบคลุมการสรุปเนื้องานก่อสร้างทั้งหมดและงบประมาณ การบริหารงานก่อสร้างที่ประกอบด้วยวางแผนก่อสร้าง มีการแบ่งหน้าที่/สำรวจแหล่งวัสดุ ระบบการเงิน/บัญชี การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจรับงาน เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ชาวชุมชนจะแบ่งทีมงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ

- 1) ทีมช่าง
- 2) ทีมสังคม
- 3) ทีมข้อมูล
- 4) ทีมบริหารจัดการ



“ส่วนใหญ่ชุมชนจะบริหารจัดการงานก่อสร้างจากฐานกลุ่มออมทรัพย์หรือสหกรณ์เคหสถาน ซึ่งจะมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งทางด้านการออมเงิน การกู้เงิน การชำระคืนเงินกู้ รวมถึง การบริหารงานก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและการสร้างบ้าน การจัดการเหล่านี้จำเป็นต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่มีการแบ่งบทบาทหน้าที่และแบ่งงานกันทำอย่างชัดเจน”

ในระหว่างที่ทำการก่อสร้างจะแบ่งการทำงานออกไปอีก เช่น มีทีมสาธารณูปโภค ทีมจัดซื้อ ทีมตรวจรับวัสดุ ทีมตรวจงานก่อสร้าง ฯลฯ นอกจากนี้ ขณะก่อสร้าง จะได้มีการตรวจสอบเนื้องาน/ตรวจรับงวดงาน โดยให้เจ้าของบ้านตัวแทนกลุ่มย่อย ทีมช่างชุมชน และทีมช่างเครือข่ายฯ เข้ามาร่วมตรวจสอบ

ก่อนถึงขั้นตอนการรื้อย้ายบ้านและระหว่างที่ก่อสร้างบ้านใหม่ ควรได้มีการวางแผนสำหรับที่พักอาศัยชั่วคราวไว้ด้วย โดยชุมชนอาจลงมติร่วมกันใช้วัสดุเดิมที่ได้จากการรื้อบ้านที่ยังมีสภาพใช้งานได้มารวมกันเพื่อสร้างเป็นที่พักอาศัยหรือที่เก็บของชั่วคราวซึ่งเป็นส่วนกลางซึ่งคนในชุมชนสามารถมาใช้ร่วมกันได้ ขณะก่อสร้างบ้านใหม่ ซึ่ง พอช. ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาสไว้ในกรณีนี้ด้วยแล้ว !!

ในขั้นตอนนี้โดยทั่วไปสภกรณ์จะจัดจ้างผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการโดยการสนับสนุนของพอช. ในเรื่องการถอดราคาที่เหมาะสม กระบวนการประกวดราคาและจัดจ้างการทำสัญญา เป็นต้น

กระบวนการบริหารงานก่อสร้าง

การจัดทำแผนงานก่อสร้าง

เป็นรายละเอียดแผนการดำเนินงานก่อสร้างโดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินการและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละงาน โดยแผนงานจะเป็นตัวกำหนดการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสั่งซื้อวัสดุ เป็นต้น ซึ่งในการวางแผนงาน ควรต้องศึกษารายละเอียดของงานและขอบเขตงานก่อสร้างพิจารณาเลือกใช้เทคนิคในการก่อสร้างเพื่อประเมินความต้องการด้านการจัดหาทรัพยากรในการก่อสร้าง รวมถึงเงื่อนไขงวด การจ่ายเงินหรือความสามารถชำระเงินได้ตามงบประมาณด้วย

การเตรียมงบประมาณในการก่อสร้าง

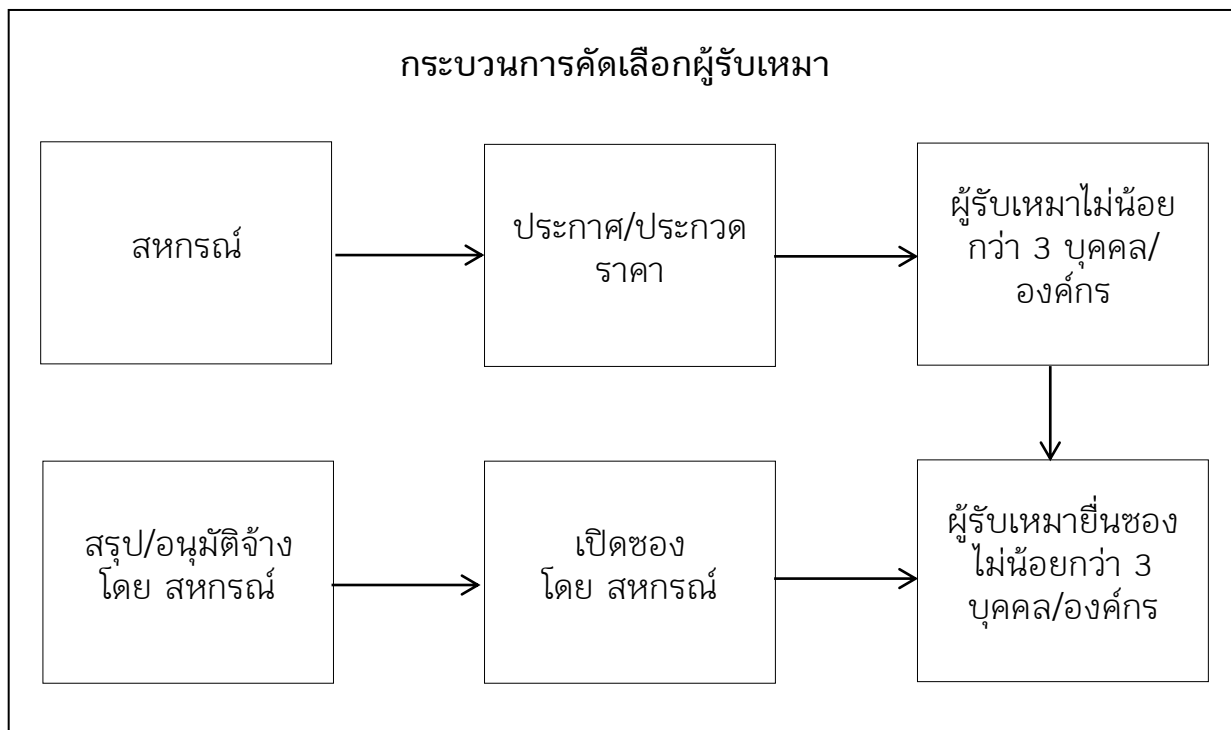
ควรมีการวางแผนในการออมและขอสินเชื่อให้พร้อม โดย พอช. ให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง 5 ประเภท (รายละเอียดในหัวข้อ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง)

การจัดหาผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา/ช่างรับเหมา

ในงานก่อสร้างบ้านมั่นคงชุมชนริมคลอง ส่วนใหญ่จะใช้ช่าง 2 ลักษณะ คือ ช่างที่เป็น “ผู้รับเหมา” และ “ช่างชุมชน” กรณีการตกลงราคาว่าจ้างผู้รับเหมาต้องคำนึงถึงความชำนาญ ความรับผิดชอบ สิ่งสำคัญ คือ ควรมีการตรวจสอบผลงานที่ผ่านมา และตรวจสอบความรับผิดชอบจากผู้จ้างรายก่อนๆ

กระบวนการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้างและการทำงานสัญญาการก่อสร้าง
มีขั้นตอนหลักดังนี้

1. จัดประชุมเพื่อร่างข้อกำหนดขอบเขตงานการก่อสร้าง ร่างเอกสารเปรียบเทียบ
ราคาจัดจ้าง และร่างเอกสารประกาศเปรียบเทียบราคาจัดจ้างโครงการ กำหนด
วันที่นำเสนอผลงานผู้รับเหมา พร้อมยื่นซองประมูลราคาค่างานก่อสร้าง โดยมีผู้
ที่เกี่ยวข้องคือ คณะกรรมการสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ พอช. และ
ผู้รับเหมา (ถ้ามี)
2. จัดประชุมให้ผู้รับเหมาเพื่อฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการบ้านมั่นคง
โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องคือ คณะกรรมการสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ พอช.
และผู้รับเหมา
3. จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลงานผู้รับเหมา พร้อมยื่นซองประมูลราคาค่างาน
ก่อสร้าง โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องคือ คณะกรรมการสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์
เจ้าหน้าที่ พอช. และผู้รับเหมา



เมื่อบ้านเรือนที่เคยปลูกสร้างอยู่ในที่ดินราชพัสดุหรือมีการปลูกสร้างรุกล้ำลำคลอง ได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นคงในด้านที่อยู่อาศัย พร้อมสำหรับให้ประชาชนเช่าอยู่อาศัยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รัฐบาลยังมีแนวทางปรับปรุงให้มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีขึ้น โดยมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่อาศัยของชุมชนริมคลองผู้มีรายได้น้อยที่อยู่ในที่ดินราชพัสดุ อันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาสังคมโดยรวม เนื่องจากที่ผ่านมาประชาชนอยู่อาศัยอย่างไม่ถูกต้อง และอยู่มานานหลายสิบปี จึงมีความผูกพันกับชุมชนเดิม แต่หากมีการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีขึ้นก็จะทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทำให้คลองสวย น้ำใสสะอาดและง่ายต่อการสัญจรทางน้ำมากขึ้นด้วย

แนวคิดขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน หลังจากโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยดำเนินการเสร็จสิ้น แต่ละชุมชนมีการเสนอแผนงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนตามนโยบายประชารัฐของรัฐบาลที่แตกต่างกันออกไป สำหรับการสนับสนุนแนวคิดขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน เป็นบทบาทของพอช. ที่ต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากตามนโยบายประชารัฐของรัฐบาล กรณีพี่น้องชาวชุมชนริมคลอง พอช. จึงมีแนวทางที่จะสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนสำหรับชาวชุมชนริมคลองให้เป็นจริงได้ต่อไป



ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณทั้งในส่วนของการพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค การอุดหนุนที่อยู่อาศัย การช่วยเหลือแบ่งเบาภาระผู้อยู่อาศัยในชุมชนที่ได้รับผลกระทบตลอดจนการสนับสนุนกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ และให้สอดคล้องกับการบริหารโครงการขององค์กรชุมชนและแผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส และติดตามตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่สอบสวนและตรวจผลงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- ๒ -

“องค์กรผู้เสนอ” หมายความว่า องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน หน่วยงานหรือภาคีพัฒนาที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการขององค์กรผู้เสนอที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน

“งบประมาณโครงการ” หมายความว่า งบประมาณที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ซึ่งสนับสนุนให้กับองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน หน่วยงานหรือภาคีพัฒนาตามแผนงานการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

“ครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายความว่า ครัวเรือนซึ่งเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการ และเป็นครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบและเสียโอกาสจากการดำเนินนโยบายบริหารจัดการสิ่งก่อสร้างรुक้ำลำน้ำสาธารณะ หรือครัวเรือนซึ่งเข้าร่วมโครงการพัฒนาตามแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบคลองและการพัฒนาชุมชนริมคลองเปรมประชากร

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการอื่นใดเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติงบประมาณโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ประเภทงบประมาณโครงการ

ข้อ ๗ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณโครงการสามประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนสาธาณูปโภคและอุดหนุนที่อยู่อาศัย ดังต่อไปนี้

(ก) งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนสาธาณูปโภค เช่น ปรับปรุงถนนที่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ถนน ทางเดิน ระบบบำบัดน้ำเสีย ศูนย์ชุมชน และสาธาณูปโภคอื่นในโครงการ เป็นต้น

(ข) งบอุดหนุนที่อยู่อาศัย เพื่อสมทบในการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยหรือการซื้อที่ดิน รวมถึงการซ่อมแซมและปรับปรุงที่อยู่อาศัยตามโครงการ สำหรับครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ

(ค) งบบริหารจัดการสำหรับชุมชน เพื่อสนับสนุนชุมชนในการจัดทำข้อมูล การพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชีสหกรณ์ การประชุม การสัมมนา และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง รวมถึงใช้สนับสนุนการดำเนินการทางกฎหมาย

(ง) งบบริหารจัดการสำหรับภาคีพัฒนา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

(๒) งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาส เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระครัวเรือนผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(ก) งบค่าเช่าที่พักหรือบบปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัย

(ข) งบช่วยเหลือและลดภาระสินเชื่อเพื่อซื้อที่ดิน ปลูกสร้างหรือซื้อที่อยู่อาศัย

(ค) งบรื้อถอนที่อยู่อาศัยเดิม

(ง) งบขนย้ายสิ่งของจากที่อยู่อาศัยเดิมมายังที่พักอาศัยชั่วคราวและจากที่พักอาศัยชั่วคราวมายังที่อยู่อาศัยตามโครงการ

(จ) งบช่วยเหลือในการพัฒนาระบบสาธาณูปโภคเพิ่มเติม

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- ๓ -

ในกรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้เกิดจากตนเอง อันเป็นอุปสรรคที่ทำให้การปลูกสร้างที่อยู่อาศัยล่าช้าหรือไม่เสร็จตามที่กำหนด สถาบันอาจสนับสนุนค่าเช่าที่พักหรือปลูกสร้างที่พักอาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยเพิ่มเติมจาก (ก) ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้

(๓) งบประมาณการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ

อัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ข้อ ๘ เมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายอนุมัติโครงการแล้ว ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบแจ้งให้องค์กรผู้เสนอมาจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๙ ในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ให้้องค์กรผู้เสนอที่ได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละงวดหรือตามแผนงานโครงการเสนอต่อสถาบัน

เมื่อ้องค์กรผู้เสนอได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตรวจสอบในพื้นที่และรายงานตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

คณะอนุกรรมการอาจกำหนดเงื่อนไข หรือข้อเสนอแนะอื่นใดให้องค์กรผู้เสนอดำเนินการก่อนเบิกจ่ายงบประมาณก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) งบประมาณสนับสนุนการพัฒนากระบวนกรบูรณาการ ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามแผนงานและกิจกรรมการปลูกสร้าง ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ วงเงินไม่เกินสิบล้านบาทต่อการอนุมัติหนึ่งครั้ง ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าสองงวด

(ข) กรณีเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ วงเงินเกินกว่าสิบล้านบาทต่อการอนุมัติหนึ่งครั้ง ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าสามงวด

(๒) งบอุดหนุนที่อยู่อาศัย ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามแผนงานโครงการ

(๓) งบบริหารจัดการสำหรับชุมชนและงบบริหารจัดการสำหรับภาคีพัฒนา ให้เบิกจ่ายไม่เกินสองงวด

(๔) งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาส และงบดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ให้เบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่สองเป็นต้นไปให้องค์กรผู้เสนอสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับตามงวดเสนอให้คณะทำงานตรวจรับผลการดำเนินงานในพื้นที่ที่กำหนดของโครงการในงวดที่ผ่านมา พร้อมแนบรายงานการตรวจรับของคณะทำงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายในงวดถัดไปด้วย

ข้อ ๑๑ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยสถาบันจะแจ้งให้องค์กรผู้เสนอทราบพร้อมกับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ ให้องค์กรผู้เสนอเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบติดตามประเมินผลต่อไป

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- ๔ -

ข้อ ๑๒ กรณีองค์กรผู้เสนอมีความประสงค์จะขอปรับแผนงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากมีความจำเป็น ให้องค์กรผู้เสนอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การปรับแผนดังกล่าวไม่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินงบประมาณ

หมวด ๓

การติดตามและการตรวจผลงานโครงการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะทำงานคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคณะทำงานแต่ละคณะอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้แทนชุมชน ผู้แทนภาคีพัฒนา และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ให้คณะทำงานตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่สอบทานงบประมาณ ตรวจผลงานตามแผนงานโครงการและผลการดำเนินงาน ที่สัมพันธ์กับการก่อสร้างและงบประมาณ รวมทั้งให้ความคิดเห็นในการตรวจรับงานหรืออำนาจหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษฎา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

แบบฟอร์มเอกสารสำคัญ

กลุ่มที่ 1

แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ

- แบบฟอร์มเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
- แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
- แบบฟอร์มแสดงผลการอนุมัติโครงการ

กลุ่มที่ 2

แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ (พัฒนาที่อยู่อาศัย)

- แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย
- แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการภาพรวม
- แบบฟอร์มขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน
- แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
- แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ (สำหรับคณะทำงาน)
- แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ
- แบบฟอร์มรายงานตรวจวัดและสรุปผลการเบิกจ่ายโครงการ
- บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

กลุ่มที่ 3

แบบฟอร์มเอกสารเบิกจ่ายงบบริหารจัดการภาคี/กระบวนเมือง

- แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย
- แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการภาพรวม
- แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
- แบบฟอร์มสรุปการเบิกจ่าย
- แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

กลุ่มที่ 4

แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง
- แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ
- แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/ขบวนองค์กรชุมชน
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจรับโครงการ

กลุ่มที่ 1

แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ

-  แบบฟอร์มเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
-  แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
-  แบบฟอร์มแสดงผลการอนุมัติโครงการ



.....

.....

50

**แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง**

1. องค์กรผู้เสนอโครงการ.....

2. สถานที่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ.....

ผู้ประสานงาน / เบอร์โทร.....

3. เหตุผลความจำเป็น

.....
.....
.....

4. ประเภทงบประมาณที่เสนอ

- | | | |
|--|-----------------|-----|
| ☐ งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค | จำนวนเงิน | บาท |
| ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย | จำนวนเงิน | บาท |
| ☐ งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบการแก้ไขปัญหาริมคลอง | จำนวนเงิน | บาท |
| ☐ งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน 5% | จำนวนเงิน | บาท |
| ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)..... | จำนวนเงิน | บาท |
| ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)..... | จำนวนเงิน | บาท |
| รวมเป็นเงินจำนวน..... | บาท (.....) | |

5. ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน

5.1 ชื่อชุมชน.....เจ้าของที่ดิน.....

5.2 ประเภทชุมชน ☐ บุกรุก.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
☐ เช่า.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน ค่าเช่าเดือนละ.....บาท
☐ ที่ดินเอกชน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
☐ อื่นๆ.....

5.3 ที่ตั้งชุมชน.....

5.4 ระยะเวลาการอยู่อาศัย.....บนเนื้อที่.....

5.5 จำนวนประชากร.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน โดยแยกเป็น

- บ้านตนเอง.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- บ้านเช่า.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- อื่น ๆ.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ครอบครัวดั้งเดิม.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ครอบครัวขยาย.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ผู้อยู่อาศัยจากภายนอก.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

5.6 การประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ.....รายได้เฉลี่ยครัวเรือนละ.....บาท/เดือน

6. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

6.1 รูปแบบการปรับปรุงชุมชน

- ☐ ปรับปรุงในที่ดินเดิม
- ☐ รื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม/ใกล้เคียงที่เดิม
- ☐ รื้อย้ายชุมชนไปที่ดินใหม่ (ระบุที่ตั้งของชุมชนใหม่).....
- ☐ แนวสูง
- ☐ การแบ่งปันที่ดิน (ระบุ).....

6.2 ที่ดิน

- ☐ ที่ดินรัฐ (ระบุ).....
- ☐ ที่ดินเอกชน.....
- ☐ ระยะเวลาการเช่า.....ปี อัตราค่าเช่าตารางวาละ.....บาท/เดือน
เช่าโดย.....เก็บค่าเช่าจากสมาชิกตารางวาละ.....บาท/เดือน
- ☐ ที่ดินซื้อ ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
ซื้อโดย.....
ราคาที่ดินซื้อ ตารางวาละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ฯลฯ).....บาท
ราคาขายสมาชิกตารางวาละ.....บาท
- ☐ อนุญาตให้ใช้ที่ดิน

6.3 การจัดผังแบ่งแปลง

- เนื้อที่ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา
- จัดเป็นแปลงที่อยู่อาศัย เนื้อที่รวม.....ไร่.....ตารางวา
- จัดเป็นแปลงที่ดินทำกิน เนื้อที่รวม.....ไร่.....ตารางวา
- จัดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ถนน/บ่อบำบัด/สวนหย่อม/ปลูกต้นไม้/ศูนย์ชุมชน/ตลาด/สนามเด็กเล่น ฯลฯ)
.....ตารางวา ระบบการบริหารจัดการ/กลไก ดูแลโดย.....

6.4 กลุ่มออมทรัพย์ตั้งเมื่อปี.....จำนวนสมาชิกปัจจุบัน.....คน

ยอดเงินออมรวม.....บาท ลักษณะการออมเป็นการออม ☐ รายวัน ☐ สัปดาห์ ☐ เดือน

6.5 การจัดสวัสดิการในชุมชนมีหรือไม่อย่างไร.....

.....

7. วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

8. แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนภายใน และการเชื่อมโยงภาคีภายนอก

9. รายชื่อคณะกรรมการ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ

1. ชื่อ-สกุล.....
2. ชื่อ-สกุล.....
3. ชื่อ-สกุล.....
4. ชื่อ-สกุล.....
5. ชื่อ-สกุล.....
6. ชื่อ-สกุล.....
7. ชื่อ-สกุล.....
8. ชื่อ-สกุล.....

10. แผนงานโครงการข้างต้น เป็นแผนงานโครงการที่ชุมชนโดยสมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดทำ โดยมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ ในการสร้างความมั่นคงของชุมชนทั้งเรื่องบ้าน ที่ดิน การอยู่ร่วมกันของชุมชน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน และสภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยชุมชนเป็นแกนหลักสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งนี้ชุมชนได้เห็นชอบให้คณะกรรมการ / คณะทำงาน เป็นผู้แทนชุมชนในการเสนอแผนงานโครงการ ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

วันที่...../...../.....

11. ความคิดเห็นของคณะกรรมการเครือข่าย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ตารางรายชื่อผู้รับผลประโยชน์โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้รับผลประโยชน์ จำนวน.....ครัวเรือน

[illegible]

ผู้ส่งข้อมูล (ชื่อ-สกุล)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....



แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

ที่ พม 53 (รหัสส่วนงาน)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน (ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

ตามที่ (ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน) ได้เสนอ (ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน) และเสนอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนนั้น (งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน) บาท ตาม (ประเภทโครงการ) ต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนนั้น ผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... มีมติเห็นชอบโครงการและงบประมาณสนับสนุน จำนวน (งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน) บาท (.....ตัวอักษร) และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้
เห็นชอบโครงการและงบประมาณ

สถาบันฯ อนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ได้มีมติเห็นชอบ จำนวน (จำนวนเงินขอรับการสนับสนุน) บาท (.....ตัวอักษร)

ทั้งนี้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันฯ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันฯ จะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อผู้บริหารที่กำกับดูแล)

สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



แบบฟอร์มแสดงผลการอนุมัติโครงการ [ออกจากระบบโปรแกรม]

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

(ชื่อโครงการงบประมาณ) งบประมาณ (ปีงบประมาณ)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ □□□□□□□□□□□□□□ (รหัสโครงการออกจากระบบโปรแกรม)

1. องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายดำเนินงาน						ระยะเวลา ของโครงการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด)
		จังหวัด	ตำบล/ เมือง	องค์กร	ชุมชน	ครัวเรือน	คน	
(ชื่อองค์กร ที่ได้รับการสนับสนุน)	(งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ)							(วันเริ่มต้นโครงการ - วันสิ้นสุดโครงการ)

3. ผลการพิจารณาของคณะ (ตามคณะที่ประชุม)

ในการประชุมคณะ (ตามคณะที่ประชุม) ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)

มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ) บาท (..... ตัวอักษร)

(ตามหมวดงบประมาณที่สนับสนุน) (รหัสงบประมาณ) วงเงิน (งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ) บาท (..... ตัวอักษร)

**หมายเหตุ มีได้มากกว่า 1 หมวดงบประมาณ

4. สถาบันฯ อนุมัติโครงการ รวมวงเงิน (งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ) บาท (..... ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เงื่อนไข

- 1) บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
- 2) องค์กรผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

กลุ่มที่ 2

แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ (พัฒนาที่อยู่อาศัย)

-  แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย
-  แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการภาพรวม
-  แบบฟอร์มขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน
-  แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
-  แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ (สำหรับคณะทำงาน)
-  แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ
-  แบบฟอร์มรายงานตรวจงวดและสรุปงบการเบิกจ่ายโครงการ
-  บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ



แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย [ออกจากระบบโปรแกรม]

เขียนที่
.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ..... (ชื่อโครงการ) (ปีงบประมาณ)
(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติ..... (ชื่อโครงการ) ของ
กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร..... (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน..... (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ)
บาท (..... ตัวอักษร) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานการ
ดำเนินงาน..... (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่..... จำนวน
เงิน..... (ตัวเลขที่ขอเบิกตามงวดงาน) บาท (..... ตัวอักษร) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทาง
สถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวน
ดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมา
ด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อ ผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงิน เบิกจ่ายครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์ โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น						บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึง คณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชน ตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)



แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการภาพรวม [ออกจากระบบโปรแกรม]

แผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม (จัดทำแผนภาพรวมทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
รวมงบประมาณงวดที่ 1					
รวมงบประมาณงวดที่ 2					
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น			(ตัวเลข)	(ตัวอักษร)	

หมายเหตุ

1. ชื่อองค์กรในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้นต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
3. กรณีงบประมาณพัฒนาที่อยู่อาศัย ผู้ลงนาม ได้แก่ ประธาน/ผู้ได้รับมอบหมาย, สมาชิก/กรรมการ, เครือข่าย/ภาคีความร่วมมือ
4. กรณีงบประมาณกระบวนเมือง ภาควิชา ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงาน
4. กรณีบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงานเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....



แบบฟอร์มขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ) อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 งดที่.....

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
รวมงบประมาณ				รวมงบประมาณ				

สรุปความคิดเห็นของเครือข่าย.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....



แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย (เจ้าหน้าที่)

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....(ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ).....

☐ งบโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองลาดพร้าว.....(งบประมาณอนุมัติรวม).....งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

☐ งบโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองเปรมประชากร.....(งบประมาณอนุมัติรวม).....งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

การสอบทานงบประมาณและการตรวจงวดงาน

1. การเบิกจ่ายงบประมาณ

.....

.....

.....

2. การตรวจงวดงาน

.....

.....

.....

สรุปความเห็นของสำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

.....

.....

☐ เห็นควรเบิกจ่ายตามเสนอ.....

☐ เห็นควร (อื่นๆ ระบุ).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วิศวกร

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าทีมพื้นที่

...../...../.....



แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย (องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

(กรณีมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะทำงาน ก่อนการเบิกจ่าย สำหรับองค์กรชุมชน)

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....(ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ).....

☐ งบโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองลาดพร้าว.....(งบประมาณอนุมัติรวม).....งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

☐ งบโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองเปรมประชากร.....(งบประมาณอนุมัติรวม).....งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

☐ งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

☐ ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แทนชุมชน.....
...../...../.....

ผู้แทนชุมชน.....
...../...../.....

ผู้แทนชุมชน.....
...../...../.....



แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ [ออกจากระบบโปรแกรม]



บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กับ

(ชื่อองค์กรผู้เสนอ)

เลขที่...../ปี พ.ศ.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง เลขที่ 212 ถนน นวมินทร์ ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโอนให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย..... (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” กับ..... (ชื่อองค์กรผู้เสนอ) โดย

1. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... และ

2. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “องค์กรผู้เสนอ”

โดยที่สถาบันและองค์กรผู้เสนอต่างตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือด้านการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายโครงการ

สถาบันและองค์กรผู้เสนอจึงได้จัดทำบันทึกความร่วมมือในการรับงบประมาณที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “โครงการ”

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนริมคลอง และได้มอบหมายให้สถาบันรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก

ในการพัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบและการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ รวมถึงการสร้างเชื่อมโยงของเครือข่ายองค์กรชุมชนริมคลองร่วมกับหน่วยงานภาคีการพัฒนาต่างๆ ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและขยายผลกระบวนการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยสู่การแก้ปัญหาทั้งเมืองและร่วมติดตาม สนับสนุนการดำเนินการโครงการและพัฒนาชุมชนเมือง

ข้อ 2 เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

1. เพื่อให้เกิดการพัฒนาความมั่นคงด้านการอยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชนที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของชุมชน สร้างระบบที่เปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณดำเนินงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่การจัดการตนเองของชุมชน

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1. องค์กรผู้เสนอ

- 1.1 จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ
- 1.2 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีรายงานผลการดำเนินโครงการต่อเครือข่ายองค์กรชุมชนและสถาบัน
- 1.3 เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

2. เครือข่ายองค์กรชุมชน

- 2.1 สนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อติดขัดจากการดำเนินงานโครงการ
- 2.2 สนับสนุนให้มีระบบการดำเนินการ กลไกการพัฒนา และติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- 2.3 สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

2.4 สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น สวัสดิการชุมชน
สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

2.5 สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3. สถาบัน

3.1 สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรผู้เสนอให้
สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ
โครงการ

3.2 สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ อาทิ สวัสดิการ
ชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน

3.3 สนับสนุนงบประมาณตามแผนงานการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง รวมจำนวนทั้งสิ้น
(งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ) บาท (.....ตัวอักษร.....) รายละเอียดดังนี้ (สามารถ
ปรับเปลี่ยนข้อสนับสนุนได้ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

☐ งบสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและอุดหนุนที่อยู่อาศัย จำนวน
ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

☐ งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาส จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....)

☐ งบดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....)

3.4 ประสานความร่วมมือหน่วยงานและภาคีในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชน

3.5 กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

ข้อ 4 บันทึกความร่วมมือนี้ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ นับตั้งแต่วันที่.....
พ.ศ..... และสิ้นสุดโครงการ เดือน..... พ.ศ..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ)

ข้อ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

1. การเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวด
ที่ 1 เมื่อองค์กรผู้เสนอได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป สถาบันจะเบิกจ่าย
งบประมาณเมื่อองค์กรผู้เสนอได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่าย
งบประมาณที่ได้รับตามงวด และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ตกลงกับสถาบัน และผ่านการพิจารณาของคณะทำงานตรวจงวด
งานโครงการ

2. สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ประเภท.....
สาขา.....
ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....

3. การติดตามและตรวจงวดงานโครงการ ให้มีคณะทำงานคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความ
จำเป็นและเหมาะสม โดยคณะทำงานแต่ละคณะอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้แทนชุมชน ผู้แทนภาคีพัฒนา และ
ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน มีอำนาจหน้าที่สอบทานงบประมาณ ตรวจงวดงานตามแผนงานโครงการและผลการ
ดำเนินงานที่สัมพันธ์กับการก่อสร้างและงบประมาณ รวมทั้งให้ความคิดเห็นในการตรวจรับงานโครงการ

ข้อ 6 องค์กรผู้เสนอต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติการให้การสนับสนุน องค์กรผู้เสนอตกลงยุติโครงการโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรผู้เสนอต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรผู้เสนอสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ข้อ 7 ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรผู้เสนอตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใด ๆ องค์กรผู้เสนอจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้เสนอตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือนี้ ให้สถาบันเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อความใด ๆ ในบันทึกความร่วมมือนี้ หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบันทึกความร่วมมือนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อจัดทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้ องค์กรผู้เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้เสนอคืนงบประมาณที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้เสนอไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้เสนอตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันที ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระเงินคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้เสนอตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

องค์กรผู้เสนอต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากองค์กรผู้เสนอไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการ

เบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรผู้เสนอตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

ข้อ 9 องค์กรผู้เสนอรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และองค์กรผู้เสนอยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าว โดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....
เลขที่บัตรประชาชนและนาย/นาง/นางสาว.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอ

ข้อ 10 บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง (โครงการบ้านมั่นคง) ทั้งนี้ สามารถร่วมกันพิจารณาปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขได้ กรณีที่สถานการณ์ นโยบาย และกรอบแนวทางการปฏิบัติมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

ลงชื่อ.....องค์กรผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....องค์กรผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ภาคีความ

(.....)ร่วมมือ

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ภาคีความ

(.....)ร่วมมือ

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มรายงานตรวจวัดและสรุปการเบิกจ่ายโครงการ

รายงานการตรวจวัดงานและสรุปการเบิกจ่ายโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

ประเภทงบประมาณ.....งวดที่.....(งวดที่ผ่านมา).....

กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
	รับจาก พอช.	จ่ายจริง	คงเหลือ	
รวมงบประมาณ				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม 1. การบริหารจัดการสหกรณ์.....

.....

2. การก่อสร้าง.....

.....

☐ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

☐ เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงวดงานเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะทำงานสอบทานฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย.....



แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ [ออกจากระบบโปรแกรม]

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บันทึกข้อความ

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จาก

กรุงเทพฯ 10240 โทร.....

ถึง

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

ที่

วันที่

เรียน

ตามที่ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ.....(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการภาค.....ครั้งที่.....(ครั้งที่ประชุม).....เมื่อวันที่.....(วัน/เดือน/ปี).....ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

กลุ่มที่ 3

แบบฟอร์มเอกสารเบิกจ่ายบริหารจัดการภาคี/กระบวนเมือง

- ✚ แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย
- ✚ แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการภาพรวม
- ✚ แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
- ✚ แบบฟอร์มสรุปการเบิกจ่าย
- ✚ แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ



แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกจ่าย [ออกจากระบบโปรแกรม]

เขียนที่

.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการ.....(เครือข่ายองค์กรชุมชน).....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม
 2. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติงบประมาณบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง ภายใต้โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองของ.....(เครือข่ายองค์กรชุมชน).....ในวงเงิน.....(ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ).....บาท (.....ตัวอักษร.....) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานการดำเนินงาน.....(เครือข่ายองค์กรชุมชน)..... จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่.....จำนวนเงิน.....(ตัวเลขที่ขอเบิกตามงวดงาน).....บาท (.....ตัวอักษร.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อ ผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงิน เบิกจ่ายครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์ โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น						บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึง คณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชน ตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)



แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการภาพรวม [ออกจากระบบโปรแกรม]

แผนการพัฒนาดำเนินโครงการภาพรวม (จัดทำแผนภาพรวมทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
รวมงบประมาณงวดที่ 1					
รวมงบประมาณงวดที่ 2					
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น			(ตัวเลข)	(ตัวอักษร)	

หมายเหตุ

1. ชื่อองค์กรในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้นต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
3. กรณีงบประมาณพัฒนาที่อยู่อาศัย ผู้ลงนาม ได้แก่ ประธาน/ผู้ได้รับมอบหมาย, สมาชิก/กรรมการ, เครือข่าย/ภาคีความร่วมมือ
4. กรณีงบประมาณกระบวนเมือง ภาควิชา ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงาน
4. กรณีบริหารจัดการภาคีเมือง/เครือข่ายเมือง ผู้ลงนาม ได้แก่ คณะทำงานเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....



แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน [ออกจากระบบโปรแกรม]



บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
.....(เครือข่ายองค์กรชุมชน).....
และองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน
เลขที่...../พ.ศ.

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง เลขที่ 912 ถนน นวมินทร์ ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย.....(ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” กับ.....(เครือข่ายองค์กรชุมชน) โดย.....(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง).....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด” และองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน รายชื่อแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน” ทั้งสามฝ่ายตกลงทำความร่วมมือในการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง.....(เครือข่ายองค์กรชุมชน).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (2560-2579) ภายใต้วิสัยทัศน์ คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่วและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Housing For All) ซึ่งยึดโยงกับปฏิญญาสากลที่ประเทศไทยให้การรับรอง คือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 11 ของสหประชาชาติและวาระใหม่ในการพัฒนาเมือง โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) รับผิดชอบดำเนินโครงการบ้านมั่นคง เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด

การดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก ในการพัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นและภาคพัฒนาในการทำงานร่วมกันและร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยที่ครอบคลุมทั้งเมืองและตำบล ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายของชุมชนในการหนุนช่วยซึ่งกันและกัน การพัฒนาที่อยู่อาศัยคนจนที่นำไปสู่การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติ และการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และสังคม

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญตั้งแต่การสำรวจชุมชน การวางแผนการพัฒนาทั้งเมือง การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชนในกระบวนการดังกล่าว จะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ

การพัฒนาศักยภาพชุมชนเมืองในด้านการบริหารจัดการโครงการ ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมโยงของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองและเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและขยายผลกระบวนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย สู่การแก้ปัญหาทั้งเมืองและร่วมติดตามสนับสนุนการดำเนินการโครงการและพัฒนาชุมชนเมือง

2. เป้าหมายการพัฒนา

2.1 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย และให้เกิดความมั่นคงของชุมชนด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลักโดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของรัฐและภาคีในท้องถิ่น จังหวัด ในการร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาาร่วมกัน

2.3 เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาของระดับเมือง ระดับจังหวัด ทั้งระบบอย่างเป็นขบวนการ

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการของชุมชนในระดับเมือง ระดับจังหวัด สร้างระบบที่เปิดเผยโปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณดำเนินงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีนำไปสู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่น

3. บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 สถาบัน

(1) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรชุมชนให้สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการบ้านมั่นคง

(2) สนับสนุนข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ หรือบุคคลที่จะช่วยสนับสนุนข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการ ตลอดจนการเอื้ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลร่วมกัน

(3) สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

(4) สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

(5) ประสานความร่วมมือภาคีพัฒนาในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชน

(6) กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

3.2 เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด

- (1) สนับสนุนการสำรวจและจัดทำข้อมูลในพื้นที่ที่ครอบคลุมผู้เดือดร้อน ช่วยเหลือพัฒนาโครงการบ้านมั่นคงในพื้นที่ และหนุนเสริมการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อติดขัดจากการดำเนินงานโครงการ
- (2) สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีแก่องค์กรที่จัดทำโครงการบ้านมั่นคงในพื้นที่ให้สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- (3) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- (4) สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่าง ๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาก่อองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น
- (5) สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคงและการพัฒนาชุมชนที่ต่อเนื่องจากที่อยู่อาศัย

3.3 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

- (1) ดำเนินการตามโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอและได้รับอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เปิดเผยข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
- (3) ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการตามงวดงานที่ระบุไว้ในแผนงานโครงการต่อเครือข่ายหรือคณะกรรมการพัฒนาระดับเมือง/ตำบล และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
- (4) องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ของสถาบันที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำบันทึกความร่วมมือ และที่จะมีผลใช้บังคับภายหลัง ให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

บันทึกความร่วมมือนี้ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ 2 ปี นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้

ในกรณีมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด จะต้องแจ้งข้อติดขัดดังกล่าวต่อสถาบัน และสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

5. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรก เมื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับสถาบัน

5.2 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ประเภท.....

สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ทรงบัญชีและผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน แจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

6. ในระหว่างการดำเนินโครงการ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใด ๆ ให้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด แจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ให้สถาบันเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อความใด ๆ ในบันทึกความร่วมมือนี้ หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อจัดทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อทั้งสามฝ่าย

7. หากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าวให้แก่สถาบัน

เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดีเพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

สถาบันมีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาจ้างก่อสร้าง ทะเบียนสมาชิก บัญชีเงินฝาก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นต้น ตามที่เห็นสมควร โดยเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของสถาบัน และหากพบว่าการดำเนินการใดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของโครงการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ สถาบันมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนงบประมาณ ยกเลิกบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เรียกค่าเสียหาย และเรียกงบประมาณคืนจากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ได้ทันที โดยมีต้องแจ้งให้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ทราบล่วงหน้า

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของทั้งสามฝ่ายและเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... เครือข่ายองค์กรชุมชน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... องค์การที่ได้รับการสนับสนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... องค์การที่ได้รับการสนับสนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... องค์การที่ได้รับการสนับสนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... องค์การที่ได้รับการสนับสนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายชื่อแนบท้ายบันทึกความร่วมมือ

ลำดับ	รหัสโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้แทนองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน



แบบฟอร์มสรุปการเบิกจ่าย

แบบสรุปการเบิกจ่าย

(ชื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด)..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชุมชน	วงเงินอนุมัติ รวม	เบิกจ่ายแล้ว (1)	คงเหลือ	เบิกจ่ายงวดที่ 1 (2)	เบิกจ่ายงวดที่ 2 (3)	เบิกจ่ายงวดที่ 3 (4)	รวมทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)+(4)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น								



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บันทึกข้อความ

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จาก

กรุงเทพฯ 10240 โทร.....

ถึง

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

ที่

วันที่

เรียน

ตามที่.....(เครือข่ายองค์กรชุมชน).....ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ซึ่งเครือข่ายองค์กรชุมชน ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ
รวม					

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

กลุ่มที่ 4

แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ

-  แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง
-  แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ
-  แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/ขบวนองค์กรชุมชน
-  แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ
-  แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ
-  แบบฟอร์มรายงานการตรวจรับโครงการ



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน ☐ ประเภทเช่า/ ขอใช้ที่ดินรัฐ	☐ ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่..... เข้าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ..... อัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/ตร.ว/ปี ระยะเวลาเช่า.....ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ.....ปี ☐ ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ.....
☐ ประเภทยินยอม ให้ใช้ที่ดิน	☐ ระยะเวลา.....ปี เจ้าของที่ดิน คือ..... ขนาดพื้นที่.....ไร่ เงื่อนไข.....
☐ ประเภทที่ดินซื้อ	☐ ซื้อที่ดินแล้ว จำนวน.....ไร่ ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์)..... ราคาซื้อ ตร.ว.ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ใช้สินเชื่อ พอช. จำนวน.....บาท ใช้เงินออมของสมาชิก.....บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคา.....บาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ข้อมูล ณ วันที่..... ☐ ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ.....
บ้าน/อาคาร	☐ มีบ้านเดิมที่ต้องปรับปรุง จำนวน.....หลังครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวน.....หลังครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวน.....หลังครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวน.....หลังครัวเรือน สร้างเสร็จแล้ว จำนวน.....หลัง เข้าอยู่อาศัยแล้ว.....หลัง ☐ ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวน.....ครัวเรือน จำนวนเงิน.....บาท มีเงินสมาชิกออมสมทบ.....บาท
งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค	☐ เสร็จครบทุกอย่างแล้ว ☐ มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ..... ☐ ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวน.....บาท เพื่อสร้าง..... ☐ งบสาธารณูปโภคที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ.....จำนวน.....บาท เพื่อทำ.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
การเบิกจ่าย งบประมาณใน โครงการ	☐ งบสาธารณูปโภค ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่ จำนวนรับจากพอช./เครือข่ายเมือง/จังหวัด.....บาท ใช้จ่ายจริง.....บาท อยู่อาศัยโดยชุมชนมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ☐ งบบริหารจัดการปรับปรุง ☐ งบบ้านกลาง ได้รับอนุมัติ ☐ ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ.....
การบริหาร จัดการของ กลุ่ม/สหกรณ์	มีคณะกรรมการ จำนวน.....คน ทำงานจริง.....คน มีการจัดกลุ่มย่อย จำนวน.....กลุ่ม มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้ ☐ มีการออกใบเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง ☐ มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน ☐ มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกิน.....บาท ☐ อื่นๆ..... มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ.....
การเงินของ กลุ่ม/สหกรณ์	มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน.....บาท ☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ รายปี ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือ.....บาท การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน ☐ มีการปล่อยกู้เรื่อง.....ระยะเวลา.....เดือน/ปี จำนวน.....บาท จำนวนเงินกู้ต่อราย.....บาท ยอดเงินกู้คงเหลือ.....บาท ☐ ไม่มีการปล่อยกู้ การชำระคืนของสมาชิก ☐ มีสมาชิกไม่ชำระคืน.....ราย ☐ มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า.....บาท
กองทุนเมือง	การออมสวัสดิการ ☐ ออมวันละบาท สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ ออมอื่นๆ (ระบุ)..... ☐ กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนหมุนเวียน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนอื่นๆ (ระบุ)..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
	เงินสมทบอื่นๆ ☐ สมาชิกฝากออม คนละ.....บาท/วัน/เดือน ☐ เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวน.....บาท ☐ กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวน.....บาท ช่วยสมาชิกไปแล้ว จำนวน.....ราย เป็นเงินรวม.....บาท
การทำงานร่วมกับ เครือข่าย/กรรมการ/ เมือง/ท้องถิ่น	กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ..... กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ ☐ การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก..... ☐ การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก..... ☐ การพัฒนาด้านอาชีพ ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก.....
ปัญหา/ความกังวล ของกลุ่ม/สหกรณ์	☐ มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน.....ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ..... ☐ มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน.....บาท ☐ กลุ่มไม่สามารถสรุปยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้ ☐ มีข้อขัดข้องการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา)..... ☐ มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ (ระบุปัญหา)..... ☐ อื่นๆ (ระบุปัญหา).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โทร.....



แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการและคืบงบประมาณ

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการและคืบงบประมาณ สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ หรือเรียกชื่ออื่นตามที่ได้รับอนุมัติ
(ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ตามที่ กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ หรือเรียกชื่ออื่นตามที่ได้รับอนุมัติ.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณ).....มีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการจำนวน.....ครัวเรือนและคืบงบประมาณที่อนุมัติเป็นเงิน
.....บาทเนื่องจาก.....(ระบุสาเหตุการยกเลิกโครงการและคืบ
ครัวเรือน).....โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวน.....บาท (.....)
- ☐ งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน
 - สำหรับชุมชน จำนวน.....บาท (.....)
 - สำหรับภาคี จำนวน.....บาท (.....)
- ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท (.....)
- ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....
จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)



แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/ขบวนองค์กรชุมชน

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งคืนเงินสนับสนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย/สนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนของชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด
2. สลิปการโอนเงิน

ตามที่ ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ หรือเรียกชื่ออื่นตามที่ได้รับอนุมัติ.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณ).....ได้เบิกจ่ายงบประมาณจาก พอช. เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท ทางกลุ่มได้ ดำเนินการ ดังนี้

☐ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วมีงบประมาณคงเหลือ

☐ กลุ่มมีปัญหา/ข้อติดขัด ในการดำเนินการ (ระบุปัญหา).....

ดังนั้น.....(ชื่อองค์กรผู้เสนอตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ).....มีความประสงค์ขอส่งคืนงบประมาณ จำนวนรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ “ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี 095-0-09889-2 สาขาการเคหะแห่งชาติ” แล้วเมื่อวันที่.....มีรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงินที่นำส่งคืน
งบพัฒนาสาธารณูปโภค	
งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	
งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน	
งบอื่นๆ (ระบุ.....)	
รวม (ตัวอักษร)	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง
 2. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
 3. แบบรายงานการตรวจรับโครงการ

ตามที่ กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน/เครือข่าย หรือเรียกชื่ออื่นตามที่ได้รับอนุมัติ.....(ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ).....ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จาก พอช. ในวงเงิน.....(จำนวนเงินรวมที่ได้รับอนุมัติ).....บาท(ตัวอักษร).....และเบิกจ่ายแล้วจำนวน.....บาท (.....) ในการนี้ทาง กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน/เครือข่าย(ชื่อองค์กรตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ).....ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าโครงการงวดสุดท้ายและส่งผลการดำเนินงานให้กับ พอช. เพื่อแจ้งปิดการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ [บันทึกในระบบโปรแกรม]

รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่.....

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร..... (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....

โครงการ..... (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....

ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน..... พ.ศ.....

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....
.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....



แบบฟอร์มรายงานการตรวจรับโครงการ [ออกจากระบบโปรแกรม]

มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ.....	ปีงบประมาณ.....
ชื่อโครงการ.....	
ชื่อองค์กร.....	
งวดที่.....	จำนวน.....บาท

ตามที.....(ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ).....ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ
(ชื่อโครงการ).....ของ.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....จำนวน.....บาท
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่.....ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณ
แล้ว จำนวน.....บาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- ☐ เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

