

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร.0-2378-8300 ต่อ 8382

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

บันทึกข้อความ

จาก ผู้อำนวยการ

ถึง ผู้อำนวยการภาค/หัวหน้าสำนัก

ที่ บค 09/377

วันที่ 17 มีนาคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการภาค/หัวหน้าสำนัก

ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ พม 0225/ว1533 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้เกิดการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันได้ทราบและถือปฏิบัติ ในข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายปฏิภาณ จุมผา)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการ

ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องปฏิบัติตนและต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมช่วยเหลือสังคมในโอกาสต่างๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสม มีความโปร่งใส กล้าเปิดเผย หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ที่ตั้ง การปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home) และการปฏิบัติงานนอกสถานที่

๒.๔ ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

๒.๙ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๒.๑๐ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช่เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง

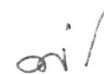
๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้อง ใช้เวลาราชการ ไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองเครือญาติและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ใช่อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผล และรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใดๆ

๒.๑๖ ปฏิบัติตามค่านิยมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์