



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

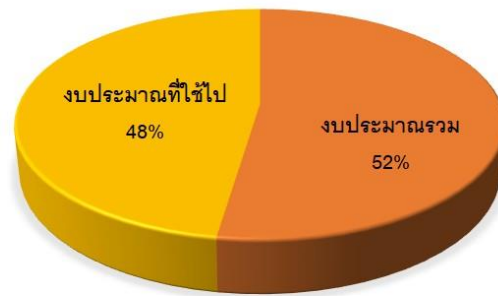
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พอช. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 702 โครงการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 39,342,596.53 บาท (สามสิบล้านเก้าพันสามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
1. วิธีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5	8,854,022.00	8,169,406.00
2. วิธีคัดเลือก	4	3,700,000.00	2,845,700.00
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	693	26,788,574.53	24,736,427.04
รวมทั้งสิ้น	702	39,342,596.53	35,751,533.04

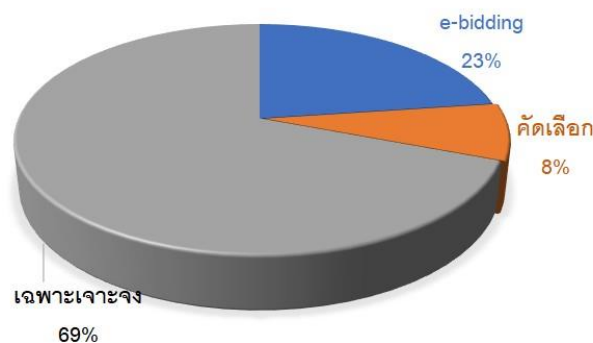
จากตารางข้างต้นพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พอช. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 702 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง

คิดเป็นร้อยละ 69 รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ 23 และอันดับสาม คือ วิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 8

ภาพที่ 1 : แผนภูมิวงประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ภาพที่ 2 : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2. วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนองวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) และวิธีคัดเลือก ในปีงบประมาณ 2564 พิจารณาจากโครงสร้างระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่าด้านบุคลากร เป็นด้านความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ สำหรับด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

- 1) โครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานครบตามโครงสร้าง
- 2) ระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- 3) บุคลากร มีการมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำส่วนงาน
- 4) ทรัพยากร มีเครื่องมือ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน
- 5) งบประมาณ ได้รับจัดสรรงบประมาณตามภารกิจของส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎ กระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยากต่อความเข้าใจผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้การตีความและไม่เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค
- 2) ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ความเข้าใจการกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดระยะเวลา ดำเนินการ ระยะเวลาโครงการ เงื่อนไขการจ่ายเงิน งวดงาน และการส่งมอบงาน ส่งผลให้การบริหารสัญญาผิดพลาด
- 3) การปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้
- 4) การบริหารพัสดุ “วัสดุ ครุภัณฑ์” ที่มีเป็นจำนวนมากและกระจายอยู่หลายจุด ทำให้ยากต่อการควบคุม ตรวจสอบ การจำแนกประเภท

4. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

สถาบัน มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในระยะต่อไป ดังนี้

1. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ช่วยปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎ กระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. จัดเวทีทำความเข้าใจ “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารด้านการพัสดุ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ กำชับให้ผู้รับผิดชอบมีความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผู้บังคับบัญชาควรสอบทานก่อนที่จะนำประกาศเผยแพร่
4. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพัสดุของสถาบัน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

5. สรุปผลภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสามารถจำแนกเป็นรายภาค ส่วนงาน ประจำปี 2564 ดังนี้

ภาค/ส่วน/ หน่วย/สำนัก	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)			วิธีคัดเลือก			วิธีเฉพาะเจาะจง		
				โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง
1. สำนักงานภาคเหนือ	67	1,033,700.00	956,034.50							67	1,033,700.00	956,034.50
2. สำนักงานภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	88	687,870.00	635,231.60							88	687,870.00	635,231.60
3. สำนักงานภาคใต้	158	1,435,664.00	1,359,235.58							158	1,435,664.00	1,359,235.58
4. สำนักงานภาคกลาง และตะวันตก	10	277,820.00	264,474.48							10	277,820.00	264,474.48
5. สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันตก	30	1,038,456.00	930,037.35							30	1,038,456.00	930,037.35
6. สำนักบริหารงานกลาง	119	10,050,693.92	8,950,087.22	3	5,614,018.00	5,073,520.00				116	4,436,675.92	3,876,567.22
7. สำนักการเงินและบัญชี	15	2,440,269.29	1,820,481.08				1	1,500,000.00	950,000.00	14	940,269.29	870,481.08
8. สำนักทรัพยากรบุคคล	20	801,111.79	788,710.04							20	801,111.79	788,710.04
9. สำนักผู้อำนวยการ	11	547,500.00	533,826.56							11	547,500.00	533,826.56
10. สำนักยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน	6	327,000.00	302,686.00							6	327,000.00	302,686.00
11. สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	20	9,931,096.00	9,511,274.34	2	3,240,004.00	3,095,886.00				18	6,691,092.00	6,415,388.34
12. สำนักพัฒนา นวัตกรรมชุมชน	40	5,990,700.00	5,564,396.66				2	1,400,000.00	1,350,000.00	38	4,590,700.00	4,214,396.66

ภาค/ส่วน/ หน่วย/สำนัก	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)			วิธีคัดเลือก			วิธีเฉพาะเจาะจง		
				โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง
จัดการความรู้และ สื่อสาร												
13. สำนักบ้านมั่นคงและ ที่ดิน	20	598,562.03	412,891.03							20	598,562.03	412,891.03
14. สำนักพัฒนาที่อยู่ อาศัยชุมชนริมคลอง	27	1,964,350.00	1,675,728.78				1	800,000.00	545,700.00	26	1,164,350.00	1,130,028.78
15. สำนักสินเชื่อ	43	1,350,789.00	1,258,185.20							43	1,350,789.00	1,258,185.20
16. สำนักเลขานุการ ยุทธศาสตร์ชุมชน เข้มแข็ง	21	773,514.50	707,906.93							21	773,514.50	707,906.93
17. สำนักตรวจสอบ	7	93,500.00	80,345.69							7	93,500.00	80,345.69
รวมทั้งสิ้น	702	39,342,596.53	35,751,533.04	5	8,854,022.00	8,169,406.00	4	3,700,000.00	2,845,700.00	693	26,788,574.53	24,736,427.04