



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS
DEVELOPMENT INSTITUTE

คู่มือการดำเนินงาน โครงการสนับสนุน การจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2565

สำนักประสานเครือข่ายสวัสดิการชุมชน
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางสังคมของคนในชุมชนและสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ภายใต้การจัดสวัสดิการชุมชนที่ว่า “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน จำนวน 230,172,800 บาท เพื่อสมทบและพัฒนากิจการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน รวมถึงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของกลไกระดับสวัสดิการชุมชนทุกระดับ ให้เกิดการจัดสวัสดิการชุมชนตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และพัฒนายกระดับงานสวัสดิการชุมชนให้ครอบคลุมทุกมิติ

คู่มือการดำเนินงานโครงการ เล่มนี้ จัดทำและเรียบเรียงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ อาทิ สารระสำคัญเกี่ยวกับโครงการ ระเบียบและประกาศการสนับสนุนงานโครงการ เป้าหมาย ผลลัพธ์ แผนงานและกรอบงบประมาณ กระบวนการพัฒนา การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายโครงการ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ ภาวศึความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้สนใจโครงการ ได้ใช้เป็นกรอบการศึกษาทำความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานทุกกระบวนการ และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการสนับสนุนงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	1
1.1 หลักการและเหตุผลโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	1
1.2 ความหมายของกองทุนสวัสดิการชุมชน	2
1.3 ความเป็นมาของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	2
1.4 แนวความคิดสำคัญเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชน	3
ส่วนที่ 2 ระเบียบและประกาศการสนับสนุนงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	4
2.1 ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนิน โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. 2564	4
2.2 ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	11
ส่วนที่ 3 กลไกการบริหารจัดการโครงการ เป้าหมาย ผลลัพธ์ แผนงานและกรอบงบประมาณ 17 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2565	17
3.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ	17
3.2 เป้าหมาย ผลลัพธ์ แผนงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2565	21
3.3 กรอบงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2565	23
ส่วนที่ 4 กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	24
4.1 การพัฒนาและพิจารณาโครงการ	25
4.2 การอนุมัติโครงการและงบประมาณ	28
4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงาน	30
4.4 การเบิกจ่ายงบประมาณ	31
4.5 การดำเนินงานโครงการ	41
4.6 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน	41
4.7 การติดตามผลและตรวจสอบโครงการ	43
4.8 รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ	45

ส่วนที่ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	48
5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ	48
5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ	48
5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	50
5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย	51
5.5 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร	55
ภาคผนวก : แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนองบประมาณสมทบและการรายงานผลการดำเนินงาน	59
กองทุน	
1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน	60
2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	73
3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	80
4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	81
5. แบบรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน	84

ส่วนที่ 1

สาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

1. หลักการและเหตุผลโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

สวัสดิการของสังคมไทยในอดีตมีลักษณะเป็นชุมชนสวัสดิการ ในช่วงที่เศรษฐกิจเติบโตภาคเอกชน ได้มีบทบาทในการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ มากขึ้นโดยมีระบบการประกันรูปแบบต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ซึ่งผู้ที่สามารถเข้าถึงเป็นกลุ่มผู้มีรายได้ปานกลาง – รายได้สูง แต่คนที่เป็นแรงงานนอกระบบ เกษตรกร คนยากจนไม่สามารถเข้าสู่ระบบที่มีอยู่ได้ เมื่อประเทศไทยประสบปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจเมื่อปี พ.ศ. 2540 ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างกว้างขวาง ประชาชนชาวบ้าน แคนนำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนสรุปบทเรียนเกี่ยวกับระบบการคุ้มครองทางสังคมเมื่อได้มีการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในช่วงปี 2547 ทำให้เกิดแนวทางการจัดสวัสดิการชุมชนที่มีการคิดค้น ร่วมกันมากขึ้น นำไปสู่การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับตำบลที่เน้นให้มีการสมทบงบประมาณจาก สามฝ่าย (1:1:1) คือ ทุนที่มาจาก การออม/ลดรายจ่ายของ คนในชุมชน การสมทบจากรัฐ โดยผ่านช่องทาง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) และการสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิด กองทุนสวัสดิการชุมชนอย่างกว้างขวาง โดยจากการที่รัฐได้เริ่มสนับสนุนสวัสดิการชุมชนตั้งแต่ปี 2548 การพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่ผ่านมา เกิดการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน 6,069 กองทุน สมาชิก 6,586,730 คน ซึ่งแต่ละกองทุน จะมีการจัดประเภทสวัสดิการที่แตกต่างกันครอบคลุมตั้งแต่การเกิด แก่ เจ็บ ตาย โดยสามารถรวมประเภทสวัสดิการได้ 13 ประเภท โดยแต่ละประเภท และแต่ละกองทุนจะมี จำนวนเงินที่จ่ายเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิกแตกต่างกัน ทั้งนี้จะเป็นไปตามข้อตกลง/กติกาและความพร้อม แต่ละกองทุน

1) วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีระบบและกองทุนสวัสดิการพื้นฐานในการดูแล ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันภายในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคง ของคนในชุมชน บนพื้นฐานของการให้อย่างมีคุณค่าและรับอย่างมีศักดิ์ศรี

2) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

กองทุนที่มีการจัดสวัสดิการพื้นฐานให้กับสมาชิกในชุมชน

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ชุมชนมีระบบสวัสดิการที่สามารถดูแลคนในชุมชนทุกช่วงวัยตั้งแต่เกิดจนตาย ทำให้ สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับคนในชุมชนในการ ดูแล ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

1.2 ความหมายของกองทุนสวัสดิการชุมชน

“สวัสดิการชุมชน” คือ การสร้างหลักประกันเพื่อความมั่นคงของคนในชุมชน ซึ่งหมายรวมถึงในทุกๆด้านที่จะทำให้คนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งในรูปของสิ่งของ เงินทุน น้ำใจ การช่วยเหลือเกื้อกูล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตตั้งแต่ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ผู้ด้อยโอกาส เป็นระบบการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในท้องถิ่น ที่มีรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับวิถีชุมชนท้องถิ่น เป็นเรื่องราวเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต เป็นการช่วยเหลือตนเอง ช่วยกันเอง ช่วยสังคม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม กองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นของคนในชุมชน ดำเนินงานโดยคนในชุมชน และเพื่อคนในชุมชน

1.3 ความเป็นมาของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

สังคมไทยในอดีตมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันตามธรรมชาติ โดยเฉพาะชุมชนชนบทนอกเหนือจากการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในยามเดือดร้อนและยังมีการระดมเงินช่วยเหลือกันในยามที่มีผู้เสียชีวิตคือ กองทุนฌาปนกิจ ซึ่งจะเก็บเงินช่วยงานศพกันไปแต่ละครั้งตามข้อตกลงต่อมาภายหลังปี 2521 เป็นต้นมา มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์และองค์กรทางการเงินในชื่ออื่นๆขึ้นมามากมายและหลายกองทุนได้จัดสรรเงินกำไรเป็นสวัสดิการของสมาชิก เป็นการริเริ่มการจัดสวัสดิการโดยชุมชนอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม องค์กรการเงินเหล่านั้นเกือบทั้งหมดเป็นองค์กรระดับหมู่บ้านไม่ค่อยมีองค์กรการเงินระดับตำบล

การพัฒนา รูปแบบสวัสดิการชุมชนเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่มุ่งให้เป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน บนพื้นฐาน “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” ได้เริ่มต้นอย่างเป็นระบบในปี 2547 เกิดจากการรวมตัวกันของเครือข่ายสวัสดิการชุมชน เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการชุมชน รวมถึงจัดทำยุทธศาสตร์การสนับสนุนระบบสวัสดิการชุมชน เพื่อการขยายผลและพัฒนาระบบสวัสดิการชุมชนให้เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน โดยได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ภายใต้นโยบายของศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ (ศตจ.) ผ่านสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำไปสู่การส่งเสริมจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลขึ้น โดยในช่วงเริ่มต้นของการขับเคลื่อนงานได้สนับสนุนให้เกิดพื้นที่ครูกองทุนสวัสดิการชุมชนจำนวน 14 พื้นที่ ต่อมาในปี 2548 จึงได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาและสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจากรัฐบาล ปี 2549 เกิดการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 191 ตำบล เพื่อเป็นพื้นที่ต้นแบบในการขยายผลต่อไป

ในปี 2553 ได้มีนโยบายสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนในรูปแบบการสมทบเท่ากันโดยชุมชนได้รับการสมทบไม่เกิน 365 บาท/คน/ปี เริ่มต้นในปี 2553 โดยได้จัดสรรงบประมาณรวม 727.3 ล้านบาท เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพในสัดส่วนตามการออมของสมาชิก ไม่เกิน 365 บาท/ราย/ปี เป็นการสมทบงบประมาณจากสามฝ่าย (1 : 1 : 1) คือ 1) สมทบจากเงินออมของสมาชิกในชุมชน ทั้งในรูปแบบการออมทรัพย์เดิม หรือสัจจะออมวันละบาท 2) การสมทบจากรัฐบาลกลางผ่าน สถาบันพัฒนา

องค์กรชุมชน และ 3) การสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งแล้วยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยขบวนการองค์กรสวัสดิการชุมชนในแต่ละภาค มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนสร้างความสำเร็จให้เกิดการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ใหม่และพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งมาแล้วให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาคประชาชน ภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้กองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นเครื่องมือของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชนท้องถิ่นบนพื้นฐานการ “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” โดยการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มีกองทุนสวัสดิการชุมชนจัดตั้งทั่วประเทศ จำนวน 6,069 สมาชิกรวมจำนวน 6,586,730 คน เงินกองทุนสะสมสวัสดิการของชุมชนจำนวน 2,534,394,306.91 บาท สามารถดูแลช่วยเหลือสมาชิกกองทุนได้มากกว่า 2,418,356 คน

1.4 แนวความคิดสำคัญในการจัดสวัสดิการชุมชน

1) เป้าหมายการจัดสวัสดิการชุมชนคือ การสร้างความอยู่ดีมีสุขของประชาชนโดยใช้ฐานทุนประเภทต่างๆที่มีอยู่ภายในชุมชน มาช่วยเหลือเกื้อกูลกันซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมในอีกด้านหนึ่ง

2) เงินของกองทุนเป็นเครื่องมือการพัฒนาคนและพัฒนาชุมชน ไม่ใช่เป้าหมายการพัฒนา

3) สวัสดิการชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาแบบองค์รวมเชื่อมโยงกับกิจกรรมและกลุ่มองค์กรอื่นๆ เป็นส่วนหนึ่งของ “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง”

4) การจัดสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลาย เป็นไปตามความเป็นจริงของเศรษฐกิจ สังคม และวิถีวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงทุนทางสังคมในท้องถิ่นมาเพิ่มคุณค่าแก่ชุมชน สังคม และประเทศ

5) ยึดหลักการพึ่งตนเองและการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน โดยยึดหลัก “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” ทุกคนในกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ เป็นการจัดสวัสดิการของชุมชน โดยชุมชนเพื่อชุมชน

6) กองทุนสวัสดิการชุมชน จัดตั้ง สมทบเงินกองทุน บริหารจัดการและจัดสวัสดิการโดยกลไกของชุมชนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

ระเบียบและประกาศการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ในการสนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

2.1 ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. 2564



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๓๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐๒ - ๓๗๘ - ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ - ๓๗๘ - ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางสังคมของคนในชุมชนและสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ภายใต้หลักการจัดสวัสดิการชุมชนที่ว่า ให้อย่างมีคุณค่า รับผิดชอบต่อศักดิ์ศรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมการสร้างขีดความสามารถในการจัดสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพของกองทุนสวัสดิการชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ใช้บังคับก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการชุมชน

“คณะอนุกรรมการภาค” หมายความว่า คณะอนุกรรมการภาคที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

“คณะกรรมการจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการแต่งตั้งและมอบหมายให้พิจารณาสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน และให้หมายความรวมถึงคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการและมีอำนาจทำนองเดียวกัน

“โครงการ” หมายความว่า โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

“กองทุนสวัสดิการชุมชน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งขึ้นโดยการสมทบเงินของสมาชิกเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบุคคลในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร และมีชื่อว่ากองทุนสวัสดิการชุมชน กองบุญสวัสดิการชุมชน หรือมีชื่ออื่นที่หมายความถึงกลุ่มคนที่รวมกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนในเขตพื้นที่ข้างต้น

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือประกาศ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือตามมติของคณะกรรมการ

กรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยชี้ขาด หรือสั่งการเป็นรายกรณีไป

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนจากฐานราก พื้นฟู และส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของระบบคุณค่าของชุมชน ความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการและดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้ทุกพื้นที่สามารถพัฒนาคุณภาพสวัสดิการของชุมชนอย่างทั่วถึงตามนโยบายของรัฐ

(๒) เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบและกองทุนสวัสดิการชุมชนพื้นฐาน ดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลภายในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นการสร้างรากฐานประกันความมั่นคงของสมาชิกในชุมชนภายใต้หลักการที่ว่า “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี”

(๓) เพื่อสนับสนุนพัฒนาความเข้มแข็งและสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งขึ้น อันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการขยายฐานสมาชิกให้ครอบคลุมพื้นที่ตำบลมากขึ้นและพัฒนาสวัสดิการชุมชนให้มีความหลากหลาย

(๔) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของกองทุนสวัสดิการชุมชนให้มีความเข้มแข็ง มีการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๕) เพื่อสนับสนุนการทำงานและการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชนของเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกระดับ ส่งเสริมการติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูล การประสานความร่วมมือกับภาคีพัฒนา การผลักดันกฎหมายและนโยบาย และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาความเข้มแข็งกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๖) เพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากรของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีพัฒนาในการจัดระบบสวัสดิการของชุมชน

ข้อ ๘ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ จะต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร

(๒) ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิกผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๕) วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

(๖) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๗) คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ

(๘) การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๙ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการจะต้องไม่กระทำการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร นอกจากเงินสมทบของสมาชิก กองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๓) ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือกรณีฉุกเฉินซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกินความจำเป็น ตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๔) ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

ข้อ ๑๐ งบประมาณของโครงการ ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

(๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน

(๔) งบอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

หมวด ๒

กลไกการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินโครงการ ให้คณะกรรมการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทาง มาตรการและแผนงาน ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชนและเครือข่ายทุกระดับ

(๒) กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการจัดการ และการสนับสนุนงบประมาณของโครงการ

(๓) พัฒนาระบบการติดตาม กำหนดมาตรการป้องกันปัญหา และประเมินผลการจัดสวัสดิการชุมชน

(๔) ประสานความร่วมมือกับขบวนการองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาระบบสวัสดิการชุมชน

(๕) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทาง และรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการ

(๖) เสนอแนะนโยบาย กฎหมาย และดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๒ การดำเนินโครงการในระดับจังหวัด สถาบันจะสนับสนุนให้เครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการจังหวัดมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทาง แผนงาน และดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และโครงการที่กองทุนสวัสดิการชุมชนขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน

(๓) ติดตามและประเมินผลและส่งเสริมการเรียนรู้การจัดสวัสดิการชุมชน

(๔) ให้การช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการชุมชน

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและการจัดสวัสดิการชุมชนอย่างบูรณาการ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๑๓ สถาบันจะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นรายปี เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่สถาบันได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลในแต่ละปี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และวงเงินในการสนับสนุนงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของผู้อำนวยการโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ การสนับสนุนงบประมาณให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้จัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ

(๒) มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบคน

(๓) มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เว้นแต่ มีข้อติดขัดที่ไม่สามารถประชุมได้ เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ เป็นต้น ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและแจ้งให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่าง ๆ

(๔) มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบที่กำหนดในข้อ ๘ จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก และมีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๖) สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น

(๗) มีเงินที่มาจากผลกำไรของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐานอย่างน้อยสามเรื่องตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๘) ได้รับงบประมาณสมทบหรือการสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการชุมชน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

ข้อ ๑๕ การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการจังหวัดและกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อประกอบการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ประจำปี

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนให้เป็นไปตามที่กำหนด

(๓) กองทุนสวัสดิการชุมชนเสนอโครงการต่อคณะกรรมการจังหวัดเพื่อพิจารณา

(๔) คณะกรรมการจังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน กลั่นกรองโครงการ แผนงาน งบประมาณ และบันทึกการวิเคราะห์โครงการของกองทุนสวัสดิการชุมชน พร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการภาคหรือคณะทำงานพิจารณาเห็นชอบ

(๕) สถาบันโดยสำนักงานภาค แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการภาคหรือคณะทำงานให้กองทุนสวัสดิการชุมชน คณะกรรมการจังหวัด และคณะอนุกรรมการ ทราบ

ข้อ ๑๖ งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัดเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจังหวัดและเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การดำเนินงานการจัดประชุม การติดตาม การจัดทำข้อมูล การสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชน และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับภาค เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การดำเนินงานขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนระดับภาค การติดตามสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับภาค การจัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับภาค และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับชาติ เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การดำเนินงานขับเคลื่อนและเชื่อมโยงเครือข่ายสวัสดิการชุมชน การสนับสนุนและให้คำปรึกษากับกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาคและจังหวัด การประสานความร่วมมือกับภาคีพัฒนา การผลักดันกฎหมายและนโยบาย และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการจังหวัดและเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี

(๒) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนของเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัดหรือการเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) เครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัด หรือระดับภาค เสนอโครงการต่อคณะทำงานพิจารณาโครงการภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

(ข) คณะทำงานพิจารณาโครงการภาคแจ้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการภาคทราบ

(ค) สถาบันโดยสำนักงานภาคเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ กรณีงบประมาณสนับสนุนเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัด ให้แจ้งผลการอนุมัติต่อคณะกรรมการจังหวัดรับทราบด้วย

(๓) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนของเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับชาติ ให้เครือข่ายองค์กรชุมชนระดับชาติ จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๔

การเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) โดยเบิกจ่ายงวดเดียว ก่อนเบิกจ่ายให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๒๐ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๑๐ (๓) และ (๔) โดยเบิกจ่ายเป็นสองงวด โดยให้เบิกจ่ายงวดแรกภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด จำนวนเงินไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ งวดที่สองสถาบันจะเบิกจ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินงานและมีการตรวจรับผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละสามสิบโดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันมีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันอาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๕

การส่งเสริม การสนับสนุน การตรวจสอบ การติดตามผล และรายงานผล

ข้อ ๒๒ ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน สามารถแสดงรายรับที่ได้รับงบประมาณสมทบจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการจังหวัด และสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี และรายงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปีนับแต่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครและสถาบันอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ในกรณีที่กองทุนสวัสดิการชุมชนยุบเลิกหรือยุติการดำเนินกิจการภายในระยะเวลาสามปี นับแต่ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสมทบครั้งสุดท้าย ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนชำระบัญชีและคืนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เหลือให้แก่สถาบัน

ข้อ ๒๓ ให้เครือข่ายองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการภาคหรือคณะกรรมการที่รับทราบหรือเห็นชอบโครงการและงบประมาณ แล้วแต่กรณี และสถาบันอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๒๔ สถาบันจะส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับงบประมาณสมทบ และเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกระดับ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้กองทุนสวัสดิการชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

ให้สำนักงานภาคมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม การสนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาติ ภาரசสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

2.2 ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีระบบและกองทุนสวัสดิการพื้นฐานในการดูแล ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันภายในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นฐานรากของการสร้างหลักประกันความมั่นคงของคนในชุมชน บนพื้นฐานของการให้อย่างมีคุณค่าและรับอย่างมีศักดิ์ศรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและเสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดสวัสดิการและพัฒนาศักยภาพของกองทุนสวัสดิการชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการสวัสดิการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ งบประมาณของโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๒) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๓) งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๒ กองทุนสวัสดิการชุมชน ที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้จัดแจ้งจัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ

(๒) มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

(๓) มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เว้นแต่ มีข้อติดขัดที่ไม่สามารถประชุมได้ เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ เป็นต้น ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและแจ้งให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่าง ๆ

(๔) มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบที่กำหนดในข้อ ๘ จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก และมีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๖) สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น

(๗) มีเงินที่มาจาก การสมทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน และมีการจัดสวัสดิการชุมชน ขึ้นพื้นฐานอย่างน้อยสามเรื่องตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๘) ได้รับการประมาณสมทบหรือการสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการชุมชน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้อง มีข้อบังคับ หรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร

(๒) ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุ ชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิก ผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๕) วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

(๖) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้น จากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๗) คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ

(๘) การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร นอกจากเงินสมทบของสมาชิก กองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๓) ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือกรณีฉุกเฉิน ซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ความจำเป็น ตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

(๔) ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุน ในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

ข้อ ๕ ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการสนับสนุน การขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อประกอบการ จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจัดทำโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๓) กองทุนสวัสดิการชุมชนเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณา

(๔) คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน กลั่นกรองโครงการ แผนงาน งบประมาณ และบันทึกการวิเคราะห์โครงการของกองทุนสวัสดิการชุมชน พร้อมพิจารณาให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการภาคหรือคณะทำงานพิจารณาเห็นชอบ

(๕) สถาบันโดยสำนักงานภาค แจ้งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการภาคหรือคณะทำงานให้กองทุนสวัสดิการชุมชน คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนทราบ

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2) ที่เป็นปัจจุบัน (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ก่อนเสนอโครงการ

(๒) จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแบบที่สถาบันกำหนด (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และแนบในระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

(๓) บันทึกข้อมูลแบบสอบถามกองทุนสวัสดิการชุมชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Google Form

(๔) แนบข้อบังคับหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนฉบับปัจจุบัน เข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การนับจำนวนสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้นับจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่จะได้รับการสมทบงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอรับการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งตามจำนวนสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนโดยสมาชิกหนึ่งคนจะเสนอขอรับการสมทบงบประมาณได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน มีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนรอบแรก สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเท่ากับจำนวนเงินสมทบสวัสดิการของสมาชิกที่มีอายุครบ ๑ ปี โดยสมทบเท่ากับที่สมาชิกสมทบ และไม่เกิน ๓๖๕ บาทต่อคน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อกองทุน

(๒) การสนับสนุนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตั้งแต่รอบสองขึ้นไป สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีข้อบังคับหรือระเบียบการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิกไม่น้อยกว่าคนละ ๑๒๐ บาทต่อปี และจะสมทบตามจำนวนสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกคน คนละ ๑๒๐ บาท กรณีสถาบันมีงบประมาณคงเหลือเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสถานะของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน สถาบันจะสมทบงบประมาณมากกว่า ๑๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๖๕ บาทก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการภาค ทั้งนี้ วงเงินรวมของการสนับสนุนจะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรให้สมทบ

งบประมาณในภาคนั้น เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนมีข้อบังคับหรือระเบียบการสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิกไม่น้อยกว่าคนละ ๑๒๐ บาทต่อปี สถาบันจะสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเท่ากับจำนวนเงินที่สมาชิกสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๙ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสมทบงบประมาณ ตั้งแต่รอบสองขึ้นไป ต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดในปีที่ได้รับงบประมาณสมทบครั้งล่าสุด โดยให้นับถึงวันที่จัดทำข้อมูลแบบแสดงสถานะ เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีสมาชิกครอบคลุมเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรในเขตพื้นที่แล้ว

(๒) มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน

(๓) มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก

(๔) มีการกระจายตัวของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้านในชุมชนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

ข้อ ๑๐ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนงวดเดียว ก่อนเบิกจ่ายให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๑ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณภาพ ระดับ C และ D จากฐานข้อมูลที่ได้จากการสอบทานกองทุนสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผ่านเกณฑ์คุณภาพพื้นฐาน ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) มีสมาชิก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

(๓) มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน

(๔) มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือตามความต้องการของสมาชิก

(๕) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุแผนการพัฒนา วิธีแก้ไขปัญหา และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับกองทุน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ สถาบันจะสนับสนุนและเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนงวดเดียว กองทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ก่อนเบิกจ่ายให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๑๓ งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณสนับสนุนเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การดำเนินงาน การจัดประชุม การติดตาม การจัดทำข้อมูล การสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชน และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การดำเนินงานขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนระดับภาค การติดตามสนับสนุน

และพัฒนาความเข้มแข็งกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับภาค การจัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน กองทุนสวัสดิการชุมชนระดับภาค และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การดำเนินงานขับเคลื่อนและเชื่อมโยงเครือข่ายสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค การสนับสนุนและให้คำปรึกษากับกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาคและจังหวัด การประสานความร่วมมือกับภาคีพัฒนาการผลักดันกฎหมายและนโยบาย และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้เครือข่ายสวัสดิการชุมชนจังหวัดและคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนของเครือข่ายสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือการเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) เครือข่ายสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับภาค เสนอโครงการต่อคณะทำงานพิจารณาโครงการภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

(ข) คณะทำงานพิจารณาโครงการภาคแจ้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการภาคทราบ

(ค) สถาบันโดยสำนักงานภาคเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ กรณีงบประมาณสนับสนุนเครือข่ายสวัสดิการชุมชนจังหวัดให้แจ้งผลการอนุมัติต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครรับทราบด้วย

(๓) การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค ให้เครือข่ายสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณเสนอคณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนเป็นสองงวด โดยให้เบิกจ่ายงวดแรกภายหลังจากที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ งวดที่สองสถาบันจะเบิกจ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในชื่อของผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๑๖ กรอบงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังต่อไปนี้

(๑) งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๗๘๐ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๑๙๐,๑๙๘,๗๕๐ บาท

(๒) งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๖๐๐ กองทุน วงเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) งบประมาณสนับสนุนเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด วงเงินงบประมาณ ๑๐,๗๘๐,๐๐๐ บาท

(๔) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนระดับภาค ได้แก่

(ก) งบประมาณสนับสนุนการจัดทำข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) งบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายสวัสดิการชุมชน ๕ ภาค วงเงินงบประมาณ ๖๓๑,๐๘๐ บาท

ข้อ ๑๗ ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน สามารถแสดงรายรับที่ได้รับงบประมาณสมทบจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครและสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี และรายงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปีนับแต่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครและสถาบันอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ในกรณีที่กองทุนสวัสดิการชุมชนยุบเลิกหรือยุติการดำเนินกิจการภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสมทบครั้งสุดท้าย ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนชำระบัญชีและคืนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เหลือให้แก่สถาบัน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการภาค หรือคณะกรรมการสวัสดิการชุมชนที่รับทราบหรือพิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ แล้วแต่กรณี และสถาบันอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๙ กรณีที่สถาบันมีความจำเป็น หรือการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันอาจเปลี่ยนแปลงการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ การดำเนินการที่ไม่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ส่วนที่ 3

กลไกการบริหารจัดการโครงการ เป้าหมาย ผลลัพธ์ แผนงานและกรอบงบประมาณ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2565

3.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ

สถาบันฯ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นกระจายบทบาทภารกิจสู่ระดับพื้นที่ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมีกลไกในการบริหารโครงการระดับภาค คือ



คณะกรรมการ

สวัสดิการชุมชน

เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนงานสวัสดิการชุมชน



อำนาจหน้าที่

- 1) เสนอแนะแนวทางการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนาสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการสถาบัน
- 2) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน กรอบงบประมาณ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 4) กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 5) ประสานความร่วมมือขอขบวนองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง



คณะอนุกรรมการ

ภาค

เป็นกลไกสำคัญในการ
กำหนดทิศทางและแนว
ทางการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ของขบวน



- 1) กำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของขบวนองค์กรชุมชน
- 2) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับภาค และเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับพื้นที่และประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
- 3) ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีพัฒนาในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 4) กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลาง เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 5) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6) กำกับ ติดตาม ผลการทำงานของขบวนองค์กรชุมชนในภาค
- 7) เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 8) ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานภาค



คณะทำงาน

พิจารณาโครงการ

เป็นกลไกในการ
พิจารณาให้ความ
เห็นชอบโครงการและ
งบประมาณ



- 1) กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาโครงการแก่องค์กรผู้เสนอโครงการ ทั้งในระดับตำบล เมือง จังหวัด ภาค และเครือข่ายพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ ตามที่คณะอนุกรรมการภาคได้กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนที่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- 4) สรุปภาพรวมพิจารณาโครงการ และรายงานผลดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการภาค



คณะกรรมการ
สนับสนุนการ
ขับเคลื่อน
สวัสดิการชุมชน
จังหวัด



- 1) กลับกรองโครงการและงบประมาณ
- 2) พิจารณาตรวจรับการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
ตำบล โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน



คณะทำงาน
สวัสดิการชุมชน
ระดับจังหวัด



- 1) ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติกองทุนเพื่อเสนอ
คณะกรรมการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด
- 2) บันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเข้าระบบโปรแกรม
สวัสดิการชุมชนและโปรแกรมระบบบริหารโครงการสนับสนุน
การจัดสวัสดิการชุมชนโดยกองเลขาจังหวัด



กองทุน
สวัสดิการชุมชน
ตำบล



- 1) จัดทำการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล และการ
ขยายฐานสมาชิก
- 2) จัดทำเอกสารโครงการ เสนอคณะกรรมการสนับสนุนการ
ขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชน

3.2 เป้าหมาย ผลลัพธ์ แผนงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2565

สถาบัน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อ สมทบและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 230,172,800 บาท จัดสรรเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) งบค่าบริหารจัดการ (7.50%) จำนวน 17,262,960 บาท
- 2) งบอุดหนุนชุมชน จำนวน 212,909,840 บาท โดยจัดสรรเป็นงบสมทบและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วยแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - งบสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน งบประมาณ 199,198,750 บาท
 - การสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด 77 จังหวัด กลไกระดับภาค 5 ภาค ในการติดตามพัฒนาคุณภาพ – ระบบบริหารจัดการที่ดีของกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 13,711,090 บาท

แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
1. การสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	- สมทบกองทุน 780 กองทุน - สมทบสมาชิก 590,000 คน	199,198,750	กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์วัดผลคุณภาพ 6 ข้อ ได้รับสมทบงบประมาณ เพื่อจัดสวัสดิการชุมชนให้กับสมาชิก และผู้ได้รับความเดือดร้อนในพื้นที่ วิธีการงบประมาณ : สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโดยตรง
2. สนับสนุนการพัฒนาฟื้นฟูและยกระดับคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	600 กองทุน	9,000,000 (กองทุนละ 15,000 บาท)	กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล กลุ่ม C กลุ่ม D และกองทุนที่ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟูในปีงบประมาณ 2564 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล วิธีการงบประมาณ : สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล โดยผ่านสำนักงานภาค
3. งบสนับสนุนคณะกรรมการขับเคลื่อน	77 จังหวัด	10,780,000 (จังหวัดละ 140,000 บาท)	กลไกและการขับเคลื่อนงานสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ ติดตามหนุนเสริมและ

แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
สวัสดิการชุมชนระดับ จังหวัด/เครือข่าย สวัสดิการ			<p>พัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนใน 77 จังหวัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนานวัตกรรมสวัสดิการชุมชน 2) การจัดทำแผนพัฒนาระดับจังหวัดและตำบล 3) การติดตามงานสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด 4) การพัฒนา/สอบทานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล 5) การดำเนินงานของกลไกระดับจังหวัด 6) การดำเนินงานและพัฒนาองคเษงาจังหวัด <p>วิธีการงบประมาณ : สนับสนุนกลไก/เครือข่ายระดับจังหวัด โดยผ่านสำนักงานภาค</p>
4. งบสนับสนุนเลขาสวัสดิการชุมชนระดับภาค	5 ภาค เลขาก ภาคละ 2 คน รวมทั้งหมดจำนวน 10 คน	1,800,000 (ภาคละ 2 คน ภาคละ 360,000 บาท เฉลี่ยรายละ 180,000 บาท)	<p>การพัฒนาและบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมสารสนเทศฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน 5 ภาค โดยเลขาสวัสดิการชุมชนภาคละ 2 คน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อสาธารณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วิธีการงบประมาณ : สนับสนุนเครือข่ายภาค โดยผ่านสำนักงานภาค</p>
5. งบประมาณสนับสนุนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค	5 ภาค	500,000 (ภาคละ 100,000 บาท)	<ol style="list-style-type: none"> 1) การประชุมกลไกสวัสดิการชุมชน 2) การติดตามและหนุนเสริมงานสวัสดิการชุมชนในทุกระดับ

แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
			วิธีการงบประมาณ : สนับสนุน เครือข่ายภาค โดยผ่านสำนักงานภาค
6. งบสนับสนุน เครือข่ายสวัสดิการ ชุมชน 5 ภาค		631,090	เกิดการสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน สวัสดิการชุมชนที่เกิดปัญหาข้อติดขัด และประสานงานเชิงนโยบายในการ หนุนเสริมงานสวัสดิการชุมชน วิธีงบประมาณ : เครือข่ายสวัสดิการ ชุมชน จัดทำ MOU กับ พอช.
รวมงบประมาณ		212,909,840	

หมายเหตุ : กรอบงบประมาณไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกและการดำเนินงานของ
สำนักงานภาคและส่วนกลาง จำนวน 17,262,960 บาท (ร้อยละ7.50)

3.3 กรอบงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2565

ภาค	เป้าหมาย				กรอบงบประมาณ (บาท)				
	สมทบงบประมาณ		พัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการ ชุมชนกลุ่ม C กลุ่ม D จากผลการสอบทาน ปี 2564	กลไกการ ขับเคลื่อนระดับ จังหวัด	สมทบกองทุน (เฉลี่ยคนละ 141 บาท)	พัฒนา คุณภาพ กองทุน	ระดับจังหวัด	ระดับ ภาค	งบประมาณ รวม
	จำนวน กองทุน	จำนวน สมาชิก (คน)							
เหนือ	275	279,321	100	17	38,996,137	1,500,000	2,380,000	460,000	43,336,137
ตะวันออกเฉียงเหนือ	590	639,101	200	20	90,633,181	3,000,000	2,800,000	460,000	96,893,181
ใต้	296	207,012	100	14	29,402,282	1,500,000	1,960,000	460,000	33,322,282
กลาง-ตะวันตก	154	107,946	100	13	15,336,579	1,500,000	1,820,000	460,000	19,116,579
กทม.-ตะวันออก	117	111,688	100	13	15,830,571	1,500,000	1,820,000	460,000	19,610,571
สนับสนุนคณะกรรมการ เครือข่ายสวัสดิการ ชุมชน 5 ภาค									631,090
รวม	1,432	1,345,068	600	77	190,198,750	9,000,000	10,780,000	2,300,000	212,909,840

หมายเหตุ :

1. กรอบงบประมาณโครงการฯ ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกและการดำเนินงานของสำนักงานภาคและส่วนกลาง จำนวน 17,262,960 บาท (ร้อยละ 7.50)
2. กรอบงบประมาณระดับภาค ประกอบด้วย งบประมาณ 2 ส่วน ได้แก่ 1) งบประมาณสนับสนุนเลขาสวัสดิการชุมชนระดับภาค ๆ ละ 2 คน และ 2) งบประมาณสนับสนุนกลไกสวัสดิการชุมชนระดับภาค ภาคละ 100,000 บาท

ส่วนที่ 4

กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

จากการที่สถาบันฯ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชนเครือข่ายขององค์กรชุมชน และกลไกการขับเคลื่อนในพื้นที่ตามเป้าหมายแต่ละโครงการ โดยมีกระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

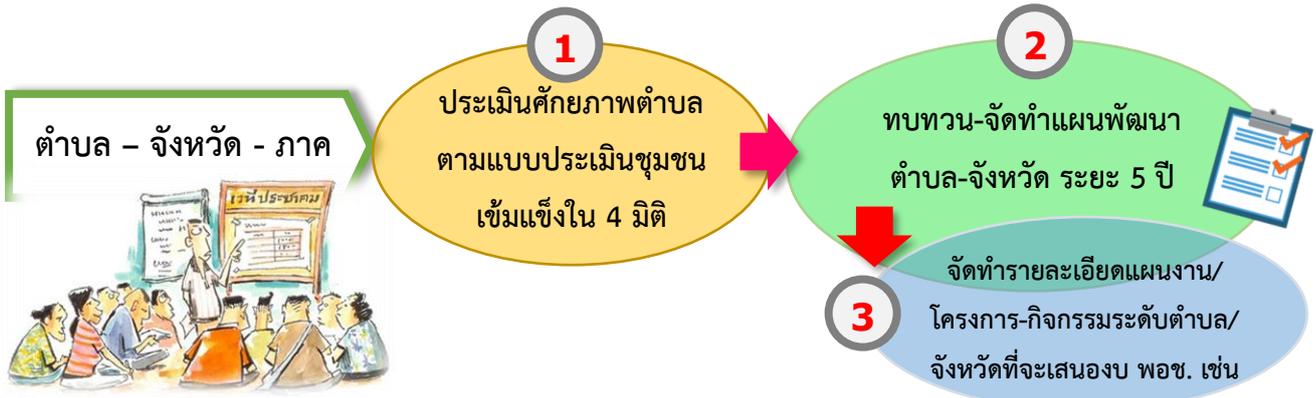


กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ แบบฟอร์มและการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมสารสนเทศการบริหารจัดการโครงการ (Codi Project Management System) ตั้งแต่การพัฒนาโครงการ อนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณ และปิดโครงการ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

4.1 การพัฒนาและพิจารณาโครงการ

☑ ขบวนการองค์กรชุมชน	คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน	สนง.ภาค/ส่วนงาน
▶ ประเมินศักยภาพพื้นที่ ทบทวนแผนพัฒนาพื้นที่ พัฒนาและเสนอโครงการ	▶ พิจารณาเห็นชอบโครงการและงบประมาณ	▶ อนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบ

4.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และข้อเสนอโครงการ



แผนงาน	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาระดับตำบลระยะ 1 ปี / 5 ปี (2566 – 70)						
การประเมินและพัฒนาความเข้มแข็งของตำบล						
การพัฒนาคุณภาพสภาองค์กรชุมชน						
การพัฒนาและจัดสวัสดิการชุมชน						
การพัฒนาที่อยู่อาศัย บ้านพอเพียง/บ้านมั่นคง						
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยๆ						
การป้องกันและต่อต้านการทุจริต						

แผนงาน	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
การสนับสนุนกลไก/ คณะกรรมการ/คณะทำงาน ระดับจังหวัด						
การสนับสนุนกลไก/ คณะกรรมการ/คณะทำงาน ระดับภาค						

4.1.2 ข้อเสนอโครงการในการเสนอ

งบประมาณ

4

บันทึกข้อมูลโครงการ/องค์กรผู้เสนอ
ในระบบโปรแกรม PM



บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม

เนื้อหาสำคัญที่ต้องบันทึกในระบบ

ข้อมูลโครงการ

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) เหตุผล/ความจำเป็น
- (3) วัตถุประสงค์โครงการ
- (4) วิธีการดำเนินการ (*แผนงาน/กิจกรรม*)
- (5) กลุ่มเป้าหมาย
- (6) งบประมาณ
- (7) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลองค์กรผู้เสนอโครงการ

- (1) ชื่อองค์กร - ที่อยู่
- (2) ชื่อผู้ประสานงาน – เลขบัตรประชาชน -เบอร์โทร.ติดต่อ
- (3) ที่ตั้งโครงการ

4.2 การอนุมัติโครงการและงบประมาณ

สำนักงานภาค/ส่วนงาน ดำเนินการสรุปผลการประชุมพิจารณาโครงการ และจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาคตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติในเว็บไซต์ - Line Official พอช. และองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน

โดยมีรายละเอียดบันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ดังนี้

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	บันทึกข้อความ
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. (ที่อยู่สง.ภาค/ส่วนงาน)	จาก
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณของ	ถึง ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค
ภาค.....	ที่ สก./.....
	วันที่

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ คณะทำงานพิจารณาโครงการภาค..... ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) เห็นชอบโครงการและงบประมาณของขบวนองค์กรชุมชนภาค..... รวม (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ). และให้ดำเนินการตามเงื่อนไขของคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค..... นั้น ประกอบด้วย

ประเภท/โครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเป้าหมาย (จังหวัด/ตำบล/กองทุน-คน/ครัวเรือน)	จำนวนงบประมาณ (บาท)
รวมทั้งสิ้น			

ในการนี้ สำนักงานภาค..... ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะทำงานพิจารณาโครงการภาค..... ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) จำนวน (จำนวนโครงการ) โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น (จำนวนงบประมาณ) บาท (จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ). ตามรายชื่อเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
ชื่อโครงการ..... ปีงบประมาณ 2565
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

1. องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)
 ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์						ระยะเวลาของโครงการ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)
		จังหวัด	ตำบล/เมือง	องค์กร	ชุมชน	ครัวเรือน	คน	
(ชื่อโครงการ)	(จำนวนงบประมาณอนุมัติ)						- 30 ก.ย. 2565 (วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ ได้รับอนุมัติโครงการ และงบประมาณ)

3. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการภาค.....

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)
 มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่เห็นชอบ)

4. สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ) บาท (ตัวหนังสืองบประมาณที่อนุมัติ)

ลงชื่อ
 (ลงชื่อผู้อำนวยการภาค)
/...../.....

เงื่อนไข

- บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติใน โปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
- องค์กรผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ ดำเนินการจัดทำและบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานในระบบโปรแกรม โดยจำนวนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

บันทึกแผนการดำเนินงานโครงการในระบบโปรแกรม



แผนการดำเนินงาน

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

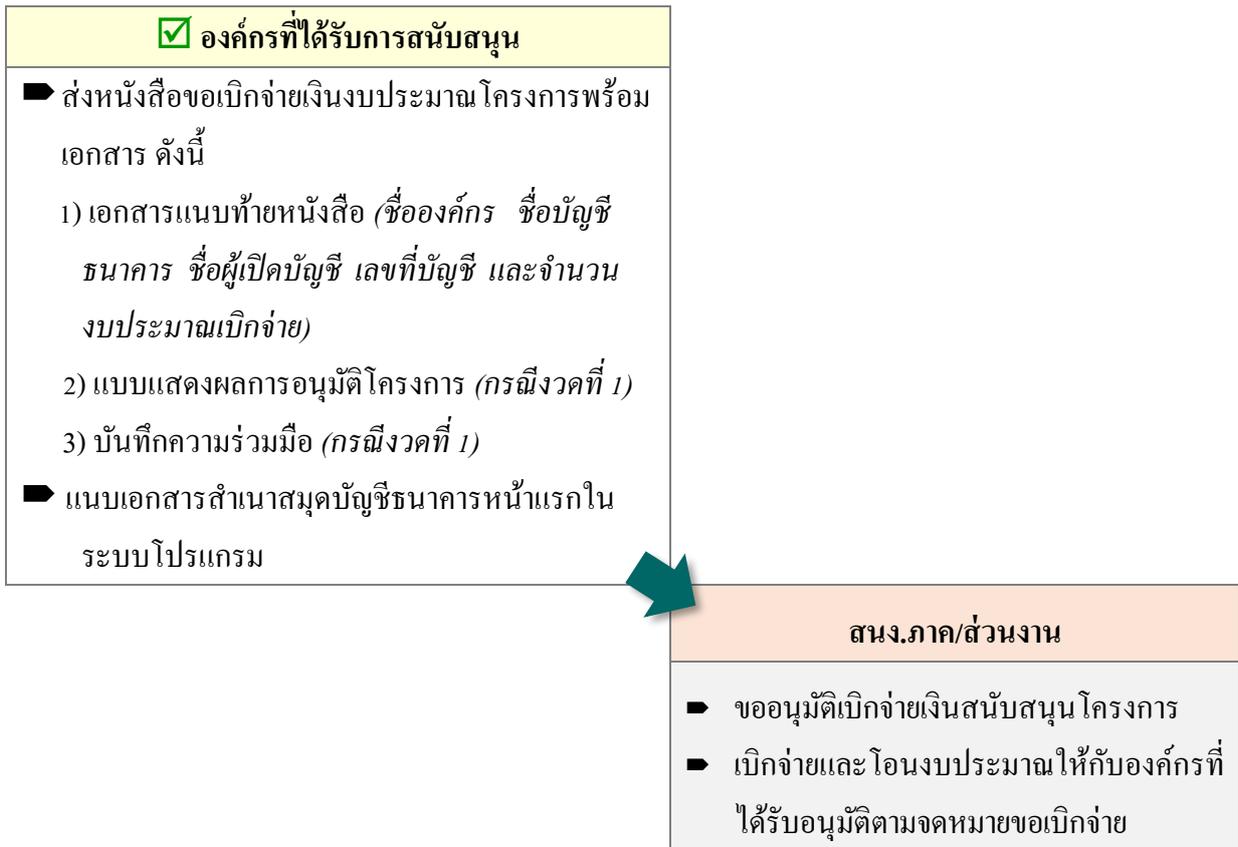
ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน _____ (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

งวดที่	ขั้นตอน ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
รวมงบประมาณงวดที่ 1				
รวมงบประมาณงวดที่ 2				
รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ

1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนงบประมาณรวมเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
3. กรณีโครงการที่จังหวัดโอนงบประมาณให้ตำบล แขนบรายชื่อองค์กร/พื้นที่เป้าหมายและจำนวนงบประมาณสนับสนุนในระบบ (เป็นไฟล์ Excel)

4.4 การเบิกจ่ายงบประมาณ



4.4.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

- (1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โครงการ และรายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณแนบท้ายหนังสือ
- (2) บันทึกความร่วมมือ

แบบฟอร์มหนังสือขอเบิกเงิน : ออกจากระบบโปรแกรม



เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ..... ปีงบประมาณ 2565

(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 2. บันทึกความร่วมมือ (กรณีขอเบิกงวดที่ 1)
 3. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติ (ชื่อโครงการ) ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ มือถือ
รวมทั้งสิ้น					บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร รวมถึง คณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรถือชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชน ตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
- 3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)



บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค _____ เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ เมื่อวันที่ _____ (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมาย) ตำแหน่ง _____ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ คณะทำงาน/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง) _____ เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการ (ชื่อโครงการ) _____ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ตามแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการทั้งในเชิงพื้นที่และงานประเด็น เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต โดยมีการพัฒนาระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

1.2 เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เพื่อเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

2. บทบาทหน้าที่

หลักการสำคัญของความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จะร่วมดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทและภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยมีข้อตกลงดังนี้

2.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(1) รับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงการทำงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีความร่วมมือเพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ

(2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน หรือการดำเนินงานโครงการ ให้ข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

2.2 สถาบัน

(1) สนับสนุนองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการพัฒนากระบวนการจัดการ ระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลองค์กรชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน

(2) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนข้อมูลที่เป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแก้ปัญหาข้อขัดข้องกับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(3) ประสานความร่วมมือกับภาคีความร่วมมือ เพื่อร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ขยายผลสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

3. การทำงานร่วมกับภาคีความร่วมมือ

ภาคีความร่วมมือ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสังคม องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ วิสาหกิจเพื่อสังคม และองค์กรธุรกิจเอกชน ที่สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ หรือสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน

4. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

- 4.1.....
- 4.2.....
- 4.3

5. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2565

(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

6. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ สถาบัน องค์กร ที่ได้รับการสนับสนุนและภาคีความร่วมมือ จะร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็น ก่อนการดำเนินการต่อไป

7. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด ตามเงื่อนไขในข้อ 7.2 โดยเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและเงื่อนไข ให้องค์กรที่ ได้รับการสนับสนุนมีหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณมายังสถาบัน

7.2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงาน เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....จนถึง เดือน.....พ.ศ..... *(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)* โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็น งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือน..... พ.ศ.จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือกับสถาบัน

งวดที่ 2 เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....บาท

งวดที่ 3 เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท (*.....ตัวหนังสือ.....*)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนส่งรายงานผล รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อตกลงมายังสถาบันฯ และคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน พ.ศ. 2565

7.3 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณตามหนังสือขอ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งมายังสถาบัน และเมื่อสถาบันได้โอนเงินงบประมาณเข้า บัญชีตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อดังกล่าวได้รับเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

7.4 คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและ ไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

7.5 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 90 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือทั้งหมด ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 แต่หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก หรือเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

8. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินงาน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

9. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ให้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือ ดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน โดยมีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน ให้แก่สถาบันภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนเงินงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบ จากที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการใช้จ่ายเงินดังกล่าว พร้อม รายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน

10. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

()

ตำแหน่ง

.....

ลงชื่อ	()	ภาคีความร่วมมือ
ตำแหน่ง	
ลงชื่อ	()	พยาน
ตำแหน่ง	
ลงชื่อ	()	พยาน
ตำแหน่ง	
ลงชื่อ	()	พยาน
ตำแหน่ง	

หมายเหตุ :

1. รายชื่อผู้ลงนามในฐานะองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ภาคีความร่วมมือและพยาน สามารถเพิ่มเติมได้ตามมติ/ข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดผู้ลงนามบันทึกความร่วมมือ
2. พยานอย่างน้อย 1 คน เป็น เจ้าหน้าที่สถาบันที่รับผิดชอบพื้นที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือ

4.4.2 การเบิกจ่ายงบประมาณให้กับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

สำนักงานภาค/ส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณที่ส่งเบิกจ่ายและบันทึกในระบบโปรแกรม เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและโอนงบประมาณให้กับองค์กรตามรายละเอียดหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน : ออกจากระบบโดยสำนักงานภาค/ส่วนงาน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	บันทึกข้อความ
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร.	จาก
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ	ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค.....
	ที่ สก. /
	วันที่

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (**ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน**) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ **(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)** ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการภาค..... ครั้งที่ **(ครั้งที่ประชุม)** เมื่อวันที่ **(วัน/เดือน/ปี)** ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➔ (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

4.5 การดำเนินงานโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สนง.ภาค/ส่วนงาน
▶ ดำเนินงานตามแผนงาน	▶ ติดตามการดำเนินงาน

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน โดยในระหว่างการทำงานหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ จะต้องรีบแจ้งให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง

สำนักงาน/ส่วนงาน ดำเนินการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลา พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายระยะเวลา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

4.6 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน

<input checked="" type="checkbox"/> องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	คณะกรรมการตรวจรับ	สนง.ภาค/ส่วนงาน
▶ รายงานผลการดำเนินงาน ▶ หนังสือขอเบิกจ่าย	▶ พิจารณาผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	▶ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ▶ เบิกจ่ายและโอนงบประมาณให้กับองค์กรที่ได้รับการอนุมัติตามหนังสือขอเบิกจ่าย

3.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ โดยเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU) และการใช้จ่ายงบประมาณกับแผนงานที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม

ทั้งนี้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถเพิ่มเติมเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีตัวอย่างรูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบโปรแกรม

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน

บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม



รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
			เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....
.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

4.7 การติดตามผลและตรวจสอบโครงการ

คณะกรรมการตรวจรับ กำกับ ดูแลและตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความถูกต้อง โปร่งใส และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไปและการปิดโครงการ โดยสถาบันฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ดังนี้

4.7.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจรับ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือประสานงานโครงการนั้น ๆ
- (2) กส/กค/คณะกรรมการ/คณะทำงานในพื้นที่
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเสนอรายชื่อ

4.7.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับ

- (1) เป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการนั้น
- (2) เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการดังกล่าว
- (3) ไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ

4.7.3 การตรวจรับโครงการ คณะกรรมการฯ จะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) เมื่อโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

(2) เมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

ดังนั้น ในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป และเมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ จะต้องแนบมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ซึ่งมีมติเห็นชอบการตรวจรับ พร้อมลงนามครบถ้วน

แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ : ออกจากระบบโปรแกรม



มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ..... ปีงบประมาณ 2565

ชื่อโครงการ

ชื่อองค์กร

งวดที่ จำนวน บาท

ตามที่ (ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ) ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการ) ของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) จำนวน บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่ ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวนบาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่

วันที่

วันที่

4.8 รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	คณะกรรมการตรวจรับ	สนง.ภาค/ส่วนงาน
➤ หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน ปิดโครงการ พร้อมแนบรายงาน ผลการดำเนินงาน	➤ พิจารณาผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	➤ ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ

เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการสามารถ รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (ก.ย. 2565) เช่น การซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัยโครงการบ้านพอเพียง การสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น

(2) กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบัน โดยพัตัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีส่วนร่วมกัน จะต้องมีแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ แนบมาพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน

แบบฟอร์มจดหมายรายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ : ออกจากระบบโปรแกรม



เขียนที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ในวงเงิน.....บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน บาท (ตัวหนังสือจำนวนเงินเบิกจ่าย) นั้น

ในการนี้ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____

1. จำนวนผู้นำที่ร่วมขับเคลื่อนงานพัฒนา

- ผู้นำชุมชนคน
- จำนวนคนรุ่นใหม่เข้าร่วมงานพัฒนา.....คน

2. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุในโครงการและบันทึก ความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

4. ปัญหา/อุปสรรค

.....

5. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันฯ โดยพิน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้องมีการวางแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ รายงานการประชุม แนบพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ส่วนที่ 5

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.1.1 กำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด

1.1) งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

1.2) เบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 แต่หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด และเหตุสุดวิสัย เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานในระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอยาวระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน 2565 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายหรืองบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อไป

5.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่ชัดเจน พร้อมทั้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป

5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2553 และประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยงวดต่อไปหรืองวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับโครงการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
1. โครงการทั่วไปที่ได้รับการสนับสนุน		

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
(โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนและโครงการอื่น ๆ)		
1.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 2,000,000 บาท	2 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.2 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า 2,000,000 บาท	3 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 60 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
2. โครงการที่มีลักษณะการจัดกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ		
เช่น การจัดประชุม การจัดสัมมนา งานมหกรรม การผลิตสื่อ เป็นต้น	อย่างน้อย 2 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
3. โครงการที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนการวิจัย		
งานติดตามประเมินผล งานจัดการความรู้ การทำกรณีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับงานพัฒนาและการสนับสนุนทุนอุดหนุนส่งเสริมงานวิจัยทางวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ เป็นต้น		
3.1 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเพียงครั้งเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ	งวดเดียว	
3.2 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 2 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
3.3 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติเกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 3 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
4. โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนงานภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน		เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินของสถาบันฯ

5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมบริหารโครงการ โดยมีเอกสารที่ต้องส่งเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

	รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ
กรณีเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรก	1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ	 องค์กรที่ได้รับอนุมัติ
	2) รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายหนังสือ	
	3) บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ)	สำนักงานภาค/ ส่วนงาน
	4) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ต้นฉบับ)	
	5) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	
กรณีเบิกจ่ายงบประมาณงวดถัดไป	1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ	 องค์กรที่ได้รับอนุมัติ
	2) รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายหนังสือ	
	3) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	
	4) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ • หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร • หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรมโครงการ • หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ • หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ โดยเอกสารดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ	
	5) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	

การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายให้กับระดับตำบลจะเป็นการทำบันทึกความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งโครงการระดับจังหวัดจะต้องรวบรวมและประมวลผลภาพรวมแผนงานและงบประมาณระดับจังหวัดในการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ชื่อองค์กร โครงการ จำนวนงบประมาณ รายชื่อและลายเซ็นผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องตรงกัน หากเอกสารที่ส่งเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ สถาบันฯ จะส่งคืนให้องค์กรดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

ดังนั้น การเบิกจ่ายงบประมาณ โปรดตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเบิกจ่าย

5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย

การตรวจเอกสาร โครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและมีความถูกต้อง สมบูรณ์ จึงกำหนดบทบาทและประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

1) บทบาทในการตรวจทานเอกสาร

สำนักงานภาค - งานบริหารทั่วไป	สำนักงานภาค – งานตรวจจ่าย
<p>เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน เป็นการตรวจทานความถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดข้อมูลโครงการ แบบแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ</p>	<p>เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ ความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนงบประมาณ รายงานผลการตรวจรับโครงการและระยะเวลาโครงการ</p>

รายการเอกสาร	ส่วนที่ดำเนินการ		
	ผู้จัดทำ	ผู้สอบทาน 1 (งานบริหารทั่วไป)	ผู้สอบทาน 2 (งานตรวจจ่าย)
(1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค

รายการเอกสาร	ส่วนที่ดำเนินการ		
	ผู้จัดทำ	ผู้สอบทาน 1 (งานบริหาร ทั่วไป)	ผู้สอบทาน 2 (งานตรวจ จ่าย)
(4) บันทึกความร่วมมือ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(5) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(6) แผนการดำเนินงาน โครงการ	องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุน	สำนักงานภาค	
(7) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(8) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(9) เอกสารเพิ่มเติมที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น คณะกรรมการตรวจรับโครงการ บัญชีเงินฝากธนาคาร งดเบิกจ่าย	องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค

2) ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร : การจัดทำเอกสาร โครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งในการตรวจเอกสารต่าง ๆ มีประเด็นและวิธีการ ตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
1) โครงการและข้อมูล องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ ระยะเวลาดำเนินโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ ▶ งบประมาณดำเนินโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2) หนังสือขอเบิกเงินจาก องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติและเบิกจ่ายถูกต้อง ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและรายงานการประชุม ▶ วันที่ในหนังสือ ระบุก่อนวันเบิกจ่าย เป็นวันเดียวกับวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ หรือหลังวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ งดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ▶ ข้อมูลธนาคารหรือการส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารแนบท้ายหนังสือ ▶ ผู้ลงนามหนังสือเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
<p>3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด ▶ งดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติและตรงกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือให้สอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ▶ รหัสงบประมาณ รหัสโครงการตามคู่มือแผนปฏิบัติการ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูลบริหารโครงการ ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการระบุให้ตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ ▶ มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติด้วยตนเอง
<p>4) บันทึกความร่วมมือ (MOU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามวันเดียวกันหรือหลังจากมีการอนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุมเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ▶ ระยะเวลาดำเนินการโครงการต้องสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ เงื่อนไขการเบิกจ่ายแต่ละงวดระบุให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ▶ ข้อมูลธนาคารระบุให้ตรงกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่องค์กรชุมชนได้ทำการเปิดบัญชีไว้ ▶ กรรมการตรวจรับโครงการต้องเป็นไปตามมติของโครงการนั้น ๆ และเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรชุมชนต้องเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชีเป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน ▶ บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน
6) แผนการใช้เงิน	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ระยะเวลาดำเนินงาน และชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงานโครงการและบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายสอดคล้องตรงกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง
7) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ชื่อกรรมการตรวจรับต้องตรงกับที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ ▶ วันที่ตรวจรับ ต้องก่อนวันที่ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ▶ มีการลงลายมือชื่อกรรมการตรวจรับด้วยตนเอง ▶ มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อตกลงของขบวนการองค์กรชุมชน
8) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด ▶ วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ
9) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้นๆ กำหนด โดยมีมติที่ประชุมพร้อมแนบรายงานการประชุม ▶ วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่การตรวจรับโครงการ ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
10) หนังสือเปลี่ยนแปลงสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและวันที่ในหนังสือก่อนวันที่ขอเบิกจ่ายเงิน ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
11) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนงาน/กิจกรรม ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับอนุมัติเพื่อขอปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
12) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ▶ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับอนุมัติขอเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ▶ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนดจ่าย

5.5 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

1) การกำกับการดำเนินงาน : เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนาร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับ ดูแลและตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับ ดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- (2) กำกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- (4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (5) มีระบบการรายงานรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- (6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการเรียกประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

2) การกำกับติดตามและเปิดเผยข้อมูลโครงการ : พัฒนากลไกและระบบการกำกับติดตามผล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างระบบการรับรู้และการสื่อสาร โครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันในพื้นที่และสาธารณะ

รายงานผลในเว็บไซต์ : เปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
ทุกโครงการในเว็บไซต์ - Line Official พอช. และเผยแพร่ให้กับชุมชนสาธารณะ

ปิดประกาศในพื้นที่ : โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณทุกโครงการติดประกาศ
รายชื่อโครงการและงบประมาณในพื้นที่ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกัน

3) การจัดเก็บเอกสาร : การจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการใช้
จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐาน
ประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย จึงควรแยกเพิ่มเป็นแฟ้ม
รายรับ แฟ้มรายจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น โครงการสวัสดิการชุมชน โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ
ชุมชน ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะ
จัดเก็บเอกสาร ดังนี้

รายการเอกสาร	องค์กร ที่ได้รับ อนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงาน ภาค/ส่วน งานต่างๆ	สำนัก การเงินฯ	ฝ่าย เลขานุการ	ระบบข้อมูล
(1) เอกสาร โครงการและข้อมูล องค์กร	ต้นฉบับ				บันทึกในระบบ
(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการ ภาค/คณะ ทำงานฯ		ต้นฉบับ		สำเนา	<input checked="" type="checkbox"/> 1.Scan แนบใน ระบบ
(3) บันทึกอนุมัติโครงการและ งบประมาณ		ต้นฉบับ		สำเนา	<input checked="" type="checkbox"/> 2.Scan แนบใน ระบบ
(4) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		<input checked="" type="checkbox"/> 3.Scan แนบใน ระบบ
(5) บันทึกความร่วมมือ	คู่ฉบับ	สำเนา	ต้นฉบับ		<input checked="" type="checkbox"/> 4.Scan แนบใน ระบบ
(6) แผนการดำเนินโครงการ	ต้นฉบับ				บันทึกในระบบ

รายการเอกสาร	องค์กร ที่ได้รับ อนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงาน ภาค/ส่วน งานต่างๆ	สำนัก การเงินฯ	ฝ่าย เลขานุการ	ระบบข้อมูล
(7) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ต้นฉบับ				<input checked="" type="checkbox"/> 5.Scan แนบในระบบ
(8) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ ได้รับการสนับสนุน	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		
(9) บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย		สำเนา	ต้นฉบับ		
(10) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ผ่านมา (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)	ต้นฉบับ				บันทึกในระบบ
(11) รายงานผลการตรวจรับโครงการ และมติกรรมการตรวจรับ (กรณี เบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)		สำเนา	ต้นฉบับ		<input checked="" type="checkbox"/> 6.Scan แนบในระบบ
(12) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)	สำเนา	ต้นฉบับ			บันทึกในระบบ
(13) บันทึกอนุมัติปิดโครงการย่อย/ โครงการหลัก		สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/> 7.Scan แนบในระบบ
เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง					
มีบันทึกที่ได้รับการอนุมัติให้ปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ					
(1) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบเอกสารที่ ได้มีการลงนามอนุมัติ ให้มีการปรับเปลี่ยน ในระบบ
(2) หนังสือเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการตรวจรับ โครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(3) หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก ธนาคาร		สำเนา	ต้นฉบับ		
(4) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/ กิจกรรมโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(5) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการ เบิกจ่ายงบประมาณ		สำเนา	ต้นฉบับ		

○ เอกสารที่องค์กรชุมชน/องค์กรที่รับการสนับสนุนโครงการต้องจัดเก็บ โดยระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินงานให้จัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี ซึ่งเอกสารโครงการที่ต้องจัดเก็บ ประกอบด้วย

- (1) เอกสารโครงการที่เสนอของบประมาณสนับสนุนจาก พอช. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ
- (2) บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ
- (3) สำเนาจดหมายขอเบิกเงินแต่ละงวด
- (4) แผนการดำเนินงานตามโครงการ
- (5) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก พอช. หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- (6) รายงานการประชุมซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน
- (7) เอกสารการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่
 - (7.1) สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - (7.2) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้)
 - (7.3) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง
 - (7.4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ในการใช้จ่ายเงิน
- (8) รายงานการประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง
- (9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด
- (10) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย
- (11) รายชื่อผู้รับประโยชน์
- (12) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น หนังสือขยาระยะเวลา หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม ฯลฯ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนองบประมาณสมทบและการรายงานผลการดำเนินการกองทุน

1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน	60
2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	73
3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	80
4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	81
5. แบบรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน	84

1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

ตำบล/เทศบาล

(ระบุให้ชัดว่าเป็น เขต อบต.,เทศบาลตำบล,เทศบาลเมือง,เทศบาลนคร,เขตในกทม.)

อำเภอ จังหวัด

1. ชื่อกลุ่ม/กองทุน

ที่ตั้งเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล/เว็บไซต์

ชื่อประธานกองทุน

เลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล/เว็บไซต์

(ไม่ควรเป็นคนเดียวกันกับประธาน)

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

เลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล/เว็บไซต์

2. ก่อตั้งเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ. (วันที่การก่อตั้งกลุ่มมีผล

สมบูรณ์ คือมีสมาชิก กรรมการ กติกา โดยสมาชิกมีการจ่ายเงินส่วนตัวสมทบกองทุน มิใช่เงินปันผล)

ชื่อองค์กรที่สนับสนุนการจัดตั้ง (ชื่อองค์กร/หน่วยงานที่

สนับสนุนจัดตั้ง)

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม/กองทุน (นำข้อมูลจากระเบียบกองทุนมารอก)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

3. ข้อมูลสมาชิกกองทุน

3.1 จำนวนสมาชิกแรกตั้ง.....คน สมาชิกสะสมถึงปัจจุบัน.....คน จำนวนสมาชิกคงเหลือ

(หักตาย ลาออกและพ้นสภาพการเป็นสมาชิก) ปัจจุบัน.....คน ณ วันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... (วัน เดือน ปีที่ให้ข้อมูล) จากจำนวนประชากรในตำบล.....คน

(กรอกจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล/เขตที่เป็นฐานในจัดตั้งกองทุน เพื่อดูว่าสมาชิกเป็นสัดส่วนเท่าใดของประชากร)

- สมาชิกสะสม หมายถึง สมาชิกสะสมนับตั้งแต่วันที่ก่อตั้งถึงปัจจุบัน
- สมาชิกปัจจุบัน หมายถึง สมาชิกปัจจุบันที่หัก ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิก
- สมาชิกที่ขอรับการสมทบ หมายถึง สมาชิกครบปี และเป็นไปตามเกณฑ์ เงื่อนไขการสมทบของบสวัสดิการ

3.2 จำนวนผู้ที่เป็นสมาชิก (เลือกเพียง 1 ข้อ)

ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวนสมาชิก.....คน

ใส่เครื่องหมาย กรณีที่มีคุณสมบัติ เป็นกองทุนที่ยังไม่ขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ สมาชิกที่มีสิทธินำมาคำนวณรับการสนับสนุน คือสมาชิกที่ยังไม่ตาย ไม่ลาออก และมีอายุการเป็นสมาชิกกองทุนครบ 1 ปี คือนับจากวันเข้าเป็นสมาชิกถึงวันที่ครบรอบ 1 ปีในวันก่อตั้ง เช่น ก่อตั้ง 30 ก.ย. 63 วันครบรอบ 1 ปีคือ 30 ก.ย. 64)

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ

คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อ วันที่

เดือน.....พ.ศ.....จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม

.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน

(สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564) (กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุน

ตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงาน

ขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบแรก ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30

กันยายน 2563 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อ วันที่ ..เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิก ที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีใน กรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการ ของภาคฯ ในรอบสอง ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและ สมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบครบ 3 ครั้ง) จากการ ได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการ ของภาคฯ รอบ..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิก ครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีใน กรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนการองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการ ของภาคฯ ในรอบที่ผ่านมา ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยหักสมาชิกที่รับสมทบครบ 3 ครั้ง สมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

3.3 ลักษณะของสมาชิก (รวมแล้วจะต้องเท่ากับจำนวนสมาชิกในข้อ 3.1)

ประเภทสมาชิก	จำนวนสมาชิกสะสม (คน)	จำนวนสมาชิกปัจจุบัน (คน)
บุคคลทั่วไป		
เด็ก/เยาวชน		
ผู้สูงอายุ		
ผู้ด้อยโอกาส		
ผู้พิการ		
อื่นๆ		
รวม		

3.4 การกระจายตัวของสมาชิก

สมาชิกมาจากจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน(กรอกจำนวนตัวเลขของหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้ามาเป็นสมาชิก)จากจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในตำบล/เทศบาล/เขตทั้งหมดจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน (กรอกจำนวนตัวเลขของหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในตำบล)

4. ข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน

4.1 จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการ ณ วันเริ่มแรก.....บาท(รวมเงินทุกอย่างของกองทุน)
จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการสะสมถึงปัจจุบัน รวม.....บาท (รวมเงินทุกอย่างของกองทุนยังไม่หัก
รายจ่ายข้อมูลตรงกับข้อ 4.3)จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการคงเหลือ.....บาท ณ วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....(วันที่ตรงกับข้อ 3.1)

4.2 จำนวนเงินสมทบสวัสดิการชุมชนของสมาชิก(ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับข้อ 3.2)

ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

กองทุนที่ขอสมทบครั้งแรก ครอบคลุม 1 ปี ณ วันที่ตั้งกองทุน.....เดือน.....
พ.ศ.....จำนวน.....บาท(กรอกจำนวนเงินสมทบสมาชิกที่ครบปีในรอบ 1 ปีในข้อ
3.2)

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะกรรมการ
ประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะกรรมการพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่
เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะกรรมการ
ประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะกรรมการพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่.....จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของ
คณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะกรรมการพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ.....เมื่อ วันที่
เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่
เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจริง ปี จำนวน บาท

4.3 ที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการมาจาก (นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

เงินสมทบสวัสดิการจากสมาชิก จำนวน.....บาท

- สมทบจากผลกำไรกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวน.....บาท
- องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.) จำนวน.....บาท
- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (55,000/100,000 บาท) จำนวน.....บาท
- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (งบสมทบจากรัฐบาลผ่าน พอช.) จำนวน.....บาท
- รอบแรก.....บาท
- รอบสอง.....บาท
- รอบสาม.....บาท
- รอบสี่.....บาท
- รอบห้า.....บาท
- รอบหก.....บาท
- รอบเจ็ด.....บาท
- รอบแปด.....บาท
- รอบเก้า.....บาท
- รอบสิบ.....บาท
- หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่นอกเหนือจากการสมทบที่ผ่าน พอช.) คือ จำนวน.....บาท
- ดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน.....บาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน.....บาท
- เงินบริจาค จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....จำนวน.....บาท
- รวม จำนวน.....บาท

(รวมจำนวนเงินแล้วข้อมูลจะต้องตรงกับ ข้อ 4.1)

4.4 ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ

- รายวัน.....บาท รายเดือน.....บาท
- รายปี.....บาท อื่นๆ.....บาท

5. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกมี.....ประเภท อะไรบ้าง (ยอดสะสม) (กรอกข้อมูลยอดสะสมจำนวนผู้รับ
สวัสดิการและการจ่ายสวัสดิการแต่ละเรื่อง นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้งกองทุน)

- สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการผู้สูงอายุ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการกรณีเสียชีวิต จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานศพ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการคนด้อยโอกาส/พิการ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเพื่อการศึกษา จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย (ซ่อม/สร้าง) จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการอื่นๆ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการอื่นๆ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการอื่นๆ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- รวม จำนวน.....คน จำนวน.....บาท

6. สวัสดิการที่จัดให้กับสมาชิกมี.....ประเภท อะไรบ้าง (กรอกเฉพาะจำนวนผู้รับสวัสดิการและจำนวนเงิน
จ่ายสวัสดิการในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา)

- สวัสดิการเกี่ยวกับเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการผู้สูงอายุ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการกรณีเสียชีวิต จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานศพ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท

- สวัสดิการคนด้อยโอกาส/พิการ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเพื่อการศึกษา จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย (ซ่อม/สร้าง) จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการอื่นๆ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการอื่นๆ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท
- สวัสดิการอื่นๆ จำนวน.....คน จำนวน.....บาท

รวม จำนวน.....คน จำนวน.....บาท

7. กองทุนสวัสดิการได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ/ในรอบปีที่ผ่านมาที่มีการจ่ายสวัสดิการ ผลการดำเนินงาน)

- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (ที่ไม่ใช่สมาชิก) จำนวน.....คน งบประมาณ.....บาท
- กิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรม/ศาสนา ในเรื่อง.....
- กิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ ในเรื่อง.....
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ในเรื่อง.....
- กิจกรรมสาธารณะประโยชน์อื่นๆ 1.....
- 2.....

8. คณะกรรมการกองทุนมี จำนวน.....คน (จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด)

8.1 องค์ประกอบด้วยคณะกรรมการ(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้แทนสมาชิก ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พระ
- ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน อื่น ๆ

1 เดือน/ครั้ง มากกว่า 1 เดือน/ครั้ง น้อยกว่า 1 เดือน/ครั้ง อื่น ๆ

▪ สมาชิกกองทุน

3 เดือน/ครั้ง 6 เดือน/ครั้ง 1 ปี/ครั้ง อื่น ๆ

▪ การทำรายงานการประชุม

จัดทำรายงานทุกครั้ง จัดทำรายงานบางครั้ง

▪ การบันทึกรายงานการประชุม

บันทึกในสมุดบันทึก บันทึกในคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ

9.4 มีระบบการบันทึกบัญชีการเงิน

สามารถออกรายงานการเงินที่เป็นปัจจุบัน บัญชีการเงินไม่เป็นปัจจุบัน

สรุปยอดบัญชีการเงินเป็นรายปี สรุปยอดบัญชีการเงินเป็นรายเดือน

อื่นๆ.....

9.5 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการกองทุน

มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน

มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี อื่นๆ.....

9.6 มีระบบการติดตามประเมินผลโดยหน่วยงานภายนอก

มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน

มีแผนการติดตามประเมินผลทุก 1 ปี อื่นๆ.....

9.7 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มีการรายงานผลต่อสมาชิก/คณะกรรมการกองทุน รายงานผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์ประกาศรายงานผลการดำเนินงาน

อื่นๆ.....

10. รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการชุมชน (นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกองทุนถึงวันทำรายงาน

กองทุนที่เสนอครั้งที่ 4 ให้ส่งสำเนารายงานการเงินมาพร้อมกัน หรือถ้ากองทุนรอบอื่นๆส่งรายงานการเงินมาพร้อมกันแล้วก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ซ้ำ)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรอกข้อมูลรายรับด้านขวา พร้อมยอดรวม ให้เสร็จเรียบร้อย กรอกข้อมูลรายจ่าย ด้านขวา พร้อมยอดรวม ให้เสร็จเรียบร้อย หลังจากนั้นผลรวมทั้งสิ้นด้านขวาและด้านซ้ายต้องเท่ากัน)

รายการรับ	จำนวนเงิน		รายการจ่าย	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.		บาท	สต.
1.รายรับ			1.รายจ่าย		
เงินสมทบจากสมาชิก			เงินฝากธนาคาร		
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (55,000/100,000 บาท)			เงินสดในมือ		
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (งบสมทบจากรัฐบาลผ่าน พอช.)			จ่ายสวัสดิการให้กับสมาชิก		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ)			เงินลงทุนอื่นๆ.....		
หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (ที่ นอกเหนือ จากการสมทบที่ผ่าน พอช.)			อื่นๆ.....		
อื่นๆ.....			อื่นๆ.....		
1.รวมรายรับ			1.รวมรายจ่าย		
2.รายได้			2.ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า / ค่าสมัคร			ค่าตอบแทนคนทำงาน		
เงินบริจาค			ค่าพาหนะ		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			ค่าเอกสาร/เครื่องเขียน		
เงินรายได้อื่นๆ.....			ค่ากิจกรรม/ประชุม		
เงินรายได้อื่นๆ.....			รายจ่ายอื่นๆ.....		
2.รวมรายได้			2.รวมค่าใช้จ่าย		
รวมยอดบัญชีรายรับ			รวมยอดบัญชีรายจ่าย		

11. การเชื่อมโยงงานสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ มีอะไรบ้าง อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- องค์การการเงิน/กลุ่มออมทรัพย์/กองทุนหมู่บ้านคือ.....
- งานด้านวิสาหกิจชุมชน.....
- งานด้านสภาองค์กรชุมชน.....
- งานด้านแผนชุมชน.....
- งานด้านที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย.....
- งานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
- งานด้านเกษตรกรรมยั่งยืน.....
- งานด้านศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่น.....
- งานด้านสุขภาพ/สาธารณสุข.....
- งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด.....
- งานด้านอนุรักษ์วัฒนธรรม/ประเพณี/ศาสนา.....
- งานด้านเยาวชน/ผู้สูงอายุ/ผู้ด้อยโอกาส.....
- อื่นๆ.....

12. การสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ในรอบปี)

12.1 การสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./อบต./เทศบาล) กับการจัดสวัสดิการชุมชน

- สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน
- สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ให้คำปรึกษา/ประสานงาน
- ให้การสนับสนุนด้านบุคลากร
- ให้การสนับสนุนสถานที่ดำเนินงาน
- อื่นๆ.....

12.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ศูนย์พัฒนาสังคม(ศพส.)

- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (ส.ช.)
- สำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ (มสช.)
- อื่นๆ.....

12.3 ภาคเอกชน

1.
2.

13. มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

13.1 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

13.2 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนร่วมกับองค์กรและ/หรือภาคีอื่นๆ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

13.3 มีแผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนและริเริ่มการทำแผนด้านสังคม (รอบที่ 3) หรือ มีแผนการพัฒนาด้านสังคม (รอบที่ 4 ขึ้นไป)

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

14. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค.....

แนวทางแก้ไข.....

15. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการจัดสวัสดิการชุมชน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้รวบรวมข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....) ประธาน/รองประธานกองทุนระดับตำบล/เทศบาล/เขต

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้รับรองข้อมูลระดับจังหวัด

ตำแหน่ง..... (คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนฯ จังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน

แบบเสนอเพื่อรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อกองทุน.....

ที่ตั้งกองทุนที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน/สำนักงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
(กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดงสถานะ)

2. องค์กรผู้เสนอขอรับการสนับสนุนคณะกรรมการ..... (กรอกข้อมูลให้ตรงกับชื่อกองทุนในข้อ 1)

3. ประธานกองทุนชื่อ.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....

ผู้ประสานงานชื่อ/นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
อีเมลล์(ถ้ามี)..... (กรอกให้ตรงกับข้อ 1 แบบแสดงสถานะ)

4. กองทุนสวัสดิการชุมชนได้ดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนจนมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการทั้ง 6 ประการ คือ

4.1) เป็นกองทุนที่มีการจัดตั้งและดำเนินการสวัสดิการชุมชนไม่ต่ำกว่า 1 ปี

▪ ก่อตั้งเมื่อ (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 2 แบบแสดงสถานะ)

▪ รับรองโดย พอช. ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน

(กรณีกองทุนที่ตั้งก่อน 1 ต.ค. 53 สามารถใส่เครื่องหมาย ได้ 1 - 2 ช่องคือ : กรณีที่รับการสนับสนุนจากพอช. หรือเป็นตำบลสภาองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน)

คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด (กองทุนที่จัดตั้ง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป)

(กรณีกองทุนที่ตั้งเมื่อ 1 ต.ค.53 เป็นต้นไปสามารถใส่เครื่องหมาย ได้ 1-3 ช่องคือ : กรณีที่รับการสนับสนุนจากพอช. หรือเป็นตำบลสภาองค์กรชุมชน และขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน)

ปัจจุบันมีสมาชิกกองทุนทั้งหมด..... คน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรอกข้อมูลตรงกันกับข้อ 3.1 แบบแสดงสถานะ)

- ลักษณะการสมทบเพื่อสวัสดิการ รายวัน.....บาท รายเดือน.....บาท
 รายปี.....บาท อื่น ๆ บาท

(กรอกข้อมูลตามลักษณะการเก็บเงินสมทบกองทุน ต้องตรงกับข้อ 4.4 ในแบบแสดงสถานะ)

4.2) มีสมาชิกที่เป็นสมาชิกครบ 1 ปี (กรอกข้อมูลตรงกันกับข้อ 3.2 แบบแสดงสถานะ)

ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

กองทุนที่เสนอรับการสมทบครั้งแรกครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน
.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิก.....คน

(ใส่เครื่องหมาย กรณีที่มีคุณสมบัติ เป็นกองทุนที่ยังไม่ขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ สมาชิกที่มีสิทธินำมาคำนวณรับการสนับสนุน คือสมาชิกที่ยังไม่ตาย ไม่ลาออก และมีอายุการเป็นสมาชิกกองทุนครบ 1 ปี คือนับจากวันเข้าเป็นสมาชิกถึงวันที่ครบรอบ 1 ปีในวันก่อตั้ง เช่น ก่อตั้ง 30 ก.ย. 63 วันครบรอบ 1 ปีคือ 30 ก.ย. 64)

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบแรก ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2563)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบสอง ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยหักสมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... (สมาชิกกองทุนที่ยังไม่ได้รับสมทบครบ 3 ครั้ง) จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนสมาชิกทั้งหมดเดิม.....คน จำนวนสมาชิกครบปีเดิม.....คน จำนวนสมาชิกที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....คน (สมาชิกครบ 1 ปี ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564)

(กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นกองทุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ แล้ว การนับจำนวนสมาชิกที่ครบปีในกรณีที่กองทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ ในรอบที่ผ่านมา ให้นับจำนวนสมาชิกครบปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยหักสมาชิกที่รับสมทบครบ 3 ครั้ง สมาชิกที่ตาย ลาออกและสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

ครอบคลุมกลุ่มคน รวมถึงเยาวชน คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สมาชิกกระจายพื้นที่ในตำบล มีหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในตำบล/ท้องถิ่นหรือมีหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในเขตเทศบาล/เทศบาลนคร คือ

▪ สมาชิกมาจาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน จากจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในตำบล/เทศบาล/เขตทั้งหมดจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน (กรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อ 3.4 แบบแสดงสถานะ)

4.3) มีเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มาจากสมาชิก (กรอกข้อมูลตรงกันกับข้อ 4.2 แบบแสดงสถานะ)

ไม่ขอรับการสมทบงบประมาณ

กองทุนที่ขอสมทบครั้งแรก ครบรอบ 1 ปี ณ วันที่ก่อตั้งกองทุน.....เดือน.....พ.ศ. 255..... จำนวน.....บาท

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สอง จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบรอบที่สาม จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบสอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

กองทุนเดิมเสนอรับการสมทบในปีที่..... จากการได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบของคณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะทำงานพิจารณาโครงการของภาคฯ รอบ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงินเดิม.....บาท จำนวนเงินที่เสนอรับการสมทบรอบนี้.....บาท

(กรอกจำนวนเงินที่สมาชิกในข้อ 4.2 สมทบในรอบ 1 ปี และจำนวนตัวเลขเท่ากับ ข้อ 5 และข้อ 7.1)

รวมเงินสมทบจากสมาชิกทั้งหมดบาท (กรอกจำนวนเงินสมทบของสมาชิกทั้งหมด) และได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมในรอบปีที่ผ่านมา.....บาท (กรอกจำนวนเงินที่ได้รับการสมทบในรอบปี) และ/หรือได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากอปท. โดยการ (กรอกข้อมูลที่อปท.ให้การสนับสนุนนอกจากงบประมาณข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อ 12.1 ในแบบแสดงสถานะ)

4.4) มีระบบการบริหารกองทุนที่ดีมีความชัดเจน ทั้งคณะกรรมการ สมาชิก ทะเบียน/ข้อมูลสมาชิก ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน ระบบบัญชีการเงิน แผนการพัฒนาองค์กร การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ

- มีคณะกรรมการ.....คน (จำนวนกรรมการทั้งหมดรวมกรรมการจากชุมชน + กรรมการที่ปรึกษา จะต้องเท่ากับจำนวนกรรมการทั้งหมด ข้อมูลตรงกับข้อ 8 ในแบบแสดงสถานะ) เป็นกรรมการจากชุมชน.....คน กรรมการ/ที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....คน (กรรมการที่ไม่ได้อาศัยในชุมชน เช่น หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน หนุนเสริม เป็นต้น)

- มีทะเบียนข้อมูลสมาชิก มีระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนที่ชัดเจน
- มีระบบบัญชีที่เป็นปัจจุบัน มีแผนพัฒนาองค์กร/กองทุน
- มีระบบติดตามประเมินผล โดยการ.....
- มีรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยการประชุมกรรมการจำนวน..... ครั้ง ประชุมสมาชิก ครั้งเมื่อ วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.

4.5) มีการจัดสวัสดิการชุมชนพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง เช่น เกิด เจ็บ ตาย การศึกษา อาชีพ ที่ดูแลสมาชิกและคนในชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่น ๆ ในชุมชน เช่น องค์กรการเงินชุมชน ฯลฯ

- ประเภทสวัสดิการที่จัดไปแล้ว ในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่

(ข้อมูลจะต้องตรงกับข้อ 6 ในแบบแสดงสถานะ)

- 1) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 2) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 3) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 4) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 5) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท
- 6) สวัสดิการ..... จำนวน..... ราย เป็นเงิน.....บาท

1.3) แผนพัฒนากองทุนฯที่จะดำเนินการ ในระยะ 1ปี ต่อไปมีดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

8) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะอนุกรรมการโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน จึงได้แนบเอกสารตามที่กำหนดและขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อคณะกรรมการสนับสนุนขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ในการเสนอรับการสนับสนุนครั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลขององค์กรที่เสนอมีความคลาดเคลื่อนและกระทบต่อการคำนวณเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ทางคณะกรรมการยินดีให้มีการปรับปรุงจำนวนเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และหากได้รับเงินสมทบเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยินดีจะคืนเงินส่วนเกินให้กับสถาบันโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ตำแหน่งประธาน/รองประธานกองทุนฯ
(.....)

(กรณีประธานหรือรองประธานกองทุนมีตำแหน่งในองค์กรบริหารส่วนตำบล และลงนามรับรองกองทุนแล้วให้คนใดคนหนึ่งเป็นคนลงนาม)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ
(.....) ผู้เสนอโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

รับรอง

ผู้บริหาร อปท. หมายถึง นายก อบต. ,รองนายก อบต. , นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต, รองผู้อำนวยการเขต, กรณีปลัด อปท. ลงนามทำได้ 2 กรณี คือ มีการมอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทน) ลงลายมือชื่อผู้ใดผู้หนึ่ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด พร้อมประทับตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารที่ควรแนบ ดังนี้

- 1) จดหมายนำส่ง และ บัญชีรายชื่อกองทุนที่ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด จากเลขานุการคณะกรรมการฯ (พมจ.) กองเลขาจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ
- 2) แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกพื้นฐานข้อมูลโปรแกรมสวัสดิการชุมชน V2)
- 3) แบบเสนอเพื่อรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน (บันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการ)
- 4) แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- 5) สำเนาระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (ฉบับล่าสุด)
- 6) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรายละเอียด
- 7) ไฟล์หรือทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด)
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- 9) ใบแสดงการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนกับ พมจ. (ถ้ามี)

3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

แผนการดำเนินโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน 30 กันยายน 2565

ลำดับที่	กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการ	งบประมาณ
1	สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวนคน แยกเป็น (ตรงกับ จำนวนผู้รับประโยชน์ในแบบแสดงผลการอนุมัติ) รอบที่ 1 จำนวน.....คน	
2	รอบที่ 2 จำนวน.....คน	
3	รอบที่ 3 จำนวน.....คน	
4	ครั้งที่ จำนวนคน แยกเป็น - รอบที่ 1 จำนวนคน - รอบที่ 2 จำนวนคน - รอบที่ 3 จำนวนคน (จำนวนรวมกันต้องเท่ากับจำนวนในบรรทัดแรก)	
รวมงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

หมายเหตุ

- ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
- จำนวนเงินงวดในการเบิกจ่ายระบุให้ตรงกับจดหมายขอเบิกจ่ายและบันทึกความร่วมมือ

4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

ให้ดำเนินการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชนตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถ้าเป็นไปตามคุณสมบัติให้ทำเครื่องหมาย ในกล่องสี่เหลี่ยม ดังต่อไปนี้

1. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนตามข้อ 1 (1) และ (2) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 1)

- 1.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีการจัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้จัดแจ้งจัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ
- 1.2 มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า 150 คน
- 1.3 มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการรายงานผลการดำเนินให้สมาชิกรับทราบในช่องทางต่างๆ และมีประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 1.4 มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีการจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบตามที่กำหนดในข้อ 2 จัดทำทะเบียนสมาชิกหรือข้อมูลสมาชิก และมีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงินและบัญชี ต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน
- 1.6 สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคน รวมถึงเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และมีการกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในท้องถิ่นแห่งนั้น
- 1.7 มีเงินที่มาจาก การสหทบของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐาน อย่างน้อย 3 เรื่องตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 1.8 ได้รับงบประมาณสหทบหรือการสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

2. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนตามข้อ 1 (1)และ(2) จะต้อง มีข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 3)

- 2.1 ชื่อของกองทุนสวัสดิการชุมชน และต่อท้ายด้วยเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตในกรุงเทพมหานคร
- 2.2 ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน

- 2.3 หลักเกณฑ์และวิธีการการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนของสมาชิก ซึ่งมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่าเป็นเงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการ ไม่ใช่เงินออมทรัพย์ เมื่อสมาชิกลาออกจะไม่ได้รับเงินที่สมาชิกผู้นั้นสมทบและเงินอื่นของกองทุนสวัสดิการชุมชนคืน
- 2.4 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 2.5 วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
- 2.6 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการเลือก อำนาจหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 2.7 คุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.8 การจัดประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน

3. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนตามข้อ 1 (1) และ (2) ตามโครงการจะต้องไม่กระทำกิจการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 4)

- 3.1 กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 3.2 เรียกรับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรได้นอกจากเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- 3.3 ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรการเงิน เว้นแต่ให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือกรณีฉุกเฉินซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนไม่เกินความจำเป็น ตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 3.4 ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน เพื่อลงทุนในหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยง

4. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนตามข้อ 1 (1) งบประมาณตั้งแต่รอบสองขึ้นไป ตามข้อ 8 ต้องมีลักษณะ ดังนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 9)

- 4.1 มีสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 100 คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดในปีที่ได้รับงบประมาณสมทบครั้งล่าสุด โดยให้นับถึงวันที่จัดทำข้อมูลแบบแสดงสถานะ เว้นแต่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีสมาชิกครอบคลุมเกินกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนประชากรในเขตพื้นที่แล้ว
- 4.2 มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 4.3 มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่หรือความต้องการของสมาชิก
- 4.4 การกระจายตัวของสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ 100 ยกเว้น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร

5. กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนตามข้อ 1 (1) และ (2) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้ (ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 6)

- 5.1 จัดทำแบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2) ที่เป็นปัจจุบัน (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564) ก่อนเสนอโครงการ
- 5.2 จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตามแบบที่สถาบันกำหนด (ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564) และแนบในระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน (V2)
- 5.3 บันทึกข้อมูลแบบสอบถามกองทุนสวัสดิการชุมชน ปี พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Google Form
- 5.4 แนบข้อบังคับหรือระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนฉบับปัจจุบัน เข้าระบบโปรแกรมแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (V2)

6. กองทุนสวัสดิการชุมชนจะได้รับงบประมาณเพื่อสมทบการจัดสวัสดิการชุมชนและพัฒนากองทุน ดังนี้(ตามประกาศสถาบันฯ ข้อ 11 ต้องดำเนินการดังนี้

- 6.1 เป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีคุณภาพ ระดับ C และ D จากฐานข้อมูลที่ได้จากการสอบถามกองทุนสวัสดิการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 และผ่านเกณฑ์คุณภาพพื้นฐาน ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 6.2 มีสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ไม่น้อยกว่า 150 คน
- 6.3 มีข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการจัดสวัสดิการชุมชน
- 6.4 มีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่หรือความต้องการของสมาชิก
- 6.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุประเด็นการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของกองทุนและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ 2565

กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จะได้รับการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามประกาศสถาบันฯ

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้แทนกองทุนสวัสดิการชุมชน)

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้แทนคณะทำงานสวัสดิการชุมชนจังหวัด)

5. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพัฒนาสวัสดิการชุมชน

รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพัฒนาสวัสดิการชุมชน

จังหวัด.....ภาค.....

รายการ	ผลงาน 30 ก.ย. 64	ความ คืบหน้า 31 มี.ค. 65	ความ คืบหน้า 30 ก.ย. 65	เป้าหมาย ปีต่อไป
1. จำนวนตำบลที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อจำนวนตำบลทั้งหมดในจังหวัด				
2. จำนวนเทศบาล/เขตที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อจำนวนเทศบาล/เขตทั้งหมด				
3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วมกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในจังหวัด				
4. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกองทุนต่อจำนวนประชากรทั้งหมดในจังหวัด				
5. จำนวนแกนนำสวัสดิการชุมชนที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนในจังหวัด				
6. จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งใหม่ - จำนวนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่ - จำนวนเงินออมกองทุนสวัสดิการชุมชนใหม่				
7. จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนเดิมที่ได้มีการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพต่อจำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนทั้งหมด				
8. จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสมทบงบประมาณ - จำนวนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการสมทบงบประมาณ - จำนวนเงินกองทุนของกองทุนที่ได้รับการสมทบงบประมาณ - จำนวนงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติ				
9. จำนวนผู้ที่ได้รับสวัสดิการชุมชน ทั้งจังหวัด (ราย) - สมาชิกทั่วไป (ราย) - เด็ก (ราย)				

รายการ	ผลงาน 30 ก.ย. 64	ความ คืบหน้า 31 มี.ค. 65	ความ คืบหน้า 30 ก.ย. 65	เป้าหมาย ปีต่อไป
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุ (ราย) - คนด้อยโอกาส คนพิการ - ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก (ราย) 				
<p>10. การสนับสนุน/สมทบงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ได้รับสมทบงบประมาณจาก อบต./เทศบาล - จำนวนกองทุนที่ได้รับสมทบจาก อบจ. - รวมงบประมาณที่ได้สมทบจากอปท. - จำนวนกองทุนที่ยังไม่ได้รับการสมทบจากท้องถิ่น (สนับสนุนในรูปแบบอื่น) - จำนวนกองทุนที่ยังมีปัญหา/ข้อติดขัดในการประสานกับท้องถิ่น 				
<p>11. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน/บริหารจัดการของคณะกรรมการขับเคลื่อนสวัสดิการจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณใช้ไปจากโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน - งบประมาณคงเหลือ - งบประมาณจากแหล่งอื่น ได้แก่ 				
<p>12. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - การติดตาม - ผลที่เกิดขึ้น 				

ผู้รายงาน..... โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300 ต่อ 8389 โทรสาร 0-2378-8386
WEBSITE : WWW.CODI.OR.TH E-MAIL : CODI@CODI.OR.TH