



ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายการจัดการจัดหาและการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ดังนั้น ผู้บริหารและผูปฏิบัติงานของสถาบันจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และเพื่อให้ประชาชนและสังคมเกิดความเชื่อถือและมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบัน และการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล และเพื่อให้การดำเนินการมาตการป้องกันการทุจริตของสถาบัน เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ สถาบันจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเห็นสมควรประกาศแนวนโยบายการจัดการจัดหาและการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และให้เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังต่อไปนี้

๑. การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดหาพัสดุจะต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่าในการเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน

๓. การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อสถาบันมากที่สุด พักตร์ที่จัดหาตรงตามความต้องการของสถาบันหรือส่วนงานที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุ

๔. การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยและเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ ราคาคู่ค้า ประโยชน์ต่อสถาบัน ผลกระทบต่อภาระประชาชนและสังคม โดยไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่ให้คำนึงถึงคุณภาพหรือความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุนั้น ๆ

๕. การจัดหาพัสดุต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

๖. ให้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้าที่ดี มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่กฎหมายกำหนด และการดำเนินการจัดหาพัสดุให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

๗. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุหรือได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๘. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุต้องดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

๙. ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยส่งเข้าอบรมกับหน่วยงานหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และหมุนเวียน ให้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทุกคน ร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับพึงยึดการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกาศนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน ประกาศนโยบายการป้องกันความ ชัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานที่ดี

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน