

คู่มือการบริหารโครงการ

การสนับสนุน
การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
และขบวนการองค์กรชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการเสริมสร้าง
ขีดความสามารถ
ของชุมชน

โครงการ
พัฒนาและเชื่อมโยง
กลุ่มธุรกิจชุมชน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

การจัดทำคู่มือการบริหารโครงการ “การสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนการองค์กรชุมชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนงาน/โครงการและงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้ **วิสัยทัศน์ “ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสู่การจัดการตนเอง”** โดยมีแนวทางสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนการองค์กรชุมชน คือ มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง พัฒนาศักยภาพคนในขบวนการองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็ง

การบริหารโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีแนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนการองค์กรชุมชน ประกอบด้วย เป้าหมายตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณประจำปีจากรัฐบาล เป้าหมายตามภารกิจของสถาบันฯ และเป้าหมายตามตัวชี้วัดการประเมินสถาบันฯ มุ่งเน้นเป้าหมายและผลลัพธ์ที่วัดผลได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยกระจายเป้าหมายและกรอบงบประมาณโครงการลงสู่ระดับพื้นที่ทั้ง 5 ภาค ภายใต้การดำเนินโครงการหลัก 2 โครงการ คือ

- 1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)	2
1.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
ส่วนที่ 2 กลไกและแนวทางการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนองค์กรชุมชน	4
2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ	4
2.2 แนวทางสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนองค์กรชุมชน	5
2.3 เป้าหมายและผลลัพธ์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนองค์กรชุมชน	9
2.4 โครงการและกรอบงบประมาณสนับสนุนระดับพื้นที่	13
ส่วนที่ 3 มาตรฐานและขั้นตอนการบริหารโครงการ	16
3.1 การพัฒนาโครงการ	17
3.2 การเสนอและพิจารณากลับกรองโครงการ	18
3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ	19
3.4 การดำเนินโครงการและติดตามผล	20
- แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ	21
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	23
3.5 การปิดโครงการ	25
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ	26
3.6 สรุปขั้นตอนและระยะเวลาการบริหารโครงการ	40
ส่วนที่ 4 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	41
4.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	41
4.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	41
4.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	43
4.4 การตรวจเอกสารโครงการและการเบิกจ่าย	44
4.5 การกำกับกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร	48
ส่วนที่ 5 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	52
5.1 ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล	52

5.2	วัตถุประสงค์	52
5.3	เป้าหมาย	52
5.4	กิจกรรม	52
5.5	ประโยชน์ที่เกิดกับชุมชนและประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)	53
5.6	เป้าหมายและกรอบงบประมาณระดับพื้นที่	54
5.7	แบบฟอร์มเอกสาร	55
	- แบบฟอร์มการอนุมัติ	56
	- แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีโครงการทั่วไป (โครงการเดียว)	59
	- แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีโครงการจังหวัดที่มีการดำเนินการระดับตำบล (โครงการชุด)	68
ส่วนที่ 6	โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	79
6.1	ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล	79
6.2	วัตถุประสงค์	79
6.3	เป้าหมาย	80
6.4	กิจกรรม	80
6.5	ประโยชน์ที่เกิดกับชุมชนและประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)	80
6.6	เป้าหมายและกรอบงบประมาณระดับพื้นที่	81
6.7	แบบฟอร์มเอกสาร	82
	- แบบฟอร์มการอนุมัติ	83
	- แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีโครงการทั่วไป (โครงการเดียว)	86
	- แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีโครงการจังหวัดที่มีการดำเนินการระดับตำบล (โครงการชุด)	95

1.1 ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2543 เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นผ่านประเด็นงานต่าง ๆ และพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน ทั้งในเมืองและชนบทให้มีความเข้มแข็งสู่การจัดการตนเอง อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สังคมเติบโตอย่างมีคุณภาพ และกระจายความเจริญอย่างทั่วถึงและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน ทั้งในเมืองและชนบท โดยยึดหลักการพัฒนาแบบองค์รวมหรือบูรณาการและหลักการพัฒนาที่สมาชิกมีส่วนร่วมเป็นแนวทางสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและประชาสังคม
- 2) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
- 3) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ตลอดจนประสานงานการสนับสนุนและการให้การช่วยเหลือดังกล่าวจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนและสร้างความร่วมมือองค์กรชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

หลักการทำงานสำคัญ คือ การพัฒนาโดยชุมชนเป็นแกนหลัก (Community – Driven Development) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภายใต้ภารกิจตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรอบทิศทางสำคัญตามนโยบายระดับประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พร้อมทั้งนโยบายระดับสากลตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติในการพัฒนาและแก้ปัญหาในประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาที่อยู่อาศัย อันเป็นภารกิจสำคัญตามแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

1.2 แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)



1.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป็นกรอบทิศทางสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมตาม ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาประเด็นงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนาขบวนการองค์กรชุมชนอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงสอดคล้องกันในทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม โดยมี 4 ประเด็นการพัฒนา 12 แผนงาน คือ

4 ประเด็นการพัฒนา

12 แผนงาน

1. การพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง

แผนงานที่ 1
จัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
800 ตำบล

แผนงานที่ 2
พื้นที่รูปธรรมการพัฒนาชุมชน
ท้องถิ่นสู่ชุมชนเข้มแข็ง 400 ตำบล

แผนงานที่ 3
แผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่
ระดับภาค 3 ภาค 40 จังหวัด

แผนงานที่ 4
พัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมือง
และชนบท 23,195 ครัวเรือน

2. การจัดระบบความสัมพันธ์ของชุมชนท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้อง
สู่ความเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและนโยบาย

แผนงานที่ 5
ประสานความร่วมมือและบูรณาการการทำงาน 30 หน่วยงาน/องค์กร

3. การพัฒนาศักยภาพคนในขบวนการองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชน

แผนงานที่ 6
พัฒนาศักยภาพคนในขบวนการองค์กรชุมชนและแกนนำ
25,000 คน

แผนงานที่ 7
พัฒนาคุณภาพสภาองค์กรชุมชน
940 ตำบล

แผนงานที่ 8
พัฒนาและจัดสวัสดิการชุมชน
860 กองทุน

4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

แผนงานที่ 9
พัฒนาระบบบริหารจัดการและ
คุณภาพองค์กรผู้ใช้นิเทศ
ร้อยละ 80

แผนงานที่ 10
พัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูล การจัดการ
ความรู้ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
400 ชุดความรู้

แผนงานที่ 11
เพิ่มประสิทธิภาพระบบการกำกับ
และบริหารองค์กร ร้อยละ 80

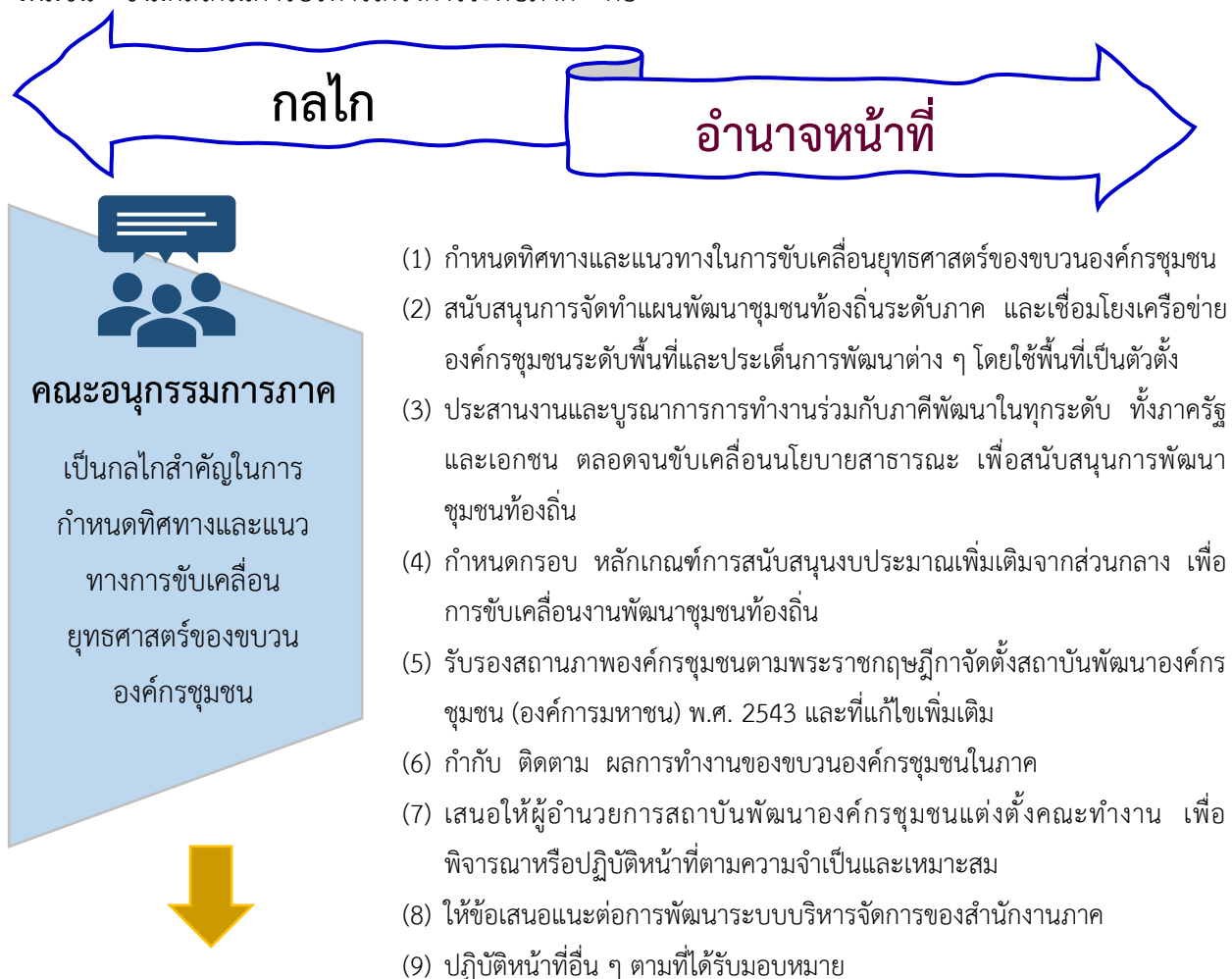
แผนงานที่ 12
บริหารและพัฒนาบุคลากร
ร้อยละ 90

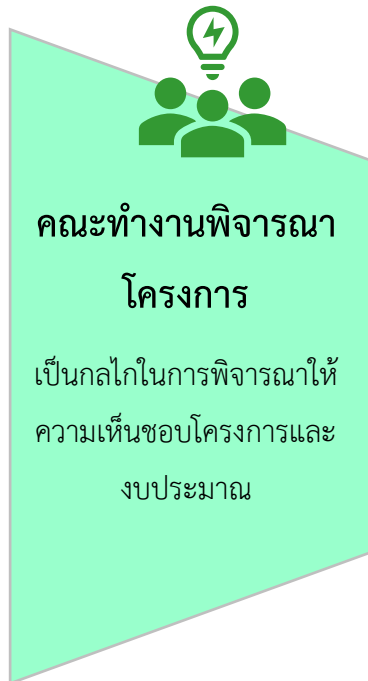
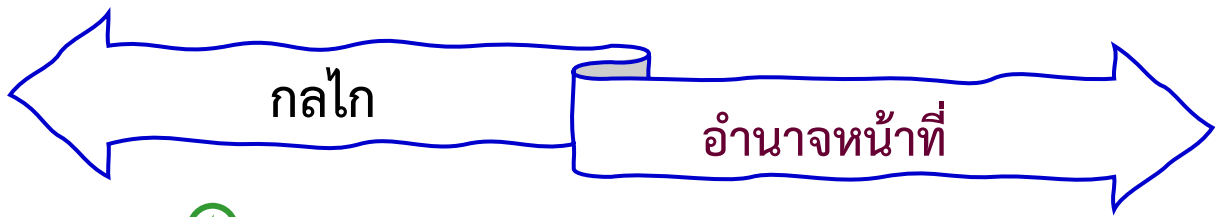
ส่วนที่ 2

กลไกและแนวทางการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและขบวนองค์กรชุมชน

2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ

สถาบันฯ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นกระจายบทบาทภารกิจสู่ระดับพื้นที่ พร้อมทั้งสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก โดยการบูรณาการ งาน คน และงบประมาณโครงการสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วม และเกิดการทำงานร่วมกับขบวนองค์กรชุมชนและภาคีในพื้นที่ให้มากที่สุด สู่การเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานทุกประเด็นงาน ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาคสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ โดยมีมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งมีกลไกในการบริหารโครงการระดับภาค คือ





คณะกรรมการพิจารณา

โครงการ

เป็นกลไกในการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

- 1) กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาโครงการแก่องค์กรผู้เสนอโครงการทั้งในระดับตำบล เมือง จังหวัด ภาค และเครือข่ายพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ ตามที่คณะอนุกรรมการภาคได้กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนที่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- 4) สรุปภาพรวมพิจารณาโครงการ และการรายงานผลดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการภาค
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนการองค์กรชุมชน

การสนับสนุนการพัฒนาขบวนการองค์กรชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพคนในขบวนการองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งมีแนวทางสำคัญ คือ

2.2.1 การพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง

แนวทางการพัฒนา

1) **สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ** เป็นการสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของชุมชนในพื้นที่ทุกระดับ และครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนงานพัฒนาที่จะทำให้ชุมชนท้องถิ่นมีความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งผลักดันและยกระดับแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และ

แผนพัฒนาภาค รวมถึงแผนพัฒนาของหน่วยงานและภาคีพัฒนาต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดการใช้งบประมาณของชุมชนและหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) พัฒนาความมั่นคงในที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม พร้อมระบบสาธารณูปโภคและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่มากกว่าบ้านสู่ความมั่นคงของมนุษย์และชุมชนเข้มแข็ง เป็นการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยอย่างเป็นระบบครอบคลุมชุมชนทั้งเมืองและชนบท โดยมีรูปแบบการพัฒนาทางกายภาพที่หลากหลายตามความเป็นไปได้ในเรื่องที่ดิน การจัดการของชุมชนและการยอมรับร่วมกันในท้องถิ่นครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ ที่ดิน และการพัฒนาด้านอื่น ๆ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การออมทรัพย์ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการงานก่อสร้าง การจัดการที่ดิน เป็นต้น เป็นกระบวนการทำงานและการจัดการร่วมระหว่างชุมชนและท้องถิ่น โดยมีกลไกการทำงานร่วมกันประกอบด้วย ชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่น และหน่วยงานระดับจังหวัด พร้อมทั้งเชื่อมโยงการพัฒนาที่อยู่อาศัยและแก้ปัญหาชุมชนให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาในหน่วยงานท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยได้มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง สร้างความมั่นคงและพัฒนาเป็นชุมชนน่าอยู่ มีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3) ยกระดับพื้นที่ปฏิบัติการสู่พื้นที่รูปธรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยพัฒนากลไกและระบบการจัดการร่วมของชุมชนท้องถิ่นอย่างบูรณาการ ระดมพลังในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอย่างเป็นกระบวนการ โดยมีขบวนองค์กรชุมชนและสภาองค์กรชุมชนเป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ส่งเสริมการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของพื้นที่ปฏิบัติการจากการขับเคลื่อนงานพัฒนาในช่วงที่ผ่านมา เพื่อยกระดับการพัฒนาเป็นพื้นที่รูปธรรมชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองที่มีความหลากหลาย เช่น การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ท้องเที่ยวชุมชน เกษตรกรรม การจัดการภัยพิบัติ เป็นต้น ซึ่งจะเป็ฐานการพัฒนาทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจและสังคมสู่พื้นที่ต้นแบบชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองในการเรียนรู้และขยายผลสู่พื้นที่อื่น ๆ ต่อไป

4) พัฒนาตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งและประเมินความเข้มแข็งของชุมชน โดยพัฒนาตัวชี้วัดจากการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ภายใต้กรอบงานพัฒนา 4 ด้าน คือ (1) คนมีแนวคิดและความสามารถเพิ่มขึ้น (ความรู้/ทัศนคติ/ทักษะ) (2) คุณภาพชีวิตคนในชุมชนดีขึ้น (3) องค์กรชุมชนเข้มแข็ง มีความสามารถในการบริหารจัดการ และ (4) ปรับเปลี่ยนความสัมพันธ์ โครงสร้าง/นโยบาย เพื่อยกระดับเป็นตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งในการประเมินความเข้มแข็งของชุมชน และเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในระดับพื้นที่ของชุมชน นำไปสู่การประเมินและพัฒนาคุณภาพความเข้มแข็งของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 การพัฒนาศักยภาพคนในขบวนองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชน

แนวทางการพัฒนา

1) **พัฒนาคนในชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง** เสริมสร้างความเข้าใจในการปรับตัว ความสามารถ ทักษะในการคิดวิเคราะห์ เทคนิคและรูปแบบการพัฒนาที่ทันสมัย การบริหารจัดการที่สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงทักษะในการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานร่วมระหว่างขบวนองค์กรชุมชนและการทำงานร่วมกับภาคีพัฒนาในพื้นที่ พร้อมทั้งสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องท่ามกลางการปฏิบัติการจริง รวมถึงการสร้างและพัฒนาคนรุ่นใหม่ เพื่อสืบทอดเจตนารมณ์งานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายนอกในทุกระดับ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและความมั่นคง

2) **สร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในชุมชน** เป็นการยกระดับศักยภาพแกนนำในขบวนองค์กรชุมชนสู่การเป็นผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งผู้นำปัจจุบันและผู้นำรุ่นใหม่ โดยค้นหาและสร้างระบบการพัฒนาผู้นำที่มีจิตอาสาและมีศักยภาพในการพัฒนา เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยเชื่อมโยงภาคีพัฒนาที่มีการทำงานฐานผู้นำชุมชนร่วมกันพัฒนาหลักสูตร/เนื้อหาในการพัฒนาผู้นำอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นสาระสำคัญในการวิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้ผู้นำมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

3) **ยกระดับคุณภาพขององค์กรชุมชนและขบวนองค์กรชุมชน** เป็นการสนับสนุนองค์กรชุมชนและขบวนองค์กรชุมชนทุกระดับให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น คณะอนุกรรมการภาค คณะทำงานเชิงประเด็น กองเลขานุการจังหวัด/งานประเด็น เป็นต้น ส่งเสริมการสอบทานคุณภาพขององค์กรชุมชน เพื่อกำหนดทิศทาง/แผนงานในการพัฒนากลไกและขบวนองค์กรชุมชนร่วมกัน พัฒนาและเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบถ่วงดุลทุกระดับในชุมชนท้องถิ่นบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมทั้งในระดับชุมชน ตำบล จังหวัด และประเทศ เป็นการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีที่รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในชุมชนท้องถิ่น

3.1) **สภาองค์กรชุมชน** เป็นการพัฒนาศักยภาพสภาองค์กรชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเชื่อมั่นในเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 ในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของสภาองค์กรชุมชนให้เป็นกลไกกลางและเครื่องมือในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาของชุมชนและประเด็นสาธารณะ โดยการเปิดพื้นที่สาธารณะให้เป็นเวทีกลางในการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนและ

ภาคีพัฒนาร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่น อันเป็นประชาธิปไตยชุมชนจากฐานราก และเป็นการสร้างความสมานฉันท์ในพื้นที่ทุกระดับสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในการจัดการตนเอง

3.2) สวัสดิการชุมชน เป็นการสร้างหลักประกันทางสังคมและความมั่นคงในชีวิตของคนในชุมชน บนพื้นฐาน "ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี" ในการดูแลคนทุกช่วงวัยตั้งแต่เกิดจนตาย ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน และภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปี 2560 “หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย ในมาตรา 43 บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ จัดให้มีระบบสวัสดิการของชุมชน” พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนให้มีความเข้มแข็ง โดยพัฒนามาตรฐานคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชน พัฒนาศักยภาพแกนนำในการบริหารจัดการกองทุน ขยายผลและสร้างการเรียนรู้การจัดการสวัสดิการชุมชน

2.2.3 การพัฒนาระบบและกลไกบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนา

1) การยกระดับการใช้ข้อมูลสารสนเทศสู่องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสื่อสารเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล สร้างคลังปัญญาชุมชน และพัฒนานักจัดการความรู้และสื่อสารชุมชนที่สามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ถอดบทเรียน จัดการระบบ และสื่อสารเผยแพร่องค์ความรู้ของชุมชนสู่สาธารณะ พร้อมทั้งขยายผลงานพัฒนาที่ครอบคลุมกว้างขวางขึ้น ชุมชนท้องถิ่นและภาคีพัฒนาสามารถเข้าถึงและเลือกใช้ความรู้และเทคโนโลยีได้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

1.1) ส่งเสริมให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เป็นการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน สภาองค์กรชุมชน และประเด็นงานพัฒนาต่าง ๆ เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน สวัสดิการชุมชน เป็นต้น เป็นระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ขบวนองค์กรชุมชนมีความรู้และทักษะในการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อดำเนินงาน และติดตามผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ตลอดจนประสานเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

1.2) สร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้มีการจัดทำชุดองค์ความรู้ที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น จัดการความรู้จากการปฏิบัติ ถอดบทเรียนกรณีพื้นที่รูปธรรมที่ประสบความสำเร็จเพื่อขยายผล ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา นักวิชาการในการค้นหาองค์ความรู้ชุมชนผ่านการศึกษาวิจัย เพื่อยกระดับสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของชุมชนท้องถิ่นแต่ละพื้นที่

1.3) เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง พัฒนานักสื่อสารชุมชนและเพิ่มช่องทาง รูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายกว้างขวาง เพื่อให้งานพัฒนาชุมชนที่ชุมชนเป็นแกนหลักเป็นที่รับรู้ของสาธารณะ ทุกภาคส่วนให้การสนับสนุนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

2) การบริหารจัดการองค์กรสู่ธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กร พอช. และองค์กรชุมชนในทุกระดับ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรและชุมชนให้เกิดความน่าเชื่อถือและยอมรับการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการและการสนับสนุนการพัฒนาขบวนองค์กรชุมชนให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ทบทวนและลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงาน วางระบบการกระจายอำนาจ การติดตามตรวจสอบและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนเพิ่มขีดสมรรถนะของส่วนงานในการพัฒนารูปแบบการบริหารและกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการสนับสนุนการทำงานด้วยความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

การพัฒนาขบวนองค์กรชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน รวมทั้งการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท

2.3 เป้าหมายและผลลัพธ์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนองค์กรชุมชน

การกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนองค์กรชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่คณะกรรมการสถาบันฯ ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 อันประกอบด้วย เป้าหมายตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณประจำปีจากรัฐบาล เป้าหมายตามภารกิจของสถาบันฯ และนโยบายรัฐบาล และเป้าหมายตามตัวชี้วัดการประเมินสถาบันฯ ซึ่งมุ่งเน้นเป้าหมายและผลลัพธ์ที่วัดผลได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังนี้



ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับพื้นที่

1. ระดับตำบล/ 1.1 ที่อยู่อาศัย เมือง

ชุมชนและผู้มีรายได้น้อยเกิดการรวมกลุ่มในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย สามารถเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานด้านที่อยู่อาศัยและได้รับการซ่อมแซม/ปรับปรุง/สร้างที่อยู่อาศัย ส่งผลให้มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ภายใต้โครงการบ้านมั่นคงและบ้านพอเพียงชนบท

► บ้านมั่นคง 6,200 ครัวเรือน

► บ้านพอเพียงชนบท 15,000 ครัวเรือน

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับพื้นที่

1.2 สวัสดิการชุมชน

▶ สมทบงบประมาณกองทุน 650,000 คน 860 กองทุน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นกองทุนที่จัดตั้งภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ซึ่งได้จัดแจงจัดตั้งหรือรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานภาครัฐ
- 2) จัดตั้งกองทุนที่ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีสมาชิก ณ ปัจจุบันไม่น้อยกว่า 200 คน
- 3) ประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 4) มีระบบบริหารกองทุนที่ดี : มีโครงสร้างคณะกรรมการ มีข้อบังคับ/ระเบียบ ทะเบียนสมาชิก/ข้อมูลสมาชิก รายงานผลดำเนินงานและสถานะการเงินและบัญชีต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีแผนพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนและเชื่อมโยงกับงานพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน
- 6) สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนมีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มคนและกระจายครอบคลุมหลายพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในท้องถิ่น
- 7) มีเงินที่มาจากการสมทบของสมาชิกและมีการจัดสวัสดิการชุมชนขั้นพื้นฐาน อย่างน้อย 3 เรื่อง
- 8) ได้รับงบประมาณสมทบหรือสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการชุมชนจาก อปท.

▶ พัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชน 3,687 กองทุน (60%)

1.3 สภาองค์กรชุมชน

▶ แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบลเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ 800 ตำบล

(ไม่ซ้ำกับปี 2561-63 และไม่ซ้ำกับตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง)

- 1) มีแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับปัญหา/ความต้องการของชุมชนในพื้นที่
- 2) ชุมชนท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน/ภาคีความร่วมมือ เช่น เชื่อมโยงแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร
- 3) มีการแก้ไขปัญหา/พัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ โดยชุมชนเป็นแกนหลัก

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับพื้นที่

▶ พัฒนาคุณภาพสภาองค์กรชุมชน 1,519 ตำบล (40% ของ
สภาองค์กรชุมชนระดับ C)

1.4 ตำบลรูปธรรมการ

พัฒนาชุมชน

ท้องถิ่นสู่ชุมชน

เข้มแข็ง

▶ ตำบลรูปธรรมแผนธุรกิจชุมชน 400 ตำบล (ไม่ซ้ำกับปี 2563)

- 1) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มธุรกิจชุมชนในตำบล
- 2) มีแผนธุรกิจชุมชน
- 3) มีรูปธรรมการพัฒนากลุ่มธุรกิจชุมชน

▶ ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดการตนเอง 500 ตำบล
(ไม่ซ้ำกับตำบลจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นปี 2564)

คุณลักษณะของชุมชนเข้มแข็งในการจัดการตนเอง ประกอบด้วย

4 ประเด็น

- 1) คนมีคุณภาพ
 - 1.1) ผู้นำชุมชนมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน
 - 1.2) มีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมสาธารณะในชุมชน
- 2) องค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง
 - 2.1) องค์กรชุมชนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - 2.2) องค์กรชุมชนมีระบบ/กลไกในการบริหารจัดการชุมชน เพื่อ
แก้ไขปัญหา/พัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3) ชุมชนเกิดการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ครัวเรือนมี
ความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน ชุมชนมีสถาบัน/องค์กร
การเงิน ชุมชนมีอาชีพ/รายได้ทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น
- 4) ชุมชนได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรจากหน่วยงาน
ตามปัญหาความต้องการของชุมชน

2. ระดับจังหวัด

2.1 กลไกการขับเคลื่อน ระดับจังหวัด

▶ คณะทำงาน/กองเลขานุการระดับจังหวัด : มีทักษะ ความรู้
ความสามารถในการสนับสนุนการขับเคลื่อน เชื่อมโยงและ
บูรณาการการดำเนินงานในพื้นที่ทั้งในระดับตำบลและจังหวัด

▶ มีระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานระดับ
จังหวัดต่อสาธารณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 แผนพัฒนาชุมชน

ท้องถิ่นระดับจังหวัด

- 1) มีแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด/แผนพัฒนาเชิงประเด็น
- 2) เชื่อมโยงแผนพัฒนาฯ กับแผนของหน่วยงาน/ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณ ทรัพยากร

3. ระดับภาค

3.1 แผนบูรณาการการ พัฒนาพื้นที่ระดับ ภาค

▶ ขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค 3 ภาค
1,973 ตำบล 40 จังหวัด

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับพื้นที่

- 1) ผู้นำชุมชนภาคเหนือมีความสามารถในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา
ระดับพื้นที่สู่ชุมชนเข้มแข็ง 1,070 ตำบล 17 จังหวัด
- 2) เครือข่ายองค์กรชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีศักยภาพในการ
พัฒนาชุมชนท้องถิ่น 870 ตำบล 20 จังหวัด
- 3) สภาองค์กรชุมชนตำบลมีความเข้มแข็งในการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ
ตำบลเสริมสร้างสันติสุขในพื้นที่ชายแดนใต้ 33 ตำบล 3 จังหวัด

3.2 พัฒนาศักยภาพแกนนำ ▶ แกนนำได้รับการพัฒนาศักยภาพ 25,000 คน

นำและคนในชุมชน	- ภาคเหนือ	10,700 คน
องค์กรชุมชน	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	13,050 คน
	- ภาคใต้	400 คน
	- ภาคกลางและตะวันตก	300 คน
	- ภาคกรุงเทพปริมณฑลและตะวันออก	300 คน
	- ส่วนกลาง	250 คน

2.4

โครงการและกรอบงบประมาณสนับสนุนระดับพื้นที่

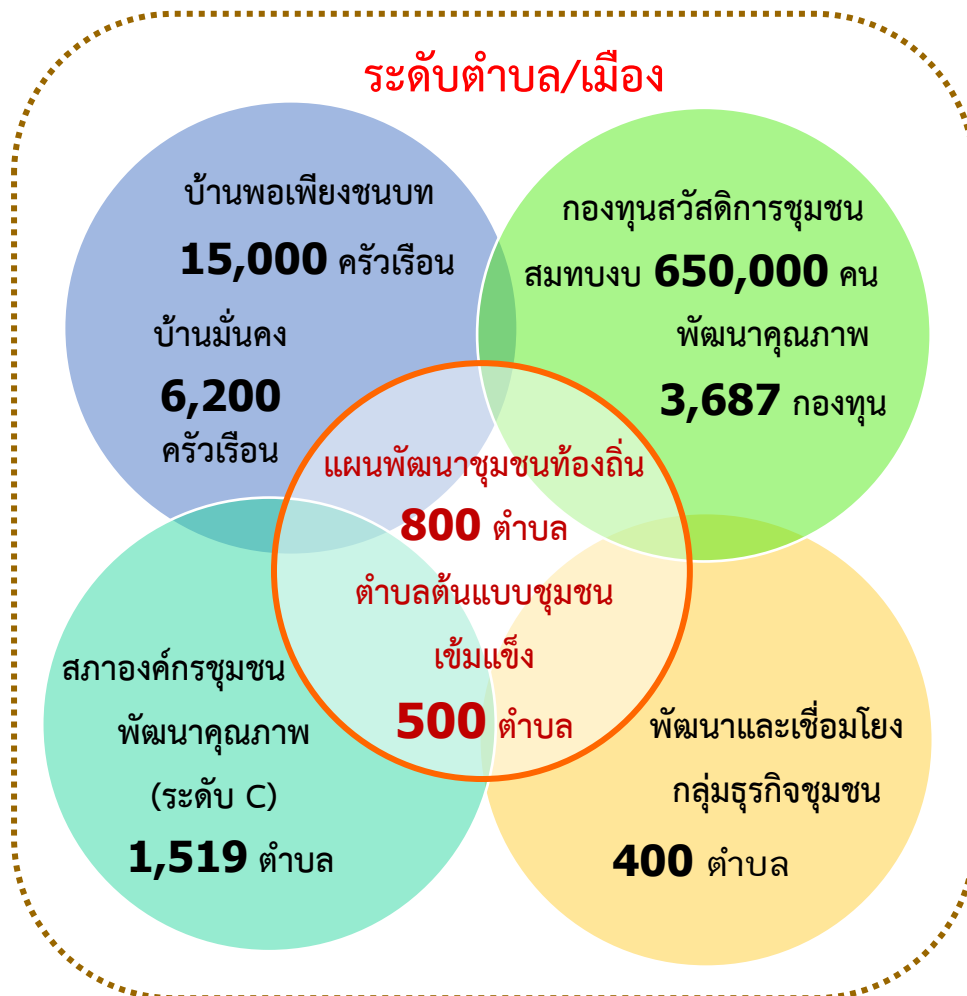
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงินรวม 1,309,291,200 บาท

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ชุมชน/ประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)
1 บ้านพอเพียงชนบท	337,500,000	ซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัย 15,000 ครัวเรือน	ผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบทมี ความมั่นคงในการอยู่อาศัยและมี คุณภาพชีวิตดีขึ้น สามารถแก้ปัญหา
2 บ้านมั่นคง	556,760,000	พัฒนาสาธารณูปโภคและที่อยู่ อาศัย 6,200 ครัวเรือน	ชุมชนแออัด/ชุมชนบุกรุกและมี สภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ของเมือง และชุมชน
3 สนับสนุนการจัด สวัสดิการชุมชน	277,440,000	• สมทบงบประมาณกองทุน สวัสดิการชุมชน 650,000 คน 860 กองทุน • พัฒนาคุณภาพกองทุน สวัสดิการชุมชน 3,687 กองทุน (60% ของกองทุน สวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งแล้ว)	ชุมชนมีกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็น หลักประกันความมั่นคงพื้นฐานใน การดูแลคนในชุมชนทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตายสู่การมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น
4 เสริมสร้างขีดความ สามารถของชุมชน	40,796,000	• แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ระดับตำบลเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ 800 ตำบล (ไม่ซ้ำกับปี 2561-63 และไม่ซ้ำกับตำบลต้นแบบชุมชน เข้มแข็ง) • พัฒนาคุณภาพสภาองค์กร ชุมชนตำบล 1,519 ตำบล (40% ของสภาฯ ระดับ C)	คนในชุมชนและทุกภาคส่วนมีส่วน ร่วมในการจัดการแก้ไขปัญหาและ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการ ตนเอง

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ชุมชน/ประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)
5 พัฒนาและเชื่อมโยง กลุ่มธุรกิจชุมชน	52,172,600	• ดำบลรูปธรรมการเชื่อมโยง กลุ่มธุรกิจชุมชนและจัดทำ แผนธุรกิจชุมชน 400 ตำบล (ไม่ซ้ำกับปี 2563) • ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง ในการจัดการตนเอง 500 ตำบล (ไม่ซ้ำกับตำบลจัดทำ แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นปี 2564) • เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจชุมชน ระดับจังหวัด 77 จังหวัด	▶ กลุ่มธุรกิจชุมชนสร้างระบบ เศรษฐกิจของชุมชนในการ เปลี่ยนแปลงชุมชนให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้นและมีความเข้มแข็งใน การบริหารจัดการตนเอง ▶ ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถจัดการตนเองบนพื้นฐาน ทุนชุมชนท้องถิ่น
6 พัฒนาขีดความสามารถผู้นำชุมชน ภาคเหนือ	17,373,200	ผู้นำชุมชนภาคเหนือมี ความสามารถในการขับเคลื่อน แผนพัฒนาระดับพื้นที่สู่ชุมชน เข้มแข็ง 10,700 คน 1,070 ตำบล 17 จังหวัด	องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กร ชุมชนมีบทบาทในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของ สมาชิกในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
7 พัฒนาศักยภาพคน และเครือข่ายองค์กร ชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	23,153,700	เครือข่ายองค์กรชุมชนภาค ตะวันออกเฉียงเหนือมีศักยภาพใน การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 13,050 คน 870 ตำบล 20 จังหวัด	
8 เสริมสร้าง ความเข้มแข็งสภาองค์กร ชุมชนตำบลในพื้นที่ ชายแดนใต้	4,095,700	สภาองค์กรชุมชนตำบลมีความ เข้มแข็งในการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ ตำบลเสริมสร้างสันติสุขในพื้นที่ ชายแดนใต้ 33 ตำบล 3 จังหวัด	
สนับสนุนกลไก/ขบวน/การประชุม/กองเลขาฯ 77 จังหวัด			
สนับสนุนกลไก/ขบวน/ติดตามประเมินผล/ข้อมูล/จัดการความรู้ 5 ภาค และพัฒนาคนในขบวนองค์กรชุมชน			
สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับชาติ/ส่วนกลาง			

หมายเหตุ : ไม่รวมโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองเปรมประชากร 423.87 ล้านบาท และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว 18.00 ล้านบาท

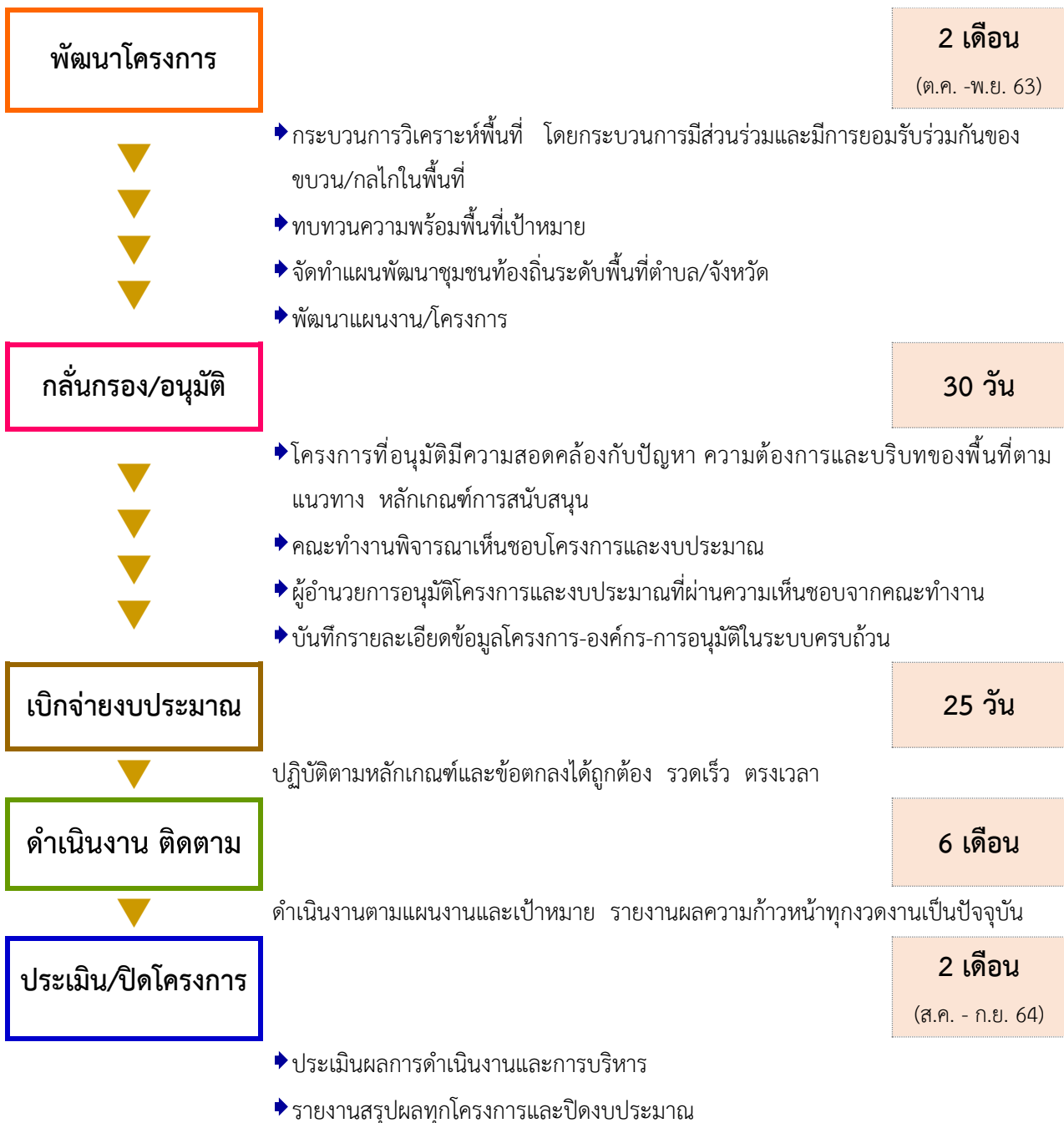
สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ส่วนที่ 3

มาตรฐานและขั้นตอนการบริหารโครงการ

จากการบริหารโครงการที่ผ่านมา สถาบันฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนากระบวนการบริหารโครงการในทุกขั้นตอน เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นการประกันคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรในการสนับสนุนองค์กรชุมชนและภาคีพัฒนาที่ได้รับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณจากสถาบันฯ **โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการบริหารโครงการนับตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบจากกลไกพิจารณากลั่นกรอง จนกระทั่งเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน 55 วัน** โดยมีกระบวนการบริหารโครงการ ดังนี้



3.1 การพัฒนาโครงการ

ขบวนองค์กรชุมชนทั้งระดับตำบล และจังหวัดร่วมกับท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีพัฒนาในพื้นที่ ร่วมกันวิเคราะห์พื้นที่ กำหนดทิศทาง และจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล จังหวัด ครอบคลุมมิติ ด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยชุมชน ประชาคม และท้องถิ่นเห็นภาพรวมของการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เกิดแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ระยะ 3 – 5 ปี เชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานตามหลักการพื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Base)

พัฒนาแผนงาน/โครงการในการพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม กำหนด เป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่ต้องการให้บรรลุผล โดยเห็นชอบโครงการ แผนงาน กิจกรรมและ งบประมาณร่วมกัน เสนอโครงการและงบประมาณผ่านกลไกการพิจารณากลั่นกรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคม

2 เดือน (ต.ค. - พ.ย. 2563)	ผลลัพธ์ - ข้อมูลศักยภาพพื้นที่ - แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นชุมชนระยะ 3 – 5 ปี - คุณภาพสภาองค์กรชุมชนตำบล 1,519 ตำบล - พื้นที่รูปธรรมตำบลธุรกิจชุมชน ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง
มาตรฐานสำคัญ - แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและโครงการที่ เสนอมาจากการวิเคราะห์พื้นที่และปัญหา ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น - มีการพิจารณาและเห็นชอบร่วมกันของ ขบวนและกลไกในพื้นที่	การปฏิบัติ เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : ข้อมูลพื้นที่ เช่น ผลการสำรวจ ครั้วเรือน/ชุมชน แผนการแก้ไขปัญหา/พัฒนา หน่วยงาน/ กลไกที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุม/มติที่ประชุม ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : - ข้อมูลพื้นที่ แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ข้อมูลองค์กรชุมชน - ข้อมูลโครงการที่ผ่านกลไกการพิจารณากลั่นกรองและ เห็นชอบเสนอกลไกพิจารณาโครงการภาค

1 คณะอนุกรรมการภาค	2 กลไก/คณะทำงานจังหวัด	3 ระดับตำบล/จังหวัด	4 กลไก/คณะทำงาน
กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การ สนับสนุนงบประมาณเพื่อการ ขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น	วางแผนการทำงาน/พิจารณา พื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย	- จัดทำข้อมูล/วิเคราะห์ พื้นที่ - พัฒนาแผนงาน/โครงการ	พัฒนาและกลั่นกรอง โครงการ

3.2 การเสนอและพิจารณากลับกรองโครงการ

ขบวนการพิจารณาโครงการที่ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันในพื้นที่ เสนอกลไกพิจารณาโครงการภาค ซึ่งเป็นกลไกที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ รวมถึงพิจารณาโครงการและงบประมาณตามกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณที่ คณะอนุกรรมการภาคกำหนด โดยมีกระบวนการพัฒนาและกลั่นกรองเบื้องต้นจากกลไกที่เกี่ยวข้อง

30 วัน นับจากวันที่กลไกพิจารณาโครงการภาคเห็นชอบจนกระทั่งออกแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ โครงการที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากกลไกการพิจารณา
มาตรฐานสำคัญ ▶ ผ่านกระบวนการพัฒนาและกลั่นกรองจากกลไกที่เกี่ยวข้อง ▶ โครงการที่พิจารณาเห็นชอบสอดคล้องกับแนวทางการสนับสนุนและหลักเกณฑ์	การปฏิบัติ เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการภาค/กลไกพิจารณาโครงการภาค ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : ▶ ข้อมูลโครงการและองค์กรผู้เสนอโครงการ ▶ มติ/ความเห็น/เงื่อนไขของกลไกที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการ

1 คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน..... พิจารณาโครงการและงบประมาณ	2 ผลการประชุม รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานพิจารณาโครงการภาค..... (รายงานการประชุมและผลการพิจารณา)	
3 อนุมัติโครงการ ▶ จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบ ▶ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ	4 บันทึกผลการอนุมัติ ▶ บันทึกข้อมูลผลการอนุมัติในระบบสารสนเทศ ▶ จัดทำจดหมายและแบบแสดงผลการอนุมัติ	5 แจ้งผลการอนุมัติ ส่งเอกสารแจ้งผลการอนุมัติและแบบแสดงผลการอนุมัติ ให้องค์กรผู้เสนอโครงการ

3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ

นำโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของสถาบันฯ

25 วัน นับจากวันลงรับเอกสารขอเบิกจ่ายงบประมาณ จนกระทั่งเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จในงวดนั้น ๆ	ผลลัพธ์ เบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนงานและ ระยะเวลาดำเนินงาน
มาตรฐานสำคัญ ▶ เอกสารเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ▶ แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินชัดเจนและสอดคล้องกับจำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ▶ บันทึกข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ครบถ้วน สมบูรณ์ในระบบสารสนเทศ (รวมถึงแนบไฟล์เอกสารข้อมูล) ▶ มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สำนักงานภาค กองเลขาฯ/ขบวนองค์กรชุมชน และองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	การปฏิบัติ เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : จดหมายและแบบแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ สำเนาจดหมายขอเบิกเงินแต่ละงวด สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร รายงานการประชุมที่มีมติมอบหมาย/ระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีธนาคาร สาขา ชื่อผู้ติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ เลขที่บันทึกความร่วมมือ (MOU) วันรับเรื่อง วันโอนเงิน และแนบไฟล์เอกสารตามที่กำหนด

1	2	3
กลไก/กองเลขาฯ/สนง.ภาค ชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ กระบวนการและรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	องค์กรผู้เสนอโครงการ จัดทำจดหมายขอเบิกเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ลงนามบันทึกความร่วมมือ	กองเลขาฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่าย
4 สำนักงานภาค ▶ ลงทะเบียนรับเอกสาร ▶ ออกเลขที่บันทึกความร่วมมือ (MOU) ▶ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและมติ/เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ▶ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศพร้อมแนบไฟล์ข้อมูล ▶ อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ▶ โอนเงินและบันทึกการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศ		

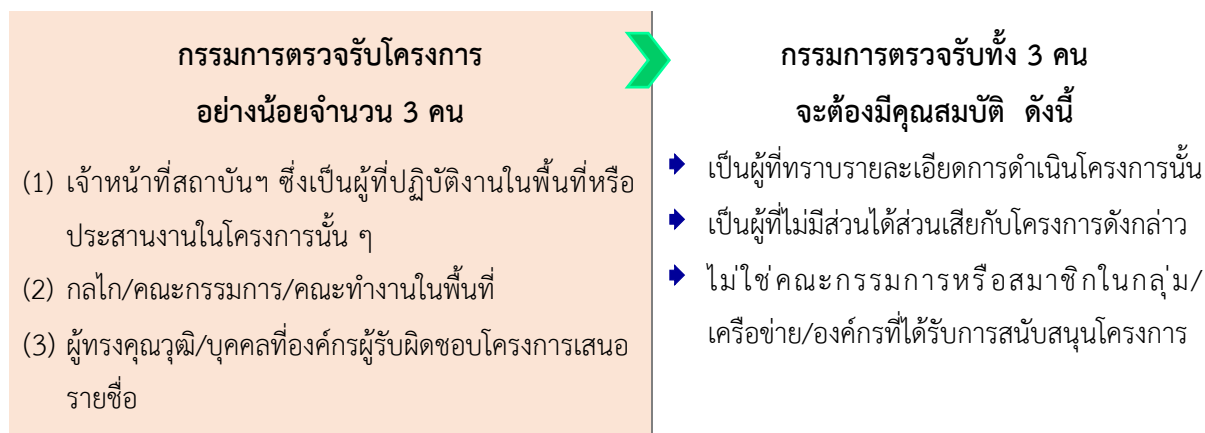
3.4 การดำเนินโครงการและติดตามผล

องค์กรผู้เสนอโครงการได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ ดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรมและ เป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ โดยมีการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการตามงวดงานและมีคณะกรรมการตรวจสอบโครงการ เป็นกลไกในการกำกับและติดตามผล ดังนี้

6 เดือน <i>เบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ</i>	ผลลัพธ์ ▶ รายงานความก้าวหน้าตามงวดงาน ▶ มติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
มาตรฐานสำคัญ ▶ รายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานและ รายงานการใช้งบประมาณ ▶ บันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการตาม งวดงานและการใช้งบประมาณในระบบ สารสนเทศ (รวมถึงการแนบไฟล์เอกสารข้อมูล) ▶ รายงานการประชุมและมติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ	การปฏิบัติ เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : รายงานความก้าวหน้าตามงวดงาน และการใช้งบประมาณ รายงานการประชุมและมติ คณะกรรมการตรวจรับโครงการ หนังสือขอเปลี่ยนแปลง แผนงาน/คืบเงิน หรือยกเลิกโครงการ หนังสือขอขยาย ระยะเวลากรณีไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : ข้อมูล สรุปรายความก้าวหน้าตามงวดงาน มติและความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจรับโครงการ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร

1 องค์กรผู้เสนอ โครงการ	2 คณะกรรมการตรวจรับ โครงการ	3 เบิกจ่ายงบประมาณ งวดต่อไป	4 กรณีมีการ เปลี่ยนแปลง
▶ ดำเนินงานตามแผน และจัดทำรายงานผล การดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ▶ บันทึกข้อมูลสรุปผล การดำเนินงานใน ระบบสารสนเทศ	▶ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณตาม แผนงาน ▶ พิจารณาให้ความเห็นการ เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป	องค์กรผู้เสนอโครงการ จัดทำจดหมายขอเบิกเงิน พร้อมรายละเอียดเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย	องค์กรผู้เสนอโครงการ จัดทำหนังสือปรับแผนงาน/ กิจกรรม หนังสือขอขยาย ระยะเวลาโครงการไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาโครงการ โดยมี เหตุอันควรที่จำเป็นต้อง ขยายระยะเวลา

1) คณะกรรมการตรวจรับโครงการ : กำกับ ดูแลและตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความถูกต้อง โปร่งใส และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่ โดยสถาบันฯ ได้กำหนดให้มีกรรมการตรวจรับโครงการ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ประกอบด้วย



แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ :

- ▶ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ▶ โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

	แบบฟอร์ม	ออกจาก ระบบ	ผู้ดำเนินการ
การตรวจรับโครงการ	การตรวจรับโครงการ กรณีเบิกงวดต่อไป	☒	คณะกรรมการ ตรวจรับ

มติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ..... ปีงบประมาณ 2564

ชื่อโครงการ

ชื่อองค์กร

งวดที่ จำนวน บาท

ตามที่ (ผู้ลงนามอนุมัติโครงการและงบประมาณ) ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ของ (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) จำนวน บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการ ในงวดที่ ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้วจำนวน บาท (.....) ภายใต้แผนงานโครงการ คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

- ☐ อนุมัติการตรวจรับโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ
- ☐ ไม่อนุมัติตรวจรับโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ
- ☐ ขอให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจรับโครงการ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

(.....) (.....) (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่

วันที่

วันที่

2) รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

(1) องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 เสนอในการเวทีระดับตำบล/จังหวัดที่สมาชิก/ตัวแทนองค์กรชุมชน และคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการทำงานให้มีความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานต่อไป รวมทั้งเป็นการตรวจรับโครงการเพื่อเบิกงบประมาณงวดต่อไป

(2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ :

- ▶ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ▶ โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

	แบบฟอร์ม	ออกจาก ระบบ	ผู้ดำเนินการ
รายงานผลดำเนินงาน			องค์กรที่ได้รับการอนุมัติ
	1) รายงานผลดำเนินงานโครงการตามงวดงาน	☒	

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งบที่

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ.

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

(สามารถเพิ่มเติมเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีตัวอย่างรูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

3.5 การปิดโครงการ

โครงการที่ได้รับการอนุมัติดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด หรือ สิ้นสุดโดยสาเหตุใด ๆ เช่น การคืบงบประมาณ/ไม่ขอเบิกงบประมาณงวดสุดท้าย โดยมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รวมทั้งผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่ รวมถึงเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น แผนการพัฒนาตำบล กรณีตัวอย่าง รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม ฯลฯ

2 เดือน <i>ภายใน 30 ก.ย. 2564</i>	ผลลัพธ์ โครงการแล้วเสร็จตามเป้าหมายและแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
มาตรฐานสำคัญ ▶ รายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณ เมื่อแล้วเสร็จและปิดโครงการ ▶ บันทึกข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการในระบบสารสนเทศ (รวมถึงแนบไฟล์เอกสารข้อมูล) ▶ ปิดโครงการในทุกระดับได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขและระเบียบสถาบันฯ	การปฏิบัติ เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : รายงานผลการดำเนินงานโครงการและการใช้งบประมาณ ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : แนบไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและการใช้งบประมาณ

1 หนังสือแจ้งปิดโครงการ	2 สำนักงานภาค	3 ฝ่ายเลขานุการโครงการ	4 ปิดโครงการ
องค์กรผู้เสนอโครงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ พร้อมหนังสือแจ้งปิดโครงการ	▶ ขออนุมัติปิดโครงการ/คืบงบประมาณ/ยกเลิกโครงการ ▶ บันทึกข้อมูลปิดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานผลในระบบสารสนเทศ	▶ ตรวจสอบข้อมูลสถานะโครงการย่อย (งบอนุมัติเบิกจ่าย คงเหลือ) ▶ ประมวลผลข้อมูลสถานะโครงการ	ขออนุมัติปิดโครงการหลักและปิดโครงการในระบบสารสนเทศ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ :

- ▶ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ▶ โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

	แบบฟอร์ม	ออกจาก ระบบ	ผู้ดำเนินการ
รายงานผลดำเนินงาน ปิดโครงการ			องค์กรที่ได้รับ อนุมัติ
	1) จดหมายรายงานผลดำเนินงานปิดโครงการ	☒	
	2) รายงานผลดำเนินงานปิดโครงการ		
	2.1) รายงานผลดำเนินงานปิดโครงการระดับตำบล	☒	
	2.2) รายงานผลดำเนินงานปิดโครงการระดับจังหวัด	☒	
	2.3) รายงานผลดำเนินงานปิดโครงการทั่วไป	☒	

แบบฟอร์มจดหมายรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ) ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติ) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ) บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ) และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน (ตัวเลขจำนวนเงินเบิกจ่าย) บาท (ตัวอักษรจำนวนเงินเบิกจ่าย) นั้น

ในการนี้ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติ) ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ : กรณีโครงการระดับตำบล/พื้นที่รูปธรรม

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ.

รายงานผลงานพัฒนาตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ข้อมูลพื้นฐานตำบล

1.1 จำนวนหมู่บ้าน.....หมู่บ้าน

1.2 พื้นที่รวม.....ไร่

1.3 จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน

1.4 จำนวนประชากร.....คน

1.5 อาชีพส่วนใหญ่ในตำบล.....

1.6 วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา.....

1.7 สถานะการครอบครอง/การใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

1.8 ปัญหาสำคัญในพื้นที่ตำบล

ประเด็นปัญหา	รายละเอียด

2. ข้อมูลผู้นำชุมชน/คนรุ่นใหม่

2.1 จำนวนผู้นำทั้งหมด.....คน แบ่งเป็น

- ผู้นำอาวุโส/ผู้นำยุทธศาสตร์ที่มีบทบาทงานพัฒนาในพื้นที่.....คน
- วิทยากรกระบวนการ.....คน

2.2 จำนวนคนรุ่นใหม่เข้าร่วมงานพัฒนาในพื้นที่.....คน เพิ่มขึ้น.....คน/ลดลง.....คน

2.3 มีการพัฒนาคนรุ่นใหม่โดยการ.....

3. ข้อมูลองค์กรชุมชนในตำบล

3.1 กลุ่ม/องค์กรชุมชนในตำบล

- จำนวนกลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายในตำบล..... กลุ่ม/องค์กร.....เครือข่ายมี
การรับรองสถานภาพกลุ่ม/องค์กร เป็นสมาชิกสภาองค์กรชุมชนตำบล.....กลุ่ม/องค์กร
- จำนวนกลุ่มในตำบลเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา.....กลุ่มจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น.....คน
เงินทุนเพิ่มขึ้น.....บาท
- จำนวนกลุ่มในตำบลลดลง/ยุบเลิก.....กลุ่ม

3.2 สถานะองค์กรชุมชนในตำบล

ประเภทกลุ่ม	จำนวนกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	จำนวนเงินทุน	ที่มาของเงินทุน
ออมทรัพย์/องค์กรการเงิน				
อาชีพ/วิสาหกิจชุมชน				
สวัสดิการชุมชน				
สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากร				
ที่อยู่อาศัย/ที่ดินทำกิน				
วัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
สื่อชุมชน				
ประชาสังคม				
อื่นๆ.....				

4. การจัดทำข้อมูลแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/แผนพัฒนาธุรกิจชุมชน/แผนพัฒนาที่อยู่อาศัย

4.1 มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลโดยชุมชน เมื่อ (ระบุเดือน/ปี) ข้อมูลที่จัดทำ ได้แก่.....

4.2 มีการจัดแผนพัฒนา

- | | | |
|---|------------|-----------|
| ☐ แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล | ระยะ ๐1 ปี | ๐3 – 5 ปี |
| ☐ แผนพัฒนากลุ่มธุรกิจชุมชน | ระยะ ๐1 ปี | ๐3 – 5 ปี |
| ☐ แผนพัฒนาที่อยู่อาศัย | ระยะ ๐1 ปี | ๐3 – 5 ปี |

มีรายละเอียดแผนงานสำคัญ ดังนี้

แผนงาน	เป้าหมาย	กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ

4.3 แผนงานจากแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/แผนพัฒนาธุรกิจชุมชน/แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยมีการเชื่อมโยงกับแผนของหน่วยงาน/อปท. ได้แก่

4.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

กิจกรรม	กระบวนการ/วิธีการ	ผลที่เกิดขึ้น

5. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (สามารถแนบเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

5.1 ผลการพัฒนาจากการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชนในตำบล

- ☐ มีกลไก/แกนนำขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน จำนวน.....คน
- ☐ จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชนขององค์กรชุมชน มีจำนวน.....คน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน.....คน
- ☐ จำนวนรายได้จากการดำเนินกิจกรรมด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชนขององค์กรชุมชน มีจำนวน.....บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน.....บาท
- ☐ จำนวนเงินออมขององค์กรชุมชน จำนวน.....บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน.....บาท
- ☐ สมาชิกมีจำนวนที่น้อยกระบบลดลง จำนวน.....คน
- ☐ มีการเชื่อมโยงองค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชนเชิงประเด็น/เชิงพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชนร่วมกัน
- ☐ มีความร่วมมือการทำงานร่วมระหว่างองค์กรชุมชนกับภาคีพัฒนา/หน่วยงานภายนอก (ภาคีพัฒนา/หน่วยงานและเรื่องที่ร่วมมือ)

ผล/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชน

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.2 ผลการจัดสวัสดิการชุมชน

(1) กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลก่อตั้งปี พ.ศ.....

- ☐ มีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมฐานข้อมูลสวัสดิการชุมชนครบถ้วน
- ☐ ไม่ได้บันทึกข้อมูลในโปรแกรมฐานข้อมูลสวัสดิการชุมชน

(2) ข้อมูลสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

สถานะกองทุน	จำนวน
● จำนวนสมาชิก (คน)	
● จำนวนเงินกองทุนรวม (บาท)	
● จำนวนเงินออม/สมทบของสมาชิก (บาท)	
● จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ (บาท)	
● จำนวนเงินที่รัฐบาล/พอช. สมทบ (บาท)	
● อื่นๆ ระบุ..... (บาท)	
● จำนวนผู้รับประโยชน์จากสวัสดิการโดยตรง (คน)	
● จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการ (คน)	

(3) การบริหารจัดการ

- ☐ ข้อมูลทะเบียนสมาชิกเป็นปัจจุบัน
- ☐ สามารถทำบัญชี/ออกรายงานการเงินทุกปี
- ☐ ใช้โปรแกรมบริหารกองทุนสวัสดิการ
- ☐ มีการรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานต่อที่ประชุมสมาชิกทุก.....เดือน
- ☐ มีการประชุมคณะกรรมการทุก.....เดือน
- ☐ มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก.....เดือน

(4) ผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดสวัสดิการชุมชน.....

(1) ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.3 ผลการจัดการ/แก้ปัญหาที่ดินและอยู่อาศัย

(1) การพัฒนาที่อยู่อาศัยในชนบท

- ☐ การซ่อมแซมที่อยู่อาศัย..... ครั้วเรือน
- ☐ การสร้างที่อยู่อาศัยใหม่.....ครั้วเรือน
- ☐ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่.....

(2) การพัฒนาที่ดินในชนบท

- ☐ การสำรวจข้อมูลการจัดการที่ดิน

- ☐ การจัดทำแผนที่ทำมือ/แผนที่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ☐ การจัดทำผังชุมชน/ผังตำบล
- ☐ การจัดการสิทธิร่วมของชุมชน
- ☐ อื่น ๆ

(3) การจัดตั้งกองทุนที่ดินที่อยู่อาศัยซื้อกองทุน.....

- จำนวนสมาชิก.....คน
- จำนวนเงินกองทุน.....บาท
- ☐ มีกลไกการบริหารจัดการกองทุนที่ดินที่ชัดเจน มีโครงสร้างคณะกรรมการ/บทบาทหน้าที่
- ☐ มีกฎระเบียบ กติกา การบริหารจัดการกองทุน
- ☐ มีการออมของผู้เดือดร้อนในเรื่องที่ดินที่อยู่อาศัย
- ☐ มีรายงานสถานะกองทุน

(4) การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(5) ผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดการที่ดิน.....

(6) ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.4 ผลการพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบล

(1) สภาองค์กรชุมชนตำบลที่จัดตั้งแล้ว

- ☐ มีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมฐานข้อมูลสภาองค์กรชุมชนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่ได้บันทึกข้อมูลในโปรแกรมฐานข้อมูลสภาองค์กรชุมชน

(2) สภาองค์กรชุมชนตำบลมีการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	กระบวนการ/วิธีการ	ผลที่เกิดขึ้น

(3) ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.5 ผลการพัฒนาด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

6. การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

หน่วยงาน	ปี พ.ศ.	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ

7. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ : กรณีโครงการจังหวัด

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ.

รายงานผลงานพัฒนาจังหวัด/ประเด็นงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ข้อมูลพื้นฐานจังหวัด

- 1.1 พื้นที่เชื่อมโยงงานพัฒนาในจังหวัด.....ตำบล.....เมือง จากจำนวน อปท.
ทั้งหมด.....แห่ง แยกเป็น

ประเภทงานพัฒนา	จำนวนตำบล	จำนวนพื้นที่ตัวอย่างรูปธรรม
มีแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล		
สภาองค์กรชุมชนตำบล		
สวัสดิการชุมชน		
ที่ดินทำกิน		
ที่อยู่อาศัยชนบท		
ที่อยู่อาศัยเมือง/ชุมชนแออัด		
เศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชน		
อื่น ๆ ระบุ.....		

- 1.2 การจัดโครงสร้างการทำงานของคณะทำงาน/ประสานงานจังหวัด (แผนภูมิโครงสร้างการทำงาน/
ชื่อและบทบาทหน้าที่)

- 1.3 จำนวนผู้นำ/ภาคประชาสังคม/หน่วยงาน ที่ร่วมขับเคลื่อนงานพัฒนาในจังหวัด

- ผู้นำชุมชนคน จำนวนคนรุ่นใหม่เข้าร่วมงานพัฒนาในพื้นที่.....คน
เพิ่มขึ้น.....คน/ลดลง.....คน
- ผู้บริหาร/สมาชิก/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)คน
- ภาคประชาสังคม.....คนได้แก่.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ข้อมูลองค์กรชุมชนในจังหวัด

2.1 กลุ่ม/องค์กรชุมชนในจังหวัด

- จำนวนกลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายในจังหวัด.....กลุ่ม/องค์กร.....เครือข่ายมี
การรับรองสถานภาพกลุ่ม/องค์กร เป็นสมาชิกสภาองค์กรชุมชนตำบล.....กลุ่ม/องค์กร
- จำนวนกลุ่มในจังหวัดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา.....กลุ่มจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น.....คน
เงินทุนเพิ่มขึ้น.....บาท
- จำนวนกลุ่มในจังหวัดลดลง/ยุบเลิก.....กลุ่ม

2.2 สถานะองค์กรชุมชนในจังหวัด

ประเภทกลุ่ม	จำนวนกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	จำนวนเงินทุน	ที่มาของเงินทุน
ออมทรัพย์/องค์กรการเงิน				
อาชีพ/วิสาหกิจชุมชน				
สวัสดิการชุมชน				
สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากร				
ที่อยู่อาศัย/ที่ดินทำกิน				
วัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
สื่อชุมชน				
ประชาสังคม				
อื่นๆ.....				

3. การจัดทำข้อมูลแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัดตำบล/แผนพัฒนาธุรกิจชุมชน/แผนพัฒนาที่อยู่อาศัย

3.1 มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลโดยชุมชน เมื่อ (ระบุเดือน/ปี) ข้อมูลที่จัดทำ ได้แก่.....

.....

3.2 มีการจัดแผนพัฒนา

- | | | | |
|--|------|--------|------------|
| ☐ แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด | ระยะ | ○ 1 ปี | ○ 3 – 5 ปี |
| ☐ แผนพัฒนาธุรกิจชุมชน | ระยะ | ○ 1 ปี | ○ 3 – 5 ปี |
| ☐ แผนพัฒนาที่อยู่อาศัย | ระยะ | ○ 1 ปี | ○ 3 – 5 ปี |

มีรายละเอียดแผนงานสำคัญ ดังนี้

แผนงาน	เป้าหมาย	กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ

3.3 แผนงานจากแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด/แผนพัฒนาธุรกิจชุมชน/แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยมีการเชื่อมโยงกับแผนของหน่วยงาน/อปท. ได้แก่

.....

3.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด

กิจกรรม	กระบวนการ/วิธีการ	ผลที่เกิดขึ้น

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (สามารถแนบเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

4.1 ผลการพัฒนาจากการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชนในจังหวัด

- ☐ มีกลไก/แกนนำขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชน จำนวน.....คน
- ☐ จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชนขององค์กรชุมชน
มีจำนวน.....คน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน.....คน
- ☐ จำนวนรายได้จากการดำเนินกิจกรรมด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชนขององค์กรชุมชน
มีจำนวน.....บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน.....บาท
- ☐ จำนวนเงินออมขององค์กรชุมชน จำนวน.....บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
จำนวน.....บาท
- ☐ สมาชิกมีจำนวนหนึ่งนอกระบบลดลง จำนวน.....คน
- ☐ มีการเชื่อมโยงองค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชนเชิงประเด็น/เชิงพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรม
ด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชนร่วมกัน
- ☐ มีความร่วมมือการทำงานร่วมระหว่างองค์กรชุมชนกับภาคีพัฒนา/หน่วยงานภายนอก
(ภาคีพัฒนา/หน่วยงานและเรื่องที่ร่วมมือ)

ผล/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน/ธุรกิจชุมชน

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4.2 ผลการจัดสวัสดิการชุมชน

(1) ข้อมูลสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน

ประเด็น	จำนวน
● จำนวนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล (กองทุน)	
● จำนวนสมาชิก (คน)	
● จำนวนเงินกองทุนรวม (บาท)	
● จำนวนเงินออม/สมทบของสมาชิก (บาท)	
● จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ (บาท)	
● จำนวนเงินที่รัฐบาล/พอช. สมทบ (บาท)	
● อื่นๆ ระบุ..... (บาท)	
● จำนวนผู้รับประโยชน์จากสวัสดิการโดยตรง (คน)	
● จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการ (คน)	

(2) ผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดสวัสดิการชุมชน.....

(3) ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4.3 ผลการจัดการ/แก้ปัญหาที่ดินและอยู่อาศัย

(1) การพัฒนาที่อยู่อาศัยในชนบท

- ☐ การซ่อมแซมที่อยู่อาศัย..... ครั้วเรือนตำบล
- ☐ การสร้างที่อยู่อาศัยใหม่.....ครั้วเรือน.....ตำบล
- ☐ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่.....

(2) การพัฒนาที่ดินในชนบท

- ☐ การสำรวจข้อมูลการจัดการที่ดิน.....ตำบล
- ☐ การจัดทำแผนที่ทำมือ/แผนที่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)ตำบล
- ☐ การจัดทำผังชุมชน/ผังตำบล.....ตำบล
- ☐ การจัดการสิทธิร่วมของชุมชน.....ตำบล
- ☐ อื่น ๆ

(3) การจัดตั้งกองทุนที่ดินที่อยู่อาศัยจำนวน.....กองทุน

- จำนวนสมาชิก.....คน
- จำนวนเงินกองทุน.....บาท

(4) การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(5) ผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดการที่ดิน.....

(6) ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4.4 ผลการจัดตั้งและพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบล

(1) จำนวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่จัดตั้งแล้ว.....ตำบล

(2) สภาองค์กรชุมชนมีการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	กระบวนการ/วิธีการ	ผลที่เกิดขึ้น

(3) ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4.5 ผลการพัฒนาด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

5. การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

หน่วยงาน	ปี พ.ศ.	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ

6. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

ชื่อผู้รายงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี.....

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ : กรณีโครงการทั่วไป

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. ถึง เดือน _____ พ.ศ. _____

1. ข้อมูลองค์กร

1.1 การจัดโครงสร้างการทำงานของคณะทำงาน/ประสานงานจังหวัด (แผนภูมิโครงสร้าง/ชื่อและบทบาทหน้าที่)

1.2 จำนวนผู้นำ/ภาคประชาสังคม/หน่วยงาน ที่ร่วมขับเคลื่อนงานพัฒนา

- ผู้นำชุมชนคนจำนวนคนรุ่นใหม่เข้าร่วมงานพัฒนา.....คน
- ผู้บริหาร/สมาชิก/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)คน
- ภาคประชาสังคม.....คนได้แก่.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ (ตามที่ระบุในโครงการและบันทึกความร่วมมือ MOU)	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

3. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (สามารถแนบเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

4. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

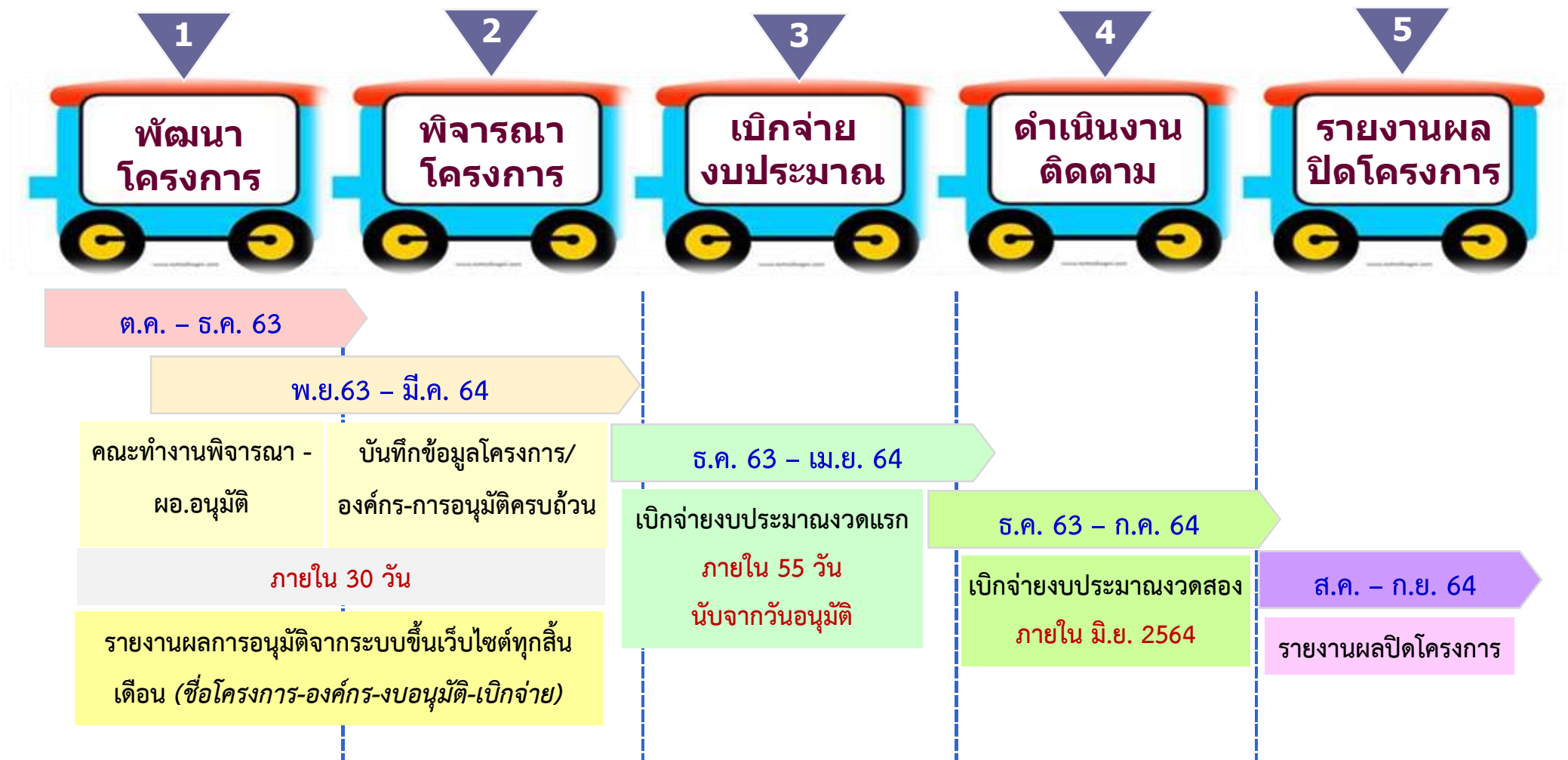
5. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		

ชื่อผู้รายงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี.....

3.6 สรุปขั้นตอนและระยะเวลาการบริหารโครงการ



4.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

1) กำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด

1.1) งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันฯ จะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

1.2) เบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 แต่หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานในระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกินอีก 6 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน 2564 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันฯ จะพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายหรืองบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อไป

2) การเบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่ชัดเจน พร้อมทั้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป

3) รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการภายใน 30 กันยายน 2564 องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

4.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2553 และประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยงวดต่อไปหรืองวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับโครงการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
1. โครงการทั่วไปที่ได้รับการสนับสนุน (โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนและโครงการอื่น ๆ)		
1.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 2,000,000 บาท	2 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.2 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า 2,000,000 บาท	3 งวด	▶ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 60 ▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
2. โครงการที่มีลักษณะการจัดกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ		
เช่น การจัดประชุม การจัดสัมมนา งานมหกรรม การผลิตสื่อ เป็นต้น	อย่างน้อย 2 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
3. โครงการที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนการวิจัย		
งานติดตามประเมินผล งานจัดการความรู้ การทำกรณีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับงานพัฒนาและการสนับสนุนทุนอุดหนุนส่งเสริมงานวิจัยทางวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ เป็นต้น		
3.1 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเพียงครั้งเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ	งวดเดียว	
3.2 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 2 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
3.3 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติเกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 3 งวด	▶ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
4. โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนงานภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน		เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินของสถาบันฯ

4.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งจะประกอบด้วย เอกสารที่เป็นต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในโปรแกรมบริหารโครงการ โดยมีเอกสารที่ต้องส่งเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

	รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ
กรณีเบิกจ่าย งบประมาณงวดแรก	1) จดหมายขอเบิกเงิน	
	2) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ต้องเปิดบัญชีในนาม เครือข่าย/กลุ่ม/องค์กร หรือโครงการเท่านั้น) พร้อม เซ็นรับรองสำเนา ทั้งนี้กรณีโครงการจังหวัดที่ เบิกจ่ายให้กับตำบล ต้องแนบรายชื่อองค์กร ชื่อ บัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณ เบิกจ่าย	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ
	3) บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ)	สำนักงานภาค/
	4) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ต้นฉบับ)	ส่วนงาน
	5) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	
กรณีเบิกจ่าย งบประมาณงวด ถัดไป	1) จดหมายขอเบิกเงิน	
	2) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	
	3) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ได้แก่ • หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ • หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร • หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรมโครงการ • หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ • หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ โดยเอกสารดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติก่อนการ เบิกจ่ายงบประมาณ	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ
	4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สำนักงานภาค/ ส่วนงาน

การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายให้กับระดับตำบลจะเป็นการทำบันทึกความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งโครงการระดับจังหวัดจะต้องรวบรวมและประมวลผลภาพรวมแผนงานและงบประมาณระดับจังหวัดในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ ชื่อองค์กร โครงการ จำนวนงบประมาณ รายชื่อและลายเซ็นผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องตรงกัน หากเอกสารฉบับที่ส่งเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ สถาบันฯ จะส่งคืนให้องค์กรดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

ดังนั้น การเบิกจ่ายงบประมาณ โปรดตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ก่อนส่งเบิกจ่าย

4.4 การตรวจเอกสารโครงการและการเบิกจ่าย

การตรวจเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงกำหนดบทบาทและประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

1) บทบาทในการตรวจทานเอกสาร

สำนักงานภาค - งานบริหารทั่วไป	สำนักงานภาค - งานตรวจจ่าย
เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน เป็นการตรวจทานความถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสาร ข้อมูลโครงการ แบบแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ และตรวจทานความถูกต้องของข้อบัญญัติ เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนงบประมาณ	เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ รายงานผลการตรวจรับโครงการและระยะเวลาโครงการ

รายการเอกสาร	ส่วนที่ดำเนินการ		
	ผู้จัดทำ	ผู้สอบทาน 1 (งานบริหารทั่วไป)	ผู้สอบทาน 2 (งานตรวจจ่าย)
(1) จดหมายขอเบิกเงิน	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(4) บันทึกความร่วมมือ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(5) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(6) แผนการดำเนินงานโครงการ	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	สำนักงานภาค	

รายการเอกสาร	ส่วนที่ดำเนินการ		
	ผู้จัดทำ	ผู้สอบทาน 1 (งานบริหารทั่วไป)	ผู้สอบทาน 2 (งานตรวจจ่าย)
(7) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(8) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(9) เอกสารเพิ่มเติมที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น คณะกรรมการตรวจรับโครงการ บัญชี เงินฝากธนาคาร งวดเบิกจ่าย	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค

2) ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งในการตรวจเอกสารต่าง ๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
1) โครงการและข้อมูลองค์กร	➤ ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติและชื่อโครงการถูกต้องตรงกันกับรายงานการประชุมหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ➤ ระยะเวลาดำเนินโครงการต้องสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ ➤ งบประมาณดำเนินโครงการต้องถูกต้องตรงกันกับรายงานการประชุม หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ➤ มีรายชื่อคณะทำงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบการลงนามในเอกสารที่แนบประกอบต่าง ๆ
2) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับอนุมัติ	➤ ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติและเบิกจ่ายถูกต้อง ตรงกันกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและรายงานการประชุม ➤ วันที่ในหนังสือ ระบุก่อนวันเบิกจ่าย เป็นวันเดียวกับวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ หรือหลังวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ➤ งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ➤ ข้อมูลธนาคารหรือการส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และบันทึกความร่วมมือ ➤ ผู้ลงนามหนังสือขอรับเงินเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และมีการลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	➤ ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามสถาบันฯ กำหนด

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	▶ งดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติและตรงกันกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือให้สอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ▶ รหัสงบประมาณ รหัสโครงการตามคู่มือแผนงานและงบประมาณ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูลบริหารโครงการ ▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ ชื่อโครงการระบุให้ตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ ▶ มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติด้วยตนเอง
4) บันทึกความร่วมมือ (MOU)	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุม หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามวันเดียวกันหรือหลังจากมีการอนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุมเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ▶ ระยะเวลาดำเนินการโครงการต้องสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ▶ เงื่อนไขการเบิกจ่ายแต่ละงวดระบุให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ▶ ข้อมูลธนาคารระบุให้ตรงกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่องค์กรชุมชนได้ทำการเปิดบัญชีไว้ที่ธนาคาร ▶ กรรมการตรวจรับโครงการต้องเป็นไปตามมติของโครงการนั้น ๆ และเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ▶ ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรชุมชนต้องเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	▶ ชื่อบัญชีที่เป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน ▶ บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน ▶ ลงลายมือชื่อประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
6) แผนการใช้เงิน	▶ ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ ระยะเวลาดำเนินงาน และชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ▶ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงานโครงการและบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายสอดคล้องตรงกับบันทึกความร่วมมือ ▶ จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
7) รายงานผลการตรวจรับโครงการ (มติกรรมการตรวจรับ)	➤ ชื่อกรรมการตรวจรับต้องตรงกับที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ ➤ วันที่ตรวจรับ ต้องก่อนวันที่ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ➤ มีการลงลายมือชื่อกรรมการตรวจรับด้วยตนเอง ➤ มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานเป็นจังหวัดหรือตรวจรับในระดับภาค ตามมติ/ข้อตกลงของขบวนการองค์กรชุมชน
8) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	➤ ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติและชื่อโครงการตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ➤ การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด ➤ วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินการต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ
9) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	➤ ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้นๆ กำหนด โดยมีมติที่ประชุมพร้อมแนบรายงานการประชุม ➤ วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่การตรวจรับโครงการ ➤ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด ➤ กรณีโครงการสนับสนุนตำบลที่อนุมัติงบประมาณที่สำนักงานภาคให้ทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจังหวัดละ 1 ชุด หรือภาคทำรวมบันทึกฉบับเดียวกันทุกจังหวัดก็ได้
10) หนังสือเปลี่ยนแปลงสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	➤ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ➤ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับอนุมัติและวันที่ในหนังสือก่อนวันที่ขอให้โอนเงิน ➤ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
11) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ	➤ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ➤ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับอนุมัติเพื่อขอปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ➤ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
12) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ	➤ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงงวดการเบิก ➤ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับอนุมัติขอเปลี่ยนแปลงงวดการเบิก ➤ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด

4.5

การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

1) การกำกับการดำเนินงาน : เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนาร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับดูแลและตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับ ดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- (2) กำกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- (4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (5) มีระบบการรายงานรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- (6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการเรียกประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

2) การกำกับติดตามและเปิดเผยข้อมูลโครงการ : พัฒนากลไกและระบบการกำกับติดตามผล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างระบบการรับรู้และการสื่อสารโครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันในพื้นที่และสาธารณะ

จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและเป้าหมาย

รายเดือน/รายไตรมาสในพื้นที่ 5 ภาค

คณะทำงานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและ
ผลการดำเนินงาน

รายงานผลในเว็บไซต์ : เปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติ
และเบิกจ่ายงบประมาณโครงการทุกโครงการราย
จังหวัดในเว็บไซต์ พอช. และเผยแพร่ให้กับชุมชน

ปิดประกาศในพื้นที่ : โครงการที่ได้รับอนุมัติ
งบประมาณทุกโครงการติดประกาศรายชื่อโครงการ
และงบประมาณในพื้นที่ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกัน

3) การจัดเก็บเอกสาร : การจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามี การใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็น หลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย จึง ควรแยกแฟ้มเป็นแฟ้มรายรับ แฟ้มรายจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น โครงการสวัสดิการชุมชน โครงการ เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและ สำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

รายการเอกสาร	องค์กร ที่ได้รับ อนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงาน ภาค/ส่วนงาน ต่างๆ	สำนัก การเงินฯ	ฝ่าย เลขานุการ	ระบบข้อมูล
(1) เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กร	ต้นฉบับ				บันทึกในระบบ
(2) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ภาค/คณะทำงานฯ		ต้นฉบับ		สำเนา	☒ 1.Scan แนบในระบบ
(3) บันทึกอนุมัติโครงการและ งบประมาณ		ต้นฉบับ		สำเนา	☒ 2.Scan แนบในระบบ
(4) จดหมายแจ้งผลการพิจารณา โครงการ	ต้นฉบับ	สำเนา			
(5) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		☒ 3.Scan แนบในระบบ
(6) บันทึกความร่วมมือ	คู่มือ	สำเนา	ต้นฉบับ		☒ 4.Scan แนบในระบบ
(7) แผนการดำเนินโครงการ	ต้นฉบับ				บันทึกในระบบ
(8) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ต้นฉบับ		สำเนาแนบ งวดแรก		☒ 5.Scan แนบในระบบ
(9) จดหมายขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับ อนุมัติ	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		
(10) บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย		สำเนา	ต้นฉบับ		
(11) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่าน มา (กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)	ต้นฉบับ				บันทึกในระบบ
(12) รายงานผลการตรวจรับโครงการ และมติดกรรมการตรวจรับ (กรณี เบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)		สำเนา	ต้นฉบับ		☒ 6.Scan แนบในระบบ
(13) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิด โครงการ)	สำเนา	ต้นฉบับ			☒ 7.Scan แนบในระบบ
(14) บันทึกอนุมัติปิดโครงการย่อย/ โครงการหลัก		สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ	☒ 8.Scan แนบในระบบ

รายการเอกสาร	องค์กร ที่ได้รับ อนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงาน ภาค/ส่วนงาน ต่างๆ	สำนัก การเงินฯ	ฝ่าย เลขานุการ	ระบบข้อมูล
เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง มีบันทึกที่ได้รับการอนุมัติให้ปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ					
(1) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบเอกสารที่ได้มีการลงนามอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยนในระบบ
(2) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ตรวจรับโครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(3) หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก ธนาคาร		สำเนา	ต้นฉบับ		
(4) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม โครงการ		สำเนา	ต้นฉบับ		
(5) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย งบประมาณ		สำเนา	ต้นฉบับ		

○ เอกสารที่องค์กรชุมชน/องค์กรที่รับการสนับสนุนโครงการต้องจัดเก็บ โดยระยะเวลาในการจัดเก็บ เอกสารประกอบการดำเนินงานให้จัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี ซึ่งเอกสารโครงการที่ต้องจัดเก็บ ประกอบด้วย

- (1) เอกสารโครงการที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนจาก พอช.หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ
- (2) บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ
- (3) สำเนาจดหมายขอเบิกเงินแต่ละงวด
- (4) สำเนาแผนการดำเนินงานตามโครงการ
- (5) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก พอช. หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- (6) รายงานการประชุมซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน
- (7) เอกสารการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่
 - (7.1) สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - (7.2) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้)
 - (7.3) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง
 - (7.4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ในการใช้จ่ายเงิน
- (8) รายงานการประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง
- (9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด
- (10) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย
- (11) รายชื่อผู้รับประโยชน์

- (12) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น หนังสือขยายระยะเวลา หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม ฯลฯ
- (13) โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ส่วนที่ 5

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1 ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานพัฒนาและส่งเสริมชุมชนท้องถิ่น เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาชุมชนไปสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยเสริมสร้างให้คนในชุมชนมีจิตสำนึกสาธารณะ รู้เป้าหมาย และเชื่อมั่นในวิถีพลังชุมชน รวมทั้งการสนับสนุนให้ชุมชนมีการจัดความสัมพันธ์กับภาคี การจัดทำแผนโดยใช้การจัดความความรู้และทุนชุมชน ในการแก้ไขปัญหา ซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถฟื้นฟูและบริหารทรัพยากรในชุมชนท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุมทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของประชาชน ตั้งแต่คน องค์กร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศึกษา สุขภาวะ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม สวัสดิการ เศรษฐกิจ อาชีพ โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการตนเองที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของคนทุกฝ่ายผ่านขบวนการองค์กรชุมชนและสภาองค์กรชุมชน

5.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนสภาองค์กรชุมชนตำบลเป็นกลไกในการเชื่อมโยง สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบลเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่
- 2) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพสภาองค์กรชุมชนตำบลในการดำเนินงานตามภารกิจ

5.3 เป้าหมาย

- 1) แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบลเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ 800 ตำบล
- 2) สภาองค์กรชุมชนตำบลมีคุณภาพและความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น 1,519 ตำบล (40% ของสภาองค์กรชุมชนตำบล ระดับ C)

5.4 กิจกรรม

- 1) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบลเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่
- 2) สนับสนุนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพสภาองค์กรชุมชนตำบลในการดำเนินงานตามภารกิจ
- 3) สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด
- 4) สนับสนุนการประชุมในระดับชาติของสภาองค์กรชุมชนตำบลตาม พ.ร.บ. สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 มาตรา 30

5.5 ประโยชน์ที่เกิดกับชุมชนและประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)

- 1) สภาองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถเป็นกลไกกลางในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2) คนในชุมชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง

5.6 เป้าหมายและกรอบงบประมาณระดับพื้นที่

ภาค	เป้าหมาย			กรอบงบประมาณ (บาท)		
	พัฒนาคุณภาพสภา องค์กรชุมชนตำบล (ระดับ C - 40%)	แผนพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นระดับตำบล	ขับเคลื่อน/ แผนพัฒนาจังหวัด	ระดับตำบล	ระดับจังหวัด	งบประมาณ รวม
เหนือ	344	160	17	6,640,000	1,020,000	7,660,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	548	160	20	8,680,000	1,200,000	9,880,000
ใต้	268	160	14	5,880,000	840,000	6,720,000
กลาง-ตะวันตก	257	160	13	5,770,000	780,000	6,550,000
กทม.-ตะวันออก	102	160	13	4,220,000	780,000	5,000,000
ประชุมสภาฯ ชาติ						906,400
รวม	1,519 ตำบล	800 ตำบล	77 จังหวัด	31,190,000	4,620,000	36,716,400

หมายเหตุ

1. แผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล ปี 2564 ไม่ซ้ำกับตำบลปี 2561-63 ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ปี 2561-63 รวม 1,728 ตำบลจาก 7,825 ตำบล และไม่ซ้ำกับตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง ปี 2564
2. งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 4.0796 ล้านบาท

5.7

แบบฟอร์มเอกสาร

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564 (รหัสงบประมาณ 80200)

ประกอบด้วย

	แบบฟอร์ม	ออกจาก ระบบ	บันทึก ในระบบ	ผู้ดำเนินการ
1. การอนุมัติโครงการ	1) จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	☒		สนง.ภาค/
	2) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	☒		ส่วนงาน
2. การเบิกจ่ายงบประมาณ	2.1 กรณีโครงการทั่วไป			
	(โครงการเดียว) เช่น โครงการระดับตำบล โครงการที่ดำเนินการเฉพาะระดับจังหวัด โครงการระดับภาค โครงการภาคประชาสังคม เป็นต้น	1) จดหมายเบิกเงิน	☒	องค์กรที่ได้รับ
		2) แผนการดำเนินโครงการ	☒	อนุมัติ
		3) บันทึกความร่วมมือ	☒	สนง.ภาค/
		4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒	ส่วนงาน
	2.2 กรณีโครงการจังหวัด			
	ที่มีการดำเนินการระดับตำบล	1) จดหมายเบิกเงินและเอกสารแนบท้าย	☒	องค์กรที่ได้รับ
	(โครงการชุด) โดย พอช. หรือจังหวัดโอนเงินให้กับตำบล	2) แผนการดำเนินโครงการ	☒	อนุมัติ
		3) บันทึกความร่วมมือและเอกสารแนบท้าย	☒	สนง.ภาค/
		4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒	ส่วนงาน

แบบฟอร์มการอนุมัติ

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

	แบบฟอร์ม	ออกจาก ระบบ	ผู้ดำเนินการ
การอนุมัติโครงการ			
	1) จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	☒	สนง.ภาค/
	2) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	☒	ส่วนงาน

การอนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ :

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

ที่พม 53 (รหัสส่วนงาน)/

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน (ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ตามที่ (ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน) ได้เสนอ (ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุน) และเสนอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน (งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน) บาท ตามโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564 ต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนนั้น ผลการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค.....ในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วันที่..เดือน..พ.ศ.) มีมติเห็นชอบโครงการและงบประมาณสนับสนุน จำนวน (ตัวเลขจำนวนงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบ) บาท (ตัวอักษรจำนวนงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบ) และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้ (ใช้เนื้อหาจากรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาคมีความเห็นเพิ่มเติม)

สถาบันฯ อนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะทำงานพิจารณาโครงการภาค.....ได้มีมติเห็นชอบ จำนวน (ตัวเลขจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ) บาท (ตัวอักษรจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ)

ทั้งนี้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาค)

สำนักงานภาค.....

โทรศัพท์ โทรสาร

การอนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ :

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

- องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติ)
ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

- รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์				ระยะเวลาของโครงการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)
		จังหวัด	ตำบล	องค์กร	คน	
(ชื่อโครงการ)	(จำนวนงบประมาณ อนุมัติ)					- 30 ก.ย. 2564 (วันเริ่มต้นดูในบันทึกได้รับอนุมัติ โครงการและงบประมาณ)

- ผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค.....

ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)

มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวอักษรงบประมาณที่เห็นชอบ)

- สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ) บาท (ตัวอักษรงบประมาณที่อนุมัติ)

ลงชื่อ

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาค)

...../...../.....

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ :

กรณีโครงการทั่วไป (โครงการเดียว)

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม		ออกจาก ระบบ	บันทึก ในระบบ	ผู้ดำเนินการ
การเบิกจ่ายงบประมาณ				
กรณีโครงการทั่วไป (โครงการ เดียว) เช่น โครงการระดับตำบล		1) จดหมายเบิกเงิน	☒	องค์กรที่ได้รับ
โครงการที่ดำเนินการเฉพาะระดับ		2) แผนการดำเนินโครงการ	☒	อนุมัติ
จังหวัด โครงการระดับภาค		3) บันทึกความร่วมมือ	☒	สนง.ภาค/
โครงการภาคประชาสังคม เป็นต้น		4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒	ส่วนงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มจดหมายเบิกเงิน : กรณีโครงการทั่วไป
โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

เขียนที่
วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564
(ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (เฉพาะงวดที่ 1)
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)
3. บันทึกความร่วมมือ (เฉพาะงวดที่ 1)

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ของกลุ่ม/
เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวอักษรจำนวน
เงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับ
อนุมัติ) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้นขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
และเมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า
(ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการ (บันทึกในระบบ) : โครงการทั่วไป
โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

แผนการดำเนินโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน _____ (ระยะเวลาตามบันทึกความร่วมมือข้อ 5.2)

งวดที่	ขั้นตอน ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
รวมงบประมาณงวดที่ 1				
รวมงบประมาณงวดที่ 2				
รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ

- ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
- จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้นต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ : โครงการทั่วไป
โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อ วันที่ (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมาย) ตำแหน่ง ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” กับ คณะทำงาน/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง) เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรผู้ดำเนินโครงการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการ (ชื่อโครงการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

1.1 สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการ ทั้งการพัฒนาระบบข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการเป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะระดับต่าง ๆ

1.2 หลักการสำคัญของการร่วมมือ คือ ความมุ่งมั่นร่วมกันทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการตามบทบาทภารกิจของแต่ละฝ่าย ด้วยความรับผิดชอบและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยตกลงดังนี้

องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(1) ตกลงมุ่งมั่นรับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและแผนงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

(2) ตกลงรับผิดชอบการบริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณตามแผนโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ตกลงให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรหรือโครงการ ให้ข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

ภาคีความร่วมมือ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ฯลฯ ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชนและภาคีพัฒนา

สถาบัน เน้นให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน โดยจะสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุนความรู้ ข้อมูลที่จำเป็น การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การร่วมแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ การสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ และแผนงาน

2. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

3. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2564

(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

4. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ องค์กรผู้เสนอโครงการ ภาคีความร่วมมือ หน่วยงานท้องถิ่น และสถาบันได้ร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนการดำเนินการต่อไป

5. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อองค์กรผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามแผนงานและเงื่อนไข และส่ง รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อตกลงมายังสถาบัน

5.2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึงเดือน.....พ.ศ..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ) โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็น งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือน..... พ.ศ.จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือ

งวดที่ 2 เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อส่งรายงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานตาม แผนงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน 2564

รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษรงบประมาณ)

5.3 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ประเภท.....

สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

5.4 คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับ อนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าว ต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจ พิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องยกเลิกโครงการ โดย ไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 แต่ หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการ ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอ ขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันนับจากวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้ไม่เกิน 6 เดือน หากเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย องค์กรผู้ดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าวให้แก่สถาบัน

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ

9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้ดำเนินโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าว โดยได้มอบหมาย นาย/นาง/นางสาว (ชื่อบุคคลที่จะยื่นข้อมูลบันทึกในระบบ) เลขที่บัตรประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

10. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้วจึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ	_____	สถาบัน
	(.....)	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการภาค.....	
ลงชื่อ	_____	องค์กรผู้ดำเนินโครงการ
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	ภาคีความร่วมมือ
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	พยาน
	(จนท.ที่รับผิดชอบพื้นที่เป็นพยานคนแรก)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	พยาน
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	พยาน
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน : โครงการทั่วไป
โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร.

บันทึกข้อความ

จาก

ถึง ผู้อำนวยการภาค

ที่ สก.../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในจดหมายขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ :

กรณีโครงการจังหวัดที่มีการดำเนินการระดับตำบล (โครงการชุด)

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม		ออกจาก ระบบ	บันทึก ในระบบ	ผู้ดำเนินการ
การเบิกจ่ายงบประมาณ				
กรณีโครงการจังหวัดที่มี				
การดำเนินการระดับตำบล (โครงการชุด) โดย พอช. หรือ จังหวัดโอนเงินให้กับตำบล	1) จดหมายเบิกเงินและเอกสารแนบท้าย	☒		องค์กรที่
	2) แผนการดำเนินโครงการ		☒	ได้รับอนุมัติ
	3) บันทึกความร่วมมือและเอกสารแนบท้าย	☒		สนง.ภาค/
	4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒		ส่วนงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่าย
งบประมาณให้กับตำบล

แบบฟอร์มจดหมายเบิกเงิน : เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล
(พอช./จังหวัด โอนเงินให้ตำบล)

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564
(ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (เฉพาะงวดที่ 1)
 2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)
 3. บันทึกความร่วมมือ (เฉพาะงวดที่ 1)

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ของกลุ่ม/
เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ) บาท (ตัวอักษร
จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับ
อนุมัติ) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีตามชื่อบัญชีและจำนวนงบประมาณแนบ
ทำนี้ และเมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้ถือเสมือน
หนึ่งว่าองค์กรตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายจดหมายขอเบิกเงิน (เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล)

ภาค..... จังหวัด.....

รายชื่อองค์กร ชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณ

ชื่อองค์กร	ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น				บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานเมื่อเกิดข้อติดขัดในการโอนเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานโครงการ : เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล (พอช./จังหวัด โอนเงินให้ตำบล)

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

แผนการดำเนินงานโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน)

ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน _____ (ระยะเวลาตามบันทึกความร่วมมือข้อ 5.2)

คำชี้แจง : แผนการดำเนินงานโครงการเป็นแผนการดำเนินงานที่รวบรวมและสรุปมาจากแผนงาน/กิจกรรมระดับตำบล เช่น การจัดทำข้อมูลตำบล การจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล การประชุมสภาองค์กรชุมชน ฯลฯ จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานภาพรวมของระดับจังหวัด โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

งวดที่	ขั้นตอน ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ - สิ้นสุด	พื้นที่ดำเนินการ (ตำบล/หมู่บ้าน/องค์กร/คน)	เป้าหมายการดำเนินกิจกรรม (ผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม)
รวมงบประมาณงวดที่ 1						
รวมงบประมาณงวดที่ 2						
รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น						

หมายเหตุ 1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

2. เป้าหมายการดำเนินกิจกรรม คือ ผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม เช่น เกิดการจัดทำข้อมูลตำบล.....ตำบล เกิดแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล.....ตำบล
เกิดการเชื่อมโยงแผนพัฒนาของชุมชนกับแผนท้องถิ่น/หน่วยงาน.....ตำบล เกิดการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล.....ตำบล เป็นต้น

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่าย
งบประมาณให้กับตำบล

แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ : เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล
(พอช./จังหวัด โอนเงินให้ตำบล)

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2564

บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____/.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อ วันที่ (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” กับ คณะทำงาน/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและตำแหน่ง) เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□ □□□□□□ ที่อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรผู้ดำเนินโครงการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการ (ชื่อโครงการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

1.1 สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการ ทั้งการพัฒนาระบบข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะระดับต่าง ๆ

1.2 หลักการสำคัญของการร่วมมือ คือ ความมุ่งมั่นร่วมกันทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการตามบทบาทภารกิจของแต่ละฝ่าย ด้วยความรับผิดชอบและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยตกลงดังนี้

องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(1) ตกลงมุ่งมั่นรับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและแผนงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

(2) ตกลงรับผิดชอบการบริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณตามแผนโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ตกลงให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรหรือโครงการ ให้ข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

ภาคีความร่วมมือ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ฯลฯ ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชนและภาคีพัฒนา

สถาบัน เน้นให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน โดยจะสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุนความรู้ ข้อมูลที่จำเป็น การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การร่วมแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ การสนับสนุนงบประมาณตามโครงการและแผนงาน

2. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม (ระบุผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลและสะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ) ดังนี้

ระดับตำบล

- (1) เกิดการจัดทำข้อมูลตำบล มีข้อมูลปัญหาชุมชน คนยากจนในพื้นที่ สาเหตุ สภาพที่อยู่อาศัย และที่ดินทั้งตำบล จำนวน..... ตำบล
- (2) เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคมในการดำเนินงานพัฒนา ประกอบด้วย (ระบุองค์กรชุมชน เช่น สภาองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน ชื่อหน่วยงาน/ภาคีที่เข้าร่วมเป็นกลไก)
- (3) เกิดแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล จำนวนตำบล
- (4) เกิดแผนพัฒนากลุ่มธุรกิจชุมชน จำนวน.....กลุ่ม.....ตำบล
- (5) เกิดการเชื่อมโยงแผนพัฒนาของชุมชนกับแผนท้องถิ่น/หน่วยงาน จำนวน.....ตำบล
- (6) เกิดการพัฒนาคุณภาพสภาองค์กรชุมชนตำบล จำนวน.....ตำบล
- (7) เกิดการพัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล จำนวน.....ตำบล

- (8) เกิดพื้นที่รูปธรรมการพัฒนาธุรกิจชุมชน จำนวน.....ตำบล
- (9) เกิดการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....ตำบลครัวเรือน
- (10) เกิดพื้นที่ต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดการตนเอง จำนวน.....ตำบล

(ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนหรือระบุผลลัพธ์เพิ่มเติมได้)

ระดับจังหวัด

- (2) เกิดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด
- (3) เกิดการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นสู่ยุทธศาสตร์จังหวัดหรือแผนท้องถิ่น (อปจ.) หรือแผนหน่วยงานอย่างน้อย 2 เรื่อง/ประเด็น
- (4) เกิดความร่วมมือการทำงานกับหน่วยงานภาคีพัฒนาในพื้นที่ ได้แก่..... (ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร)
- (5) เกิดการพัฒนาศักยภาพแกนนำ.....คน
3. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึงเดือน 30 กันยายน พ.ศ. 2564
(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)
4. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ องค์กรผู้เสนอโครงการ ภาคีความร่วมมือ หน่วยงานท้องถิ่น และสถาบันได้ร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนการดำเนินการต่อไป
5. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้
- 5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อองค์กรผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามแผนงานและเงื่อนไข และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อตกลงมายังสถาบัน
- 5.2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.จนถึงเดือน.....พ.ศ..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ) โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือ

งวดที่ 2 เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อส่งรายงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานตามแผนงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน 2564

รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษรงบประมาณ)

5.3 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณแนบท้ายนี้ และเมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า องค์กรตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

5.4 คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 แต่หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันนับจากวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้ไม่เกิน 6 เดือน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย องค์กรผู้ดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

7. ในระหว่างดำเนินการโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงิสดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงิสดังกล่าวให้แก่สถาบัน

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ

9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้ดำเนินโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าว โดยได้มอบหมาย นาย/นาง/นางสาว **(ชื่อบุคคลที่จะยื่นข้อมูลบันทึกในระบบ)** เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

10. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้วจึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการภาค.....

ลงชื่อ _____ องค์กรผู้ดำเนินโครงการ
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ ภาควิชาความร่วมมือ
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
(จนท.ที่รับผิดชอบพื้นที่เป็นพยานคนแรก)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ตำแหน่ง

(หมายเหตุ : จำนวนผู้แทนขบวนจังหวัด/องค์กรผู้เสนอโครงการและภาควิชาความร่วมมือสามารถเพิ่มเติมได้ตามมติ/ข้อตกลง
ร่วมกันของแต่ละจังหวัดในการกำหนดผู้ลงนามบันทึกความร่วมมือ)

เอกสารแนบท้ายบันทึกความร่วมมือ (ตามข้อ 5.3 เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล)

ภาค..... จังหวัด.....

ชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณ

ชื่อองค์กร	ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น				บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานเมื่อเกิดข้อติดขัดในการโอนเงิน

6.1 ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

สังคมไทยเผชิญกับวิกฤติการณ์หลายด้านทั้งความผันผวนใหญ่ของโลก ความขัดแย้งทางการเมืองภายในและฐานรากของสังคมทรุดโทรม เกษตรกรและผู้ใช้แรงงานยังอยู่ในภาวะยากลำบาก เกิดความเหลื่อมล้ำไม่เป็นธรรม แต่ท่ามกลางวิกฤติยังมีองค์กรชุมชน ภาคประชาสังคม และฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นฐานทุนทางสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเหลืออยู่ ซึ่งรัฐบาลได้ประกาศนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท โดยยึดหลักการพัฒนาแบบองค์รวมหรือบูรณาการและหลักการพัฒนาที่สมาชิกชุมชนมีส่วนร่วมเป็นแนวทางสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและประชาสังคม ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา สถาบันฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชนผ่านฐานการพัฒนาองค์กรชุมชนด้านต่าง ๆ บนวิถีเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาขบวนองค์กรชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของเศรษฐกิจและทุนชุมชน โดยขบวนองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน สภาองค์กรชุมชนและภาคีพัฒนาในพื้นที่ทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจ โดยการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการยกระดับพื้นที่ปฏิบัติการสู่การพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชนในพื้นที่

6.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนกลุ่มธุรกิจชุมชนจัดทำแผนธุรกิจชุมชนที่สอดคล้องกับศักยภาพของกลุ่มและทุนในชุมชน ในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน
- 2) เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจชุมชนระดับจังหวัดและภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
- 3) เพื่อสนับสนุนพื้นที่ต้นแบบชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งสามารถจัดการตนเองบนพื้นฐานทุนชุมชนท้องถิ่น

6.3 เป้าหมาย

- 1) ต่ำบรรลุปรธรมการเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชนและจัดทำแผนธุรกิจชุมชน 400 ตำบล
- 2) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดการตนเอง 500 ตำบล
- 3) เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจชุมชนระดับจังหวัดในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง 77 จังหวัด

6.4 กิจกรรม

- 1) สนับสนุนกลุ่มธุรกิจชุมชนจัดทำแผนธุรกิจชุมชนที่สอดคล้องกับศักยภาพของกลุ่มและทุนในชุมชนในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน
- 2) สนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจชุมชนระดับจังหวัดและภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
- 3) เพื่อสนับสนุนพื้นที่ต้นแบบชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งสามารถจัดการตนเองบนพื้นฐานทุนชุมชนท้องถิ่น

6.5 ประโยชน์ที่เกิดกับชุมชนและประชาชน (ผลสัมฤทธิ์)

- 1) กลุ่มธุรกิจชุมชนสร้างระบบเศรษฐกิจของชุมชนในการเปลี่ยนแปลงชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการตนเอง
- 2) ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถจัดการตนเองบนพื้นฐานทุนชุมชนท้องถิ่น

6.6 เป้าหมายและกรอบงบประมาณระดับพื้นที่

ภาค	เป้าหมาย			กรอบงบประมาณ (บาท)			
	ตำบลธุรกิจชุมชน	ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง	เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจชุมชนระดับจังหวัด	ระดับตำบล	ระดับจังหวัด	ภาค	งบประมาณรวม
เหนือ	80	100	17	7,060,000	2,210,000	120,000	9,390,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	80	100	20	7,060,000	2,600,000	120,000	9,780,000
ใต้	80	100	14	7,060,000	1,820,000	120,000	9,000,000
กลาง-ตะวันตก	80	100	13	7,060,000	1,690,000	120,000	8,870,000
กทม.-ตะวันออก	80	100	13	7,060,000	1,690,000	120,000	8,870,000
ประชุมสภาฯ ชาติ							1,045,340
รวม	400 ตำบล	500 ตำบล	77 จังหวัด	35,300,000	10,010,000	600,000	46,955,340

หมายเหตุ

1. ตำบลธุรกิจชุมชน เป็นตำบลใหม่ที่ไม่ซ้ำกับปี 2563 ที่มีการแผนพัฒนาธุรกิจชุมชนระดับกลุ่ม/องค์กรในตำบลและระบุผลิตภัณฑ์/ผลผลิตในแผนพัฒนา
2. ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง เป็นตำบลมีการพัฒนาตามตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งใน 4 ประเด็น *(ไม่ซ้ำกับตำบลจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นปี 2564)*
3. งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 5.2173 ล้านบาท

6.7

แบบฟอร์มเอกสาร

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564 (รหัสงบประมาณ 85800)

ประกอบด้วย

	แบบฟอร์ม	ออกจาก ระบบ	บันทึก ในระบบ	ผู้ดำเนินการ
1. การอนุมัติโครงการ	1) จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	☒		สนง.ภาค/ ส่วนงาน
	2) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	☒		ส่วนงาน
2. การเบิกจ่ายงบประมาณ	2.1 กรณีโครงการทั่วไป			
	(โครงการเดียว) เช่น โครงการระดับตำบล โครงการที่ดำเนินการเฉพาะระดับจังหวัด โครงการระดับภาค โครงการภาคประชาสังคม เป็นต้น	1) จดหมายเบิกเงิน	☒	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ
		2) แผนการดำเนินโครงการ	☒	อนุมัติ
		3) บันทึกความร่วมมือ	☒	สนง.ภาค/ ส่วนงาน
		4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒	ส่วนงาน
	2.2 กรณีโครงการจังหวัด			
	ที่มีการดำเนินการระดับตำบล (โครงการชุด) โดย พอช. หรือจังหวัดโอนเงินให้กับตำบล	1) จดหมายเบิกเงินและเอกสารแนบท้าย	☒	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ
		2) แผนการดำเนินโครงการ	☒	อนุมัติ
		3) บันทึกความร่วมมือและเอกสารแนบท้าย	☒	สนง.ภาค/ ส่วนงาน
		4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒	ส่วนงาน

แบบฟอร์มการอนุมัติ
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

	แบบฟอร์ม	ออกจาก ระบบ	ผู้ดำเนินการ
การอนุมัติโครงการ	1) จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	☒	สนง.ภาค/
	2) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	☒	ส่วนงาน

การอนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ :
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

ที่พม 53 (รหัสส่วนงาน)/

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน (ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ตามที่ (ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน) ได้เสนอ (ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุน) และเสนอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน (งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน) บาท ตามโครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564 ต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนนั้น ผลการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค.....ในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วันที่ เดือน พ.ศ.) มีมติเห็นชอบโครงการและงบประมาณสนับสนุน จำนวน (ตัวเลขจำนวนงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบ) บาท (ตัวอักษรจำนวนงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบ) และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้ (ใช้เนื้อหาจากรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาคมีความเห็นเพิ่มเติม)

สถาบันฯ อนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะทำงานพิจารณาโครงการภาค.....ได้มีมติเห็นชอบ จำนวน (ตัวเลขจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ) บาท (ตัวอักษรจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ)

ทั้งนี้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาค)

สำนักงานภาค.....

โทรศัพท์ โทรสาร

การอนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ :

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

พัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ (รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)

5. องค์กรผู้เสนอโครงการ (ชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติ)
ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่)

6. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์				ระยะเวลาของโครงการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)
		จังหวัด	ตำบล	องค์กร	คน	
(ชื่อโครงการ)	(จำนวนงบประมาณ อนุมัติ)					- 30 ก.ย. 2564 (วันเริ่มต้นดูในบันทึกได้รับอนุมัติ โครงการและงบประมาณ)

7. ผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค.....

ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี)

มีมติเห็นชอบโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ) บาท (ตัวอักษรงบประมาณที่เห็นชอบ)

8. สถาบันฯ อนุมัติโครงการ วงเงิน (ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ) บาท (ตัวอักษรงบประมาณที่อนุมัติ)

ลงชื่อ

(ลงชื่อผู้อำนวยการภาค)

...../...../.....

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ :

กรณีโครงการทั่วไป (โครงการเดียว)

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม		ออกจาก ระบบ	บันทึก ในระบบ	ผู้ดำเนินการ
การเบิกจ่ายงบประมาณ				
กรณีโครงการทั่วไป (โครงการ เดียว) เช่น โครงการระดับตำบล		1) จดหมายเบิกเงิน	☒	องค์กรที่ได้รับ
โครงการที่ดำเนินการเฉพาะระดับ		2) แผนการดำเนินโครงการ	☒	อนุมัติ
จังหวัด โครงการระดับภาค		3) บันทึกความร่วมมือ	☒	สนง.ภาค/
โครงการภาคประชาสังคม เป็นต้น		4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒	ส่วนงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มจดหมายเบิกเงิน : กรณีโครงการทั่วไป
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

เขียนที่
วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณโครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564
(ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (เฉพาะงวดที่ 1)
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)
3. บันทึกความร่วมมือ (เฉพาะงวดที่ 1)

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ของกลุ่ม/
เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ) บาท (ตัวอักษรจำนวน
เงินที่ได้รับอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับ
อนุมัติ) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้นขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
และเมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า
(ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการ (บันทึกในระบบ) : โครงการทั่วไป
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

แผนการดำเนินโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน _____ (ระยะเวลาตามบันทึกความร่วมมือข้อ 5.2)

งวดที่	ขั้นตอน ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
รวมงบประมาณงวดที่ 1				
รวมงบประมาณงวดที่ 2				
รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ

- ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
- จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้นต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ : โครงการทั่วไป
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____ / ปี พ.ศ. _____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อ วันที่ (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมาย) ตำแหน่ง ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” กับ คณะทำงาน/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง) เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรผู้ดำเนินโครงการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการ (ชื่อโครงการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

2.1 สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการ ทั้งการพัฒนาระบบข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการเป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะระดับต่าง ๆ

2.2 หลักการสำคัญของการร่วมมือ คือ ความมุ่งมั่นร่วมกันทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการตามบทบาทภารกิจของแต่ละฝ่าย ด้วยความรับผิดชอบและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยตกลงดังนี้

องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(1) ตกลงมุ่งมั่นรับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและแผนงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงงาน

ของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

(2) ตกลงรับผิดชอบการบริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณตามแผนโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ตกลงให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรหรือโครงการ ให้ข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

ภาคีความร่วมมือ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ฯลฯ ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชนและภาคีพัฒนา

สถาบัน เน้นให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน โดยจะสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุนความรู้ ข้อมูลที่จำเป็น การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การร่วมแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ การสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ และแผนงาน

2. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

3. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2564

(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

4. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ องค์กรผู้เสนอโครงการ ภาคีความร่วมมือ หน่วยงานท้องถิ่น และสถาบันได้ร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนการดำเนินการต่อไป

5. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อองค์กรผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามแผนงานและเงื่อนไข และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อตกลงมายังสถาบัน

5.2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึงเดือน.....พ.ศ..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ) โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็น งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือน..... พ.ศ.จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือ

งวดที่ 2 เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อส่งรายงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานตาม
แผนงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน 2564

รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษรงบประมาณ)

5.3 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ประเภท.....

สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

5.4 คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 แต่หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันนับจากวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้ไม่เกิน 6 เดือน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย องค์กรผู้ดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

7. ในระหว่างดำเนินการโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการ

สนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอม คืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงิสดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงิสดังกล่าวให้แก่สถาบัน

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ

9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้ดำเนินโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าว โดยได้มอบหมาย นาย/นาง/นางสาว **(ชื่อบุคคลที่จะยื่นข้อมูลบันทึกในระบับ)** เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

10. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้วจึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ	_____	สถาบัน
	(.....)	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการภาค.....	
ลงชื่อ	_____	องค์กรผู้ดำเนินโครงการ
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	ภาคีความร่วมมือ
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	พยาน
	(จนท.ที่รับผิดชอบพื้นที่เป็นพยานคนแรก)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	พยาน
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	
ลงชื่อ	_____	พยาน
	(.....)	
ตำแหน่ง	.....	

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการทั่วไป

แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน : โครงการทั่วไป
โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

บันทึกข้อความ

จาก

ถึง ผู้อำนวยการภาค

ที่ สก.../.....

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการภาค ครั้งที่ (ครั้งที่ประชุม) เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติคณะทำงานพิจารณาโครงการฯ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการดังกล่าวข้างต้นตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในจดหมายขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณ :

กรณีโครงการจังหวัดที่มีการดำเนินการระดับตำบล (โครงการชุด)

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม		ออกจาก ระบบ	บันทึก ในระบบ	ผู้ดำเนินการ
การเบิกจ่ายงบประมาณ				
กรณีโครงการจังหวัดที่มี				
การดำเนินการระดับตำบล (โครงการชุด) โดย พอช. หรือ จังหวัดโอนเงินให้กับตำบล	1) จดหมายเบิกเงินและเอกสารแนบท้าย	☒		องค์กรที่ได้รับ
	2) แผนการดำเนินโครงการ		☒	อนุมัติ
	3) บันทึกความร่วมมือและเอกสารแนบท้าย	☒		สนง.ภาค/
	4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	☒		ส่วนงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่าย
งบประมาณให้กับตำบล

แบบฟอร์มจดหมายเบิกเงิน : เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล
(พอช./จังหวัด โอนเงินให้ตำบล)

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณโครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564
(ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (เฉพาะงวดที่ 1)
 2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)
 3. บันทึกความร่วมมือ (เฉพาะงวดที่ 1)

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) ของกลุ่ม/
เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับอนุมัติ) ในวงเงิน (ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ) บาท (ตัวอักษร
จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับ
อนุมัติ) จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีตามชื่อบัญชีและจำนวนงบประมาณแนบ
ท้ายนี้ และเมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้ถือเสมือน
หนึ่งว่าองค์กรตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายจดหมายขอเบิกเงิน (เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล)

ภาค..... จังหวัด.....

รายชื่อองค์กร ชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณ

ชื่อองค์กร	ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น				บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานเมื่อเกิดข้อติดขัดในการโอนเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานโครงการ : เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล (พอช./จังหวัด โอนเงินให้ตำบล)

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

แผนการดำเนินงานโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน)

ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน _____ (ระยะเวลาตามบันทึกความร่วมมือข้อ 5.2)

คำชี้แจง : แผนการดำเนินงานโครงการเป็นแผนการดำเนินงานที่รวบรวมและสรุปมาจากแผนงาน/กิจกรรมระดับตำบล เช่น การจัดทำข้อมูลตำบล การจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล การประชุมสภาองค์กรชุมชน ฯลฯ จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานภาพรวมของระดับจังหวัด โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

งวดที่	ขั้นตอน ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ - สิ้นสุด	พื้นที่ดำเนินการ (ตำบล/หมู่บ้าน/องค์กร/คน)	เป้าหมายการดำเนินกิจกรรม (ผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม)
รวมงบประมาณงวดที่ 1						
รวมงบประมาณงวดที่ 2						
รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น						

- หมายเหตุ 1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. เป้าหมายการดำเนินกิจกรรม คือ ผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม เช่น เกิดการจัดทำข้อมูลตำบล.....ตำบล เกิดแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล.....ตำบล
เกิดการเชื่อมโยงแผนพัฒนาของชุมชนกับแผนท้องถิ่น/หน่วยงาน.....ตำบล เกิดการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล.....ตำบล เป็นต้น

การเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่าย
งบประมาณให้กับตำบล

แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ : เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล
(พอช./จังหวัด โอนเงินให้ตำบล)

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2564

บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ _____/.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อ วันที่ (วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ) ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” กับ คณะทำงาน/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและตำแหน่ง) เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□ □□□□□□ ที่อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์กรผู้ดำเนินโครงการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการ (ชื่อโครงการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

1.1 สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการ ทั้งการพัฒนาระบบข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะระดับต่าง ๆ

1.2 หลักการสำคัญของการร่วมมือ คือ ความมุ่งมั่นร่วมกันทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการตามบทบาทภารกิจของแต่ละฝ่าย ด้วยความรับผิดชอบและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยตกลงดังนี้

องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(1) ตกลงมุ่งมั่นรับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและแผนงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

(2) ตกลงรับผิดชอบการบริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณตามแผนโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ตกลงให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรหรือโครงการ ให้ข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

ภาคีความร่วมมือ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ฯลฯ ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชนและภาคีพัฒนา

สถาบัน เน้นให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน โดยจะสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุนความรู้ ข้อมูลที่จำเป็น การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การร่วมแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ การสนับสนุนงบประมาณตามโครงการและแผนงาน

2. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม (ระบุผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลและสะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ) ดังนี้

ระดับตำบล

- (1) เกิดการจัดทำข้อมูลตำบล มีข้อมูลปัญหาชุมชน คนยากจนในพื้นที่ สาเหตุ สภาพที่อยู่อาศัย และที่ดินทั้งตำบล จำนวน..... ตำบล
- (2) เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคมในการดำเนินงานพัฒนา ประกอบด้วย (ระบุองค์กรชุมชน เช่น สภาองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน ชื่อหน่วยงาน/ภาคีที่เข้าร่วมเป็นกลไก)
- (3) เกิดแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล จำนวนตำบล
- (4) เกิดแผนพัฒนากลุ่มธุรกิจชุมชน จำนวน.....กลุ่ม.....ตำบล
- (5) เกิดการเชื่อมโยงแผนพัฒนาของชุมชนกับแผนท้องถิ่น/หน่วยงาน จำนวน.....ตำบล
- (6) เกิดการพัฒนาคุณภาพสภาองค์กรชุมชนตำบล จำนวน.....ตำบล
- (7) เกิดการพัฒนาคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล จำนวน.....ตำบล

- (8) เกิดพื้นที่รูปธรรมการพัฒนาธุรกิจชุมชน จำนวน.....ตำบล
- (9) เกิดการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....ตำบลครัวเรือน
- (10) เกิดพื้นที่ต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดการตนเอง จำนวน.....ตำบล

(ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนหรือระบุผลลัพธ์เพิ่มเติมได้)

ระดับจังหวัด

- (6) เกิดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด
- (7) เกิดการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นสู่ยุทธศาสตร์จังหวัดหรือแผนท้องถิ่น (อปจ.) หรือแผนหน่วยงานอย่างน้อย 2 เรื่อง/ประเด็น
- (8) เกิดความร่วมมือการทำงานกับหน่วยงานภาคีพัฒนาในพื้นที่ ได้แก่..... (ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร)
- (9) เกิดการพัฒนาศักยภาพแกนนำ.....คน

3. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึงเดือน 30 กันยายน พ.ศ. 2564
(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

4. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ องค์กรผู้เสนอโครงการ ภาคีความร่วมมือ หน่วยงานท้องถิ่น และสถาบันได้ร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนการดำเนินการต่อไป

5. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อองค์กรผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามแผนงานและเงื่อนไข และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อตกลงมายังสถาบัน

5.2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.จนถึงเดือน.....พ.ศ..... (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ) โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือ

งวดที่ 2 เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายเมื่อส่งรายงานและคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลการดำเนินงานตามแผนงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน 2564

รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษรงบประมาณ)

5.3 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณแนบท้ายนี้ และเมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า องค์กรตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

5.4 คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับ อนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าว ต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจ พิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องยกเลิกโครงการ โดย ไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 แต่ หากมีข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการ ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอ ขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันนับจากวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้ไม่เกิน 6 เดือน หากเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย องค์กรผู้ดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

7. ในระหว่างดำเนินการโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความ ร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถ ดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการ จะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการ สนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงิน งบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ บันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนว ทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงิสดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงิสดังกล่าวให้แก่สถาบัน

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ

9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้ดำเนินโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าว โดยได้มอบหมาย นาย/นาง/นางสาว **(ชื่อบุคคลที่จะยื่นข้อมูลบันทึกในระบบ)** เลขที่บัตรประชาชน (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

10. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้วจึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ	.....	สถาบัน
	(.....)	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการภาค.....	

ลงชื่อ องค์การผู้ดำเนินโครงการ
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ภาควิชาความร่วมมือ
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(จนท.ที่รับผิดชอบพื้นที่เป็นพยานคนแรก)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
()

ตำแหน่ง

(หมายเหตุ : จำนวนผู้แทนขบวนจังหวัด/องค์กรผู้เสนอโครงการและภาควิชาความร่วมมือสามารถเพิ่มเติมได้ตามมติ/ข้อตกลง
ร่วมกันของแต่ละจังหวัดในการกำหนดผู้ลงนามบันทึกความร่วมมือ)

เอกสารแนบท้ายบันทึกความร่วมมือ (ตามข้อ 5.3 เฉพาะกรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายงบประมาณให้กับตำบล)

ภาค..... จังหวัด.....

ชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี และจำนวนงบประมาณ

ชื่อองค์กร	ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่าย ครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
รวมทั้งสิ้น				บาท		

หมายเหตุ :

- 1) ชื่อองค์กร กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เป็นต้น
- 2) ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอน เงิน หรือประสานเมื่อเกิดข้อติดขัดในการโอนเงิน

การบริหารโครงการ

การสนับสนุน การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และขบวนการองค์กรชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง

สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง
พัฒนาศักยภาพคนในขบวนการองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนการองค์กรชุมชน ประกอบด้วย
เป้าหมายตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณประจำปีจากรัฐบาล
เป้าหมายตามภารกิจของสถาบันฯ และเป้าหมายตามตัวชี้วัดการประเมินสถาบันฯ
มุ่งเน้นเป้าหมายและผลลัพธ์ที่วัดผลได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
โดยกระจายเป้าหมายและกรอบงบประมาณโครงการลงสู่ระดับพื้นที่ทั้ง 5 ภาค

ภายใต้การดำเนินโครงการหลัก 2 โครงการ คือ

- 1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จัดทำโดย

สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2378-8300 ต่อ 8245,8246 โทรสาร 0-2378-8376

Website : www.codi.or.th E-mail : planing@codi.or.th