

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
Community Organizations Development Institute

2044/28 - 33 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร 718 - 0911 โทรสาร 718 - 0937, 716 - 6001

ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ฉบับที่ 14

ว่าด้วย การมอบอำนาจ

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2546 ข้อ 19. กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนดำเนินการให้มีระเบียบว่าด้วยการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับแนวทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันสนองต่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจ และเพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543 คณะกรรมการสถาบันจึงออกข้อบังคับระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 14 ว่าด้วยการมอบอำนาจ"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ตามที่กำหนดในมาตรา 32 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543

"ผู้มีอำนาจ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอำนาจตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กำหนดไว้ ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น

ข้อ 4. ผู้มีอำนาจในการสั่งการหรือดำเนินการใดๆ สามารถมอบอำนาจต่อไปให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นปฏิบัติงานแทนได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะ เรื่องเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ เรื่องที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด

ข้อ 5. การกำหนดบุคคลที่จะรับมอบอำนาจ โดยผู้มอบอำนาจจะต้อง มอบอำนาจให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

ข้อ 6. การมอบอำนาจต้องคำนึงถึงเงื่อนไขต่อไปนี้

6.1 ชัดความสามารถและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ

6.2 เมื่อมอบอำนาจแล้ว จะสามารถทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วยิ่งขึ้น

6.3 การมอบอำนาจนั้น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประหยัด ลดค่าใช้จ่าย

กลุ่มค่าแก่การปฏิบัติงาน

6.4 เป็นการสร้างความมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 7. การมอบอำนาจต้องไม่ทำให้เพิ่มขึ้นตอนหรือระยะเวลาการปฏิบัติงาน และต้องเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อ 8. วิธีดำเนินการในการมอบอำนาจ

8.1 ผู้มอบอำนาจจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจดังนี้

8.1.1 การปฏิบัติงานปกติให้กำหนดหลักเกณฑ์สั้นๆ

8.1.2 การปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ให้กำหนดแนวทางการใช้อำนาจให้ชัดเจน

เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย

8.2 ผู้มอบอำนาจจะต้องจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้รับ

มอบอำนาจ

8.3 ผู้มอบอำนาจจะต้องช่วยเหลือกำกับ ดูแล และนำการใช้อำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ เนื่องจากความรับผิดชอบหลักยังคงอยู่ที่ผู้มอบ

8.4 ผู้มอบอำนาจจะต้องจัดทำบัญชีมอบอำนาจไว้เป็นข้อมูล หลักฐาน และเปิดเผยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบว่าเป็นเรื่องใดมอบให้ผู้ใด

ข้อ 9. การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือ โดยต้องระบุ

9.1 ผู้รับมอบอำนาจ

9.2 อำนาจที่มอบ

9.3 ระยะเวลาที่มอบ

9.4 หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อการใช้อำนาจตามข้อ 8.1

9.5 วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 10. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในจังหวัดควรกำหนดให้การใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายนั้น สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของจังหวัด เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อ 11. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2547



(นายไพบุลย์ วัฒนศิริธรรม)

ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน