

แนวทางการสนับสนุนการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ  
ของเชื้อไวรัส COVID-19 ในด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.แนวทางการปฏิบัติงานของสถาบันและผู้ปฏิบัติงาน

1.ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปเก็บไว้บน one drive ซึ่งเป็นพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลแบบออนไลน์ของ Microsoft office 365 เพื่อรองรับการทำงานที่บ้าน หรือนอกสำนักงาน โดยมีพื้นที่จัดเก็บคนละ 1 TB (1,000 GB)

2.ให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเข้าเป็นสมาชิกของ Line Official Account ของสถาบัน @647izong และเข้าร่วมกลุ่ม Facebook พอช.2020 (CODI NO COVID-19) เพื่อรับทราบข่าวสารและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จากสถาบัน

3.สนับสนุนการใช้ Video Conference ในการประชุมตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ในสถาบัน เพื่อลดการเดินทางของเจ้าหน้าที่จากสำนักงานภาคเข้ามาส่วนกลาง

4.ให้ทุกหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูลสำคัญและข้อมูลที่อยู่ในฐานกลางนำไปไว้บนพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลแบบออนไลน์ one drive รวมถึงมีการกำหนดสถานที่จัดเก็บเอกสารสำคัญให้ชัดเจน

5.ในการปฏิบัติงานที่บ้านหรือนอกสำนักงานของผู้ปฏิบัติงาน ควรมีความระมัดระวังในการใช้รหัสเข้าใช้งานโปรแกรมสารสนเทศของสถาบัน และไม่ควรบันทึกรหัสการเข้าใช้แบบอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการถูกขโมยรหัส ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

6.ให้ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งโปรแกรม Anydesk เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการควบคุมจากภายนอก Remote ในกรณีที่เกิดปัญหาและต้องการคำแนะนำจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดาวนโหลดโปรแกรมได้ที่ [www.anydesk.com](http://www.anydesk.com)

2.แนวทางการปฏิบัติงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ในกรณีที่จะต้องมีการปิดสำนักงาน

2.ดูแลรักษาระบบโปรแกรมสารสนเทศของสถาบันทุกระบบ ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงาน online จากภายนอกสำนักงานได้อย่างต่อเนื่อง

3.ดำเนินการย้ายฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของสถาบันไปไว้ที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ GDCC โดยวิเคราะห์เป็นบางระบบที่มีความจำเป็นและสามารถย้ายไปได้ก่อน

4.อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้ระบบสารสนเทศ ผ่านช่องทางโทรศัพท์เคลื่อนที่และโปรแกรม Line ในกรณีที่จะต้องปฏิบัติงานนอกสำนักงาน

5. เฝ้าระวังภัยคุกคามทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ระบบหยุดการทำงาน และทำการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลการประสานงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบงานสำคัญ	ความจำเป็น	ผู้รับผิดชอบ
การตัดสินใจในระดับนโยบาย	เพื่อตัดสินใจการดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสถาบัน	นางสาวจันทนา เบญจทรัพย์ โทร.08-1867-6172
การดูแลระบบ Network	เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้เป็นปกติ	นายเฟาซี เจ๊ะเต๊ะ โทร.0892939818 IDLine : Faoze นายรัชพล บุญบุตร โทร.08-9205-1624 IDLine : touchchapon
การดูแลระบบโปรแกรมสารสนเทศ	เพื่อให้ระบบโปรแกรมสารสนเทศของสถาบันรองรับการปฏิบัติการกิจได้ต่อเนื่องเป็นปกติ	นางสาวเยาวลักษณ์ จิตรดำรง โทร.08-5932-3699 นายรัชพล บุญบุตร โทร.08-9205-1624 IDLine : touchchapon นายอดิสรณ์ ปุ่หลุ่น โทร.09-6903-3247 นายไชยพัฒน์ วรรณสุทธิ์ โทร.08-2771-5150 IDLine : keng_ping
การประสานหน่วยงานภาคี	เพื่อให้การประสานการทำงานกับหน่วยงานภาคีดำเนินการได้ต่อเนื่อง	นาย-อภิรักษ์ ยอดมณี โทร.08-7684-5797 IDLine : 08-7684-5797
งานบริหารสำนักงาน	เพื่อให้ระบบบริหารสำนักงานดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	นางสาววรรณวิมล คงเมฆ โทร.08-1407-2699 IDLine : anty_virus