



คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551
4. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ -ไม่มี-  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -ไม่มี- หน่วยงาน -ไม่มี-
5. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานภาค : สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ / สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ  เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.  ตลอด 24 ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 น. ถึง 12.59 น.  ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

2) ทางเว็บไซต์ [http://61.19.97.236/codi\\_areainterop](http://61.19.97.236/codi_areainterop)

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ  เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ  ตลอด 24 ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

เวลาพัก  ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

หมายเหตุ : หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลองค์กรชุมชนสมบูรณ์แล้วจะแจ้งผลให้ทราบภายใน 7 วันนับตั้งแต่มีการลงนามในหนังสือรับรองสภาองค์กรชุมชนตำบล

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สำนักงานภาค เป็นหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติการกิจด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนในพื้นที่ร่วมกับคณะกรรมการภาค โดยมีผู้จัดการภาคเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งแต่ละสำนักงานภาคร่วมกับขบวนการองค์กรชุมชนในภาคร่วมจัดระบบการทำงานเป็นระดับภาคตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่ มีทั้งหมด 5 สำนักงานภาค ดังนี้

- 1) สำนักงานภาคเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบพื้นที่ 15 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน แพร่ พะเยา น่าน เชียงราย อุดรดิตถ์ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย ตาก และกำแพงเพชร
- 2) สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ในจังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบพื้นที่ 15 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร สกลนคร นครพนม หนองคาย อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู บึงกาฬ ชัยภูมิ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร กาฬสินธุ์ อุบลราชธานี อานาจเจริญ ศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรีรัมย์ และนครราชสีมา
- 3) สำนักงานภาคกลางและตะวันตก ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ รับผิดชอบพื้นที่ 16 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร
- 4) สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ รับผิดชอบพื้นที่ 12 จังหวัด ในพื้นที่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด
- 5) สำนักงานภาคใต้ ตั้งอยู่ในจังหวัดพัทลุง รับผิดชอบพื้นที่ 14 จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ตรัง สตูล สงขลา พัทลุง นราธิวาส ยะลา และปัตตานี

**7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (กรณี ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานภาค)**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>การจัดแจ้งจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล</b>					
1	รับ - ตรวจสอบเอกสาร	งานธุรการ/บริหารงานทั่วไปตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล ประกอบด้วย 1) แบบ จช.02 2) แบบ จส.01 ถึง จส.04 3) รายงานการประชุมการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน) ตามแบบ จช.02, ตามแบบ จส.02 ,รายงานการประชุมการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบลและแนบเอกสารการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชน เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบบูรณาการพื้นที่ปฏิบัติการ	15	วันทำการ	สำนักงานภาค

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง			
3	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองสภาองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
4	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
5	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ	1	วันทำการ	รับผิดชอบเองที่สำนักงานภาคหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน
<b>ระยะเวลาดำเนินการรวม 26 วันทำการ</b>					

#### 8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(กรณี บันทึกผ่านทางเว็บไซต์ [http://61.19.97.236/codi\\_areainterop](http://61.19.97.236/codi_areainterop))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>การจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล</b>					
1	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล ประกอบด้วย 1) แบบ จช.02 2) แบบ จส.01- 04 3) รายงานการประชุมการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล	1	วันทำการ	สำนักงานภาค
2	ออกหนังสือรับรอง	ออกหนังสือรับรองสภาองค์กรชุมชนให้ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนาม	5	วันทำการ	สำนักงานภาค
3	ลงนาม	ผู้จัดการสำนักงานภาคลงนามหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน	4	วันทำการ	สำนักงานภาค
4	จัดส่งให้กับพื้นที่	จัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่	1	วันทำการ	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ประสานงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		รับผลประโยชน์จากสถาบันฯ			
<b>ระยะเวลาดำเนินการรวม 11 วันทำการ</b>					

9. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่      ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน - หน่วยของเวลา -

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1) เอกสารแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
1	แบบรายงานมติของชุมชน (กลุ่ม/ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กร ชุมชน) แบบ จช.01	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “ชุมชน” ตาม พ.ร.บ. สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 หมายความว่ากลุ่มประชาชนที่ รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และ วัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือ สนับสนุนกัน หรือทำกิจกรรมอันชอบด้วย กฎหมายและศีลธรรมร่วมกัน หรือ ดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของ สมาชิก มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ มีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนา แทนกลุ่มได้ ชุมชน จึงหมายถึงกลุ่ม/องค์กร ชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ใน ความหมายโดยทั่วไป
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1 ฉบับ	ของผู้จัดแจ้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3	แบบแสดงข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กร ชุมชน) แบบ จช.02	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
4	แบบรายงานมติของชุมชน (กลุ่ม/ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กร ชุมชน) แบบ จช.03	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
5	ใบรับการจดทะเบียนการจัดตั้งชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่าย องค์กรชุมชน) แบบ จช.04	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
6	แบบบันทึกการปรึกษาหารือใน ระดับหมู่บ้าน แบบ จช.05	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
7	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสภา องค์กรชุมชนตำบล แบบ จส.01	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
8	แบบแสดงข้อมูลสภาองค์กรชุมชน ตำบล แบบ จส.02	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
9	ใบรับการจดทะเบียนจัดตั้งสภา องค์กรชุมชนตำบล แบบ จส.03	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
10	ใบรับรองคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามของสมาชิกสภาองค์กร ชุมชนตำบล แบบ จส.04	-	1 ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
11	รายงานการประชุมสภาองค์กร ชุมชนตำบล	-	1 ฉบับ	ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลรับรอง สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : เอกสารต้นฉบับจะเก็บไว้ที่สภาองค์กรชุมชนตำบล

## 11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 12. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ / ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน หรือ ส่งจดหมายทางไปรษณีย์  
หมายเหตุ (สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ 912 ซอยนวมินทร์ 47 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร 10240)  
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 2) สำนักงานภาคทุกแห่งทั่วประเทศ โทร. 02 3788300 หรือ 053 306 723 - 4 หรือ 043 242 630 หรือ 043 242  
632 หรือ 043 242 822 หรือ 074 615 816 หรือ 074 617 197  
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)
- 3) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
หมายเหตุ (เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100)  
หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)

4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111)

หมายเหตุ (ในวันและเวลาราชการ)

13. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (คู่มือการกรอกการจัดตั้งและพัฒนากิจกรรมสภาองค์กรชุมชน)  
รายละเอียดเพิ่มเติม

14. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1 แห่ง / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10 แห่ง / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5 แห่ง / เดือน

15. ประเภทของผู้รับบริการ  ประชาชน  ภาคเอกชน