

คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ สนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับปรับปรุงใหม่ 2557)



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ
สนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง
(ฉบับปรับปรุงใหม่ 2557)**

คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับปรับปรุงใหม่ 2557)

พิมพ์ครั้งที่ 2	กรกฎาคม 2557
จำนวน	1,000 เล่ม
ที่ปรึกษา	กนิษฐา ปริชาพิชคุปต์ สุมล ยางสูง
เรียบเรียง	พิมพ์ศรี นักร้อง อารีย์ บำรุงศิริ เรวดี อุลิต ณัฐวสา ใจชื่น
จัดพิมพ์โดย	สำนักงานบ้านมั่นคง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02 – 378 – 8321 www.codi.or.th
พิมพ์ที่	บริษัท โกลเด้นท์ไทม์พริ้นติ้ง จำกัด

คำนำ

โครงการบ้านมั่นคงเป็นโครงการที่รัฐบาลมอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รับผิดชอบดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2546 มีแนวทางสำคัญที่ทำให้ชุมชนเป็นเจ้าของโครงการและแก้ไขปัญหาพร้อมกับท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาของคนจนเมืองที่ไม่มีที่อยู่อาศัย/มีที่อยู่อาศัยที่ไม่มั่นคง ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้ และสร้างแนวทางใหม่ที่ใช้ระบบเงินแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของคนจน ทั้งในด้านของการจัดงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ การพัฒนาปรับปรุงชุมชน งบพัฒนาที่อยู่อาศัย การพัฒนาส่งเสริมชุมชนในการดูแลสุขภาพแวดล้อมในชุมชน การส่งเสริมการดูแลเกื้อกูลช่วยเหลือทางด้านสังคม การพัฒนากระบวนการเมือง ตลอดจนให้การสนับสนุนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนในโครงการต่างๆ เช่น การปรับปรุงที่อยู่อาศัยในที่ดินเดิม การซื้อที่ดินเดิมแล้วก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ การซื้อที่ดินใหม่ที่ชุมชนเลือกและมาก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ร่วมกัน และการก่อสร้างบ้านใหม่บนที่ดินเช่าหรือเช่าซื้อจากหน่วยงานรัฐอื่นๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีภายในของชุมชน เช่น ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบข้อมูล เป็นต้น

คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงเนื้อหาใหม่ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ชุมชน ได้รับความรู้ความเข้าใจและใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ของโครงการบ้านมั่นคง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะมีผลผลักดันให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

สำนักงานบ้านมั่นคง
กรกฎาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
1. งบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงและข้อควรรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	5
1) งบประมาณสนับสนุนในโครงการบ้านมั่นคง	5
2) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ	6
3) กติกาการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการบ้านมั่นคง	8
2. ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	10
1) ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายงบประมาณ	10
2) เอกสารที่ชุมชนต้องจัดทำ	10
3) เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนงวดที่ 1	11
4) เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนงวดที่ 2	12
5) บันทึกการส่งเอกสาร	12
6) กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง	16
3. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวอย่างการกรอกเอกสาร และแบบฟอร์ม	17
1) หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณ	17
2) แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน	20
3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด	23
4) แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย	26
5) บันทึกความร่วมมือการพัฒนาในโครงการบ้านมั่นคง	29
6) รายงานการตรวจงวดงาน	36
7) รายงานการเงิน	39
8) รายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง	42
9) การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน	46
10) การเบิกจ่ายระบบเมือง/เครือข่าย	50
11) การเบิกจ่ายงบบริหารจัดการ	63
12) การเบิกจ่ายงบพัฒนากระบวนเมือง	68
13) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ	79
4. การใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานโครงการบ้านมั่นคง (BMOS)	80
5. ภาคผนวก	104
1) แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานปรับปรุงชุมชน	105
2) แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชนโครงการบ้านมั่นคง	106

1

งบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง และข้อควรรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. งบประมาณสนับสนุนในโครงการบ้านมั่นคง

งบประมาณที่สนับสนุนในโครงการบ้านมั่นคง ประกอบด้วยงบประมาณแบบให้เปล่า และงบประมาณที่องค์กรต้องเข้าร่วม 6 ประเภท ดังนี้

1) **งบการพัฒนาปรับปรุงชุมชน** (หรืองบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคชุมชน) เป็นงบสนับสนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงชุมชน ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐานในชุมชน มีฐานการสนับสนุนสำหรับชุมชนที่ปรับปรุงในที่เดิมหรือใกล้ที่เดิม ที่มีโครงสร้างทางกายภาพอยู่แล้ว

2) **งบพัฒนาที่อยู่อาศัย** (หรืองบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย) เป็นงบสนับสนุนเบื้องต้น เพื่อการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยใช้ฐานครัวเรือนเป็นฐานการคิดงบประมาณ มีแนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 สนับสนุนลดภาระการจ่ายดอกเบี้ยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของชุมชน กรณีนี้ชุมชนรับภาระสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยหรือปลูกสร้างบ้าน ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี (กรณีที่ใช้สินเชื่ออัตราร้อยละ 2 ต่อปีไปแล้ว)

แนวทางที่ 2 สนับสนุนโดยตรงกับชุมชน คือ ชุมชนที่ได้รับอนุมัติโครงการระหว่างปี 2546 – 2549 เฉพาะชุมชนที่ไม่ได้เสนอขอใช้สินเชื่อ สามารถรับการสนับสนุนงบประมาณต่อครัวเรือน ไม่เกิน 18,000 บาทต่อครัวเรือน สำหรับชุมชนที่ได้รับอนุมัติตั้งแต่ปี 2550 ขึ้นไป ถัวเฉลี่ยครัวเรือนละ 20,000 บาท สำหรับครัวเรือนที่มีความเดือดร้อนจำเป็นต้องจัดหาหรือปรับปรุงที่อยู่อาศัย ซึ่งกรณีนี้หากงบอุดหนุนไม่เพียงพอจำเป็นต้องใช้สินเชื่อปรับปรุงที่อยู่อาศัยเพิ่มเติม ชุมชนจะใช้สินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี (ชุมชนทำแบบเบิกจ่ายควบคู่ไปกับการปรับปรุงที่อยู่อาศัย และต้องจัดทำกรอบหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ)

3) **งบพัฒนาส่งเสริมชุมชนในการดูแลสุขภาพแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการจัดการน้ำเสียและขยะในชุมชน** ได้แก่ งบเสริมสร้างเอกลักษณ์ชุมชน งบปรับภูมิทัศน์ งบพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

4) **งบส่งเสริมการดูแลเกื้อกูลช่วยเหลือทางด้านสังคม** ได้แก่ งบที่ฝึกชั่วคราว เพื่อแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มผู้เดือดร้อนเร่งด่วน ในกรณีถูกไฟไหม้ ไล่อ้อ ประสภภัยพิบัติ และงบบ้านกลาง เพื่อกลุ่มผู้ยากไร้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้ถูกทอดทิ้ง

5) **งบพัฒนากระบวนเมือง** เป็นงบอุดหนุนสำหรับโครงการพัฒนาชุมชนในโครงการบ้านมั่นคงของภาคีพัฒนา หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน เช่น การสนับสนุนการออกแบบและก่อสร้างชุมชน การศึกษาวิจัย การสนับสนุนด้านกฎหมาย การพัฒนาชุมชนโดยภาคีพัฒนา การสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลชุมชน ฯลฯ

6) **งบสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย** เป็นงบประมาณประเภทสินเชื่อที่ให้สินเชื่อแก่สหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้แก่สมาชิกเพิ่มเติม สามารถใช้เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือการปลูกสร้างบ้านพักอาศัย

วงเงินสินเชื่อต่อสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาที่ดินและบ้านพักอาศัย และวงเงินสินเชื่อต่อครัวเรือนไม่เกิน 300,000 บาท อัตราดอกเบี้ยสำหรับสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ร้อยละ 4 ต่อปี ระยะเวลากู้ไม่เกิน 15 ปี สหกรณ์สามารถคิดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มเติมจากสมาชิก ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่คิดเพิ่มอยู่ระหว่าง 2 - 4 บาทต่อปี สำหรับเป็นค่าบริหารจัดการและการพัฒนาสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์

2. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ

หลักเกณฑ์การสนับสนุนในโครงการบ้านมั่นคง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 สามารถสรุปได้ 5 ประเภท ดังนี้

1) **งบการพัฒนาปรับปรุงชุมชน** เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงชุมชน ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาปรับปรุงด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งแวดล้อมโดยรวมของชุมชน ได้แก่

1.1) **งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค** มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2546 - 2550 (ตั้งแต่เดือนมกราคม 2546 - 12 กุมภาพันธ์ 2550) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็น 3 ประเภท	
- การปรับปรุงในที่ดินเดิม	หน่วยละไม่เกิน 25,000 บาท
- การรื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม	หน่วยละไม่เกิน 45,000 บาท
- การรื้อย้ายไปที่ใหม่	หน่วยละไม่เกิน 65,000 บาท
ปีงบประมาณ 2550 - 2552 (ตั้งแต่ 20 กุมภาพันธ์ 2550 - 30 กันยายน 2552) ตามรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550 มติคณะอนุกรรมการฯ อนุมัติตามที่เสนอ ดังนี้	
- การปรับปรุงในที่ดินเดิม	หน่วยละไม่เกิน 35,000 บาท
ปีงบประมาณ 2553 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง ครั้งที่ 1 - 1 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 มติคณะอนุกรรมการฯ อนุมัติตามที่เสนอ ดังนี้	
- การปรับปรุงในที่ดินเดิม	หน่วยละไม่เกิน 30,000 บาท
- การปรับปรุงในที่ดินใหม่	หน่วยละไม่เกิน 50,000 บาท

1.2) **งบสนับสนุนการสร้างเอกลักษณ์ชุมชนบ้านมั่นคง** มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ ตามประกาศคณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาเอกลักษณ์ และภูมิทัศน์ ในโครงการบ้านมั่นคง ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2549 ข้อ 4 วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการขึ้นอยู่กับจำนวนครัวเรือนในชุมชน แต่ไม่เกิน 200,000 บาท และกำหนดกรอบงบประมาณสนับสนุนตามจำนวนครัวเรือนในชุมชน ดังนี้

จำนวนครัวเรือน	งบประมาณสนับสนุน
20 - 50	50,000 บาท
51 - 100	100,000 บาท
101 - 150	150,000 บาท
ตั้งแต่ 151 ครัวเรือนขึ้นไป	200,000 บาท

1.3) **งบสนับสนุนการปรับปรุงทัศนียภาพชุมชนบ้านมั่นคง** มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคง เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาเอกลักษณ์ และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคง ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2549 ข้อ 5 เกณฑ์การสนับสนุนการปลูกต้นไม้ในชุมชนโครงการบ้านมั่นคง 5.3 วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 20,000 บาทต่อชุมชน

1.4) **งบสนับสนุนการจัดปรับบ่อบำบัดน้ำเสียในชุมชน** มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- การอุดหนุนระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน อุดหนุนวงเงินเฉลี่ยไม่เกิน ครัวเรือนละ 2,000 บาท
- การอุดหนุนระบบบำบัดรวมของชุมชน อุดหนุนวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท

2) **งบสนับสนุนการบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (5%)** เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทำงาน กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา กลุ่ม การวางแผนการออกแบบ การบริหารงานก่อสร้าง การเชื่อมโยงขบวนการชุมชนในเมือง และการประสานงานของหน่วยงาน/เครือข่ายองค์กรชุมชน การบริหารจัดการของคณะกรรมการเมือง รวมถึงค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่ช่วยให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยจะได้รับอนุมัติงบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ซึ่งจะสนับสนุนชุมชน 2.5% และสนับสนุนเครือข่ายภาคีร่วมกับชุมชน 2.5% หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน มีดังนี้

ปีงบประมาณ	หลักเกณฑ์การสนับสนุน
2546 - 2549	งบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
2550 - 2553	งบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ในวงเงินขั้นต่ำ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
2553 (18 พฤศจิกายน 2552) เป็นต้นไป	งบประมาณ ร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ในวงเงินขั้นต่ำ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

3) **งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเมือง** เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดกระบวนการดำเนินงานในเมือง การจัดทำแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นภาพรวมทั้งเมือง และการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระดับภาคหรือระดับประเทศ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การพัฒนาระบบกลไกการทำงานของขบวนการชุมชน การศึกษาค้นคว้าวิจัย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยขบวนการชุมชน ภาคีพัฒนาและสำนักงานโครงการบ้านมั่นคง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเมือง เมืองละ 100,000 บาท ปีงบประมาณ 2553 (18 พฤศจิกายน 2552) เป็นต้นไป หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบบริหารจัดการการพัฒนากระบวนการเมือง 8,000 และกันงบสำรองบางส่วน 2,000 บาท

4) **เงินอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย** เพื่อเป็นงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนา ซ่อมแซม หรือเป็นทุนเริ่มต้นในการก่อสร้างบ้านหรือที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยอุดหนุนให้ทุกชุมชนได้รับการอนุมัติโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยตามโครงการบ้านมั่นคง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการใช้งบประมาณของชุมชนในโครงการบ้านมั่นคง ทั้งที่ใช้สินเชื่อและไม่ใช้สินเชื่อ ซึ่งจะมีผลให้ชุมชนต้องให้สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยในอัตราปกติของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน หรือสถาบันการเงินต่างๆ

5) **โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย (บ้านกลาง, บ้านชั่วคราว)** เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2550

5.1) **บ้านกลาง** เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนดูแลกลุ่มคนจนที่สุดหรือผู้ด้อยโอกาสโดยวงเงินสนับสนุนตามจำนวนผู้เดือดร้อน ดังนี้

จำนวนคนจนที่สุด/ผู้ด้อยโอกาส	วงเงินสนับสนุน
1 - 3 ราย	100,000 บาท
3 - 5 ราย	150,000 บาท
6 รายขึ้นไป	200,000 บาท

5.2) บ้านพักชั่วคราว เพื่อสนับสนุนให้คนในชุมชนได้อยู่ร่วมกันในชุมชน ไม่กระจัดกระจายเมื่อเกิดปัญหา และช่วยกันแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับชุมชนที่ถูกไล่อื้อ ผู้ประสบภัย (ไฟไหม้ น้ำท่วม ลมพายุ ฯลฯ) โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุน ดังนี้

- สนับสนุนเฉลี่ยหลังละไม่เกิน 18,000 บาท หรือค่าเช่าบ้านเดือนละไม่เกิน 1,500 บาท ในเวลาไม่เกิน 1 ปี
- กรณีจำเป็นต้องทำเป็นบ้านพักชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง/ปรับปรุงชุมชนใหม่ สนับสนุนชุมชนละไม่เกิน 200,000 บาท หรืออาจใช้เกณฑ์ 18,000 บาท ต่อครัวเรือน โดยพิจารณาตามแผนการรื้อย้ายจริง

3. กติกาการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการบ้านมั่นคง

1) งบประมาณเบิกจ่ายโดยตรงให้กับชุมชน โดยสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ของชุมชน เป็นองค์กรในการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการทุกประเภท

2) งบประมาณแบ่งจ่ายเป็นงวดตามแผนกิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัยของชุมชน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินรวมไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 2 งวด สำหรับโครงการของชุมชนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินตั้งแต่ 2 - 5 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 งวด และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 4 งวด ทั้งนี้การจัดงวดให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญและความจำเป็นของงาน

3) ชุมชนจัดทำแผนการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยชุมชนพัฒนาแก้ไขปรับปรุงแผนงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคง หรือคณะกรรมการระดับภาค (หากมี) พร้อมจัดทำแผนการใช้งบประมาณ และจัดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณตามลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน การดำเนินการก่อนและหลังของงาน โดยงานปลูกสร้างบางรายการจำเป็นต้องมีแบบแปลน มีการถอดราคาวัสดุและแรงงาน มีการวางแผนการก่อสร้างที่เน้นให้ชุมชนดำเนินงานร่วมกัน การจัดซื้อวัสดุ หรือการจ้างแรงงาน ซึ่งต้องมีการประชุมปรึกษาหารือวางแผนการทำงานร่วมของสมาชิกในชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการขออนุญาตปลูกสร้าง (หากจำเป็นต้องมี)

4) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีการขอใช้ที่ดินรัฐ อย่างน้อยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อทำการปรับปรุงชุมชนได้ เมื่อชุมชนได้รับการยืนยันอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามคำเสนอของชุมชนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมีในหลายระดับ ได้แก่ การให้ใช้ประโยชน์ การให้เช่า เป็นต้น หากในกรณีที่เจ้าของที่ดินยังไม่อนุญาตตามคำขอของชุมชน และจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณไปดำเนินการ อย่างน้อยคณะกรรมการเมืองหรือคณะกรรมการระดับจังหวัด ซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้

5) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีการซื้อที่ดินเอกชน อย่างน้อยสามารถเบิกจ่ายได้ เมื่อมีการทำนิติกรรม สัญญาจะซื้อจะขายระหว่างชุมชนกับเจ้าของที่ดิน โดยมีการระบุในสัญญาให้สามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ และคณะกรรมการเมืองหรือคณะทำงานระดับจังหวัด ซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้

6) การตรวจรับงานโดยชุมชน เครือข่าย และคณะกรรมการเมือง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ สนับสนุนให้เกิดระบบการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงที่มีส่วนร่วม ใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน ประกอบกับเป็นงบประมาณเพื่อการปลูกสร้างของชุมชน การเสนอแผนการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบหรือมีการตรวจรับงานตามงวดงาน โดยมีส่วนร่วมจากหลายฝ่าย ทั้งในระดับสมาชิกในชุมชน เครือข่าย หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคณะกรรมการเมือง

7) ระบบการดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเงินของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ในการรับจ่ายเงิน งบประมาณโครงการบ้านมั่นคง สหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ต้องมีระบบการรับและจ่ายเงินตามระบบของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ได้แก่ การจัดเก็บเงินในบัญชีธนาคารของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโดยคณะกรรมการหรือที่ประชุมสมาชิก การออกใบเสร็จหรือใบสำคัญรับและการจ่ายเงิน การลงบันทึกบัญชีรับจ่ายประจำวัน รวมถึงการจัดเก็บเอกสารหลักฐานสำคัญการรับจ่ายเงิน

8) การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ชุมชนต้องมีการจัดเก็บหลักฐานเอกสารสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณและการเงินของโครงการ ได้แก่ สัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับ - จ่ายเงิน ใบส่งของ เอกสารการส่งและการตรวจรับวัสดุ หรือ ตรวจรับงาน ซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานที่มีชื่อและที่อยู่ของร้านค้าหรือผู้ขาย และวันที่ที่ชัดเจน และออกให้กับชุมชนในนามสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ มีการลงนามการรับ - จ่ายเงิน หรือ ของ หรือ งานของชุมชนตามที่ได้มีการมอบหมายกัน และเอกสารทั้งหมดมีการเก็บรักษา และ พร้อมให้มีการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2

ข้อควรรู้เกี่ยวกับ

การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. ชื่อของสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ ต้องตรงกับชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ ที่ใช้ในการเสนอโครงการ และตรงกับชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ในใบแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติที่ พอช. แจ้งไป

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ หรือชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ไม่ตรงกับชื่อในโครงการ หรือชื่อในหนังสือแจ้งผลการพิจารณางบประมาณ ให้ชุมชนทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ หรือหนังสือยืนยันชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ แนบมาพร้อมหนังสือขอเบิก

2. การเปิดบัญชีธนาคาร ต้องเป็นบัญชีของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ซึ่งผู้มีสิทธิลงนามการเบิกจ่าย ร่วมกัน อาจเป็น 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 5 ซึ่งเป็นไปตามที่สหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ประชุมตกลงไว้ร่วมกัน **ธนาคารที่เลือกเปิด** ให้ชุมชนเลือกธนาคารของรัฐ หากสามารถเป็นธนาคารกรุงไทยได้จะทำให้สามารถโอนเงินได้โดยตรง แต่ทั้งนี้ชุมชนควรมีความสะดวกในการไปใช้บริการด้วย

3. การส่งสำเนาบัญชีธนาคารประกอบการเบิกจ่าย เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการให้ข้อมูลบัญชีธนาคาร ทำให้การโอนเงินได้ถูกต้องมากขึ้น

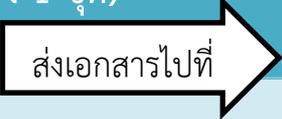
4. กรณีเป็นสหกรณ์ ต้องมีการประทับตราสหกรณ์ในเอกสารด้วย พร้อมการลงนามโดยผู้รับมอบหมาย

2. เอกสารที่ชุมชนต้องจัดทำ

1. จัดทำหนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)
2. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
3. จัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09)
4. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
5. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด
6. จัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงาน)
7. จัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)
8. จัดทำแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (กรณีที่มีการเปลี่ยนแผน)
9. จัดทำรายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง
10. จัดทำสรุปรายรับ – จ่ายประจำงวด

11. จัดทำสัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน
12. ใบประมาณราคา (สาธารณูปโภค)
13. แบบก่อสร้าง
14. ผังชุมชน
15. ใบประเมินราคาไฟฟ้า
16. ใบประเมินราคาประปา
17. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ
18. ใบอนุญาตก่อสร้าง

3. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ สนับสนุน งวดที่ 1

เมือง/ เครือข่าย (สำเนาไว้ที่เมือง 1 ชุด)	พอช.
	
1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. บันทึกความร่วมมือ (พอช.บ.09) ต้นฉบับ	3. บันทึกความร่วมมือ (พอช.บ.09) ต้นฉบับ
4. แผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)	4. แผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
6. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08) (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ)	6. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08) (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ)
7. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15) ส่งรายงานมาที่ พอช. ทุก 3 เดือน	
8. สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน	
9. ใบประมาณราคา	
10. แบบก่อสร้าง	
11. ผังชุมชน	
12. ใบประเมินราคาไฟฟ้า (กรณีมีการเบิกค่าไฟฟ้า)	
13. ใบประเมินราคาประปา (กรณีมีการเบิกค่าประปา)	

4. เอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดที่ 2

เมือง/ เครือข่าย (สำเนาไว้ที่เมือง 1 ชุด)	พอช.
	
1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	3. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
4. รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)	4. รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)
5. สรุปการรับ – จ่ายประจำงวด (พอช.บ.14)	
6. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ	
7. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15) (ส่งรายงานมาที่ พอช. ทุก 3 เดือน)	

5. บันทึกการส่งเอกสาร

บันทึกการส่งเอกสาร

เบิกจ่ายงบประมาณ หมวดที่..... จากชุมชน
ส่งโดย (ลงนาม)..... ลงวันที่

ส่วนงาน	การรับเข้า		การส่งออก	
	วัน เดือน ปี	ผู้รับ	วัน เดือน ปี	ผู้ส่ง
1. เครือข่าย/เมือง				
2. กองเลขาจังหวัด				
3. สำนักงานภาค				

เอกสารแนบที่นำส่ง พอช. (สำเนาไว้ที่เมืองแล้ว)

รายการเอกสาร	ส่งมา พอช.
1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน <u>งบบ้านมั่นคง</u> - หนังสือขอเบิกงบสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ. 05) <u>งบสินเชื่อ</u> - หนังสือขอเบิกเงินสินเชื่อ (พอช.สช. 05) - หนังสือขอรับเงินกู้และหลักฐานการรับเงินกู้ (พอช.สช. 06)	
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หน้าบัญชี + ยอดล่าสุด)	
3. บันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09)	
4. แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่โดยรวมของชุมชน (พอช.บ. 06)	
5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ. 07)	
6. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณา (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ) (พอช.บ. 08)	
7. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน)	
8. รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)	
9. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1 - 2 ภาพ	
10. แบบบ้าน (สินเชื่อ)	
11. ใบประมาณราคา (BOQ) (สินเชื่อ)	
12. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (สินเชื่อ)	
13. เอกสารอื่นๆ ระบุ	

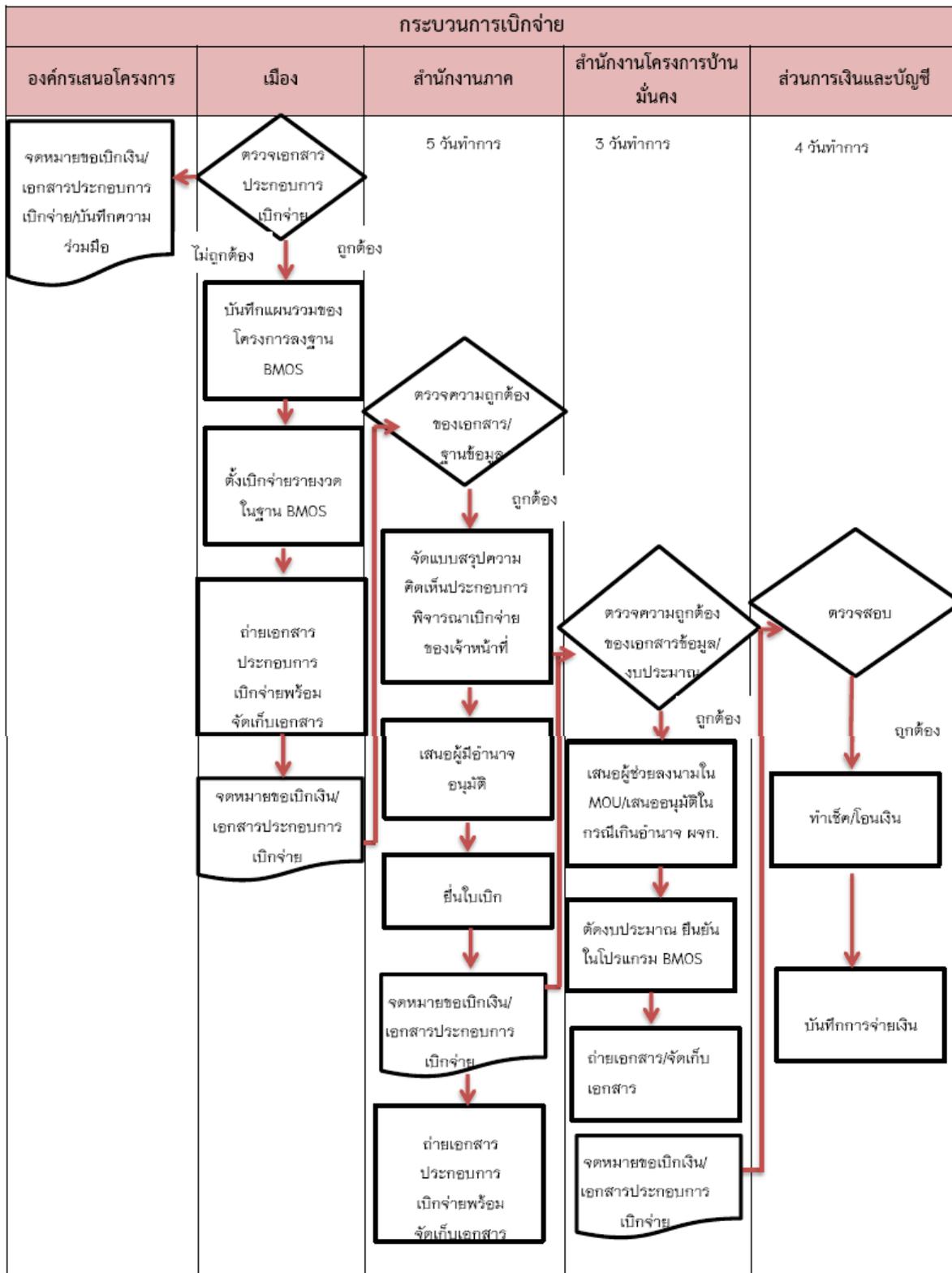
การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
เอกสารอื่นๆ ที่ตรวจสอบแล้วและเก็บไว้ที่เครือข่าย/เมือง

รายการเอกสาร	ตรวจสอบแล้วเอกสารสมบูรณ์ถูกต้อง และจัดเก็บไว้ที่เครือข่าย/เมือง
1. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคงโครงการบ้าน มั่นคง (พอช.บ.15)	
2. สรุปรีบ - จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)	
3. สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน (สาธารณูปโภค)	
4. ใบประมาณราคา (สาธารณูปโภค)	
5. แบบก่อสร้าง	
6. ผังชุมชน	
7. ใบประเมินราคาไฟฟ้า	
8. ใบประเมินราคาประปา	
9. สัญญาจ้าง .กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน	
10. เอกสารอื่นๆ ระบุ.....	

การจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง

ลำดับ	เอกสาร	ชุมชน	เครือข่าย/เมือง	ภาค	สนง.บ้านมั่นคง	การเงิน
1	หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>
2	สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	<u>ต้นฉบับ</u>	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา
3	แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม ของชุมชน (พอช.บ.06)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>
4	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>
5	แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08) กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>		-
6	บันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09)	<u>ต้นฉบับ</u>	สำเนา	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>
7	รายงานการตรวจงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13) (แนบงวดที่ 2)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>
8	สรุปการรับ - จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)	สำเนา	สำเนา			<u>ต้นฉบับ</u>
9	แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>		-
10	แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (พอช.บ.16)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>
11	แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>
12	หนังสือแจ้งผลพิจารณาโครงการ (ออกจากสำนักงานโครงการบ้านมั่นคง)	<u>ต้นฉบับ</u>	สำเนา	สำเนา	สำเนา	-
13	รูปถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1 - 2 ภาพ (ปรี้นมาประกอบได้)	<u>ต้นฉบับ</u>	สำเนา			-
14	แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการบ้านมั่นคง(พอช.บ.08-เจ้าหน้าที่)			<u>ต้นฉบับ</u>		-
15	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (พอช.บ.10-เจ้าหน้าที่ ปรี้นจากโปรแกรม)			สำเนา	สำเนา	<u>ต้นฉบับ</u>

6. กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง



3

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวอย่างการกรอกเอกสาร และแบบฟอร์ม

1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณ

ความสำคัญของหนังสือเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงความพร้อมของชุมชนในการรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน พอช. ใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการจ่ายเงินงบประมาณ และเป็นหลักฐานที่แสดงว่าชุมชนได้รับเงินจาก พอช.

ตัวอย่าง

เขียนที่ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสამัคคี
777 หมู่ที่ 3 ต. สุขสำราญ อ. ตากฟ้า
จ. นครสวรรค์ โทร 081-442-2123

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ **ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ **คณะกรรมการบ้านมั่นคงเมือง** มีมติอนุมัติ งบประมาณระบบสาธารณูปโภค ของ **ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี** วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 3 งวด งวดที่ 1 จำนวนเงิน 1,632,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท ออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงเทพฯ สาขา ตากฟ้า ชื่อบัญชี **ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี** เลขที่บัญชี 626-0-12004-4 และ เมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทาง **ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี** ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....**ธีรวิทย์ กลสิกร**.....ตำแหน่ง ประธานกลุ่มออมทรัพย์
(นายธีรวิทย์ กลสิกร)

ลงชื่อ.....**วิรวรรณ กระจ่างทรัพย์**.....ตำแหน่ง รองประธานกลุ่มออมทรัพย์
(นางวิรวรรณ กระจ่างทรัพย์)

เขียนที่

.....

.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน
.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3

ตามที่ คณะทำงานบ้านมั่นคงเมือง มีมติอนุมัติ งบ.....ของสหกรณ์หรือกลุ่ม
ออมทรัพย์ชุมชน.....วงเงิน.....บาท
(.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่
อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ธนาคาร.....
สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว
ให้เสมือนว่าทางสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

2. แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน

ความสำคัญ เพื่อให้เกิดการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน แผนงบประมาณในโครงการ และแนวทางในการบริหารจัดการโครงการโดยรวมของชุมชน รวมถึงให้ชุมชนมีแผนงานที่จะดำเนินงานเชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมือง ควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการเมือง

ข้อเสนอแนะ แผนการปรับปรุงชุมชน ควรเป็นแผนที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และเพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมือง ควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการเมือง

ตัวอย่าง

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน
 ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังหมากสามัคคี เมือง ตากฟ้า จังหวัด นครสวรรค์
 วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม ปี 2557

ประเภทงบประมาณ

งบปรับปรุงชุมชน

งวดที่.....

งบสินเชื่อ

งวดที่.....

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา		งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ					
1	ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดินบดอัดแน่น	12,800 ตร.ม. 19,200 ลบ.ม.	578,880	1,053,120	1,632,000	1	จ้างเหมา	ก.ค. - ก.ย. 57	พอช.
2	ประปา	1,020 ม.	21,485	48,315	69,800	2	การประปา	ต.ค. - ธ.ค. 57	พอช.
3	ระบบบำบัดน้ำเสีย	60 ไบ		120,000	120,000	2	ช่างชุมชน	ต.ค. - ธ.ค. 57	พอช.
4	ไฟฟ้า				1,008,200	2	การไฟฟ้า	ต.ค. - ธ.ค. 57	พอช.
5	อาคารเอนกประสงค์	6 x 12 ม.	45,000	105,000	150,000	3	จ้างเหมา	ม.ค. - มี.ค. 58	พอช.
6	งานปรับปรุงภูมิทัศน์		2,000	18,000	20,000	3	ช่างชุมชน	ม.ค. - มี.ค. 58	พอช.
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน					3,000,000.-	(สามล้านบาทถ้วน)			

ลงชื่อ.....ธีรวุฒิ กสิกร.....

(นายธีรวุฒิ กสิกร)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....สะอาด ท้าวสุวรรณ.....

(นายสะอาด ท้าวสุวรรณ)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....กฤษดา อุดมลักษณ์.....

(นายกฤษดา อุดมลักษณ์)

ผู้แทนเครือข่าย

3. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

แผนการใช้งบประมาณประจำงวด ชุมชนต้องจัดทำแผนงานการก่อสร้าง ระบบการจัดการงานก่อสร้างของชุมชน โดยจัดลำดับความสำคัญและความสัมพันธ์ของงานแต่ละงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้งบประมาณแต่ละงวด โดยการเบิกงบประมาณจะเบิกตามหมวดงาน พร้อมแบ่งซอยตามงวดงานก่อสร้างจริง

ทั้งนี้ ให้ชุมชนประสานคณะกรรมการเมือง หรือทีมช่างชุมชน หรือสถาปนิกชุมชน เพื่อขอการสนับสนุนการจัดทำแผน

หมายเหตุ

หมายเหตุ กรณีแผนการก่อสร้างและงบประมาณมีการปรับลด หรือเพิ่มเนื้องาน หรืองบประมาณต้องนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองภาคพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ



ตัวอย่าง

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

ชุมชน บ้านมั่นคงท่าวังผาสวมัคคี อำเภอ ตากฟ้า จังหวัด นครสวรรค์
วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม ปี 2557

ประเภทงบประมาณ งบประมาณชุมชน งวดที่ 1
 งบสินเชื่อ งวดที่

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคา			งบประมาณ รวม	แผนการก่อสร้างและการเบิกงบประมาณ			
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ	รวมราคา ต่อหน่วย		วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดิน บดอัดแน่น	12,800 ตร.ม. 19,200 ลบ.ม.	578,880	1,053,120	1,632,000	1,632,000	จ้างเหมา	ก.ค. - ก.ย. 57	1,632,000	คณะกรรมการ
ยอดรวมการเบิกงบประมาณประจำงวดนี้						1,632,000.-	(หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)			

ลงชื่อ.....ธีรวุฒิ กสิกร.....
(นายธีรวุฒิ กสิกร)
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....สะอาด ท้าวสุวรรณ.....
(นายสะอาด ท้าวสุวรรณ)
ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....นางสมใจ หมั่นเพียร.....
(นางสมใจ หมั่นเพียร)
ผู้แทนท้องถิ่น

4. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย

ความสำคัญ การพัฒนาตามมติของคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากหลายโครงการจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม ซึ่งในช่วงการเสนอพิจารณาโครงการยังดำเนินการไม่เรียบร้อย เพื่อให้ต้องเสนอโครงการมาพิจารณาใหม่ คณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ชุมชน เครือข่ายและกรรมการเมือง ช่วยพัฒนาเพิ่มเติมจนมีความพร้อมในประเด็นต่างๆ ก่อนดำเนินการ

คำแนะนำการจัดทำแบบสรุปความคิดเห็น

1. งานที่ต้องดำเนินการหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่างๆ จะมีหลายระดับ บางข้อเสนอแนะเป็นเงื่อนไขที่ต้องทำก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ ชุมชนต้องรวบรวมและสรุปความคืบหน้า งานใดทำงานมีความคืบหน้าอย่างไร
2. ชุมชนอาจเพิ่มเติมสิ่งที่ชุมชนได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของชุมชน ที่นอกเหนือจากสิ่งที่เป็นเงื่อนไขก่อนการเบิกจ่าย



ตัวอย่าง

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาส้มคี้ อำเภอเลขที่.....

- งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาทเบิกงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท
- งบโครงการบ้านมั่นคง (งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 1,632,000.-.....บาท
- งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ
1. การประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ./เทศบาล หรือท้องถิ่นร่วมสนับสนุน	1. ได้ประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณแล้ว เนื่องจาก อบจ./เทศบาล ยังไม่ได้บรรจุในแผนงบประมาณประจำปี จึงไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้	
2. การทำถนน ควรให้มีทางเข้า-ออกทางเดียวกัน ไม่ควรเกิน 2 เส้นทาง	2. ได้จัดปรับถนนเข้า - ออกทางเดียว เพื่อความปลอดภัยของคนในชุมชน	
3. เรื่องการวางผัง และแบบบ้าน ควรแสดงให้เห็นถึงมิติทางสังคม เรื่องความสัมพันธ์ การช่วยเหลือกัน และการจัดระบบกลุ่มอาชีพที่แตกต่างกัน	3. ได้จัดปรับผังและแบบบ้าน และนำเสนอคณะทำงานภาคฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว	

ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....*ธีรวุฒิ กสิกร*.....
 (.....นายธีรวุฒิ กสิกร.....)
 ผู้แทนชุมชน
 วันที่ 7 กรกฎาคม 2557.....

ลงชื่อ.....*สะอาด ท้าวสุวรรณ*.....
 (.....นายสะอาด ท้าวสุวรรณ.....)
 ผู้แทนเครือข่าย
 วันที่ 7 กรกฎาคม 2557.....

ลงชื่อ.....*กฤษดา อุดมลักษณ์*.....
 (.....นายกฤษดา อุดมลักษณ์.....)
 ผู้แทนเครือข่าย
 วันที่ 7 กรกฎาคม 2557.....

5. บันทึกความร่วมมือการพัฒนาในโครงการบ้านมั่นคง

ความสำคัญของเอกสาร เป็นหนังสือเพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างชุมชน คณะกรรมการเมือง และ พอช. และในด้านหนึ่ง พอช. ใช้เป็นเสมือนหนังสือสัญญาระหว่าง พอช. กับชุมชน ในการสนับสนุนงบประมาณ

คำแนะนำการจัดทำบันทึกความร่วมมือ

1. ชุมชน เครือข่าย คณะกรรมการเมือง และ พอช. ควรได้มีการหารือ สร้างเป้าหมายการพัฒนาาร่วมกัน กิจกรรมการพัฒนาที่ต้องดำเนินการ โดยแต่ละฝ่ายมีการระบุบทบาทการทำงานร่วมกันชัดเจน รวมถึงการเสริมหนุนที่จะมีให้ร่วมกัน ทั้งด้านบุคคลากร ข้อมูลเนื้อหาความรู้ และงบประมาณ
2. เนื้อหาในแบบฟอร์มเอกสารเป็นเนื้อหาที่โปร่ง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาจริงอันเป็นผลจากการปรึกษาหารือของผู้เกี่ยวข้อง
3. การจัดทำบันทึกความร่วมมือ ทางชุมชนและเมืองสามารถดำเนินการได้หรือหากขัดข้องโปรดประสานกับเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงตามรายชื่อที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
4. การเบิกจ่ายงบประมาณครั้งแรกไม่สามารถเบิกจ่ายได้หากไม่มีเอกสารนี้ โดยนำต้นฉบับแบบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนเอกสารคู่ฉบับจะมอบให้ชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการลงนาม โดยจะสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่สำนักงานบ้านมั่นคง 1 ชุด
5. หากมีการแก้ไขบันทึกความร่วมมือ ผู้มีอำนาจลงนามต้องเซ็นชื่อกำกับตรงเนื้อหาที่มีการแก้ไขทั้ง 2 ฝ่าย (พอช. และชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ)
6. การจัดทำบันทึกความร่วมมือมีข้อคำนึงและพึงระมัดระวังที่ต้องตรวจสอบ คือ
 - 6.1 ชื่อองค์กรผู้ขอรับงบประมาณและชื่องบประมาณต้องถูกต้องตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
 - 6.2 ชื่อองค์กรผู้ทำบันทึกความร่วมมือ คือ องค์กรผู้เสนอโครงการ โดยดูได้จากแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ แต่ถ้าองค์กรผู้เสนอโครงการมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นสหกรณ์ฯ ขอให้แนบสำเนาใบจดทะเบียนสหกรณ์ รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสหกรณ์ด้วย และให้ใช้ชื่อสหกรณ์ฯ ในการทำบันทึกความร่วมมือและในบันทึกความร่วมมือให้ระบุชื่อสหกรณ์ให้หมดทุกจุดที่ให้ระบุชื่อองค์กร ที่ผ่านมาพบว่านอกจากจะใช้ชื่อไม่ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการแล้ว ยังมีการใช้ชื่อในจุดต่างๆ ไม่ตรงกัน เช่น ใช้ชื่อสหกรณ์ บางจุดใช้ชื่อชุมชน บางจุดใช้ชื่อกลุ่มออมทรัพย์
 - 6.3 ควรมีการระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการให้ครบถ้วน เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาการทำงานซึ่งที่ผ่านมามีหลายองค์กรไม่ระบุว่าจะเริ่มดำเนินการเมื่อไร และระยะเวลาสิ้นสุดลงเมื่อไร ควรตรวจสอบให้สอดคล้องกัน ระยะเวลาในการทำบันทึกความร่วมมือ แผนการเบิกจ่าย แผนการพัฒนาโดยรวม และแผนการพัฒนารายงวด
 - 6.4 วันที่ทำบันทึกความร่วมมือ ต้องลงนามหลังวันที่ในแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ

ตัวอย่าง

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสวมคี
เลขที่ บมค/สภ.../050 / ปี พ.ศ. 2557

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค กลาง เลขที่ 912 ถนน นวมินทร์ แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย นางวัชรา สงม. ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานภาคกลาง ฝ่าย หนึ่งซึ่งต่อไปเรียกว่า “สถาบัน” กับ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสวมคี โดย นายธีรฤทธิ ภูสิกร ตำแหน่ง ประธานชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสวมคี เลขที่ 777 หมู่ที่ 3 ตำบล สุขสำราญ อำเภอตากฟ้า จังหวัด นครสวรรค์ ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “องค์กรผู้เสนอโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ ความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณสุขปโภคในชุมชนตามโครงการ บ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการ อยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็น แกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนา ที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจ ชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะ ให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็น ระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา

2.1 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่ อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น

2.3 เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรผู้เสนอโครงการ

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคง และงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ

- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น

- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

3.2 ด้านเครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.3 ด้าน พอช.

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชน แก่ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

- สำหรับชุมชนประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 75,000.- บาท

- และภาคีพัฒนาประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 75,000.- บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาเอกลักษณ์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบประมาณสำหรับบ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย เป็นเงิน จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.4 ภาคีการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 5 สถาบันและชุมชนบ้านมั่นคงทำวงผาสამัคคี ตกลงร่วมมือกันดำเนินโครงการบ้านมั่นคง โดยกำหนดเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และสิ้นสุดโครงการวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ข้อ 6 ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน นับจากเกิดเหตุ นั้น สถาบัน และองค์กรผู้เสนอโครงการอาจมีการทบทวนและทำความเข้าใจสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันอาจมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ และ องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ แต่หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถขอ ขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบัน อาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือคืนงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่ เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณา เปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นายวินัย จินดามี เลขที่บัตรประชาชน 352 22104879 318 ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 9 บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้แทนภาคี.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย.....

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ

ชุมชน.....
เลขที่...../ **ปี พ.ศ.**.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค.....เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย..... ตำแหน่ง..... ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” กับ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ)..... โดย..... ตำแหน่ง..... เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “องค์กรผู้เสนอโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา

2.1 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น

2.3 เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรผู้เสนอโครงการ

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคง และงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ

- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น

- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

3.2 ด้านเครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.3 ด้าน พอช.

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน..... บาท (.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

- สำหรับชุมชนประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

- และภาคีพัฒนาประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาเอกลักษณ์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบประมาณสำหรับบ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย เป็นเงิน จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.4 ภาคีการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 5 สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการ.....ตกลงร่วมมือกันดำเนินโครงการบ้านมั่นคง โดยกำหนดเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.และสิ้นสุดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 6 ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ สถาบันฯ และองค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน นับจากเกิดเหตุขึ้น สถาบัน และองค์กรผู้เสนอโครงการอาจมีการทบทวนและทำความเข้าใจสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันฯ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ และองค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ แต่หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันฯ อาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือคืนงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน.....ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 9 บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนภาคี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย.....

6. รายงานการตรวจงวดงาน

ความสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ การก่อสร้าง และการบริหารโครงการของชุมชนมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีระบบการติดตามพัฒนาของเครือข่ายชุมชนและเมือง

คำแนะนำการจัดทำรายงานตรวจงวดงาน

- 1.ภาพรวมของทั้งโครงการที่สัมพันธ์กับแผนงานรายงวด คณะตรวจรับงานต้องเห็นแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการที่สัมพันธ์กับแผนงานรายงวด
- 2.การตรวจรับงานรายงวด ควรครอบคลุมทั้งหมด แผนงานเปรียบเทียบกับผลการทำจริง ทั้งระบบการจัดการ ผลงานการก่อสร้าง (ปริมาณและคุณภาพงาน) และการใช้จ่ายเงิน โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วม
- 3.การสรุปความเห็นในการตรวจงวดงาน ควรได้มีการหารือสรุปร่วมกันของคณะตรวจ ชุมชน และทีมก่อสร้าง เพื่อให้เกิดข้อสรุปที่ชัดเจนร่วมกัน



- ประเภท สิ้นเชื้อ
 ปรับปรุงชุมชน

ตัวอย่าง

รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง
 ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสამัคคี งวดที่ 1

1. กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินการ	
1.ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดิน บดอัดแน่น ขนาด 12,800 ตร.ม. 19,200 ลบ.ม.	1,632,000.-	1,630,000.-	จ้างเหมา	ได้ดำเนินการ ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดินบดอัดแน่น ขนาด 12,800 ตร.ม. 19,200 ลบ.ม.	จ้างเหมา ในกรณีปรับพื้นที่ ถมดินบดอัดแน่น ในการถางป่าทางชุมชนได้ช่วยกันดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
รวมงบประมาณ	1,632,000.-	1,630,000.-				<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

3. การพัฒนาการออมของสมาชิก.....

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ

วันที่ 9 / ตุลาคม / 2557

เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ธีรวุฒิ กสิกร.....

(นายกธีรวุฒิ กสิกร.)

ตำแหน่ง ประธานกลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี.....

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ...สะอาด ท้าวสุวรรณ...

(นายสะอาด ท้าวสุวรรณ)

ตำแหน่ง รองประธานชุมชนรักดี.....

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....สมใจ หมั่นเพียร.....

(นางสมใจ หมั่นเพียร...)

ตำแหน่ง นายก อบต. สุขสำราญ

ผู้แทนท้องถิ่น

ประเภท สิ้นเชื้อ
 ปรับปรุงชุมชน

รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง

ชุมชน..... / ชื่อองค์กรชุมชน.....
 งวดที่

1. กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินการ	
						<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
รวมงบประมาณ						

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

3. การพัฒนาการออมของสมาชิก

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป
 วันที่...../...../..... เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....
 อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน.....

7. รายงานการเงิน

ความสำคัญ เพื่อสรุปผลการเงินที่ชุมชนใช้ในแต่ละงวด จำนวนเงินที่ได้รับตามงวดงาน การจ่ายเงินและจำนวนเงินคงเหลือ รวมทั้งใครเป็นผู้ดูแลรักษาเงิน

คำแนะนำการจัดทำรายงานการเงิน

1. ชุมชนควรมีการสรุปและชี้แจงการรับและการใช้จ่ายเงินของแต่ละงาน ทุกครั้งที่งานแต่ละงานเสร็จสิ้น ให้คนในชุมชนรับทราบและติดประกาศไว้ในที่สาธารณะของชุมชน และรายงานให้เครือข่ายและกรรมการเมืองรับทราบ
2. ให้สรุปรายการรับและรายการจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งสามารถแยกการใช้เงินตามหมวดหากในกรณีที่ชุมชนรับงบสาธารณูปโภคและงบสิ้นเชิงควบคู่กัน ให้สรุปยอดการรับจ่ายทั้ง 2 งบ
3. ชุมชนควรต้องมีการบันทึกบัญชีรับจ่าย การรับและเบิกจ่ายงบประมาณตามระบบของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์
4. จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น สัญญา ใบส่งของ ใบสำคัญจ่ายเงิน หรือ ใบกำกับภาษี เป็นต้น พร้อมมีการติดตามตรวจสอบจากชุมชน เครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควรได้ติดประกาศหรือชี้แจงให้สมาชิกในชุมชนรับทราบ



สรุปการรับ - จ่ายเงินประจำงวดที่.....

ชุมชน..... เมือง..... จังหวัด.....

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
รวมรับ		รวมจ่าย	

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน	จำนวนเงิน	_____	บาท
รวมรายการรับงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดรวมเงินทั้งหมด		_____	บาท
หัก รายจ่ายของงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น		=====	บาท
เป็นเงินฝากในธนาคาร	จำนวนเงิน	_____	บาท
เป็นเงินสดในมือ.....	จำนวนเงิน	_____	บาท

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาเงินสด
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่... / ... /

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่... / ... /

8. รายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง

ความสำคัญ เป็นเครื่องมือเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานของชุมชนและของโครงการใน
ทุกด้าน รวมถึงความสำเร็จและอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนในการแก้ไขปัญหา

ข้อเสนอแนะ

เพื่อรับทราบความคืบหน้าของโครงการในภาพรวม ทาง พอช. ขอความร่วมมือจากชุมชนให้รายงาน
ความก้าวหน้าของโครงการ ในทุกงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน <input type="checkbox"/> ประเภทเช่า/ ขอใช้ที่ดินรัฐ	<input type="checkbox"/> ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่ เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ อัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/ตร.ว/ปี ระยะเวลาเช่า ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ ปี <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ
<input type="checkbox"/> ประเภทยินยอม ให้ใช้ที่ดิน	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา ปี เจ้าของที่ดิน คือ..... ขนาดพื้นที่ไร่ เงื่อนไข.....
<input type="checkbox"/> ประเภทที่ดินซื้อ	<input type="checkbox"/> ซื้อที่ดินแล้ว จำนวน ไร่ ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์) ราคาซื้อ ตร.ว.ละบาท เป็นเงิน.....บาท ใช้สินเชื่อ พอช. จำนวนบาท ใช้เงินออมของสมาชิก.....บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคาบาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวนบาท (ข้อมูล ณ วันที่) <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ.....
บ้าน	<input type="checkbox"/> มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวนหลัง ครัวเรือน <input type="checkbox"/> มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวนหลัง ครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวนหลัง ครัวเรือน <input type="checkbox"/> มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวนหลัง ครัวเรือน สร้างเสร็จแล้ว จำนวนหลัง เข้าอยู่อาศัยแล้ว.....หลัง <input type="checkbox"/> ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวนครัวเรือน จำนวนเงิน.....บาท มีเงินสมาชิกออมสทบบาท

หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด
งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค	<input type="checkbox"/> เสร็จครบทุกอย่างแล้ว <input type="checkbox"/> มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ <input type="checkbox"/> ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวนบาท เพื่อสร้าง <input type="checkbox"/> งบประมาณที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ จำนวนบาท เพื่อทำ
การอนุมัติและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ในโครงการ	<input type="checkbox"/> งบประมาณบาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนการพัฒนาที่ จำนวน.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท อยู่อาศัยโดยชุมชนมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย <input type="checkbox"/> งบบ้านกลาง ได้รับอนุมัติ จำนวน.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท <input type="checkbox"/> ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ.....
การบริหารจัดการ ของกลุ่ม/สหกรณ์	มีคณะกรรมการ จำนวนคน ทำงานจริงคน มีการจัดกลุ่มย่อย จำนวนกลุ่ม มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการออกใบเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง <input type="checkbox"/> มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน <input type="checkbox"/> มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกินบาท <input type="checkbox"/> อื่นๆ มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ.....
การเงินของกลุ่ม/ สหกรณ์	มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน บาท มีวิธีการออม <input type="checkbox"/> รายวัน <input type="checkbox"/> รายสัปดาห์ <input type="checkbox"/> รายเดือน ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือบาท การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน <input type="checkbox"/> มีการปล่อยกู้เรื่อง.....ระยะเวลา.....เดือน/ปี จำนวน.....บาท จำนวนเงินกู้ต่อรายบาท ยอดเงินกู้คงเหลือบาท <input type="checkbox"/> ไม่มีการปล่อยกู้ การชำระคืนของสมาชิก <input type="checkbox"/> มีสมาชิกไม่ชำระคืน.....ราย <input type="checkbox"/> มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า.....ราย

หัวเรื่อง	รายละเอียด
กองทุนเมือง	<p>การออมสวัสดิการ <input type="checkbox"/> ออมวันละบาท สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ออมอื่นๆ (ระบุ)</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนหมุนเวียน สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนอื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ณ วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>เป็นเงินมาจาก <input type="checkbox"/> สมาชิกฝากออม คนละบาท/วัน/เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวนบาท</p> <p><input type="checkbox"/> กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวนบาท</p> <p>ช่วยสมาชิกไปแล้ว จำนวน.....ราย เป็นเงินรวมบาท</p>
การทำงานร่วมกับ เครือข่าย/ กรรมการ เมือง/ ท้องถิ่น	<p>กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ</p> <p>กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ</p> <p><input type="checkbox"/> การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม</p> <p>ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น</p> <p>ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> การพัฒนาด้านอาชีพ</p> <p>ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก.....</p>
ปัญหา/ความกังวล ใจของกลุ่ม/สหกรณ์	<p><input type="checkbox"/> มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน บาท</p> <p><input type="checkbox"/> กลุ่มไม่สามารถสรุยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อติดขัดการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา).....</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>(ระบุปัญหา).....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุปัญหา)</p>

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
โทร.....

9. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน

ความสำคัญ เมื่อชุมชนมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือมีการปรับงบประมาณ งดการทำงาน ชุมชนควรมีการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน แผนงบประมาณในโครงการ และแนวทางในการบริหารจัดการโครงการโดยรวมของชุมชน รวมถึงการให้ชุมชนมีแผนงานที่จะดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชน และคณะกรรมการเมือง ควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกันทั้งชุมชนและคณะกรรมการเมือง

ข้อเสนอแนะ

การปรับเปลี่ยนแผนการปรับปรุงชุมชน ควรเป็นแผนที่มุ่งเป้าประสงค์การพัฒนาที่มุ่งเน้นเพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วม ในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมืองควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกัน



แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน
 ชุมชน.....บ้านมั่นคงท่าวังผาสวมัคคี..... เมือง ตากฟ้า... จังหวัด นครสวรรค์
 งวดที่ 2

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผล ความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดินบดอัดแน่น	1,632,000.-	1	จ้างเหมา	ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดินบดอัดแน่น	1,632,000	1	จ้างเหมา	
ประปา	69,800.-	2	การประปา	ไฟฟ้า	1,008,200.-	2	การไฟฟ้า	
ระบบบำบัดน้ำเสีย	120,000.-	2	ช่างชุมชน	ประปา	69,800.-	3	การประปา	
ไฟฟ้า	1,008,200.-	2	การไฟฟ้า	ระบบบำบัดน้ำเสีย	120,000.-	3	ช่างชุมชน	
อาคารอเนกประสงค์	150,000.-	3	จ้างเหมา	อาคารอเนกประสงค์	150,000.-	3	จ้างเหมา	
งานปรับปรุงภูมิทัศน์	20,000.-	3	ช่างชุมชน	งานปรับปรุงภูมิทัศน์	20,000.-	3	ช่างชุมชน	
รวมงบประมาณ	3,000,000.-	(สามล้านบาทถ้วน)		รวมงบประมาณ	3,000,000.-	(สามล้านบาทถ้วน)		

สรุปความคิดเห็นของเครือข่าย

.....

.....

.....

.....

วันที่ / /

ลงชื่อ.....ธีรรุฒิ กสิกร.....
 (นายธีรรุฒิ กสิกร)
 ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....สะอาด ท้าวสุวรรณ.....
 (นายสะอาด ท้าวสุวรรณ)
 ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....กฤษดา อุดมลักษณ์.....
 (นายกฤษดา อุดมลักษณ์)
 ผู้แทนเครือข่าย

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน...../องค์กรชุมชน.....

งวดที่

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
รวมงบประมาณ								

สรุปความคิดเห็นของ

เครือข่าย.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แทน.....

รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... / สหกรณ์.....
 งวดที่

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน

10. การเบิกจ่ายระบบเมือง/เครือข่าย

สรุปการเบิกจ่ายในนามเครือข่าย/เมือง เมื่อชุมชนมีแผนงานที่จะดำเนินงาน เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาด้านอื่นๆ เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมือง และมีการประชุมร่วมกัน มีคณะทำงานในนามเครือข่าย/เมือง และเพื่อให้มีการบริหารจัดการร่วมกันระดับเมืองเพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งเมือง

คำแนะนำการเบิกจ่ายระบบเมือง/เครือข่าย

ชุมชนต้องจัดทำแผนงานการก่อสร้าง ระบบการจัดการงานก่อสร้างของชุมชน โดยจัดลำดับความสำคัญและความสัมพันธ์ของงานแต่ละงาน พร้อมจัดทำแผนการใช้งบประมาณแต่ละงวด ในการเบิกงบประมาณจะเบิกตามงวดงานที่ชุมชนได้จัดทำขึ้นโดยอิงระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. 2553 ข้อที่ 6 โดยมีการนำงบแต่ละงวดงานเบิกรวมกันในนามของเมือง



ตัวอย่าง

เขียนที่ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี
หมู่ที่ 3 ต.สุขสำราญ อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์
โทร. 081-111-2222

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ เมืองเชียงราย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติ.....งพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
ของเมือง ตากฟ้า วงเงิน 18,000,000.- บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและ
แผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดย
แบ่งเป็น 3 งวด งวดที่ 1 จำนวนเงิน 7,308,200.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ออมทรัพย์.....ธนาคาร.....
สาขา.....นครสวรรค์.....ชื่อบัญชี.....งบสนับสนุนบ้านมั่นคงเมืองเชียงราย.....เลขที่บัญชี.....0123456789 และเมื่อ
ทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้น เข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทาง เมือง.....ตากฟ้า.....ได้รับเงิน
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....สะอาด.....ท้าวสุวรรณ.....ตำแหน่ง.....คณะทำงานเมืองตากฟ้า
(.....นายสะอาด.....ท้าวสุวรรณ.....)

ลงชื่อ.....กฤษฎา.....อุดมลักษณ์.....ตำแหน่ง.....คณะทำงานเมืองตากฟ้า
(.....นายกฤษฎา.....อุดมลักษณ์.....)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของเครือข่าย/เมือง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติงบประมาณ.....ของ
เครือข่าย/เมือง.....วงเงิน.....บาท
(.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชน
และที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด
งวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดย
การรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯโอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ธนาคาร.....สาขา
.....
ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว
ให้เสมือนว่าทางเครือข่าย/เมือง.....ได้รับ
เงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ตัวอย่าง

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
คณะกรรมการเมือง ตากฟ้า
เลขที่ **นมค/สภ.../051... / ปี พ.ศ. 2557**

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค กลาง เลขที่ 912 ถนน นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย นางวัชร... สงมา ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานภาคกลาง ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” กับ คณะทำงานเมือง ตากฟ้า โดย นายชอน... ใจชื่อ... ตำแหน่ง... ผู้แทนคณะทำงานเมือง ตากฟ้า เลขที่ 123 หมู่ที่ 3 ตำบล สุขสำราญ อำเภอ ตากฟ้า จังหวัด นครสวรรค์... ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “องค์กรผู้เสนอโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา

2.1 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น

2.3 เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรผู้เสนอโครงการ

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคง และงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ

- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น

- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

3.2 ด้านเครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.3 ด้าน พอช. สนับสนุนงบประมาณให้คณะทำงาน ..เมืองตากฟ้า... ดังนี้

3.3.1 ชุมชน อยู่สบาย

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ ชุมชนอยู่สบาย จำนวนทั้งสิ้น 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน 125,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่งจำนวนเงิน 62,500.- บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 62,500.- บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น 1,250,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น บาท (.....)

3.3.2 ชุมชน ร่วมใจมั่น

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ ชุมชนร่วมใจมั่น จำนวนทั้งสิ้น 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน 175,000.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่งจำนวนเงิน 87,500.- บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 87,500.- บาท

- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น.....1,750,000.-..... บาท
(.....หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่ อาศัย
จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)
- 3.3.3 ชุมชน.....
- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน
.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน..... บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง
จำนวนเงิน..... บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย
จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)
- 3.3.4 ชุมชน.....
- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน
.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน..... บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง
จำนวนเงิน..... บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย
จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.4 ภาคคการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 5 สถาบันและชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสამคคค ตกลงร่วมมือกันดำเนินโครงการบ้านมั่นคง โดยกำหนดเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....7.....เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. 2557..... และสิ้นสุดโครงการ วันที่.....31.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. 2558

ข้อ 6 ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน นับจากเกิดเหตุขึ้น สถาบัน และองค์กรผู้เสนอโครงการอาจมีการทบทวนและทำความเข้าใจสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันหากไม่มีการดำเนินการ สถาบันอาจมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ และองค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ แต่หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันฯ อาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือคืนงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นายวันชัย มีมานะ เลขที่บัตรประชาชน 356.3104879.457. ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 9 บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ

คณะกรรมการเมือง /จังหวัด

เลขที่ / **ปี พ.ศ.**

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค เลขที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย ตำแหน่ง ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปเรียกว่า “สถาบัน” กับ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ) โดย ตำแหน่ง เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “องค์กรผู้เสนอโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา

2.1 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น

2.3 เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรผู้เสนอโครงการ

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคง และงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ

- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น

- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

3.2 ด้านเครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.3 ด้าน พอช. สนับสนุนงบประมาณให้คณะทำงาน..... ดังนี้

3.3.1 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน..... บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง
จำนวนเงิน..... บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย
จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.3.2 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน..... บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง
จำนวนเงิน..... บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย
จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.3.3 ชุมชน.....

- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน..... บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง
จำนวนเงิน..... บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย
จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.3.4 ชุมชน.....

- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน..... บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง
จำนวนเงิน..... บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย
จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.4 ภาคีการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 5 สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการ..... ตกลงร่วมมือกันดำเนิน
โครงการบ้านมั่นคง โดยกำหนดเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. และ
สิ้นสุดโครงการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 6 ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน นับจากเกิดเหตุขึ้น สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการอาจมีการทบทวนและทำความเข้าใจกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันอาจมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ และองค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ แต่หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันฯ อาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือคืนงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน.....ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 9 บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

11. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณใช้เพื่อสนับสนุนในการทำงานกิจกรรมการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
กลุ่มการจัดประชุมในชุมชน/เมือง การประสานงาน การตรวจรับงาน การศึกษาดูงาน การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
การวางแผนการออกแบบ การบริหารงานก่อสร้าง การเชื่อมโยงขบวนการชุมชนในเมือง และการประสานงานของ
หน่วยงาน/เครือข่ายองค์กรชุมชน การบริหารจัดการของคณะกรรมการเมือง หน่วยงานที่สนับสนุน และให้
คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชนให้สำเร็จทั้งโครงการ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะทำงานบ้านมั่นคงเมือง มีมติอนุมัติโครงการ..... ของสหกรณ์/
กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... วงเงิน..... บาท
(.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชน
และที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น..... งวด
งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท..... ธนาคาร.....
สาขา..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว
ให้เสมือนว่าทางสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... ได้รับเงิน
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....
(.....)

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... เมือง..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... ปี.....

ประเภทงบประมาณ งบพัฒนากระบวนเมือง
 งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณรวม	งวด งานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
รวม						

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทน.....

รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... / สหกรณ์.....
 งวดที่

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน

12. การเบิกจ่ายงบประมาณกระบวนเมือง

งบพัฒนากระบวนเมือง เป็นงบอุดหนุนสำหรับโครงการพัฒนาชุมชนในโครงการบ้านมั่นคง ของภาคีพัฒนา สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน เช่น การสนับสนุนการออกแบบและก่อสร้างชุมชน การศึกษาวิจัย การสนับสนุนด้านกฎหมาย การพัฒนาชุมชนโดยภาคีพัฒนา การสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลชุมชน ฯลฯ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติ งบประมาณระบวงเมืองโครงการ..... ของ.....
.....วงเงิน.....บาท (.....)
เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่..... จำนวนเงิน.....
บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯโอนเงินเข้าบัญชี
ประเภท.....ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทาง.....
.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ

(องค์กรผู้เสนอโครงการ).....
เลขที่...../ปี พ.ศ.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค.....เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย.....ตำแหน่ง..... ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปเรียกว่า “สถาบัน” กับ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ)..... โดย..... ตำแหน่ง..... เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “องค์กรผู้เสนอโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณสุขปึกในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณสุขปึก รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา (ของแต่ละโครงการ)

1. เพื่อเชื่อมโยงขบวนการขององค์กรชุมชนให้เกิดกลไกการขับเคลื่อนทั้งในระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับเมือง และระดับชุมชน
2. เพื่อให้แกนนำมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและรู้บทบาทหน้าที่การทำงาน

3. เพื่อให้มีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผน และกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย

4. เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

ข้อ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ของแต่ละโครงการ)

1. เกิดการเชื่อมโยงขบวนองค์กรชุมชนให้เกิดกลไกการขับเคลื่อนทั้งในระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับเมือง และระดับชุมชน

2. แกนนำเกิดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและรู้บทบาทหน้าที่การทำงาน

3. มีข้อมูล/ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ จัดทำแผน และได้ทิศทางในการขับเคลื่อนงานเชิงนโยบาย

ข้อ 4 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

4.1 องค์กรผู้เสนอโครงการ

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคง และงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ

- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น

- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

4.2 ด้านเครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

4.3 ด้าน พอช.

สนับสนุนงบพัฒนากระบวนเมือง แก่ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ)..... เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....)

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับอย่างน้อย 3 คน ลงนามตรวจรับเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่งวดที่ 2 เป็นต้นไป โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับงาน ดังนี้

- 1.ชื่อ/สกุล ตำแหน่ง.....
- 2.ชื่อ/สกุล ตำแหน่ง.....
- 3.ชื่อ/สกุล ตำแหน่ง.....
- 4.ชื่อ/สกุล ตำแหน่ง.....
- 5.ชื่อ/สกุล ตำแหน่ง.....

4.4 ภาคีการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคพัฒนา

ข้อ 5 สถาบันและ (องค์กรผู้เสนอโครงการ)..... ตกลงร่วมมือกันดำเนินโครงการบ้านมั่นคง โดยกำหนดเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.และสิ้นสุดโครงการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 6 ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน นับจากเกิดเหตุ นั้น สถาบัน และองค์กรผู้เสนอโครงการอาจมีการทบทวนและทำความเข้าใจสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันอาจมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ และ องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ แต่หากมีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันฯ อาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือคืนงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่บัตรประชาชน..... ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 9 บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... เมือง..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... ปี.....

ประเภทงบประมาณ งบพัฒนากระบวนเมือง

งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณรวม	งวด งานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
รวม						

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... เมือง..... จังหวัด..... ประเภทงบประมาณ งบพัฒนากระบวนเมือง งวดที่.....
 วันที่..... เดือน..... ปี..... งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน งวดที่.....

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณรวม	งวด งานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
รวม						

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทน.....

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... อ่างอิงเลขที่.....

งบสินเชื่อ..... สัญญา..... วงเงินอนุมัติ..... บาท เบิกงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท

งบโครงการบ้านมั่นคง (.....) งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

วันที่...../...../.....

สรุปการรับ - จ่ายเงินประจำงวดที่.....

ชุมชน..... เมือง..... จังหวัด.....

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
รวมรับ		รวมจ่าย	

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน	จำนวนเงิน	_____	บาท
รวมรายการรับงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดรวมเงินทั้งหมด		_____	บาท
หัก รายจ่ายของงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น		=====	บาท
เป็นเงินฝากในธนาคาร	จำนวนเงิน	_____	บาท
เป็นเงินสดในมือ.....	จำนวนเงิน	_____	บาท

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาเงินสด
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... / ... /

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... / ... /

รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณระบวงเมือง

ประเภท งบบริหารจัดการ กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... / สหกรณ์.....
 พัฒนากระบวนเมือง

งวดที่

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน.....

สรุปความคิดเห็นการตรวจรับงานพัฒนากระบวนเมือง

องค์กรผู้เสนอโครงการ.....

โครงการ.....

ในการเบิกจ่ายงวดที่.....จำนวนเงิน.....

เนื้อหา งาน คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คณะกรรมการมีความคิดเห็นดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป
- เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิมให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... /..... /.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... /..... /.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... /..... /.....

13. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ

1. **แบบแปลนการปรับปรุงชุมชน และแผนการดำเนินงาน** ผังและแบบแปลนการปรับปรุงชุมชน พร้อมสรุปงบประมาณการปรับปรุงชุมชนทั้งโครงการ และแผนระยะเวลาการดำเนินงาน ขอให้เป็นผังและแบบแปลนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคง และเป็นที่ยอมรับร่วมกันของชุมชน กรรมการเมือง และภาคีฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งชุมชนจะใช้เป็นผังหลักในการดำเนินการปรับปรุงชุมชน การจัดทำผังนี้ ขอให้ทำไว้ 3 ฉบับ เก็บไว้กับชุมชนฉบับหนึ่ง คณะกรรมการเมืองฉบับหนึ่ง และพอช. ฉบับหนึ่ง โดยมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตรงตามมาตราส่วนของพื้นที่จริง

หมายเหตุ ผังและแบบแปลนการปรับปรุงชุมชน ฉบับที่ให้ พอช. ขอให้จัดส่งอย่างช้าสุดในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรก

2. **แบบแปลนงานก่อสร้างแต่ละหมวดงาน** เป็นแบบแปลนงานก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดการก่อสร้าง ถอดแบบ รายการวัสดุ ราคา ค่าแรง เรียบร้อยแล้ว เป็นฉบับที่ได้รับความเห็นชอบของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง แบบแปลนงานก่อสร้างของแต่ละหมวดงาน อย่างน้อยต้องส่งแนบมาประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของหมวดงานนั้นๆ รวมถึง แผนงวดงานการก่อสร้างและงวดการเบิกจ่ายเงิน

3. ใบอนุญาตปลูกสร้าง



4 การใช้ระบบโปรแกรม บริหารงานบ้านมั่นคง (BMOS)

ระบบโปรแกรมบริหารงานโครงการบ้านมั่นคง คืออะไร
เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลของโครงการ
บ้านมั่นคงรายโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของ
โครงการบ้านมั่นคง



**บัญชีข้อมูลโครงการบ้านมั่นคงได้โดย
ข้อมูลหลักของโครงการบ้านมั่นคง ประกอบด้วย**

1. ข้อมูลรหัสโครงการ และรายละเอียดทั่วไปของโครงการ เช่น ประเภทการพัฒนา ประเภทที่ดินและชุมชน จำนวนชุมชน จำนวนครัวเรือน ปีที่ตั้ง
1. รายละเอียดงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ
2. มติคณะกรรมการ
3. แบบงานและขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
4. งบดุลการจ่ายเงินงบประมาณ
5. การติดตามความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง
6. เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ระบบสถานะเอกสารของโครงการบ้านมั่นคง

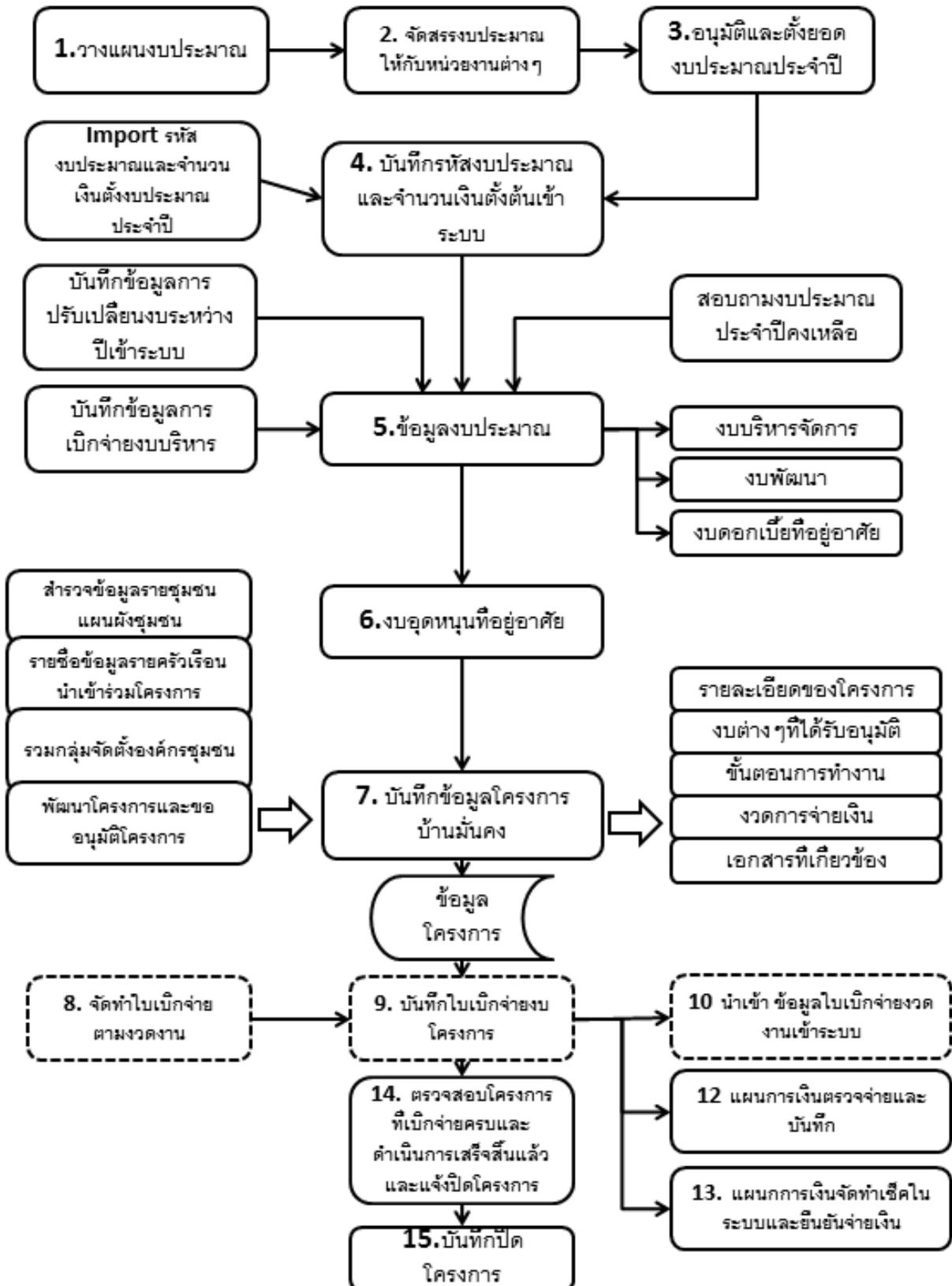
1. สถานะ **“เปิดโครงการ / Opened”**
2. สถานะ **“ดำเนินการ / Active”** เมื่อโครงการบ้านมั่นคงเริ่มดำเนินการจริง และยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ
3. สถานะ **“หยุดดำเนินการ / Pending”** เมื่อโครงการบ้านมั่นคงเริ่มดำเนินการแล้วและหยุดดำเนินการชั่วคราว
4. สถานะ **“ปิดโครงการ / Closed”** เมื่อโครงการบ้านมั่นคงได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
5. สถานะ **“ยกเลิกโครงการ / Cancelled”** เมื่อยกเลิกโครงการบ้านมั่นคง

การบันทึกความก้าวหน้าโครงการ

1. ระบบสามารถบันทึกความก้าวหน้าของแต่ละโครงการและแต่ละเดือนเข้าสู่ระบบได้ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานมีแหล่งบันทึกรายละเอียดแยกตามพื้นที่ต่างๆ และกำหนดสถานะของพื้นที่ต่างๆ
2. สามารถพิมพ์รายงานสรุปความก้าวหน้าโครงการ และสามารถ Export ข้อมูลออก Excel File ได้
3. หลังจาก implement ระบบแล้วระยะหนึ่ง สามารถเฝ้าระวังการบันทึกความของโครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่
4. ผู้ประสานงานภาค ๖ ปีและผู้บันทึกได้



กระบวนการทำงานของระบบโปรแกรมบ้านมั่นคง



ก่อนใช้โปรแกรม ต้องเตรียมอะไรบ้าง

1. รหัสผู้ใช้งาน (User) และ รหัสผ่าน (Password)

2. เอกสารเบิกจ่าย ดังนี้

- แบบฟอร์ม แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัย โดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
- แบบฟอร์ม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)

3. รายละเอียดรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและกฎระเบียบในการอนุมัติงบประมาณ



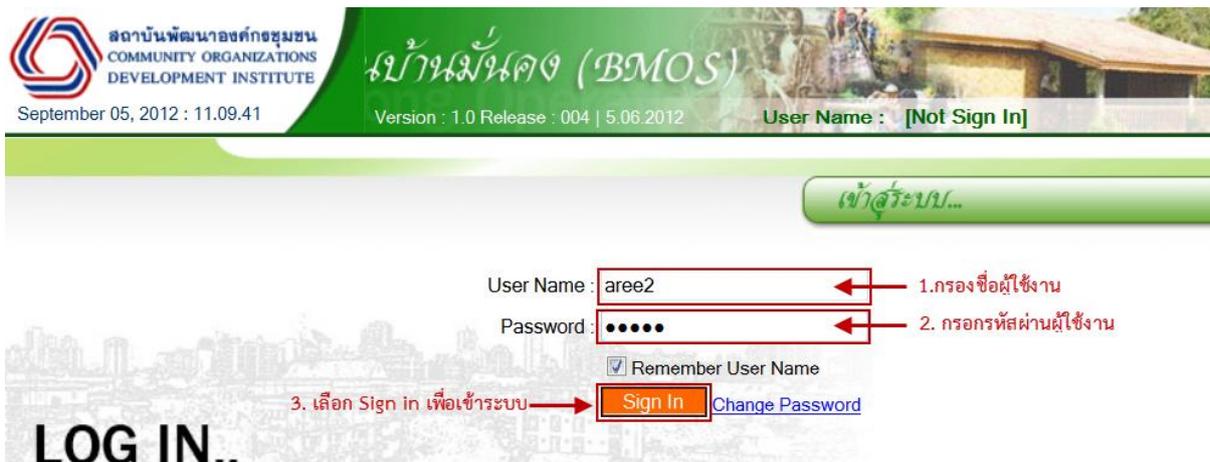
การเข้าสู่ระบบ และการออกจากระบบ
ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 การเรียกใช้โปรแกรม โดยการคลิกที่ไอคอน Internet Explorer ช่อง Address ให้พิมพ์ที่อยู่ของระบบ คือ www.codi.or.th/bmos

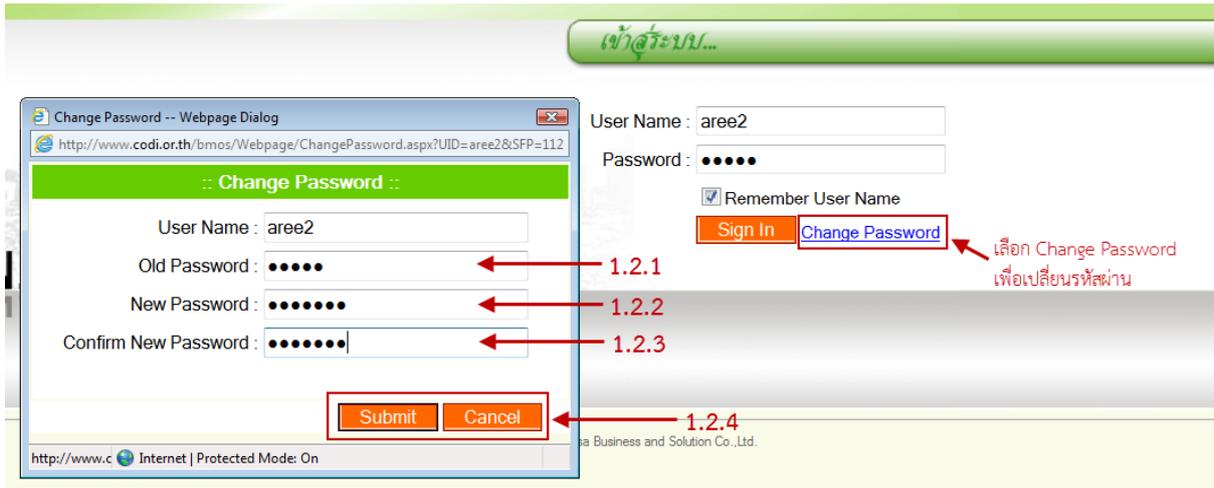


1.2 ให้ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) เสร็จแล้วเลือก เพื่อเข้าสู่ระบบ



หมายเหตุ

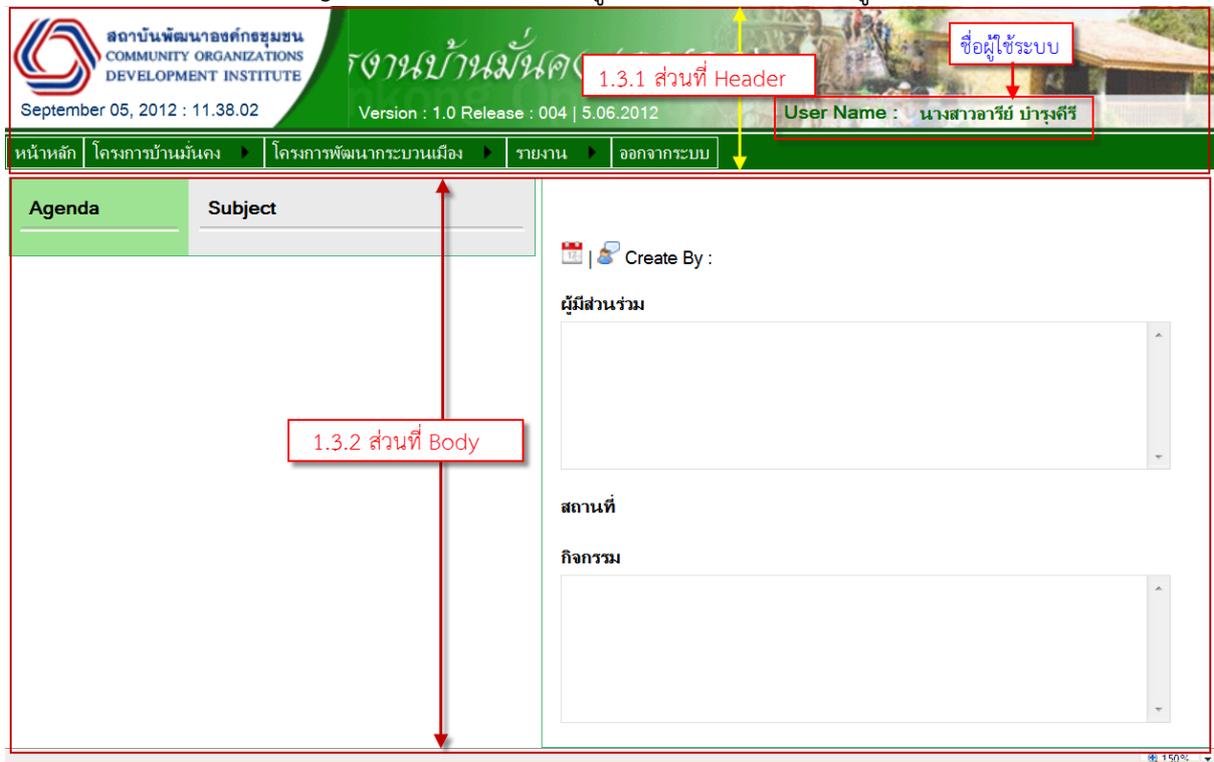
- หากต้องการให้ระบบจำชื่อผู้ใช้งานที่ระบุไว้ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง Remember User Name
- หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ให้ Click Link [Change Password](#) ระบบจะเปิดหน้าจอต่อไปนี้



- 1.2.1 ระบุ รหัสผ่านเดิม ในช่อง Old Password
- 1.2.2 ระบุ รหัสผ่านใหม่ ในช่อง New Password
- 1.2.3 ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่อง Confirm New Password

1.2.4 คลิกเลือก ปุ่ม **Submit** ระบบจะทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่ลงฐานข้อมูล แล้วปิดหน้าต่างการทำงานนี้ เพื่อ Login เข้าระบบอีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่นี้ หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ คลิกเลือก ปุ่ม **Cancel** ระบบจะออกจากหน้าจอออกไป

1.3 เมื่อทำการ Login สำเร็จแล้ว จะนำเข้าสู่หน้าหลักของระบบ ดังรูป



- 1.3.1 ส่วนของ Header จะแสดง
 - ชื่อผู้ใช้งานใน (User Name)
 - แสดงเมนูการทำงานให้ตามสิทธิการใช้งานที่ System Administrator กำหนดไว้เท่านั้น
- 1.3.2 ส่วนของ Body จะแสดงข่าวสารต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบ

2. การออกจากระบบ

เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกจากระบบโดยเลือกที่เมนู **ออกจากระบบ** ปุ่มขวามือสุดของเมนูทั้งหมด



The screenshot shows the header of the BMOI system. On the left, there is a logo for 'สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน' (Community Organizations Development Institute) and the text '(BMOI)'. Below the logo, it says 'January 19, 2012 : 16.17.40'. On the right, it displays 'User Name : นางสาวอารีย์ บำรุงศิริ'. A green navigation bar contains several menu items: 'แก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน', 'วางแผนงบประมาณ', 'รายงาน', 'สิทธิข้อมูลระบบ', 'สิทธิการใช้งานระบบ', and 'ออกจากระบบ'. The 'ออกจากระบบ' item is circled in red, and a blue arrow points to it. Below the navigation bar, there is a message in Thai: 'เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกจากระบบโดยเลือกที่เมนู ออกจากระบบ' followed by a green button labeled 'ออกจากระบบ'.

บทของกองเลขาภาค ที่เกี่ยวข้องกับระบบ โปรแกรมบ้านมั่นคง



1. การบันทึกแผนงานเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง
2. บันทึกใบเบิกจ่ายงบโครงการ
3. การออกรายงานที่เกี่ยวข้อง

1. การบันทึกแผนงานเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง

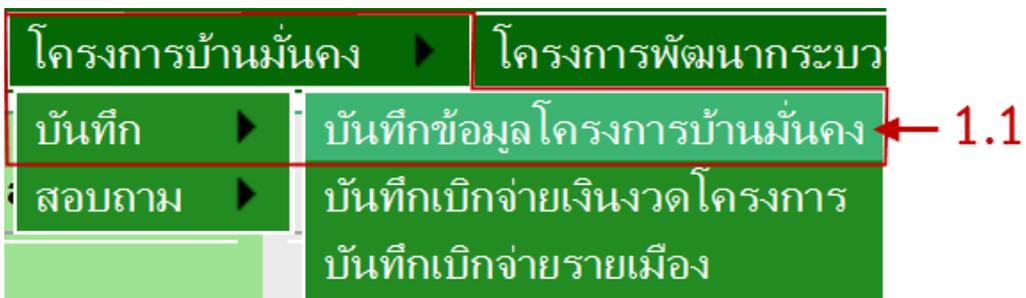
ขั้นต่อไป : การบันทึกผลของงบเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง



ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

1. การบันทึกแผนกิจกรรมรายงวด

1.1 Click ที่เมนู **โครงการบ้านมั่นคง >> บันทึก >> บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง**



1.2 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)

หน้าหลัก > โครงการบ้านมั่นคง > โครงการพัฒนากระบวนการเมือง > รายงาน > ออกจากระบบ

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง :: PME100

:: เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ::

เลขที่โครงการ : ประเภทโครงการ : แสดงทั้งหมด

สถานะโครงการ : แสดงทั้งหมด สำนักงานภาค : แสดงทั้งหมด

ที่ตั้งภาค : แสดงทั้งหมด องค์กรชุมชน :

ที่ตั้งจังหวัด : แสดงทั้งหมด วันที่เริ่มต้น : วันที่สิ้นสุด :

ชื่อโครงการ : สถานะตรวจสอบ : แสดงทั้งหมด

ไม่พบรายการข้อมูล ค้นหา

1.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)

:: รายการข้อมูลโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 0 รายการ :: เพิ่มรายการ

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	สถานะโครงการ	สำนักงานภาค	ที่ตั้งจังหวัด	ขนาดพื้นที่	วันที่อนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณตั้งต้น	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	สถานะตรวจสอบ

Export to Excel Exit

1.3. ใส่เงื่อนไขการค้นหา ดังนี้

1.3.1 เลือกเงื่อนไข “**สำนักงานภาค**” ที่เป็นที่ตั้งของชุมชน

1.3.2 ใส่ **ชื่อชุมชน** ที่ต้องการใช้งาน

1.3.3 คลิกเลือกปุ่ม ค้นหา

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง :: PME100

:: เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ::

เลขที่โครงการ : ประเภทโครงการ : แสดงทั้งหมด

สถานะโครงการ : แสดงทั้งหมด **สำนักงานภาค : สก48 - สำนักงานภาคเหนือตอนบน** 1.3.1

ที่ตั้งภาค : แสดงทั้งหมด องค์กรชุมชน : **99 - สำนักงานปฏิบัติการ - ส่วนกลาง**

ที่ตั้งจังหวัด : แสดงทั้งหมด **วันที่เริ่มต้น : สก48 - สำนักงานภาคเหนือตอนบน** 1.3.2

ชื่อโครงการ : **รินน้ำพัฒนา** 1.3.3 สถานะตรวจสอบ : แสดงทั้งหมด

ไม่พบรายการข้อมูล ค้นหา

1.4 ผลการค้นหา แสดงออกมาจำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ

:: รายการข้อมูลโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ :: เพิ่มรายการ

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	สถานะโครงการ	สำนักงานภาค	ที่ตั้งจังหวัด	ขนาดพื้นที่	วันที่อนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณตั้งต้น	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	สถานะตรวจสอบ
1	HS-54-0214	กลุ่มออมทรัพย์ รินน้ำพัฒนา		ดำเนินกร / Active	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	เชียงราย	0000-0-000	12/09/2554	12/09/2554		1,921,000.00	894,968.00	1,026,032.00	

หมายเหตุ ในการค้นหา ชื่อชุมชน ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็มก็สามารถค้นหาได้เช่นกัน เช่น

ลำดับ	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อเพื่อค้นหาในระบบ
1	กลุ่มออมทรัพย์รินน้ำพัฒนา	รินน้ำพัฒนา
2	สหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคงบ้านใหม่ (แขวงเม็งราย) จำกัด-	แขวงเม็งราย

1.5 เลือกรายการที่ **เลขที่โครงการ** เพื่อเข้าไปดูข้อมูลโครงการและบันทึกแผนงาน

:: รายการข้อมูลโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	สถานะโครงการ	สำนักงานภาค
1	HS-54-0214	กลุ่มออมทรัพย์ริมน้ำพัฒนา			สำนักงานภาคเหนือตอนบน

1.5 คลิกที่รหัส

ผลลัพธ์ได้ดังนี้

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - โครงการ ::

โครงการ **ที่ดินและชุมชน** **แผนงาน** **สินเชื่อ** **เอกสารแนบ** **รายการใบเบิก**

:: ข้อมูลทั่วไป ::

เลขที่โครงการ: HS-54-0214 สถานะโครงการ: ดำเนินการ / Active

ชื่อโครงการ: กลุ่มออมทรัพย์ริมน้ำพัฒนา

สำนักงานภาค: สก48 - สำนักงานภาคเหนือตอนบน ผู้รับผิดชอบ: รหัสไป

ประเภทโครงการ: 01 - โครงการบ้านมั่นคง

วันที่เริ่มต้น: 12/09/2554 วันที่สิ้นสุด:

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและระบบสาธารณูปโภค

หมายเหตุ:

1.6 คลิกเลือกแถบ **แผนงาน** เพื่อเข้าไปดูและบันทึกแผนงาน

1.7 ตรวจสอบแผนงานว่ามีแผนงานที่จะเบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้

- ถ้าแผนงาน**ครบถ้วน** ให้ตรวจสอบจำนวนเงินของแผนงานอีกครั้ง
- ถ้า**ไม่ครบถ้วน** ก็ให้เลือก **คลิกเลือก ปุ่ม เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

โครงการ **ที่ดินและชุมชน** **แผนงาน** **สินเชื่อ** **เอกสารแนบ** **รายการใบเบิก**

:: ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ: HS-54-0214 สถานะโครงการ: ดำเนินการ / Active วันที่บันทึก: 11/07/2555

ชื่อโครงการ: กลุ่มออมทรัพย์ริมน้ำพัฒนา สำนักงานภาค: สำนักงานภาคเหนือตอนบน

วันที่เริ่มต้น: 12/09/2554 วันที่สิ้นสุด:

ระยะเวลา:

:: รายการขึ้นแผนงานและวงเงินจ่าย :: จำนวนรายการข้อมูล 18 รายการ ::

No.	ลำดับที่	รหัสรายการ	งวด	ขั้น	กิจกรรม	เดือน/ปีที่เริ่มต้น	เดือน/ปีที่สิ้นสุด	วงประมาณ	เบิกจ่าย	วงเงินจ่าย	คงเหลือ	สถานะวงเงิน	เบิกจ่ายร้อยละ
1	1	บ81114	1	1	ขยายเขตไฟฟ้า	07/2555	09/2555	203,488.00	203,488.00	0.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00
2	2	บ81114	1	2	งานคอกแอกกริด	07/2555	09/2555	158,400.00	158,400.00	0.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00
3	3	บ81114	2	1	งานปรับปรุงภูมิทัศน์และติดตั้งต้นไม้	10/2555	12/2555	488,112.00	0.00	0.00	488,112.00	ยังไม่ดำเนินการ	0.00
4	4	บ81114	2	2	ติดตั้งท่อระบายน้ำและถังดักไขมัน	10/2555	12/2555	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	ยังไม่ดำเนินการ	0.00
5	5	บ81114	2	3	ศาลาชุมชน	12/2555	12/2555	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	ยังไม่ดำเนินการ	0.00
6	6	บ83014	1	1	พัฒนาปรับปรุงชุมชนร่มบ้านเรือนที่อยู่อาศัย 20 ครัวเรือน	07/2555	09/2555	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00
7	8	บ81714ซบ.	1	1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการโครงการ	07/2555	12/2555	3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00

1.6 **1.7** **1.8** เพิ่มรายการ

1.8 เมื่อ คลิกเลือก ปุ่ม **เพิ่มรายการ** จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

เลขที่โครงการ :	HS-54-0214	สถานะโครงการ :	ดำเนินการ / Active	วันที่บันทึก :	11/07/2555
ชื่อโครงการ :	กลุ่มออมทรัพย์รึมน้ำพัฒนา			สำนักงานภาค :	สำนักงานภาคเหนือตอนบน
วันที่เริ่มต้น :	12/09/2554	วันที่สิ้นสุด :		ระยะเวลา :	

:: รายละเอียดขั้นตอนงาน ::

ลำดับที่ :		งวดที่ :	2	ขั้นตอนที่ :	3
ขั้นตอนงาน/กิจกรรม :	ทำศาลาชุมชน				
สถานะงาน :	02 - อยู่ระหว่างดำเนินการ	เดือน/ปีที่เริ่มชะลอ :		/	
เดือน/ปีที่เริ่มต้นงาน :	12 / 2555	เดือน/ปีที่สิ้นสุดงาน :	12 / 2555		
ประเภทงบประมาณ :	P10 - งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	รหัสงบประมาณ :	บ81114 - งบการปรับปรุงสาธารณูปโภคชุมชน		
ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น :	150,000.00	งบประมาณเบิกจ่าย :	0.00		
งบประมาณ :	150,000.00	งบประมาณรอเบิกจ่าย :	0.00		
ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ :	150,000.00	งบประมาณคงเหลือ :	0.00		
หมายเหตุ :					

:: รายการจ่ายเงินงวดโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 0 รายการ ::

No.	เลขที่เอกสาร	รายละเอียดเบิกจ่าย/คืน	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ลบรายการ บันทึก ยกเลิก </div>						

1.9 บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดแล้ว คลิกเลือก ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือ คลิกเลือก ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกและออกจากหน้าจอ

1.10 ถ้าต้องการลบแผนที่ยังบันทึกแล้ว ให้เลือกที่ “ลำดับที่” แล้ว คลิกเลือก ปุ่ม

ลบรายการ

PME130

โครงการ **ที่ดินและชุมชน** แผนงาน **สินเชื่อ** เอกสารแบบ

:: ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ : HS-54-0138 สถานะโครงการ : **ดำเนินการ / Active**

ชื่อโครงการ : **ชุมชนป่าโมก 1**

วันที่เริ่มต้น : 04/04/2554 วันที่สิ้นสุด :

:: รายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่าย :: จำนวนรายการข้อมูล 11 รายการ ::

No.	ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	เดือน/ปีที่เริ่มต้น	เดือน/ปีที่สิ้นสุด
1	1	บ81114	1	1	ปรับพื้นที่และถมดินบดอัดแน่น	08/2554	10/2554
2	2	บ81114	2	1	ระบบบำบัดน้ำเสีย	01/2555	03/2555
3	3	บ81114	3	1	อาคารอเนกประสงค์	03/2555	04/2555
4	4	บ81114	3	2	ประปา	05/2555	06/2555

PME130_10

:: ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ : HS-54-0138 สถานะโครงการ : **ดำเนินการ / Active**

ชื่อโครงการ : **ชุมชนป่าโมก 1**

วันที่เริ่มต้น : 04/04/2554 วันที่สิ้นสุด :

:: รายละเอียดขั้นตอนงาน ::

ลำดับที่ : 1 งวดที่ : 1

ขั้นตอนงาน/กิจกรรม : ปรับพื้นที่และถมดินบดอัดแน่น

สถานะงาน : 02 - อยู่ระหว่างดำเนินการ

เดือน/ปีที่เริ่มต้งาน : 08 / 2554

ประเภทงบประมาณ : P10 - งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น : 3,500,000.00

งบประมาณ : 1,950,000.00

ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ : 1,550,000.00

หมายเหตุ :

:: รายการจ่ายเงินงวดโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ ::

No.	เลขที่เอกสาร	รายละเอียดเบิกจ่าย/เงิน	ประเภท
1	HS-54-000721	ขอเบิกจ่ายเงินงบสาธารณูปโภค	ใบเบิก

ลบรายการ

2. บันทึกใบเบิกจ่ายงบโครงการบ้านมั่นคง (ตั้งใบเบิก)

ขั้นตอน :บันทึกใบเบิกจ่ายงบโครงการ



2 ส่วน ดังนี้

2.1 บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ

2.2 บันทึกเบิกจ่ายงบพัฒนากระบวนเมือง

2.1 บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง

ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

เพื่อเป็นหน้าจอในการ บันทึกตั้งเบิกงบประมาณให้กับแต่ละชุมชน

1. Click ที่เมนู “โครงการบ้านมั่นคง” >> “บันทึก” >> “บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ”



2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ (PME200) ดังนี้

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | รายงาน | ออกจากระบบ

September 03, 2012 : 14.56.32 Version : 1.0 Release : 004 | 5.06.2012 User Name : นางสาวอาทิตย์ นามรงค์

บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ :: PME200

เลขที่ใบเบิก: [] สถานะใบเบิก: [แสดงทั้งหมด] ผลการตรวจจ่าย: [แสดงทั้งหมด]

สำนักงานภาค: [แสดงทั้งหมด] วันที่ใบเบิกเริ่มต้น: [] วันที่ใบเบิกสิ้นสุด: []

เลขที่โครงการ: [] ชื่อโครงการ: []

ไม่พบรายการข้อมูล

จำนวนรายการข้อมูล 0 รายการ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดคณิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย
Export to Excel														

3. ใส่เงื่อนไขการค้นหา เช่น สำนักงานภาค และ ชื่อโครงการ แล้วคลิกเลือก

บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ :: PME200

เลขที่ใบเบิก: [] สถานะใบเบิก: [แสดงทั้งหมด] ผลการตรวจจ่าย: [แสดงทั้งหมด]

สำนักงานภาค: [สท48 - สำนักงานภาคเหนือตอนบน] วันที่ใบเบิกเริ่มต้น: [] วันที่ใบเบิกสิ้นสุด: []

เลขที่โครงการ: [] ชื่อโครงการ: [ดอยทอง]

จำนวนรายการข้อมูล 9 รายการ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดคณิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย
1	IS-55-000601	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน 2.5% (ชุมชน)	ปิดใบเบิก / Closed	22/08/2555	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	ดอยทอง	02/2555	26,250.00	รับเรื่อง	1	15/02/2553	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	26,250.00
2	IS-55-000600	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน 2.5% (ชุมชน)	ปิดใบเบิก / Closed	22/08/2555	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	ดอยทอง	01/2555	61,250.00	รับเรื่อง	1	06/02/2552	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	61,250.00
3	IS-55-000553	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน 2.5% (ภาคี)	ปิดใบเบิก / Closed	31/07/2555	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	ดอยทอง	01/2555	35,000.00	รับเรื่อง	1	30/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	35,000.00
4	IS-55-000469	งบอุดหนุนการฟื้นฟูแก๊สที่อยู่อาศัย	ปิดใบเบิก / Closed	05/07/2555	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	ดอยทอง	02/2555	600,000.00	รับเรื่อง	1	23/07/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	600,000.00

เช่น ค้นหาจากชื่อโครงการ “ดอยทอง” รายการเบิกจ่ายทั้งหมดของโครงการ จะแสดงออกมาตามภาพด้านต่อไปนี้

บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ :: PME200

เลขที่ใบเบิก: [] สถานะใบเบิก: [แสดงทั้งหมด] ผลการตรวจจ่าย: [แสดงทั้งหมด]

สำนักงานภาค: [สท48 - สำนักงานภาคเหนือตอนบน] วันที่ใบเบิกเริ่มต้น: [] วันที่ใบเบิกสิ้นสุด: []

เลขที่โครงการ: [] ชื่อโครงการ: [นิมวง]

จำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดคณิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย
1	IS-52-001855	งบข่ามหักขั้วคราว	ปิดใบเบิก / Closed	18/03/2554	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	กัมมาง	01/2552	180,000.00	รับเรื่อง	1	22/04/2554	เช็คธนาคาร	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	180,000.00

ให้กองเลขاتตรวจสอบความถูกต้องว่ามีข้อมูลใบเบิกครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

4. เมื่อตรวจสอบว่ามีรายการครบถ้วนแล้ว ต้องการเพิ่มใบเบิกที่จะเบิก คลิกเลือก ปุ่ม

เพิ่มรายการ

PME200

เลขที่ใบเบิก: สถานะใบเบิก: ผลการตรวจจ่าย:

สำเนาใบเบิก: วันที่ใบเบิกเริ่มต้น: วันที่ใบเบิกสิ้นสุด:

เพิ่มรายการ

จำนวนรายการข้อมูล 5 รายการ

No	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดของใบเบิก	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	ส่วนใดงานภาค	โครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	สถานะ
1	IS-51-000001	เบิกไปรษณีย์	จ่ายเงิน / Paid	01/10/2008	สำนักงานปฏิบัติการภาคเหนือ	โครงการพัฒนาชุมชนประมงพื้นบ้านชายทะเล	01/2551	500.00	
2	IS-51-000002	sssssss	ปิดใบเบิก / Closed	02/10/2008	สำนักงานปฏิบัติการภาคใต้	3333333333	02/2551	700.00	
3	IS-51-000003	sasas	จ่ายเงิน / Paid	02/10/2008	สำนักงานปฏิบัติการภาคเหนือ	โครงการพัฒนาชุมชนประมงพื้นบ้านชายทะเล	03/2551	200.00	
4	IS-51-000004	ddddddd	จ่ายเงิน / Paid	02/10/2008	สำนักงานปฏิบัติการภาคใต้	3333333333	01/2551	100.00	
5	IS-51-000005	ddddddddd	จ่ายเงิน / Paid	03/10/2008	สำนักงานปฏิบัติการภาคเหนือ	โครงการปฏิบัติการภาคผสมรวมกับชุมชน	04/2551	2,000.00	

Export to Excel Exit

5. จะแสดงหน้าจอสำหรับกรบันทึกข้อมูลการตั้งใบเบิก

PME210

เลขที่ใบเบิก: สถานะใบเบิก: วันที่ใบเบิก:

ผู้บันทึก: Admin

จำนวนเงินที่ขอเบิก: 0.00

จำนวนเงินที่จ่าย: 0

หมายเหตุ:

ผู้อนุมัติ: วันที่อนุมัติ:

วันที่รับเอกสาร: วันที่ขึ้นใบเบิก:

หมายเหตุ:

จำนวนรายการ/กิจกรรมที่เบิก: 0 รายการ

No	วันเดือนงาน / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ขอเบิก	งวดประมาณ	เบิกจ่าย	ขอเบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่าย ร้อยละ	คงเหลือ ร้อยละ

บันทึกข้อมูล

PME210

เลขที่ใบเบิก: IS-55-000638 สถานะใบเบิก: วันที่ใบเบิก: 08/10/2551

ผู้บันทึก: wannaa

จำนวนเงินที่ขอเบิก: 540,000.00

จำนวนเงินที่จ่าย: 10.98

หมายเหตุ:

ผู้อนุมัติ: วันที่อนุมัติ:

วันที่รับเอกสาร: วันที่ขึ้นใบเบิก:

หมายเหตุ:

จำนวนรายการ/กิจกรรมที่เบิก: 1 รายการ

No.	วันเดือนงาน / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ขอเบิก	งวดประมาณ	เบิกจ่าย	ขอเบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่าย ร้อยละ	คงเหลือ ร้อยละ
1	งวดที่ 1 - ต้นเดือนที่ 1 - ต้นเดือนที่ 2	540,000.00	540,000.00	0.00	0.00	540,000.00	0.00	100.00

บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว "บันทึก"

7. ตั้งแผน

บันทึกข้อมูล

6. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว คลิกเลือก ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือ
คลิกเลือก ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก
7. ดึงแผนกิจกรรมที่ได้บันทึกไว้แล้วว่าจะเบิกจ่ายกิจกรรมอะไรบ้าง โดย คลิกเลือก
ปุ่ม **เพิ่มรายการ** จะเห็นหน้าจอดังต่อไปนี้

เอกสาร ::

เลขที่ใบเบิก: IS-54-000778 สถานะใบเบิก: ตั้งเบิก / Opened
ผู้บันทึก: anutra วันที่ใบเบิก: 27/10/2554

รายละเอียดงวด / กิจกรรมที่เบิก ::

ลำดับที่: 5 ประเภทประมาณ: P10 - งบประมาณระบบสารสนเทศยุคใหม่
รหัสงบประมาณ: บ81114 - งบการปรับปรุงสาธารณูปโภคชุมชน ขั้นตอนงาน / กิจกรรม: งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 1 - งานมดดิน
จำนวนเงินที่ขอเบิก: 1700000 งบประมาณของงาน: 1,700,000.00 งบเบิกจ่าย: 0.00
เบิกจ่ายแล้ว: 1,700,000.00 งบประมาณคงเหลือ: 0.00

ลบรายการ **บันทึก** **ยกเลิก**

8. เลือกประเภทงบประมาณที่จะทำการเบิก
9. เลือกรหัสงบประมาณที่จะทำการเบิก
10. เลือกขั้นตอนงาน/กิจกรรม
11. เลือกจำนวนเงินที่ขอเบิก
12. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว คลิกเลือก ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือ คลิกเลือก
ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิก
13. กรณี ถ้ามีการดึงแผนงานกิจกรรม ไม่ถูกต้อง ต้องกลับไปลบแผนนั้น ตาม ขั้นตอนต่อไปนี้

รายการงวด/กิจกรรมที่เบิก :: จำนวนรายการที่มอง 5 รายการ :: **เพิ่มรายการ**

No.	ขั้นตอนงาน / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ขอเบิก	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ขอเบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่ายร้อยละ	คงเหลือร้อยละ
1	งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 1 - วางท่อระบายน้ำ	420,000.00	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.00	100.00
2	งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 2 - ทนแฉกแฉกริ้ว	355,000.00	355,000.00	0.00	0.00	355,000.00	0.00	100.00
3	งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 3 - ไม้เท้า	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	100.00
4	งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 4 - กระจับปั่ว	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	100.00
5	งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 1 - วางท่อระบายน้ำ	0.00	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.00	100.00

จบใบเบิก อันใบเบิก ยกเลิกใบเบิก พิมพ์ใบเบิก อนุมัติใบเบิก คืนใบเบิก อนุมัติการ View Event Log **บันทึก** **ยกเลิก**

14. เลือกแผนกิจกรรมที่ต้องการลบรายการ
15. เลือก คลิก ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อลบรายการ

เอกสาร ::

เลขที่ใบเบิก : IS-54-000778 สถานะใบเบิก : ตั้งเบิก / Opened
 ผู้เบิก : anutra วันที่ใบเบิก : 27/10/2554

รายละเอียดงวด / กิจกรรมที่เบิก ::

ลำดับที่ : 5 ประเภทงบประมาณ : P10 - งบพัฒนาาระบบสารสนเทศ
 รหัสงบประมาณ : ๒81114 - งบการวิจัยระบบสารสนเทศชุมชน ขั้นตอนงาน / กิจกรรม : งวดที่ 2/เดือนที่ 1 - วางทอระบบแนว
 จำนวนเงินที่ขอเบิก : 0.00 งบประมาณของงาน : 420,000.00 รอกเบิกจ่าย : 0.00
 เบิกจ่ายแล้ว : 0.00 งบประมาณคงเหลือ : 420,000.00

ปุ่ม **ลบรายการ** (circled in red) ปุ่ม **บันทึก** ปุ่ม **ยกเลิก**

16. เมื่อตั้งแผนงานกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกเลือก ปุ่ม **พิมพ์ใบเบิก** เพื่อใช้ตรวจสอบว่าจำนวนยอดอนุมัติ ยอดจำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งนี้ ยอดจำนวนคงเหลือ เพื่อประกอบการทำเบิกจ่าย จะได้หน้าจอดังนี้

Webpage Dialog

http://www.codii.or.th/codi_bmos_test/BMOS-PME/Popup/popup_PME210_Print.aspx?PMISNo=IS-54-000778&SFP=224451

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน บันทึกข้อความ

ที่อยู่ : ๒12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 จาก : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ถึง :
 ที่ : สท.57/0149 วันที่ : 27/10/2554

เรื่อง : ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง งบพัฒนาาระบบสารสนเทศ(๒81114)

เรียน :
 ตามที่ : ชุมชนสะแกกรัง ใ้ขอเบิกจ่าย งบพัฒนาาระบบสารสนเทศ
 งวดที่ 02/2554 จำนวนเงิน 1,475,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 ทาง : สำนักงานปฏิบัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก ได้ติดตามการดำเนินการในรายละเอียดแล้วปรากฏว่า

การดำเนินการตามเงื่อนไขของอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีอนุมัติโดยมีเงื่อนไข)
 มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
 เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการตามรายละเอียดดังนี้							
No.	ประเภทงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบเบิก	เงินอนุมัติ	เบิกครั้งนี้	คงเหลือเบิกจ่าย
1	งบพัฒนาาระบบสารสนเทศ		๒81114	IS-54-000778	3,500,000.00	1,475,000.00	325,000.00
						1,475,000.00	325,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Internet | Protected Mode: On

2.2 บันทึกเบิกงบกระบวนเมือง

ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

เพื่อเป็นหน้าจอในการ บันทึกตั้งเบิก อนุมัติ ตรวจสอบ จ่ายเงิน เงินงวดโครงการแต่ละโครงการ พัฒนาระบบเมืองมั่นคง ซึ่งหน้าจอนี้จะใช้งานร่วมกันตามสิทธิที่กำหนดไว้

- Click ที่เมนู “โครงการพัฒนาระบบเมือง” >> “บันทึก” >> “บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการพัฒนาระบบเมือง”



- ระบบแสดงหน้าจอบันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ (PME700) จะได้น้ำจอดังนี้

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดการเบิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	ประเภทงบประมาณ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	แผนการ	จำนวนเงินจ่าย
1	IP-54-000016	ขอเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแผนขับเคลื่อนโครงการบ้านมั่นคงจังหวัดที่ 1	ตั้งเบิก / Opened	12/07/2554	สำนักงานปฏิปัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก	ขยมาเองคักชุมชนบ้านมั่นคงภาคตะวันตก กลุ่มจังหวัดที่ 1	งบตบัสแผนการพัฒนาระบบเมือง	02/2554	51,750.00		-	-	-	-	-
2	IP-54-000015	ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการแผนขับเคลื่อนชุมชนภาคตะวันตก จ. นครปฐม	ตั้งเบิก / Submitted	11/07/2554	สำนักงานปฏิปัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก	โครงการแผนขับเคลื่อนชุมชนภาคตะวันตก จ. นครปฐม	งบตบัสแผนการพัฒนาระบบเมือง	02/2554	38,960.00		-	-	-	-	-
3	IP-54-000014	ขอเบิกจ่ายงบพัฒนากระบวนเมือง	ตั้งเบิก / Submitted	07/07/2554	สำนักงานปฏิปัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก	ขยมาเองคักชุมชนบ้านมั่นคงภาคตะวันตก กลุ่มจังหวัดที่ 1	งบตบัสแผนการพัฒนาระบบเมือง	01/2554	136,600.00		-	-	-	-	-
4	IP-54-000006	ขอเบิกจ่ายงบพัฒนากระบวนเมือง	ตั้งเบิก / Submitted	25/05/2554	สำนักงานปฏิปัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก	โครงการแผนขับเคลื่อนชุมชน	งบตบัสแผนการพัฒนาระบบเมือง	01/2554	61,040.00		-	-	-	-	-

- ตรวจสอบเช็คว่าการโครงการเคยได้รับการเบิกจ่ายงบประมาณหรือยัง ครบถ้วนหรือไม่ โดยใช้เงื่อนไขการค้นหา **สำนักงานภาค กับ ชื่อโครงการ**

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดการเบิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	ประเภทงบประมาณ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	แผนการ	จำนวนเงินจ่าย
1	IP-55-000080	งบทพัฒนาระบบเมือง (ตามจรมมือหลายฝ่าย)	ปิดใบเบิก / Closed	16/07/2555	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	โครงการที่เน้าน ย่าน เรียง เชียงใหม่ / เชียง สาย หอม	งบตบัสแผนการพัฒนาระบบเมือง	03/2555	473,600.00	รับเรื่อง	1	10/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	473,600.00
2	IP-55-000020	งบทพัฒนาระบบเมือง (ตามจรมมือหลายฝ่าย)	ปิดใบเบิก / Closed	06/02/2555	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	โครงการที่เน้าน ย่าน เรียง เชียงใหม่ / เชียง สาย หอม	งบตบัสแผนการพัฒนาระบบเมือง	02/2555	403,600.00	รับเรื่อง	1	08/03/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	403,600.00
3	IP-54-000024	งบทพัฒนาระบบเมือง (ตามจรมมือหลายฝ่าย)	ปิดใบเบิก / Closed	13/09/2554	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	โครงการที่เน้าน ย่าน เรียง เชียงใหม่ / เชียง สาย หอม	งบตบัสแผนการพัฒนาระบบเมือง	01/2554	422,800.00	รับเรื่อง	1	23/09/2554	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	422,800.00

:: บันทึกเบิกจ่ายเงินจากโครงการพัฒนากระบวนเมือง :: PME700

เงื่อนไขการค้นหายอด ::

เลขที่ใบเบิก:
 สถานะใบเบิก: สถานะใบเบิก:
 สำนักงาภาค: วันที่ใบเบิกเสร็จ:
 เลขที่โครงการ: ชื่อโครงการ:

รายการข้อมูลใบเบิก :: จำนวนรายการข้อมูล 3 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดการจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงาภาค	โครงการ	ประเภทงบประมาณ	งวดที่เบิก	วงเงิน	ผลการตรวจจ่าย	จำนวนที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย
1	IP-55-000080	งบบุคลากรขบวนเมือง (ความรวมมือหลายฝ่าย)	ปิดใบเบิก / Closed	16/07/2555	สำนักงาภาคเหนือตอนบน	โครงการที่น้บ้าน ย่าน เริงเชียงใหม่ / เชียงราย หอม	งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง	03/2555	473,600.00	รับเรื่อง	1	10/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	473,600.00
2	IP-55-000020	งบบุคลากรขบวนเมือง (ความรวมมือหลายฝ่าย)	ปิดใบเบิก / Closed	06/02/2555	สำนักงาภาคเหนือตอนบน	โครงการที่น้บ้าน ย่าน เริงเชียงใหม่ / เชียงราย หอม	งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง	02/2555	403,600.00	รับเรื่อง	1	08/03/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	403,600.00
3	IP-54-000024	งบบุคลากรขบวนเมือง (ความรวมมือหลายฝ่าย)	ปิดใบเบิก / Closed	13/09/2554	สำนักงาภาคเหนือตอนบน	โครงการที่น้บ้าน ย่าน เริงเชียงใหม่ / เชียงราย หอม	งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง	01/2554	422,800.00	รับเรื่อง	1	23/09/2554	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	422,800.00

Export to Excel Exit

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือ ยังไม่มีการตั้งเบิกจ่ายยอดงบประมาณนี้ ให้ ไปขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

4. คลิกเลือก ปุ่ม **เพิ่มรายการ** จะได้น้หน้าจอดังนี้

:: บันทึกเบิกจ่ายเงินจากโครงการพัฒนากระบวนเมือง - ตั้งเบิก :: PME710

เอกสาร ::

เลขที่ใบเบิก: สถานะใบเบิก:
 ผู้บันทึก: วันที่ใบเบิก:

รายละเอียด ::

สำนักงาภาค:
 เลขที่โครงการ: โครงการพัฒนากระบวนเมืองโครงการบ้านมั่นคง ขุมเจาเขตต่างๆ ขุมเขตของ และ ขุมเขตเก่า จังหวัดเชียงใหม่
 รายละเอียดการจ่าย:
 หมายเหตุ:

อนุมัติใบเบิก ::

ผู้อนุมัติ: เจ้าหน้าที่บริหารงานอาวุโส
 วันที่อนุมัติ: วันที่รับใบเบิก:

ข้อมูลการจ่ายเงิน ::

ธนาคาร:
 ชื่อบัญชี:
 เลขที่บัญชี:

สำนักงาโครงการบ้านมั่นคง ::

วันที่รับเอกสาร: วันที่ยื่นใบเบิก:
 หมายเหตุ:

มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีอนุมัติโดยมติเรื่องใบ)

มีการจัดทำเอกสารปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบรายการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

รายการวงจ/กิจกรรมที่เบิก ::

งวดที่เบิก: รหัสงบประมาณ: งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง
 จำนวนเงินที่เบิก: -งบประมาณของงาน: ยอดเบิกจ่าย:
 เบิกจ่ายแล้ว: -งบประมาณคงเหลือ:

ยื่นใบเบิก อนุมัติใบเบิก พิมพ์ใบเบิก อนุมัติใบเบิก คืนใบเบิก ยกเลิก [View Event Log](#) บันทึก ยกเลิก

5. เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้ คลิกเลือก ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือ คลิกเลือก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก

6. เมื่อดึงแผนงานกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกเลือก ปุ่ม **พิมพ์ใบเบิก** เพื่อใช้ประกอบการทำเบิกจ่าย จะได้น้หน้าจอดังนี้

Webpage Dialog
 http://www.codi.or.th/bmos/BMOS-PME/Popup/popup_PME710_Print.aspx?PDISNo=IP-54-000016&SFP=33921

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บันทึกข้อความ

ที่อยู่ : 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

จาก : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ถึง : _____

ที่ : ปก.29/3057

วันที่ : 12/07/2554

เรื่อง : ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการพัฒนากระบวนเมือง
 งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง(บ81214)

เรียน : _____

ตามที่ : ขบวนการชุมชนบ้านมั่นคงภาคตะวันตก กลุ่มจังหวัดที่ 1 ได้ขอเบิกจ่าย
 งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง

งวดที่ 02/2554 จำนวน 51,750.00 (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทาง : สำนักงานปฏิบัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก ได้ติดตามการดำเนินการในรายละเอียดแล้วปรากฏว่า

การดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีอนุมัติโดยมีเงื่อนไข)

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการตามรายละเอียดดังนี้

No.	ประเภทงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบเบิก	เงินอนุมัติ	เบิกครั้งนี้	คงเหลือเบิกจ่าย
1	งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง		บ81214	IP-54-000016	200,000.00	51,750.00	11,650.00

http://www.codi.or.th/bmos/BMOS-PME/Popup/popup_PME710_Print.aspx?PDISNo=IP-54-000016&SFP=33921 Internet | Protected Mode: On

7. ถ้าบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก ปุ่ม **พิมพ์ใบเบิก** เพื่อพิมพ์ใบเบิกนั้นออกมา จะได้หน้าจอดังนี้

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บันทึกข้อความ

912 ถนนวิมลจันทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

จาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการพัฒนากระบวน
งานสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง(บ81214)

ถึง ผู้จัดการสำนักงานปฏิบัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก

ที่ ปก.29/3057

วันที่ 12/07/2554

เรียน



ตามที่ ขบวนองค์กรชุมชนบ้านมั่นคงภาคตะวันตก กลุ่มจังหวัดที่ 1 ได้ขอเบิกจ่าย

งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง

งวดที่ 02/2554 จำนวนเงิน 51,750.00 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทาง สำนักงานปฏิบัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก ได้ติดตามการดำเนินการในรายละเอียดแล้วปรากฏว่า

- มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีที่ยกอนุมัติโดยมีเงื่อนไข)
 - มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
 - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์
- จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบเบิก	จำนวนเงิน		
				เงินอนุมัติ	เบิกครั้งนี้	คงเหลือเบิกจ่าย
(ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					51,750.00	11,650.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....นางสาวอนุตธา .สุเมธี.....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12/07/2554

เรียน ผู้จัดการสำนักงานปฏิบัติการภาค
พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ

(.....นายณรงค์ กฤติขจรกุล.....)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน
12/07/2554

(.....นางสาวสมมล ยางสูง.....)

ผู้ช่วยผู้จัดการภาค (บ้านมั่นคง)

(.....นายสยาม .นนท์คำจันทร์.....)

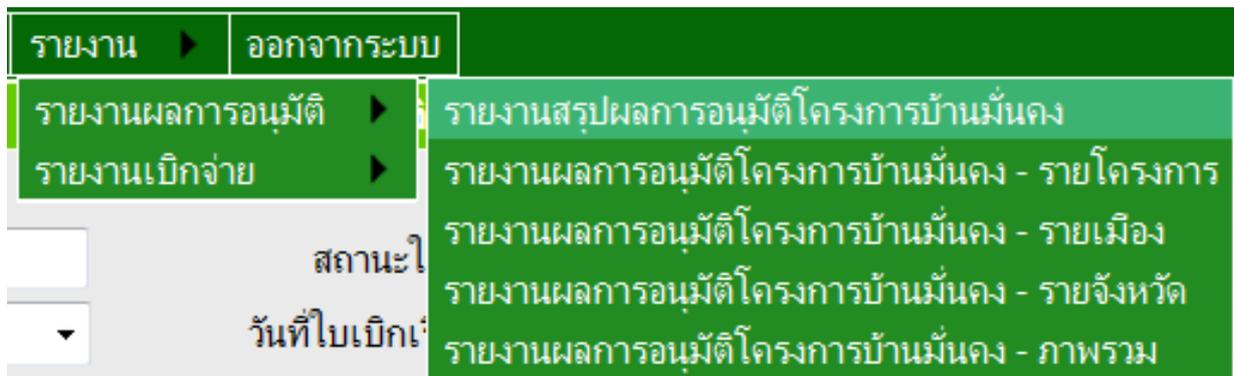
ผู้จัดการสำนักงานปฏิบัติการภาคกลางตอนบนและตะวันตก

(.....)

3. การออกรายงานที่เกี่ยวข้อง

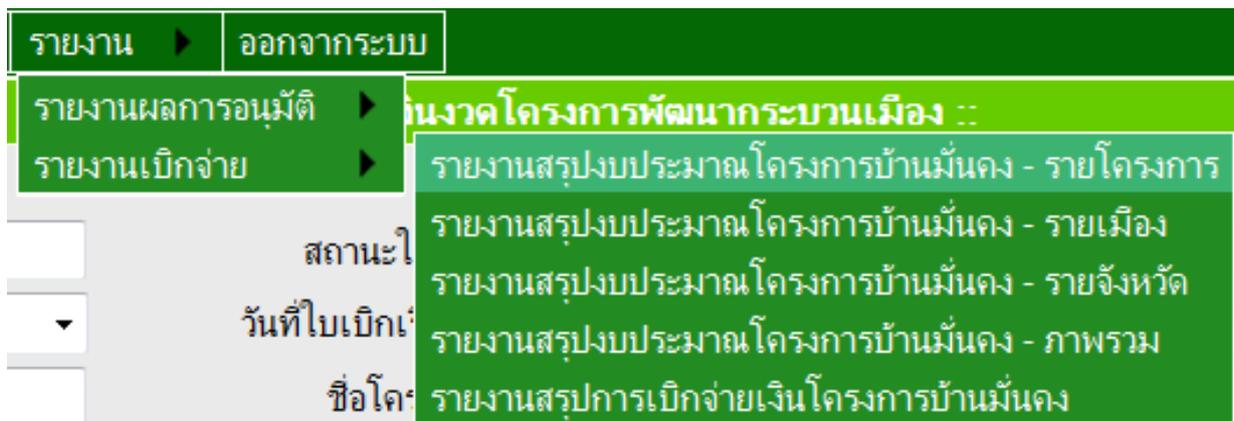
1. รายงานผลการอนุมัติ

- รายงานสรุปผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายเมือง
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายจังหวัด
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม



2. รายงานการเบิกจ่าย

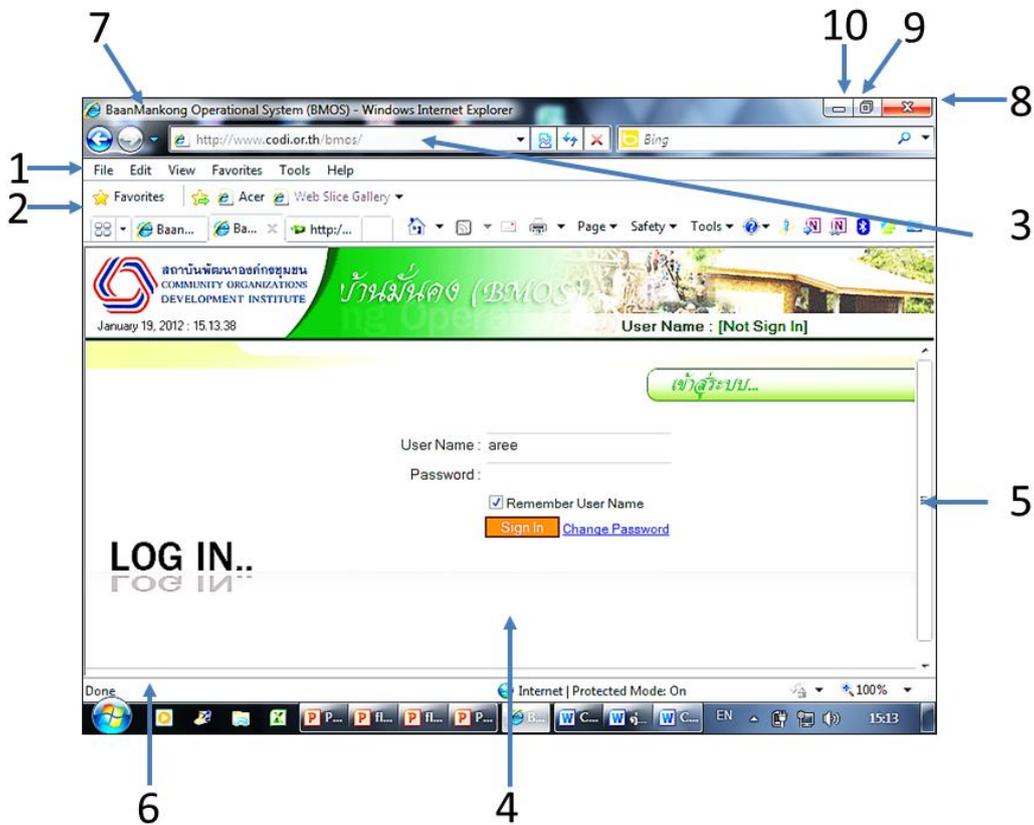
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายเมือง
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายจังหวัด
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง



รู้จักกับ ระบบ INTERNET EXPLORER

สำหรับโปรแกรม Internet Explorer เป็นระบบที่มีพร้อมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ซึ่งเมื่อได้ทำการติดตั้งระบบ Microsoft Windows เสร็จเรียบร้อยแล้วจะเห็นไอคอน (IE) บน Desktop

สามารถเรียกใช้โปรแกรม โดยการคลิกที่ไอคอน Internet Explorer



หมายเลข 1 เมนู ใช้เรียกคำสั่งการทำงาน

หมายเลข 2 แถบเครื่องมือ ใช้งานแทนคำสั่งที่ใช้บ่อย ๆ

หมายเลข 3 ช่อง Address เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งที่อยู่ของเว็บเพจ หรือ ที่เรียกว่าเว็บไซต์

หมายเลข 4 พื้นที่แสดงเอกสาร เป็นพื้นที่แสดงเอกสาร

หมายเลข 5 แถบเลื่อน ใช้เลื่อนอ่านข้อความของเอกสารซึ่งเอกสารไม่ สามารถแสดงได้หมดในหน้าเดียว

หมายเลข 6 แถบแสดงสถานะ แสดงการรับข้อมูล (Load) จากเว็บไซต์เข้ามา

หมายเลข 7 แถบไตเติ้ลบาร์ บอกให้เราทราบว่ากำลังทำงานอยู่ ณ โปรแกรมใด

หมายเลข 8 แถบควบคุมหน้าต่างโปรแกรม สำหรับปิดโปรแกรม

หมายเลข 9 แถบควบคุมหน้าต่างโปรแกรม สำหรับขยาย/ย่อโปรแกรม

หมายเลข 10 แถบควบคุมหน้าต่างโปรแกรม สำหรับย่อโปรแกรมเก็บไว้ที่ TASKBAR

5

ภาคผนวก

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ “บ้านมั่นคง”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- แบบเสนอโครงการปรับปรุงชุมชน “บ้านมั่นคง” (ตามแบบฟอร์ม พอช.บ.01-1)
- ผังแบบแปลนชุมชนและแปลนการปรับปรุงชุมชน
- ผังแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างในโครงการ
- สรุปข้อมูลครัวเรือนของสมาชิกในโครงการ
- เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของกลุ่ม
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์ /ชุมชน / สหกรณ์/คณะทำงาน

กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/ สหกรณ์/คณะทำงาน จังหวัด

ได้จัดทำโครงการบ้านมั่นคง เพื่อปรับปรุงชุมชนและได้ยื่นเสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ “บ้านมั่นคง” จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) ดังรายละเอียด คือ

- | | | |
|--|-----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค | จำนวนเงิน | บาท |
| <input type="checkbox"/> งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย | จำนวนเงิน | บาท |
| <input type="checkbox"/> งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน | จำนวนเงิน | บาท |
| <input type="checkbox"/> งบสนับสนุนพัฒนากระบวนการเมือง | จำนวนเงิน | บาท |

รวมเป็นเงินจำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

6. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

6.1 รูปแบบการปรับปรุงชุมชน

- ปรับปรุงในที่ดินเดิม
- รื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม/ใกล้เคียงที่เดิม
- รื้อย้ายชุมชนไปที่ดินใหม่ (ระบุที่ตั้งของชุมชนใหม่.....)
- การแบ่งปันที่ดิน

6.2 ที่ดิน

- บุกรุกที่ดินรัฐ / เอกชน
ที่ดิน.....ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....วา
- ระยะเวลาการเช่า.....ปี อัตราค่าเช่าตารางวาละ.....บาท/เดือน
เช่าโดย.....เก็บค่าเช่าจากสมาชิกตารางวาละ.....บาท/เดือน
- ที่ดินซื้อ ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
ซื้อโดย.....
ราคาที่ดินซื้อ ตารางวาละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ฯลฯ).....บาท
ราคาขายสมาชิกตารางวาละ..... บาท

6.3 การจัดผังแบ่งแปลง

- เนื้อที่ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา
- จัดเป็นแปลงที่อยู่อาศัยเนื้อที่รวม.....ไร่.....ตารางวา
 - ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
 - ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
- จัดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ถนน / บ่อบำบัด ฯลฯ)ตารางวา
- จัดเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ / สวนหย่อม/ปลูกต้นไม้ ฯลฯ เนื้อที่รวม.....ตารางวา
- จัดเป็นพื้นที่ใช้ร่วมกันของชุมชน (ศูนย์ชุมชน/ตลาด/สนามเด็กเล่น ฯลฯ)ตารางวา
- การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง (ระบบ / การบริหาร/กลไกการดูแล ฯลฯ) โดย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. แผนงานโครงการข้างต้น เป็นแผนงานโครงการที่ชุมชนโดยสมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดทำ โดยมี เป้าหมายและเจตนาธรรมณ์ ในการสร้างความมั่นคงของชุมชนทั้งเรื่องบ้าน ที่ดิน การอยู่ร่วมกันของชุมชน มีการ ช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน และสภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยชุมชนเป็นแกนหลักสำคัญ ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ชุมชนได้เห็นชอบให้คณะกรรมการ / คณะทำงาน เป็นผู้แทนชุมชนในการเสนอแผนงาน โครงการ ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
 (.....)

 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

 วันที่...../...../.....

11. ความคิดเห็นของคณะกรรมการเครือข่าย

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

 วันที่...../...../.....



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 02-378-8300-9 โทรสาร 02-378-8321