

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

๑. ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. ได้มีการก่อสร้างและใช้ประโยชน์จากอาคารสำนักงานมาตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบัน โดยมีอายุในการใช้งานมาเป็นเวลา ๑๐ ปี ปัจจุบันสภาพอาคารโครงสร้างบางส่วนชำรุด มีรอยแตก ร้าว รื้อซิมที่ฝ้าผนัง หากทิ้งช่วงเวลาไว้นานจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่นๆของอาคารและทรัพย์สินภายในอาคารได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงอาคาร ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พอช.
๒. เพื่อปรับปรุงห้องทำงานของสำนักงานภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก และสำนักงานภาคกลาง และตะวันตก ให้สามารถรองรับการทำงานตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่
๓. เพื่อให้การใช้พื้นที่ของ พอช.เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถรองรับการเป็นอาคารประหยัดพลังงาน และยังคงภาพลักษณ์การเป็นอาคารที่ได้รับรางวัลสถาปัตยกรรมดีเด่น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พอช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ พอช. เชื้อถือ
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน ที่มีความชำนาญในการควบคุมการก่อสร้าง พร้อมทั้ง

หนังสือรับรองของสถาปนิกและวิศวกรที่จะรับผิดชอบเป็นผู้ควบคุมงานตลอดโครงการ และไปรับรองการเป็นสถาปนิก วิศวกร ประจำของนิติบุคคลที่ลงนามรับรอง

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสถานที่ แบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบรวมทั้งรายการปรับปรุงและก่อสร้างโดยละเอียดถี่ถ้วน เพื่อมิให้เกิดผิดพลาดระหว่างการดำเนินงานหากปรากฏภายหลังว่าแบบรายละเอียดการก่อสร้างมีความคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามความวินิจฉัยของ พอช. โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจาก พอช.ได้

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพพร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่และขุดล้างทำความสะอาด ปรับปรุงผิวปูน ตะแกรงเหล็กและอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ รอยแตกร้าวหรือกระเทาะหลุดร่อนก่อนการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใหม่ พื้นที่ดำเนินงานทั้งหมด ๗ ชั้น ที่ตั้ง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ ๔๕ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานปรับปรุงอาคารสำนักงานดำเนินไปตามรายละเอียดข้อกำหนดตามแบบและรายการก่อสร้าง และสัญญาทุกประการ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและปรับปรุง อาคารสำนักงาน ตามรูปแบบรายการซึ่งมีหัวข้อหลักดังนี้

๑ งานปรับปรุงรอยแตกร้าว ทั้งภายใน-ภายนอก ฝ้าเพดาน และทำการทาสีทั้งภายใน-ภายนอก- ฝ้าเพดานบริเวณโดยรอบอาคาร

๒ งานปรับปรุงศาลาม้านั่งพร้อมมุงหลังคาโพลีคาร์บอนเนต จำนวน ๒ หลัง

๓ งานปรับปรุงและทำความสะอาดบริเวณขาและพื้นที่นั่งเดิมและทาสีใหม่ ชั้น ๒,๓,๔,๕

๔ งานปรับปรุงห้องประชุม ๓๐๑-๓๐๒

๕ งานปรับปรุงห้องทำงานสำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมาณพลและตะวันออก

๖ งานปรับปรุงห้องทำงานสำนักงานภาคกลางและตะวันตก

๗ งานเบ็ดเตล็ดประกอบ ๑๗ งาน ดังต่อไปนี้

๑ งานเปลี่ยนยางและยิงซิลิโคนรอบขอบหน้าต่างทั้งอาคาร

๒ งานปรับปรุงรื้อถอนผนังชั้นเตี้ยชั้น ๒ พร้อมซ่อมแซมเป็นทางลาดระบายน้ำ

๓ งานเปลี่ยน Glass Box พร้อมติดตั้งใหม่ ชั้น ๒

๔ งานปรับปรุงเส้นสแตนเลสสีทองห้องประชุมไพบูลย์วัฒนศิริธรรม

๕ งานปรับปรุงทำความสะอาดขัดสนิมและทาสีน้ำยากันซึมรางระบายน้ำชั้น ๒

๖ งานเปลี่ยนโคมไฟพร้อมติดตั้งใหม่ Step light

๗ งานเปลี่ยนโครงหลังคาเดิมและติดตั้งหลังคาโพลีคาร์บอนเนตใหม่ชั้น ๓,๔,๕

๘ งานเปลี่ยนวอลเปเปอร์เดิมพร้อมติดตั้งใหม่

๙ งานปรับปรุงพื้นบัวและผนังห้องประชุมชั้น ๖

๑๐ งานปรับปรุงช่องเซอร์วิส ฝ้าเพดานชั้น ๖

๑๑ งานทาสีและทากันซึมพื้นชั้น ๗

๑๒ งานติดตั้งราวกันตกเหล็กทาสีดำชั้น ๗

๑๓ งานปรับปรุงและทาสีประตูทุกบาน

๑๔ งานติดตั้งหลังคากันสาดบริเวณร้านค้า ชั้น ๒

๑๕ งานเปลี่ยนและติดตั้งบานประตูเหล็กม้วนใหม่บริเวณชั้น ๑ (ชั้นใต้ดิน)

๑๖ งานเปลี่ยนพื้นเดิมและติดตั้งพื้นทางเดินใหม่บริเวณชั้น ๒,๓,๔,๕

๑๗ งานติดตั้งราวสแตนเลส บริเวณทางขึ้นข้างอาคาร ๒ ข้าง

๔.๕ กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมปรับปรุงได้ ต้องเสนอแบบแก้ไขที่มีสถาปนิกและวิศวกรรับรองต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ หรือผู้ควบคุมงานของผู้จ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงได้

๔.๖ ขณะที่มีการซ่อมแซมปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องกันเขตพื้นที่ก่อสร้างและมีป้ายบอกให้ชัดเจน รักษา ความสะอาดและจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เสียงและกลิ่นที่เกิดจากการซ่อมแซมปรับปรุงให้เรียบร้อย รวมทั้งป้องกันผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง เพื่อให้งานมีคุณภาพตามมาตรฐานและความปลอดภัยตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่องมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการก่อสร้างอาคารสูง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของสำนักงานฯ ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำ ความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถใช้งานได้ในวันรุ่งขึ้นได้

๔.๘ การส่งหยุดงานการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างที่ผิดจากรูปแบบหรือไม่ได้คุณภาพที่ดี สถาบันมี สิทธิส่งหยุดงานชั่วคราวได้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะเรียกrogateเสียหาย หรือขอขยายระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาไม่ได้

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่เป็นของใหม่ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสินค้าและบริการมาตรฐาน อุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบตกแต่งและติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้อง

ตามวัตถุประสงค์และตามหลักวิชาช่างที่ดี โดยจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุและเอกสารประกอบให้คณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน เมื่อเกิดการเสียหายในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม หรือในระยะประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ภายใน ๑๐ วันทำการ โดยจะเรียกชดเชยค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๔.๑๐ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาคนงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละงาน ให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน รวมถึงบุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ถูกต้อง ถ้าหากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานในการปรับปรุงซ่อมแซมและบริการหลังจากที่มีการปรับปรุงซ่อมแซมแล้วโดยจะต้องระบุไว้ในการนำเสนอแผนงานดำเนินงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหามิเตอร์ไฟฟ้า, มิเตอร์น้ำประปา พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภค สำหรับงานก่อสร้างบริเวณที่ดำเนินการ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และคู่มือการใช้งานและซ่อมบำรุง ส่งให้พอช. อย่างละ ๓ ชุด พร้อม DVD แอนนินี้ดร์ โดยจะต้องจัดส่งให้พิจารณาอนุมัติก่อนที่ จะตรวจรับมอบงานในงวดสุดท้าย

๔.๑๔ งานสิ่งใดก็ตาม ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการก่อสร้างรายการกำหนด หรือรายการที่สั่งแก้ไข โดยคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ตามหลักวิชาการที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๔.๑๕ ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ชัดเจน ขัดแย้งกันหรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้าง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข อย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้นๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกชดเชยค่าจ้างเพิ่มเติมหรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๔.๑๖ การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยายหรือรายการเพิ่มเติมพิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติม นั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา

๔.๑๗ รายละเอียดในการก่อสร้างและวัสดุในการก่อสร้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสถานที่ก่อสร้างจริง โดยความเห็นของของคณะกรรมการตรวจการจ้างและให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามสัญญา

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานส่งมอบให้กับผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและจัดทำแผนงานในงวดต่อไปให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นก่อนการดำเนินงาน

๔.๑๙ ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็มที่จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง โดยตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็มที่จะสั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใดๆ ที่สถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

๕. ข้อกำหนดในการใช้วัสดุ

๑. รายการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้อง จัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อกหรือตัวอย่างวัสดุผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ในการก่อสร้าง มานำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พิจารณาก่อนติดตั้งก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน จำนวน ๒ ชุด และจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ) ตามรายการที่กำหนด
 ๑. งานทาสีและเคลือบผิว หมวด ๐๙ ๙๑ ๐๐
 ๒. งานหลังคาแผ่นโพลีคาร์บอเนต หมวด ๐๗ ๔๑ ๓๓ ๑๓
 ๓. งานพื้นอีพ็อกซี หมวด ๐๙ ๖๗ ๓๓
 ๔. งานเพดานแผ่นอะคูสติคบอร์ด หมวด ๐๙ ๕๑ ๒๓
 ๕. งานผนัง งานฝ้า ไม้เทียม ไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด หมวด ๐๗ ๔๖ ๔๖
 ๖. งานผนังกระจก หมวด ๐๘ ๔๔ ๑๓
 ๗. งานประตู และวงกบอะลูมิเนียม หมวด ๐๘ ๑๑ ๑๖
 ๘. อุปกรณ์ประตู หมวด ๐๘ ๗๑ ๐๐
 ๙. งานผนังก่ออิฐ คอนกรีตบล็อกและบล็อกแก้ว หมวด ๐๔ ๒๑ ๑๓
 ๑๐. งานโลหะ หมวด ๐๕ ๕๐ ๐๐
 ๑๑. งานวัสดุยานแนวกันการรั่วซึม หมวด ๐๗ ๙๒ ๐๐
 ๑๒. งานระบบกันซึมประเภทโพลียูรีเทนชนิดทนแสงยูวีบนหลังคา หมวด ๐๗ ๑๔ ๖๑.๑
 ๑๓. งานประตูและวงกบเหล็ก หมวด ๐๘ ๑๑ ๐๐
 ๑๔. งานฉาบปูน หมวด ๐๙ ๒๔ ๐๐
 ๑๕. งานไม้สำหรับงานสถาปัตยกรรม หมวด ๐๖ ๔๐ ๐๐
๒. รายการใดที่ไม่ปรากฏไว้ในรายการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตัวอย่างมาให้คณะกรรมการและผู้ควบคุม พิจารณาก่อนการดำเนินการ
๓. ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดและแคตตาล็อก ที่จัดส่งมาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ติดแผ่นป้ายบอกชื่อวัสดุ อุปกรณ์ วัน เดือน ปี ที่ส่งและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๔. ห้ามนำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ เข้ามาในบริเวณงานโดยเด็ดขาด ถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้ามาให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาตัดสินให้ชดใช้และทำใหม่ทั้งหมด โดยจะคิดค่าจ้างเพิ่มเติม

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พอช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ ราคา
๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พอช. จะพิจารณาจากราคารวม
๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ พอช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น

ข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๔. พอช. สงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณียกเว้น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ พอช.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕. ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ พอช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ พอช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖. พอช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ พอช. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งพอช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ พอช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ พอช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก พอช.

๗. ก่อนลงนามในสัญญา พอช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ต่อไปนี้

๑. งานปรับปรุง ทำความสะอาดชุดล้างสีเดิมออก พร้อมซ่อมแซมบริเวณที่มีรอยแตกร้าวและทาสีอะครีลิคฟ้าเพดานภายในบริเวณโดยรอบอาคาร

๒. งานปรับปรุงศาลาพร้อมมุงหลังคาโพลีคาร์บอเนต ๒ หลัง

๓. งานปรับปรุงและทำความสะอาดบริเวณขาและพื้นที่นั่งเดิมและทาสีใหม่ ชั้น ๒
๔. งานปรับปรุงและทำความสะอาดบริเวณขาและพื้นที่นั่งเดิมและทาสีใหม่ ชั้น ๓
๕. งานปรับปรุงและทำความสะอาดบริเวณขาและพื้นที่นั่งเดิมและทาสีใหม่ ชั้น ๔
๖. งานปรับปรุงและทำความสะอาดบริเวณขาและพื้นที่นั่งเดิมและทาสีใหม่ ชั้น ๕
๗. งานเปลี่ยนงานและยิงชิลิโคลนรอบขอบหน้าต่างทั้งอาคาร
๘. งานปรับปรุงรี้อถอนผนังเตี้ยชั้น ๒ พร้อมซ่อมแซมเป็นทางลาดระบายน้ำ
๙. งานเปลี่ยนรี้อถอน Glass Box เดิมพร้อมติดตั้งใหม่
๑๐. งานปรับปรุงทำความสะอาดขัดสนิมและทาสีกันซึมรางระบายน้ำชั้น ๒
๑๑. งานเปลี่ยนโคมไฟพร้อมติดตั้งใหม่ Step light
๑๒. งานปรับปรุงช่องเซอร์วิส ฝ้าเพดาน ชั้น ๖
๑๓. งานติดตั้งราวกันตกเหล็กทาสีดำ ชั้น ๗
๑๔. งานทาสีและทำกันซึมพื้นชั้น ๗

พร้อมทำความสะอาดพื้นที่และส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ต่อไปนี้

๑. งานปรับปรุงทำความสะอาดชุดล้างสีเดิมออก พร้อมซ่อมแซมบริเวณที่มีรอยแตกร้าวและทาสีอะครีลิคผนังภายในบริเวณโดยรอบอาคาร
๒. ปรับปรุงสำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมาณพลและตะวันออก
๓. ปรับปรุงสำนักงานภาคกลางตะวันตก
๔. งานเปลี่ยนหลังคาเดิมโพลีคาร์บอเนตพร้อมติดตั้งใหม่ ชั้น ๓,๔,๕
๕. งานปรับปรุงห้องประชุม ห้อง ๓๐๑-๓๐๒

พร้อมทำความสะอาดพื้นที่และส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตของงาน คือ งานเปลี่ยนพื้นเดิมและติดตั้งพื้นทางเดินใหม่บริเวณชั้น ๒,๓,๔,๕ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่และส่งมอบงานภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ต่อไปนี้

๑. งานปรับปรุงทำความสะอาดชุดล้างสีเดิมออก พร้อมซ่อมแซมบริเวณที่มีรอยแตกร้าวและทาสีอะครีลิคผนังภายนอกบริเวณโดยรอบอาคาร
๒. งานปรับปรุงสแตนเลสสีทองห้องประชุมไพบูลย์วัฒนศิริธรรม
๓. งานเปลี่ยนถอนวอลเปเปอร์เดิมพร้อมติดตั้งใหม่
๔. งานปรับปรุงบัวผนังห้องประชุมชั้น ๖
๕. งานปรับปรุงประตูและทาสีประตูทุกบาน
๖. งานติดตั้งหลังคากันสาดบริเวณร้านค้าชั้น ๒
๗. งานเปลี่ยนและติดตั้งบานประตูเหล็กม้วนใหม่บริเวณชั้น ๑
๘. งานติดตั้งราวบันไดสแตนเลส บริเวณทางขึ้นชั้น ๒ ข้างอาคารสำนักงาน

พร้อมทำความสะอาดพื้นที่และส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินราคากลาง จำนวน ๑๑,๑๗๘,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุจิตรา ทองสุทธิ ตำแหน่งชำนาญการบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอาคารและสถานที่ หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

- ๑) ทางไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
- ๒) โทรศัพท์ : ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐ ต่อ ๘๓๑๗-๘
- ๓) โทรสาร : ๐-๒๓๗๘-๘๓๒๑
- ๔) ทางเว็บไซต์ : www.codi.or.th
- ๕) Email Address : office@codi.or.th