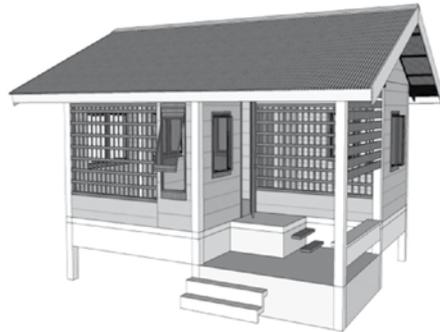


คู่มือ

การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน โครงการบ้านมั่นคง



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คู่มือ

การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง

พิมพ์ครั้งที่ 1	กันยายน 2555	
จำนวน	1,000 เล่ม	
ที่ปรึกษา	กนิษฐา สุมล กรรณิการ์	ปรีชาพีชคุปต์ ยางสูง แก้วสันเทียะ
ผู้เขียน	พิมพ์ศรี อารีย์ ณัฐวสา	นักร้อง บำรุงศิริ ใจชื่น
จัดพิมพ์โดย	สำนักงานโครงการบ้านมั่นคง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02 - 378 - 8321 www.codi.or.th	
ออกแบบปกและรูปเล่ม	อารีย์	บำรุงศิริ

พิมพ์ที่

คำนำ

การดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคง ได้รับอนุมัติเป็นโครงการของรัฐบาลและเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2546 ซึ่งในการดำเนินการมีแนวทางสำคัญที่ให้ชุมชนเป็นเจ้าของโครงการและแก้ไขปัญหาพร้อมกับท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีภายในของชุมชนเช่น ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบข้อมูล เป็นต้น

คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงเนื้อหาใหม่ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ชุมชน ได้รับความรู้ความเข้าใจและใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน ในขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการบ้านมั่นคง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะมีผลผลักดันให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

สำนักงานโครงการบ้านมั่นคง

กันยายน 2555

สารบัญ

หน้า

1.	งบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง	6
2.	ข้อควรรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	6
3.	เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	9
1)	หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณ	
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.05)	10
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.05)	11
2)	แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน	12
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.06)	13
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.06)	14
3)	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด	15
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.07)	16
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.07)	17
4)	แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย	18
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.08)	19
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.08)	20
5)	บันทึกความร่วมมือ (MOU)	21
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.09)	22
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.09)	25
6)	รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง	28
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.13)	29
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.13)	30
7)	รายงานการเงิน	31
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.14)	32
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.14)	33
8)	รายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง	34
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.15)	35
9)	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน	38
	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม (พอช.บ.16)	39
	- แบบฟอร์ม (พอช.บ.16)	40
	- รายงานผลการดำเนินงานงบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (พอช.บ.13.1)	41
10)	การเบิกจ่ายระดับเมือง/เครือข่าย	42
	ตัวอย่าง สรุปงบบการเบิกจ่ายเครือข่าย	43

- แบบฟอร์มสรุปงบการเบิกจ่ายเครือข่าย	44
ตัวอย่าง ขอบเบิกจ่ายงบประมาณในนามเครือข่าย/เมือง (พอช.บ.05.1)	45
- แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายงบประมาณในนามเครือข่าย/เมือง (พอช.บ.05.1)	46
ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09.1)	47
- แบบฟอร์ม (พอช.บ.09.1)	51
11) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	55
11.1 หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณ	56
- แบบฟอร์ม (พอช.บ.05.2)	
11.2 แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน	57
- แบบฟอร์ม (พอช.บ.06.1)	
11.3 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด	58
- แบบฟอร์ม (พอช.บ.07.1)	
11.4 แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย	59
- แบบฟอร์ม (พอช.บ.08.1)	
11.5 บันทึกความร่วมมือ (MOU)	60
- แบบฟอร์ม (พอช.บ.09.2)	
11.6 สรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14.1)	66
11.7 รายงานผลการดำเนินงานพัฒนากระบวนการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13.1)	67
11.8 สรุปความคิดเห็นการตรวจรับงานพัฒนากระบวนการบ้านมั่นคง (. .13.2)	68
12) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ	69
4. เอกสารที่ชุมชนต้องจัดทำ	70
5. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 1	71
6. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 2	72
7. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ	73
8. บันทึกการส่งเอกสาร	77
9. ภาคผนวก	78
- ผังกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง	81
- การใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานโครงการบ้านมั่นคง (BMOS)	82

1. งบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง

งบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง ประกอบด้วยงบประมาณ ดังนี้

1. งบสาธารณูปโภค
2. งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
3. งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน
4. งบแก้ไขปัญหาด้านสังคม ได้แก่ งบการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ยากไร้ ผู้ถูกทอดทิ้ง หรือ งบบ้านกลาง
5. งบสำหรับการจัดที่พักชั่วคราว / งบบ้านพักชั่วคราว สำหรับผู้ประสบความเดือดร้อน ภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือความเดือดร้อนเร่งด่วน เช่น ไล่ที่ ฯลฯ
6. งบพัฒนากระบวนการเมือง

2. ข้อควรรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. แนวทางการกระจายระบบการบริหารจัดการให้ชุมชนและเมืองเป็นแกนหลัก

เพื่อสนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการและดูแลร่วมกันระหว่างชุมชน เครือข่าย และเมือง นำไปสู่การจัดระบบการติดตามพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของชุมชนร่วมกัน โดยกระบวนการของชุมชน เครือข่าย และเมือง

2. งบประมาณสนับสนุนในโครงการบ้านมั่นคง

ก) งบการพัฒนาปรับปรุงชุมชน (งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคชุมชน) เป็นงบสนับสนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงชุมชน ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาปรับปรุง ด้านกายภาพโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน มีฐานการสนับสนุนสำหรับชุมชนที่ปรับปรุงในที่ดินเดิมหรือใกล้ที่ดินเดิม ที่มีโครงสร้างทางกายภาพอยู่แล้ว

ข) งบพัฒนาที่อยู่อาศัย (งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย) เป็นงบสนับสนุนเบื้องต้น เพื่อการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยใช้ฐานครัวเรือนเป็นฐานการคิดงบประมาณ มีแนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 สนับสนุนลดภาระการจ่ายดอกเบี้ยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของชุมชน กรณีนี้ชุมชนจะรับสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยหรือปลูกสร้างบ้าน ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี (กรณีที่ได้ใช้สินเชื่ออัตราร้อยละ 2 ต่อปีไปแล้ว)

แนวทางที่ 2 สนับสนุนโดยตรงกับชุมชน คือ ชุมชนที่ได้รับอนุมัติโครงการระหว่างปี 2546 – 2549 เฉพาะชุมชนที่ไม่ได้เสนอขอใช้สินเชื่อ สามารถรับการสนับสนุนงบประมาณต่อครัวเรือน ไม่เกิน 18,000 บาท ต่อครัวเรือน สำหรับชุมชนที่ได้รับอนุมัติตั้งแต่ปี 2550 ขึ้นไป ครัวเรือนละ 20,000 บาท สำหรับครัวเรือนที่มีความเดือดร้อนจำเป็นต้องจัดหาหรือปรับปรุงที่อยู่อาศัย ซึ่งกรณีนี้หากงบอุดหนุนไม่เพียงพอชุมชนจำเป็นต้องใช้สินเชื่อปรับปรุงที่อยู่อาศัยเพิ่มเติม ชุมชนจะใช้สินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี (ชุมชนจะทำแบบเบิกจ่ายควบคู่ไปกับการปรับปรุงที่อยู่อาศัย โดยชุมชนต้องจัดทำกรอบหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ)

ค) งบประมาณที่ส่งเสริมชุมชนในการดูแลสภาพแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการจัดการน้ำเสีย และขยะในชุมชน ได้แก่ งบเสริมสร้างเอกลักษณ์ชุมชน งบประมาณภูมิทัศน์ งบพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

ง) งบส่งเสริมการดูแลเกื้อกูลช่วยเหลือทางด้านสังคม ได้แก่ งบที่พักชั่วคราว เพื่อแก้ปัญหาที่อยู่อาศัย สำหรับกลุ่มผู้เดือดร้อนเร่งด่วน ในกรณีถูกไฟไหม้ ไล่อ้อ ประสบภัยพิบัติ และงบบ้านกลาง เพื่อกลุ่มผู้ยากไร้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้ถูกทอดทิ้ง

จ) งบสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นงบประมาณประเภทสินเชื่อ เป็นการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้แก่สมาชิกเพิ่มเติม

ฉ) งบการพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง) สามารถใช้เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือการปลูกสร้างบ้านพักอาศัย วงเงินสินเชื่อต่อสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาที่ดินและบ้านพักอาศัย และวงเงินสินเชื่อต่อครัวเรือนไม่เกิน 300,000 บาท อัตราดอกเบี้ยสำหรับสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ร้อยละ 4 ต่อปี ระยะเวลากู้ไม่เกิน 15 ปี สหกรณ์สามารถคิดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มเติมจากสมาชิก ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่คิดเพิ่มอยู่ระหว่าง 2 - 4 บาทต่อปี สำหรับเป็นค่าบริหารจัดการและการพัฒนาสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์

ช) งบพัฒนาระบบในเมือง เป็นงบอุดหนุนสำหรับโครงการพัฒนาชุมชนในโครงการบ้านมั่นคง ของภาคีพัฒนา สถาบันวิชาชีพ หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน เช่น การสนับสนุนการออกแบบและก่อสร้างชุมชน การศึกษาวิจัย การสนับสนุนด้านกฎหมาย การพัฒนาชุมชนโดยภาคีพัฒนา การสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลชุมชน ฯลฯ

3. กติกาการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการบ้านมั่นคง

ก) งบประมาณเบิกจ่ายโดยตรงให้กับชุมชน โดยสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ของชุมชน เป็นองค์กรในการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการทุกประเภท

ข) งบประมาณแบ่งจ่ายเป็นงวดตามแผนกิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัยของชุมชน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินรวมไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 2 งวด สำหรับโครงการของชุมชนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินตั้งแต่ 2 - 5 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 งวด และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 4 งวด ทั้งนี้การจัดงวดให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญ และความจำเป็นของงาน

ค) ชุมชนจัดทำแผนการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยชุมชนพัฒนาแก้ไขปรับปรุงแผนงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคง หรือคณะทำงานระดับภาค (หากมี) พร้อมจัดทำแผนการใช้งบประมาณ และจัดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณตามลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน การดำเนินการก่อนและหลังของงาน โดยงานปลูกสร้างบางรายการจำเป็นต้องมีแบบแปลนมีการถอดราคาวัสดุและแรงงาน มีการวางแผนการก่อสร้างที่เน้นให้ชุมชนดำเนินงานร่วมกัน การจัดซื้อวัสดุ หรือการจ้างแรงงาน ซึ่งต้องมีการประชุมปรึกษาหารือวางแผนการทำงานร่วมของสมาชิกในชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการขออนุญาตปลูกสร้าง (หากจำเป็นต้องมี)

ง) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีการใช้ที่ดินรัฐ อย่างน้อยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อทำการปรับปรุงชุมชนได้ เมื่อชุมชนได้รับการยืนยันอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามคำเสนอของชุมชนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมีในหลายระดับ ได้แก่ การให้ใช้ประโยชน์ การให้เช่า เป็นต้น หากในกรณีที่เจ้าของที่ดินยังไม่อนุญาตตามคำขอของชุมชน และจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณไปดำเนินการ อย่างน้อยคณะกรรมการเมืองหรือคณะทำงานระดับจังหวัดซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้

จ) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีการซื้อที่ดินเอกชน อย่างน้อยสามารถเบิกจ่ายได้ เมื่อมีการทำนิติกรรมสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างชุมชนกับเจ้าของที่ดิน โดยมีการระบุในสัญญาให้สามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ และคณะกรรมการเมืองหรือคณะทำงานระดับจังหวัดซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณได้

ฉ) การตรวจรับงานโดยชุมชน เครือข่าย และคณะกรรมการเมือง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงที่มีส่วนร่วม มีการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน ประกอบกับเป็นงบประมาณเพื่อการปลูกสร้างของชุมชน การเสนอแผนการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบหรือมีการตรวจรับงานตามงวดงาน โดยมีส่วนร่วมจากหลายฝ่าย ทั้งในระดับสมาชิกในชุมชน เครือข่าย หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคณะกรรมการเมือง

ช) ระบบการดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเงินของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ในการรับจ่ายเงินงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง สหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ต้องมีระบบการรับและจ่ายเงินตามระบบของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ได้แก่ การจัดเก็บเงินในบัญชีธนาคารของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโดยคณะกรรมการหรือที่ประชุมสมาชิก การออกใบเสร็จหรือใบสำคัญรับและการจ่ายเงิน การลงบันทึกบัญชีรายประจำวัน รวมถึงการจัดเก็บเอกสารหลักฐานสำคัญการรับจ่ายเงิน

ซ) การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ชุมชนต้องมีการจัดเก็บหลักฐานเอกสารสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณและการเงินของโครงการ ได้แก่ สัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับ - จ่ายเงิน ใบส่งของ เอกสารการส่งและการตรวจรับวัสดุ หรือตรวจรับงาน ซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานที่มีชื่อและที่อยู่ของร้านค้าหรือผู้ขาย รวมถึงวันที่ชัดเจน และออกให้กับชุมชนในนามสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ มีการลงนามการรับ - จ่ายเงิน หรือ ของ หรือ งานของชุมชนตามที่ได้มีการมอบหมายกัน และเอกสารทั้งหมดมีการเก็บรักษา และพร้อมให้มีการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายงบประมาณ

1. **ชื่อของสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์** ต้องตรงกับชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ ที่ใช้ในการเสนอโครงการ และตรงกับชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ในใบแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติที่ พอช. แจ้งไป

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ หรือเกิดกรณีชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ไม่ตรงกับชื่อในโครงการ หรือชื่อในหนังสือแจ้งผลการพิจารณางบประมาณ ให้ชุมชนทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ หรือหนังสือยืนยันชื่อสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ แนบมาพร้อมหนังสือขอเบิก

2. **การเปิดบัญชีธนาคาร** ต้องเป็นบัญชีของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ ซึ่งผู้มีสิทธิ์ลงนามการเบิกจ่ายร่วมกัน อาจเป็น 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 5 ซึ่งเป็นไปตามที่สหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ประชุมตกลงไว้ร่วมกัน **ธนาคารที่เลือกเปิด** ให้ชุมชนเลือกธนาคารของรัฐ หากสามารถเป็นธนาคารกรุงไทยได้ จะทำให้สามารถโอนเงินได้โดยตรง แต่ทั้งนี้ชุมชนควรมีความสะดวกในการไปใช้บริการด้วย

3. **การส่งสำเนาบัญชีธนาคารประกอบการเบิกจ่าย** เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการให้ข้อมูลบัญชีธนาคาร ทำให้การโอนเงินได้ถูกต้องมากขึ้น

4. **กรณีเป็นสหกรณ์** ต้องมีการประทับตราสหกรณ์ในเอกสารด้วย พร้อมการลงนามโดยผู้รับมอบหมาย

เอกสารการเบิกจ่าย

1) หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณ

ความสำคัญของหนังสือ เป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงความพร้อมของชุมชนในการรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน พอช. ใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการจ่ายเงินงบประมาณ และเป็นหลักฐานที่แสดงว่าชุมชนได้รับเงินจาก พอช.

ตัวอย่าง

เขียนที่ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสำคคี
 หมู่ที่ 3 ต.สุขสำราญ อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์
 โทร.....

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสำคคี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสำคคี วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 3 งวด งวดที่ 1 จำนวนเงิน 1,632,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท ออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงเทพฯ สาขา ตากฟ้า ชื่อบัญชี ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสำคคี เลขที่บัญชี 626-0-12004-4 และ เมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทาง ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสำคคี ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ธีรวุฒิ กสิกร ตำแหน่ง ประธานกลุ่มออมทรัพย์
 (นายธีรวุฒิ กสิกร)

ลงชื่อ วีรวรรณ กระจ่างทรัพย์ ตำแหน่ง รองประธานกลุ่มออมทรัพย์
 (นางวีรวรรณ กระจ่างทรัพย์)

เขียนที่

.....

.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน

.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติโครงการ.....
ของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน.....วงเงิน.....
บาท (.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่
อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ธนาคาร.....
สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี
แล้วให้เสมือนว่าทางสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

2) แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน

ความสำคัญ เพื่อให้เกิดการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน แผนงบประมาณในโครงการ และแนวทางในการบริหารจัดการโครงการโดยรวมของชุมชน รวมถึงการให้ชุมชนมีแผนงานที่จะดำเนินงานเชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมือง ควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการเมือง

ข้อเสนอแนะ แผนการปรับปรุงชุมชน ควรเป็นแผนที่มีเป้าประสงค์การพัฒนาที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และ เพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมือง ควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการเมือง

ตัวอย่าง

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน
ชุมชนบ้านมั่นคงทางสังคมที่ดี เมือง...ตากฟ้า...จังหวัด...นครสวรรค์...
วันที่...16...เดือน...มกราคม...ปี...2555...

ประเภทงบประมาณ งบประมาณชุมชน

งบสินเชื่อ

งวดที่.....

งวดที่.....

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา		งบประมาณรวม	งวด งานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุน งบประมาณ
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ					
1	ปรับพื้นที่ รางป่า และถมดินบดอัดแน่น	12,800 ตร.ม. 19,200 ลบ.ม.	578,880	1,053,120	1,632,000	1	จ้างเหมา	ก.พ. - มี.ค. 55	พอช.
2	ประปา	1,020 ม.	21,485	48,315	69,800	2	การประปา	เม.ย. - มิ.ย. 55	พอช.
3	ระบบบำบัดน้ำเสีย	60 ใบ		120,000	120,000	2	ช่างชุมชน	เม.ย. - มิ.ย. 55	พอช.
4	ไฟฟ้า				1,008,200	2	การไฟฟ้า	เม.ย. - มิ.ย. 55	พอช.
5	อาคารอเนกประสงค์	6x12 ม.	45,000	105,000	150,000	3	จ้างเหมา	ก.ค. - ก.ย. 55	พอช.
6	งานปรับปรุงภูมิทัศน์		2,000	18,000	20,000	3	ช่างชุมชน	ก.ค. - ก.ย. 55	พอช.
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน					3,000,000.-	(สามล้านบาทถ้วน)			

ลงชื่อ.....ธีรวุฒิ กสิกร.....

(นายธีรวุฒิ กสิกร)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....ละอานา วัฒนสุวรรณ.....

(นายละอานา วัฒนสุวรรณ)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....กฤษณา อุบลรัตน์.....

(นายกฤษณา อุบลรัตน์)

ผู้แทนเครือข่าย

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เมือง.....

จังหวัด.....

ประเภทงบประมาณ

งบประมาณชุมชน

งบสิ้นเชื่อ

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา		งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ					
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน									()

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

1) **แผนการใช้งบประมาณประจำงวด** ชุมชนต้องจัดทำแผนงานการก่อสร้าง ระบบการจัดการงานก่อสร้าง ของชุมชน โดยจัดลำดับความสำคัญและความสัมพันธ์ของงานแต่ละงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้งบประมาณแต่ละงวด โดยการเบิกงบประมาณจะเบิกตามหมวดงาน พร้อมแบ่งซอยตามงวดงานก่อสร้างจริง

ทั้งนี้ ให้ชุมชนประสานคณะกรรมการเมือง หรือทีมช่างชุมชน หรือสถาปนิกชุมชน เพื่อขอการสนับสนุนการจัดทำแผน

หมายเหตุ

หมายเหตุ กรณีแผนการก่อสร้างและงบประมาณมีการปรับลด หรือเพิ่มเนื้องาน หรืองบประมาณต้องนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองภาคพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ



4) แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย

ความสำคัญ การพัฒนาตามมติของคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากหลายโครงการจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม ซึ่งในช่วงการเสนอพิจารณาโครงการยังดำเนินการไม่เรียบร้อย เพื่อให้ต้องเสนอโครงการมาพิจารณาใหม่ คณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ชุมชน เครือข่ายและกรรมการเมือง ช่วยพัฒนาเพิ่มเติมจนมีความพร้อมในประเด็นต่างๆ ก่อนดำเนินการ

คำแนะนำการจัดทำแบบสรุปความคิดเห็น

1. งานที่ต้องดำเนินการหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่างๆ จะมีหลายระดับ บางข้อเสนอแนะเป็นเงื่อนไขที่ต้องทำก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ ชุมชนต้องรวบรวม และสรุปความคืบหน้าว่าการทำงานมีความคืบหน้าอย่างไร
2. ชุมชนอาจเพิ่มเติมสิ่งที่ชุมชนได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของชุมชน ที่นอกเหนือจากสิ่งที่เป็นเงื่อนไขก่อนการเบิกจ่าย



ตัวอย่าง

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสวมคี.....อ้างอิงเลขที่.....

 งบสิ้นเชื้อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาทเบิกงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท งบโครงการบ้านมั่นคง (งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 1,632,000.- บาท งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ
1.การประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ./เทศบาลหรือท้องถิ่นร่วมสนับสนุน	1.ได้ประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณแล้ว เนื่องจาก อบจ./เทศบาล ยังไม่ได้บรรจุในแผน งบประมาณประจำปี จึงไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณ ได้	
2.การทำถนน ควรให้มีทางเข้า- ออกทางเดียวหรือไม่ควรเกิน 2 เส้นทาง	2. ได้จัดปรับถนนเข้า-ออกทางเดียว เพื่อความปลอดภัย ของคนในชุมชน	
3.เรื่องการวางผัง และแบบบ้าน ควรแสดงให้เห็นถึงมิติทางสังคม เรื่องความสัมพันธ์ การช่วยเหลือ กัน และการจัดระบบกลุ่มอาชีพที่ แตกต่างกัน	3.ได้จัดปรับผังและแบบบ้าน และนำเสนอคณะทำงาน ภาคฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว	

 ผลการพัฒนาในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ธีรวุฒิ ภิสิทธิ์.....

(.....นายธีรวุฒิ ภิสิทธิ์.....)

ผู้แทนชุมชน

วันที่ 16 มกราคม 2555.....

ลงชื่อ.....สะอาด ท้าวสุวรรณ.....

(.....นายสะอาด ท้าวสุวรรณ.....)

ผู้แทนเครือข่าย

วันที่ 16 มกราคม 2555.....

ลงชื่อ.....กฤษดา อุดมลักษณ์.....

(.....นายกฤษดา อุดมลักษณ์.....)

ผู้แทนเครือข่าย

วันที่ 16 มกราคม 2555.....

5) บันทึกความร่วมมือการพัฒนาในโครงการบ้านมั่นคง

ความสำคัญของเอกสาร เป็นหนังสือเพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างชุมชน คณะกรรมการเมือง และพอช. และในด้านหนึ่ง พอช. ใช้เป็นเสมือนหนังสือสัญญาระหว่าง พอช. กับชุมชน ในการสนับสนุนงบประมาณ

คำแนะนำการจัดทำบันทึกความร่วมมือ

1. ชุมชน เครือข่าย คณะกรรมการเมือง และ พอช. ควรได้มีการหารือ สร้างเป้าหมายการพัฒนา ร่วมกัน กิจกรรมการพัฒนาที่ต้องดำเนินการ โดยแต่ละฝ่ายมีการระบุบทบาทการทำงาน ร่วมกันชัดเจน รวมถึงการเสริมหนุนที่จะมี ร่วมกัน ทั้งด้านบุคลากร ข้อมูล เนื้อหาความรู้ และงบประมาณ
2. เนื้อหาในแบบฟอร์มเอกสาร เป็นเนื้อหาที่ร่อง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาจริงอันเป็น ผลจากการปรึกษาหารือของผู้เกี่ยวข้อง
3. การจัดทำบันทึกความร่วมมือ ทางชุมชนและเมือง สามารถดำเนินการได้ หรือหากขัดข้อง โปรดประสานกับเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงตามรายชื่อที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
4. การเบิกจ่ายงบประมาณครั้งแรกไม่สามารถเบิกจ่ายได้หากไม่มีเอกสารนี้ ต้นฉบับจะจัดเก็บ ไว้ที่สำนักงานบริหารโครงการบ้านมั่นคง และจะใช้สำเนาจากต้นฉบับที่ พอช. จัดเก็บไว้ แนบ ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนเอกสารคู่ฉบับจะมอบให้ชุมชนและหน่วยงานภาคีที่ร่วม ลงนาม



ตัวอย่าง

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสამัคคี

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย นายพลากร วงศ์ทองแก้ว กับ ชุมชนบ้านมั่นคง ท่าวังผาสามัคคี โดย นายธีรวุฒิ กลสิกร เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกับ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี ได้ตกลงที่จะร่วมมือกันในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคง โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน
2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลักโดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น
3. เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1. ด้านชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส
- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคงและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ
- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น
- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

2. เครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบ กลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3. ด้าน พอช.

- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวัง ฝายสามัคคี เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 75,000 บาท และภาคีพัฒนาประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 75,000 บาท
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาเอกลักษณ์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับบ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

4. ภาวการณ์พัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ โดยมีข้อความและสาระสำคัญตรงกัน

วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553

ลงชื่อ พลากร วงศ์ทองแก้ว

(นายพลากร วงศ์ทองแก้ว)

ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ ธีรวุฒิ กสิกร

(นายธีรวุฒิ กสิกร)

ผู้แทนชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี

ลงชื่อ วีรวรรณ กระจ่างทรัพย์

(นางวีรวรรณ กระจ่างทรัพย์)

ผู้แทนชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี

ลงชื่อ นิรมล อ้วนพลี

(นางนิรมล อ้วนพลี)

ผู้แทนเครือข่ายเมืองตากฟ้า

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
ชุมชน.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย..... กับ..... โดย..... เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกับ..... ได้ตกลงที่จะร่วมมือกันในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคง โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน
2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชนที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น
3. เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1. ด้านชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส
- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคงและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ
- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น
- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

2. เครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3. ด้าน พอช.

- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่.....
เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน
 - สำหรับชุมชนประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท
 - และภาคีพัฒนาประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาเอกลักษณ์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับบ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย
เป็นเงิน จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

4. ภาคิการพัฒน

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการ โครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ โดยมีข้อความและสาระสำคัญตรงกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนภาคี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย.....

6) รายงานการตรวจงวดงาน

ความสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ การก่อสร้าง และการบริหารโครงการของชุมชนมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีระบบการติดตามพัฒนาของเครือข่ายชุมชนและเมือง

คำแนะนำการจัดทำรายงานตรวจงวดงาน

1. ภาพรวมของทั้งโครงการที่สัมพันธ์กับแผนงานรายงวด คณะตรวจรับงานต้องเห็นแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการที่สัมพันธ์กับแผนงานรายงวด
2. การตรวจรับงานรายงวด ควรครอบคลุมทั้งหมด แผนงานเปรียบเทียบกับผลการทำจริง ทั้งระบบการจัดการ ผลงานการก่อสร้าง (ปริมาณและคุณภาพงาน) และการใช้จ่ายเงิน โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วม
3. การสรุปความเห็นในการตรวจงวดงาน ควรได้มีการหารือสรุปร่วมกันของคณะตรวจชุมชน และทีมก่อสร้าง เพื่อให้เกิดข้อสรุปที่ชัดเจนร่วมกัน



ตัวอย่าง

- ประเภท สินเชื่อ
 ปรับปรุงชุมชน

รายงานการตรวจวงงานโครงการบ้านมั่นคง
ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสยามคีรี งวดที่ 1

1. กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินการ	
1. ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดิน บดอัดแน่น ขนาด 12,800 ตรม. 19,200 ลบ.ม.	1,632,000.-	1,630,000.-	จ้างเหมา	ได้ดำเนินการ ปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดินบดอัดแน่น ขนาด 12,800 ตร.ม. 19,200 ลบ.ม.	จ้างเหมา ในกรณีปรับพื้นที่ ถมดินบดอัดแน่น ในการถางป่าทางชุมชนได้ช่วยกันดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
รวมงบประมาณ	1,632,000.-	1,630,000.-				<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

3. การพัฒนาการออมของสมาชิก

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

วันที่ 13.../มกราคม.../2555 เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....อุษณิษา.....
(นายอุษณิษา.....อุษณิษา.....)
ตำแหน่ง นายอ.อบต.วังผาสยามคีรี.....
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....สะอาด.....
(นายสะอาด.....สะอาด.....)
ตำแหน่งรองประธานชุมชนคีรี.....
ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....สมใจ.....
(.....สมใจ.....)
ตำแหน่ง ประธานเครือข่ายเมืองนครสวรรค์
ผู้แทนท้องถิ่น

พอช.บ.13

ประเภท สิ้นเชื้อ

ปรับปรุงชุมชน

รายงานการตรวจดวงงานโครงการบ้านมั่นคง
ชุมชน..... / ชื่อองค์กรชุมชน.....

ชุมชน.....

เวลาที่.....

1. กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินงาน	
					<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
					<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
					<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
					<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
รวมงบประมาณ						

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

3. การพัฒนาการออมของสมาชิก.....

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ

เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

วันที่..... /..... /.....

เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แทน.....

7) รายงานการเงิน

ความสำคัญ เพื่อสรุปผลการเงินที่ชุมชนใช้ในแต่ละงวด จำนวนเงินที่ได้รับตามงวดงาน การจ่ายเงินและจำนวนเงินคงเหลือ รวมทั้งใครเป็นผู้ดูแลรักษาเงิน

คำแนะนำการจัดทำรายงานการเงิน

1. ชุมชนควรมีการสรุปและชี้แจงการรับและการใช้จ่ายเงินของแต่ละงาน ทุกครั้งที่งานแต่ละงานเสร็จสิ้น ให้คนในชุมชนรับทราบและตีตประกาศไว้ในที่สาธารณะของชุมชน และรายงานให้เครือข่ายและกรมเมืองรับทราบ
2. ให้สรุปรายการรับและรายการจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งสามารถแยกการใช้เงินตามหมวด หากในกรณีที่ชุมชนรับงบประมาณภาคและงบเงินเชื่อควบคู่กัน ให้สรุปยอดการรับจ่ายทั้ง 2 งบ
3. ชุมชนควรต้องมีการบันทึกบัญชีรับจ่าย การรับและเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระบบของสหกรณ์ หรือกลุ่มออมทรัพย์
4. จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น สัญญา ใบส่งของ ใบสำคัญจ่ายเงิน หรือ ใบกำกับภาษี เป็นต้น พร้อมมีการติดตามตรวจสอบจากชุมชน เครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควรได้ตีตประกาศหรือชี้แจงให้สมาชิกในชุมชนรับทราบ



ตัวอย่าง

สรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวดที่.....1.....
 ชุมชน.....บ้านมั่นคงท่าวังผาสามัคคี..... เมือง.....ตากฟ้า..... จังหวัด นครสวรรค์

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
รับจาก พอช.			
1.ค่าปรับพื้นที่ ถางป่า และถมดิน บดอัดแน่น ขนาด 12,800 ตร.ม. 19,200 ลบ.ม.	1,632,000.- บาท	1.ค่าปรับพื้นที่ ถางป่า และ ดินบดอัดแน่น ขนาด 12,800 ตรม. 19,200 ลบ.ม.	1,630,000.- บาท
รวมรับ	1,632,000.- บาท	รวมจ่าย	1,630,000.- บาท

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน	จำนวนเงิน	-	บาท
รวมรายการรับงวดนี้	จำนวนเงิน	1,632,000.-	บาท
ยอดรวมเงินทั้งหมด		<u>1,632,000.-</u>	บาท
หัก รายจ่ายของงวดนี้	จำนวนเงิน	1,630,000.-	บาท
ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น		<u><u>2,000.-</u></u>	บาท
เป็นเงินฝากในธนาคาร	จำนวนเงิน	-	บาท
เป็นเงินสดในมือ.....นางสาว รักดี มีใจเพียร.....	จำนวนเงิน	2,000.-	บาท

ลงชื่อ.....รักดี มีใจเพียร.....ผู้เก็บรักษาเงินสด
 (นางสาวรักดี มีใจเพียร)
 ตำแหน่ง.....การเงิน.....
 วันที่ 13 มกราคม 2555

ลงชื่อ.....รักดี มีใจเพียร.....ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย
 (นางสาวรักดี มีใจเพียร)
 ตำแหน่ง.....การเงิน.....
 วันที่ 13 มกราคม 2555

สรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวดที่.....

ชุมชน..... เมือง..... จังหวัด.....

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
รวมรับ		รวมจ่าย	

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน	จำนวนเงิน	_____	บาท
รวมรายการรับงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดรวมเงินทั้งหมด		_____	บาท
หัก รายจ่ายของงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น		=====	บาท
เป็นเงินฝากในธนาคาร	จำนวนเงิน	_____	บาท
เป็นเงินสดในมือ.....	จำนวนเงิน	_____	บาท

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาเงินสด
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... / ... /

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... / ... /

8) รายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง

ความสำคัญ เป็นเครื่องมือเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานของชุมชนและของโครงการในทุกด้าน รวมถึงความสำเร็จและอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนในการแก้ไขปัญหา

ข้อเสนอแนะ เพื่อรับทราบความคืบหน้าของโครงการในภาพรวม ทาง พอช. ขอความร่วมมือจากชุมชนให้รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ในทุกงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน <input type="checkbox"/> ประเภทเช่า/ ขอใช้ที่ดินรัฐ	<input type="checkbox"/> ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่ เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ อัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/ตร.ว/ปี ระยะเวลาเช่า ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ ปี <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ
<input type="checkbox"/> ประเภทยินยอม ให้ใช้ที่ดิน	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา ปี เจ้าของที่ดิน คือ..... ขนาดพื้นที่ไร่ เงื่อนไข.....
<input type="checkbox"/> ประเภทที่ดินซื้อ	<input type="checkbox"/> ซื้อที่ดินแล้ว จำนวน ไร่ ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์) ราคาซื้อ ตร.ว.ละบาท เป็นเงิน.....บาท ใช้สินเชื่อกอ. จำนวนบาท ใช้เงินออมของสมาชิก.....บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคาบาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวนบาท (ข้อมูล ณ วันที่) <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ.....
บ้าน	<input type="checkbox"/> มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวนหลัง ครัวเรือน <input type="checkbox"/> มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวนหลัง ครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวนหลัง ครัวเรือน <input type="checkbox"/> มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวนหลัง ครัวเรือน สร้างเสร็จแล้ว จำนวนหลัง เข้าอยู่อาศัยแล้ว.....หลัง <input type="checkbox"/> ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวนครัวเรือน จำนวนเงิน.....บาท มีเงินสมาชิกออมสหทบบาท

หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด
<p>งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค</p>	<p><input type="checkbox"/> เสร็จครบทุกอย่างแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวนบาท เพื่อสร้าง</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ จำนวนบาท เพื่อทำ</p>
<p>การอนุมัติและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ในโครงการ</p>	<p><input type="checkbox"/> งบประมาณ จำนวนบาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนบาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท โดยชุมชนมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย</p> <p><input type="checkbox"/> งบบ้านกลาง ได้รับอนุมัติ จำนวน.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ.....</p>
<p>การบริหารจัดการ ของกลุ่ม/สหกรณ์</p>	<p>มีคณะกรรมการ จำนวนคน ทำงานจริงคน</p> <p>มีการจัดกลุ่มย่อย จำนวนกลุ่ม</p> <p>มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการออกใบเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกินบาท</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ.....</p>
<p>การเงินของกลุ่ม/ สหกรณ์</p>	<p>มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน บาท</p> <p>มีวิธีการออม <input type="checkbox"/> รายวัน <input type="checkbox"/> รายสัปดาห์ <input type="checkbox"/> รายเดือน</p> <p>ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือบาท</p> <p>การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการปล่อยกู้เรื่อง.....ระยะเวลา.....เดือน/ปี จำนวน.....บาท จำนวนเงินกู้ต่อรายบาท ยอดเงินกู้คงเหลือบาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการปล่อยกู้</p> <p>การชำระคืนของสมาชิก <input type="checkbox"/> มีสมาชิกไม่ชำระคืน.....ราย</p> <p><input type="checkbox"/> มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า.....ราย</p>

9) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน

ความสำคัญ เมื่อชุมชนมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือมีการปรับงบประมาณงวดการทำงาน ชุมชนควรมีการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน แผนงบประมาณในโครงการ และแนวทางในการบริหารจัดการโครงการโดยรวมของชุมชน รวมถึงการให้ชุมชนมีแผนงานที่จะดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมือง ควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกันทั้งชุมชนและคณะกรรมการเมือง

ข้อเสนอแนะ การปรับเปลี่ยนแผนการปรับปรุงชุมชน ควรเป็นแผนที่มีเป้าประสงค์การพัฒนาที่มุ่งเน้นเพื่อให้เป็นเป้าหมายร่วม ในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมืองควรได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกัน



ตัวอย่าง

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

ชุมชน.....นำเนรมิตวงแก้วผดุงมัจฉาศี..... เมือง.....ต.ภักฟ้า... จังหวัด.....นครสวรรค์
 งวดที่ 2

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)			กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)			เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	
ปรับปรุงพื้นที่ ถางป่า และถมดินบดอัดแน่น	1,632,000.-	1	ปรับปรุงพื้นที่ ถางป่า และถมดินบดอัดแน่น	1,632,000	1	จ้างเหมา
ประปา	69,800.-	2	ไฟฟ้า	1,008,200.-	2	การไฟฟ้า
ระบบบำบัดน้ำเสีย	120,000.-	2	ประปา	69,800.-	3	การประปา
ไฟฟ้า	1,008,200.-	2	ระบบบำบัดน้ำเสีย	120,000.-	3	ช่างชุมชน
อาคารอเนกประสงค์	150,000.-	3	อาคารอเนกประสงค์	150,000.-	3	จ้างเหมา
งานปรับปรุงภูมิทัศน์	20,000.-	3	งานปรับปรุงภูมิทัศน์	20,000.-	3	ช่างชุมชน
รวมงบประมาณ	3,000,000.-			3,000,000.-		(สามล้านบาทถ้วน)

สรุปความคิดเห็นของเครือข่าย

.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ธีรวุฒิ. กสิกร.....
 (นายธีรวุฒิ กสิกร)
 ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....สะอาด. ท้าวสุวรรณ.....
 (นายสะอาด ท้าวสุวรรณ)
 ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....ภิญญา.....อุดมลักษณ์.....
 (นายภิญญา อุดมลักษณ์)
 ผู้แทนเครือข่าย

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน / สหกรณ์
 งวดที่

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้แทน

10) การเบิกจ่ายระบบเมือง/เครือข่าย

สรุป การเบิกจ่ายในนามเครือข่าย/เมือง เมื่อชุมชน มีแผนงานที่จะดำเนินงาน เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาด้านอื่นๆ เป็นเป้าหมายร่วมในการดำเนินงานระหว่างชุมชนและคณะกรรมการเมือง และมีการประชุมร่วมกันมีคณะทำงานในนามเครือข่าย/เมือง และเพื่อให้มีการบริหารจัดการร่วมกันระดับเมืองเพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งเมือง

คำแนะนำการเบิกจ่ายระบบเมือง/เครือข่าย

ข้อแนะนำ ชุมชนต้องจัดทำแผนงานการก่อสร้าง ระบบการจัดการงานก่อสร้างของชุมชน โดยจัดลำดับความสำคัญและความสัมพันธ์ของงานแต่ละงาน พร้อมจัดทำแผนการใช้งบประมาณแต่ละงวด ในการเบิกงบประมาณจะเบิกตามงวดงานที่ชุมชนได้จัดทำขึ้นโดยอิงระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. 2553 ข้อที่ 6 โดยมีการนำงบแต่ละงวดงานเบิกรวมกันในนามของเมือง



ตัวอย่าง

สรุปงบการเบิกจ่ายเครือข่าย เมืองตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 16 มกราคม 2555

ลำดับ	ชุมชน	วงเงินอนุมัติรวม	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ (1)	เบิกจ่ายงวดที่ 1 ของเมือง (2)	เบิกจ่ายงวดที่ 2 ของเมือง (3)	เบิกจ่ายงวดที่ 3 ของเมือง (4)	รวม (1)+(2)+(3)+(4)
1	ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผา สามัคคี	3,000,000.-	1,632,000.-	1,368,000.-	1,008,200.-	359,800.-		3,000,000.-
2	ชุมชนอยู่ดีมีสุข	4,000,000.-	1,000,000.-	3,000,000.-	2,000,000.-	1,000,000.-		4,000,000.-
3	ชุมชนรักษ์บ้าน	5,000,000.-	2,000,000.-	3,000,000.-	1,800,000.-	1,200,000.-		5,000,000.-
4	ชุมชนอยู่สบาย	2,500,000.-	-	2,500,000.-	1,000,000.-	1,000,000.-	500,000.-	2,500,000.-
5	ชุมชนร่วมใจมัน	3,500,000.-	-	3,500,000.-	1,500,000.-	1,500,000.-	500,000.-	3,500,000.-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	18,000,000.-	4,632,000.-	13,368,000.-	7,308,200.-	5,059,800.-	1,000,000.-	18,000,000.-

ตัวอย่าง

เขียนที่ ชุมชนบ้านมั่นคงท่าวังผาสำคคี
หมู่ที่ 3 ต.สุขสำราญ อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์
โทร...081-111-2222.....

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของเมืองตากฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติโครงการ..งบพัฒนาระบบ
สาธารณูปโภค... ของเมือง ตากฟ้า...วงเงิน 18,000,000.- บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงาน
ตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอ
เบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 3 งวด งวดที่ 1... จำนวนเงิน 7,308,200.- บาท (เจ็ดล้านสามแสน
แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท...ออมทรัพย์
.....ธนาคาร...กรุงเทพฯ...สาขา...ตากฟ้า... ชื่อบัญชี...งบสนับสนุนบ้านมั่นคงเมืองตากฟ้า... เลขที่บัญชี
0123456789 และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทางเมือง
ตากฟ้า...ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...นายชอบ...ใจชื่อ..... ตำแหน่ง...คณะทำงานเมืองตากฟ้า
(...นายชอบ...ใจชื่อ...)

ลงชื่อ...นายมิตร...ใจดี..... ตำแหน่ง...คณะทำงานเมืองตากฟ้า
(นายมิตร...ใจดี.....)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของเครือข่าย/เมือง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา

2.รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

3.รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติโครงการ.....

ของเครือข่าย/เมือง.....วงเงิน.....บาท

(.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและ

ที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด

งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยการรับเงิน

นั้น ขอให้ทางสถาบันฯโอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ธนาคาร.....

สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทางเครือข่าย/เมือง.....

.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ตัวอย่าง

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
คณะกรรมการเมือง ตากฟ้า

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย.....นายพลกฤ.....วงศ์ทองแก้ว กับ คณะทำงานเมือง ตากฟ้า..... โดย.....นายขอบ.....ใจชื่อ เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กับ คณะทำงานเมือง ตากฟ้า ได้ตกลงที่จะร่วมมือกันในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคง โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน
2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น
3. เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1. ด้านชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส
- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคงและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ
- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น
- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

2. เครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3. ด้าน พอช. สนับสนุนงบประมาณให้คณะทำงาน เมืองตากฟ้า... ดังนี้

3.1 ชุมชน อยู่สบาย

- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่....ชุมชนอยู่สบาย จำนวนทั้งสิ้น 2,500,000.-.....บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5%จำนวนเงิน 125,000.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่งจำนวนเงิน 62,500.-.....บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 62,500.-.....บาท
- งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น 1,250,000.-.....บาท (.....หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.2 ชุมชน. ร่วมใจมัน

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชนร่วมใจมัน
จำนวนทั้งสิ้น 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....175,000.-...บาท
(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน.) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง
จำนวนเงิน...87,500.- บาท และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน 87,500.-...บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น 1,750,000.- บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่
อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.3 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน
สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท
และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่
อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.4 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
..... จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน
สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท
และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่
อาศัยจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

4. ภาวการณ์พัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ โดยมีข้อความและสาระสำคัญตรงกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....*พลากร วงศ์ทองแก้ว*.....
(.....นายพลากร วงศ์ทองแก้ว.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....*ธีรวุฒิ กสิกร*.....
(.....นายธีรวุฒิ กสิกร.....)
ผู้แทนชุมชน.....อยู่สบาย.....

ลงชื่อ.....*วีรวรรณ กระจ่างทรัพย์*.....
(.....นางวีรวรรณ กระจ่างทรัพย์.....)
ผู้แทนชุมชน.....ร่วมใจมั่น.....

ลงชื่อ.....*นิรมล อ้วนพลี*.....
(.....นางนิรมล อ้วนพลี.....)
ผู้แทนเครือข่าย.....เมืองตากฟ้า.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย.....

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ

คณะกรรมการเมือง

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย..... กับ คณะทำงานเมือง
..... โดย..... เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาระบบ
สาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กับ
..... ได้ตกลงที่จะร่วมมือกันในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคง โดยมี
สาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการ
อยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้
มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทาง
ใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนา โดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนา
ของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริม
กระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้
เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการ
พัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม
เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการ
สำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางแผนการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนา
ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการ
ดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุก
ขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้
เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

เป้าหมายการพัฒนา

- เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้าน
การอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้
ตกลงร่วมกัน
- เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชนที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมี
ส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น
- เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1. ด้านชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส
- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคงและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ
- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น
- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

2. เครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการ โครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3. ด้าน พอช. สนับสนุนงบประมาณให้คณะทำงาน..... ดังนี้

3.1 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

สำหรับชุมชนครั้งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท

และภาคีพัฒนาครั้งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.2 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท

และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้าน
ที่อยู่อาศัยจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.3 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท

และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้าน
ที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

3.4 ชุมชน.....

ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชนแก่ชุมชน.....
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

สำหรับชุมชนครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท

และภาคีพัฒนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน.....บาท

งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

งบประมาณสำหรับการพัฒนาการแก้ไขปัญหาคความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่
อยู่ อาศัยจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

4. ภาคิการพัฒน

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคพัฒนา

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ โดยมีข้อความและสาระสำคัญตรงกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย.....

เขียนที่

.....

.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ.....

.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติโครงการ.....

..... ของ.....

วงเงิน..... บาท (.....) เพื่อดำเนินงาน

ตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่าย

งบประมาณ โดยแบ่งเป็น..... งวด งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท

(.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้า

บัญชีประเภท..... ธนาคาร..... สาขา.....

..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

..... และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่า

ทาง..... ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....

(.....)

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....

(.....)

เขียนที่

.....

.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ.....

.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง มีมติอนุมัติโครงการ.....
..... ของ.....

วงเงิน.....บาท (.....) เพื่อดำเนินงาน
ตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่าย
งบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯโอนเงินเข้า
บัญชีประเภท.....ธนาคาร.....สาขา.....
.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
.....และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่า
ทาง.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เมือง.....

จังหวัด.....

ประเภทงบประมาณ งบประมาณกระบวนเมือง

งบสิ้นเชื้อ

ลำดับ ที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณ งาน	ราคา		งบประมาณรวม	งวด งานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุน งบประมาณ
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ					
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน									

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

ตัวอย่างบันทึกความร่วมมือ
บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
สหพันธ์พัฒนาองค์กรชุมชนคนจนเมืองแห่งชาติ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยนางสาวกนิษฐา ปรีชาพีชคุปต์ กับ สหพันธ์พัฒนาองค์กรชุมชนคนจนเมืองแห่งชาติ โดยนายสมชาย นาคเทียม เกี่ยวกับการสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนขบวนสหพันธ์พัฒนาองค์กรชุมชนคนจนเมืองแห่งชาติ ซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกับสหพันธ์พัฒนาองค์กรชุมชนคนจนเมืองแห่งชาติ ได้ตกลงที่จะร่วมมือกันในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคง โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัย และพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการโดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อเชื่อมโยงขบวนองค์กรชุมชนให้เกิดกลไกการขับเคลื่อนทั้งในระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับเมือง และระดับชุมชน
2. เพื่อให้แกนนำมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและรู้บทบาทหน้าที่การทำงาน
3. เพื่อให้มีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผน และกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย
4. เพื่อสร้างความเปิดเผย โปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. เกิดการเชื่อมโยงขบวนการองค์กรชุมชนให้เกิดกลไกการขับเคลื่อนทั้งในระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับเมือง และระดับชุมชน
2. แกนนำเกิดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและรู้บทบาทหน้าที่การทำงาน
3. มีข้อมูล/ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ จัดทำแผน และได้ทิศทางในการขับเคลื่อนงานเชิงนโยบาย

บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1. ด้านชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส
- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการ ด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคงและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ
- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น
- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

2. เครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการ โครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3. ด้าน พอช.

- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาแก่ สหพันธ์พัฒนาองค์กรชุมชนคนจนเมืองแห่งชาติ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

4. ภาคีการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการ โครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับอย่างน้อย 3 คน ลงนามตรวจรับเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่งวดที่ 2 เป็นต้นไป

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับงาน

1. ชื่อ นายสดใส ใจดี..... ตำแหน่ง คณะทำงานชุมชนรักดี.....
2. ชื่อ นางสาวสวยงาม รักษา..... ตำแหน่ง อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพายัพ.....
3. ชื่อ นายสง่า มาดี..... ตำแหน่ง ช่างโยธา.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ โดยมีข้อความและสาระสำคัญตรงกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....*กนิษฐา ปรีชาพิชคุปต์*.....
 (.....นางสาวกนิษฐา ปรีชาพิชคุปต์.....)
 ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....*สมชาย นานเทียม*.....
 (.....นายสมชาย นานเทียม.....)
 ผู้แทนชุมชน.....*สอช.ภาคกลาง*.....

ลงชื่อ.....*วีระ รัชต์ดี*.....
 (.....นายวีระ รัชต์ดี.....)
 ผู้แทนชุมชน.....*สอช.ภาคเหนือ*.....

ลงชื่อ.....*อังคณา ใจรักษ์*.....
 (.....นางสาวอังคณา ใจรักษ์.....)
 ผู้แทนเครือข่าย.....*สอช.ภาคอีสาน*.....

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) โดย.....กับ..... โดย..... เกี่ยวกับการสนับสนุน โครงการ..... ซึ่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนกับ..... ได้ตกลงที่จะร่วมมือกันในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบ้านมั่นคง โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน

เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัย และพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการโดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

เป้าหมายการพัฒนา

1.
2.
3.
4.
5.

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1.
2.
3.
4.
5.

บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1. ด้านชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส
- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคงและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ
- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น
- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

2. เครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3. ด้าน พอช.

- ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาแก่ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....)

4. ภาคีการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการ โครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับอย่างน้อย 3 คน ลงนามตรวจรับ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ 2 เป็นต้นไป

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับงาน

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ โดยมีข้อความและสาระสำคัญตรงกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย.....

สรุปรายการรับ-จ่ายเงินประจำงวดที่.....

ชุมชน..... เมือง..... จังหวัด.....

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
รวมรับ		รวมจ่าย	

สรุปรายการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน	จำนวนเงิน	_____	บาท
รวมรายการรับงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดรวมเงินทั้งหมด		_____	บาท
หัก รายการจ่ายของงวดนี้	จำนวนเงิน	_____	บาท
ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น		=====	บาท
เป็นเงินฝากในธนาคาร	จำนวนเงิน	_____	บาท
เป็นเงินสดในมือ.....	จำนวนเงิน	_____	บาท

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาเงินสด
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... / ... /

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสรุปรรับ-จ่าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... / ... /

รายงานผลการดำเนินงานพัฒนากระบวนการในเมือง

ประเภท งบประมาณจัดการ / กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน / สหกรณ์.....

พัฒนาการกระบวนการในเมือง

งวดที่

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้แทน.....

12) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ

1. ผังและแบบแปลนการปรับปรุงชุมชน และแผนการดำเนินงาน

ข้อแนะนำ ผังและแบบแปลนการปรับปรุงชุมชน พร้อมสรุปงบประมาณการปรับปรุงชุมชนทั้งโครงการ และแผนระยะเวลาการดำเนินงาน ขอให้เป็นผังและแบบแปลนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง และเป็นที่ยอมรับร่วมกันของชุมชน กรรมการเมือง และภาคีฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งชุมชนจะใช้เป็นผังหลักในการดำเนินการปรับปรุงชุมชน การจัดทำผังนี้ ขอให้ทำไว้ 3 ฉบับ เก็บไว้กับชุมชนหนึ่งฉบับ คณะกรรมการเมืองหนึ่งฉบับ และ พอช. หนึ่งฉบับ โดยมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตรงตามมาตราส่วนของพื้นที่จริง

หมายเหตุ ผังและแบบแปลนการปรับปรุงชุมชน ฉบับที่ให้ พอช. ขอให้จัดส่งอย่างล่าสุดในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรก

2. แบบแปลนงานก่อสร้างแต่ละหมวดงาน

ข้อแนะนำ เป็นแบบแปลนงานก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดการก่อสร้าง ถอดแบบ รายการวัสดุ ราคา ค่าแรง เรียบร้อยแล้ว เป็นฉบับที่ได้รับความเห็นชอบของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง แบบแปลนงานก่อสร้างของแต่ละหมวดงาน อย่างน้อยต้องส่งแนบมาประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของหมวดงานนั้นๆ รวมถึง แผนางวดงานการก่อสร้างและงวดการเบิกจ่ายเงิน

3. ใบอนุญาตปลูกสร้าง



4. เอกสารที่ชุมชนต้องจัดทำ

การเบิกจ่ายชุมชนต้องจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

1. จัดทำหนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	10. จัดทำสรุปรายรับ - จ่ายประจำงวด
2. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร	11. จัดทำสัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน
3. จัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09)	12. ใบประมาณราคา (สาธารณูปโภค)
4. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)	13. แบบก่อสร้าง
5. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด	14. ผังชุมชน
6. จัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบบทพิจารณาเบิกจ่าย (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงาน)	15. ใบประเมินราคาไฟฟ้า
7. จัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)	16. ใบประเมินราคาประปา
8. จัดทำแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	17. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ
9. จัดทำรายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง	18. ใบอนุญาตก่อสร้าง

5. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1

เมือง/ เครือข่าย (สำเนาไว้ที่เมือง 1 ชุด)	ส่งเอกสารไปที่	พอช.
1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	
3. บันทึกความร่วมมือ (พอช.บ.09) ต้นฉบับ	3. บันทึกความร่วมมือ (พอช.บ.09) ต้นฉบับ	
4. แผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)	4. แผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)	
5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	
6. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08) (กรณีข้อคิดเห็นจากคณะทำงาน)	6. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (กรณีข้อคิดเห็นจากคณะอนุกรรมการ)	
7. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15) ส่งรายงานมาที่ พอช. ทุก 3 เดือน		
8. สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน		
9. ใบประมาณราคา		
10. แบบก่อสร้าง		
11. ผังชุมชน		
12. ใบประเมินราคาไฟฟ้า (กรณีการเบิกค่าไฟฟ้า)		
13. ใบประเมินราคาประปา (กรณีการเบิกค่าประปา)		

6. เอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 2

เมื่อ/ เครื่องถ่าย (สำเนาไว้ที่เมือง 1 ชุด)	ส่งเอกสารไปที่	พอช.
1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	1. หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน (พอช.บ.05)	
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	
3. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	3. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	
4. รายงานการตรวจงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)	4. รายงานการตรวจงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)	
5. สรุปการรับ - จ่ายประจำงวด (พอช.บ.14)		
6. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ		
7. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15) (ส่งรายงานมาที่ พอช. ทุก 3 เดือน)		

2. งบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (5%) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทำงาน กิจกรรมการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนากลุ่ม การวางแผนการออกแบบ การบริหารงานก่อสร้าง การเชื่อมโยงขบวนการชุมชนในเมือง และการประสานงานของหน่วยงาน/เครือข่ายองค์กรชุมชน การบริหารจัดการของคณะกรรมการเมือง รวมถึงค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่ช่วยให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยจะได้รับอนุมัติงบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ซึ่งจะสนับสนุนชุมชน 2.5% และสนับสนุนเครือข่ายภาคีร่วมกับชุมชน 2.5% หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

- ปีงบประมาณ 2546 - 2549 ได้รับอนุมัติงบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

- ปีงบประมาณ 2550 - 2553 ได้รับอนุมัติงบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ในวงเงินขั้นต่ำ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท

- ปีงบประมาณ 2553 (18 พฤศจิกายน 2552) เป็นต้นไป ได้รับอนุมัติงบประมาณ ร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ในวงเงินขั้นต่ำ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

3. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดกระบวนการดำเนินงานในเมือง การจัดทำแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นภาพรวมทั้งเมือง และการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระดับภาคหรือระดับประเทศ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การพัฒนาระบบกลไกการทำงานของขบวนการชุมชน การศึกษาค้นคว้าวิจัย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยขบวนการชุมชน ภาคีพัฒนาและสำนักงานโครงการบ้านมั่นคง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเมือง เมืองละ 100,000 บาท ปีงบประมาณ 2553 (18 พฤศจิกายน 2552) เป็นต้นไป หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบบริหารจัดการการพัฒนากระบวนการเมือง 8,000 และกันงบสำรองบางส่วน 2,000 บาท

4. เงินอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนา ซ่อมแซม หรือเป็นทุนเริ่มต้นในการก่อสร้างบ้านหรือที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยอุดหนุนให้ทุกชุมชนได้รับการอนุมัติโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยตามโครงการบ้านมั่นคง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการใช้งบประมาณของชุมชนในโครงการบ้านมั่นคง ทั้งที่ใช้สินเชื่อและไม่ใช้สินเชื่อ ซึ่งจะมีผลให้ชุมชนต้องให้สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยในอัตราปกติของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน หรือสถาบันการเงินต่างๆ

5. โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย (บ้านกลาง, บ้านชั่วคราว) เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2550

5.1 **บ้านกลาง** เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนดูแลกลุ่มคนจนที่สุดหรือผู้ด้อยโอกาสโดยวงเงินสนับสนุนตามจำนวนผู้เดือดร้อน ดังนี้

- วงเงิน 100,000 บาท สำหรับผู้เดือดร้อน 1 - 3 ราย
- วงเงิน 150,000 บาท สำหรับผู้เดือดร้อน 3 - 5 ราย
- วงเงิน 200,000 บาท สำหรับผู้เดือดร้อน 6 รายขึ้นไป

5.2 **บ้านพักชั่วคราว** เพื่อสนับสนุนให้คนในชุมชนได้อยู่ร่วมกันในชุมชน ไม่กระจัดกระจายเมื่อเกิดปัญหา และช่วยกันแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับชุมชนที่ถูกไล่หรือ ผู้ประสบภัย (ไฟไหม้, น้ำท่วม, ลมพายุ ฯลฯ) โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุน ดังนี้

- สนับสนุนเฉลี่ยหลังละไม่เกิน 18,000 บาท หรือค่าเช่าบ้านเดือนละไม่เกิน 1,500 บาท ในเวลาไม่เกิน 1 ปี
- กรณีจำเป็นต้องทำเป็นบ้านพักชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง/ปรับปรุงชุมชนใหม่ สนับสนุนชุมชนละไม่เกิน 200,000 บาท หรืออาจใช้เกณฑ์ 18,000 บาท ต่อครัวเรือน โดยพิจารณาตามแผนการรื้อย้ายจริง

หลักเกณฑ์และกระบวนการเข้าร่วมโครงการบ้านมั่นคง

เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เป็นผู้อยู่อาศัยที่มีบ้านของตนเอง ผู้อาศัย หรือบ้านเช่าที่อาศัยอยู่จริง ในชุมชนที่ไม่มีความมั่นคงในที่ดิน ชุมชนบุกรุก ชุมชนที่ประสบปัญหาการไล่ที่ ชุมชนที่เช่าระยะสั้นทั้งที่ดินรัฐและที่ดินเอกชน รวมถึงกลุ่มบุกรุกขนาดเล็กที่กระจุกกระจายในเมือง
2. กรณีกลุ่มบ้านเช่า ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยจริงและมีระยะเวลาการอยู่อาศัยในชุมชนต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 5 ปี ยกเว้น ผู้เช่าที่มีเหตุจำเป็นต้องย้ายออกจากชุมชนแต่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเดือดร้อน
3. กรณีกลุ่มบุกรุกขนาดเล็กที่กระจุกกระจาย หรือผู้จดทะเบียนปัญหาสังคมและความยากจนฯ ต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดของผู้มีสิทธิในการจองซื้อบ้านเอื้ออาทร
4. กรณีชุมชนที่อยู่ในที่ดินของตนเองให้พิจารณาเป็นรายกรณีตามความเดือดร้อน

เกณฑ์การพิจารณาสีทธิในโครงการบ้านมั่นคง

1. การพิจารณาสีทธิให้บ้านละ 1 สิทธิ
2. กรณีบ้านที่มีผู้อยู่อาศัยมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด สามารถพิจารณาให้สิทธิเพิ่มได้ไม่เกิน 1 สิทธิ
3. การพิจารณาเพิ่มสิทธิให้กับบ้านที่อยู่อาศัยกันอย่างแออัด ให้พิจารณาเรียงรายได้รายจ่ายประกอบด้วย โดยบ้านที่ได้รับสิทธิเพิ่มต้องเป็นครอบครัวที่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้ และการได้สิทธิเพิ่มจะไม่ส่งผลให้พ่อแม่หรือผู้สูงอายุในบ้านต้องถูกทอดทิ้ง
4. กรณีกลุ่มบ้านเช่า ต้องเป็นผู้อยู่อาศัยอยู่จริง และมีระยะเวลาการอยู่อาศัยในชุมชนต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ยกเว้นผู้เช่าที่ย้ายที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกัน ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาเป็นรายกรณี แต่อย่างไรก็ตาม ผู้จะได้สิทธิไม่ควรอาศัยอยู่ในชุมชนต่ำกว่า 2 ปี
5. บ้านหลังหนึ่งสามารถรับสิทธิได้เพียงโครงการเดียว
6. กรณีการย้ายไปสร้างชุมชนในที่ดินใหม่ หากเป็นเจ้าของบ้านเช่า แต่เจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยจริงในชุมชน และต้องการที่ดินในชุมชนใหม่เพื่อประโยชน์ในการสร้างรายได้ มิใช่เพื่อการอยู่อาศัยจริงของตนเองและบุตรหลาน ไม่สามารถให้สิทธิได้
7. กรณีย้ายไปสร้างชุมชนใหม่ ผู้ได้รับสิทธิต้องมีแผนการเช่าอยู่อาศัย หรือปลูกสร้างบ้านในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
8. กรณีบางครอบครัวต้องประสบปัญหาครอบครัว ไม่สามารถจ่ายค่าที่อยู่อาศัยได้ชุมชนอาจพิจารณาให้ครอบครัวนั้นๆ แก้ปัญหาโดยการแบ่งห้องให้เช่า

ขั้นตอนและกลไกการดำเนินงาน

1. ชุมชนทำการสำรวจข้อมูลครัวเรือนผู้เดือดร้อนในชุมชน รวมถึงกลุ่มบุกรุก
2. ชุมชนจัดทำเกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์การพิจารณาสีทธิเสนอให้เครือข่ายและหรือคณะกรรมการเมืองให้ความเห็นชอบ
3. จัดประชุมสมาชิกในชุมชนเพื่อตรวจสอบและให้การรับรองผู้เดือดร้อน และรับรองการพิจารณาสีทธิของชุมชน โดยเครือข่ายหรือขบวนการชุมชนมีส่วนร่วมด้วย
4. ชุมชนเสนอหลักเกณฑ์ รายชื่อผู้เดือดร้อนและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เครือข่ายองค์กรชุมชนในเมืองนั้นๆ หรือคณะกรรมการเมืองรับรองผู้เดือดร้อน และรับรองการพิจารณาสีทธิของชุมชน
5. จัดประชุมสมาชิก เพื่อร่วมกันจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์หรือสหกรณ์ ดำเนินกิจกรรมออมทรัพย์ การสร้างความเข้าใจร่วมกันของสมาชิก และทำความเข้าใจร่วมกันเรื่องแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาชุมชน ออกแบบวางผังชุมชนใหม่ และแบบบ้าน
6. นำเสนอโครงการตามขั้นตอนในระดับภาค อาทิ นำเสนอต่อเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาค คณะทำงานโครงการบ้านมั่นคงภาค (ตามคำสั่งของ พอช.) และคณะทำงานพิจารณากลับกรองสินเชื่อบ้านมั่นคงไทยเข้มแข็ง
7. นำเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองตามข้อ 7) แล้ว ต่อคณะทำงานบ้านมั่นคงเมือง (คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคงไทยเข้มแข็งเดิม) เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดระบบการบริหารจัดการงบประมาณ และการบริหารจัดการงานก่อสร้างเพื่อดำเนินโครงการ

8. บันทึกการส่งเอกสาร

บันทึกการส่งเอกสาร

เบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน งวดที่..... จากชุมชน.....
 ส่งโดย (ลงนาม)..... ลงวันที่

ส่วนงาน	การรับเข้า		การส่งออก	
	วัน เดือน ปี	ผู้รับ	วัน เดือน ปี	ผู้ส่ง
1. เครือข่าย/เมือง				
2. กองเลขาจังหวัด				
3. สำนักงานภาค				

เอกสารแนบที่นำส่ง พอช (สำเนาไว้ที่เมืองแล้ว)

รายการเอกสาร	ส่งมา พอช.
1.หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน งบบ้านมั่นคง - หนังสือขอเบิกสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.05) งบสินเชื่อ - หนังสือขอเบิกเงินสินเชื่อ (พอช.สช. 05) - หนังสือขอรับเงินกู้และหลักฐานการรับเงินกู้ (พอช.สช.06)	
2.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หน้าบัญชี + ยอดล่าสุด)	
3.บันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09)	
4.แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่โดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)	
5.แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	
6.แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณา (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะอนุกรรมการ) (พอช.บ.08)	
7.แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน)	
8.รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)	
9.ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ	
10. แบบบ้าน (สินเชื่อ)	
11.ใบประมาณราคา (BOQ) (สินเชื่อ)	
12.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (สินเชื่อ)	
13.เอกสารอื่นๆ ระบุ	

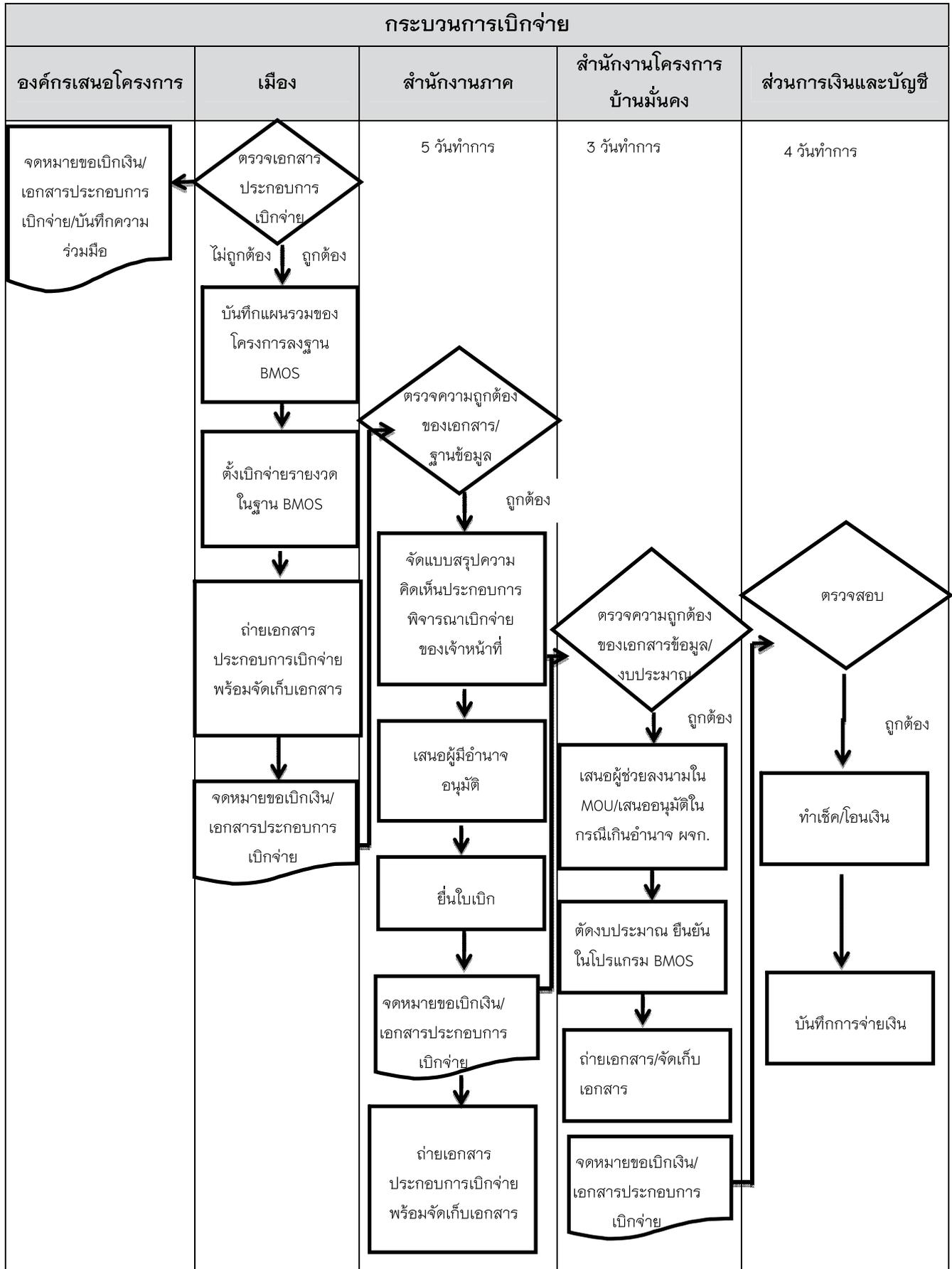
การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

เอกสารอื่นๆ ที่ตรวจสอบแล้วและเก็บไว้ที่เครือข่าย/เมือง

รายการเอกสาร	ตรวจสอบแล้วเอกสารสมบูรณ์ถูกต้อง และจัดเก็บไว้ที่เครือข่าย/เมือง
1.แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)	
2.สรุปรับ - จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)	
3.สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน (สาธารณูปโภค)	
4.ใบประมาณราคา (สาธารณูปโภค)	
5.แบบก่อสร้าง	
6.ผังชุมชน	
7.ใบประเมินราคาไฟฟ้า	
8.ใบประเมินราคาประปา	
9.สัญญาจ้าง ..กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน	
10.เอกสารอื่นๆ ระบุ.....	

ภาคผนวก

ผังกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง



การใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานโครงการบ้านมั่นคง (BMOS)

ระบบโปรแกรมบริหารงานโครงการบ้านมั่นคง คืออะไร
เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลของ
โครงการบ้านมั่นคงรายโครงการและการเบิกจ่าย
งบประมาณของโครงการบ้านมั่นคง



บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคงได้โดย
ข้อมูลหลักของโครงการบ้านมั่นคง ประกอบด้วย

1. ข้อมูลรหัสโครงการ และรายละเอียดทั่วไปของโครงการ
เช่น ประเภทการพัฒนา ประเภทที่ดินและชุมชน
จำนวนชุมชน จำนวนครัวเรือน เป็นต้น
1. รายละเอียดงบประมาณต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติ
2. มติคณะกรรมการ
3. แผนงานและขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
4. งวดการจ่ายเงินงบประมาณ
5. การติดตามความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง
6. เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ระบบบอกสถานะเอกสารของโครงการบ้านมั่นคง

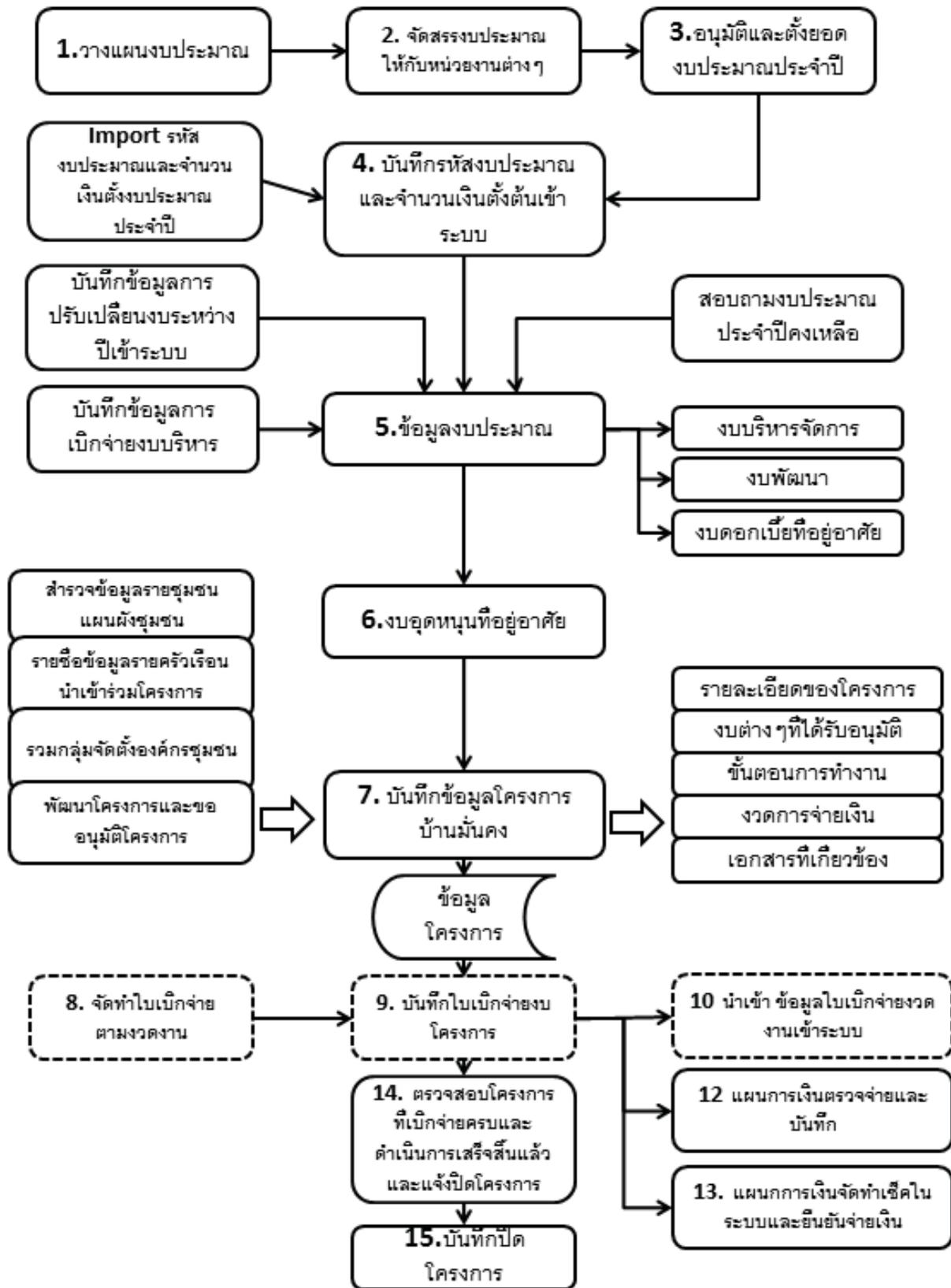
1. สถานะ “เปิดโครงการ / Opened”
2. สถานะ “ดำเนินการ / Active” เมื่อโครงการบ้านมั่นคงเริ่มดำเนินการจริง และยังอยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการ
3. สถานะ “หยุดดำเนินการ / Pending” เมื่อโครงการบ้านมั่นคงเริ่มดำเนินการแล้วและหยุดดำเนินการชั่วคราว
4. สถานะ “ปิดโครงการ / Closed” เมื่อโครงการบ้านมั่นคงได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
5. สถานะ “ยกเลิกโครงการ / Cancelled” เมื่อยกเลิกโครงการบ้านมั่นคง

การบันทึกความก้าวหน้าโครงการ

1. ระบบสามารถบันทึกความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ และแต่ละเดือนเข้าสู่ระบบได้ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการบ้านมั่นคงบันทึกรายละเอียดแยกตามขั้นตอนงาน และกำหนดสถานะของขั้นตอนงาน
2. สามารถพิมพ์รายงานสรุปความก้าวหน้าโครงการ และสามารถ Export ข้อมูลออก Excel File ได้
3. หลังจาก Implement ระบบแล้วระยะหนึ่ง สามารถโอนงานการบันทึกความของโครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่
4. ผู้ประสานงานภาค เป็นผู้บันทึกได้



กระบวนการทำงานของระบบโปรแกรมบ้านมั่นคง



ก่อนใช้โปรแกรม ต้องเตรียมอะไรบ้าง

1. รหัสผู้ใช้งาน (User) และ รหัสผ่าน (Password)

2. เอกสารเบิกจ่าย ดังนี้

- แบบฟอร์ม แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัย
โดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)

- แบบฟอร์ม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้าน
มั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)

3. รายละเอียดรายนามผู้เกี่ยวข้องและกฎระเบียบในการอนุมัติ
งบประมาณ



การเข้าสู่ระบบ และการออกจากระบบ ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 การเรียกใช้โปรแกรม โดยการคลิกที่ไอคอน Internet Explorer  ช่อง Address ให้พิมพ์ที่อยู่ของระบบ คือ www.codi.or.th/bmos

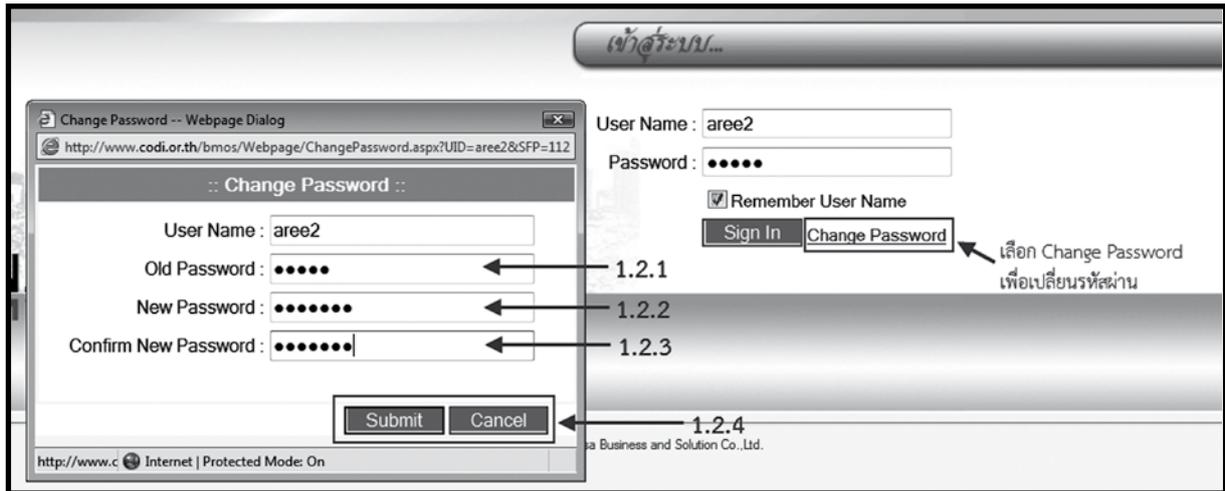


1.2 ให้ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) เสร็จแล้วเลือก เพื่อเข้าสู่ระบบ



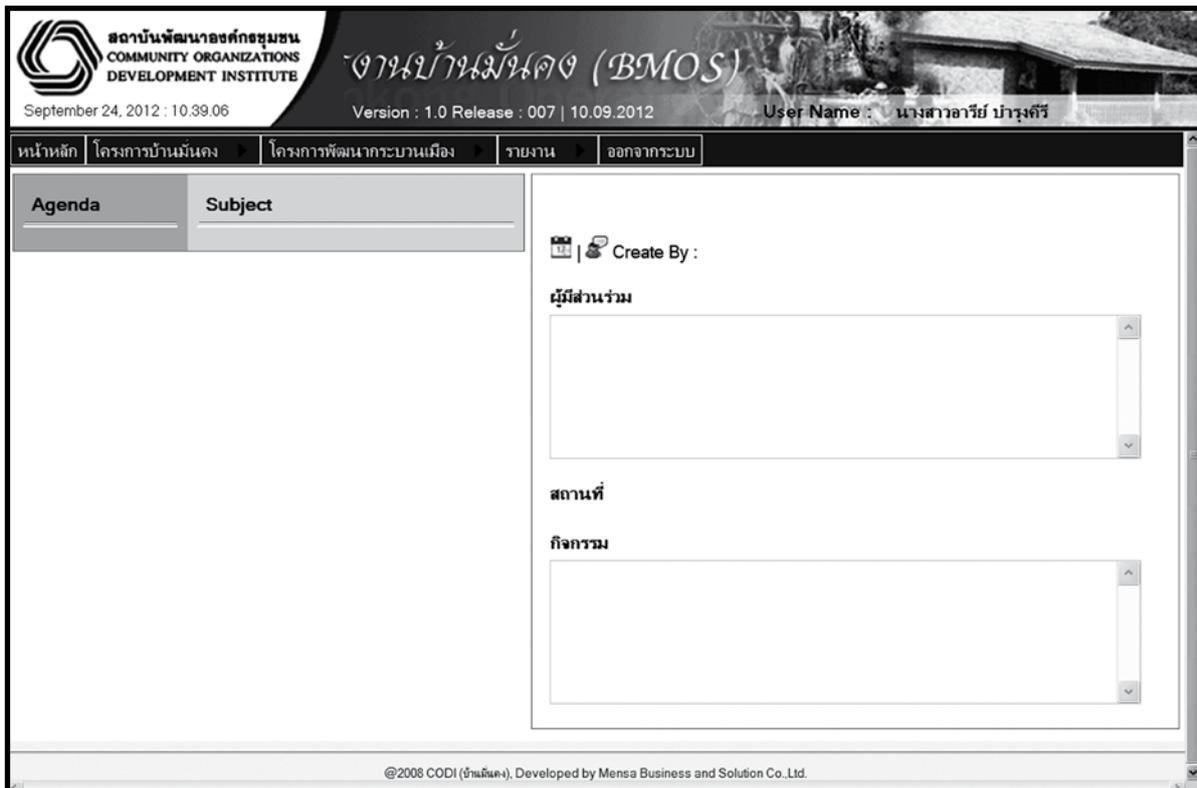
หมายเหตุ

- หากต้องการให้ระบบจำชื่อผู้ใช้งานที่ระบุนี้ไว้ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง Remember User Name
- หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ให้ Click Link [Change Password](#) ระบบจะเปิดหน้าจอต่อไป



- 1.2.1 ระบุ **รหัสผ่านเดิม** ในช่อง Old Password
- 1.2.2 ระบุ **รหัสผ่านใหม่** ในช่อง New Password
- 1.2.3 ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่อง Confirm New Password
- 1.2.4 คลิกเลือก ปุ่ม **Submit** ระบบจะทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่ลงฐานข้อมูล แล้วปิดหน้าจอการทำงานนี้ เพื่อ Login เข้าสู่ระบบอีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่นี้ หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ คลิกเลือก ปุ่ม **Cancel** ระบบจะออกจากหน้าจอออกไป

1.3 เมื่อทำการ Login สำเร็จแล้ว จะนำเข้าสู่หน้าหลักของระบบ ดังรูป



- 1.3.1 ส่วนของ Header จะแสดง
- ชื่อผู้ใช้งานใน (User Name)
 - แสดงเมนูการทำงานให้ตามสิทธิการใช้งานที่ System Administrator กำหนดไว้เท่านั้น
- 1.3.2 ส่วนของ Body จะแสดงข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบ

2. การออกจากระบบ

เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกจากระบบโดยเลือกที่เมนู **ออกจากระบบ** ปุ่มขวามือสุดของเมนูทั้งหมด



The screenshot shows the user interface of the BMOs system. At the top left is the logo of the Community Organizations Development Institute (CODI) with the text 'สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน COMMUNITY ORGANIZATIONS DEVELOPMENT INSTITUTE'. To the right is the title 'งานบ้านมั่นคง (BMOs)'. Below the title, it says 'Version : 1.0 Release : 007 | 10.09.2012'. The date and time 'September 24, 2012 : 10.56.40' are displayed on the left. A navigation bar contains links for 'หน้าหลัก', 'โครงการบ้านมั่นคง', 'โครงการพัฒนากระบวนเมือง', 'รายงาน', and 'ออกจากระบบ'. The 'ออกจากระบบ' link is circled in red. Below the navigation bar, there are sections for 'Agenda' and 'Subject'. On the right, there is a 'Create By' field and a 'ผู้มีส่วนร่วม' section. At the bottom left, there is a message: 'เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกจากระบบโดยเลือกที่เมนู ออกจากระบบ' with a button labeled 'ออกจากระบบ'.

บทของกองเลขาภาค

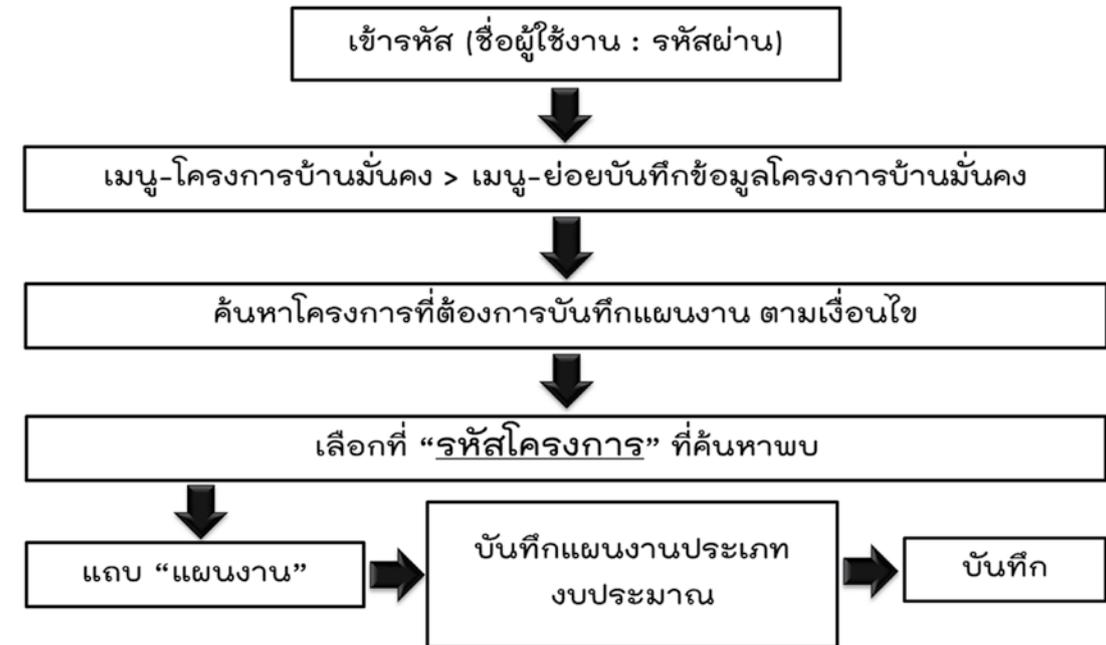
ที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมบ้านมั่นคง



1. การบันทึกแผนงานเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง
2. บันทึกใบเบิกจ่ายงบโครงการ
3. การออกรายงานที่เกี่ยวข้อง

1. การบันทึกแผนงานเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง

ขั้นตอน : การบันทึกแผนงานเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง



ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

1. การบันทึกแผนกิจกรรมรายงวด

1.1 Click ที่เมนู **โครงการบ้านมั่นคง** >> **บันทึก** >> **บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง**



1.2 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)

หน้าหลัก > โครงการบ้านมั่นคง > โครงการพัฒนากระบวนการเมือง > รายงาน > ออกจากระบบ

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง :: PME100

:: เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ::

เลขที่โครงการ: ประเภทโครงการ:

สถานะโครงการ: สำนักงานภาค:

ที่ตั้งภาค: องค์กรชุมชน:

ที่ตั้งจังหวัด: วันที่เริ่มต้น: วันที่สิ้นสุด:

ชื่อโครงการ: สถานะตรวจสอบ:

ไม่พบรายการข้อมูล

1.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)

:: รายการข้อมูลโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 0 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	สถานะโครงการ	สำนักงานภาค	ที่ตั้งจังหวัด	ขนาดพื้นที่	วันที่อนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณตั้งต้น	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	สถานะตรวจสอบ

1.3. ใส่เงื่อนไขการค้นหา ดังนี้

1.3.1 เลือกเงื่อนไข “สำนักงานภาค” ที่เป็นที่ตั้งของชุมชน

1.3.2 ใส่ **ชื่อชุมชน** ที่ต้องการใช้งาน1.3.3 คลิกเลือก ปุ่ม

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง :: PME100

:: เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ::

เลขที่โครงการ: ประเภทโครงการ:

สถานะโครงการ: **1.3.1** สำนักงานภาค:

ที่ตั้งภาค: **1.3.2** องค์กรชุมชน:

ที่ตั้งจังหวัด: วันที่เริ่มต้น:

ชื่อโครงการ: สถานะตรวจสอบ:

ไม่พบรายการข้อมูล

1.3.3

1.4 ผลการค้นหา แสดงออกมาจำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ

:: รายการข้อมูลโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	สถานะโครงการ	สำนักงานภาค	ที่ตั้งจังหวัด	ขนาดพื้นที่	วันที่อนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณตั้งต้น	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	สถานะตรวจสอบ
1	HS-54-0214	กลุ่มออมทรัพย์รिमน้ำพัฒนา		ดำเนินการ/Active	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	เชียงราย	0000-0-000	12/09/2554	12/09/2554		1,921,000.00	894,968.00	1,026,032.00	

หมายเหตุ ในการค้นหา ชื่อชุมชน ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็มก็สามารถค้นหาได้เช่นกัน เช่น

ลำดับ	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อเพื่อค้นหาในระบบ
1	กลุ่มออมทรัพย์รिमน้ำพัฒนา	รिमน้ำพัฒนา
2	บ้านใหม่ (แขวงเม็งราย) จำกัด	แขวงเม็งราย

1.5 เลือกรายการที่ **เลขที่โครงการ** เพื่อเข้าไปดูข้อมูลโครงการและบันทึกแผนงาน

:: รายการข้อมูลโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	สถานะโครงการ	สำนักงานภาค	ที่ตั้งจังหวัด
1	HS-54-0214	กลุ่มออมทรัพย์รึมน้ำพัฒนา		ดำเนินการ / Active	สำนักงานภาคเหนือตอนบน	เชียงราย

ผลลัพธ์ได้ดังนี้

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - โครงการ ::

โครงการ **ที่ดินและชุมชน** **แผนงาน** **สินเชื่อ** **เอกสารแนบ** **รายการใบเบิก**

:: ข้อมูลทั่วไป ::

เลขที่โครงการ: HS-54-0214 สถานะโครงการ: ดำเนินการ / Active

ชื่อโครงการ: กลุ่มออมทรัพย์รึมน้ำพัฒนา

สำนักงานภาค: สก48 - สำนักงานภาคเหนือตอนบน

ประเภทโครงการ: 01 - โครงการบ้านมั่นคง

วันที่เริ่มต้น: 12/09/2554 วันที่สิ้นสุด:

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและระบบสาธารณูปโภค

หมายเหตุ:

1.6 คลิกเลือกแถบ **แผนงาน** เพื่อเข้าไปดูและบันทึกแผนงาน

1.7 ตรวจสอบแผนงานว่ามีแผนงานที่จะเบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้

- ถ้าแผนงาน **ครบถ้วน** ให้ตรวจสอบจำนวนเงินของแผนงานอีกครั้ง
- ถ้า **ไม่ครบถ้วน** ก็ให้เลือก **คลิกเลือก ปุ่ม เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

:: ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ: HS-54-0214 โครงการ: ดำเนินการ / Active วันที่บันทึก: 11/07/2555

ชื่อโครงการ: กลุ่มออมทรัพย์รึมน้ำพัฒนา สำนักงานภาค: สำนักงานภาคเหนือตอนบน

วันที่เริ่มต้น: 12/09/2554 วันที่สิ้นสุด: ระยะเวลา:

:: รายการที่คงค้างและงวดถัดไป :: จำนวนรายการทั้งหมด 18 รายการ ::

No.	ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	งวดที่	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	เดือน/ปีที่เริ่ม	เดือน/ปีที่สิ้นสุด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ	สถานะงาน	เบิกจ่ายร้อยละ
1	1	๒81114	1	1	ขยายเขตไฟฟ้า	07/2555	09/2555	203,488.00	203,488.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00
2	2	๒81114	1	2	งานถนนคอนกรีต	07/2555	09/2555	158,400.00	158,400.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00
3	3	๒81114	2	1	งานปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดเก็บไม้	10/2555	12/2555	488,112.00	0.00	488,112.00	ยังไม่ดำเนินการ	0.00
4	4	๒81114	2	2	ต้นกล้าทุเรียนชนิดแนวโค้งสอง	10/2555	12/2555	20,000.00	0.00	20,000.00	ยังไม่ดำเนินการ	0.00
5	5	๒81114	2	3	ศาลาชุมชน	12/2555	12/2555	150,000.00	0.00	150,000.00	ยังไม่ดำเนินการ	0.00
6	6	๒83014	1	1	พัฒนาปรับปรุงห้องประชุมบ้านเรือนที่อยู่อาศัย 20 ครัวเรือน	07/2555	09/2555	500,000.00	500,000.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00
7	8	๒81714๒๒	1	1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการโครงการ	07/2555	12/2555	3,200.00	3,200.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00

:: รายละเอียดขั้นตอนงาน ::

ลำดับที่ : 20	งวดที่ : 2	ขั้นตอนที่ : 3
ขั้นตอนงาน/กิจกรรม : ทำศาลาชุมชน		
สถานะงาน : 02 - อยู่ระหว่างดำเนินการ		เดือนปีที่เริ่มงวด : / /
เดือนปีที่เริ่มต้นงาน : 12 / 2555		เดือนปีที่สิ้นสุดงาน : 12 / 2555
ประเภทงบประมาณ : P10 - งบประมาณระบบสาธารณูปโภค		รหัสงบประมาณ : บ81114 - งบการปรับปรุงสาธารณูปโภคชุมชน
ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น : 150,000.00		งบประมาณเบิกจ่าย : 0.00
งบประมาณ : 150,000.00		งบประมาณรอเบิกจ่าย : 0.00
ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ : 0.00		งบประมาณคงเหลือ : 150,000.00
หมายเหตุ :		

:: รายการจ่ายเงินงวดโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 0 รายการ ::

No.	เลขที่เอกสาร	รายละเอียดเบิกจ่าย/คืน	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน
ลบรายการ						
					บันทึก	ยกเลิก

1.10 ถ้าต้องการลบแผนที่บ้านทึกลงแล้ว ให้เลือกที่ “ลำดับที่” แล้ว คลิกเลือก ปุ่ม

ลบรายการ

PME130

:: ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ: สถานะโครงการ:

ชื่อโครงการ:

วันที่เริ่มต้น: วันที่สิ้นสุด:

:: รายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่าย :: จำนวนรายการข้อมูล 18 รายการ ::

No.	ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	เดือน/ปีที่เริ่มต้น	เดือน/ปีที่สิ้นสุด
1	<u>1</u>	บ81114	1	1	ขยายเขต ไฟฟ้า	07/2555	09/2555
2	<u>2</u>	บ81114	1	2	งานถนนคอนกรีต	07/2555	09/2555
3	<u>3</u>	บ81114	2	1	งานปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ดินไม่ไผ่	10/2555	12/2555
4	<u>4</u>	บ81114	2	2	ต้นกล้าพืชรักษายึดแนวฝั่งคลอง	10/2555	12/2555

PME130_10

:: ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ: สถานะโครงการ:

ชื่อโครงการ:

วันที่เริ่มต้น: วันที่สิ้นสุด:

:: รายละเอียดขั้นตอนงาน ::

ลำดับที่: งวดที่:

ขั้นตอนงาน/กิจกรรม:

สถานะงาน:

เดือน/ปีที่เริ่มต้งงาน: /

ประเภทงบประมาณ:

ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น:

งบประมาณ:

ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ:

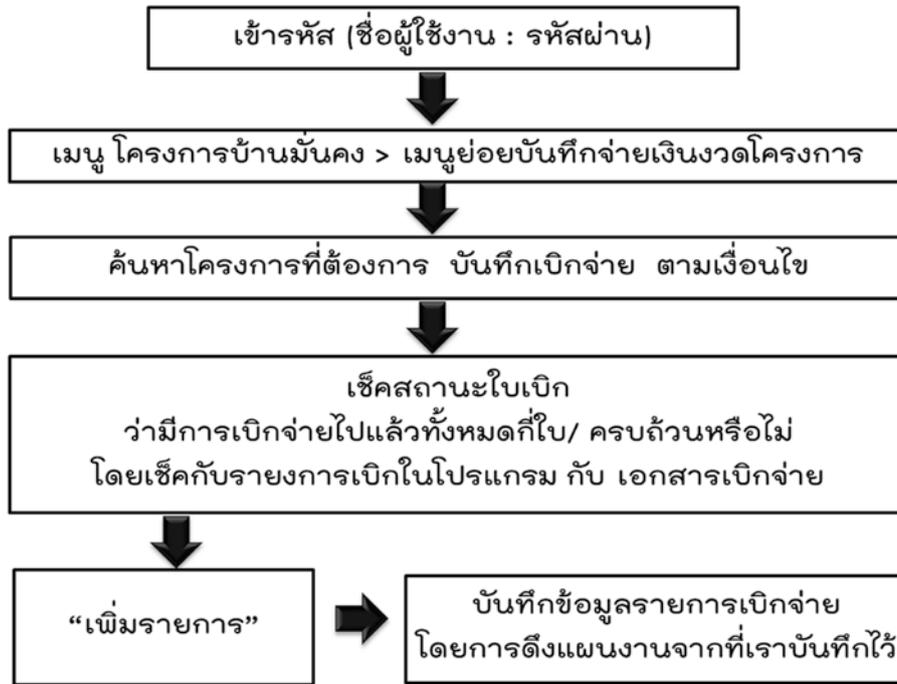
หมายเหตุ:

:: รายการจ่ายเงินงวดโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 1 รายการ ::

No.	เลขที่เอกสาร	รายละเอียดเบิกจ่าย/คืน	ประเภทเอกสาร
1	IS-55-000518	งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	ใบเบิก

2. บันทึกใบเบิกจ่ายงบโครงการบ้านมั่นคง (ตั้งใบเบิก)

ขั้นตอน : บันทึกใบเบิกจ่ายงบโครงการ



2 ส่วน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ
- 2.2 บันทึกเบิกจ่ายงบพัฒนากระบวนเมือง

2.1 บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการบ้านมั่นคง

ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

เพื่อเป็นหน้าจอในการ บันทึกตั้งเบิกงบประมาณให้กับแต่ละชุมชน

1. Click ที่เมนู “โครงการบ้านมั่นคง” >> “บันทึก” >> “บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ”

หน้าหลัก	โครงการบ้านมั่นคง ▶	โครงการพัฒนากระบวนเมือง
	บันทึก ▶	บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง
	สอบถาม ▶	บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ
:: เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล :		บันทึกเบิกจ่ายรายเมือง

2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ (PME200) ดังนี้

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการกิจกรรมชุมชนเมือง | รายงาน | ออกจากระบบ

:: บันทึกเบิกจ่ายงวดโครงการ :: PME200

เลขที่ใบเบิก: สถานะใบเบิก: ผลการตรวจจ่าย:

สำนักงานภาค: วันที่ใบเบิกเริ่มต้น: วันที่ใบเบิกสิ้นสุด:

เลขที่โครงการ: ชื่อโครงการ:

ไม่พบรายการข้อมูล

รายการข้อมูลใบเบิก :: จำนวนรายการข้อมูล 0 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดคณิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย

Export to Excel

3. ใส่เงื่อนไขการค้นหา เช่น สำนักงานภาค และ ชื่อโครงการ แล้วคลิกเลือก

เลขที่ใบเบิก: สถานะใบเบิก: ผลการตรวจจ่าย:

สำนักงานภาค: วันที่ใบเบิกเริ่มต้น: วันที่ใบเบิกสิ้นสุด:

เลขที่โครงการ: ชื่อโครงการ:

เช่น ค้นหาจากชื่อโครงการ “ดอยทอง” รายการเบิกจ่ายทั้งหมดของโครงการ จะแสดงออกมาตามภาพด้านล่างนี้

รายการข้อมูลใบเบิก :: จำนวนรายการข้อมูล 4 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดคณิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย
1	IS-55-000513	เบิกจ่ายงบอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย	ปิดใบเบิก / Closed	10/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	คองแฉะ	01/2555	1,325,000.00	รับเรื่อง	1	31/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	1,325,000.00
2	IS-55-000512	เบิกจ่ายงบประมาณบริหารจัดการชุมชน	คืนเรื่อง / Rejected	10/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	คองแฉะ	02/2555	42,400.00		-	-	-	-	-
3	IS-55-000273	ขอเบิกจ่ายเงินบริหารจัดการ	ปิดใบเบิก / Closed	23/04/2555	สำนักงานภาคกลาง	คองแฉะ	01/2555	33,125.00	รับเรื่อง	1	11/05/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	33,125.00
4	IS-54-000735	ขอเบิกจ่ายเงินพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	ปิดใบเบิก / Closed	04/10/2554	สำนักงานภาคกลาง	คองแฉะ	01/2554	1,000,000.00	รับเรื่อง	1	26/10/2554	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	1,000,000.00

Export to Excel

ให้ทางกองเลขาคาดตรวจสอบความถูกต้องว่ามีข้อมูลใบเบิกครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ ก่อนไปขั้นตอนต่อไป

4. เมื่อตรวจสอบแล้วว่าไม่มีรายการครบถ้วนแล้ว ต้องการเพิ่มใบเบิกที่จะเบิก คลิกเลือก ปุ่ม

เพิ่มรายการ

เลือกโครงการที่ต้องการข้อมูล ::

เลขที่ใบเบิก: สถานะใบเบิก: ผลการตรวจจ่าย:

สำนักงาภาค: วันที่ใบเบิกเริ่มต้น: วันที่ใบเบิกสิ้นสุด:

เลขที่โครงการ: ชื่อโครงการ:

จำนวนรายการข้อมูล 4 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงาภาค	โครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	งบการเงิน	งบการเงิน
1	IS-55-000513	เบิกจ่ายงบอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย	ปิดใบเบิก / Closed	10/07/2555	สำนักงาภาคกลาง	คตแฉะชัย	01/2555	1,325,000.00	รับแจ้ง	1	31/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	1,325,000.00
2	IS-55-000512	เบิกจ่ายงบประมาณบริหารจัดการชุมชน	คืนแจ้ง / Rejected	10/07/2555	สำนักงาภาคกลาง	คตแฉะชัย	02/2555	42,400.00		-	-	-	-	-
3	IS-55-000273	ขอเบิกจ่ายเงินงบบริหารจัดการ	ปิดใบเบิก / Closed	23/04/2555	สำนักงาภาคกลาง	คตแฉะชัย	01/2555	33,125.00	รับแจ้ง	1	11/05/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	33,125.00
4	IS-54-000735	ขอเบิกจ่ายเงินหน่วยพิชณาาระบสหกรณ์	ปิดใบเบิก / Closed	04/10/2554	สำนักงาภาคกลาง	คตแฉะชัย	01/2554	1,000,000.00	รับแจ้ง	1	26/10/2554	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	1,000,000.00

Export to Excel Exit

5. จะแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลการตั้งใบเบิก

บันทึกเบิกจ่ายงบการเงินโครงการ - ตั้งเบิก :: PME210

เลขที่ใบเบิก: IS-55-000609 สถานะใบเบิก:

ผู้เบิก: pompop วันที่ใบเบิก: 26/08/2555

รายละเอียด ::

สำนักงาภาค: งวดที่เบิก:

เลขที่โครงการ: บ้านมั่นคงพัฒนา

รายละเอียดจ่าย: เลขที่เอกสารอ้างอิง:

จำนวนเงินที่ขอเบิก: งบประมาณคงเหลือ:

หมายเหตุ:

อนุมัติใบเบิก ::

ผู้อนุมัติ: วิทยาการผู้จัดการสำนักงาภาค

วันที่อนุมัติ:

ข้อมูลการจ่ายเงิน ::

ธนาคาร: ประเภทบัญชี:

ชื่อบัญชี: เลขที่บัญชี:

สำนักงาโครงการบ้านมั่นคง ::

วันที่รับเอกสาร: วันที่ยื่นใบเบิก:

หมายเหตุ:

มีการดำเนินการตามระเบียบโครงการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีที่มีอนุมัติโดยมีเงื่อนไข)

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

No.	วันที่รับเอกสาร / ศึกษาราย	จำนวนเงินที่ขอเบิก	งบประมาณ	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	งบคงเหลือ	เบิกจ่ายที่คงเหลือ	งบคงเหลือที่คงเหลือ
1	งวดที่ 1/ขึ้นลงวันที่ 1 - ลงลงวันที่ 110 พ.ค.	1,207,500.00	1,207,500.00	0.00	0.00	1,207,500.00	0.00	100.00

บันทึก ยกเลิก View Event

6. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว "บันทึก"

7. ตั้งแผน

บันทึกเบิกจ่ายงบการเงินโครงการ - ตั้งเบิก :: PME210

เลขที่ใบเบิก: IS-55-000609 สถานะใบเบิก:

ผู้เบิก: pompop วันที่ใบเบิก: 26/08/2555

รายละเอียด ::

สำนักงาภาค: งวดที่เบิก:

เลขที่โครงการ: บ้านมั่นคงพัฒนา

รายละเอียดจ่าย: เลขที่เอกสารอ้างอิง:

จำนวนเงินที่ขอเบิก: งบประมาณคงเหลือ:

หมายเหตุ:

อนุมัติใบเบิก ::

ผู้อนุมัติ: วิทยาการผู้จัดการสำนักงาภาค

วันที่อนุมัติ:

ข้อมูลการจ่ายเงิน ::

ธนาคาร: ประเภทบัญชี:

ชื่อบัญชี: เลขที่บัญชี:

สำนักงาโครงการบ้านมั่นคง ::

วันที่รับเอกสาร: วันที่ยื่นใบเบิก:

หมายเหตุ:

มีการดำเนินการตามระเบียบโครงการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีที่มีอนุมัติโดยมีเงื่อนไข)

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

No.	วันที่รับเอกสาร / ศึกษาราย	จำนวนเงินที่ขอเบิก	งบประมาณ	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	งบคงเหลือ	เบิกจ่ายที่คงเหลือ	งบคงเหลือที่คงเหลือ
1	งวดที่ 1/ขึ้นลงวันที่ 1 - ลงลงวันที่ 110 พ.ค.	1,207,500.00	1,207,500.00	0.00	0.00	1,207,500.00	0.00	100.00

บันทึก ยกเลิก View Event Log

6. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว คลิกเลือก ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือ
คลิกเลือก ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก

7. ดึงแผนกิจกรรมที่ได้บันทึกไว้แล้วว่าจะเบิกจ่ายกิจกรรมอะไรบ้าง โดย คลิกเลือก
ปุ่ม **เพิ่มรายการ** จะเห็นหน้าจอดังต่อไปนี้

:: เอกสาร ::

เลขที่ใบเบิก : IS-55-000609 สถานะใบเบิก : ตั้งเบิก / Opened
ผู้บันทึก : pompop วันที่ใบเบิก : 26/08/2555

:: รายละเอียดงวด / กิจกรรมที่เบิก ::

ลำดับที่ : 1 ประเภทงบประมาณ : P40 - งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
รหัสงบประมาณ : บ83014 - เงินอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ขั้นตอนงาน / กิจกรรม : งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 1 - ตอกเสาเข็ม 110 หลัง
จำนวนเงินที่ขอเบิก : 1,207,500.00 งบประมาณของงาน : งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 1 - ตอกเสาเข็ม 110 หลัง
เบิกจ่ายแล้ว : 0.00 งบประมาณคงเหลือ : งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 1 - ซุกหลุม, ตอหม้อ, ถานกลอนดิน 110 หลัง

ลบรายการ บันทึก ยกเลิก

8. เลือกประเภทงบประมาณที่จะทำการเบิก

9. เลือกรหัสงบประมาณที่จะทำการเบิก

10. เลือกขั้นตอนงาน/กิจกรรม

11. เลือกจำนวนเงินที่ขอเบิก

12. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว คลิกเลือก ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือ คลิกเลือก
ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิก

13. กรณี ถ้ามีการดึงแผนงานกิจกรรม ไม่ถูกต้อง ต้องกลับไปลบแผนนั้น ตาม ขั้นตอนต่อไปนี้

:: รายการงวด/กิจกรรมที่เบิก :: จำนวนรายการข้อมูล 2 รายการ :: เพิ่มรายการ

No.	ขั้นตอนงาน / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ขอเบิก	งบประมาณ	เบิกจ่าย	รอเบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่ายร้อยละ	คงเหลือร้อยละ
1	งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 1 - ไฟฟ้า	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	100.00
2	งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 2 - งานปรับ	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	100.00

คลิกเลือกแผนกิจกรรม

14. เลือกแผนกิจกรรมที่ต้องการลบรายการ

15. เลือก คลิก ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อลบรายการ

:: บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ - รายละเอียดงวด/กิจกรรมที่เบิก PME210_10

:: เอกสาร ::

เลขที่ใบเบิก : IS-55-000442 สถานะใบเบิก : ตั้งเบิก / Opened
ผู้บันทึก : anutra วันที่ใบเบิก : 18/06/2555

:: รายละเอียดงวด / กิจกรรมที่เบิก ::

ลำดับที่ : 2 ประเภทงบประมาณ : P10 - งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
รหัสงบประมาณ : บ81114 - งบการปรับปรุงสาธารณูปโภคชุมชน ขั้นตอนงาน / กิจกรรม : งวดที่ 2/ขั้นตอนที่ 2 - งานปรับปรุงชุมชน
จำนวนเงินที่ขอเบิก : 25,000.00 งบประมาณของงาน : 25,000.00 รอเบิกจ่าย : 0.00
เบิกจ่ายแล้ว : 0.00 งบประมาณคงเหลือ : 25,000.00

ลบรายการ เลือกปุ่มลบรายการ บันทึก ยกเลิก

16. เมื่อตั้งแผนงานกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกเลือก ปุ่ม **พิมพ์ใบเบิก** เพื่อใช้ตรวจสอบว่าจำนวนยอดอนุมัติ ยอดจำนวนเงินที่เบิกจ่ายครั้งนี้ ยอดจำนวนคงเหลือ เพื่อประกอบการทำเบิกจ่าย จะได้หน้าจอดังนี้

Webpage Dialog
http://www.codl.or.th/bmos/BMOS-PME/Popup/popup_PME210_Print.aspx?PMISNo=IS-55-000442&SFP=143943

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน บันทึกข้อความ

ที่อยู่: 912 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

จาก: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ถึง: ผู้จัดการสำนักงานภาค

ที่: สก.57/1470

วันที่: 18/06/2555

เรื่อง: ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง
งบบุคลากรระบบสารสนเทศ(บ81114)

เรียน: ผู้จัดการสำนักงานภาค

ตามที่: ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่ารถจักรยานยนต์

งบบุคลากรระบบสารสนเทศ

งวดที่: 02/2555 จำนวนเงิน 775,000.00 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทาง: สำนักงานภาคกลาง

การดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีอนุมัติโดยมิชอบ)

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการตามรายละเอียดดังนี้

No.	ประเภทงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบเบิก	เงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือเบิกจ่าย
1	งบบุคลากรระบบสารสนเทศ	HS-54-0145	บ81114	IS-55-000442	2,540,000.00	1,220,000.00	775,000.00	545,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ชื่อ: นายภกรณ เฉลยทิพย์

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่: 18/06/2555

ชื่อ: นายประเสริฐ บุญจันทร์

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

วันที่: 18/06/2555

http://www.codl.or.th/bmos/BMOS-PME/Popup/popup_PME210_Print.aspx?PMISNo=IS-55-000442&SFP=143943

2.2 บันทึกเบิกงบประมาณเมือง

ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

เพื่อเป็นหน้าจอในการ บันทึกตั้งเบิก อนุมัติ ตรวจสอบ จ่ายเงิน เงินงวดโครงการแต่ละโครงการ พัฒนาระบบเมืองมั่นคง ซึ่งหน้าจอนี้จะใช้งานร่วมกันตามสิทธิที่กำหนดไว้

1. Click ที่เมนู “โครงการพัฒนาระบบเมือง” >> “บันทึก” >> “บันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการพัฒนาระบบเมือง”

2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ (PME700) จะได้หน้าจอดังนี้

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	ประเภทงบประมาณ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจริง
1	IP-55-000083	ขอเบิกจ่าย โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	ปิดใบเบิก / Closed	01/08/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบเมือง	02/2555	20,000.00	รับเรื่อง	1	17/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	20,000.00
2	IP-55-000078	เบิกจ่ายงบประมาณขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	คืนเรื่อง / Rejected	10/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบเมือง	02/2555	30,000.00	-	-	-	-	-	-
3	IP-55-000077	เบิกจ่ายขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	จ่ายเงิน / Paid	10/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบเมือง	01/2555	80,000.00	รับเรื่อง	1	01/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	80,000.00
4	IP-55-000073	ขอเบิกจ่ายโครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	ปิดใบเบิก / Closed	01/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบเมือง	01/2555	40,000.00	รับเรื่อง	1	17/07/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	40,000.00

3. ตรวจสอบเช็คได้ว่าโครงการเคยได้รับการเบิกจ่ายงบประมาณหรือยัง ครบถ้วนหรือไม่ โดยใช้เงื่อนไขการค้นหา **สำนักงานภาค** กับ **ชื่อโครงการ**

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	โครงการ	ประเภทงบประมาณ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ผลการตรวจจ่าย	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจริง
1	IP-55-000083	ขอเบิกจ่าย โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	ปิดใบเบิก / Closed	01/08/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบเมือง	02/2555	20,000.00	รับเรื่อง	1	17/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	20,000.00
2	IP-55-000077	เบิกจ่ายขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	จ่ายเงิน / Paid	10/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขีตลื้อแขวนองคักชุมชนบ้านมั่นคง จ.ยันท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบเมือง	01/2555	80,000.00	รับเรื่อง	1	01/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	80,000.00

เงื่อนไขการค้นหารายชื่อ ::

เลขที่ใบเบิก:

สถานะใบเบิก:

ผลการตรวจจ่าย:

สำนักงาน:

วันที่ใบเบิกเริ่มต้น:

วันที่ใบเบ็กลิ้นสุด:

ไม่พบรายการข้อมูล

ชื่อโครงการ:

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงาน	โครงการ	ประเภทงบประมาณ	งวดที่เบิก	จำนวนเบิก	สถานะการตรวจจ่าย	จำนวนที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย
1	IP-55-000083	ขอเบิกจ่าย โครงการขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	ปิดใบเบิก / Closed	01/08/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบน้ำประปา	02/2555	20,000.00	รับเรื่อง	1	17/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	20,000.00
2	IP-55-000078	เบิกจ่ายงบประมาณขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	คืนเรื่อง / Rejected	10/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบน้ำประปา	02/2555	30,000.00	-	-	-	-	-	-
3	IP-55-000077	เบิกจ่ายขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	จ่ายเงิน / Paid	10/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบน้ำประปา	01/2555	80,000.00	รับเรื่อง	1	01/08/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	80,000.00
4	IP-55-000073	ขอเบิกจ่ายโครงการขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	ปิดใบเบิก / Closed	01/07/2555	สำนักงานภาคกลาง	โครงการขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. ชัยนาท	งบสนับสนุนการพัฒนาระบบน้ำประปา	01/2555	40,000.00	รับเรื่อง	1	17/07/2555	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	40,000.00

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือ ยังไม่มีการตั้งเบิกจ่ายยอดงบประมาณนี้ ให้ ไปขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

4. คลิกเลือก ปุ่ม **เพิ่มรายการ** จะได้หน้าจอ ดังนี้

หน้าหลัก > โครงการบ้านมั่นคง > โครงการพัฒนากระบวนการเมือง > รายงาน > ออกจากระบบ

:: บันทึกเบิกจ่ายเงินภาคโครงการพัฒนากระบวนการเมือง - คั้งเบิก :: PME710

คั้งเบิก

:: เอกสาร ::

เลขที่ใบเบิก:

สถานะใบเบิก:

ผู้บันทึก:

วันที่ใบเบิก:

:: รายละเอียด ::

สำนักงานภาค:

เลขที่โครงการ:

โครงการขับเคลื่อนชุมชนแออัดกรุงเทพมหานคร จ. นครสวรรค์

รายละเอียดเบิกจ่าย:

หมายเลข:

เลขที่เอกสารอ้างอิง:

ผู้แก้ไขล่าสุด:

วันที่บันทึกล่าสุด:

สถานะข้อมูล: ใช่

:: อนุมัติใบเบิก ::

ผู้อนุมัติ:

รักษาการผู้จัดการสำนักงานภาค

วันที่อนุมัติ:

วันที่ยื่นใบเบิก:

ผลการอนุมัติ:

:: ข้อมูลการจ่ายเงิน ::

ธนาคาร:

ประเภทบัญชี:

ชื่อบัญชี:

เลขที่บัญชี:

5. เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้ คลิกเลือก ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือ คลิกเลือก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก

6. เมื่อตั้งแผนงานกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกเลือก ปุ่ม **พิมพ์ใบเบิก** เพื่อใช้ประกอบการทำเบิกจ่าย จะได้หน้าจอ ดังนี้

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน บันทึกข้อความ

ที่อยู่: 912 ถนนแวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

จาก: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ถึง: ผู้จัดการสำนักงานภาค

ที่: สก.57/1450

วันที่: 13/06/2555

เรื่อง: ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการพัฒนากระบวนเมือง
งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง(บ81214)

เรียน: ผู้จัดการสำนักงานภาค

ตาม: โครงการขับเคลื่อนชุมชนองค์กรชุมชนบ้านมั่นคง จังหวัดนครสวรรค์ ได้ขอเบิกจ่าย
งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง

งวดที่ 01/2555 จำนวน 75,000.00 (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทาง: สำนักงานภาคกลาง ได้ติดตามการดำเนินการในรายละเอียดแล้วปรากฏว่า

การดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีอนุมัติโดยมีเงื่อนไข)

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการตามรายละเอียดดังนี้

No.	ประเภทงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบเบิก	เงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือเบิกจ่าย
1	งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง	PA-52-0008	บ81214	IP-55-000059	100,000.00	25,000.00	75,000.00	25,000.00
							75,000.00	25,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

7. ถ้าบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก ปุ่ม **พิมพ์ใบเบิก** เพื่อพิมพ์ใบเบิกรับออกมา จะได้หน้าจอ ดังนี้

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บันทึกข้อความ

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

จาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ถึง ผู้จัดการสำนักงานภาค

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการพัฒนากระบวน

ที่ สก.57/1450

งสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง(บ81214)

วันที่ 13/06/2555

เรียน ผู้จัดการสำนักงานภาค



ตามที่ โครงการขับเคลื่อนขบวนองค์กรชุมชนบ้านมั่นคง จังหวัดนครสวรรค์ ได้ขอเบิกจ่าย

งสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง

งวดที่ 01/2555 จำนวนเงิน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทาง สำนักงานภาคกลาง ได้ติดตามการดำเนินการในรายละเอียดแล้วปรากฏว่า

มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีทีอนุมัติโดยมีเงื่อนไข)

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบเบิก	จำนวนเงิน			
				เงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือเบิกจ่าย
งสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง	PA-52-0008	บ81214	IP-55-000059	100,000.00	25,000.00	75,000.00	25,000.00
(เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						75,000.00	25,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(..... นายภรภพ เจริญทรัพย์.....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

13/06/2555

(..... นายณรงค์ ฤทธิจักรภพ.....)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

(..... นายชัยวิชญ์ภรณ์ ตั้งกิจ.....)

ผู้จัดการสำนักงานภาคกลาง

(.....)

(.....)

3. การออกรายงานที่เกี่ยวข้อง

1. รายงานผลการอนุมัติ

- รายงานสรุปผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายเมือง
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายจังหวัด
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม

รายงาน	ออกจากระบบ
รายงานผลการอนุมัติ	รายงานสรุปผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง
รายงานเบิกจ่าย	รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ
	รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายเมือง
สถานะใบเ	รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - รายจังหวัด
	รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม

2. รายงานการเบิกจ่าย

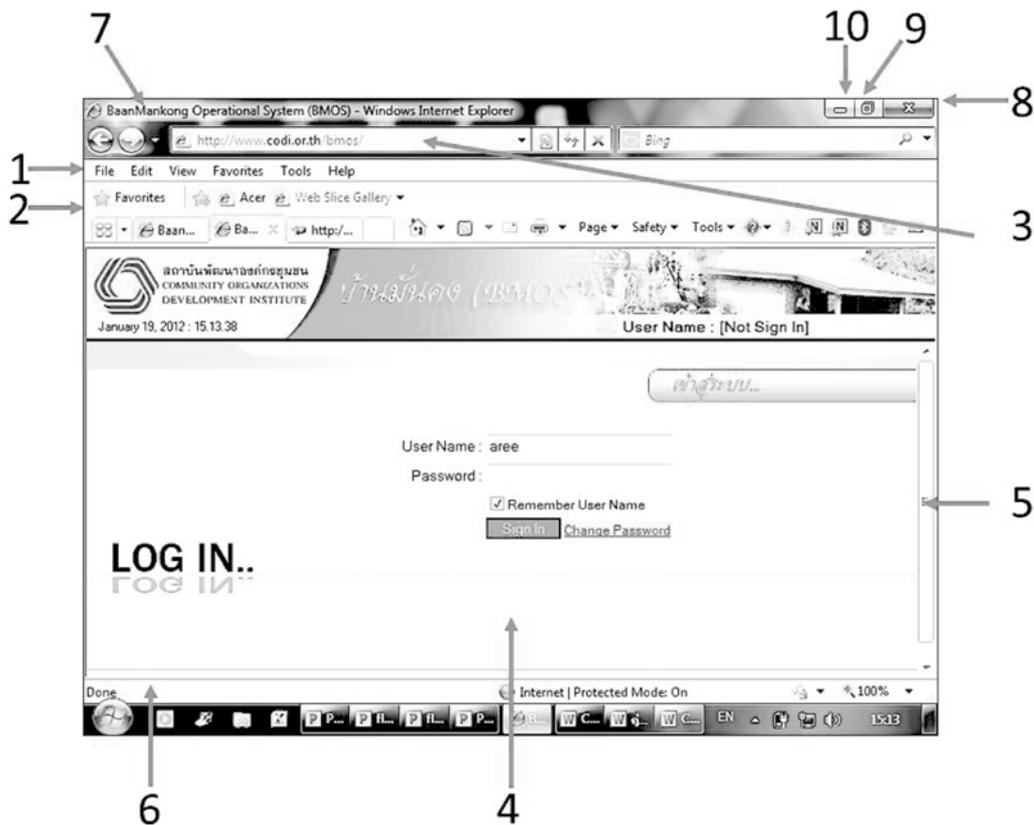
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายเมือง
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายจังหวัด
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม
- รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

รายงาน	ออกจากระบบ
รายงานผลการอนุมัติ	PME700
รายงานเบิกจ่าย	รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ
	รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายเมือง
สถานะใบเ	รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายจังหวัด
	รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม
วันที่ใบเบิกเริ่ม	รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินโครงการบ้านมั่นคง

รู้จักกับ ระบบ INTERNET EXPLORER

สำหรับโปรแกรม Internet Explorer เป็นระบบที่มีพร้อมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ซึ่งเมื่อได้ทำการติดตั้งระบบ Microsoft Windows เสร็จเรียบร้อยแล้วจะเห็นไอคอน (IE) บน Desktop

สามารถเรียกใช้โปรแกรม โดยการคลิกที่ไอคอน Internet Explorer



หมายเลข 1 เมนู ใช้เรียกคำสั่งการทำงาน

หมายเลข 2 แถบเครื่องมือ ใช้งานแทนคำสั่งที่ใช้บ่อย ๆ

หมายเลข 3 ช่อง Address เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งที่อยู่ของเว็บเพจ หรือ ที่เรียกว่าเว็บไซต์

หมายเลข 4 พื้นที่แสดงเอกสาร เป็นพื้นที่แสดงเอกสาร

หมายเลข 5 แถบเลื่อน ใช้เลื่อนอ่านข้อความของเอกสารซึ่งเอกสารไม่ สามารถแสดงได้หมดในหน้าเดียว

หมายเลข 6 แถบแสดงสถานะ แสดงการรับข้อมูล (Load) จากเว็บไซต์เข้ามา

หมายเลข 7 แถบไตเติ้ลบาร์ บอกให้เราทราบว่ากำลังทำงานอยู่ ณ โปรแกรมใด

หมายเลข 8 แถบควบคุมหน้าต่างโปรแกรม สำหรับปิดโปรแกรม

หมายเลข 9 แถบควบคุมหน้าต่างโปรแกรม สำหรับขยาย/ย่อโปรแกรม

หมายเลข 10 แถบควบคุมหน้าต่างโปรแกรม สำหรับย่อโปรแกรมเก็บไว้ที่ TASKBAR