

# 1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

## 1) สรุปภาพรวมรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562 ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พอข. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 รวมทั้งสิ้น 887 โครงการ รวมเป็นเงิน 56,271,129.28 บาท จำแนกออกเป็น 2 วิธี ดังนี้ 1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 9 โครงการ รวมเป็นเงิน 34,817,300.00บาท 2. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 878 โครงการ รวมเป็นเงิน 21,453,829.28 บาท

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง               | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | 9            | 34,817,300.00     |
| วิธีเฉพาะเจาะจง                     | 878          | 21,453,829.28     |
| รวมทั้งสิ้น                         | 887          | 56,271,129.28     |

## 1) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสามารถจำแนกเป็นรายภาคได้ดังนี้

| ภาค/ส่วน/หน่วย/สำนัก                    | โครงการ | จำนวนเงินรวม | วิธีเฉพาะเจาะจง |              | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) |              |
|---|---------|--------------|-----------------|--------------|-------------------------------------|--------------|
|   |         |              | โครงการ         | จำนวนเงิน    | โครงการ                             | จำนวนเงิน    |
| ศูนย์ปฏิบัติการที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง | 29      | 1,287,662.50 | 29              | 1,287,662.50 | -                                   | -            |
| สำนักการเงินและบัญชี                    | 17      | 506,550.33   | 17              | 506,550.33   | -                                   | -            |
| สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก  | 40      | 795,689.07   | 40              | 795,689.07   | -                                   | -            |
| สำนักงานภาคกลางและตะวันตก               | 30      | 304,885.05   | 30              | 304,885.05   | -                                   | -            |
| สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ           | 79      | 528,341.33   | 79              | 528,341.33   | -                                   | -            |
| สำนักงานภาคใต้                          | 177     | 947,899.55   | 177             | 947,899.55   | -                                   | -            |
| สำนักงานภาคเหนือ                        | 120     | 951,082.00   | 120             | 951,082.00   | -                                   | -            |
| สำนักงานยุทธศาสตร์และเชื่อมขบวนชุมชน    | 71      | 4,722,309.80 | 70              | 4,401,309.80 | 1                                   | 321,000.00   |
| สำนักทรัพยากรบุคคล                      | 18      | 1,981,321.11 | 17              | 145,415.11   | 1                                   | 1,835,906.00 |
| สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ                  | 9       | 185,895.20   | 9               | 185,895.20   | -                                   | -            |
| สำนักนโยบายและแผน                       | 11      | 325,573.70   | 11              | 325,573.70   | -                                   | -            |
| สำนักบริหารกองทุนและสินเชื่อ            | 66      | 604,006.00   | 66              | 604,006.00   | -                                   | -            |

| ภาค/ส่วน/หน่วย/สำนัก | โครงการ    | จำนวนเงินรวม         | วิธีเฉพาะเจาะจง |                      | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) |                      |
|----------------------|------------|----------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
|                      |            |                      | โครงการ         | จำนวนเงิน            | โครงการ                             | จำนวนเงิน            |
| สำนักบริหารงานกลาง   | 179        | 41,419,615.91        | 173             | 9,822,271.91         | 6                                   | 31,597,344.00        |
| สำนักบ้านมั่นคง      | 28         | 403,145.53           | 28              | 403,145.53           | -                                   | -                    |
| สำนักอำนวยการกลาง    | 12         | 1,258,531.40         | 11              | 195,481.40           | 1                                   | 1,063,050.00         |
| สำนักตรวจสอบ         | 1          | 48,620.80            | 1               | 48,620.80            | -                                   | -                    |
| <b>รวม</b>           | <b>887</b> | <b>56,271,129.28</b> | <b>878</b>      | <b>21,453,829.28</b> | <b>9</b>                            | <b>34,817,300.00</b> |

กรณีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2) จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- 3) รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4) จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5) จัดทำร่างสัญญา
- 6) ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7) ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8) บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสิ้นจำนวน 878 โครงการ รวมวงเงินทั้งสิ้น 21,453,829.28 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบแปดสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กรณีวงเงินงบประมาณเกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ 1) ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ 2) รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา 3) จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4) จัดทำร่างสัญญา 5) ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และจัดทำสัญญา 6) ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา 7) บริหารสัญญา 8) การบันทึกรายงานผลการพิจารณา สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 โครงการ รวมวงเงินทั้งสิ้น 34,817,300.00 บาท รายละเอียดดังนี้

| ภาค/ส่วน/หน่วย                       | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง   | วงเงินที่ซื้อ/จ้าง | ราคากลาง     | รายชื่อผู้เสนอราคา  | ราคาที่เสนอ  | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา                             | ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------------|---|--------------|---|----------------------|
| สำนักงานยุทธศาสตร์และเชื่อมขบวนชุมชน | ประกวดราคาจ้างจัดทำสมุดบันทึกประจำปี 2562 18 ปี พอช. มุ่งสร้างชุมชนเข้มแข็ง                      | 850,000.00         | 650,000.00   | บริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน)   | 321,000.00   | บริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน) | 321,000.00           |
| สำนักทรัพยากรบุคคล                   | จัดจ้างสัมมนาผู้ปฏิบัติงานสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ประจำปี 2562 "18ปี CODI Core values for change" | 2,000,000.00       | 1,800,000.00 | ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านแพร์ เซอร์วิส ราคา 1,800,000 บาท<br>บริษัท เดอะแมส มีเดียกรุ๊ป จำกัด ราคา 1,850,000 บาท<br>บริษัท เอช อาร์ ทิมเวิร์ค จำกัด ราคา 1,835,906 บาท | 1,835,906.00 | บริษัท เอช อาร์ ทิมเวิร์ค จำกัด                         | 1,835,906.00         |
| สำนักบริหารงานกลาง                   | โครงการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งเอกสาร ระยะ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562       | 560,000.00         | 465,450.00   | บริษัท สปีดี แพค เก็จ เอ็กซ์เพรส จำกัด  | 464,670.00   | "บริษัท สปีดี แพคเก็จ                                   | 464,670.00           |

| ภาค/ส่วน/หน่วย     | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง   | วงเงินที่ซื้อ/จ้าง | ราคากลาง     | รายชื่อผู้เสนอราคา  | ราคาที่เสนอ  | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา                                   | ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง |
|--------------------|--|--------------------|--------------|---|--------------|---|----------------------|
| สำนักบริหารงานกลาง | จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด   | 1,850,000.00       | 1,790,000.00 | บริษัท ที. อาร์. เซอร์วิส จำกัด   | 1,790,000.00 | บริษัท ที. อาร์. เซอร์วิส จำกัด                               | 1,790,000.00         |
| สำนักบริหารงานกลาง | ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 1,960,000.00       | 1,764,000.00 | บริษัท รักษาความปลอดภัยแฮปปี้แลนด์อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด   | 1,800,000.00 | บริษัท รักษาความปลอดภัยแฮปปี้แลนด์อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด | 1,762,2900.00        |
| สำนักบริหารงานกลาง | สร้างที่จอดรถพร้อมร้านค้าจำหน่ายสินค้าชุมชน  | 4,800,000.00       | 4,622,100.00 | 1.บริษัท จี.พี.เค.คอนสตรัคชั่น จำกัด<br>2.บริษัท เอส.เจ.เอ. แมนเนจเม้นต์ จำกัด<br>3.อิสาน พัฒนาไรซ์ซิด<br>4.บริษัท ทริปเปิล พี พลัส จำกัด<br>5.บริษัท ธรรม่านัมเบอร์วันเอ็นเตอร์เทน (ไทยแลนด์) จำกัด<br>6.บริษัท ต้นโพธิ์ก่อสร้าง จำกัด | 4,580,600.00 | บริษัท อีสานพัฒนาไรซ์ซิด จำกัด                                | 4,580,600.00         |

| ภาค/ส่วน/หน่วย     | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง  | วงเงินที่ซื้อ/จ้าง | ราคากลาง      | รายชื่อผู้เสนอราคา  | ราคาที่เสนอ   | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา                                      | ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง |
|--------------------|---|--------------------|---------------|---|---------------|--|----------------------|
| สำนักบริหารงานกลาง | เช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)   | 13,500,000.00      | 13,499,784.00 | บริษัท สยามราชธานี จำกัด  | 13,499,784.00 | บริษัท สยามราชธานี จำกัด   | 13,499,784.00        |
| สำนักบริหารงานกลาง | จ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงานสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  | 11,685,000.00      | 11,178,000.00 | กิจการค้าร่วมบริษัท ปานฝัน จำกัด และบริษัท สิปปกร วิศวกรรม จำกัด  | 9,500,000.00  | กิจการค้าร่วมบริษัท ปานฝัน จำกัด และบริษัท สิปปกร วิศวกรรม จำกัด | 9,500,000.00         |
| สำนักอำนวยการกลาง  | ประกวดราคาจ้างศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนและที่ปรึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 1,320,000.00       | 1,320,000.00  | 1.บริษัท เยส ออร์ โน จำกัด เสนอราคา 1,063,050 บาท<br>2.บริษัท ไทยสแควร์ทราเวล จำกัด เสนอราคา 1,270,872 บาท<br>3.บริษัท ไทยโมเดิร์นทราเวล จำกัด 1,288,200 บาท<br>4.บริษัท กู๊ดวิว ทัวร์ จำกัด เสนอราคา 1,290,000 บาท | 1,063,050.00  | บริษัท เยส ออร์ โน จำกัด   | 1,063,050.00         |

## ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

### 1 ข้อติดขัดในการทำงาน

1. สำนักบริหารงานกลาง ดำเนินการสรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของสถาบันฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่เนื่องจากการกระจายอำนาจการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีซื้อหรือจ้าง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ไปยังภาค/ส่วน/สำนักต่าง ๆ รวมถึงสรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างได้ในแต่ละเดือนเพื่อเสนอผู้บริหารได้ล่าช้ากว่ากำหนด
2. พรบ. กฎ ระเบียบต่างๆ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค
3. มีการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการปิดปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.
4. ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้องการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. กฎระเบียบต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2 การบริหารพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดการบริหารพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ 2 การยืม ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ

#### ข้อติดขัดในการทำงาน

1. การควบคุมครุภัณฑ์ขององค์กร พบว่าการบันทึกในทะเบียนไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และส่งผลให้การจำหน่ายพัสดุล่าช้า
2. การควบคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง หมวดการบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่าย และเนื่องจากการกระจายจัดซื้อ/จัดจ้าง ไปยังสำนักงานภาค ส่วน ต่าง ๆ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท เดิมใช้ระบบการบันทึกด้วย Excel แต่เนื่องจากรายการสินค้ามีปริมาณมาก เป็นการเพิ่มภาระให้กับส่วนงานต่าง ๆ ในการทำทะเบียนคุม และสำนักบริหารงานกลางไม่สามารถประมวลผลภาพรวมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ข้อเสนอแนะ

1. พัฒนาระบบโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้าง, โปรแกรมการควบคุมครุภัณฑ์สำนักงาน, โปรแกรมการควบคุมวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด
2. ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า เพราะเมื่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณผ่านการเห็นชอบ จะได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

3. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานที่งานพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง เนื่องจาก การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้ พรบ. กฎ ระเบียบต่างๆ

## 2. รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2561 (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

สำนักบริหารงานกลางได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน สามารถจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์ได้ ดังนี้

| ประเภทครุภัณฑ์               | จำนวน      |
|------------------------------|------------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์          | 341 รายการ |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน             | 126 รายการ |
| ครุภัณฑ์งานบ้าน              | 32 รายการ  |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุสื่อสาร | 2 รายการ   |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่      | 21 รายการ  |
| รวม                          | 522 รายการ |

ตามคำสั่งที่ ง 43/2562 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว 373 รายการประกอบด้วย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 341 รายการ และ ครุภัณฑ์งานบ้านจำนวน 32 รายการ ยังเหลืออีก 266 รายการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ภาพรวมพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และผลการดำเนินงาน ดังนี้

| ประเภทครุภัณฑ์               | จำนวน      | ผลการดำเนินงาน                               | คงเหลือรอจำหน่าย |
|------------------------------|------------|--|------------------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์          | 341 รายการ | จำหน่ายโดยวิธีการโอน<br>จำนวน 224 รายการ     | 117 รายการ       |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน             | 126 รายการ |  | 126 รายการ       |
| ครุภัณฑ์งานบ้าน              | 32 รายการ  | จำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง<br>จำนวน 32 รายการ | -                |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุสื่อสาร | 2 รายการ   |  | 2 รายการ         |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่      | 21 รายการ  |  | 21 รายการ        |
| รวม                          | 522รายการ  | 256 รายการ                                   | 266 รายการ       |

### ผลการดำเนินงาน

#### จำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจ้าหน้าที่ ได้เชิญนางเกษกนก บุญนาน เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 3,949.00บาท (สามพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) เป็นราคาที่สูงที่สุดจากราคาประเมิน โดยสูงกว่าราคาประเมินเป็นเงินทั้งสิ้น 1,989.00 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการอนุมัติให้ขายพัสดุ จำนวน 32 รายการ ให้แก่ นางเกษกนก บุญนาน ในราคาทั้งสิ้น

3,949.00บาท(สามพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) และนำเงินจากการขายพัสดุดังกล่าว ส่งให้แก่ สำนักงานการเงิน และบัญชี เพื่อนำส่งเป็นรายได้พอช. แล้ว

### จำหน่ายโดยวิธีการโอน

ตามที่อยู่อาศัยการได้มีคำสั่งที่ ง 48/2562 แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการโอน และดำเนินการส่งมอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ กำกับดูแล ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมไปถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน ซึ่งเป็นพัสดุประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น 224 เครื่อง ให้แก่สถาบันการศึกษา 5 แห่ง ได้แก่ 1) โรงเรียนบ้านคีรีลาดพัฒนา อ.บันนังสตา จ.ยะลา จำนวน 10 เครื่อง 2) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง จำนวน 8 เครื่อง 3) วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง ต.ศรีบุญเรือง อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู จำนวน 106 เครื่อง 4) โรงเรียนบ้านสาหร่าย ต.ทุ่งกุลา อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด จำนวน 50 เครื่อง 5) โรงเรียนไตรคามศรีอนุสรณ์ ต.พรสำราญ อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ จำนวน 50 เครื่อง

### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากพอช. ยังมิได้มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 ทำให้มีรายการพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป มีจำนวนสะสม 522 รายการ ซึ่งมีปริมาณมากกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการแล้วจำนวน 256 รายการ และเหลืออีกบางจำนวน 266 รายการ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสั่งการ

### ข้อเสนอแนะ

ควรจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป ให้ตรงตามปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และลดพื้นที่ในการจัดเก็บ รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ