



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยสำนักทรัพยากรบุคคล

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยสำนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สถาบัน” ดำเนินการ ในฐานะ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

สถาบันมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานใหม่ การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่งงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ สัญญาจ้างและนโยบายของสถาบัน

ทั้งนี้ สถาบันดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 สถาบันดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

(1) ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการพิจารณาตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานใหม่ การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่งงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ สัญญาจ้างและนโยบายของสถาบัน

(2) ความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพในกรณีจำเป็น เช่น เหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ภัยพิบัติ สถาบันอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ความช่วยเหลือ ดูแล หรือคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

(3) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายภาษีอากร

(4) ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่เราได้รับภายใต้
(ก) พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ข) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

(5) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบันหรือบุคคลอื่น โดยประโยชน์
ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังนี้

- (ก) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- (ค) เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
- (ง) เพื่อการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักทรัพยากรบุคคล
- (จ) เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรบุคคล

1.2 สถาบันอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เข้าเงื่อนไขข้อยกเว้นตามกฎหมาย และมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล

1. เพื่อประโยชน์สำคัญของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้
2. เพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายขององค์กร
3. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามมาตรา 26

ส่วนที่ 2 : ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวและวัตถุประสงค์การใช้

ภายใต้ฐานกฎหมายตามส่วนที่ 1 สถาบันอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวโดยจำกัดเฉพาะเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา เพื่อบริหารจัดการด้านสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับวันลาตามพิธีกรรมทางศาสนา หรือการจัดเตรียมอาหารตามความเชื่อทางศาสนา โดยจำกัดเฉพาะการดำเนินการด้านสวัสดิการที่หลีกเลี่ยงไม่ได้
2. ข้อมูลสุขภาพ ประวัติสุขภาพ หรือผลการตรวจร่างกาย เพื่อบริการประเมินความพร้อม ความเหมาะสม หรือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารจัดการและเบิกจ่ายสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล อันเป็นความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง (5) (ค) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยสถาบันจะดำเนินการภายใต้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับที่เหมาะสม
3. ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เพื่อบริการตรวจสอบคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความน่าเชื่อถือในการเข้ารับตำแหน่ง หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ลักษณะงานมีความจำเป็นต้องตรวจสอบ ทั้งนี้จะดำเนินการเฉพาะเท่าที่กฎหมายอนุญาตและจำเป็นต่อหน้าที่นั้น
4. ข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) ได้แก่ ลายนิ้วมือ หรือข้อมูลใบหน้า โดยสถาบันมีความจำเป็นต้องจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สถาบันจะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลชีวมิติดังกล่าวภายใต้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สถาบันดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ

2.1.1 การสรรหา การคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้ง

2.1.2 การจัดทำประวัติบุคลากร

2.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน และการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง

2.1.4 การบริหารค่าตอบแทน เงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์

ของสถาบัน

2.1.5 การพัฒนา ฝึกอบรม และการวางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพของผู้ปฏิบัติงาน

2.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตาม

2.2.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายภาษีอากร

2.2.2 กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2.4 ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2568

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 2. สถาบันเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

1. ข้อมูลบุคคลทั่วไป

1.1 ข้อมูลระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ-สกุล คำนำหน้า วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ หมายเลขบัตรประชาชน

1.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ชื่อคู่สมรส บุตร หรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

1.4 ข้อมูลด้านการทำงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และข้อมูลใบสมัครงาน

1.5 ข้อมูลการปฏิบัติงาน เช่น การลงเวลาปฏิบัติงาน ผลประเมินการปฏิบัติงาน

1.6 ข้อมูลด้านเอกสารราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

2. ข้อมูลทางการทำงาน

2.1 ข้อมูลงานสรรหาคัดเลือก เช่น การสรรหาคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง (คำสั่งแต่งตั้งสัญญาจ้าง บัตรประจำตัว)

2.2 ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การประเมินผลงาน (เจ้าหน้าที่ใหม่/เลื่อนตำแหน่ง/เปลี่ยนตำแหน่ง) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2.3 ข้อมูลงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ผู้ปฏิบัติงาน

2.4.ข้อมูลงานค่าตอบแทน การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน

2.5 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

3.1 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น - ใบสมัครงานที่ส่งผ่าน E-mail ของสถาบัน - การติดต่อทางโทรศัพท์ E-mail line หรือช่องทางออนไลน์ของสถาบัน - การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน	- ชื่อ-สกุล คำนำหน้า วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ - เลขประจำตัวประชาชน - ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เอกสารประกอบการสมัครงาน - รูปถ่าย วิดีโอคลิป ลายมือชื่อ - ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน - ข้อมูลสุขภาพที่จำเป็น เช่น ผลตรวจสุขภาพ ข้อมูลโรคประจำตัว เอกสารอื่น ๆ ตามที่สถาบันร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณาหรือการปฏิบัติงาน
2. เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน เช่น - ข้อมูลบันทึกการใช้งานระบบ - ข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศของโปรแกรม HRIS - ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง (Location Data) ของอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน (ถ้ามีการใช้งาน) - ข้อมูลการบันทึกเวลาเข้า - ออก	- ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งาน - เวลาเข้าใช้งาน-ออกจากระบบ - ประวัติการแก้ไขข้อมูล (Audit Log) - ตำแหน่งพิกัด GPS ของอุปกรณ์ - วัน - เวลา เข้า-ออกงาน ที่มีการระบุตำแหน่ง (check in - check out) - วัน-เวลา เข้า-ออกงาน (เครื่องบันทึกเวลา) - ข้อมูลชีวมิติ (Biometric) ได้แก่ ลายนิ้วมือ หรือใบหน้า
3. การเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นภายนอกสถาบันโดยดำเนินการภายใต้กฎหมายและหลักความจำเป็น เช่น - สถานพยาบาล - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - บริษัทคู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) หรือหน่วยงานภาคี - ข้อมูลที่ส่งมอบโดยบุคคลที่สาม - ฐานข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานรัฐ เอกสารประกาศราชการ	- ข้อมูลด้านสุขภาพจากโรงพยาบาล - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม - ข้อมูลการฝึกอบรม - ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานคู่ความร่วมมือเพื่อการประสานงาน

3.2 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
1. เพื่อนำมาประกอบการจ้าง	- ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและอังกฤษ - ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - ที่อยู่ติดต่อได้ - เบอร์โทรศัพท์ - อีเมล - ประวัติการศึกษา - ประวัติการอบรม - เลขบัญชีธนาคาร - รูปถ่าย - ข้อมูล บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง - ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วน - น้ำหนัก - ส่วนสูง - เพศ - วันเดือนปีเกิด - อายุ - ภูมิลำเนา - เลขบัตรประชาชน
2. เพื่อนำมาประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการวันลา พิธีกรรมทางศาสนา หรือการจัดเตรียมอาหาร - เพื่อใช้ในการประเมินความพร้อมในการทำงาน หรือการเบิกจ่ายสวัสดิการรักษายาบาล - เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่ง (ตามความจำเป็นของลักษณะงาน) - เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน	- ศาสนา - ประวัติสุขภาพ/ผลตรวจร่างกาย - ประวัติอาชญากรรม - ข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) ได้แก่ ลายนิ้วมือ หรือข้อมูลใบหน้า

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
3. สำหรับทำสัญญาจ้าง, บัตรแสดงตน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่, ประเมินทดลองงาน	- ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - สังกัด - อายุ - เลขบัตรประชาชน - ที่อยู่ - ประวัติอาชญากรรม - เงินเดือน - ระยะเวลาทดลองงาน - อายุสัญญา
4. เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการผ่านทดลองงาน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการมอบหมายตำแหน่งใหม่	- คะแนนประเมิน - ความเห็นผู้ประเมิน - ความเห็นคณะทำงานคัดเลือก
5. เพื่อประเมินผลการทำงาน การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่ง/ต่อสัญญาจ้าง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - คะแนนประเมิน
6. เพื่อจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	- ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง สังกัด - เลขบัตรประชาชน - วันเดือนปีเกิด - เพศ - ข้อมูลคู่สมรสและบุตร - เลขบัญชีธนาคาร - ข้อมูลสุขภาพ
7. เพื่อจ่ายเงินเดือน, นำส่งภาษี, นำส่งเงินกู้, นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	- ชื่อ-นามสกุล - เลขประจำตัวประชาชน - ที่อยู่ - เงินเดือน - เลขบัญชีธนาคาร - ข้อมูลเงินกู้ - เงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
8. เพื่อพัฒนาความรู้และสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน	- ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - สังกัด - ประวัติการอบรม

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
	- ใบประกาศนียบัตร

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเท่าที่จำเป็นและเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของสถาบัน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 4.1 บริษัทประกันภัย เพื่อการจัดทำประกันภัยกลุ่มให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
- 4.2 สหกรณ์ออมทรัพย์พัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อนำส่งรายละเอียดข้อมูลด้านการเงิน ของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน เช่น การชำระค่าหุ้น การชำระเงินกู้ เป็นต้น
- 4.3 ธนาคาร เพื่อนำส่งรายละเอียดข้อมูลด้านการเงิน ของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน เช่น เงินเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 4.4 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลที่กฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น
- 4.5 พันธมิตรทางธุรกิจ คู่สัญญา หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสถาบัน เช่น สถานศึกษา สถาบันฝึกอบรม องค์กรเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญา โรงแรม วัด มูลนิธิ เป็นต้น

5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สถาบันเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่สถาบันมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่ครบถ้วนตามที่ท่านร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - 5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์สถาบันได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่สถาบันมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สถาบันสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของสถาบัน)

5.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย (Right to Erasure) ท่านมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็นหรือเมื่อถอนความยินยอม

5.6 สิทธิในการขอถ่ายโอนข้อมูล (Right to Data Portability) ในกรณีที่ข้อมูลอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมือทั่วไป ท่านมีสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นได้

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

สถาบันอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ โดยสถาบันจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานหรือประเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ ทั้งนี้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

6.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้สถาบันต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

6.2 ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

6.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น

6.4 เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างสถาบันกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

6.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

6.6 เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของงาน	ระยะเวลาเก็บรักษา
1. การสรรหาและคัดเลือก	- ไม่ผ่านการคัดเลือกเก็บ 1 ปี เพื่อประโยชน์ในการเรียกบัญชีสำรอง
2. การบรรจุแต่งตั้ง (คำสั่งแต่งตั้งสัญญาจ้าง)	- ผ่านการคัดเลือกจัดเก็บตลอดอายุการทำงาน เมื่อพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บอีก 10 ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง
3. การประเมินผลผลงาน (เจ้าหน้าที่ใหม่/เลื่อนตำแหน่ง/เปลี่ยนตำแหน่ง)	- 5 ปีหลังผ่านการประเมินผลผลงาน
4. การประเมินประจำปี	- 5 ปีหลังผ่านการประเมิน
5. การจ่ายสวัสดิการและจัดการสิทธิประโยชน์ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี และประกันอุบัติเหตุ,เงินช่วยเหลือภัยพิบัติ,เงินสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- เอกสารการจ่ายเงินเก็บ 10 ปี (ตามมาตรฐานบัญชี)
6. การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน	- เอกสารการจ่ายเงินเดือนเก็บ 10 ปี (ตามมาตรฐานบัญชี)
7. การพัฒนาบุคลากร (HRD)	- จัดเก็บเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเก็บ 10 ปี (ตามมาตรฐานบัญชี)

ทั้งนี้ สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือตามที่ได้รับคามยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สถาบันจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานหรือสัญญาจ้างงานสถาบัน ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสถาบัน

นอกจากนี้ สถาบันได้กำหนดให้มโนบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสถาบันได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทิต ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านจดหมายและ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทิต ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สถาบัน จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สถาบันอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

10. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสถาบันจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

11. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สถาบันอาจพิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือแนวปฏิบัติที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยสถาบันจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.codi.or.th และจะแสดงวันที่ปรับปรุง ล่าสุดไว้ท้ายประกาศ อย่างไรก็ตาม สถาบันขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่าง สม่าเสมอโดยเฉพาะก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สถาบัน

โดยในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของประกาศ ฉบับนี้ ภายหลังจากที่สถาบันได้เผยแพร่ประกาศฉบับใหม่ผ่านช่องทางดังกล่าวแล้ว สถาบันจะถือว่าท่านได้ รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

12. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

12.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยสำนักทรัพยากรบุคคล
- สถานที่ติดต่อ: 912 ถนนมิตร แวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- ช่องทางการติดต่อ: 02-3788300 หรือเว็บไซต์ www.codi.or.th

12.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ: นายอภิรักษ์ ยอดมณี
- สถานที่ติดต่อ: 912 ถ.นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- ช่องทางการติดต่อ: 02-3788300 ต่อ 8502 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: apinunt@codi.or.th