พอช. - CODI

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

ปีงบประมาณ

2569

พิจารณาอย่างรอบด้าน
วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและโครงการ

ประเมินความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ
ครบถ้วน รอบคอบ เป็นธรรม

มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ส่งเสริมศักยภาพองค์กรชุมชน

โปร่งใส ตรวจสอบได้
ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

โดย สำนักสินเชื่อ
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
(องค์กรมหาชน)
COMMUNITY ORGANIZATIONS DEVELOPMENT INSTITUTE

ขั้นตอนการเสนอ/อนุมัติ และงบประมาณ

(35 วันทำการ)

11 วันทำการ
ฝ่ายเลขานุการเตรียมข้อมูลจัดประชุม

1 วันทำการ — คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ

เห็นชอบวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อที่เห็นชอบไว้

- วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป

เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ

1 วันทำการ — คณะอนุกรรมการสินเชื่อ

เห็นชอบวงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท และวงเงินรายครัวเรือนที่สูงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันกำหนดไว้ และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อเดิม

- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป

เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ

1 วันทำการ — คณะกรรมการสถาบัน

เห็นชอบวงเงิน เกิน 50 ล้านบาท

- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป

เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ

15 วันทำการ
จัดทำสรุปรายงานการประชุม

3 วันทำการ
จัดทำแบบเสนอสินเชื่อเพื่อพิจารณาสินเชื่อ เสนอผู้อำนวยการภาค/สำนัก ลงนาม

3 วันทำการ: จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ เสนอผู้อำนวยการสถาบัน ลงนาม

3 วันทำการ: แจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กรชุมชน

1 วันทำการ: จัดเก็บเอกสารบันทึกขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุ : กรณีไม่เห็นชอบ ให้สำนักงานภาคพัฒนาโครงการเพิ่มเติม และให้รายงานต่อกลไกพิจารณาคณะอื่นๆ

พชอ. - CODI

คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กร ตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนา การกำหนดโครงการสินเชื่อและกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารและจัดการสินเชื่อ และมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากเครือข่ายองค์กรชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	รวบรวมประเด็นหัวข้อการประชุมและจัดทำจดหมายเชิญประชุมให้เกี่ยวข้อง • คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ • คณะอนุกรรมการสินเชื่อ • สำนักงานภาค สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1.จดหมายเชิญประชุม (กรณีบุคคลภายนอกสถาบัน) 2.บันทึกเชิญประชุม (กรณีบุคคลภายในสถาบัน) 3.ร่างระเบียบวาระการประชุม
2	ตรวจสอบข้อมูลประกอบการเสนอพิจารณาสินเชื่อ และจัดทำระเบียบวาระเอกสารประกอบการประชุม	5 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1.ใบสรุปประเด็นโครงการ 2.สื่อการนำเสนอ (Power Point) 3.ตารางข้อมูลรายชื่อผู้รับประโยชน์ 4.แผนการออมสมทบ (กรณีออมสมทบไม่ครบตามเกณฑ์) 5.บัญชีแสดงรายละเอียดปริมาณและราคา (B.O.Q) 6.งบการเงินปีล่าสุด (กรณีสหกรณ์)

คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3	จัดส่งเล่มประชุมของคณะโครงการพิจารณาสินเชื่อและคณะตรวจหน้าก่อนวันประชุม • คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ • คณะอนุกรรมการสินเชื่อ	 3 วันทำการ 5 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	เล่มวาระประกอบการประชุม
4	ดำเนินการจัดประชุมการพิจารณาสินเชื่อตามอำนาจคณะโครงการพิจารณาสินเชื่อและคณะ	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. เล่มประกอบการประชุม 2. ข้อมูลโครงการ และรายงานการประชุมครั้งก่อนหน้า 3. รายงานการประเมินหลักทรัพย์ 4. (กรณีซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน)
5	จัดทำและแจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุมของคณะโครงการพิจารณาสินเชื่อและคณะ	15 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	รายงานการประชุม
6	จัดทำแบบเสนอสินเชื่อเพื่อพิจารณาสินเชื่อให้ผู้อำนวยการภาค/สำนัก ลงนามและจัดส่งให้สำนักสินเชื่อ (สำนักงานภาคจัดทำแบบเสนอสินเชื่อฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสถาบันเรื่องแนวทางในการเสนอโครงการพจารณาอนุมัติฯ)	3 วันทำการ	สำนักงานภาค / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	1. แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาสินเชื่อ 2. สื่อการนำเสนอ (Power Point) 3. ตารางข้อมูลรายชื่อผู้รับประโยชน์

พอช. - CODI

คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการเสนอผู้อำนวยการสถาบัน ลงนาม	3 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. บันทึกขออนุมัติสินเชื่อ 2. แบบเสนอโครงการอนุมัติ 3. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
8	แจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กรชุมชน	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ 2. คำแนะนำในการจัดทำบันทึกความสัญญา
9	จัดเก็บและจัดส่งเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1. บันทึกขออนุมัติสินเชื่อ 2. แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาสินเชื่อ 3. แบบเสนอโครงการอนุมัติ 4. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

หมายเหตุ

อำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบของกลไกการพิจารณาโครงการ

1. คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ : เห็นชอบวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท และ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อที่เห็นชอบไว้
2. คณะอนุกรรมการสินเชื่อ : เห็นชอบวงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท เห็นชอบวงเงินรายตัวเรียงถึงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันกำหนดไว้ และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อเดิม
3. คณะกรรมการสถาบัน : เห็นชอบวงเงินเกิน 50 ด้านบาท

การเสนอโครงการสินเชื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

1. ให้สำนักงานภาคเสนอโครงการสินเชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากกลไกการพิจารณาโครงการ (คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือ คณะอนุกรรมการสินเชื่อ หรือ คณะกรรมการสถาบัน) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่สำคัญนั้น โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
    - 1.1 ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากกลไกการพิจารณาโครงการ
    - 1.2 ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้เสนอความคืบหน้าของโครงการให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อรับทราบและพิจารณาก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
    - 1.3 ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา 1 ปี ให้สำนักงานเสนอรายชื่อให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อยกเลิกการเห็นชอบโครงการสินเชื่อดังกล่าว แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนอเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์
2. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการภายหลังการอนุมัติ
    - 2.1 ให้สำนักงานทำหนังสือแจ้งโครงการต่อกลไกการพิจารณาโครงการ
    - 2.2 กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้สำนักงานภาคเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายกรณีและรายงานต่อกลไกการพิจารณาโครงการรับทราบ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. 2563
2. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน
3. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม
4. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน
5. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อหมุนเวียน
6. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อที่พัฒนาอยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง
7. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้มีภารกิจในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านที่อยู่อาศัย อาชีพ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามปัญหาความต้องการและศักยภาพของชุมชน ซึ่งนำไปสู่การสร้างทุนภายในและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน เพื่อให้การสนับสนุนสินเชื่อของสถาบันมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

"องค์กรชุมชน" หมายความว่า กลุ่มคนที่มีระบบการจัดการที่สมาชิกของชุมชนจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ พัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม หรือพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในกลุ่ม

"เครือข่ายองค์กรชุมชน" หมายความว่า กลุ่มองค์กรชุมชนที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกระทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ขององค์กรชุมชนในกลุ่มนั้น

"องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ" หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่เสนอขอใช้สินเชื่อตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการกำหนด

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการสินเชื่อที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่นที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งโดยการเสนอของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ประเภทของสินเชื่อตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

(๑) สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

(๒) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม

(๓) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

(๔) สินเชื่อหมุนเวียน

(๕) สินเชื่อประเภทอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการวางระเบียบเกี่ยวกับสินเชื่อแต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การปรับเปลี่ยนหรือการยกเลิกประเภทสินเชื่อ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย

ข้อ ๘ โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องทำเป็นหนังสือและประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) ลักษณะโครงการและกิจกรรมที่จะเสนอขอใช้สินเชื่อ

(๓) ข้อมูลที่จำเป็นอื่นตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ความจำเป็นและความเหมาะสมในการใช้สินเชื่อ

(๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กร

(๔) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนและโครงการ

(๕) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการบริหารจัดการ

(๖) การกำหนดวงเงินสินเชื่อให้สัมพันธ์กับทุนภายใน แผนการออมสมทบ การร่วมทุนและการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

(๗) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการชำระคืน

(๘) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่เกิดขึ้นแก่สมาชิกองค์กร

(๙) หลักประกันของสินเชื่อ

หลักเกณฑ์อื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๑๐ โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กรตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนา การกำหนดโครงการสินเชื่อและกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารและจัดการสินเชื่อ และมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากเครือข่ายองค์กรชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะอนุกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการ ผู้แทนองค์กรภาคีพัฒนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรชุมชน และผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านสินเชื่อของสถาบัน โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อต่อคณะกรรมการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้สินเชื่อแก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อภายในวงเงินตามข้อ ๑๒ (๒)

(๓) เสนอแนะเกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการ

(๔) เสนอให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) วงเงินสินเชื่อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑๑ (๔)

(๒) วงเงินสินเชื่อเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ

(๓) วงเงินสินเชื่อเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติม ให้นับรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นมารวมพิจารณาด้วย

ห้ามมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียกับโครงการที่เสนอขอใช้สินเชื่อเข้าร่วมการพิจารณา

ข้อ ๑๓ การกำหนดวงเงินของสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งที่สถาบันอนุมัติให้แก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้กำหนดได้ไม่เกินยี่สิบเท่าของเงินทุนภายในที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องสมทบตามแผนโครงการ โดยให้นับรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นรวมกัน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ โดยมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

ข้อ ๑๕ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันคิดดอกเบี้ยตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน โดยการเรียกเก็บดอกเบี้ยจากองค์กรผู้ใช้สินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

การยกเว้นการคิดดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ เงื่อนไขการชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

กรณีปรากฏเหตุการณ์ร้ายแรงจากภัยพิบัติ โรคระบาด หรือเหตุร้ายแรงอื่นใด อันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ หรือเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ คณะกรรมการอาจพิจารณาเห็นชอบพักชำระหนี้ขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ โดยไม่คิดดอกเบี้ยและค่าปรับตามความเหมาะสมได้ โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๘ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๙ ในกรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่สามารถชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยได้ตามสัญญา ให้ถือว่าผิดนัดการชำระหนี้ สถาบันอาจใช้สิทธิเรียกค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญาได้

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อ การแก้ไขปัญหาสินเชื่อที่ไม่สามารถชำระคืนได้ตามเงื่อนไขและการพัฒนาคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันและองค์กรชุมชนโดยรวม ให้สถาบันมีสิทธิเรียกต้นเงินคืนบางส่วนหรือเต็มจำนวนที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย หรือปรับโครงสร้างหนี้ถึงแม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระคืนตามสัญญาสินเชื่อก็ตาม

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันสนับสนุนให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนร่วมกันจัดให้มีกระบวนการติดตามการใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา โดยให้มีการตรวจสอบกันเองระหว่างองค์กรผู้ใช้สินเชื่อและมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอกหลายฝ่าย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในแต่ละภาค

ข้อ ๒๓ ให้สถาบันจัดให้มีการติดตามประเมินผล การสอบทานการใช้สินเชื่อ การจัดชั้นลูกหนี้ แล้วรายงานสรุปให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจกำหนดระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไมตรี อินทุสุต)
ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบทที่ดีขึ้น เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและส่งเสริมให้มีที่ทำกินเป็นของตนเอง นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

"องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ" หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย มีที่อยู่อาศัยอย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามความต้องการขั้นพื้นฐานและความสามารถในการรับภาระ ทั้งการจัดหาที่อยู่อาศัยด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด การก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ และการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเดิม รวมถึงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างอาคารและพัฒนาสาธารณูปโภคโดยรวมของชุมชน

(๒) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่ดินทำกิน มีที่ดินทำกินอย่างถูกต้อง ไม่ว่าด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้มีที่ดินทำกินที่มีความเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาสภาพดินให้มีความเหมาะสมในการประกอบอาชีพของสมาชิก

(๓) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านความมั่นคงทางอาหาร ด้านการพัฒนาอาชีพและรายได้ ให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

(๔) เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชนป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องไม่เป็นสมาชิกผู้รับประโยชน์ขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนอื่นที่เคยได้รับการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินจากสถาบัน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การสำรวจวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกัน การวางแผนการดำเนินโครงการ การวางระบบการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงการพัฒนาโครงการที่มีกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) แผนดำเนินการโครงการ

(๔) กลไกการทำงานที่รับผิดชอบโครงการ

(๕) ผู้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

(๖) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการต่อองค์กรผู้ใช้สินเชื่อและโครงการ

(๗) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ อาทิ ผังโครงการ แผนการสนับสนุนจากกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน ให้พิจารณาโดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับสมาชิกและขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ

(๒) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๔) ระบบการบริหารจัดการโครงการ

(๕) ความสามารถในการชำระคืน

(๖) หลักประกันของสินเชื่อ

(๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีโครงการที่มีการซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๒) กรณีโครงการที่มีการสร้างหรือจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นอาคารสูง ๓ ชั้นขึ้นไป กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๓) กรณีโครงการที่มีการปลูกสร้างบ้านไม่เกิน ๒ ชั้น บนที่ดินเช่า กำหนดวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๔) การขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่ดินทำกิน สินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสินเชื่อเพื่อป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ ให้เสนอคณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบ

กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อองค์กรหนึ่งองค์กรใด มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินสินเชื่อต่อรายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เสนอคณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็นของโครงการด้วย

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีการชำระคืนเป็นงวดโดยให้สัมพันธ์กับแผนการเงินของโครงการและการรับชำระคืนจากสมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๓๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้การบริหารสินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่จะใช้สินเชื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของชุมชน เกิดกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่แนวทางการวางแผน การกำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอย่างครบวงจร ทั้งในระดับสมาชิก องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้เครือข่ายองค์กรชุมชนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของท้องถิ่นอย่างเชื่อมโยงเป็นระบบและส่งเสริมให้มีการวางยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและหรือพัฒนาอย่างครบวงจร โดยสินเชื่อที่ใช้จะเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ และประสานอย่างสอดคล้อง กลมกลืนไปกับวิธีการอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรชุมชนและสมาชิกขององค์กร

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การศึกษาสำรวจข้อมูลชุมชน กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดโครงการและกิจกรรม การกำหนดแผนปฏิบัติการ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ขององค์กรในการบริหารจัดการสินเชื่อและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของกลไกท้องถิ่นในการพัฒนาโครงการ ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน แผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน

(๓) โครงการและกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน

(๔) แผนงานและแผนการเงินของโครงการสินเชื่อ

(๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่เกี่ยวข้องต่อองค์กรและโครงการ

(๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน

(๓) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของขบวนการชุมชน

(๔) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่มีต่อสมาชิก องค์กร และการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๕) ความเป็นไปได้ของโครงการสินเชื่อ

(๖) ความสามารถในการบริหารจัดการสินเชื่อขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

(๘) ความสามารถในการชำระคืน

(๙) หลักประกันของสินเชื่อ

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ให้พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการโดยให้มีความสัมพันธ์กับสภาพปัญหาหรือแผนการพัฒนา รวมถึงจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๓.๕ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถการชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อโดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรมขององค์กร

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรชุมชนในการทำธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

"องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ" หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทางการเงินให้กับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการเพิ่มรายได้ของสมาชิก

(๒) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ ขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์

(๓) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี แผนการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกองค์กร ตั้งแต่กระบวนการศึกษาสำรวจข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดให้มีการร่วมลงทุนของสมาชิกและองค์กรชุมชน การวางแผนธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ โดยให้กลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อและโครงการที่เสนอ

(๓) รายละเอียดการลงทุนและแผนการดำเนินการธุรกิจ

(๔) แผนและประมาณการทางการเงิน

(๕) หลักเกณฑ์การจัดสรรประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน

(๖) รายงานฐานะทางการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี

(๗) ข้อคิดเห็นของกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

(๘) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีเกณฑ์พิจารณา ดังต่อไปนี้นี้

(๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอใช้สินเชื่อ

(๒) ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการธุรกิจ

(๓) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๔) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๕) ประเภทของธุรกิจที่จะดำเนินการ ซึ่งควรเป็นธุรกิจที่มีความยั่งยืนและพึ่งตนเองได้ ส่งผลต่อการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชน

(๖) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับการพัฒนาชุมชนและการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๗) หลักประกันในการใช้สินเชื่อ

(๘) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน กำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของมูลค่ารวมการลงทุนโครงการโดยวงเงินรวมสูงสุดของสินเชื่อต่อโครงการไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนเป็นงวดหรือชำระคืนเสร็จสิ้นในครั้งเดียว โดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๒) ให้มีระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นโดยชำระเฉพาะดอกเบี้ยได้เป็นกรณี ๆ ไปตามความจำเป็นโดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๓) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นเครื่องมือที่จะสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในอันที่จะทำให้ระบบการจัดการด้านการเงินภายในขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ส่งผลต่อการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อหมุนเวียน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อหมุนเวียน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทุนภายในขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดสภาพคล่อง สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเสริมสร้างความสามารถทางการเงินขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ดีขึ้น

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านการมีส่วนร่วมจากสมาชิกและมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากกลไกท้องถิ่น ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ข้อมูลของกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อ

(๓) แผนงานและแผนการเงินของโครงการ

(๔) รายงานการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน

(๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมพัฒนาโครงการต่อองค์กรและต่อโครงการ

(๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อหมุนเวียน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนงานและแผนการเงินโครงการ

(๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

(๔) ความสามารถในการบริหารจัดการด้านสินเชื่อและการเงินขององค์กร

(๕) ความสามารถในการชำระคืน

(๖) หลักประกันของสินเชื่อ

(๗) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อต่อสมาชิกและองค์กรรวมถึงการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่นๆของชุมชน

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อทุนหมุนเวียน ให้พิจารณาจากสภาพปัญหาและความจำเป็นของชุมชนโดยสัมพันธ์กับเงินทุนภายในขององค์กร ระยะเวลาการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก และระยะเวลาการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถการชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อโดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรม

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและคนจนผู้มีรายได้น้อยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (โดยใช้สินเชื่อที่ยืดหยุ่นในอันที่จะสามาถแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตามแผนของชุมชน) นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบโดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขหลักประกันสินเชื่อสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับโครงการสินเชื่อที่เสนอให้พิจารณาใหม่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่ยังมิได้ดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ให้มีการกำหนดหลักประกัน แยกตามลักษณะโครงการ ดังนี้

โครงการ	หลักประกัน
๑. การซื้อที่ดินเพื่อสร้างชุมชน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ ๒. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้ง การขึ้นเงินจำนองที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม
๒. การเช่าที่ดิน	กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน <u>หมายเหตุ</u> องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ

โครงการ	หลักประกัน
๓. ที่ดินซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิอาศัยและจำเป็นต้องใช้สินเชื่อปลูกสร้างบ้าน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ ๒. เงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ
๔. การเช่าช่วงที่ดินจากสถาบัน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ ๒. จำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ หรือเงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ

ข้อ ๔ การเสนอขออนุมัติสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพลากร วงศ์กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัย และผู้มีรายได้น้อยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบ โดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อสอดคล้องกับลักษณะและข้อจำกัดของนิติกรรมในที่ดินและหรือการเช่าที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับโครงการสินเชื่อที่เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายสินเชื่อ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่อยู่ระหว่างกระบวนการเบิกจ่าย แต่ยังมิได้ดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ให้มีการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อ แยกตามประเภทของหลักประกัน ดังนี้

หลักประกัน	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้งการขึ้นเงินจำนองที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม	• ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจำนองที่ดิน และหรือขึ้นเงินจำนองที่ดินแล้วเสร็จ
๒. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ	• กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อยังไม่ได้จัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน

หลักประกัน	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
	• กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกัน และองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดินแล้ว แต่ยังไม่นำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน • ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมทั้งนำส่งให้สถาบันจัดเก็บ
๓. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและจำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ	• กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่ยังไม่ได้จำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน • กรณียื่นขอจดจำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการแล้ว แต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศ/การดำเนินการตามระเบียบราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงิน • ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจำนองสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ <u>หมายเหตุ</u> ทั้งนี้หากจำนองสิ่งปลูกสร้างไม่ครบตามเงื่อนไข ให้เบิกจ่ายได้ตามสัดส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่จดจำนอง
๔. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและกันเงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ	• ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกัน และธนาคารบันทึกการกันเงินฝากแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบการดำเนินการ เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายกรณี และรายงานให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพลากร วงค์กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ภาพผนวก

แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

แบบฟอร์มสรุปเพื่อพิจารณาโครงการสินเชื่อ

สรุปโครงการสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย

1. องค์กรผู้เสนอ.....จังหวัด.....

   (☐ จดทะเบียนสหกรณ์แล้ว ☐ อยู่ระหว่างจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ ☐ อื่นๆ.....)

2. วงเงินสินเชื่อ.....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระคืน .....ปี

3. หลักประกัน

   3.1 .....

   3.2 .....

   3.3 .....

4. วัตถุประสงค์

   (☐ ซื้อที่ดิน ☐ ปลูกสร้างบ้าน ☐ ซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน ☐ อื่นๆ.....)

5. ลักษณะโครงการ (☐ ซื้อที่ดินสร้างชุมชนใหม่ ☐ ปรับปรุงบนที่ดินเดิม)

6. กรรมสิทธิ์ที่ดิน (☐ กรรมสิทธิ์ของสหกรณ์ / กลุ่ม ☐ ที่ดินเช่ากรรมสิทธิ์ของ.....

   ...../ที่สาธารณะอยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....)

7. สินเชื่อเดิมกับพอช. ☐ ไม่มี ☐ มี วงเงิน.....บาท

   เพื่อ.....ผลการชำระคืนที่ผ่านมา.....

   - ผลการดำเนินโครงการ
     - ด้านการก่อสร้าง.....
     - ด้านสาธารณูปโภค.....
     - ด้านบัญชี.....
   - ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขที่ผ่านมา

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

8. ข้อมูลองค์กร

   - จำนวนสมาชิกทั้งโครงการ.....ครัวเรือน มาจาก.....ชุมชน

     สมาชิกผู้รับประโยชน์ครั้งนี้.....ครัวเรือน
   - เงินออม ณ.....รวมทั้งสิ้น.....บาท แบ่งเป็น

     ออมสมทบซื้อที่ดิน.....บาท ออมสมทบบ้าน.....บาท

     ออมสวัสดิการ.....บาท ออมหุ้น (สัจจะ).....บาท

     ออมอื่นๆ.....บาท

• สัดส่วนเงินออมสมทบต่อสินเชื่อที่ขออนุมัติ

☐ ครบตามจำนวนที่ต้องสมทบในโครงการแล้ว ☐ ยังไม่ครบตามจำนวนที่ต้องสมทบ

วัตถุประสงค์	สมทบตามเกณฑ์	เงินออมปัจจุบัน	ขาด	แผนการออม
รวม				

• ความสามารถในการชำระคืนของสมาชิก (รายได้หักรายจ่าย)

• ต่ำกว่า 1,000 บาท .....ครัวเรือน • 1,001 – 3,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 3,001 – 5,000.- บาท .....ครัวเรือน • 5,001 – 7,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 7,001 – 9,000.- บาท .....ครัวเรือน • 9,001 – 11,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 11,001 – 13,000.- บาท .....ครัวเรือน • 13,001 – 15,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 15,001 – 17,000.-บาท .....ครัวเรือน • 17,001.- บาทขึ้นไป.....ครัวเรือน

• สมาชิกที่รับภาระสินเชื่อได้ (รวมที่ดินและบ้าน) ☐ ทุกครัวเรือน ☐ รับภาระไม่ได้ .....ครัวเรือน

มีแผนช่วยเหลือคือ.....

9. ข้อมูลที่ดิน

กรณีซื้อที่ดิน

• พื้นที่ทั้งโครงการ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (.....ตารางวา)

• ราคาประเมินบริษัท.....บาท (ตารางละ.....บาท)

• ราคาประเมินราชการ.....บาท (ตารางละ.....บาท)

• ราคาที่ตกลงจะซื้อขาย.....บาท (ตารางละ.....บาท)

ชุมชนสมทบ.....บาท ขอใช้สินเชื่อ.....บาท

• ข้อจำกัดแปลงที่ดิน

แปลงที่ดินตั้งอยู่ในเขต .....

อนุญาตให้อยู่อาศัยประเภท.....

อื่นๆ .....

• จัดแบ่งตามผังเป็น.....แปลง ขนาดเนื้อที่ต่อแปลงตั้งแต่ .....ตารางวา ถึง.....ตารางวา

ขนาดที่ดิน/แปลง	จำนวน/แปลง	พื้นที่อยู่อาศัยรวม	ราคาขาย/แปลง	สมทบตามเกณฑ์/แปลง	ใช้สินเชื่อที่ดิน/แปลง	ภาระค่าที่ดิน/เดือน .....% (.....ปี)
รวม						

• พื้นที่อยู่อาศัย.....ตารางวา พื้นที่ส่วนกลาง.....ตารางวา (สัดส่วน.....:.....)

• ราคาขายที่ดินให้กับสมาชิก (พื้นที่อยู่อาศัยและรับภาระพื้นที่ส่วนกลาง) ตารางวาละ.....บาท

<u>กรณีเช่าที่ดิน</u>

• ประเภทที่ดิน : .....

• พื้นที่ทั้งโครงการ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (.....ตารางวา)

- เช่าที่ดินในนาม..... ระยะเวลาเช่า..... ปี
- ค่าเช่าทั้งโครงการ.....บาท/เดือน
- จำนวนแปลง.....แปลง เนื้อที่ต่อแปลง.....ตารางวา
- พื้นที่อยู่อาศัย.....ตารางวา พื้นที่ส่วนกลาง.....ตารางวา (สัดส่วน.....:.....)

10. ข้อมูลบ้าน ราคาบ้านที่นำเสนอครั้งนี้

☐ รวม สี ฝ้า กระเบื้อง มิเตอร์ไฟฟ้า – ประปา หรือ ☐ ไม่รวม สี ฝ้า กระเบื้อง มิเตอร์ไฟฟ้า – ประปา

แบบบ้าน	จำนวน	ราคา/ ตรม.	ราคาค่า ก่อสร้าง/หลัง	สมทบตาม เกณฑ์/หลัง	งบอุดหนุน/ หลัง	งบช่วยเหลือ/ หลัง	ใช้สินเชื่อ/ หลัง	ภาระ/เดือน ....% (....ปี)
รวม								

- จำนวนเฟส.....เฟส ระบบการก่อสร้าง.....
- สมาชิกเสนอใช้สินเชื่อเพื่อ.....ครั้งนี้ จำนวน..... บาทต่อครัวเรือน

ขนาดที่ดิน/ แปลง	จำนวน/ แปลง	ใช้สินเชื่อ ที่ดิน/แปลง	แบบบ้าน	ใช้สินเชื่อบ้าน/ หลัง	รวมใช้สินเชื่อดิน และบ้าน/หลัง	รวมภาระดินและบ้าน/ เดือน....% (....ปี)
รวม						

11. อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี

วัตถุประสงค์	สินเชื่อ	สมาชิกส่งสหกรณ์ (...%)	สหกรณ์ส่งพอช. (...%)	ส่วนต่าง (...%)

- ส่วนต่างจัดสรรเป็น.....

12. สรุปงบประมาณโครงการ

งบประมาณลงทุน ของโครงการ	แหล่งที่มาของเงิน					
	สินเชื่อ เดิม	ขอใช้สินเชื่อ ครั้งนี้	ชุมชนสมทบ	งบช่วยเหลือ	งบอุดหนุน	รวม
ค่าที่ดิน						
ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย						
ค่าสาธารณูปโภค						
รวม						

การอุดหนุนจากท้องถิ่น ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน..... บาท เพื่อ .....

13. ความเห็นของกลไก

.....

.....

.....

รายชื่อผู้รับประโยชน์ สินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัย/โครงการบ้านมั่นคง

กลุ่ม/สหกรณ์.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	อายุ	อาชีพ	ตำแหน่ง	ชุมชนเดิม	ที่อยู่ปัจจุบัน				ที่อยู่อาศัยในโครงการ		จำนวนสมาชิกในครอบครัว			การออมทรัพย์			รวมยอดการออม	การเงินในโครงการ							การเงินในครอบครัว			ภาระการชำระคืน/เดือน		รายได้คงเหลือหลังจากชำระหนี้คืน
							เลขที่	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด	เมื่อที่ดิน (ครว.)	พท.บ้าน (ตรม.)	ทำงาน A	ไม่ทำงาน B	สมาชิกรวม C = (A+B)	ออมสัจจะ D	ออมสวัสดิการ E	เงินออมเพื่อที่อยู่อาศัย F	G = (D+E+F)	ค่าที่ดิน H	สมทบค่าที่ดิน I	ขอกู้ที่ดิน J=(H-I)	ค่าบ้าน K	สมทบจากเงินออม L	สมทบจากรัฐ (20,000 / ราย ตลาก) M	ขอกู้บ้าน N=(K+L+M)	รายได้ P	รายจ่าย Q	ความสามารถในการชำระคืน R = (P-Q)	บ้าน T	รวมชำระคืน U = (S+T)	V = (R-U)
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
รวม																																

แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณา สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน/ สำนักภาค .....

1. รายละเอียดสินเชื่อ

1.1 ชื่อองค์กรผู้เสนอ .....

ผู้ประสาน .....เบอร์โทร.....

ที่อยู่ .....

1.2 รายละเอียด

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินเสนอกู้ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย/ปี	ระยะเวลาการชำระคืน (ปี)	เงื่อนไขการชำระคืน	ผู้รับประโยชน์	
					ชุมชน	ครัวเรือน
เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง)	xxxxxxxx.- (ซื้อที่ดิน)			ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน	xx	xx
	xxxxxxxx.- (ปลูกสร้างบ้าน)					
รวม	xxxxxxxx.-	-	-	-	xx	xx

1.3 หลักประกัน

- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีสหกรณ์)
- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีกลุ่มออมทรัพย์)
- ☐ จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่ .....เนื้อที่.....
  ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ ..... จังหวัด.....เต็มวงเงินสินเชื่อ
- ☐ เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา
- ☐ นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน
- ☐ จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

1.4 ภาระสินเชื่อเดิมขององค์กรต่อ พอช. ( ) ไม่มี ( ) มีตามรายการ

ประเภทสินเชื่อ	วัน/เดือน/ปีที่อนุมัติ	เลขที่สัญญา	วงเงินที่อนุมัติ	วงเงินตามสัญญา	สินเชื่อคงเหลือ (...../...../.....)
รวม					

รวมวงเงินสินเชื่อที่เสนอครั้งนี้และวงเงินอนุมัติสินเชื่อเดิม .....บาท

2. ข้อมูลชุมชนและองค์กรผู้เสนอใช้สินเชื่อ

2.1 ข้อมูลภาพรวมเมือง

ลำดับ	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน	สภาพปัญหา	แผนการแก้ไขปัญหา

รวม .....ชุมชน จำนวน .....ครัวเรือน

2.2 กลไกเมือง / คณะทำงาน (องค์ประกอบ สถานะ บทบาทหน้าที่)

.....

.....

.....

2.3 ประวัติเดิมของชุมชนและผู้เดือดร้อนในโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ข้อมูลองค์กรที่เสนอใช้สินเชื่อ

- <u>ชื่อองค์กร</u> .....
- <u>จำนวนสมาชิก</u> ..... ครัวเรือน ..... ราย
- เงินออมปัจจุบัน.....บาท แบ่งเป็นออมสมทบที่อยู่อาศัย (ดิน/บ้าน).....บาท
  ออมสวัสดิการ.....บาท ออมสัจจะ.....บาท ออมอื่นๆ..... บาท
- <u>กิจกรรมอื่นๆ ในชุมชน</u>
  - ❒ การจัดสวัสดิการชุมชน
  - ❒ กองทุนประกันความเสี่ยง
  - ❒ การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
  - ❒ อื่นๆ ระบุ.....
- <u>โครงสร้างการจัดการภายใน</u>
  คณะกรรมการสหกรณ์ฯ.....คน แบ่งเป็น.....ฝ่าย / ทีม ประกอบด้วย
  ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน
  ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน
  กลุ่มย่อย.....กลุ่ม ๆ ละ.....คน มีหน้าที่.....
  .....
  .....

(อาจใช้วิธีให้ข้อมูลโดยใช้แผนภาพก็ได้)

2.5 ข้อมูลครัวเรือนของสมาชิก

จำนวนสมาชิกทั้งหมด	..... ครัวเรือน..... ราย
สมาชิกในครัวเรือน	มีสมาชิก..... คน จำนวน ..... ครัวเรือน มีสมาชิก..... คน จำนวน ..... ครัวเรือน
อาชีพคนในชุมชน	อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน
รายได้ต่อครัวเรือน / เดือน	ต่ำกว่า 5,000 บาท ..... ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท .....ครัวเรือน 10,001 – 15,000 บาท .....ครัวเรือน 15,001 – 20,000 บาท .....ครัวเรือน 20,001 – 25,000 บาท .....ครัวเรือน 25,001 – 30,000 บาท .....ครัวเรือน 30,001 บาท ขึ้นไป .....ครัวเรือน
ค่าใช้จ่ายต่อครัวเรือน / เดือน	ต่ำกว่า 5,000 บาท ..... ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท .....ครัวเรือน 10,001 – 15,000 บาท .....ครัวเรือน 15,001 – 20,000 บาท .....ครัวเรือน 20,001 – 25,000 บาท .....ครัวเรือน 25,001 – 30,000 บาท .....ครัวเรือน 30,001 บาท ขึ้นไป .....ครัวเรือน
ความสามารถในการชำระคืน/ เดือน (รายได้หักรายจ่าย)	ต่ำกว่า 1,000 บาท .....ครัวเรือน 1,001 – 2,000 บาท .....ครัวเรือน 2,001 – 3,000 บาท .....ครัวเรือน 3,001 บาท ขึ้นไป .....ครัวเรือน
การออม / เดือน	100 – 500 บาท .....ครัวเรือน 501 – 1,000 บาท .....ครัวเรือน 1,001 – 1,500 บาท .....ครัวเรือน 1,501 บาทขึ้นไป .....ครัวเรือน
ภาระหนี้สินปัจจุบันของ ครัวเรือน	ต่ำกว่า 5,000 บาท .....ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท .....ครัวเรือน 10,001 – 20,000 บาท.....ครัวเรือน 20,001 – 30,000 บาท .....ครัวเรือน 30,001 – 40,000 บาท.....ครัวเรือน 40,001 – 50,000 บาท .....ครัวเรือน 50,001 บาท ขึ้นไป.....ครัวเรือน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. ข้อมูลโครงการ

3.1 ที่ดินซื้อ

- ขนาดเนื้อที่ .....
- ราคาซื้อขาย .....
- ราคาประเมิน.....บาท (❒ บริษัท / ❒ ราชการ)
- ข้อจำกัดของที่ดิน.....

3.2 ที่ดินเช่า

- ขนาดเนื้อที่ .....เจ้าของที่ดิน .....
- อัตราค่าเช่า.....บาท ❒ ต่อเดือน ❒ ต่อปี ระยะเวลาการเช่า.....ปี
- ลักษณะการเช่า ❒ โดยสหกรณ์ ❒ โดยกลุ่ม ❒ เช่ารายคน
- การคิดค่าเช่า ❒ คิดทั้งแปลง ❒ คิดเฉพาะพื้นที่อยู่อาศัย
- การจ่ายค่าเช่า ❒ รายเดือน ❒ รายปี ❒ เก็บล่วงหน้า.....ปี
- เงื่อนไขการเช่าอื่นๆ (ระบุ) .....

3.3 การจัดผังแบ่งแปลง

ขนาดแปลง (ตร.ว.)	จำนวนแปลง	ราคา / ตรว.	ราคา / แปลง	เงินสมทบ/แปลง	ใช้สินเชื่อ / แปลง	ภาระต่อเดือน

- สัดส่วนพื้นที่อยู่อาศัย : พื้นที่ส่วนกลาง เท่ากับ .....:..... (.....ตรว. : .....ตรว.)

3.4 แบบบ้าน

แบบบ้าน	จำนวน (หลัง)	ราคา/ตรม.	ราคา /หลัง	สมทบ / หลัง (เงินออม/วัสดุ)	รัฐบาลอุดหนุน	งบช่วยลดภาระหนี้สิน	ใช้สินเชื่อ / หลัง	ภาระต่อเดือน

3.5 การก่อสร้าง จำนวนเฟส.....เฟส ❒ เฟสที่ 1 .....หลัง ❒ เฟสที่ 2 .....หลัง ❒ เฟสที่ 3 .....หลัง ❒ เฟสที่ 4 .....หลัง ❒ เฟส.....หลัง

- <u>ระบบการก่อสร้าง</u>

❒ จ้างช่างชุมชนทั้งโครงการ ❒ จ้างผู้รับเหมาภายนอกทั้งโครงการ

❒ สหกรณ์ซื้อวัสดุโดยใช้ช่างชุมชนดำเนินการ

❒ จ้างผู้รับเหมาเฉพาะการตอกเสาเข็ม / ฐานรากและให้ช่างชุมชนดำเนินการก่อสร้าง

❒ อื่นๆ ระบุ

4. การบริหารจัดการโครงการ

4.1 การจัดการสินเชื่อภายใน

- อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี
  - รับชำระจากสมาชิกรวม.....บาท/เดือน • ผ่อนชำระคืนพอช. .....บาท/เดือน
  - ส่วนต่าง.....บาท/เดือน จัดสรรเป็น.....
- สมาชิกที่อาจจะชำระคืนได้ไม่สม่ำเสมอ (จากข้อมูลครัวเรือน).....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนสมาชิก

4.2 หลักเกณฑ์และข้อตกลงอื่นๆ ในการอยู่ร่วมกันและสร้างชุมชน

.....

.....

.....

.....

5. งบประมาณโครงการ

งบประมาณลงทุนของโครงการ	แหล่งที่มาของเงิน			
	ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้	ชุมชนสมทบ	รัฐบาลอุดหนุน	รวม
ค่าที่ดิน				
ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย				
ค่าสาธารณูปโภค				
รวม				

การอุดหนุนจากท้องถิ่น ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน.....บาท เพื่อ .....

6. สรุปการวิเคราะห์และประเมินโครงการ

6.1 จุดเด่นของโครงการ

6.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการบริหารจัดการสินเชื่อและโครงการ

---

7. ความเห็นของกลไกและการดำเนินการเพื่อพัฒนาโครงการ

กลไก	ความเห็น / ข้อเสนอให้พัฒนา	การดำเนินการ
<u>คณะทำงานฯ บ้านมั่นคงภาค</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะอนุกรรมการสินเชื่อ</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		
<u>คณะกรรมการสถาบัน</u> ครั้งที่...../..... วันที่.....		

8. สรุปสินเชื่อที่เสนอพิจารณา

สินเชื่อ วงเงิน .....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลา.....ปี
เพื่อ.....สำหรับสมาชิกผู้รับผลประโยชน์ .....ครัวเรือน โดยมีหลักประกันดังนี้

1.
2.

ลงชื่อ_____ ลงชื่อ_____ ลงชื่อ_____
(.....) (.....) (.....)
....
วันที่...../...../..... วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

9. ความเห็นและมติของกลไกระดับต่างๆ

9.1 คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ ครั้งที่ วันที่

.....

.....

9.2 คณะอนุกรรมการสินเชื่อ (กรณีวงเงินและเงินต้นคงเหลือรวมเกิน 10 ล้านบาท หรือ กรณีวงเงินสินเชื่อรายครัวเรือนของสมาชิกสูงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้) ครั้งที่ วันที่

.....

.....

9.3 คณะกรรมการสถาบัน (กรณีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

.....

.....

10. ความเห็นรองอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ
วันที่...../...../.....

11. สรุปผลการพิจารณา

○ อนุมัติ.....
○ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ
วันที่...../...../.....

กรณีเสนอสินเชื่อเพิ่มจากที่เคยได้รับอนุมัติแล้ว

แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณา สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน/ สำนักภาค .....

1. รายละเอียดสินเชื่อ

1.1 ชื่อองค์กรผู้เสนอ .....

ผู้ประสาน .....เบอร์โทร.....

ที่อยู่ .....

1.2 รายละเอียด

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินเสนอกู้ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย/ปี	ระยะเวลาการชำระคืน (ปี)	เงื่อนไขการชำระคืน	ผู้รับประโยชน์	
					ชุมชน	ครัวเรือน
เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง)	xxxxxxxx.- (ปลูกสร้างบ้าน)			ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน	xx	xx
รวม	xxxxxxxx.-	-	-	-	xx	xx

1.3 หลักประกัน

- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ
- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการกลุ่มและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ
- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ
- ☐ จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่ .....เนื้อที่.....
  ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ ..... จังหวัด.....เต็มวงเงินสินเชื่อ
- ☐ เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา
- ☐ นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน
- ☐ จำนองหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด.....ฉบับ
- ☐ จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

1.4 **ภาระสินเชื่อเดิมขององค์กรต่อ พอช.** ( ) ไม่มี ( ) มีตามรายการ

ประเภทสินเชื่อ	วัน/เดือน/ปีที่อนุมัติ	เลขที่สัญญา	วงเงินที่อนุมัติ	วงเงินตามสัญญา	สินเชื่อคงเหลือ (...../...../.....)
รวม					

รวมวงเงินสินเชื่อที่เสนอครั้งนี้และวงเงินอนุมัติสินเชื่อเดิม .....บาท

2. ผลการใช้สินเชื่อเดิม

2.1 ความคืบหน้าของโครงการ

.....

.....

2.2 ผลการดำเนินงานด้านสินเชื่อภายในระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก

.....

.....

2.3 ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไขที่ผ่านมา

.....

.....

2.4 สถานะการเงิน (ณ)

- เงินออมรวม.....บาท แบ่งเป็นออมสมทบปลูกสร้าบ้าน.....บาท
  ออมสวัสดิการ.....บาท ออมสัจจะ.....บาท ออมอื่นๆ..... บาท

3. ข้อมูลโครงการ

3.1 ที่ดินซื้อ

- ขนาดเนื้อที่ .....
- ราคาซื้อขาย .....
- ราคาประเมิน.....บาท (❒ บริษัท / ❒ ราชการ)
- ข้อจำกัดของที่ดิน.....

3.2 ที่ดินเช่า

- ขนาดเนื้อที่ .....เจ้าของที่ดิน .....
- อัตราค่าเช่า.....บาท ❒ ต่อเดือน ❒ ต่อปี ระยะเวลาการเช่า.....ปี
- ลักษณะการเช่า ❒ โดยสหกรณ์ ❒ โดยกลุ่ม ❒ เช่ารายคน
- การคิดค่าเช่า ❒ คิดทั้งแปลง ❒ คิดเฉพาะพื้นที่อยู่อาศัย
- การจ่ายค่าเช่า ❒ รายเดือน ❒ รายปี ❒ เก็บล่วงหน้า.....ปี
- เงื่อนไขการเช่าอื่นๆ (ระบุ) .....

3.3 การจัดผังแบ่งแปลง

ขนาดแปลง (ตร.ว.)	จำนวนแปลง	ราคา / ตรว.	ราคา / แปลง	เงินสมทบ/แปลง	ใช้สินเชื่อ / แปลง	ภาระต่อเดือน

- สัดส่วนพื้นที่อยู่อาศัย : พื้นที่ส่วนกลาง เท่ากับ .....:..... (.....ตรว. : .....ตรว.)

3.4 แบบบ้าน

แบบบ้าน	จำนวน (หลัง)	ราคา/ ตรม.	ราคา /หลัง	สมทบ / หลัง (เงินออม/วัสดุ)	รัฐบาลอุดหนุน		ใช้สินเชื่อ / หลัง	ภาระต่อเดือน

3.5 การก่อสร้าง จำนวนเฟส.....เฟส ❒ เฟสที่ 1 .....หลัง ❒ เฟสที่ 2 .....หลัง ❒ เฟสที่ 3 .....หลัง ❒ เฟสที่ 4 .....หลัง ❒ เฟส.....หลัง

- ระบบการก่อสร้าง

❒ จ้างช่างชุมชนทั้งโครงการ ❒ จ้างผู้รับเหมาภายนอกทั้งโครงการ

❒ สหกรณ์ซื้อวัสดุโดยใช้ช่างชุมชนดำเนินการ

❒ จ้างผู้รับเหมาเฉพาะการตอกเสาเข็ม / ฐานรากและให้ช่างชุมชนดำเนินการก่อสร้าง

❒ อื่นๆ ระบุ

4. การบริหารจัดการโครงการ

4.1 การจัดการสินเชื่อภายใน

- อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี
  - รับชำระจากสมาชิกรวม.....บาท/เดือน • ผ่อนชำระคืนพอช. .....บาท/เดือน
  - ส่วนต่าง.....บาท/เดือน จัดสรรเป็น.....
- สมาชิกที่อาจจะชำระคืนได้ไม่สม่ำเสมอ (จากข้อมูลครัวเรือน).....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนสมาชิก

4.2 หลักเกณฑ์และข้อตกลงอื่นๆ ในการอยู่ร่วมกันและสร้างชุมชน

.....

.....

.....

.....

5. งบประมาณโครงการ

งบประมาณลงทุนของโครงการ	แหล่งที่มาของเงิน			
	ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้	ชุมชนสมทบ	รัฐบาลอุดหนุน	รวม
ค่าที่ดิน				
ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย				
ค่าสาธารณูปโภค				
รวม				

การอุดหนุนจากท้องถิ่น ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน.....บาท เพื่อ .....

6. สรุปการวิเคราะห์และประเมินโครงการ

6.1 จุดเด่นของโครงการ

.....

.....

.....

6.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการบริหารจัดการสินเชื่อและโครงการ

.....

.....

.....

7. ความเห็นของกลไกและการดำเนินการเพื่อพัฒนาโครงการ

กลไก	ความเห็น / ข้อเสนอให้พัฒนา	การดำเนินการ
<u>คณะทำงานฯ บ้านมั่นคงภาค</u> **ครั้งที่...../.....** **วันที่.....**		
<u>คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ</u> **ครั้งที่...../.....** **วันที่.....**		
<u>คณะอนุกรรมการสินเชื่อ</u> **ครั้งที่...../.....** **วันที่.....**		
<u>คณะกรรมการสถาบัน</u> **ครั้งที่...../.....** **วันที่.....**		

8. สรุปสินเชื่อที่เสนอพิจารณา

สินเชื่อ วงเงิน .....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลา.....ปี เพื่อ.....สำหรับสมาชิกผู้รับผลประโยชน์ .....ครัวเรือน โดยมีหลักประกันดังนี้

1.
2.

ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
(.....)	(.....)	(.....)
.....	.....	.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

9. ความเห็นและมติของกลไกระดับต่างๆ

9.1 คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ ครั้งที่ วันที่

9.2 คณะอนุกรรมการสินเชื่อ (กรณีวงเงินเกิน 10 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

9.3 คณะกรรมการสถาบัน (กรณีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

---

10. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

11. สรุปผลการพิจารณา

○ อนุมัติ.....

○ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลการอนุมัติสินเชื่อ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	สำนักสินเชื่อ

1. **องค์กรผู้เสนอ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. **ที่ตั้ง/ที่ติดต่อ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

สถานภาพองค์กร ☐ นิติบุคคล ☐ ไม่เป็นนิติบุคคล

3. **รายละเอียดโครงการสินเชื่อ**

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินเสนอกู้ (บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ปี	ระยะเวลาการ ชำระคืน (ปี)	เงื่อนไขการชำระคืน	ผู้รับประโยชน์	
					ชุมชน	ครัวเรือน
เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย และที่ดินทำกิน (โครงการบ้านมั่นคง)	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
รวม	**xxxxxx**				**xxxxx**	**xxxxx**

หลักประกัน

☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีสหกรณ์)

☐ ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีกลุ่มออมทรัพย์)

☐ จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่ ....เนื้อที่....................
ตั้งอยู่ที่...........................อำเภอ .... จังหวัด........................เต็มวงเงินสินเชื่อ

☐ เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา

☐ นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน

☐ จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

4. **สินเชื่อเดิมขององค์กรชุมชน** ☐ มีตามรายการ ☐ ไม่มี

ประเภทสินเชื่อ	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ	วงเงินที่อนุมัติ	เลขที่สัญญา	วงเงินตามสัญญา	สินเชื่อคงเหลือ (xxxxxx)
เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย และที่ดินทำกิน (โครงการบ้านมั่นคง)	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
		xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx

5. **ผลการพิจารณา**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ลงชื่อ................................	ลงชื่อ................................	ลงชื่อ................................
(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)	(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)	(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
........./......./..........	........./......./..........	........./......./..........

ที่ xxxxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ xxxxxxxx

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน ประธานสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ xxxxxxxxxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำแนะนำในการทำนิติกรรมสัญญาและการเบิกจ่ายสินเชื่อ
2. แบบฟอร์มหนังสือยินยอมคู่สมรส

ตามที่ สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ xxxxxxxxxx ได้เสนอใช้สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง) เพื่อxxxxxxxxx วงเงิน xxxxxxxxx บาท (xxxxxxx) โดยมีสมาชิกผู้รับประโยชน์ xxx ครัวเรือน สถาบันได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติสินเชื่อ ดังนี้

<u>สินเชื่อที่อนุมัติ</u> 1. สินเชื่อเพื่อปลูกสร้างบ้าน วงเงิน xxxxxx บาท
2. สินเชื่อเพื่อพัฒนาสาธารณูปโภค วงเงิน xxxxxx บาท

<u>อัตราดอกเบี้ย</u> xxxx ต่อปี **<u>ระยะเวลาการชำระคืน</u>** xxxx ปี

<u>เงื่อนไขการชำระคืน</u> 1. เพื่อปลูกสร้างบ้านชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ xxxxx บาท
2. เพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ xxxxx บาท

<u>หลักประกัน</u> 1. ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ
2. xxxxxxxxxxxxxxxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมขอให้ประสาน xxxxxxxxxxสำนักสินเชื่อ โทรศัพท์ xxxxxxxxxxxxx

ขอแสดงความนับถือ

(xxxxxxxxxxxxxx)
ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

สำนักสินเชื่อ
โทร. xxxxxx ต่อ xxxxxxx

<u>เงื่อนไขอื่นๆ</u>
1. ให้ดำเนินการ*จัดทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่องวดที่ 1 ภายในวันที่ xxxx* ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้สหกรณ์ประสานสำนักงานภาคเพื่อยืนยันการใช้วงเงินสินเชื่อโดยระบุช่วงเวลาที่จะทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อให้ชัดเจน และหากกรณีสหกรณ์ยังไม่มีความพร้อมขอให้ทำหนังสือยืนยันเพื่อยกเลิกการใช้วงเงินสินเชื่อไปก่อน
2. หากสหกรณ์ยังไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สถาบันจะพิจารณายกเลิกวงเงินสินเชื่ออัตโนมัติ ซึ่ง*หากสหกรณ์มีความพร้อมก็สามารถเสนอขออนุมัติวงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไปได้*