

๕. ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความรู้ ความเชี่ยวชาญ (โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบัน ตามลำดับ)

ชื่อหน่วยงาน/ องค์กร	ระยะเวลา			ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	เริ่มต้น	ถึง	รวม		

๖. ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง เกียรติประวัติ ประกาศเกียรติคุณที่สนับสนุนหรือสอดคล้องกับการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านต่างๆ ข้างต้น พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีการจัดส่งเอกสาร)

- ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่าย ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว และกรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร
- สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์ทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานหรือหนังสือรับรองว่ามีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือใบประกอบวิชาชีพ (กรณีผู้สมัครประเภทผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสวัสดิการสังคม เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย หรือการเงินการบัญชี)
- แบบเสนอชื่อผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (กรณีผู้สมัครประเภทผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์)

ข้าพเจ้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑ ของประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกำหนด

ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลที่ได้แสดงไว้ต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการสรรหาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....