คู่มือการบริหาร

โครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ 2561

❒ โครงการบ้านมั่นคง

❒ โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหา ไฟไหม้ ไล่ที่

❒ โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส

BAAN MANKONG

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)

912 ถนนนวมินทร์ 47 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

www.codi.or.th

คำนำ

“**โครงการบ้านมั่นคง**” เป็นโครงการที่รัฐบาลมอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยสำนักบ้านมั่นคงรับผิดชอบดำเนินงานมาตั้งแต่ปี **2546** เป็นต้นมา มีเป้าหมายในการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนคนจนเมืองทั่วประเทศ สร้างความมั่นคงในการครอบครองที่ดิน พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมชุมชน และการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและความสามารถในการจัดการของชุมชน

การดำเนินงานในโครงการบ้านมั่นคง มีแนวทางสำคัญที่ให้คนในชุมชนเจ้าของโครงการเป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญหาและจัดการตนเอง โดยมีภาครัฐและหน่วยงานท้องถิ่นให้การสนับสนุน เพื่อแก้ไขปัญหา จัดการตนเองด้านที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกันของคนในชุมชน เกิดการแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างเป็นระบบในเมือง ทำให้คนจนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย เกิดรูปธรรมการแก้ไขปัญหา มีรูปแบบการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย และเกิดการพัฒนาที่มีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

คู่มือการบริหารโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน “**โครงการบ้านมั่นคง**” การพัฒนาที่อยู่ อาศัยโดยองค์กรชุมชนและท้องถิ่น ฉบับนี้เป็นการปรับปรุงเนื้อหาขึ้นใหม่ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้ง เจ้าหน้าที่ ชุมชน ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน ส่งเสริมการทำโครงการให้เกิดการแก้ไขปัญหาของ ชุมชนให้บรรลุผลตามแผนงาน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ความเป็นมาและหลักการสำคัญในการดำเนินโครงการบ้านมั่นคง 4
1.1 ความเป็นมาโครงการบ้านมั่นคง 4
1.2 พัฒนาการของโครงการบ้านมั่นคง 5
1.3 หลักคิดสำคัญของโครงการบ้านมั่นคง 6
1.4 ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการบ้านมั่นคง 7
1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการบ้านมั่นคง 7
1.6 กลุ่มเป้าหมายโครงการบ้านมั่นคง 8
1.7 องค์กรผู้เสนอโครงการ 8
1.8 เกณฑ์การพิจารณาสิทธิ์ในโครงการบ้านมั่นคง 8
1.9 กระบวนการพัฒนาโครงการบ้านมั่นคง 9
1.10 รูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย 12
1.11 หลักคิดสำคัญของการออกแบบวางผังและการออกแบบบ้านผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคง 13
1.12 การบริหารจัดการและบริหารงบประมาณโครงการขององค์กรชุมชน 13

ส่วนที่ 2 กลไกและแนวทางการสนับสนุน 14
2.2 คณะทำงานพัฒนาโครงการ 15
2.3 กลไกการบริหารจัดการโครงการระดับชาติ (คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน) 15
2.4 งบประมาณ 16
2.4.1 โครงการบ้านมั่นคง 16
2.4.1.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณของโครงการบ้านมั่นคง 17
2.4.1.2 แนวทางการสนับสนุนการดำเนินโครงการบ้านมั่นคงชนบท 17
2.4.2 โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไล่รื้อ 19
2.4.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้บ้าน 20

ส่วนที่ 3 มาตรฐานและขั้นตอนการบริหารโครงการ 22
3.1 ความหมายและวัตถุประสงค์การจัดทำมาตรฐานการบริหารโครงการ 22
3.2 กระบวนการบริหารโครงการ 22
3.3 กระบวนการพัฒนาโครงการ 23
3.4 กระบวนการเสนอและพิจารณากลั่นกรองโครงการ 24
3.5 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ 26
3.6 กระบวนการดำเนินโครงการระดับชุมชน 28
กระบวนการก่อสร้าง 28
การปิดโครงการและการดูแลชุมชนหลังการก่อสร้าง 30
3.7 กระบวนการปิดโครงการ 31

หน้า

ส่วนที่ 4 การเบิกจ่ายงบประมาณ.....33
4.1 รูปแบบการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรชุมชน จำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่.....33
4.1.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน 33
4.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมือง.....34
4.2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย.....36
4.3 กติกาการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง.....37
4.4 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน 37
4.5 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมืองหรือจังหวัด หรือ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น.....40
4.6 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร 41
4.7 เอกสารสำคัญเกี่ยวกับการอนุมัติโครงการและการแจ้งผลให้กับองค์กรชุมชน.....48

ส่วนที่ 5 แบบฟอร์มเอกสารโครงการบ้านมั่นคง 52
5.1 แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่อยู่อาศัย ระดับชุมชน 52

ส่วนที่ 6 การใช้โปรแกรมระบบบริหารโครงการบ้านมั่นคง (BMOS)..... 146

ส่วนที่ 1 ความเป็นมาและหลักการสำคัญในการดำเนินโครงการบ้านมั่นคง

1.1 ความเป็นมาโครงการบ้านมั่นคง

การพัฒนาเศรษฐกิจที่ผ่านมาของประเทศ ได้ส่งผลกระทบต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ ความยากจนที่รุนแรงขึ้น ความไม่เท่าเทียมกันในการพัฒนาพื้นที่ รวมถึงความไม่เท่าเทียมในเรื่องบริการพื้นฐาน นอกจากนี้ภาวะวิกฤตเศรษฐกิจยังส่งผลให้ปัญหาความยากจนเพิ่มมากขึ้น การเจริญเติบโตของเมืองก่อให้เกิดความแออัด ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม มีปัญหาชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก กระจัดกระจายในเมืองต่างๆ โดยเฉพาะกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และเมืองโดยทั่วไป เนื่องจากขาดการจัดการด้านที่ดินอย่างเหมาะสมรองรับการอยู่อาศัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มคนระดับล่างของเมือง ซึ่งจากข้อมูลปี 2543 พบว่า

1. มีชุมชนแออัดรวมทั้งชุมชนบุกรุกและชุมชนรายได้น้อยอื่นๆ ในเมืองต่างๆ ทั่วประเทศเป็นจำนวนถึง 5,500 ชุมชน 1,500,000 ครัวเรือน จำนวนประชากรสูงถึง 6,750,000 คน
2. เมื่อรวมกับกลุ่มคนที่กระจัดกระจายอยู่นอกชุมชน อาศัยอยู่ตามสถานที่ต่างๆ รวมทั้งคนจนในชุมชนแออัดและที่กระจายในชุมชนเมืองอื่นๆ ทั้งสิ้น 1,870,000 ครัวเรือน ประมาณ 8,250,000 คน
3. เมื่อเปรียบเทียบกับประชากรเมืองทั้งหมดแล้ว สัดส่วนคนจนในชุมชนแออัดสูงถึง ร้อยละ 37
4. กลุ่มคนเหล่านี้ขาดความมั่นคงในการอยู่อาศัย เป็นกลุ่มคนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ วัด เอกชน หรือที่ผสม มีปัญหาไล่ที่ในระดับต่างๆ รวมทั้งที่อยู่ในระหว่างการไล่รื้อรวม 445 ชุมชน ประมาณ 200,000 ครัวเรือน

จากการสำรวจข้อมูลชุมชนแออัดทั่วประเทศ โดยเครือข่ายชุมชนโครงการบ้านมั่นคง 34 เครือข่ายทั่วประเทศ ลงสำรวจข้อมูลชุมชนผู้เดือดร้อนในแต่ละเมืองช่วงเดือนธันวาคม 2550 – เมษายน 2551 โดยมีฐานข้อมูลเดิมผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติปี 2543 และของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนปี 2549 ควบคู่กับการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานเจ้าของที่ดินในพื้นที่ ผลการสำรวจข้อมูลชุมชนที่เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย มีดังนี้

ภาค	เมือง	ชุมชน	อาศัยรวม	ชุมชนผู้มีรายได้น้อย		ชุมชนผู้เดือดร้อน	
			หลังคาเรือน	ครัวเรือน	หลังคาเรือน	ครัวเรือน	หลังคาเรือน
เหนือ	117	677	474,674	168,386	105,492	48,450	44,833
ตะวันออกเฉียงเหนือ	175	1,225	815,348	371,594	320,887	87,651	86,776
กลางตอนบน	116	991	349,309	156,820	133,213	100,448	89,606
ตะวันออก	82	401	345,228	132,593	118,878	90,595	82,274
ตะวันตก	69	367	318,141	24,623	22,175	24,129	22,631
ใต้	138	725	741,329	266,650	215,255	81,115	73,645
ปริมณฑล	93	682	877,173	181,791	138,030	70,811	61,078
กรุงเทพฯ	50	1,266	364,344	327,990	232,435	225,440	178,415
รวม	840	6,334	4,285,546	1,630,447	1,286,365	728,639	639,258

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น รัฐบาลจึงมีนโยบายในการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชุมชนบุกรุกให้มีที่อยู่อาศัยมั่นคง และเห็นชอบการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคง เพื่อพัฒนาความมั่นคงในการอยู่อาศัยในชุมชนแออัด เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา ซึ่งรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณมาอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ร่วมกับขบวนองค์กรชุมชนขับเคลื่อนโครงการบ้านมั่นคง ก่อให้เกิดการขยายผลการดำเนินงานที่เน้นการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชนและท้องถิ่น นำไปสู่ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของเมืองร่วมกัน

1.2 พัฒนาการของโครงการบ้านมั่นคง

โครงการบ้านมั่นคง เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการนำร่อง 10 โครงการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบดำเนินการในปี 2546 ในวงเงินงบประมาณ 146 ล้านบาท โดยให้ดำเนินการจัดกระบวนการแก้ไขปัญหาตามแนวทางบ้านมั่นคง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาความมั่นคงในการอยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัดอย่างเร่งด่วน มีเป้าหมายสำคัญเพื่อแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด (คนจนเมือง) มีแนวทางหลักในการดำเนินงานโดยให้ชุมชนและขบวนองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในการดำเนินการ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนโยบาย สามารถจำแนกพัฒนาการ การดำเนินโครงการบ้านมั่นคงเป็นรายปี ได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2546	เสนอแผนสำหรับโครงการนำร่อง 1,619 หน่วย ซึ่งได้รับงบประมาณจากรัฐบาลจำนวน 146,625,000 บาท
2547	สถาบันฯเสนอแผนการดำเนินงานบ้านมั่นคง 15,016 หน่วย ใน 174 ชุมชน 42 เมือง/เขต 30 จังหวัด ครม.มีมติอนุมัติเห็นชอบโครงการบ้านมั่นคงโดยให้ใช้งบประมาณจากงบกลาง ค่าใช้จ่ายสำรองเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจโดยให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปี 2547 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 593,404,000 บาท 9,389 ครัวเรือน
2548	2 สิงหาคม 2548 ครม.มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาชุมชนแออัดบ้านมั่นคง" ที่จะให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจังจึงมีเป้าหมายใหม่ในการพัฒนาเมือง 200 เมือง/เขต 1,826 ชุมชน รวม 285,000 ครัวเรือน วงเงินรวม 19,367 ล้านบาท ในปี 2548-2551 ในวันที่ 4 ตุลาคม 2548 ครม.อนุมัติโครงการบ้านมั่นคงเป็นหนึ่งในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ภาครัฐ (Mega Projects) ในปี 2548 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 220,000,000 บาท เป้าหมาย 2,900 ครัวเรือน
2549	ได้รับการสนับสนุน 120,000,000 บาท เป้าหมาย 1,500 ครัวเรือน ในขณะที่จำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามความจำเป็นเร่งด่วน
2550	จากแต่เดิมที่เคยตั้งแผนไว้เมื่อปี 2548 จำนวน 285,000 ครัวเรือน ครม. อนุมัติในหลักการใหม่ การดำเนินโครงการบ้านมั่นคง ตามที่ พม.เสนอแผนปฏิบัติการ ปี 2550-2554 ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวน 200,218 หน่วย วงเงินรวม13,615 ล้านบาท สำนักงบประมาณโดยให้พม. ประสานกับ พอช.เพื่อปรับลดเป้าหมายแต่ละปีให้เหมาะสมและจัดสรรงบประมาณให้ สถาบันฯ ดำเนินการในแต่ละปี ในปี 2550 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 1,275,600,000 บาท เป้าหมาย 18,750 ครัวเรือน
2552	16 มิถุนายน 2552 ครม. มีมติเห็นชอบการขอปรับเพิ่มเงินอุดหนุนต่อหน่วยโครงการบ้านมั่นคงจากเดิมหน่วยละ 68,000 บาท เป็นหน่วยละ 80,000 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงได้ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ
2556	โครงการบ้านมั่นคง ได้รับการยกเว้น ผ่อนผันการปลูกสร้างอาคารตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการยกเว้นผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร สำหรับอาคารในโครงการที่รัฐจัดให้มีหรือพัฒนาเป็นที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย พ.ศ. 2554 และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ตีความคำว่า “โครงการ” ตามกฎกระทรวงดังกล่าว และมีความเห็นเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ว่า “โครงการพัฒนาความมั่นคงที่อยู่อาศัยในชุมชนแออัด โครงการบ้านมั่นคง”เป็นโครงการที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว และกำหนดให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาแผนการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้สภาพชุมชนแออัดหมดไปภายใน

ปี	รายละเอียด
	เวลาที่กำหนด ดังนั้น “โครงการ” จึงเป็นไปตามบทนิยามคำว่า “โครงการ” ตามข้อ 1 แห่งกฎกระทรวง ซึ่งไม่ต้องนำเสนอ ครม. พิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันเป็นรายโครงการ
2560-2579	รัฐบาลได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในสังคม และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการและบริการของรัฐ รวมถึงการมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เสนอ โดยแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (2560 - 2579) ประกอบด้วยแผนงานโครงการจำแนกตามระดับรายได้และสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาครัวเรือนที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยจำนวน 5.87 ล้านครัวเรือน ซึ่งมีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) รับผิดชอบกลุ่มเป้าหมายผู้มีรายได้น้อยทั้งในเมืองและชนบท จำนวนทั้งสิ้น 1.05 ล้านครัวเรือนทั่วประเทศ ภายใต้ 4 โครงการ ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด “บ้านมั่นคง” โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง โครงการบ้านพอเพียงชนบท และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน

1.3 หลักคิดสำคัญของโครงการบ้านมั่นคง

1. องค์กรชุมชนเป็นแกนหลัก เป็นการดำเนินการโดยองค์กรชุมชนและท้องถิ่น โดยชุมชนและท้องถิ่นเป็นผู้บริหารโครงการ แทนการบริหารโครงการก่อสร้างแบบเดิมที่รัฐเป็นผู้ดำเนินการให้ การบริหารแนวทางใหม่คือรัฐจะอุดหนุนงบประมาณค่าพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมถึงตรงไปยังชุมชน ทำให้ชุมชนเป็นตัวตั้งในการดำเนินการทุกขั้นตอน สามารถคิด วางแผน และจัดการได้อย่างเต็มที่ โดยมีหน่วยงานท้องถิ่นและสถาบันการศึกษาในพื้นที่ เป็นผู้ช่วยสนับสนุนตามแนวทางใหม่นี้ ชาวบ้านจะเปลี่ยนบทบาทจาก “**ผู้รับประโยชน์**” หรือ “**ผู้ขอความช่วยเหลือ**” เป็น “**เจ้าของโครงการ**” ร่วมกันทั้งชุมชน และใช้กระบวนการบ้านมั่นคงเป็นกระบวนการพัฒนาที่จะเปลี่ยนสภาพ วิธีคิด สถานภาพ และความสัมพันธ์ของชุมชนกับสังคมให้ดีขึ้น

2. สร้างสังคมมั่นคงในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย เป็นการสร้างความมั่นคงในการครอบครองที่ดิน เนื่องจากความมั่นคงในการถือครองที่ดิน จะเป็นพื้นฐานให้เกิดการสร้างชุมชนที่มั่นคง ยั่งยืน โดยเน้นการใช้ที่ดินของรัฐ ที่ดินของเอกชนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ รวมทั้งการหาที่ดินใหม่ในกรณีที่จะต้องมีการรื้อย้าย อันจะนำไปสู่การกระจายการถือครองที่ดินที่เป็นธรรม เช่น การซื้อที่ดิน การเช่าระยะยาว เป็นต้น โดยเน้นสิทธิร่วมกันของชุมชนในการอยู่อาศัยตลอดจนการปรับแก้กฎระเบียบต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น

3. สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บ้านมั่นคงมิใช่เป็นเพียงการสร้างที่อยู่อาศัยที่มั่นคงเท่านั้น แต่จะเน้นการสร้างความมั่นคงของชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ เป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน มีความสัมพันธ์ต่อกัน และมีการจัดการร่วมกันเป็นการพัฒนาโครงการที่มั่นคงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพกายภาพที่สวยงาม

4. วางแผนการแก้ไขปัญหาทั้งเมืองโดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน บ้านมั่นคงจะเน้นการแก้ไขปัญหาร่วมกันทั้งเมือง โดยมุ่งให้เกิดแนวทางและแผนการแก้ไขปัญหาที่ครอบคลุมทุกชุมชนที่ไม่มีความมั่นคงในเรื่องที่อยู่อาศัยทั้งเมืองร่วมกัน โดยชุมชนเป็นแกนหลัก ร่วมกับภาคีต่าง ๆ เช่น หน่วยงานท้องถิ่น เทศบาล สถาบันการศึกษา ผังเมือง นักพัฒนาเอกชน ฯลฯ เพื่อร่วมกันวางแผนและจัดกระบวนการพัฒนาเมืองควบคู่กันไป

5. ความหลากหลายของรูปแบบและแนวทางการปรับปรุงที่อยู่อาศัย รูปแบบและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ขึ้นอยู่กับความต้องการความสามารถในการจ่ายของชุมชนผู้เดือดร้อน เงื่อนไขที่ดินและความเห็นร่วมของคณะกรรมการเมือง ฯลฯ

1.4 ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการบ้านมั่นคง

1. ให้ชุมชนและเครือข่ายเป็น "**เจ้าของโครงการ**" ทำงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้อง
2. พอช. เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการโครงการในระยะแรก เพื่อสร้างองค์ความรู้ รูปแบบแนวทางและกระบวนการเรียนรู้ และถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่นและชุมชนร่วมกันดำเนินงานในระยะต่อไป
3. เตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยของคนจนตาม พรบ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542
4. การเชื่อมโยงแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแก้ปัญหาชุมชนแออัด ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ของแผนงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนการแก้ไขปัญหาความยากจน

1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการบ้านมั่นคง

1. เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดอย่างเป็นระบบในแต่ละเมืองทั่วประเทศ มีระบบข้อมูลและแผนรวมของการพัฒนาชุมชนแออัด
2. คนจนในเมืองมีชุมชนที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตดี ครอบคลุมมิติการพัฒนาด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม เกิดความมั่นคงในเรื่องที่อยู่อาศัยและสิทธิการครอบครองที่ดิน
3. เกิดรูปธรรมและรูปแบบการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนแออัดอย่างหลากหลาย เกิดการจัดการร่วมกันของชุมชนท้องถิ่น สถาบันวิชาการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรพัฒนาต่างๆ
4. สร้างความพร้อม ความสามารถ องค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ให้กับชุมชนและท้องถิ่น
5. เกิดการปรับปรุง/ผ่อนปรนกฎระเบียบให้เอื้อต่อการพัฒนา
6. เกิดการปรับปรุงพัฒนาก่อสร้างที่อยู่อาศัยให้มีความมั่นคง สวยงามน่าอยู่ มีรูปแบบสอดคล้องกับวิถีชีวิตและความสามารถในการจ่ายของคนในชุมชน
7. เกิดแผนและทิศทางการพัฒนาชุมชนอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สวัสดิการ สิ่งแวดล้อม มีการออมทรัพย์เพื่อการสร้างทุนของชุมชน ฯลฯ
8. เกิดการรับรองสถานภาพของชุมชนและคนจนโดยได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน สังคม และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
9. เกิดระบบการจัดการของชุมชนที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ สามารถเชื่อมโยงการพัฒนากับระบบภายในชุมชนและนอกชุมชน
10. ใช้กระบวนการดำเนินงานโดยการสร้างความพร้อม สร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ให้กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

1.6 กลุ่มเป้าหมายโครงการบ้านมั่นคง

1. เป็นผู้อยู่อาศัย ที่มีบ้านของตนเอง ผู้อาศัย หรือบ้านเช่าที่อยู่จริงในชุมชนที่อยู่อาศัยในที่ดินรัฐและเอกชนอย่างไม่มั่นคง รวมถึงกลุ่มบุกรุกขนาดเล็กที่กระจัดกระจายในเมือง

2. กลุ่มบ้านเช่า ต้องเป็นผู้ที่อาศัยอยู่จริงในชุมชนมาอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 5 ปี ยกเว้นผู้เช่าที่มีเหตุจำเป็นต้องย้ายในกรณีอื่น ให้ขึ้นอยู่กับความเห็นของคณะกรรมการชุมชน ทั้งนี้ ไม่ควรอยู่อาศัยต่อเนื่องมาในชุมชนน้อยกว่า 2 ปี

3. กลุ่มบุกรุกขนาดเล็กกระจัดกระจาย หรือ ผู้จดทะเบียน สย.7 ต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินเกณฑ์ผู้มีสิทธิจองซื้อบ้านเอื้ออาทร และกรณีบุกรุกที่ดินรัฐควรพิจารณาระยะเวลาในการบุกรุกเพื่อป้องกันการบุกรุกเพื่อทำโครงการบ้านมั่นคง

4. กลุ่มครอบครัวขยาย กรณีบ้านที่มีจำนวนผู้อยู่อาศัยจำนวนมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด สามารถพิจารณาให้สิทธิ์เพิ่มได้แต่ไม่เกิน 1 สิทธิ์

5. กรณีชุมชนที่อยู่ในที่ดินของตนเอง ให้พิจารณาเป็นรายกรณีตามความเดือดร้อน

1.7 องค์กรผู้เสนอโครงการ

องค์กรผู้เสนอโครงการ หมายความว่าองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนหรือหน่วยงานและหรือภาคีที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ องค์กรที่สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการบ้านมั่นคงได้ คือ องค์กรชุมชนที่เป็นการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มออมทรัพย์ หรือสหกรณ์เคหสถาน มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน ซึ่งโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกภายในชุมชน และคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคงระดับเมือง

1.8 เกณฑ์การพิจารณาสิทธิ์ในโครงการบ้านมั่นคง

1. การพิจารณาสิทธิ์ให้บ้านละ 1 สิทธิ์

2. กรณีบ้านที่มีผู้อยู่อาศัยมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด สามารถพิจารณาให้สิทธิ์เพิ่มได้แต่ไม่เกิน 1 สิทธิ์

3. การพิจารณาเพิ่มสิทธิ์ให้กับบ้านที่อยู่อาศัยกันอย่างแออัด ให้พิจารณาเรื่องรายได้รายจ่ายประกอบโดยบ้านที่ได้รับสิทธิเพิ่มต้องเป็นครอบครัวที่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้ และการได้สิทธิ์เพิ่มจะไม่ส่งผลให้พ่อแม่หรือผู้สูงอายุในบ้านต้องถูกทอดทิ้ง

4. กรณีกลุ่มบ้านเช่า ต้องเป็นผู้อาศัยอยู่จริง และมีระยะเวลาการอยู่อาศัยในชุมชนต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ยกเว้นผู้เช่าที่ย้ายที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกัน ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป แต่อย่างไรก็ตามผู้จะได้สิทธิ์ไม่ควรอาศัยอยู่ในชุมชนต่ำกว่า 2 ปี

5. บ้านหลังหนึ่งสามารถรับสิทธิ์ได้เพียงโครงการเดียว

6. กรณีการย้ายไปสร้างชุมชนในที่ดินใหม่ หากเป็นเจ้าของบ้านเช่า แต่เจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยจริงในชุมชน และต้องการที่ดินในชุมชนใหม่เพื่อประโยชน์ในการสร้างรายได้ มิใช่เพื่อการอยู่อาศัยจริงของตนเองและบุตรหลาน ไม่สามารถให้สิทธิ์ได้

7. กรณีย้ายไปสร้างชุมชนใหม่ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องมีแผนการเข้าอยู่อาศัย หรือปลูกสร้างบ้านในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

1.9 กระบวนการพัฒนาโครงการบ้านมั่นคง

1. ประสานหน่วยงานท้องถิ่นและแกนนำระดับเมือง เพื่อสร้างความเข้าใจให้ข้อมูลแนวทางกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานท้องถิ่น คือ เทศบาล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ

2. ประชุมชี้แจงระดับเมือง เพื่อให้ทราบข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในขั้นต้น ในช่วงแรกอาจตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมในที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสให้ตัวแทนชุมชนได้ทราบข้อมูลและรูปธรรมความเป็นมาทำให้ผู้นำองค์กรชุมชนในจังหวัดและภาคส่วนต่างๆ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ ได้กว้างขวาง

3. ประชุมชี้แจงระดับชุมชนและจัดคณะกรรมการระดับชุมชน หลังจากมีการประชุมระดับเมืองแล้ว เทศบาลและแกนนำชุมชนระดับเมืองจะร่วมจัดเวทีในระดับชุมชน ให้องค์กรชุมชนซึ่งเป็นองค์กรพื้นฐานได้รับทราบข้อมูล สร้างความพร้อมในการดำเนินโครงการ และจัดตั้งคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคงระดับชุมชน สำหรับชุมชนที่มีความพร้อม

4. จัดตั้งคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคงระดับเมือง เป็นการตั้งคณะกรรมการร่วมกันเพื่อดำเนินการโครงการบ้านมั่นคงกับผู้เกี่ยวข้องและภาคีหลายฝ่ายโดยจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ชุมชน องค์กรท้องถิ่น สถาบันการศึกษาท้องถิ่น และภาคีพัฒนาอื่น ๆ ในท้องถิ่น ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากเป็นการเชื่อมโยงกลไกพัฒนาทั้งในการดำเนินโครงการ ซึ่งขั้นตอนนี้จะต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีจังหวะของการทำงานที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นกระบวนการใหม่โดยใช้โครงการบ้านมั่นคงในการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันในการทำงาน ทั้งนี้อาจเริ่มด้วยการตั้งคณะทำงานเพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ก่อน

5. วางระบบการทำงานของคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคงระดับเมือง คณะกรรมการจะต้องวางแผนระบบการทำงานของคณะกรรมการที่สำคัญ เช่น ระบบการประชุม คณะกรรมการ การสำรวจข้อมูลชุมชน การวางแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยโดยโครงการบ้านมั่นคง การพัฒนาโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ การสนับสนุนการออกแบบวางผังชุมชน เป็นต้น

6. สำรวจข้อมูลชุมชน เป็นการสำรวจภาพรวมของชุมชนในประเด็นสำคัญๆ โดยใช้ระยะเวลาสั้นๆ ไม่เกิน 1 เดือน ให้ได้ผลสรุปรวมของชุมชนทั้งเมือง เพื่อนำไปสู่การวางแผนระดับเมือง ข้อมูลชุมชน ที่สำรวจในขั้นนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบ้าน ครัวเรือน สถานภาพความมั่นคงในการอยู่อาศัย การครอบครองที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค องค์กรชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลไกการพัฒนาที่มีอยู่ เป็นต้น การสำรวจข้อมูลชุมชนนับเป็นขั้นตอนสำคัญที่ทำให้องค์กรชุมชนในเมืองเดียวกัน ได้มีโอกาสรู้จักกันมากขึ้นและเป็นขั้นตอนการปฏิบัติการที่เอื้อให้ชาวบ้านในเครือข่ายได้มีโอกาสจัดกลุ่มทำงานด้วยกันได้ รู้จักกันและวางแผนด้วยกัน นอกจากนี้การสำรวจและสรุปข้อมูลของชุมชนในแต่ละเมืองยังถือเป็นขั้นตอนสำคัญเสมือนเป็นการลงทะเบียนจำนวนคนจน ที่อยู่ในชุมชนทั้งหมดในแต่ละเมืองด้วย ข้อมูลนี้จึงควรมีการรับรองตรวจสอบอย่างรอบคอบ

7. วางแผนการพัฒนาทั้งเมือง หลังจากการสำรวจข้อมูลชุมชนแล้วเสร็จต้องตรวจสอบผลการสำรวจและใช้ผลจากการสำรวจมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ปัญหาความเป็นไปได้ และหลักเกณฑ์การพัฒนาร่วมกับกลไกพัฒนาอื่นๆ ในท้องถิ่นจัดให้มีการวางแผนพัฒนาที่ครอบคลุมชุมชนทั้งเมืองภายในระยะเวลาประมาณ 3 ปี ในกระบวนการนี้จำเป็นต้องพิจารณาถึงทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณ ที่ดินที่มีอยู่ทิศทางการพัฒนาเมือง และร่วมกันคิดค้นวิธีการที่จะทำงาน โดยการสร้างความรู้เชื่อมโยงผู้รู้เพื่อเข้ามาร่วมกันทำงานให้เกิดความสำเร็จ เพื่อแก้ปัญหาต้นเหตุให้ได้มากที่สุด

8. กระบวนการพิจารณาสิทธิ์

8.1) จัดทำข้อมูล เพื่อยืนยันการอยู่อาศัยในชุมชนและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสิทธิ์ ได้แก่ ข้อมูลรายครัวเรือน ข้อมูลภาพรวมชุมชน ผังชุมชนเดิม

8.2) ประชุมผู้เดือดร้อน หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเกณฑ์กลางในการพิจารณาสิทธิ์ของผู้จะเข้าไปอยู่ในโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาสิทธิ์ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เดือดร้อน สอช. เจ้าของที่ดิน หน่วยงานภาคี/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ พอช. เป็นต้น

8.3) ประชุมพิจารณาสิทธิ์ โดยนำเกณฑ์กลางที่ได้จากสมาชิกเป็นตัวตั้ง มีขั้นตอนการพิจารณาดังนี้

8.3.1) นำเสนอภาพรวมผลการจัดทำข้อมูล (ข้อมูลรายครัวเรือน ข้อมูลชุมชน ผังชุมชน)

8.3.2) นำเสนอข้อมูลผู้เดือดร้อนแต่ละราย (ข้อมูลรายครัวเรือน/ข้อมูลพื้นฐาน ผังชุมชน) วิธีการนำเสนอเช่น ตัวแทนออกมานำเสนอ ผู้เดือดร้อนนำเสนอข้อมูลของตัวเอง โดยมีเอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่ บัตรประชาชน สมุดออมทรัพย์ เป็นต้น

8.3.3) ให้ผู้เดือดร้อนชี้แจงเพิ่มเติม (กรณีที่ผู้อื่นนำเสนอข้อมูลแทน)

8.3.4) หลังการนำเสนอจบให้สมาชิกและคณะกรรมการได้ซักถามเพิ่มเติม และเสนอแลกเปลี่ยน

8.3.5) ลงมติรับรองโดยการยกมือทั้งคณะทำงานฯ และสมาชิกในที่ประชุม

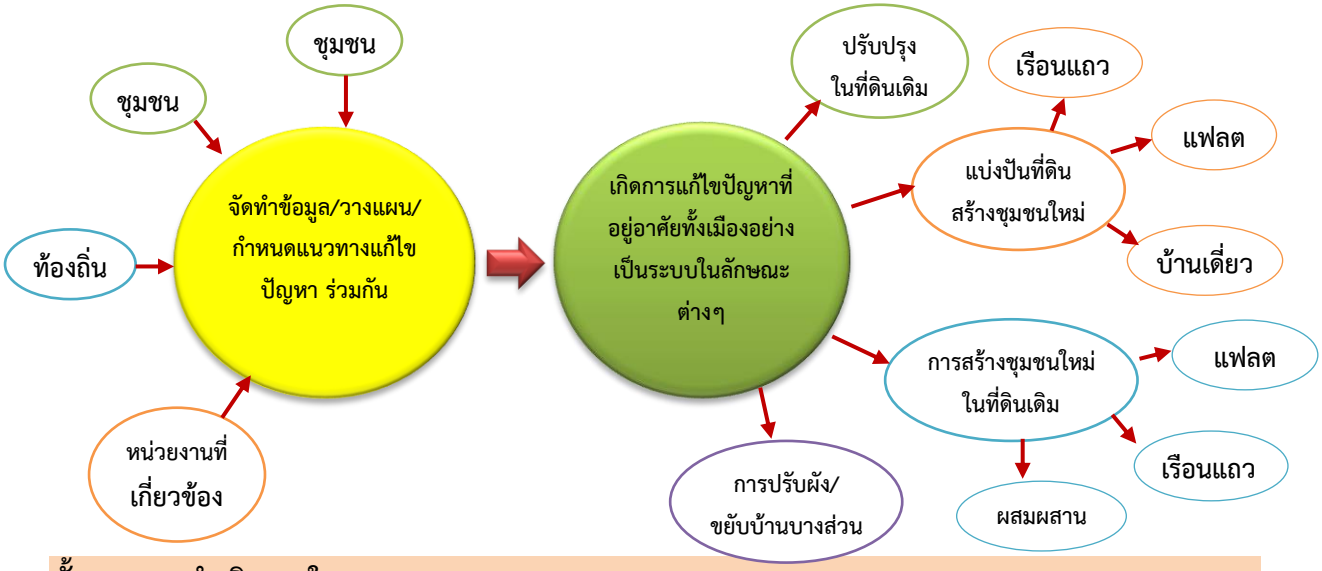
8.3.6) สรุปข้อมูลจำนวนผู้ที่ผ่าน-ไม่ผ่านการรับรองสิทธิ์

8.3.7) ลงนามรับรองสมาชิกผ่าน-ไม่ผ่านการรับรองสิทธิ์

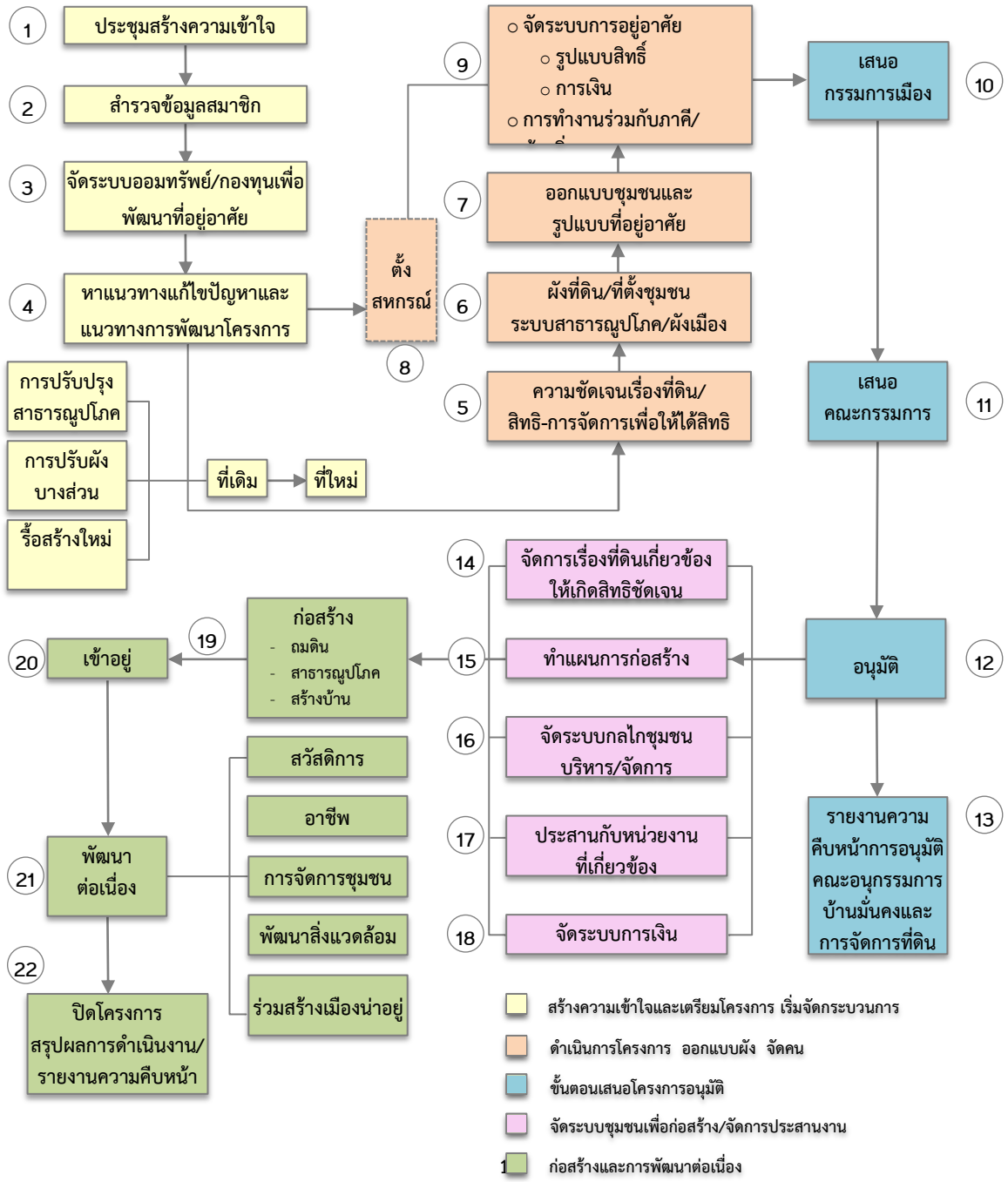
9. จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ กระบวนการออมทรัพย์ชุมชนเพื่อที่อยู่อาศัย เป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องรณรงค์ให้ทุกชุมชนในเมืองเริ่มต้นขึ้น และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการส่งเสริมให้เกิดการจัดระบบทุน ส่งเสริมให้เกิดกองทุนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

10.พัฒนาโครงการในชุมชนที่มีความพร้อม โดยเริ่มจากชุมชนที่มีความพร้อมหรือชุมชนที่มีปัญหาเร่งด่วน มีโครงการต่อเนื่อง หรือเลือกชุมชนที่มีรูปแบบน่าสนใจที่จะเป็นตัวอย่างให้ชุมชนอื่นๆ ในเมืองได้เห็นรูปธรรม เรียนรู้การทำงานร่วมกัน สร้างความรู้ สร้างทักษะ สร้างกลไกการทำงานร่วมกันสำหรับการทำโครงการขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ทุกชุมชนที่ได้เลือกดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจะต้องมีการสำรวจข้อมูลทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวางแผนปรับปรุงชุมชน โดยละเอียดที่จะเกิดขึ้น ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการวางแผนพัฒนารายชุมชน ซึ่งขั้นตอนนี้ควรดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เช่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ในแต่ละท้องถิ่น สถาปนิกชุมชน และกองช่างของท้องถิ่น ในการวางผังชุมชนร่วมกับชุมชน โดยทั่วไปจะเป็นกระบวนการที่สมาชิกในชุมชนร่วมคิดร่วมทำ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างองค์กรชุมชนที่ทำโครงการด้วยกัน เพื่อช่วยเหลือกัน หรือเครือข่ายชุมชนในเมืองเดียวกัน สร้างคณะทำงานที่ประกอบไปด้วยคนที่มีความรู้ประสบการณ์ วางแผนการพัฒนาชุมชนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นอกจากการวางแผนพัฒนาด้านกายภาพและการก่อสร้างแล้ว ยังรวมถึงการวางแผนพัฒนาที่จะเชื่อมโยงทางสังคม การจัดการ อาชีพสวัสดิการด้วย

ผังแสดงกระบวนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชนผู้มีรายได้น้อยทั้งเมือง



ขั้นตอนการดำเนินการในชุมชน



1.10 รูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย จำแนกออกเป็น 7 ประเภทดังนี้

1. การสร้างแฟลต/คอนโดมิเนียม (Flat/Condominium) เป็นการสร้างที่อยู่อาศัยเพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยได้เช่าอยู่หรือในลักษณะคอนโดมิเนียมของผู้มีรายได้น้อย ที่ให้ผ่อนส่ง เช่าซื้อระยะยาวเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ซึ่งได้มีการดำเนินการค่อนข้างมากทั้งรัฐและเอกชน เป็นรูปแบบการก่อสร้างในที่ดินที่มีเนื้อที่ค่อนข้างจำกัด ที่ดินมีราคาสูง ซึ่งสามารถเพิ่มจำนวนความหนาแน่นของที่อยู่อาศัยได้ แต่มีข้อจำกัดคือ มีต้นทุนสูง มีความจำเป็นจะต้องได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ เช่น โครงการบ้านเอื้ออาทร ที่อยู่อาศัยในรูปแบบนี้มักจะไม่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชนหรือคนจนเมือง มีผลกระทบต่อโครงสร้างความสัมพันธ์ของคนในชุมชนเดิม

2. การปรับปรุงสาธารณูปโภคในที่ดินเดิม (Slum Upgrading) เป็นการปรับปรุงชุมชนในที่ดินเดิม คือ การปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภค หรือบริการพื้นฐานที่จำเป็น ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนให้ดีขึ้น และเชื่อมโยงการพัฒนาสังคมด้านอื่น ๆ เป็นรูปแบบการพัฒนาที่คงความเป็นชุมชนเดิม โดยปรับโครงสร้างสาธารณูปโภคเล็กน้อย ซึ่งมักขาดความมั่นคงในที่ดินสำหรับการอยู่อาศัยระยะยาว ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างเต็มรูปแบบ

3. การจัดปรับผังที่ดิน (Slum Re blocking) เป็นการปรับปรุงแบบชุมชนเดิมให้เกิดระบบ มีผังและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ดีขึ้น โดยอาจมีการปรับรื้อย้ายบ้านบางส่วนและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ดีขึ้น เป็นการดำเนินการในกรณีที่สามารถเช่าที่ดินระยะยาวหรือซื้อที่ดินที่ชุมชนอยู่เดิมได้ซึ่งชุมชนมีความมั่นคงในการอยู่อาศัยและเกิดการพัฒนาที่อยู่อาศัยของตนเองได้อย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยทั่วไปสภาพชุมชนจะดีขึ้น มีการปรับผังก่อสร้างบ้านใหม่ เพราะมีความมั่นคงเรื่องที่ดินเป็นการผสมผสานโครงสร้างของชุมชนเดิมบางส่วน และการปรับขยับบางส่วนใหม่ บางครั้งต้องตัดถนนเข้าไปเพื่อทำให้ระบบสาธารณูปโภคสามารถเข้าถึงที่ทุกแปลง บางที่ต้องขยับบ้านบางส่วน บ้านที่ใหญ่มากอาจต้องลดขนาดบ้านลง เพื่อให้สมาชิกทั้งหมดสามารถได้สิทธิ์อยู่อาศัยใกล้เคียงกัน

4. การประสานประโยชน์การใช้ที่ดิน/การแบ่งปันที่ดิน (Land Sharing) เป็นการประสานประโยชน์ระหว่างชุมชนและเจ้าของที่ดินโดยเจ้าของที่ดินให้เช่าหรือขายที่บางส่วนให้ชุมชนในราคาถูก เพื่อแลกกับการใช้ประโยชน์จากที่ดินส่วนที่เหลือ ซึ่งชุมชนสามารถอยู่ในที่ดินโดยมีความมั่นคงระยะยาวหรือมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เกิดการจัดปรับผัง เกิดการก่อสร้างและการพัฒนาที่อยู่อาศัยร่วมกันของชุมชนขึ้นใหม่ในที่ดินที่เล็กลง เช่น ชุมชนบ้านมนังคศิลา ชุมชนซอยเซ่งกี่ ชุมชนคลองลำนุ่น ที่ย้ายชุมชนที่กระจายตามริมคลองมาอยู่รวมกันในที่ดิน 2 ไร่ ที่เจ้าของที่ดินขายให้ในราคาถูก เป็นต้น โดยรัฐให้การสนับสนุนในด้านสาธารณูปโภคที่จำเป็นและชุมชนใช้เงินออมและสินเชื่อจากสถาบันการเงินในการพัฒนาที่อยู่อาศัยของตนเอง

5. การก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ในที่เดิม (Reconstruction) เป็นการรื้อย้ายจากบริเวณเดิมจากจุดหนึ่งไปอยู่อีกจุดหนึ่งโดยชุมชนต้องก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ทั้งหมด เมื่อชุมชนมีโอกาส มีความมั่นคง ชาวบ้านก็พร้อมที่จะลงทุนจะเห็นภาพการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน ซึ่งการรื้อย้ายและสร้างชุมชนใหม่ที่อยู่ในบริเวณเดิมทำให้ชุมชนยังคงสามารถอยู่ใกล้บริเวณชุมชนเดิมและแหล่งงาน ไม่ต้องปรับตัวมากและมีความมั่นคงโดยการเช่าที่ระยะยาว

6. การรื้อย้ายและสร้างชุมชนใหม่ในที่ใหม่ (Relocation) ชุมชนบางแห่งมีขนาดเล็ก กระจายกันอยู่ ไม่สามารถอยู่ในที่ดินเดิมได้ หรือบางแห่งมีปัญหาการถูกไล่ที่ จำเป็นต้องรื้อย้ายพร้อมกัน จึงเกิดรูปแบบของการไปสร้างชุมชนในที่ใหม่โดยหาที่ดินใหม่ ซึ่งอาจซื้อที่ดินร่วมกันหรือเช่าจากรัฐ วางผังออกแบบเพื่อสร้างชุมชนในที่ใหม่ สร้างระบบสาธารณูปโภคใหม่หมด และก่อสร้างจัดระบบบ้าน ระบบคนในที่ใหม่ รูปแบบนี้มีข้อดีคือสามารถจัดระบบ รูปแบบใหม่ได้ทั้งโครงการ สมาชิกมักกำหนดสิทธิ์และรูปแบบใหม่ได้พร้อมกันและใกล้เคียงกัน เนื่องจากเป็นการสร้างชุมชนใหม่ทั้งหมด และการที่ต้องย้ายไปในที่ใหม่ ชุมชนจำเป็นต้องปรับสภาพชีวิต

การทำมาหากินใหม่ตามไปด้วย บางครั้งถ้าหากที่ไกลการคมนาคมลำบากก็จะมีปัญหาชีวิตเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่จึงพยายามหาที่ดินที่ตั้งชุมชนใหม่ให้อยู่ใกล้ที่เดิมหรือใกล้กับเส้นทางคมนาคมให้มากที่สุด

7. รูปแบบการพัฒนาชุมชนเป็นแกน (Community Based Housing) เป็นการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยโดยชุมชนต่างมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบ การวางผังการพัฒนาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของตนเอง ทั้งนี้การพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชุมชนที่เชื่อมโยงช่วยเหลือกันในด้านอื่นๆ เช่น การออมทรัพย์ การจัดสวัสดิการของชุมชน การประกอบอาชีพ ฯลฯ เป็น ลักษณะโครงการที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการเลือกที่ตั้งของชุมชน กำหนดความต้องการเกี่ยวกับรูปธรรม การก่อสร้างการจัดการด้านการเงิน การกำหนดการอยู่อาศัยที่สอดคล้องกับความสามารถในการจัดการ ด้านการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มและการจัดการของชุมชน เช่น โครงการที่อยู่อาศัยใต้สะพานที่รองรับกลุ่มที่อยู่ใต้สะพานในกรุงเทพฯ รวม 35 สะพาน โครงการวัดเจริญธรรม จังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ชาวบ้านจ่ายเพื่อที่อยู่อาศัยวันละ 15 บาท โครงการบ้านแพ จังหวัดพิษณุโลก ที่รองรับการรื้อย้ายชาวแพ โครงการบ้านมั่นคงชุมชนเจริญชัยนิมิตใหม่ โครงการบ้านมั่นคงคลองบางบัว ที่ย้ายขึ้นจากคลอง ฯลฯ แนวทางที่จะสามารถทำให้ชุมชนเชื่อมโยงการพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาอื่นๆ เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ ธุรกิจชุมชน เป็นต้น

1.11 หลักคิดสำคัญของการออกแบบวางผังและการออกแบบบ้านผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคง

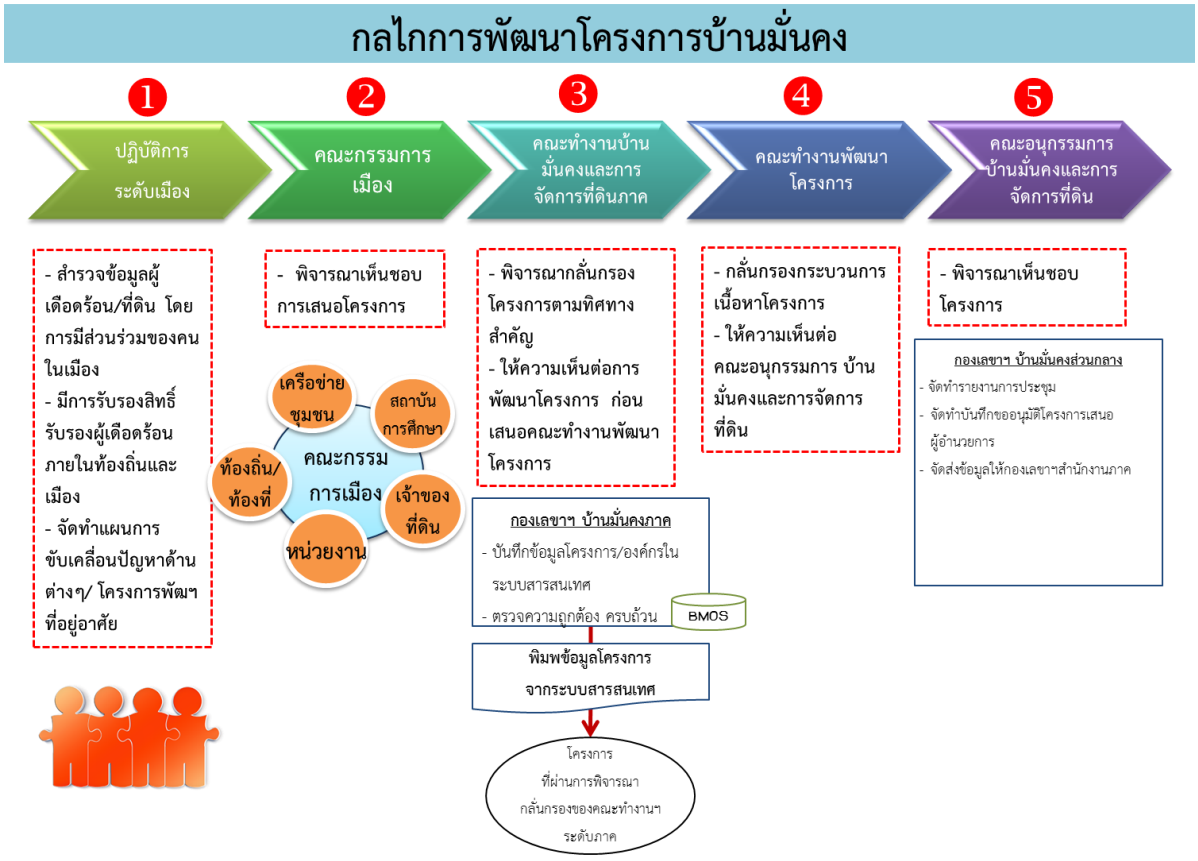
1. วิเคราะห์ที่ตั้ง ลักษณะแปลงที่ดินสภาพทั่วไป เช่น ต้นไม้ ทางน้ำ ที่ดินต้องถมมากหรือไม่ ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (น้ำ ไฟฟ้า ใกล้-ไกล ทางระบายน้ำ) ทางเข้า-ออก เส้นทางคมนาคมหลัก ทิศทางลม ฝน แดด สภาพอากาศ
2. จัดตั้งกลุ่มผู้อยู่อาศัยหรือกระบวนการสังคม ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน กลุ่มสังคมที่มีอยู่ การมีกิจกรรมร่วมกัน การสร้างกลุ่มย่อยเพื่อการจัดการและการอยู่ร่วมกัน
3. วางผังสาธารณูปโภคและกลุ่มอาคารให้สอดคล้องกับราคา ความยากง่ายในการก่อสร้างและการดูแลรักษา
4. ออกแบบอาคาร ควรพิจารณาความสามารถในการจ่าย พื้นที่ใช้สอยที่ออกแบบอย่างสอดคล้องกับจำนวน สมาชิก อาชีพ ศาสนา อายุ ความจำเป็น และพฤติกรรม วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง รูปร่าง รูปแบบอาคาร เอกลักษณ์ของชุมชน กฎหมายอาคาร ราคาก่อสร้าง การสร้างระบบกลุ่มย่อยในผังใหม่

1.12 การบริหารจัดการและบริหารงบประมาณโครงการขององค์กรชุมชน

ชุมชนในฐานะเจ้าของโครงการจะต้องวางระบบบริหารโครงการ โดยมีคณะกรรมการในโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ มีระบบการเงิน เอกสารการเงินและการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจรับงาน ประกับคุณภาพงานก่อสร้าง การดำเนินงานให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการคิดร่วมจัดทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้ดำเนินการก่อสร้างโดยชุมชนให้มากที่สุดตามศักยภาพของชุมชน การตัดสินใจในการดำเนินการ ควรได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการเมือง เจ้าของที่ดิน เป็นต้น การบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมดำเนินการโดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ส่วนที่ 2 กลไกและแนวทางการสนับสนุน

พอช. ได้มีการปรับระบบกลไกการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโดยเริ่มจากการปฏิบัติการระดับเมืองมีสำรวจข้อมูลผู้เดือดร้อนที่มีปัญหาด้านที่ดิน เน้นการมีส่วนร่วมของคนในเมือง มีการรับรองสิทธิ์ผู้เดือดร้อนภายในท้องถิ่นและเมือง จัดทำแผนการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย เสนอโครงการผ่านกลไกต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการเมือง คณะทำงานบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดินภาค คณะทำงานพัฒนาโครงการ และคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน พิจารณาเห็นชอบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ และเกิดการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยทั้งเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น



2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการระดับภาค

คณะทำงานบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดินภาค มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีกระบวนการเชื่อมโยงการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติการระดับตำบล เมืองและระดับจังหวัดในภาค เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ
2. สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่รูปธรรมระดับตำบลและเมืองในภาคเพื่อให้เกิดการขยายผลในการทำงาน
3. เสนอแนะแนวทางการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนา และพิจารณาภาพรวมของกระบวนการดำเนินงานในการพัฒนาตามแนวทางของโครงการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยชนบทภาค
4. พิจารณากลั่นกรองแผนพัฒนาการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยเมืองและโครงการการจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยชนบทให้มีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบ้านมั่นคงและโครงการการจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยชนบทให้มีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ
6. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการภาคและคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะทำงานพัฒนาโครงการ เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนขับเคลื่อนงานพัฒนาและบริหารโครงการ ซึ่งมีองค์ประกอบ ผู้แทนองค์กรชุมชนเชิงพื้นที่และเชิงประเด็น ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน/ภาคี ภาคประชาสังคม และเจ้าหน้าที่สถาบันฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. วางแผนและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงแนวทางการหนุนเสริมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็งสู่การจัดการตนเอง

2. สนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายขบวนองค์กรชุมชน และภาคีพัฒนาในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงาน งบประมาณ และแนวทางการดำเนินงานของทุกประเด็นการพัฒนา

3. สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันฯ และนโยบายการพัฒนาของรัฐบาล ได้แก่ นโยบายประชารัฐ เศรฐกิจฐานราก รวมถึงนโยบายสำคัญอื่นๆ

4. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ กลไก รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ งบประมาณ ผลลัพธ์และตัวชี้วัด โดยมีกระบวนการพัฒนาและการกลั่นกรองเบื้องต้นจากกลไกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรับผิดชอบการสนับสนุนการพัฒนาขององค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และภาคีพัฒนา

5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และผลการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นด้านต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดระบบธรรมาภิบาลของขบวนองค์กรชุมชนและขบวนการพัฒนาในทุกระดับ

6. รับรองสถานภาพองค์กรชุมชน รวมทั้งจัดทำข้อมูล และรายงานผลต่อสาธารณะ

7. ส่งเสริมให้ขบวนองค์กรชุมชนในระดับต่างๆ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการพัฒนาเสนอต่อหน่วยงานในพื้นที่ พร้อมทั้งประมวลจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

8. เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 กลไกการบริหารจัดการโครงการระดับชาติ (คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน)

ตามที่มีการปรับโครงสร้างองค์กรของ พอช. คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงพิจารณาทบทวนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นการกระจายระบบบริหารจัดการไปยังพื้นที่ ตลอดจนสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีต่างๆ อย่างกว้างขวาง และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก อันนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในทุกระดับ

1. เสนอแนะนโยบายแนวทางการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคง การจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน โครงการบ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไล่รื้อ

2. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการบ้านมั่นคง การจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน โครงการบ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไลรื้อ

3. พิจารณากรอบงบประมาณการดำเนินโครงการบ้านมั่นคง การจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน โครงการบ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไล่รื้อ

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน กรณีที่เป็นโครงการนวัตกรรม โครงการพัฒนาที่ดินและที่อยู่อาศัยที่มีวงเงินเกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โครงการบ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไล่รื้อ รวมถึงโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนในระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

5. เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ

6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

พอช. ได้มีการปรับระบบกลไกสนับสนุนให้สัมพันธ์กับการกระจายการจัดการสู่พื้นที่เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การทำงาน ซึ่งจะต้องบริหารทั้งงาน คน และงบประมาณโครงการสำคัญต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมและเกิดการทำงานร่วมกับขบวนองค์กรชุมชนและภาคีในพื้นที่ รวมถึงการถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณสู่ภาค และปรับระบบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้กับกลไกคณะอนุกรรมการภาคทั้ง 5 ภาค เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานทุกประเด็นงาน ทั้งระดับเมือง จังหวัดอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ ช่วยลดขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาการสนับสนุนงานพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4 งบประมาณ

2.4.1 โครงการบ้านมั่นคง เงินสนับสนุนจากรัฐ ปี 2561 มีเป้าหมายดำเนินการ 9,210 ครัวเรือน วงเงินรวมทั้งสิ้น 736.800 ล้านบาท ประเภทงบประมาณที่สนับสนุนองค์กรชุมชนและงบประมาณที่องค์กรต้องใช้รวม 7 ประเภท ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด
1. **งบการพัฒนาปรับปรุงชุมชน (หรืองบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคชุมชน) รหัสงบประมาณ บ81114**	สนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงชุมชน ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐานในชุมชน มีฐานการสนับสนุนสำหรับชุมชนที่ปรับปรุงในที่เดิมหรือใกล้ที่เดิม หรือย้ายไปที่ดินใหม่ ได้แก่ งานถนนในชุมชน ไฟฟ้า ประปา ถมดิน ส่งเสริมชุมชนในการดูแลสภาพแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการจัดการน้ำเสียและขยะในชุมชน เป็นต้น
2. งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย รหัสงบประมาณ บ83014	สนับสนุนชุมชน โดยอุดหนุนให้ทุกชุมชนที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือเป็นทุนเริ่มต้นในการก่อสร้างบ้าน
3. งบสนับสนุนการบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน(5%) รหัสงบประมาณ บ 81714 (แยกเป็นสำหรับชุมชน 2.5% บ81714 และสำหรับภาคีพัฒนา 2.5% บ81714ภาคี)	สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทำงานกิจกรรมการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนากลุ่ม วางแผนการออกแบบ บริหารงานก่อสร้าง เชื่อมโยงขบวนการชุมชนในเมือง ค่าใช้จ่ายในการประสานงานของหน่วยงาน/เครือข่ายองค์กรชุมชน ค่าบริหารจัดการของคณะกรรมการเมือง ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่ช่วยให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชน ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ (เช่น ทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ปริ้นไวนิล ไม่เกิน 500 บาท รวมถึง

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม) ***ในการจัดงาน ควรเขียนวัตถุประสงค์ของการใช้ให้ชัดเจนและคำนึงถึงประสิทธิภาพในการจ่ายเงิน*** โดยจะได้รับอนุมัติงบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ซึ่งจะสนับสนุนชุมชน 2.5% และสนับสนุนเครือข่ายภาคีร่วมกับชุมชน 2.5%
4. งบพัฒนากระบวนเมือง รหัสงบประมาณ บ81214	สนับสนุนกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดกระบวนการดำเนินงานในเมือง การจัดทำแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นภาพรวมทั้งเมือง และการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระดับภาคหรือระดับระเทศ สร้างการเรียนรู้ การพัฒนาระบบกลไกการทำงานของขบวนองค์กรชุมชน สนับสนุนภาคีความร่วมมือ สถาบันการศึกษา เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ เพื่อหนุนเสริมหนุนการทำงานพัฒนาชุมชนในโครงการบ้านมั่นคง เช่น การสนับสนุนการออกแบบและก่อสร้างชุมชน การศึกษาวิจัย การสนับสนุนด้านกฎหมาย การพัฒนาชุมชนโดยภาคีพัฒนา การสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลชุมชน การเชื่อมโยงชุมชนและการจัดการตนเอง ฯลฯ

2.4.1.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณของโครงการบ้านมั่นคง

แผนและกิจกรรม	เฉลี่ยครัวเรือนละ
1. การพัฒนาและปรับปรุงชุมชน	
1.1 งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในที่ดินเดิม	25,000.00
1.2 งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในที่ดินใหม่	45,000.00
2. งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	25,000.00
3. งบบริหารจัดการชุมชน	5 % ของสาธารณูปโภค (ในวงเงินขั้นต่ำ 50,000บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)
4. งบพัฒนากระบวนเมืองและภาคีความร่วมมือ	

2.4.1.2 แนวทางการสนับสนุนการดำเนินโครงการบ้านมั่นคงชนบท

1. หลักการสำคัญในการดำเนินงาน คือ พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนให้มีระบบการทำงานที่เป็นระบบบริหารจัดการร่วมของชุมชน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมบริหารจัดการ โดยใช้โครงการเป็นเครื่องมือในการจัดระบบการอยู่ร่วมกันแบบชุมชน การพัฒนาคน รวมถึงประสานเชื่อมโยงการทำงานและทรัพยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบสร้างระบบการจัดการร่วมของชุมชน ทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจฐานราก คุณภาพชีวิต และสังคม เพื่อนำไปสู่การขยายผลในพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

2. แนวทางการดำเนินโครงการ

1) ใช้โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยชุมชนตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคงเมืองเป็นเครื่องมือในการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนที่ประสบปัญหาความไม่มั่นคงในการอยู่อาศัยในพื้นที่ชนบท หรือพื้นที่ประสบปัญหาภัยพิบัติ ที่จำเป็นต้องย้ายไปสร้างชุมชนใหม่ โดยเน้นการสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยทั้งในเรื่อง

ที่ดินที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน และระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการทำมาหากินในชนบท ได้แก่ ระบบน้ำระบบเกษตร เป็นต้น

2) ใช้การมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำข้อมูล กลุ่มออมทรัพย์ การบริหารจัดการในรูปแบบสหกรณ์ สิทธิร่วมในที่ดิน การจัดทำแผนการพัฒนาพื้นที่ร่วมกับท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการจัดทำแผนที่ครอบคลุมในทุกมิติทั้งด้านการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและที่อยู่อาศัยของชุมชน การพัฒนาอาชีพ เศรษฐกิจและทุนชุมชน ตลอดจนคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ

3) สร้างและพัฒนาศักยภาพคนทำงานในระดับชุมชนพื้นที่ให้เป็นหลักในการจัดการตนเอง และเชื่อมโยงองค์กรชุมชนเป็นเครือข่ายองค์กรชุมชนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆทั้งการเรียนรู้จากการปฏิบัติการร่วม การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพื้นที่

4) ประสานความร่วมมือ บูรณาการการทำงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ

3. กระบวนการทำงาน

1) สร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชนบทร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นภาคีที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

2) การจัดทำข้อมูลผู้เดือดร้อนที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยของเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ยากจนด้อยโอกาส ซึ่งจะเป็นกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่ภูมิลำเนาในตำบล อำเภอ จังหวัด โดยการใช้ข้อมูลที่ได้มีการจัดทำไว้แล้ว และการสำรวจเพิ่มเติม

3) กระบวนการการคัดกรองพิจารณาสิทธิกลุ่มเป้าหมาย โดยมีเกณฑ์สำคัญได้แก่ เป็นผู้ที่ไร้ที่ดินทำกิน ที่อยู่อาศัย ที่ได้จากการสำรวจของคนในตำบล อำเภอที่ตั้งโครงการ เป็นผู้อพยพจากที่ดินรัฐ เขตอนุรักษ์ผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการของรัฐ ผู้ไร้ที่ดินทำกินที่ลงทะเบียนขอรับการจัดสรรที่ดินกับหน่วยงานรัฐ

4) ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม หรือ องค์กร ในรูปแบบสหกรณ์เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินโครงการจัดระบบโครงสร้างการทำงานของกลุ่ม หรือ สหกรณ์ฯ ให้มีการแบ่งบทบาท หน้าที่การทำงานที่ชัดเจน

5) หนุนเสริมให้เกิดการกำหนดเกณฑ์ กติกา ข้อตกลงของชุมชนในการอยู่ร่วมกันการบริหารจัดการโครงการโดยการมีส่วนร่วม

6) หนุนเสริมให้เกิดการออกแบบผังชุมชน ออกแบบที่อยู่อาศัย และระบบสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิต และวิถีของชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกในโครงการ

7) พัฒนารายละเอียดในการดำเนินโครงการการสร้างที่อยู่อาศัยโดยชุมชนร่วมกับท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิถีชีวิต

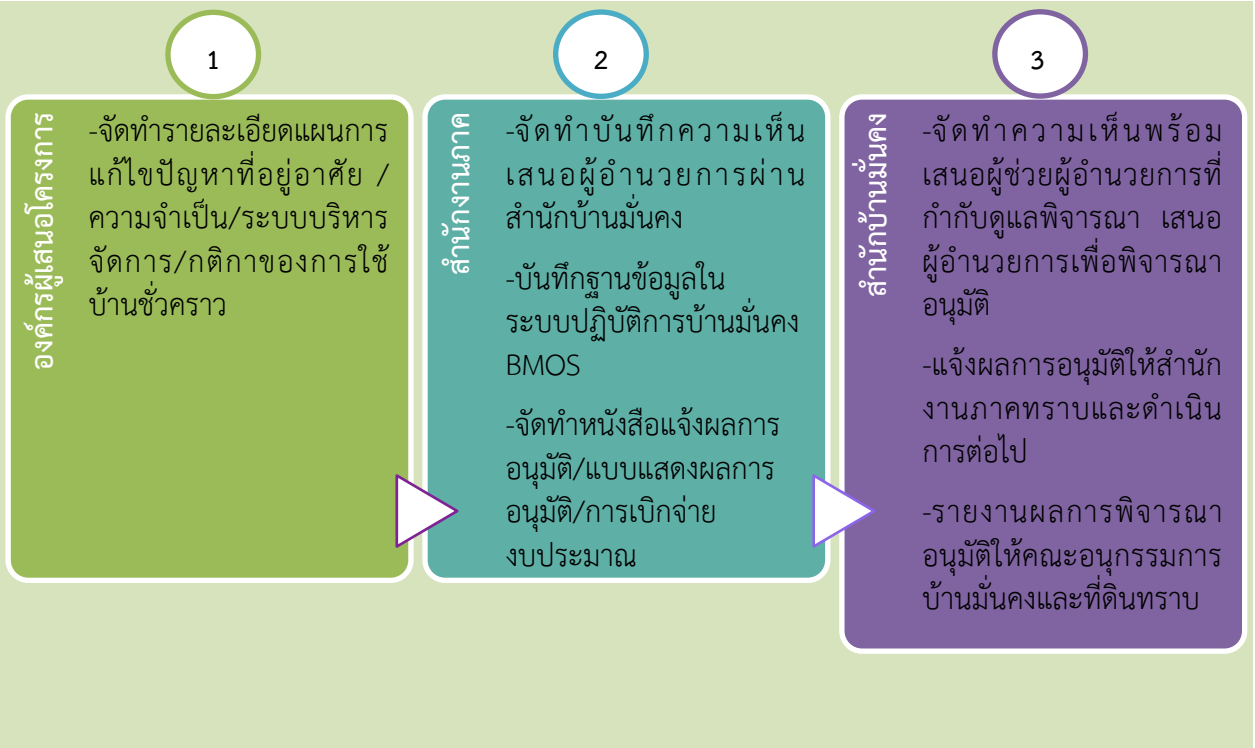
โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนในชนบท	
ประเภทการสนับสนุน-รหัสงบประมาณ	**เกณฑ์การสนับสนุน-รายละเอียด**
1. สนับสนุนงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย รหัสงบประมาณ บ86014	เฉลี่ยครัวเรือนละ 40,000 บาท เพื่อให้สมาชิกชุมชนที่จะปรับปรุงซ่อมแซม สร้างที่อยู่อาศัยใหม่ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในชุมชนที่มีฐานะยากจน ไม่สามารถใช้สินเชื่อได้ ให้สามารถมีที่อยู่อาศัยใหม่ที่มั่นคงได้
2.สนับสนุนงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รหัสงบประมาณ บ86114	เฉลี่ยครัวเรือนละ 24,800 บาท เพื่อพัฒนา ปรับปรุงด้านกายภาพของชุมชน โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนากิจกรรมด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชน เช่น ระบบน้ำเพื่อการเพาะปลูก เป็นต้น
3.สนับสนุนงบพัฒนากระบวนการ รหัสงบประมาณ บ86214	เฉลี่ยครัวเรือนละ 7,200 บาท ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการประชุมในชุมชน การศึกษาดูงาน ฯลฯ

2.4.2 โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไล่รื้อ

2.4.2.1 เกณฑ์การพิจาณาและแนวทางการปฏิบัติโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่พักอาศัยถาวรเพื่อรองรับการช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่รื้อ

หัวข้อ	รายละเอียด
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มที่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเร่งด่วน/เฉพาะหน้าจากกรณีภัยพิบัติเพลิงไหม้ ไล่รื้อ หรือต้องรื้อย้ายชุมชนเพื่อสร้างชุมชนใหม่ ได้รับการดูแลและได้รับโอกาสในการพัฒนา มีที่อยู่อาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่พักอาศัยถาวร 2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยร่วมกันระหว่างชุมชนและท้องถิ่นในระดับเมือง/จังหวัด โดยชุมชนและท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการพัฒนา
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ ที่ส่งผลให้บ้านเรือนเสียหาย ไฟไหม้ ไล่รื้อ หรือชุมชนที่จำเป็นต้องรื้อย้ายเพื่อสร้างชุมชนใหม่ ทั่วประเทศ
เกณฑ์การพิจารณา	1. ชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ ที่ส่งผลให้บ้านเรือนเสียหาย ไฟไหม้ ไล่รื้อหรือชุมชนที่จำเป็นต้องรื้อย้ายเพื่อสร้างชุมชนใหม่ 2. มีแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย กติกาการอยู่ร่วมกัน รวมถึงการบริหารจัดการบ้านพักชั่วคราว 3. เป็นการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราว หรือเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับการรอการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยถาวร โดยมีหลักฐานการดำเนินการ เช่น ใบเสร็จค่าเช่าบ้าน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำไปใช้ช่วยเหลือเชิง สงเคราะห์ให้กับผู้ประสบภัยในลักษณะเป็นรายเดี่ยว
งบประมาณ	สนับสนุนการสร้างบ้านพักชั่วคราว หรือค่าเช่าบ้าน ตามแผนการใช้จ่ายจริง ครัวเรือนละไม่เกิน 18,000 บาท (เป็นการใช้งบประมาณเพื่อการปลูกสร้างบ้านชั่วคราว ที่ใช้ระบบชุมชนร่วมกัน ระหว่างการรอการ ปลูกสร้างบ้านพักถาวร โดยชุมชนจะใช้พื้นที่กลางร่วมกัน เช่น พื้นที่ซักล้าง ระบบห้องน้ำรวม หรือเป็นการใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าเช่าบ้านในระหว่างรอการปลูกสร้างบ้าน)

2.4.2.2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่พักอาศัยถาวร เพื่อรองรับการช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่รื้อ



2.4.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้บ้าน

2.4.3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกบุคคลเข้ามาอยู่ในศูนย์ฟื้นฟูคนไร้บ้าน มีกระบวนการเริ่มต้นโดยใช้การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายคนไร้บ้านที่อยู่ในที่สาธารณะโดยตรง โดยแบ่งทีม ออกเดินพบปะคนไร้บ้าน เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์กับคนไร้บ้าน เป็นการสื่อสารข้อมูล ให้คนไร้บ้านได้รับรู้ถึงช่องทาง โอกาส มาตรการ และนโยบายในการเข้าถึงการแก้ปัญหา และชักชวนให้คนไร้บ้านข้ามาอยู่ในศูนย์พัก เพื่อเข้าสู่กระบวนการในการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้ที่พักอาศัยในที่สาธารณะ โดยมีเจตนา และพฤติกรรมการอยู่อาศัยในพื้นที่สาธารณะอย่างชัดเจน
2. คนไร้บ้านที่มีปัญหาฉุกเฉิน เร่งด้วย และเสี่ยงถ้าจะใช้ชีวิตอยู่ภายนอก เช่น ผู้หญิงท้อง หรือกำลังเลี้ยงเด็กอ่อน หรือเด็กผู้หญิงที่อยู่ในภาวะเสี่ยง
3. เป็นคนไร้บ้านตาม ข้อ 1 ที่ผ่านกระบวนการสร้างความเข้าใจถึงช่องทาง โอกาส มาตรการ และนโยบายรัฐในการเข้าถึงการแก้ปัญหา และมีความตั้งใจในการแก้ไขปัญหาตนเอง
4. เป็นบุคคลที่ยอมรับหลักเกณฑ์ และระเบียบการอยู่อาศัยในศูนย์พักคนไร้บ้าน เพราะต้องใช้ชีวิตร่วมกับคนไร้บ้านอื่นๆ ได้
5. เป็นบุคคลที่มีอาชีพ และรายได้พอหาเลี้ยงตัวเองได้ในระดับหนึ่ง แต่ไม่ต้องเป็นอาชีพที่มั่นคงหรือมีรายได้มากองเป็นบุคคลที่พร้อมร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพให้คนไร้บ้านพร้อมจะมีบ้านเป็นของตัวเอง หรือออกไปใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี

2.4.3.2 หลักเกณฑ์ กรณีจะให้คนไร้บ้านออกจากศูนย์คนไร้บ้าน เมื่อได้รับการช่วยเหลือตามสมควรแล้ว

1. เป็นคนไร้บ้านที่ผ่านกระบวนการฟื้นฟู และพัฒนาคุณภาพชีวิต จะมีทักษะในการดำเนินชีวิต อยู่ในสังคมข้างนอก ซึ่งส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในศูนย์อย่างน้อย 3-5 ปี
2. เป็นบุคคลที่ได้รับการเอื้ออำนวยการให้มีบัตรประชาชน เพื่อให้เข้าถึงสิทธิด้านต่างๆ ระบบสวัสดิการ

3. พิจารณาความพร้อมด้านอาชีพ มีรายได้พอเลี้ยงตนเองได้

4. พิจารณาจากความพร้อมในการเตรียมการในการมีบ้าน เช่น มีการออมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น

2.4.3.3 แผนการดำเนินงานที่สามารถป้องกันไม่ให้คนไร้บ้านมีจำนวนเพิ่มขึ้น การแก้ปัญหาคนไร้บ้านเป็นการแก้ปัญหาปลายทาง การจัดให้มีศูนย์พักคนไร้บ้านเป็นการทำให้คนไร้บ้าน ไม่กลับไปเป็นคนไร้บ้านอีก เป็นการลดจำนวนคนไร้บ้านลง แต่การป้องกันไม่ให้มีจำนวนคนไร้บ้านเพิ่มขึ้น ต้องเป็นการแก้ปัญหาในระดับโครงสร้างสังคม ซึ่งต้องมีหลายหน่วยงาน หลายกระทรวง และทุกภาคส่วนร่วมกัน เพราะปัญหาคนไร้บ้านเชื่อมโยงกับปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม ไม่ใช่ความบกพร่องส่วนบุคคล ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญและดำเนินมาตรการ และนโยบายในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมลงอยู่แล้ว ดังนั้น จึงเสนอแผนการดำเนินการลดปริมาณคนไร้บ้านลง

1. การจัดให้มีศูนย์พักคนไร้บ้าน และมีกระบวนการในการนำคนไร้บ้านเข้าสู่ศูนย์พัก เป็นอีกมาตรการหนึ่งที่ลดปริมาณคนไร้บ้านที่นอนตามที่สาธารณะลง ได้อย่างทันที

2. สนับสนุนการฟื้นฟู และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้บ้านเมื่อเข้ามาอยู่อาศัยในศูนย์พัก ในทุกมิติ ทั้งด้านการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ ด้านอาชีพ รายได้ ด้านการศึกษา และทักษะการใช้ชีวิต เป็นต้น

3. กรณีคนไร้บ้านที่ต้องการออกไปมีบ้านของตนเอง มีกระบวนการในการสนับสนุนให้มีความพร้อมจะมีบ้าน เช่น การออมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย การสนับสนุนการพัฒนาในชุมชนใหม่ ตามเงื่อนไขโครงการบ้านมั่นคงของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) และการหนุนทางนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้คนไร้บ้านสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัยได้

4. ในระดับนโยบายควรมีกฎหมายหรือมาตรการทางสังคมที่จะใช้เป็นกลไกในการรองรับ และแก้ไขปัญหาให้แก่คนไร้บ้านโดยตรงและเป็นการเฉพาะ โดยเฉพาะการจัดการที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมให้แก่คนไร้บ้าน การเข้าถึงระบบสวัสดิการ สุขภาพของกลุ่มคนไร้บ้าน

2.4.3.4 แนวทางการสร้างที่อยู่อาศัยให้คนไร้บ้าน เพื่อสร้างเป็นชุมชนแห่งใหม่

1. สมาชิกลุ่มคนไร้บ้านที่เข้าสู่กระบวนการสร้างชุมชน ต้องมีการออมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย

2. พัฒนาองค์กรที่จะดำเนินการในรูปแบบสหกรณ์คนไร้บ้าน หรือนิติบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มคนไร้บ้าน เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการโครงการ บนความร่วมมือของหน่วยงานรัฐส่วนกลาง และรัฐท้องถิ่น

3. กระบวนการการออกแบบชุมชน ที่สอดคล้องกับคนไร้บ้านแต่ละกลุ่มที่มีอัตลักษณ์ต่างกัน เพื่อให้เหมาะสมกับการอยู่อาศัย ที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตคนในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการพื้นที่การอยู่อาศัย ลักษณะบ้าน และสภาพแวดล้อม ที่เหมาะกับคนทุกกลุ่มที่มีลักษณะต่างกัน เช่น เด็ก-เยาวชน ผู้หญิง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย อาชีพ และการดำเนินชีวิตแบบเดี่ยว และแบบครอบครัว และมีพื้นที่เพื่อการฟื้นฟู พัฒนา และการใช้ชีวิตร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

4. จัดระบบทีมทำงานของเครือข่าย โดยเครือข่ายจัดให้มีทีมบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย ทีมบัญชี–การเงิน ทีมก่อสร้าง และทีมตรวจสอบการดำเนินงาน โดยมีหน่วยงานภาคีเครือข่าย หนุนเสริม ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

5. กระบวนการพิจารณา กลั่นกรองโครงการ ใช้กลไกที่ พอช.มีอยู่ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการทั้งในด้านรูปแบบ การบริหารจัดการ งบประมาณในการดำเนินการ

6. กระบวนการสร้างที่อยู่อาศัยตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง คือ สมาชิกกลุ่มคนไร้บ้าน มีส่วนร่วมในการสร้างที่อยู่อาศัย ตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกผู้รับจ้าง การตรวจงวดงาน รวมถึงการก่อสร้างในบางเนื้องานที่กลุ่มคนไร้บ้านสามารถดำเนินการได้เอง โดย พอช. สนับสนุนบุคคลากรด้านวิชาชีพ เช่น สถาปนิก และวิศวกร ในการดำเนินงาน เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามมาตฐานการก่อสร้าง

7. การประสานความร่วมกับภาคเอกชนในการสนับสนุนวัสดุก่อสร้างราคาประหยัด เช่น บริษัท SCG เป็นต้น

ส่วนที่ 3 มาตรฐานและขั้นตอนการบริหารโครงการ

จากการบริหารโครงการที่ผ่านมา สถาบันฯ ได้มีการศึกษาและทบทวนกระบวนการ การบริหารโครงการในทุกขั้นตอน เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการประกันคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรในการสนับสนุนองค์กรชุมชนและภาคีพัฒนาที่ได้รับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณจากสถาบันฯ จึงได้มีการพัฒนามาตรฐานการบริหารโครงการ

3.1 ความหมายและวัตถุประสงค์การจัดทำมาตรฐานการบริหารโครงการ

มาตรฐานการบริหารโครงการ หมายถึง การที่องค์กรจัดให้มีกระบวนการในการบริหารโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีการตกลงให้มีวิธีการ (Methodology) ขั้นตอน (Procedure) แบบฟอร์ม (Form) รูปแบบ (Template) ที่เข้าใจและปฏิบัติตรงกัน โดยมีการกำกับให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยสำนักงานภาค และสำนักส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบการดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการพัฒนามาตรฐานการบริหารโครงการดังนี้

1. เพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารโครงการและสร้างความเชื่อมั่นแก่องค์กรชุมชน
2. เพื่อพัฒนาเครื่องมือ/คู่มือในการวัดประสิทธิผล ประสิทธิภาพและการประเมินผลโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. เพื่อสร้างทางวัฒนธรรมการทำงานที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. ดังนั้น ในการพัฒนามาตรฐานการบริหารโครงการจึงมีเป้าหมายสำคัญคือ คุณภาพของโครงการ ข้อมูล ผู้ปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย

3.2 กระบวนการบริหารโครงการ

3.2.1 กระบวนการพัฒนาโครงการ หมายถึง ขบวนองค์กรชุมชนทั้งระดับเมือง จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีพัฒนาในพื้นที่ ร่วมกันวิเคราะห์พื้นที่ กำหนดทิศทาง และจัดทำแผนพัฒนาเมืองทุกมิติ เช่น สำรวจข้อมูลผู้เดือดร้อน โดยการมีส่วนร่วมของคนในเมือง มีการรับรองสิทธิ รับรองสิทธิผู้เดือดร้อนภายในท้องถิ่นและเมือง จัดทำแผนการขับเคลื่อนปัญหาด้านต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย เช่นด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม เกิดแผนการพัฒนาเชื่อมโยงแผนพัฒนาชุมชนกับท้องถิ่น กำหนดเป้าหมายทั้งเชิงประมาณและคุณภาพที่ต้องการให้บรรลุ โดยเห็นชอบโครงการ แผนงาน กิจกรรมและงบประมาณร่วมกัน เสนอโครงการและงบประมาณผ่านกลไกการพิจารณากลั่นกรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

3.3 **กระบวนการพัฒนาโครงการ**

ผลลัพธ์

- ข้อมูลครัวเรือนที่เดือดร้อนที่ได้รับการแก้ไขปัญหามีความชัดเจน
- ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ได้รับการยินยอมให้ใช้,ได้สิทธิการเช่า หรือจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว
- แผนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- โครงการที่เสนอ

มาตรฐานสำคัญ

- มีการพิจารณาและเห็นชอบร่วมกันของขบวนและกลไกในพื้นที่

การปฏิบัติ

- **เอกสารที่ต้องจัดเก็บ :** ข้อมูลพื้นฐานพื้นที่ การสำรวจข้อมูลครัวเรือน/ชุมชน ผังชุมชน แผนการปรับปรุงพัฒนาชุมชน หน่วยงาน/กลไกที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุม/มติที่ประชุม

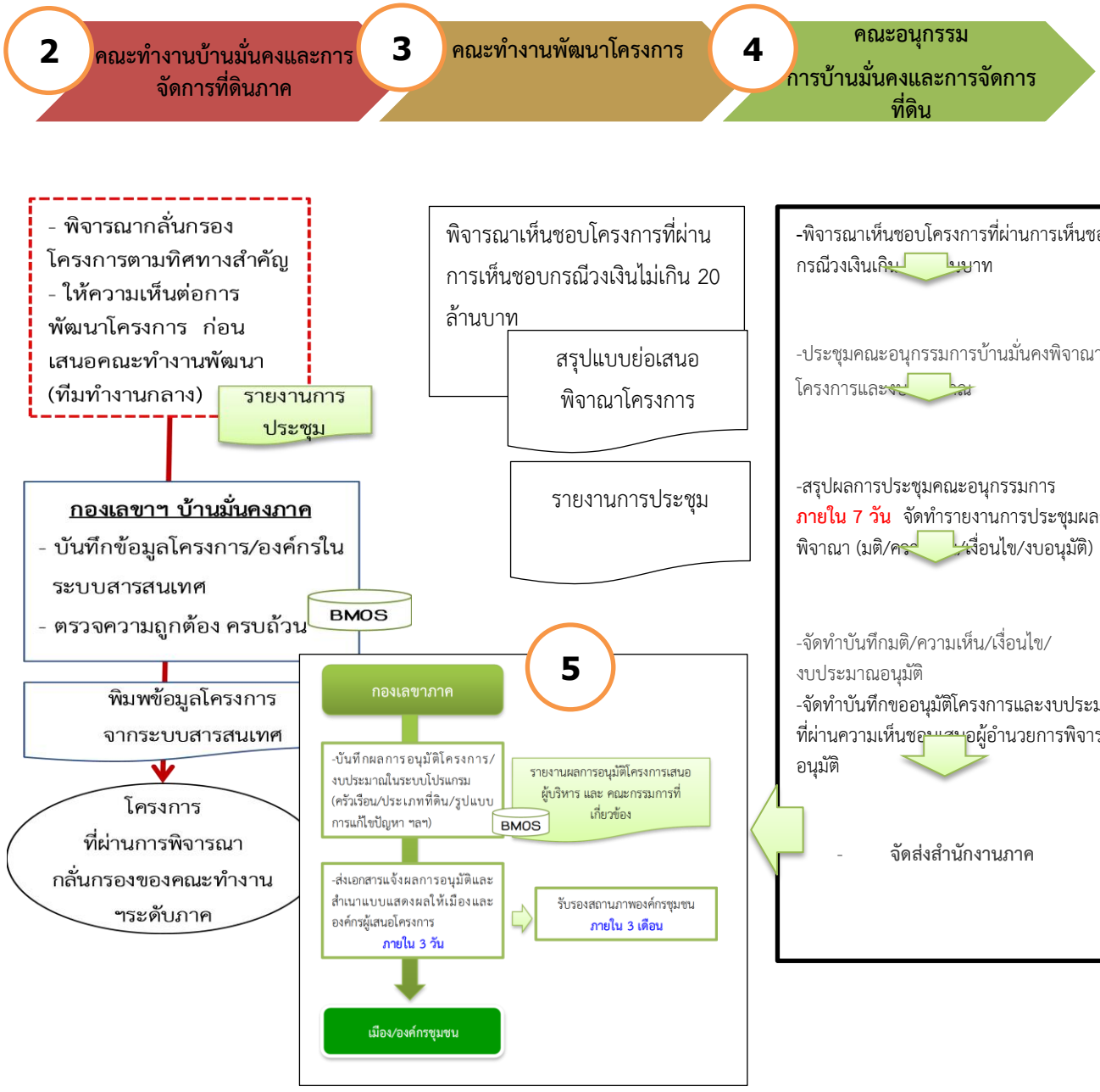
- **ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโครงการสารสนเทศ :** ชื่อผู้เสนอโครงการ, ภาค,ประเภทโครงการ,วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ,วัตถุประสงค์ของโครงการ,ข้อมูลองค์กรชุมชน,ข้อมูลงบประมาณโครงการ
    - **<u>บันทึกข้อมูลที่ดินใหม่</u>** ได้แก่ที่ตั้งของชุมชน,ขนาดพื้นที่,จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ, รูปแบบการปรับปรุงชุมชน,ประเภทที่ดิน,ประเภทเจ้าของที่ดิน,จำนวนแปลง,ประเภทสิทธิการครอบครอง,สิทธิครอบครอง,จำนวนชุมชน,ราคาซื้อ(กรณีซื้อที่),ค่าเช่า/ตรว/เดือน,ระยะสัญญาเช่า(ปี),ศูนย์เด็กเล็ก,ศูนย์ชุมชน,ร้านค้าสวัสดิการ,จำนวนบ้านกลาง,คณะทำงานร่วมระหว่างชุมชนท้องถิ่นและภาคี
    - **<u>บันทึกข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม</u>** ได้แก่ จำนวนครัวเรือนรวม,จำนวนเงินออมทรัพย์,จำนวนครัวเรือนที่เดือดร้อน จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ,รายละเอียดที่ดินเดิม,ที่ตั้งชุมชนเดิม,ประเภทที่ดินเดิม,สิทธิการครอบครองเดิม,สัญญาเช่าเดิมต่อปี,ขนาดพื้นที่,ประเภทเจ้าของที่ดิน,ประเภทปัญหาชุมชน,ค่าเช่า,รายละเอียดปัญหาครัวเรือน
    - **<u>ข้อมูลบ้าน</u>** ได้แก่ บ้านเดี่ยว บ้าน 2-2 ชั้นครึ่ง บ้านแถว บ้านแฝด อาคารชุด
    - **<u>บันทึกแผนรวมของโครงการและงบประมาณ</u>**

ระยะเวลา

- รวมทั้งสิ้น 3 เดือน

3.4 กระบวนการเสนอและพิจารณากลั่นกรองโครงการ หมายถึงขบวนองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายนำโครงการที่ผ่านการพิจารณาสิทธิ์จากชุมชน/เมือง เสนอโครงการต่อคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการระดับภาคมีมติเห็นชอบ แล้วเสนอคณะทำงานพัฒนาโครงการ (ทีมทำงานกลาง) เพื่อกลั่นกรองเนื้อหาโครงการให้ความเห็นก่อนเสนอต่อคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคง ซึ่งเป็นกลไกที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันฯ คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงฯ มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนขับเคลื่อนงานพัฒนาและบริหารโครงการผลลัพธ์และตัวชี้วัดตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาขององค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และภาคี

กระบวนการพิจารณากลั่นกรองโครงการ



ผลลัพธ์

- กลุ่มออมทรัพย์, ชุมชน, สหกรณ์ที่ผ่านคณะอนุกรรมการภาคพิจารณาเห็นชอบแล้ว

มาตรฐานสำคัญ

- ผ่านกระบวนการพัฒนาและกลั่นกรองจากกลไกที่เกี่ยวข้อง
- โครงการที่พิจารณาเห็นชอบ เป็นโครงการที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย **“โครงการบ้านมั่นคง”** ซึ่งเข้าเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการบ้านมั่นคง

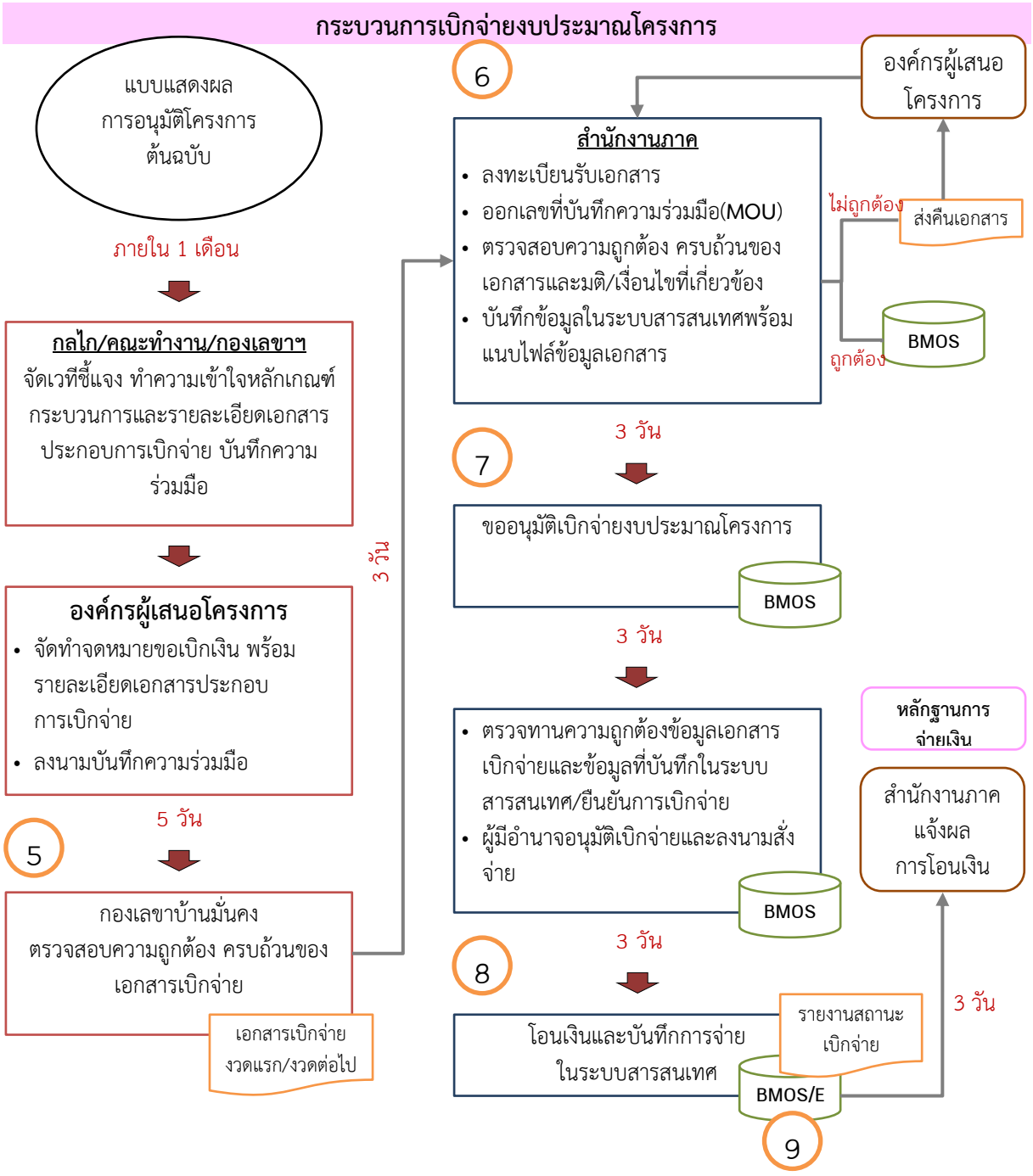
การปฏิบัติ

- **เอกสารที่ต้องจัดเก็บ :** แบบเสนอโครงการต้นฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงานโครงการพร้อมเบอร์โทรศัพท์ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการภาค

➢ **ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโครงการสารสนเทศ :** ข้อมูลโครงการและองค์กรผู้เสนอโครงการ (พร้อมแนบไฟล์รายละเอียดโครงการ) มติ/ความเห็น/เงื่อนไขของกลไกที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการ ข้อมูลรับรองสถานภาพองค์กรชุมชน ข้อมูลพื้นที่งานพัฒนา

ระยะเวลา รวมทั้งสิ้น 24 วันทำการ นับจากวันที่คณะอนุกรรมการภาคเห็นชอบโครงการและงบประมาณจนกระทั่งออกแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการแล้วเสร็จ

3.5 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึงการนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผน กิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของสถาบันฯ



ผลลัพธ์

- โครงการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน

มาตรฐานสำคัญ

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และระเบียบ
- มีแผนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในชุมชนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย โดยแบ่งงวดงานตามความสำคัญของงานก่อน-หลัง ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ
- มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ครบถ้วน สมบูรณ์ในระบบสารสนเทศ (รวมถึงการแนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สำนักงานภาค กองเลขาฯ/ขบวนองค์กรชุมชน/เมือง/จังหวัด รวมถึงองค์กรผู้เสนอโครงการ เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

การปฏิบัติ

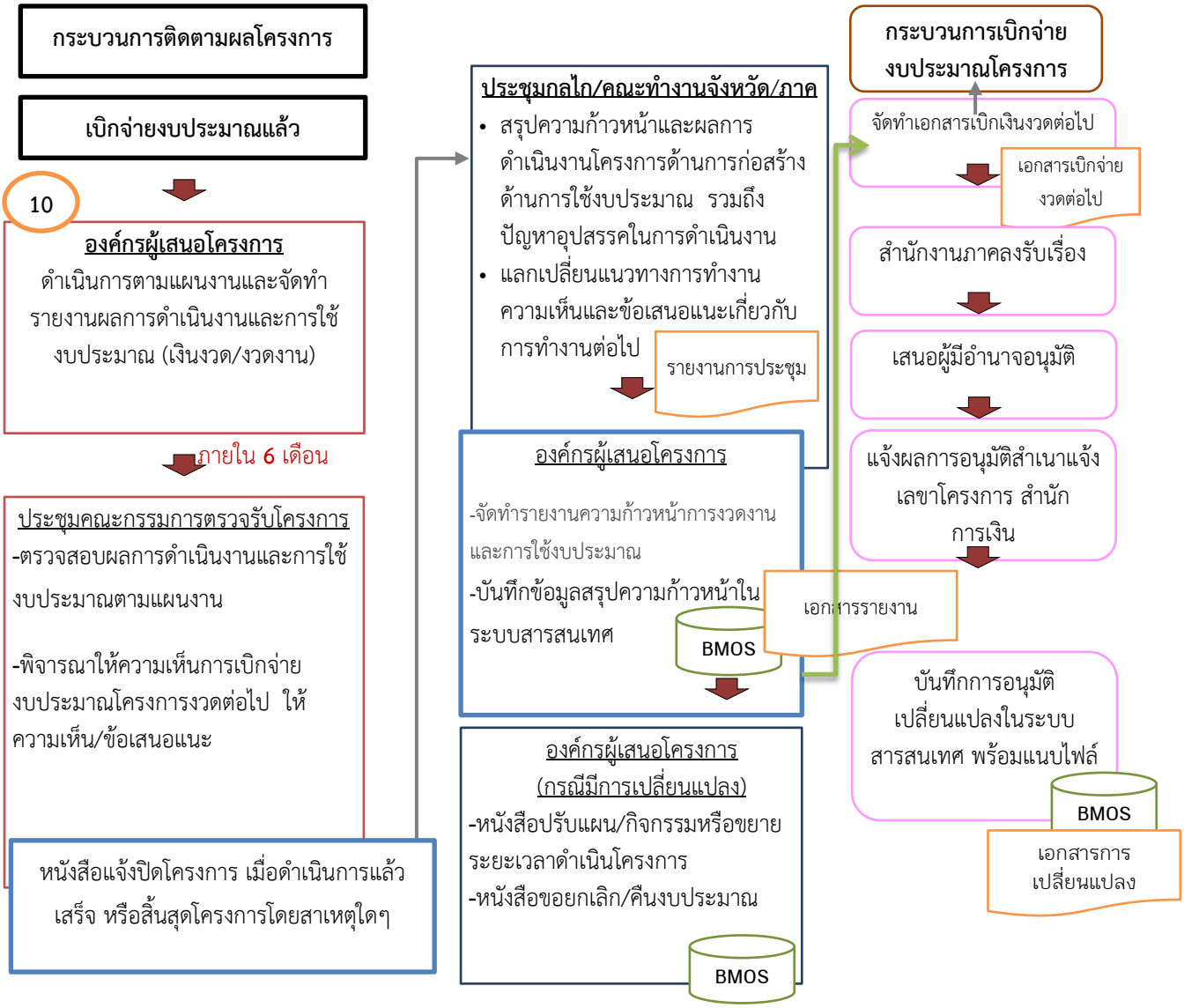
- **เอกสารที่ต้องจัดเก็บ :** หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน,สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งเปิดในนามกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง, บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ, แผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมและแผนรายงวดของชุมชน, แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย(กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะอนุกรรมการ), แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ (ส่งรายงานมาที่พอชทุก 3 เดือน), สัญญาจ้าง, กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน,ใบประเมินราคา, แบบก่อสร้าง, ผังชุมชน, ใบประเมินราคาไฟฟ้า,ประปา
- **ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโครงการสารสนเทศ :** รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานและกิจกรรมที่ดำเนินงานพัฒนา,เลขที่บัญชี,ชื่อบัญชีธนาคาร,สาขา,เลขที่บันทึกความร่วมมือ (MOU) และแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวดที่ดำเนินการเบิกจ่าย
- **รายงานที่ต้องทำ :** รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ รายเดือน,หนังสือแจ้งเตือนการเบิกจ่ายงวดต่อไปหรือสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ระยะเวลา

- รวมทั้งสิ้น 20 วันทำการ นับจากวันที่ลงรับเอกสารขอเบิกจ่ายงบประมาณจนกระทั่งเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จในงวดนั้น ๆ

3.6 กระบวนการดำเนินโครงการระดับชุมชน หมายถึง องค์กรผู้เสนอโครงการได้รับการอนุมัติงบประมาณดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรมและเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ โดยมีการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามงวดงาน และมีคณะกรรมการตรวจรับโครงการ เป็นกลไกในการกำกับและติดตามผล

ขั้นตอนการดำเนินการระดับชุมชน



องค์กรผู้เสนอโครงการดำเนินงานตามแผนงาน

กระบวนการก่อสร้าง มีขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนเตรียมการก่อสร้าง ได้แก่ จัดลำดับความสำคัญก่อน-หลังการก่อสร้าง, จัดทำสำรวจราคาวัสดุ, สรุปแผนงานทั้งหมดพร้อมราคาค่าก่อสร้าง, เลือกรูปแบบการดำเนินการก่อสร้างโดยช่างชุมชน หรือจ้างผู้รับเหมา, จัดทำสัญญาจ้าง,ขออนุญาตก่อสร้าง
2. การบริหารงานก่อสร้าง วางแผนการก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลา แบ่งงวดงาน แบ่งหน้าที่การทำงานและแบ่งบทบาทหน้าที่ รวมถึงการจัดทำระบบการเงินและบัญชี และดำเนินก่อสร้างตามแผนงานที่วางไว้ (ควรจดบันทึกการทำงาน/ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุกรณีซื้อวัสดุและดำเนินการเอง)
3. การตรวจรับงาน โดยคณะทำงาน เจ้าของบ้าน และภาคีท้องถิ่นที่แต่งตั้งขึ้น
4. การประกันคุณภาพ ตกลงระยะเวลาให้ชัดเจน และขอบเขตการประกัน

5. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

5.1) องค์กรผู้เสนอโครงการ จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงานทุกงวด เสนอในเวทีระดับชุมชน/เมือง/จังหวัด และคณะกรรมการตรวจรับเข้าร่วม เพื่อติดตามงานก่อสร้าง แลกเปลี่ยนวิธีการทำงาน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานต่อไป รวมทั้งเป็นการตรวจรับโครงการเพื่อเบิกงวดต่อไป

5.2) องค์กรผู้เสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณทุกโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโครงการ ที่ได้มากกว่าคำว่าบ้าน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีพ ด้านที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น ฯลฯ (ภาพก่อนดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ ภาพกิจกรรม) รายงานการใช้งบประมาณเป็นต้น

ผลลัพธ์

- รายงานความก้าวหน้าตามงวดงาน และมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ

มาตรฐานสำคัญ

- มีรายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานและรายงานการใช้งบประมาณ
- มีการบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานและการใช้งบประมาณในระบบสารสนเทศ (รวมถึงการแนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- มีรายงานการประชุมและมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ

การปฏิบัติ

- เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : รายงานความก้าวหน้าตามงวดงานและการใช้งบประมาณ รายงานการประชุมและมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : บันทึกข้อมูลสรุปความก้าวหน้าตามงวดงานและการใช้งบประมาณตามงวดงาน ก่อนเบิกจ่ายงวดถัดไป (แนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- รายงานที่ต้องจัดทำ : รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เช่น สถานะสิทธิการใช้ที่ดิน สถานะระบบสาธารณูปโภค งานที่ทำไปแล้ว ระบบก่อสร้าง ปัญหาในการดำเนินงาน สถานะการสร้างบ้าน สถานะเงินออม งบประมาณโครงการที่เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นต้น

ระยะเวลา

- มีการแจ้งเตือน/เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานในงวดแรกนับจากวันที่ได้รับการอนุมัติภายใน 30 วัน (เดือนที่ **6** นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ)
- ส่งรายงานเบิกจ่ายงวดต่อไปหรือปรับแผนงาน/เปลี่ยนแปลงระยะเวลาภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามงวดงานที่ระบุไว้

ระบบธรรมภิบาลในการบริหารโครงการ พัฒนาและสร้างระบบการรับรู้และการสื่อสารโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันในพื้นที่และสาธารณะ เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส โดยมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ 3 ช่องทางดังนี้

ตัวอย่างการปิดประกาศโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

1. ปิดประกาศในพื้นที่
โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณทุกโครงการมีการติดป้ายประกาศรายชื่อโครงการและงบอนุมัติในพื้นที่ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง

2. รายงานผลในเว็บไซต์
โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณทุกโครงการมีการติดป้ายประกาศรายชื่อโครงการและงบอนุมัติในพื้นที่ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง

3. ส่งเมล์รายงานผล
โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณทุกโครงการมีการส่งเมล์รายงานความคืบหน้าการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณให้กับขบวนองค์กรชุมชน ตำบล จังหวัด รายเดือน/ไตรมาส

ตัวอย่างการปิดประกาศโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับสนับสนุนโครงการและงบประมาณจาก สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท
.....

มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่..... ถึง.....ประกอบด้วย

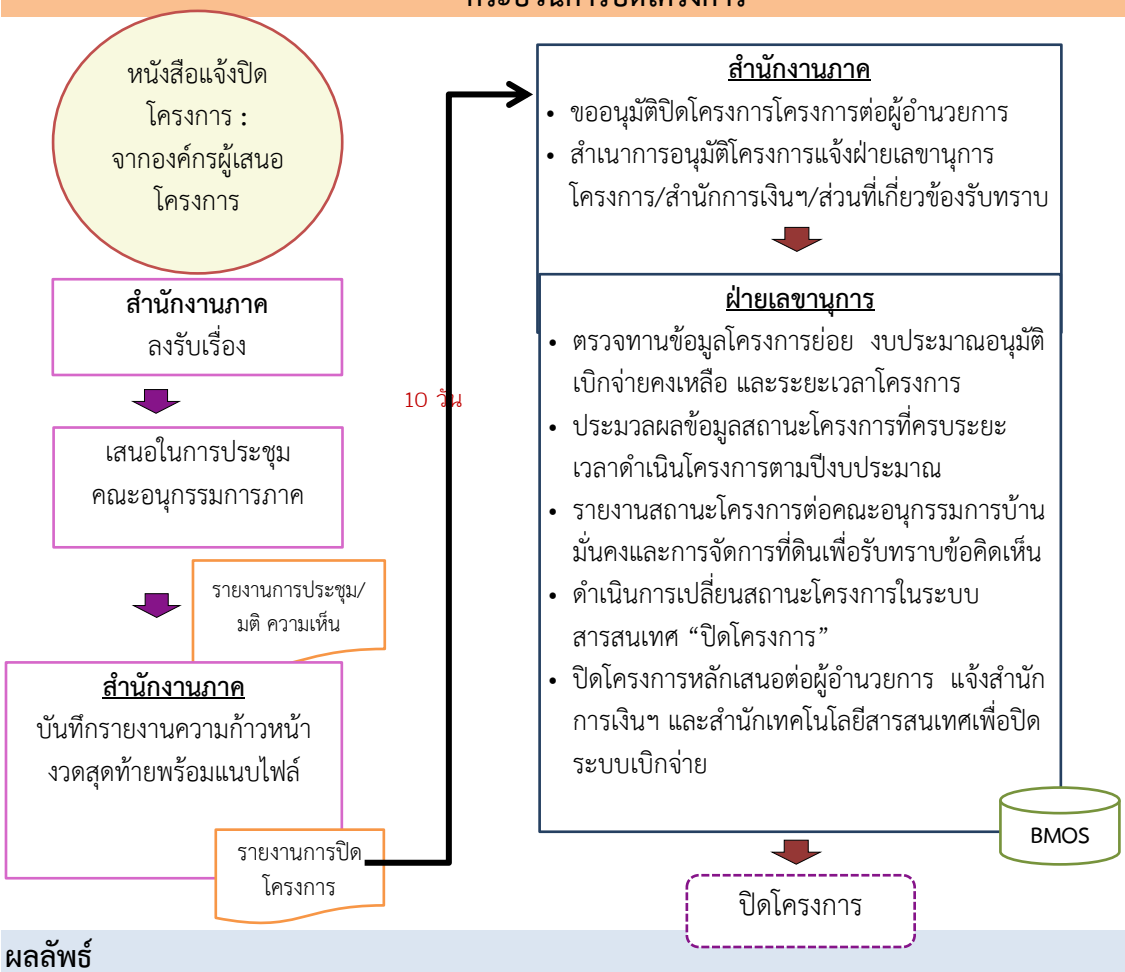
(1) สนับสนุนงบสาธารณูปโภค จำนวน.....ครัวเรือน งบประมาณ.....บาท
(2) สนับสนุนงบอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....ครัวเรือน งบประมาณ.....บาท
(3) สนับสนุนงบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน จำนวน.....บาท
(4) สินเชื่อเพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน จำนวน.....ครัวเรือน งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมหมวดงบประมาณได้ตามที่ได้รับการอนุมัติโครงการและเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาสำคัญ เช่น กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงรูปภาพหรือแผนภูมิต่าง ๆ

การปิดโครงการและการดูแลชุมชนหลังการก่อสร้าง หมายถึงโครงการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด ชุมชนต้องจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ตามแผนงานโครงการเพื่อสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลัง มีระบบภายในชุมชน มีกองทุนชุมชน มีระบบสวัสดิการ ฯลฯ และดูแลสิ่งแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง พื้นที่ส่วนกลางของชุมชน โดยมีการประชุมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้างวดสุดท้ายและการใช้งบประมาณ มีมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการประชุมสรุปงานของชุมชนและรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการและเสนอปิดโครงการต่อ พอช.

3.7 กระบวนการปิดโครงการ

กระบวนการปิดโครงการ



ผลลัพธ์

- โครงการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด

มาตรฐานสำคัญ

- มีรายงานความก้าวหน้าโครงการงวดสุดท้ายและรายงานการใช้งบประมาณ
- มีการบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานและการใช้งบประมาณในระบบสารสนเทศน์ (รวมถึงการแนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- มีการปิดโครงการตามเงื่อนไขและระเบียบของสถาบันฯ

การปฏิบัติ

- เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : รายงานความก้าวหน้างวดสุดท้ายและการใช้งบประมาณ รายงานการประชุมและมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : บันทึกข้อมูลสรุปความก้าวหน้าตามงวดงานและการใช้งบประมาณตามงวดงาน (แนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- รายงานที่ต้องจัดทำ : รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เช่น สถานะสิทธิการใช้ที่ดิน สถานะระบบสาธารณูปโภค งานที่ทำไปแล้ว ระบบก่อสร้าง ปัญหาในการดำเนินงาน สถานะการสร้างบ้าน สถานะเงินออม สถานะการก่อสร้างบ้าน รายงานสถานะการบริหารโครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งโครงการ รวมถึง รายงานสถานะการอนุมัติ เบิกจ่าย

ระยะเวลา

- ภายใน 2 เดือน สำนักงานภาคปิดโครงการหลังจากได้รับหนังสือแจ้งปิดโครงการจากองค์กรผู้เสนอโครงการ และทำบันทึกรายงานผลการปิดโครงการต่อสำนักบ้านมั่นคง

ส่วนที่ 4 การเบิกจ่ายงบประมาณ

4.1 รูปแบบการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรชุมชน จำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

4.1.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการโดยองค์กรผู้เสนอเอง องค์กรผู้เสนอโครงการต้องบริหารจัดการงบประมาณและงานก่อสร้างได้ตามแผนงานภาพรวมโครงการ แผนงานรายงาน และต้องสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาของการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการตรวจงวดงานเพื่อเสนอขอเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกับสถาบันฯ

กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป
● จดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)	● จดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
● บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย (ออกจากระบบ)	● บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย (ออกจากระบบ)
● สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ต้องเปิดบัญชีในนามกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์ออมทรัพย์/เครือข่าย/โครงการ เท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนา	● สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ต้องเปิดบัญชีในนามกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์ออมทรัพย์/เครือข่าย/โครงการ เท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนา
● บันทึกความร่วมมือระหว่างพอช.กับองค์กรชุมชน ต้นฉบับ (พอช.บ.09)	-
● แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)	-
● แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยรายงวด (พอช.บ.07)	● แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
● แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาก่อนการเบิกจ่าย (พอช.บ.08) (กรณีอนุมัติแบบมีเงื่อนไขให้ดำเนินการก่อนการเบิกจ่าย)	-
● ต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	● สำเนาแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
	● รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)

❒ **องค์กรผู้เสนอโครงการ** เป็นผู้จัดทำจดหมายขอเบิกเงิน ถ่ายสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมรับรองสำเนา และจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงภาพรวม ทำบันทึกความร่วมมือแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาก่อนการเบิกจ่าย(ถ้ามี) และแนบต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการส่งเอกสารให้กับกองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาคเพื่อสอบทานความถูกต้อง

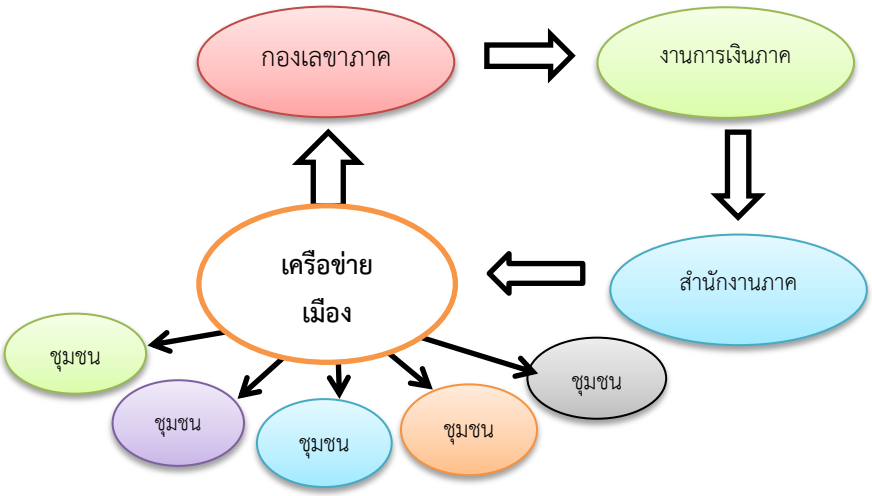
❒ **กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค** เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยขบวนองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน ตรวจความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่ายไปยังสำนักงานภาค โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกแผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน ในระบบสารสนเทศ (BMOS) และจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงานภาคเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

❒ **สำนักงานภาค** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค ส่งมาเพื่อขอเบิกจ่าย สำนักงานภาคต้องตรวจความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมาขอเบิกจ่ายโดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวม,รายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ จัดทำจัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย(สถาปนิก/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน/วิศวกร) เห็นควรให้เบิกจ่าย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงผ่านระบบสารสนเทศ(BMOS) เสนออนุมัติตามอำนาจการอนุมัติ งานการเงินภาคดำเนินการจ่ายเงินให้กับองค์กรชุมชน และส่งเอกสารให้กับสำนักการเงินและบัญชีเพื่อเบิกชดเชยต่อไป

❒ **สำนักการเงินและบัญชี** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ รายงานผลการตรวจงวดงานและระยะเวลาโครงการ ดำเนินการจ่ายเงินชดเชยให้กับสำนักงานภาค และบันทึกบัญชีต่อไป

4.1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมือง

ใช้ในกรณีที่มีพื้นที่โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยหลายโครงการในระดับเมืองรวมตัวกันและเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับเมือง ซึ่งมีการทำงานของเมืองหรือจังหวัดที่มีกลไกและข้อตกลงร่วมในการบริหารงบประมาณร่วมกันก่อนเบิกจ่ายงบประมาณให้กับองค์กรผู้เสนอ โดยให้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองดังกล่าวรวบรวมผลการดำเนินงาน การตรวจงวดงานและจัดทำเอกสารเสนอเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกับ พอช.



กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป
• บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงจากเครือข่ายเมือง	• บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (เครือข่ายเมือง)
• จดหมายขอเบิกเงินจากเครือข่ายเมือง (พอช.บ.05)	• จดหมายขอเบิกเงินจากเครือข่ายเมือง (พอช.บ.05)
• รายชื่อองค์กรชุมชนที่อยู่ภายใต้ เครือข่ายเมือง	• รายชื่อองค์กรชุมชนที่อยู่ภายใต้ เครือข่ายเมือง
• รายงานการประชุมเครือข่ายระดับเมืองยินยอมให้โอนงบประมาณลงเมือง	
• สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เครือข่ายเมืองพร้อมรับรองสำเนา	• สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เครือข่ายเมืองพร้อมรับรองสำเนา
• บันทึกความร่วมมือ 3 ฝ่าย ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)กับเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมืองและองค์กรผู้เสนอ ต้นฉบับ	
• บันทึกความร่วมมือระหว่างพอช.กับองค์กรผู้เสนอ (พอช.บ.09) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง	
• แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน(พอช.บ.06) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง	
• แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยรายงวด (พอช.บ.07) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง	• แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยรายงวด (พอช.บ.07) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง
• แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08) (ถ้ามี)	
• แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง	• สำเนาแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง
	• รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)

❒ **องค์กรผู้เสนอโครงการ** เป็นผู้จัดทำจดหมายขอเบิกเงิน ถ่ายสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมรับรองสำเนา และจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงภาพรวม แผนรายงวด ทำบันทึกความร่วมมือระหว่าง พอช และองค์กรผู้เสนอโครงการ จัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาก่อนการเบิกจ่าย(ถ้ามี) และแนบต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ส่งเอกสารให้กับ เครือข่ายระดับเมือง เพื่อสอบทานความถูกต้อง

❒ **เครือข่ายระดับเมือง,จังหวัด,ภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น** จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายซึ่งมีตัวแทนแต่ละองค์กรชุมชน เข้ามาเป็นคณะกรรมการ และมีมติยินยอมให้เบิกจ่ายงบประมาณลงเครือข่ายฯ ทำจดหมายขอเบิกเงินสนับสนุน ถ่ายสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายพร้อมรับรองสำเนา จัดทำบันทึกความร่วมมือ 3 ฝ่าย ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กับ เครือข่ายฯและองค์กรผู้เสนอ จำนวน 3 ฉบับ รวบรวมแผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวดขององค์กรชุมชนที่จะเบิกจ่าย แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาก่อนการเบิกจ่าย(ถ้ามี) และต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ส่งเอกสารให้กับกองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาคเพื่อสอบทานความถูกต้อง

❒ **กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค** เป็นผู้ตรวจทานเอกสาร ตรวจความถูกต้องความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่จะส่งเบิกจ่ายไปยังสำนักงานภาค โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกแผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน ในระบบสารสนเทศ (BMOS) และจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงานภาคเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

❒ **สำนักงานภาค** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค ส่งมาเพื่อขอเบิกจ่าย สำนักงานภาคต้องตรวจความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมาขอเบิกจ่ายโดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ จัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (สถาปนิก/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน/วิศวกร) เห็นชอบให้เบิกจ่าย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงผ่านระบบสารสนเทศ(BMOS) เสนออนุมัติเบิกจ่ายตามอำนาจการอนุมัติงานการเงินภาคดำเนินการจ่ายเงินให้กับองค์กรชุมชน และส่งเอกสารให้กับสำนักการเงินและบัญชีเพื่อเบิกชดเชยต่อไป

❒ **สำนักการเงินและบัญชี** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ รายงานผลการตรวจงวดงานและระยะเวลาโครงการ ดำเนินการจ่ายเงินชดเชยให้กับสำนักงานภาค และบันทึกบัญชีต่อไป

4.2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

4.2.1 งบประมาณโครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้าง อาทิ งบประมาณพัฒนาระบบสาธารณูปโภค งบประมาณปรับสภาพแวดล้อม งบประมาณด้านการจัดที่อยู่อาศัยชั่วคราว งบประมาณอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย รวมถึงงบประมาณบริหารจัดการโครงการภายในชุมชน/ภาคี เป็นต้น ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามแผนงานและกิจกรรมการก่อสร้างโดยรวมของโครงการ ดังนี้

(ก) กรณีเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 2 งวด แต่ไม่เกิน 4 งวด

(ข) กรณีเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ขึ้นไป ให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 3 งวด แต่ไม่เกิน 5 งวด

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณบริหารจัดการโครงการและชุมชนจะต้องเป็นสัดส่วนสัมพันธ์กับแผนงานและกิจกรรมก่อสร้างด้วย

4.2.2 งบประมาณโครงการที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการก่อสร้าง (งบพัฒนากระบวนเมือง) อาทิ งบประมาณเพื่อการจัดทำข้อมูล งบประมาณเพื่อการพัฒนากระบวนการขององค์กรชุมชนและหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน งบประมาณด้านการพัฒนาชุมชน งบประมาณสนับสนุนการทำงานภาคีพัฒนา เป็นต้น ให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด ไม่เกินกว่า 2 งวดตามแผนงาน โดยงวดสุดท้ายให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ต้องมีการตรวจรับงานตามโครงการจากคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากเครือข่ายองค์กรชุมชนพื้นที่ หรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด หรือคณะกรรมการระดับพื้นที่เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

4.3 กติกาการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

1) องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

2) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีชุมชนขอใช้ที่ดินรัฐ สามารถเบิกจ่ายได้เมื่อชุมชนได้รับการยืนยันให้ใช้ที่ดินจากเจ้าของที่ดิน เช่น ยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ยินยอมให้เช่า หรือดำเนินการซื้อที่ดินเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

3) การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีซื้อที่ดินเอกชน สามารถเบิกจ่ายได้เมื่อมีการทำนิติกรรมสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างชุมชนกับเจ้าของที่ดิน โดยมีการระบุในสัญญาให้สามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้และคณะกรรมการเมืองหรือคณะทำงานระดับจังหวัดซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้

4.4 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งการตรวจสอบเอกสารต่างๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
1. เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กร	(1) ชื่อองค์กรผู้เสนอขอรับงบประมาณและชื่อโครงการถูกต้องกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติ (2) ระยะเวลาการดำเนินโครงการต้องสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ (3) งบประมาณดำเนินโครงการต้องถูกต้องตรงกับหนังหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (4) มีรายชื่อคณะทำงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบการลงนามในเอกสารที่แนบประกอบต่างๆ

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
2. หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรชุมชน	(1) ชื่อองค์กรผู้เสนอขอรับงบประมาณ ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติและเบิกจ่ายถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (2) วันที่ในหนังสือ ระบุก่อนวันที่เบิกจ่าย แต่หลังวันที่ในบันทึกความร่วมมือหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (3) งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด (4) ข้อมูลธนาคารหรือการสั่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (5) ผู้ลงนามหนังสือขอรับเงินเป็นประธานหรือคณะทำงานที่ไม่ได้ทำหน้าที่การเงินโครงการ และมีการลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	(1) ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด (2) งวดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (3) จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือ ให้สอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้อนุมัติ (4) รหัสงบประมาณ รหัสโครงการ ตามคู่มือแผนงานและงบประมาณ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูล BMOS (5) ชื่อองค์กรผู้ขอรับงบประมาณ ชื่อโครงการ ระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (6) มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติด้วยตนเอง
4. บันทึกความร่วมมือระหว่าง พอช กับ องค์กรผู้เสนอโครงการ	(1) ชื่อองค์กรผู้ขอรับงบประมาณและชื่อโครงการให้ถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นสหกรณ์ ต้องแนบสำเนาใบจดทะเบียนสหกรณ์ รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสหกรณ์ (2) วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามหลังจากวันอนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุมและก่อนการดำเนินงาน (3) ระยะเวลาการดำเนินการต้องสอดคล้องกับแบบการแสดงผลการอนุมัติโครงการ (4) การสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง ให้เป็นไปตามมติคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ (5) ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรชุมชนต้องเป็นคณะทำงานพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ฝ่าย พอช.ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	(1) ชื่อบัญชีให้เป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน (2) บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน (3) ลงลายมือชื่อคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
6.แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง	(1) กรณีที่คณะกรรมการให้ความเห็น ในการพิจารณาโครงการ ให้องค์กรผู้เสนอโครงการ ดำเนินการตามเงื่อนไขให้แล้วเสร็จก่อนก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ ชุมชนต้องรายงานผลความคืบหน้า

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	(2) ลงลายมือผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย และผู้แทนท้องถิ่นหรือภาคีที่เกี่ยวข้อง ลงนาม
7. แผนการใช้เงินโดยรวมและแผนการใช้เงินรายงวด	(1) ชื่อองค์กรผู้ขอรับเงินงบประมาณและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (2) กิจกรรมการพัฒนา และแผนการก่อสร้าง ระบุวิธีการที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงการและบันทึกความร่วมมือ (3) จำนวนเงินรวมในแผนการใช้เงินโดยรวมต้องตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายให้องค์กรผู้เสนอจัดลำดับความสำคัญของแต่ละกิจกรรมการพัฒนา และสอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ (4) จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง
8. รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง	(1) ชื่อองค์กรผู้เสนอต้องถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (2) กิจกรรมการพัฒนาที่เบิกจ่ายงบประมาณจาก พอช ต้องสรุปการเบิกจ่ายจริงขององค์กรผู้เสนอ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนงานก่อสร้าง ระบุวิธีการดำเนินการ และระบุผลการตรวจ (3) มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานในเมือง/จังหวัด /ภาคนั้น ๆ ตามมติหรือข้อตกลงของขบวนองค์กรชุมชน (4) มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานในเมือง/จังหวัด /ภาคนั้น ๆ ตามมติหรือข้อตกลงของขบวนองค์กรชุมชน (5) การตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง ให้มีผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย และผู้แทนท้องถิ่น ลงนาม พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ
9.หนังสือขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ	(1) ชื่อองค์กรผู้ขอรับเงินงบประมาณและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (2) การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามบันทึกความร่วมมือ (3) วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในโครงการและบันทึกความร่วมมือ
10. หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ (งบพัฒนากระบวนเมือง)	(1) ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้นๆ กำหนด (2) วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่ตรวจรับโครงการ (3) ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
11. หนังสือเปลี่ยนสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	(1) มีมติที่ประชุมขององค์กรชุมชนผู้รับเงินงบประมาณให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร (2) มีหนังสือจากองค์กชุมชนผู้ขอรับเงินงบประมาณและวันที่ในหนังสือก่อนวันที่ขอให้โอนเงิน (3) ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามที่คำสั่งสถาบันกำหนด

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
12. การปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ	(1) มีมติที่ประชุมขององค์กรชุมชนผู้ขอรับเงินงบประมาณให้ปรับแผนงาน/กิจกรรม (2) มีแบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม (3) ผู้ลงนามอนุมัติ ในแบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม เป็นผู้แทนชุมชน และผู้แทนเครือข่าย

4.5 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมือง หรือจังหวัด หรือ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งการตรวจสอบเอกสารต่างๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
1. หนังสือขอเบิกเงินจากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมือง	(1) ชื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง ต้องถูกต้องตรงกันกับหนังสือแต่งตั้งคณะกรรม มีโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน (2) วันที่ในหนังสือ ระบุหลังวันที่ในความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กับ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมือง และองค์กรผู้เสนอ (3) งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (4) ข้อมูลธนาคารหรือการสั่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (5) ผู้ลงนามหนังสือขอรับเงินเป็นตัวแทนเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง หรือคณะกรรมการเมือง ที่ไม่ได้ทำหน้าที่การเงินโครงการ และมีการลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
2. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมือง	(1) บันทึกเบิกจ่ายเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง ปริ้นออกจากระบบโปรแกรม (2) ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด (3) งวดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (4) จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือ ให้สอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้อนุมัติ (5) ประเภทงบประมาณ รหัสงบประมาณ จำนวนเงิน เป็นภาพรวมของทุกชุมชนที่อยู่ภายใต้ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมือง (6) ชื่อองค์กรผู้ขอรับงบประมาณ ชื่อโครงการ ระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (7) มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติด้วยตนเอง

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
3.บันทึกความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กับ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือ และองค์กรผู้เสนอ	(1) ตรวจสอบข้อมูลธนาคารระบุให้ตรงกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง ได้ทำการเปิดบัญชีไว้ที่ธนาคาร (2) ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรชุมชนต้องเป็น ตัวแทน 3 ฝ่าย ได้แก่ **ตัวแทนองค์กรชุมชนผู้เสนอ** แต่ละชุมชนที่อยู่ในเครือข่าย พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง **ฝ่ายผู้แทนเครือข่าย**ฯ คือคณะกรรมการเครือข่าย **ฝ่าย พอช.**ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
4.สรุปการเบิกจ่ายเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมือง	(1) ระบุชื่อองค์กรผู้เสนอ แต่ละองค์กร ที่อยู่ภายใต้เครือข่ายเมือง, (2) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติตามประเภทเงินสนับสนุน เช่น งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ ของแต่ละชุมชน (3) ระบุจำนวนเงินของแต่ละองค์กรที่เบิกจ่ายแล้วก่อนหน้าที่จะนำงบประมาณลงเครือข่ายเมือง (4) ระบุจำนวนเงินแต่ละองค์กรที่จะเบิกจ่ายงบประมาณไปไว้ที่เครือข่ายเมือง
5.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมือง	(1) ชื่อบัญชีให้เป็นไปตามมติขององค์กรชุมชนที่อยู่ภายใต้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมือง (2) บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน (3) ลงลายมือชื่อคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
6.รายงานการประชุมของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมือง	(1) มีมติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ลงบัญชีเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมือง
7.แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	**(**1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน สถาปนิก และวิศวกร ที่ดูแลองค์กรชุมชนต้องให้ความเห็นการตรวจและประเมินด้านงานก่อสร้าง **(**2) ลงลายมือผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย และผู้แทนท้องถิ่นหรือภาคีที่เกี่ยวข้อง ลงนาม

4.6 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

การกำกับการดำเนินงาน เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ร่วมกันคัดเลือก “**ผู้ดำเนินงานกำกับดูแลและตรวจสอบผลงาน**” โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
2) กำกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
5) มีระบบการรายงาน รายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการเรียกประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

การจัดเก็บเอกสาร การจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดเก็บเอกสารดังนี้

4.7 เอกสารสำคัญเกี่ยวกับการอนุมัติโครงการและการแจ้งผลให้กับองค์กรชุมชน

รายการเอกสาร	องค์กรผู้เสนอโครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
1. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ			ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา	Scan แนบในระบบ
2.บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกแต่ละรายการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ)			ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา	Scan แนบในระบบ
3.จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	ต้นฉบับ		สำเนา			Scan แนบในระบบ
4.แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
5.เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กรที่เสนอของบประมาณสนับสนุนจาก พอช.(พอช.บ.01), (พอช.บ.01-1)	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			บันทึกและScan แนบในระบบ

เอกสารสำคัญเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการเอกสาร	องค์กรผู้เสนอโครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
1.บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย			สำเนา	ต้นฉบับ		Print จากระบบ /Scan แนบในระบบ
2.หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรผู้เสนอโครงการ (พอช.บ.05)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
3.แผนการดำเนินการโครงการรวม (พอช.บ.06)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		บันทึกแผนการดำเนินโครงการภาพรวมในระบบพร้อม Scan

รายการเอกสาร	องค์กรผู้เสนอโครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
						แนบไฟล์ในระบบ
4.แผนการใช้เงินรายงวด (พอช.บ.07)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
5.แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงาน) (พอช.บ.08)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
6.บันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09)	คู่ฉบับ	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
7.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ต้นฉบับ	ต้นฉบับ		สำเนา		Scan แนบในระบบ
8.รายงานการตรวจงวดโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13) (สำหรับเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
9.สรุปรายรับ – จ่ายประจำงวด (พอช.บ.14)	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			
10.แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าโครงการในระบบ
11. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ความเห็น)			ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ
11.รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ
12.บันทึกอนุมัติปิดโครงการย่อย	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		สำเนา	Scan แนบในระบบ
13.บันทึกอนุมัติปิดโครงการหลัก			สำเนา	ต้นฉบับ	สำเนา	

รายการเอกสาร	องค์กรผู้เสนอโครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
<u>เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง (เป็นเอกสารที่ต้องได้รับก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ)</u>						
1.หนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
2.หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
3.หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
4.แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
<u>เอกสารอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ</u>						
1.รายชื่อผู้รับผลประโยชน์	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
2.ใบประมาณราคา (สาธารณูปโภค)	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
3.แบบก่อสร้าง และผังชุมชน	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
4.สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
5.ใบประเมินราคาไฟฟ้า,ประปา	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
6.ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
7.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
8.รายงานประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง เช่น รายงานการประชุมซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินธนาคารจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน, สรุปแผนการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด,สรุปแผนการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
9.เอกสารในการจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตาม	ต้นฉบับ	สำเนา				

รายการเอกสาร	องค์กรผู้เสนอโครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
โครงการ ได้แก่ สมุดบัญชี รายรับ-รายจ่าย ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (ในกรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง,เอกสารหลักฐานอื่นๆ ในการใช้จ่ายเงิน						
10.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เอกสารการออมทรัพย์, ใบเสร็จรับเงินจากสมาชิก ฯลฯ	ต้นฉบับ	สำเนา				

ส่วนที่ 5 แบบฟอร์มเอกสารโครงการบ้านมั่นคง

การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารโครงการ เป็นแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3 โครงการ คือ

1. โครงการบ้านมั่นคงเมือง และโครงการบ้านมั่นคงชนบท
2. โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่
3. โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส

แบบฟอร์มเอกสารโครงการสำคัญประกอบด้วย

5.1 แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่อยู่อาศัย ระดับชุมชน

โครงการบ้านมั่นคงเมือง และโครงการบ้านมั่นคงชนบท งบสนับสนุนองค์กรชุมชนประกอบด้วย รหัสงบประมาณดังต่อไปนี้

รหัสงบประมาณ	โครงการบ้านมั่นคงเมือง
บ81114	งบการปรับปรุงสาธารณูปโภคชุมชน
บ81714ชช.	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน
บ81714ภาคี	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน(ภาคี)
บ83014	เงินอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
บ81214	งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเมือง
รหัสงบประมาณ	โครงการบ้านมั่นคงชนบท
บ86014	งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
บ86114	งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
บ86214	งบพัฒนากระบวนการ

แบบฟอร์มเอกสารประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
2. แบบฟอร์มแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)
3. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ “โครงการบ้านมั่นคง” (พอช.บ.01)
4. แบบฟอร์มแบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชนโครงการบ้านมั่นคง(พอช.บ.01-1)
5. แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (ออกจากระบบโปรแกรม)
6. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
7. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
8. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
9. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
10. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือระหว่างพอช กับองค์กรชุมชน (พอช.บ.09)
11. แบบฟอร์มรายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)
12. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานงบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (พอช.บ.13.1)
13. แบบฟอร์มสรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)
14. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)

15. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง สำหรับเจ้าหน้าที่
16. แบบฟอร์มการยกเลิกโครงการ
17. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

ตัวอย่าง จดหมายแจ้งผลการพิจาณาโครงการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamin Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. 0-2378-8300-20 Fax. 0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ พม 5355/ ร๖๑

๑๖ สิงหาคม 2560

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน ประธานคณะทำงานแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบนพื้นที่ สปก.ตำบลหนองม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

ตามที่ ***คณะทำงานแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบนพื้นที่ สปก.ตำบลหนองม่วง จังหวัดชลบุรี*** ได้เสนอโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยในมิติชนบท (โครงการบ้านมั่นคงชนบท) โดยแยกเป็น 1) งบสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 1,562,400 บาท 2) งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนเงิน 2,520,000 บาท และ 3) งบสนับสนุนพัฒนากระบวนการ จำนวนเงิน 453,600 บาท จำนวนผู้รับผลประโยชน์ 63 ครัวเรือน

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2560 คณะอนุกรรมการฯ มีมติอนุมัติโครงการและงบประมาณตามเกณฑ์ ดังนี้

1. งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย รหัสงบประมาณ บ86014
   (63 ครัวเรือน x 40,000 บาท =2,520,000 บาท)
2. งบสาธารณูปโภค รหัสงบประมาณ บ86114
   (63 ครัวเรือน x 24,800 บาท= 1,562,400 บาท)
3. งบสนับสนุนพัฒนากระบวนการ รหัสงบประมาณ บ86214
   (63 ครัวเรือน x 7,200 บาท= 453,600 บาท)

สถาบันฯ อนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน ได้มีมติเห็นชอบงบประมาณ จำนวน 4,536,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนิษฐา ปรีชาพืชศุปต์)
ผู้อำนวยการภาค
สำนักงานภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก

ตัวอย่าง แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
โครงการบ้านมั่นคง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ HS-60-0125

1. **องค์กรผู้เสนอโครงการ** คณะทำงานแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบนพื้นที่ สปก.ตำบลหนองม่วง
   ที่ตั้งสถานที่ติดต่อ ตำบลหนองม่วง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว 0

2. **รายละเอียดโครงการที่เสนอ**
   2.1 ประเภทโครงการ
   - ☑ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
   - ☑ งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
   - ☑ งบพัฒนากระบวนการ

   2.2 รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมายการดำเนินการ			ระยะเวลา
		เมือง/เขต	ชุมชน	ครัวเรือน	
1. งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	2,520,000.00			63	ส.ค. 2560 - ส.ค. 2562
2. งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	1,562,400.00				
3. งบพัฒนากระบวนการ	453,600.00				

3. **ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ** คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน

ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2560

มีมติอนุมัติงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย วงเงิน 2,520,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

มีมติอนุมัติงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค วงเงิน 1,562,400.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

มีมติอนุมัติงบพัฒนากระบวนการ วงเงิน 453,600.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ “ **บ้านมั่นคง**”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ❒ แบบเสนอโครงการปรับปรุงชุมชน “บ้านมั่นคง” (ตามแบบฟอร์ม พอช.บ.01-1)
- ❒ ผังแบบแปลนชุมชนและแปลนการปรับปรุงชุมชน
- ❒ ผังแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างในโครงการ
- ❒ สรุปข้อมูลครัวเรือนของสมาชิกในโครงการ
- ❒ เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของกลุ่ม
- ❒ อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์ /ชุมชน / สหกรณ์/คณะทำงาน ..... กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/ สหกรณ์/คณะทำงาน ..... จังหวัด ..... ได้จัดทำโครงการบ้านมั่นคง เพื่อปรับปรุงชุมชนและได้ยื่นเสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ “บ้านมั่นคง” จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) รายละเอียด ดังนี้

- ❒ งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวนเงิน .....บาท
- ❒ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวนเงิน .....บาท
- ❒ งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน จำนวนเงิน .....บาท
- ❒ งบสนับสนุนพัฒนากระบวนเมือง จำนวนเงิน .....บาท

รวมเป็นเงินจำนวน .....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

พอช.บ.01

แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
โครงการบ้านมั่นคง

1.องค์กรผู้เสนอโครงการ.....

2.สถานที่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ.....

.....

ผู้ประสานงาน / เบอร์โทร.....

3.ความเป็นมาของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.ประเภทงบประมาณที่เสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

5.**ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน**

5.1 ชื่อชุมชน.....เจ้าของที่ดิน.....

5.2 ประเภทชุมชน ☐บุกรุก.....ครัวเรือน /หลังคาเรือน

☐เช่า .....ครัวเรือน/หลังคาเรือน ค่าเช่าเดือนละ.....

☐ ที่ดินเอกชน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

☐ อื่นๆ.....

5.3ที่ตั้งชุมชน.....

5.4 ระยะเวลาการอยู่อาศัย.....บนเนื้อที่.....

5.5 จำนวนประชากร.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน โดยแยกเป็น

- บ้านตนเอง.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- บ้านเช่า.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- อื่น ๆ.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ครอบครัวดั้งเดิม.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ครอบครัวขยาย.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ผู้อยู่อาศัยจากภายนอก.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

5.6 การประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ.....รายได้เฉลี่ยครัวเรือนละ.....บาท/เดือน

5.7 กลุ่มออมทรัพย์ตั้งเมื่อปี.....จำนวนสมาชิกปัจจุบัน.....คน
ยอดเงินออมรวม.....บาท ลักษณะการออมเป็นการออม รายวัน/สัปดาห์/เดือน
5.8 การจัดสวัสดิการในชุมชนหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

6. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

6.1 รูปแบบการปรับปรุงชุมชน

☐ ปรับปรุงในที่ดินเดิม
☐ รื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม/ใกล้เคียงที่เดิม
☐ รื้อย้ายชุมชนไปที่ดินใหม่ (ระบุที่ตั้งของชุมชนใหม่).....
☐ การแบ่งปันที่ดิน

6.2 ที่ดิน

☐บุกรุกที่ดินรัฐ / เอกชน.....
ที่ดิน.....ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....ตารางวา
☐ระยะเวลาการเช่า.....ปี อัตราค่าเช่าตารางวาละ.....บาท/เดือน
เช่าโดย.....เก็บค่าเช่าจากสมาชิกตารางวาละ.....บาท/เดือน
☐ ที่ดินซื้อ ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
ซื้อโดย.....
ราคาที่ดินซื้อมา ตารางวาละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ฯลฯ).....บาท
ราคาขายสมาชิกตารางวาละ.....บาท

6.3 การจัดผังแบ่งแปลง

-เนื้อที่ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา
-จัดเป็นแปลงที่อยู่อาศัยเนื้อที่รวม.....ไร่.....ตารางวา
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
-จัดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ถนน/บ่อบำบัด ฯลฯ) .....ตารางวา
-จัดเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม/ปลูกต้นไม้ฯลฯ เนื้อที่รวม.....ตารางวา
-จัดเป็นพื้นที่ใช้ร่วมกันของชุมชน(ศูนย์ชุมชน/ตลาด/สนามเด็กเล่นฯลฯ) .....ตารางวา
-การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง(ระบบ/การบริหาร/กลไกการดูแลฯลฯ) โดย

.....

.....

7. กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำแผนปรับปรุงชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

8. การบริหารจัดการโครงการและองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

9. โครงสร้างองค์กรชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

10. แผนการปรับปรุงชุมชนและงบประมาณในโครงการ

.....

.....

.....

11.**แผนงานโครงการข้างต้น** เป็นแผนงานโครงการที่ชุมชนโดยสมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดทำ โดยมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ ในการสร้างความมั่นคงของชุมชนทั้งเรื่องบ้าน ที่ดิน การอยู่ร่วมกันของชุมชน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน และสภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยชุมชนเป็นแกนหลักสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งนี้ชุมชนได้เห็นชอบให้คณะกรรมการ / คณะทำงาน เป็นผู้แทนชุมชนในการเสนอแผนงานโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

12. ความคิดเห็นของคณะกรรมการเครือข่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

13.ความคิดเห็นของคณะกรรมการเมือง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 อาคารมันคงทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

บันทึกข้อความ

จาก เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค (ปฏิบัติการพื้นที่)

ที่ พอช. 7123

วันที่ 29/03/2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง
งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ,งบพัฒนาระบบตลาด ,งบพัฒนาการบริหารจัดการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค (ปฏิบัติการพื้นที่)

ตามที่ คณะทำงานแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบนพื้นที่ สปก. ตำบลหนองน่าง ได้ขอเบิกจ่าย
งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ,งบพัฒนาระบบตลาด ,งบพัฒนาการบริหารจัดการ
งวดที่ 02/2561 จำนวนเงิน 1,148,935.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
ทาง สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก ได้ติดตามการดำเนินการในรายละเอียดแล้วปรากฏว่า

- ☐ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีที่อนุมัติโดยมีเงื่อนไข)
- ☑ มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ☑ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการตามรายละเอียดดังนี้

ชื่องบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบเบิก	จำนวนเงิน			
				เงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือเบิกจ่าย
งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	HS-59-0125	U08014	IS-61-008077	2,320,080.00	2,000,080.00	320,000.00	0.00
งบพัฒนาระบบตลาดชุมโครง	HS-59-0125	U08114	IS-61-008077	1,982,480.00	00	880,855.00	1,071,545.00
งบพัฒนาการบริหาร	HS-59-0125	U08214	IS-61-008077	455,680.00	317,520.00	136,080.00	0.00
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						1,148,935.00	1,071,545.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิษณุพงศ์ วิลัยศ์)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค(ปฏิบัติการพื้นที่)
พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติ

(นางอาภาศิริรัตน์ แสงศรี)
ผู้อำนวยการปฏิบัติการชุมชน

อนุมัติ

(นายกฤษฎ์/ปุยะรุน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค(ปฏิบัติการพื้นที่)
- 2 เม.ย. 2561

( )

( )

พอช.บ.11

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....อ้างอิงเลขที่.....

❒ งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาทเบิกงวดที่...จำนวนเงิน.....บาท

❒ งบโครงการบ้านมั่นคง (.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

การตรวจและประเมินด้านงาน (ตามงวดงาน)

1. ระบบงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. เนื้องาน

.....

.....

.....

.....

สรุปความเห็นของสำนักงานภาค

.....

.....

.....

.....

.....

☐**เห็นควรเบิกจ่ายตามเสนอ.....**

☐**เห็นควร (อื่น ๆ ระบุ).....**

ลงชื่อ.....

(.....)

สถาปนิก

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค(ปฏิบัติการที่อยู่อาศัย)

...../...../.....

เขียนที่ .....
.....
.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ (ระบุชื่อองค์กรที่ได้รับงบประมาณ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม
3. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด
4. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนมีมติอนุมัติ งบ (ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ) ของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน ..... วงเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท (.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น ..... ง ว ด ง ว ด ที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท ..... ธนาคาร ..... สาขา ..... ชื่ อ บั ญ ชี ..... เลขที่บัญชี ..... แ ล ะ เมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้ถือเสมือนว่าทางสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน ..... ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง .....
(.....)

ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง .....
(.....)

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม (จัดทำแผนภาพรวมทั้งโครงการได้แก่ สาธารณูปโภค,งบอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย,งบบริหารจัดการเป็นต้น)

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน (ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)..... **เมือง**.....**จังหวัด.....ประเภทงบประมาณ** ☐ งบปรับปรุงชุมชน
วันที่.....**เดือน**.....**ปี**..... ❒ **งบสินเชื่อ**

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา		งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ					
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน						( )			

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

พอช.บ.06

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... เขต/อำเภอ.....**จังหวัด**.....ประเภทงบประมาณ ☐ งบปรับปรุงชุมชน งวดที่....

☐ **งบสินเชื่อ งวดที่**

วันที่.....**เดือน**.....**ปี**.....

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา			งบประมาณรวม	แผนการก่อสร้างและการเบิกงบประมาณ			
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ	รวมราคาต่อหน่วย		วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
ยอดรวมการเบิกงบประมาณประจำงวดนี้							( )			

พอช.บ.05

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย ผู้แทน.....

พอช.บ.07

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

(กรณีพิจารณาเห็นชอบแบบมีเงื่อนไขให้ดำเนินการตามมติก่อนการเบิกจ่าย)

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....อ้างอิงเลขที่.....

❒ งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาทเบิกงวดที่...จำนวนเงิน.....บาท

❒ งบโครงการบ้านมั่นคง (.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

❒ งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

❒ ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย
...../...../.....

พอช.บ.08

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน

ระหว่าง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กับ

กลุ่ม/สหกรณ์/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เลขที่_____/ ปี พ.ศ._____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค.....เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....เมื่อวันที่.....(หลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ)เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **“สถาบัน”** กับ กลุ่ม/สหกรณ์/เครือข่าย(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน) โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง) เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า **“องค์กรผู้ดำเนินโครงการ”** ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า **“โครงการ”** โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

1. รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

2. กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบและการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุก

ขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

3. การพัฒนาศักยภาพชุมชนเมืองในด้านการบริหารจัดการโครงการ ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมโยงของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองและเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและขยายผลกระบวนการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัย สู่การแก้ปัญหาทั้งเมืองและร่วมติดตาม สนับสนุนการดำเนินการโครงการและพัฒนาชุมชนเมือง

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น

3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของชุมชน สร้างระบบที่เปิดเผยโปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่น

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

1. จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง และสถาบัน

3. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

3.2 เครือข่ายองค์กรชุมชน

1. สนับสนุน หนุนเสริมช่วยเหลือการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อติดขัดจากการดำเนินงานโครงการ

2. สนับสนุนให้มีระบบ และเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

3. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

4. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.3 สถาบัน

1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรชุมชนให้สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการบ้านมั่นคง

2. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

3. สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง ดังนี้

❒สนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาปรับปรุงชุมชน จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

❒งบบริหารจัดการการปรับปรุงชุมชน 5% จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับชุมชนประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน..... บาท(.....)และภาคีพัฒนาประมาณครึ่งหนึ่ง จำนวนเงิน .....บาท (.....)

❒งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

❒(งบอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ สามารถปรับเปลี่ยนชื่องบสนับสนุนได้ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

4. ประสานความร่วมมือภาคีในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชน

5. กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

3.3 ภาคีการพัฒนา

1. สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

2. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

3. สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

4. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 4 บันทึกความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....และสิ้นสุดโครงการวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5. ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการอาจมีการประชุมหารือเพื่อทบทวนหรือทำความตกลงกันให้สอดคล้องกับสถานการที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือสถาบันอาจพิจารณายุติให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

ข้อ 6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณโดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

ตกลงยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ข้อ 7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

ข้อ 8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดีเพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

ข้อ 9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว(ชื่อบุคคลที่จะยื่นข้อมูลบันทึกในระบบ) เลขที่บัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□ (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ (ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย)

ข้อ 10. บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....สถาบัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....องค์กรผู้ดำเนินโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้แทนเครือข่าย
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ภาคีความร่วมมือ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

พอช.บ.09

ประเภท ❒ สินเชื่อ
❒ ปรับปรุงชุมชน

รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง

ชุมชน.....**/ ชื่อองค์กรชุมชน**.....

งวดที่ .....

1. กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินการ	
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
รวมงบประมาณ						

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

.....

3. การพัฒนาการออมของสมาชิก .....

.....

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ ❒ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

วันที่.../.../... ❒ เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....

.....

❒ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้แทนชุมชน	ผู้แทนเครือข่าย	ผู้แทน.....

พอช.บ.13

รายงานผลการดำเนินงานงบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน

กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....**/สหกรณ์**.....

งวดที่ .....

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แทนชุมชน

...../...../.....

พอช.บ.13.1

สรุปการรับ – จ่ายเงินประจำงวดที่.....

ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ (ระบุชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ) **เมือง**.....**จังหวัด.....**

รายการรับ	**จำนวนเงิน**	**รายการจ่าย**	**จำนวนเงิน**
รวมรับ		**รวมจ่าย**	

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน จำนวนเงิน _____ บาท

รวมรายการรับงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดรวมเงินทั้งหมด _____ บาท

หัก รายจ่ายของงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น _____ บาท

เป็นเงินฝากในธนาคาร จำนวนเงิน _____ บาท

เป็นเงินสดในมือ..... จำนวนเงิน _____ บาท

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาเงินสด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... /..... /.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.../..... /.....

พอช.บ.14

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน ☐ ประเภทเช่า/ขอใช้ที่ดินรัฐ	☐ ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่ ..... เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ ..... อัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/ตร.ว/ปี ระยะเวลาเช่า ..... ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ ..... ปี ☐ ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ ....
☐ ประเภทยินยอมให้ใช้ที่ดิน	☐ ระยะเวลา ..... ปี เจ้าของที่ดิน คือ..... ขนาดพื้นที่ .....ไร่ เงื่อนไข.....
☐ ประเภทที่ดินซื้อ	☐ ซื้อที่ดินแล้ว จำนวน ..... ไร่ ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์) .....
	ราคาซื้อ ตร.ว.ละ ..... เป็นเงิน.....บาท บาท ใช้สินเชื่อ พอช. จำนวน ..... ใช้เงินออมของสมาชิก.....บาท บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคา .....บาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวน .....บาท (ข้อมูล ณ วันที่ .....) ☐ ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ .....
บ้าน	☐ มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวน ....ครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวน ....ครัวเรือน

	หลัง ☐ มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวน ....ครัวเรือน หลัง สร้างเสร็จแล้ว จำนวน ..... เข้าอยู่อาศัยแล้ว.....หลัง หลัง ☐ ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวน .....ครัวเรือน จำนวนเงิน .....บาท มีเงินสมาชิกออมสบทบ .....บาท

หัวเรื่อง	รายละเอียด
งานก่อสร้างสาธารณูปโภค	☐ เสร็จครบทุกอย่างแล้ว ☐ มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ ..... ☐ ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวน .....บาท เพื่อสร้าง ..... ☐ งบสาธารณูปโภคที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ ..... จำนวน .....บาท เพื่อทำ .....
การเบิกจ่งบประมาณในโครงการ	☐ งบสาธารณูปโภค จำนวนรับจากพอช/ ใช้จ่ายจริง.....บาท เครือข่ายเมือง/ จังหวัด .....บาท ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่ จำนวนรับจากพอช./เครือข่ายเมือง/จังหวัด.....บาท ใช้จ่ายจริง.....บาท อยู่อาศัยโดยชุมชนมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ☐ งบบ้านกลาง ได้รับอนุมัติ จำนวน..... บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท ☐ ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ.....
การบริหารจัดการของกลุ่ม/สหกรณ์	มีคณะกรรมการ จำนวน ..... คน ทำงานจริง .....คน มีการจัดกลุ่มย่อย จำนวน .....กลุ่ม มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้ ☐ มีการออกใบเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง ☐ มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน ☐ มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกิน .....บาท ☐ อื่นๆ .....

	มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ .....
การเงินของกลุ่ม/ สหกรณ์	มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน ..... บาท
	มีวิธีการออม ☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือ .....บาท การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน ☐ มีการปล่อยกู้เรื่อง.....ระยะเวลากู้.....เดือน/ปี จำนวน.....บาท จำนวนเงินกู้ต่อราย .....บาท ยอดเงินกู้คงเหลือ .....บาท ☐ ไม่มีการปล่อยกู้ การชำระคืนของสมาชิก ☐ มีสมาชิกไม่ชำระคืน.....ราย ☐ มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า.....ราย

หัวเรื่อง	รายละเอียด
กองทุนเมือง	การออมสวัสดิการ ☐ ออมวันละบาท สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม..... ☐ ออมอื่นๆ (ระบุ) ..... ☐ กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม.....บา ☐ กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม..... ☐ กองทุนหมุนเวียน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนอื่นๆ (ระบุ) ..... **ณ** วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเงินมาจาก ☐ สมาชิกฝากออม คนละ .....บาท/วัน/เดือน ☐ เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวน ..... บาท ช่วยสมาชิกไปแ จำนวน.....ราย เป็นเงินรวม ..... บาท
การทำงานร่วมกับเครือข่าย/ กรรมการเมือง/ ท้องถิ่น	กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ ..... กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ ☐ การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก

	..... ☐ การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก ..... ☐ การพัฒนาด้านอาชีพ ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก .....
ปัญหา/ความกังวลใจของกลุ่ม/สหกรณ์	☐ มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน ..... ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ .....
	☐ มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่มไม่สามารถสรุปยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้ ☐ มีข้อติดขัดการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา)..... ☐ มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ (ระบุปัญหา)..... ..... ☐ อื่นๆ (ระบุปัญหา) .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
โทร.....

พอช.บ.15

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....เมือง..... จังหวัด.....

งวดที่.....

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
รวมงบประมาณ								

สรุปความคิดเห็นของ
เครือข่าย.....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทน.....

พอช.บ.16

เขียนที่ .....

.....

.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการและคืนครัวเรือนชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ตามที่ ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์.....มีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการจำนวน.....ครัวเรือนและคืนงบประมาณที่อนุมัติเป็นเงิน.....บาท (.....)

เนื่องจาก.....

.....โดยมีรายละเอียดดังนี้

☐ งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบบริหารจัดการ (ชุมชน) จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบบริหารจัดการ (ภาคี) จำนวน.....บาท (.....)

☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ที่อยู่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ และส่งรายงานความก้าวหน้างวดสุดท้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง จำนวน 1 ชุด

ตามที่ กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์..... ได้รับงบประมาณสนับสนุนปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภค งบอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย และงบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน จาก พอช. ในวงเงิน ..... บาท (.....) และเบิกจ่ายแล้วจำนวน .....บาท (.....) ในการนี้ทางกลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ .....ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคงงวดสุดท้ายและส่งผลการดำเนินงานให้กับพอช. เพื่อแจ้งปิดการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์.....

เบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเครือข่ายเมือง

1. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ 3 ฝ่าย
2. แบบฟอร์มหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง เครือข่ายเมือง
3. แบบฟอร์มสรุปงบการเบิกจ่ายเครือข่าย

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด.....
และองค์กรผู้เสนอ
เลขที่ บมค/...../...../ พ.ศ. .....

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค.....เลขที่.....ถนน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย..... ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน”กับ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด..... โดย..... (ระบุชื่อผู้แทน).....ตำแหน่ง.....อยู่บ้านเลขที่ .....ตำบล ..... อำเภอ.....จังหวัด .....ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด” อีกฝ่ายหนึ่ง และองค์กรผู้เสนอโครงการรายชื่อแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า“องค์กรผู้เสนอ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสามฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง .....(จังหวัดหรือเมือง).....ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยได้ ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ เจตนารมณ์สำคัญ

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

๑.๒ กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบและการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

๑.๓ การพัฒนาศักยภาพชุมชนเมืองในด้านการบริหารจัดการโครงการ ควบคู่กับการสร้าง ความเชื่อมโยงของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองและเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ให้เป็นกำลังสำคัญใน การ

ขับเคลื่อนและขยายผลกระบวนการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัย สู่การแก้ปัญหาทั้งเมืองและร่วมติดตามสนับสนุนการดำเนินการโครงการและพัฒนาชุมชนเมือง

ข้อ ๓ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงของชุมชนด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลักโดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น จังหวัดเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาร่วมกัน

๒.๓ เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาของเมือง จังหวัดทั้งระบบอย่างเป็นขบวนการ

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการของชุมชนในระดับเมือง ระดับจังหวัด สร้างระบบที่เปิดเผยโปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณดำเนินงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๓ บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

๓.๑ องค์กรผู้เสนอ

(๑) จัดให้มีการดำเนินงานโครงการ สร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยตามโครงการและแผนงานที่เสนอโดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใสตรวจสอบได้

(๒) จัดให้มีระบบกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อเครือข่ายเมือง เครือข่ายจังหวัด

(๓) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด

(๑) กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาในระดับเมือง ระดับจังหวัดทั้งระบบอย่างเป็นขบวนการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

(๒) สนับสนุน หนุนเสริมช่วยเหลือการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อติดขัดจากการดำเนินงานโครงการ

(๓) รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณขององค์กรผู้เสนอและองค์กรที่อาจมีเพิ่มขึ้นในอนาคตให้บรรลุตามเป้าหมายและแผนงาน รวมถึงเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

(๔) จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ เหตุผลในการไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่องค์กร ผู้เสนอ รวมทั้งการบริหารงบประมาณโครงการของทุกชุมชนต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

(๕) สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

๓.๓ สถาบัน

(๑) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัดสามารถดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการบ้านมั่นคง

(๒) สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

(๓) สนับสนุนงบประมาณโดยโอนเงินเข้าบัญชี ..... ธนาคาร .....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

(๔) ประสานความร่วมมือภาคีในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชน

(๕) กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการทั้งระดับชุมชน ระดับเมือง และหรือระดับจังหวัด

ข้อ ๔ บันทึกความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือนี้

ข้อ ๕ ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกความร่วมนี้ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้องค์กร ผู้เสนอไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานได้ สถาบัน เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด และองค์กรผู้เสนออาจมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อทบทวนหรือทำความตกลงร่วมกันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือยกเลิกโครงการ

ข้อ ๖ กรณีที่องค์กรผู้เสนอไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายจำนวนครัวเรือนตามที่เสนอโครงการได้และไม่อาจดำเนินการแก้ไขตามข้อ ๕ ได้ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ตกลงนำส่งงบประมาณคงเหลือทั้งหมดคืนแก่สถาบันโดยพลันและยินยอมให้สถาบันครอบครองงบประมาณคงเหลือทั้งหมดดังกล่าวโดยพลัน

ข้อ ๗ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ต้องกำกับและติดตามให้องค์กรผู้เสนอทราบและถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	ผู้แทนเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง
เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง
เครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนองค์กรผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนองค์กรผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนองค์กรผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนองค์กรผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนองค์กรผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนองค์กรผู้เสนอ

เขียนที่ .....
.....
.....
.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น).....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะ..... มีมติอนุมัติโครงการงบ.....
..... ของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน (เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น).....
.....วงเงิน.....บาท (.....
.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)
โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯโอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ธนาคาร.....
สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้เสมือนว่าทางสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชนของ (เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)
.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง ประธาน.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง คณะทำงานเครือข่าย
(.....)

พอช.บ.05

สรุปงบการเบิกจ่ายเครือข่าย.....

งบ.....งวดที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่ายแล้ว (1)	งบประมาณคงเหลือ	เบิกจ่ายงวดที่ 1 ของเมือง (2)	เบิกจ่ายงวดที่ 2 ของเมือง (3)	คืนงบประมาณ (4)	รวมทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)+(4)
รวมงบประมาณ								

สนับสนุนภาคีความร่วมมือ (บ81214)

1. แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
2. แบบฟอร์มแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)
3. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมืองบพัฒนากระบวนเมือง
4. แบบฟอร์มบันทึกบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย (พอช.บ.05)
5. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวม (พอช.บ.06)
6. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการรายงวด (พอช.บ.07)
7. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
8. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานงบพัฒนากระบวนเมือง (พอช.บ.13.1)
9. แบบฟอร์มแบบสรุปความคิดเห็นการตรวจรับงวด (พอช.บ.13.2)
10. แบบฟอร์มสรุปการรับจ่าย เงินประจำงวด (พอช.บ.14)
11. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

เขียนที่ .....
.....
.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงของ.....
.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3)

ตามที่ คณะ..... มีมติอนุมัติ งบพัฒนากระบวนเมือง โครงการ..... ของ.....
.....วงเงิน.....บาท (.....)
เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่..... จำนวนเงิน.....
บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯโอนเงินเข้าบัญชี
ประเภท.....ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทาง.....
.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
ระหว่าง
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กับ
(องค์กรผู้เสนอโครงการ).....
เลขที่...../ ปี พ.ศ..... .

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค.....เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย.....ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"สถาบัน"** กับ..... **(**ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ**)** โดย..... ตำแหน่ง.....เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า "**องค์กรผู้เสนอโครงการ**" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า "**โครงการ**" โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ "บ้านมั่นคง" เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน
เจตนารมณ์สำคัญของโครงการบ้านมั่นคง คือ การดำเนินงานโดยชุมชนเป็นแกนหลัก เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง
กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบ และการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา (ของแต่ละโครงการ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ของแต่ละโครงการ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 4 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

1.1 องค์กรผู้เสนอโครงการ

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชนและโครงการที่จะได้รับ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส

- จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์และภูมิทัศน์ในโครงการบ้านมั่นคงและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ

- จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามโดยชุมชนและท้องถิ่น

- ให้การสนับสนุนการเผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่พี่น้องชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

1.2 ด้านเครือข่าย

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

1.3 ด้าน พอช.

สนับสนุนงบพัฒนากระบวนเมือง แก่ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ)..... เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ..... บาท (.....)
ในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับอย่างน้อย 3 คน ลงนามตรวจรับเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่งวดที่ 2 เป็นต้นไป โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับงาน ดังนี้
1.ชื่อ/สกุล ..... ตำแหน่ง.....
2.ชื่อ/สกุล .....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ/สกุล .....ตำแหน่ง..... .....
4.ชื่อ/สกุล .....ตำแหน่ง.....
5.ชื่อ/สกุล .....ตำแหน่ง.....

1.4 ภาคีการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 5 สถาบันและ (องค์กรผู้เสนอโครงการ).....ตกลงร่วมมือกันดำเนินโครงการบ้านมั่นคง โดยกำหนดเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... .....และสิ้นสุดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 6 ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ สถาบันและองค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน นับจากเกิดเหตุนั้น สถาบัน และองค์กรผู้เสนอโครงการอาจมีการทบทวนและทำความตกลงกันให้สอดคล้องกับสถานการที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันอาจมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ และ องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ แต่หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันฯ อาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือคืนงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน..... ..... ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 9 บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย .....

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... **เมือง**.....**จังหวัด**..... **ประเภทงบประมาณ** ☐ งบพัฒนากระบวนเมือง

วันที่.....**เดือน**.....**ปี**..... ☐ งบบริหารจัดการปรับปรุง

ชุมชน

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
รวม						

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน..... **เมือง**.....**จังหวัด**.....ประเภทงบประมาณ ☐ งบพัฒนากระบวนเมือง งวดที่

☐ งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน งวดที่.....

วันที่.....**เดือน**.....**ปี**.....

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
รวม						

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

องค์กรผู้เสนอโครงการ.....**อ้างอิงเลขที่**.....

❒ งบสินเชื่อ.....สัญญา .....วงเงินอนุมัติ.....บาท เบิกงวดที่ จำนวนเงิน.....บาท

❒ งบโครงการบ้านมั่นคง (.....) งวดที่ .....จำนวนเงิน .....บาท

☐ **งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย**

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

☐ **ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย ผู้แทน.....

วันที่.../.../... วันที่.../.../... วันที่ ./.../

รายงานผลการดำเนินงานงบพัฒนากระบวนเมือง

ประเภท ❒ **งบบริหารจัดการ** **องค์กรผู้เสนอโครงการ** (ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

❒ **พัฒนากระบวนเมือง**

งวดที่ .....

กิจกรรม	**งบประมาณ**		**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินงาน**
	รับงบจาก พอช.	**จ่ายจริง**		

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

สรุปความคิดเห็นการตรวจรับงานพัฒนากระบวนเมือง

องค์กรผู้เสนอโครงการ.....

โครงการ.....

ในการเบิกจ่ายงวดที่.....จำนวนเงิน.....

เนื้องาน คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>คณะกรรมการมีความคิดเห็นดังนี้</u>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

☐ เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิมให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่..... /..... /.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.... /..... /.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.... /..... /.....

โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัย

งไหม้ ไล่ที่

-โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ ปีงบประมาณ 2559 รหัสงบประมาณ 84400

-โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ ปีงบประมาณ 2560 รหัสงบประมาณ 84500

-โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ ปีงบประมาณ 2561 รหัสงบประมาณ 84800

1. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ (พอช.บ.01)
2. แบบฟอร์มแบบเสนอโครงการ (พอช.บ.01-1)
3. แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (ออกจากระบบโปรแกรม)
4. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
5. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
6. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
7. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
8. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือระหว่างพอช กับองค์กรชุมชน (พอช.บ.09)
9. แบบฟอร์มรายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)
10. แบบฟอร์มสรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)
11. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)
12. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง สำหรับเจ้าหน้าที่
13. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ **“โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่”**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ❒ แบบเสนอโครงการปรับปรุงชุมชน “บ้านมั่นคง” (ตามแบบฟอร์ม พอช.บ.01-1)
- ❒ ผังแบบแปลนชุมชนและแปลนการปรับปรุงชุมชน
- ❒ ผังแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างในโครงการ
- ❒ สรุปข้อมูลครัวเรือนของสมาชิกในโครงการ
- ❒ เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของกลุ่ม
- ❒ อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์/คณะทำงาน ..... กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/ สหกรณ์/คณะทำงาน ..... จังหวัด ..... ได้จัดทำโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ ยื่นเสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) จำนวนเงิน.....บาท (..... .)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

(พอช.บ.01)

แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่

1.องค์กรผู้เสนอโครงการ.....

2.สถานที่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ.....

.....

ผู้ประสานงาน / เบอร์โทร.....

3.ความเป็นมาของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.ประเภทงบประมาณที่เสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

5.**ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน**

5.1 ชื่อชุมชน.....เจ้าของที่ดิน.....

5.2 ประเภทชุมชน ☐บุกรุก.....ครัวเรือน /หลังคาเรือน

☐เช่า .....ครัวเรือน/หลังคาเรือน ค่าเช่าเดือนละ.....

☐ ที่ดินเอกชน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

☐ อื่นๆ.....

5.3ที่ตั้งชุมชน.....

5.4 ระยะเวลาการอยู่อาศัย.....บนเนื้อที่.....

5.5 จำนวนประชากร.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน โดยแยกเป็น

- บ้านตนเอง.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- บ้านเช่า.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- อื่น ๆ.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ครอบครัวดั้งเดิม.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

- ครอบครัวขยาย.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ผู้อยู่อาศัยจากภายนอก.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

5.6 การประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ.....รายได้เฉลี่ยครัวเรือนละ.....บาท/เดือน

5.7 กลุ่มออมทรัพย์ตั้งเมื่อปี.....จำนวนสมาชิกปัจจุบัน.....คน
ยอดเงินออมรวม.....บาท ลักษณะการออมเป็นการออม รายวัน/สัปดาห์/เดือน

5.8 การจัดสวัสดิการในชุมชนหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

6. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

6.1 รูปแบบการปรับปรุงชุมชน

☐ ปรับปรุงในที่ดินเดิม
☐ รื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม/ใกล้เคียงที่เดิม
☐ รื้อย้ายชุมชนไปที่ดินใหม่ (ระบุที่ตั้งของชุมชนใหม่).....
☐ การแบ่งปันที่ดิน

6.2 ที่ดิน

☐บุกรุกที่ดินรัฐ / เอกชน.....
ที่ดิน.....ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....ตารางวา

☐ระยะเวลาการเช่า.....ปี อัตราค่าเช่าตารางวาละ.....บาท/เดือน
เช่าโดย.....เก็บค่าเช่าจากสมาชิกตารางวาละ.....บาท/เดือน

☐ ที่ดินซื้อ ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
ซื้อโดย.....
ราคาที่ดินซื้อมา ตารางวาละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ฯลฯ).....บาท
ราคาขายสมาชิกตารางวาละ.....บาท

6.3 การจัดผังแบ่งแปลง

-เนื้อที่ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา
-จัดเป็นแปลงที่อยู่อาศัยเนื้อที่รวม.....ไร่.....ตารางวา
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง
-จัดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ถนน/บ่อบำบัด ฯลฯ) .....ตารางวา
-จัดเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม/ปลูกต้นไม้ฯลฯ เนื้อที่รวม.....ตารางวา
-จัดเป็นพื้นที่ใช้ร่วมกันของชุมชน(ศูนย์ชุมชน/ตลาด/สนามเด็กเล่นฯลฯ) .....ตารางวา
-การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง(ระบบ/การบริหาร/กลไกการดูแลฯลฯ) โดย

.....

.....

7. กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำแผนปรับปรุงชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

8. การบริหารจัดการโครงการและองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

9. โครงสร้างองค์กรชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

10. แผนการปรับปรุงชุมชนและงบประมาณในโครงการ

.....

.....

.....

11.**แผนงานโครงการข้างต้น** เป็นแผนงานโครงการที่ชุมชนโดยสมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดทำ โดยมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ ในการสร้างความมั่นคงของชุมชนทั้งเรื่องบ้าน ที่ดิน การอยู่ร่วมกันของชุมชน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน และสภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยชุมชนเป็นแกนหลักสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งนี้ชุมชนได้เห็นชอบให้คณะกรรมการ / คณะทำงาน เป็นผู้แทนชุมชนในการเสนอแผนงานโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

12. ความคิดเห็นของคณะกรรมการเครือข่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

13.ความคิดเห็นของคณะกรรมการเมือง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

(พอช.บ.01-1)

เขียนที่ .....
.....
.....
.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ ของ (ระบุชื่อองค์กรที่ได้รับงบประมาณ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3

ตามที่ คณะ.....(อ้างถึงคณะกรรมการชุดต่าง ๆที่ปรากฏในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ) มีมติอนุมัติ งบ (ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)ของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน.....วงเงิน.....บ า ท (.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... แ ล ะ เมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทางสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

พอช.บ.05

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน (ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)..... เมือง.....จังหวัด.... ....ประเภทงบประมาณ ☐ งบปรับปรุงชุมชน

วันที่.....เดือน.....ปี..... ☐ **งบสินเชื่อ**

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา		งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ					
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน						( )			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

พอช.บ.06

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน (ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ) เขต/อำเภอ **จังหวัด** ประเภทงบประมาณ ☐ งบปรับปรุงชุมชน งวดที่

☐ **งบสินเชื่อ งวดที่**

วันที่ เดือน ปี

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา			งบประมาณรวม	แผนการก่อสร้างและการเบิกงบประมาณ			
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ	รวมราคาต่อหน่วย		วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	พอช.บ.05									
ยอดรวมการเบิกงบประมาณประจำงวดนี้							( )			

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( ) ( )

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย ผู้แทน

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....อ้างอิงเลขที่.....

❒ งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาทเบิกงวดที่....จำนวนเงิน.....บาท

❒ งบโครงการบ้านมั่นคง (.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

❒ งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

❒ ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย
...../...../.....

พอช.บ.08

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน

ระหว่าง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กับ

กลุ่ม/สหกรณ์/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เลขที่_____/ ปี พ.ศ._____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค.....เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....เมื่อวันที่.....(หลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ)เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย...(ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)....ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **“สถาบัน”** กับ กลุ่ม/สหกรณ์/เครือข่าย.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....โดย .....(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง)เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด .....ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “**องค์กรผู้ดำเนินโครงการ**” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า **“โครงการ”** โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

1. รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง
2. กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบและการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และ

บริหารจัดการ โดยชุมชนในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

3. การพัฒนาศักยภาพชุมชนเมืองในด้านการบริหารจัดการโครงการ ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมโยงของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองและเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและขยายผลกระบวนการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัย สู่การแก้ปัญหาทั้งเมืองและร่วมติดตามสนับสนุนการดำเนินการโครงการและพัฒนาชุมชนเมือง

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน
2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของชุมชน สร้างระบบที่เปิดเผยโปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีนำไปสู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่น

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

1. จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง และสถาบัน

3. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

3.2 เครือข่ายองค์กรชุมชน

1. สนับสนุน หนุนเสริมช่วยเหลือการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อติดขัดจากการดำเนินงานโครงการ

2. สนับสนุนให้มีระบบ และเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

3. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

4. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.3 สถาบัน

1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรชุมชนให้สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการบ้านมั่นคง

2. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

3. สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง ดังนี้ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่) จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท(.....)

4. ประสานความร่วมมือภาคีในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชน

5. กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

3.4 ภาคีการพัฒนา

1. สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

2. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

3. สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

4. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 4 บันทึกความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....และสิ้นสุดโครงการวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5. ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการอาจมีการประชุมหารือเพื่อทบทวนหรือทำความตกลงกันให้สอดคล้องกับสถานการที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือสถาบันอาจพิจารณายุติให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

ข้อ 6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณโดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ข้อ 7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่

สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

ข้อ 8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดีเพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

ข้อ 9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□ (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ (ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย)

ข้อ 10. บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้แทนเครือข่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ภาคีความร่วมมือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

พอช.บ.09

ประเภท ❒ สินเชื่อ
❒ ปรับปรุงชุมชน

รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง

ชุมชน.....**/ ชื่อองค์กรชุมชน**.....

งวดที่ .....

1.กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินการ	
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
รวมงบประมาณ						

2.การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

.....

3. **การพัฒนาการออมของสมาชิก** .....

.....

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ ❒ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

วันที่ ... / ... / ... ❒ เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....

.....

❒ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... พอช.บ.13

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย ผู้แทน.....

สรุปการรับ – จ่ายเงินประจำงวดที่.....

ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ (ระบุชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ) **เมือง**.....**จังหวัด.....**

รายการรับ	**จำนวนเงิน**	**รายการจ่าย**	**จำนวนเงิน**
รวมรับ		**รวมจ่าย**	

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน จำนวนเงิน _____ บาท

รวมรายการรับงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดรวมเงินทั้งหมด _____ บาท

หัก รายจ่ายของงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น _____ บาท

เป็นเงินฝากในธนาคาร จำนวนเงิน _____ บาท

เป็นเงินสดในมือ.....จำนวนเงิน _____ บาท

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาเงินสด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... /..... /.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..../..... /.....

พอช.บ.14

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน ☐ ประเภทเช่า/ขอใช้ที่ดินรัฐ	☐ ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่ ..... เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ ..... อัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/ตร.ว/ปี ระยะเวลาเช่า ..... ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ ..... ปี ☐ ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ ....
☐ ประเภทยินยอมให้ใช้ที่ดิน	☐ ระยะเวลา ..... ปี เจ้าของที่ดิน คือ..... ขนาดพื้นที่ .....ไร่ เงื่อนไข.....
☐ ประเภทที่ดินซื้อ	☐ ซื้อที่ดินแล้ว จำนวน ..... ไร่ ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์) ..... ราคาซื้อ ตร.ว.ละ ..... เป็นเงิน..... บาท ใช้สินเชื่อ พอช. จำนวน ..... ใช้เงินออมของสมาชิก..... บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคา .....บาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวน .....บาท (ข้อมูล ณ วันที่ .....) ☐ ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ .....
บ้าน	☐ มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวน ....ครัวเรือน

	หลัง สร้างเสร็จแล้ว จำนวน ..... เข้าอยู่อาศัยแล้ว.....หลัง หลัง ☐ ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวน .....ครัวเรือน จำนวนเงิน .....บาท มีเงินสมาชิกออมสบทบ .....บาท

หัวเรื่อง	รายละเอียด
งานก่อสร้างสาธารณูปโภค	☐ เสร็จครบทุกอย่างแล้ว ☐ มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ ..... ☐ ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวน .....บาท เพื่อสร้าง ..... ☐ งบสาธารณูปโภคที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ ..... จำนวน .....บาท เพื่อทำ .....
การเบิกจ่งบประมาณในโครงการ	☐ งบสาธารณูปโภค จำนวนรับจากพอช/เครือข่ายเมือง/จังหวัด .....บาท ใช้จ่ายจริง.....บาท ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่ จำนวนรับจากพอช./เครือข่ายเมือง/จังหวัด.....บาท ใช้จ่ายจริง.....บาท อยู่อาศัยโดยชุมชนมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ☐ งบบ้านกลาง ได้รับอนุมัติ จำนวน..... บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท ☐ ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ .....
การบริหารจัดการของกลุ่ม/สหกรณ์	มีคณะกรรมการ จำนวน ..... คน ทำงานจริง .....คน มีการจัดกลุ่มย่อย จำนวน .....กลุ่ม มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้ ☐ มีการออกใบเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง ☐ มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน ☐ มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกิน .....บาท ☐ อื่นๆ .....

	มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ .....
การเงินของกลุ่ม/ สหกรณ์	มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน ..... บาท มีวิธีการออม ☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือ .....บาท การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน ☐ มีการปล่อยกู้เรื่อง.....ระยะเวลากู้.....เดือน/ปี จำนวน.....บาท จำนวนเงินกู้ต่อราย .....บาท ยอดเงินกู้คงเหลือ .....บาท ☐ ไม่มีการปล่อยกู้ การชำระคืนของสมาชิก ☐ มีสมาชิกไม่ชำระคืน.....ราย ☐ มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า.....ราย

หัวเรื่อง	**รายละเอียด**
กองทุนเมือง	การออมสวัสดิการ ☐ ออมวันละบาท สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม..... ☐ ออมอื่นๆ (ระบุ) ..... ☐ กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม.....บา ☐ กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม..... ☐ กองทุนหมุนเวียน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนอื่นๆ (ระบุ) ..... **ณ** วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเงินมาจาก ☐ สมาชิกฝากออม คนละ .....บาท/วัน/เดือน ☐ เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวน ..... บาท ช่วยสมาชิกไปแ จำนวน.....ราย เป็นเงินรวม ..... บาท
การทำงานร่วมกับ เครือข่าย/ กรรมก เมือง/ ท้องถิ่น	กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ ..... กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ ☐ การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม

	ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก ..... ☐ การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก ..... ☐ การพัฒนาด้านอาชีพ ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก .....
ปัญหา/ความกังวลใจของกลุ่ม/สหกรณ์	☐ มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน ..... ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ ..... ☐ มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่มไม่สามารถสรุปยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้ ☐ มีข้อติดขัดการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา)..... ☐ มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ (ระบุปัญหา)..... ☐ อื่นๆ (ระบุปัญหา) .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
โทร.....

พอช.บ.15

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....เมือง..... จังหวัด..... ...

งวดที่.....

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
รวมงบประมาณ								

สรุปความคิดเห็นของ
เครือข่าย.....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทน.....

พอช.บ.16

ที่อยู่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ และส่งรายงานความก้าวหน้างวดสุดท้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์..... ได้รับงบประมาณโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ จาก พอช. ในวงเงิน ..... บาท (.....) และเบิกจ่ายแล้วจำนวน .....บาท (.....) ในการนี้ทางกลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ .....ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่งวดสุดท้ายและส่งผลการดำเนินงานให้กับพอช.เพื่อแจ้งปิดการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์.....

โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส

-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน ปีงบประมาณ 2560 (รหัสงบประมาณ 84600)

-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน ปีงบประมาณ 2561 (รหัสงบประมาณ 84700)

1. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส (พอช.บ.01)
2. แบบฟอร์มแบบเสนอโครงการ(พอช.บ.01-1)
3. แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (ออกจากระบบโปรแกรม)
4. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
5. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
6. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาสรายงวด (พอช.บ.07)
7. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
8. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือระหว่างพอช กับองค์กรชุมชน (พอช.บ.09)
9. แบบฟอร์มรายงานการตรวจงวดงานโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส (พอช.บ.13)
10. แบบฟอร์มสรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)
11. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส(พอช.บ.15)
12. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (พอช.บ.16)
13. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาสสำหรับเจ้าหน้าที่
14. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ **“โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส”**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ❒ แบบเสนอโครงการปรับปรุงชุมชน “โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส” (ตามแบบฟอร์ม พอช.บ.01-1)
- ❒ ผังแบบแปลนชุมชนและแปลนการปรับปรุงชุมชน
- ❒ ผังแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างในโครงการ
- ❒ สรุปข้อมูลครัวเรือนของสมาชิกในโครงการ
- ❒ เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของกลุ่ม
- ❒ อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์ /ชุมชน / สหกรณ์/คณะทำงาน ..... กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/ สหกรณ์/คณะทำงาน ..... จังหวัด ..... ได้จัดทำโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส ยื่นเสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชน
โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส

1.องค์กรผู้เสนอโครงการ.....

2.สถานที่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ.....

.....

ผู้ประสานงาน / เบอร์โทร.....

3.ความเป็นมาของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.ประเภทงบประมาณที่เสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

5.**ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน**

5.1 ชื่อชุมชน.....เจ้าของที่ดิน.....

5.2 ประเภทชุมชน ☐บุกรุก.....ครัวเรือน /หลังคาเรือน

☐เช่า .....ครัวเรือน/หลังคาเรือน ค่าเช่าเดือนละ.....

☐ ที่ดินเอกชน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

☐ อื่นๆ.....

5.3ที่ตั้งชุมชน.....

5.4 ระยะเวลาการอยู่อาศัย.....บนเนื้อที่.....

5.5 จำนวนประชากร.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน โดยแยกเป็น

- บ้านตนเอง.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- บ้านเช่า.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- อื่น ๆ.....คน.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ครอบครัวดั้งเดิม.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน
- ครอบครัวขยาย.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

- ผู้อยู่อาศัยจากภายนอก.....ครัวเรือน/หลังคาเรือน

5.6 การประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ.....รายได้เฉลี่ยครัวเรือนละ.....บาท/เดือน

5.7 กลุ่มออมทรัพย์ตั้งเมื่อปี.....จำนวนสมาชิกปัจจุบัน.....คน
ยอดเงินออมรวม.....บาท ลักษณะการออมเป็นการออม รายวัน/สัปดาห์/เดือน

5.8 การจัดสวัสดิการในชุมชนหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

6. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

6.1 รูปแบบการปรับปรุงชุมชน

☐ ปรับปรุงในที่ดินเดิม

☐ รื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม/ใกล้เคียงที่เดิม

☐ รื้อย้ายชุมชนไปที่ดินใหม่ (ระบุที่ตั้งของชุมชนใหม่).....

☐ การแบ่งปันที่ดิน

6.2 ที่ดิน

☐บุกรุกที่ดินรัฐ / เอกชน.....
ที่ดิน.....ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....ตารางวา

☐ระยะเวลาการเช่า.....ปี อัตราค่าเช่าตารางวาละ.....บาท/เดือน
เช่าโดย.....เก็บค่าเช่าจากสมาชิกตารางวาละ.....บาท/เดือน

☐ ที่ดินซื้อ ขนาดเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
ซื้อโดย.....
ราคาที่ดินซื้อมา ตารางวาละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ฯลฯ).....บาท
ราคาขายสมาชิกตารางวาละ.....บาท

6.3 การจัดผังแบ่งแปลง

-เนื้อที่ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา

-จัดเป็นแปลงที่อยู่อาศัยเนื้อที่รวม.....ไร่.....ตารางวา

☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง

☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง

☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง

☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง

☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง

☐ ขนาด.....ตารางวา จำนวน.....แปลง

-จัดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ถนน/บ่อบำบัด ฯลฯ) .....ตารางวา

-จัดเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม/ปลูกต้นไม้ฯลฯ เนื้อที่รวม.....ตารางวา

-จัดเป็นพื้นที่ใช้ร่วมกันของชุมชน(ศูนย์ชุมชน/ตลาด/สนามเด็กเล่นฯลฯ) .....ตารางวา

-การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง(ระบบ/การบริหาร/กลไกการดูแลฯลฯ) โดย

.....

.....

7. กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำแผนปรับปรุงชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

8. การบริหารจัดการโครงการและองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

9. โครงสร้างองค์กรชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

10. แผนการปรับปรุงชุมชนและงบประมาณในโครงการ

.....

.....

.....

11.**แผนงานโครงการข้างต้น** เป็นแผนงานโครงการที่ชุมชนโดยสมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดทำ โดยมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ ในการสร้างความมั่นคงของชุมชนทั้งเรื่องบ้าน ที่ดิน การอยู่ร่วมกันของชุมชน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน และสภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยชุมชนเป็นแกนหลักสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งนี้ชุมชนได้เห็นชอบให้คณะกรรมการ / คณะทำงาน เป็นผู้แทนชุมชนในการเสนอแผนงานโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
วันที่...../...../.....

12. ความคิดเห็นของคณะกรรมการเครือข่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

13.ความคิดเห็นของคณะกรรมการเมือง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

เขียนที่ .....
.....
.....
.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส ของ (ระบุชื่อองค์กรที่ได้รับงบประมาณ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2 หรือ 3

ตามที่ คณะ.....(อ้างถึงคณะกรรมการชุดต่าง ๆที่ปรากฏในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ) มีมติอนุมัติ งบ (ตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)ของสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน.....วงเงิน.....บ า ท (.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยในโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส ทางชุมชนจึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น.....งวด งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท.....ธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... แ ล ะ เมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้วให้เสมือนว่าทางสหกรณ์หรือกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน.....ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

พอช.บ.05

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวม

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน (ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ).....เมือง.....จังหวัด.....ประเภทงบประมาณ ☐ งบปรับปรุงชุมชน
วันที่.....เดือน.....ปี..... ☐ **งบสินเชื่อ**

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา		งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ					
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน						(		)	

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

พอช.บ.06

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน (ชื่อตรงตามแบบแสดงผลการอนุมัติ) เขต/อำเภอ **จังหวัด** ประเภทงบประมาณ ☐ งบปรับปรุงชุมชน งวดที่

☐ **งบสินเชื่อ งวดที่**

วันที่ **เดือน** **ปี**

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา			งบประมาณรวม	แผนการก่อสร้างและการเบิกงบประมาณ			
			ค่าแรง	ค่าวัสดุ	รวมราคาต่อหน่วย		วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	พอช.บ.05									
ยอดรวมการเบิกงบประมาณประจำงวดนี้							( )			

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( ) ( )

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย ผู้แทน

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....อ้างอิงเลขที่.....

❒ งบสินเชื่อ.....สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาทเบิกงวดที่....จำนวนเงิน.....บาท

❒ งบโครงการบ้านมั่นคง (.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

❒ งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนเบิกจ่าย

งานที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ผลหรือความคืบหน้า	หมายเหตุ

❒ ผลการพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย
...../...../.....

พอช.บ.08

บันทึกความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน

ระหว่าง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กับ

กลุ่ม/สหกรณ์/เครือข่าย (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เลขที่_____/ ปี พ.ศ._____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค.....เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....เมื่อวันที่.....(หลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ)เพื่อบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย...(ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)....ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่งซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **“สถาบัน”** กับ กลุ่ม/สหกรณ์/เครือข่าย.....(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน).....โดย .....(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และตำแหน่ง)เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด .....ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “**องค์กรผู้ดำเนินโครงการ**” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนตามโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า **“โครงการ”** โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 เจตนารมณ์สำคัญ

1. รัฐบาลมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดโครงการ “บ้านมั่นคง” เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัย พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด และได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าว จัดเป็นรูปแบบการพัฒนาแนวทางใหม่ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการพัฒนาโดยการเชื่อมโยงกลไกท้องถิ่นเข้ามาร่วมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาของชุมชน เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในเรื่องการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น เป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน มิใช่เพียงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนจนเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาที่เป็นระบบในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการเชื่อมโยงกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจของเมือง

2. กระบวนการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสำรวจชุมชน การออกแบบและการวางผังการปรับปรุงชุมชน การดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการสร้างระบบสังคมและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันภายในชุมชน ในกระบวนการดังกล่าวจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินการ และบริหารจัดการ โดยชุมชนในทุก

ขั้นตอน ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่ชุมชนท้องถิ่นต้องร่วมเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ

3. การพัฒนาศักยภาพชุมชนเมืองในด้านการบริหารจัดการโครงการ ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมโยงของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองและเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและขยายผลกระบวนการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัย สู่การแก้ปัญหาทั้งเมืองและร่วมติดตาม สนับสนุนการดำเนินการโครงการและพัฒนาชุมชนเมือง

ข้อ 2 เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการอยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของชุมชน ตามแผนการพัฒนาที่ชุมชนและท้องถิ่นได้ตกลงร่วมกัน

2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาชุมชน ที่ชุมชนเป็นแกนหลัก โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีในท้องถิ่น

3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของชุมชน สร้างระบบที่เปิดเผยโปร่งใสในการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่น

ข้อ 3 บทบาทความร่วมมือในการพัฒนา

3.1 องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

1. จัดให้มีการพัฒนาและดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนงานที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของชุมชน เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการ และการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. จัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง และสถาบัน

3. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้แก่ชุมชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

3.2 เครือข่ายองค์กรชุมชน

1. สนับสนุน หนุนเสริมช่วยเหลือการทำงานในระดับชุมชน คลี่คลายปัญหาข้อติดขัดจากการดำเนินงานโครงการ

2. สนับสนุนให้มีระบบ และเป็นกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

3. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

4. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

3.3 สถาบัน

1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการให้กับองค์กรชุมชนให้สามารถดำเนินการและบริหารโครงการและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการบ้านมั่นคง

2. สนับสนุนการเชื่อมโยงงานพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนกับการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน เป็นต้น

3. สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง ดังนี้

❒ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส) จำนวน.....ครัวเรือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

4. ประสานความร่วมมือภาคีในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยชุมชน

5. กำกับ ติดตาม และสอบทานการบริหารจัดการโครงการของชุมชน

3.3 ภาคีการพัฒนา

1. สนับสนุนให้มีระบบและกลไกการพัฒนาและติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง

2. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน

3. สนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ

4. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชน เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีพัฒนา

ข้อ 4 บันทึกความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....และสิ้นสุดโครงการวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5. ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโครงการได้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการอาจมีการประชุมหารือเพื่อทบทวนหรือทำความตกลงกันให้สอดคล้องกับสถานการที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือสถาบันอาจพิจารณายุติให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

ข้อ 6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณโดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ

หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ข้อ 7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการ

สนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

ข้อ 8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบันทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องมีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างดีเพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

ข้อ 9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□ (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ (ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย)

ข้อ 10. บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้แทนเครือข่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ภาคีความร่วมมือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

พอช.บ.09

รายงานการตรวจงวดงานโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส

ประเภท ❒ สินเชื่อ **ชุมชน**..... **/ ชื่อองค์กรชุมชน**.....

❒ ปรับปรุงชุมชน **งวดที่** .....

1.กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินการ	
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
รวมงบประมาณ						

2.การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

.....

3.การพัฒนาการออมของสมาชิก .....

.....

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ ❒ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

วันที่ ... / ... / ... ❒ เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....

.....

❒ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... พอช.บ.13

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย ผู้แทน.....

สรุปการรับ – จ่ายเงินประจำงวดที่.....

ชุมชน/กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ (ระบุชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ) **เมือง**.....**จังหวัด.....**

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
รวมรับ		**รวมจ่าย**	

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน จำนวนเงิน _____ บาท

รวมรายการรับงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดรวมเงินทั้งหมด _____ บาท

หัก รายจ่ายของงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น _____ บาท

เป็นเงินฝากในธนาคาร จำนวนเงิน _____ บาท

เป็นเงินสดในมือ..... จำนวนเงิน _____ บาท

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาเงินสด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่... /..... /.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.../..... /.....

พอช.บ.14

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส

ชื่อชุมชน.....เขต/เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงานชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ที่ดิน ☐ ประเภทเช่า/ขอใช้ที่ดินรัฐ	☐ ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่ ..... เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ ..... อัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/ตร.ว/ปี ระยะเวลาเช่า ..... ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ ..... ปี ☐ ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ ....
☐ ประเภทยินยอมให้ใช้ที่ดิน	☐ ระยะเวลา ..... ปี เจ้าของที่ดิน คือ..... ขนาดพื้นที่ .....ไร่ เงื่อนไข.....
☐ ประเภทที่ดินซื้อ	☐ ซื้อที่ดินแล้ว จำนวน ..... ไร่ ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์) ..... ราคาซื้อ ตร.ว.ละ ..... เป็นเงิน..... บาท ใช้สินเชื่อ พอช. จำนวน ..... บาท ใช้เงินออมของสมาชิก..... บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคา .....บาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวน .....บาท (ข้อมูล ณ วันที่ .....) ☐ ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ .....
บ้าน	☐ มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน ☐ มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวน ..... หลัง .....ครัวเรือน

	สร้างเสร็จแล้ว จำนวน ..... เข้าอยู่อาศัยแล้ว.....หลัง หลัง ☐ ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวน .....ครัวเรือน จำนวนเงิน .....บาท มีเงินสมาชิกออมสบทบ .....บาท

หัวเรื่อง	รายละเอียด
งานก่อสร้างสาธารณูปโภค	☐ เสร็จครบทุกอย่างแล้ว ☐ มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ ..... ☐ ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวน .....บาท เพื่อ สร้าง ..... ☐ งบสาธารณูปโภคที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ ..... จำนวน .....บาท เพื่อ ทำ .....
การเบิกจ่งบประมาณในโครงการ	☐ งบสาธารณูปโภค จำนวนรับจากพอช/ ใช้จ่ายจริง.....บาท เครือข่ายเมือง/ จังหวัด .....บาท ☐ งบอุดหนุนการพัฒนาที่ จำนวนรับจากพอช./เครือข่ายเมือง/จังหวัด.....บาท ใช้ จ่ายจริง.....บาท อยู่อาศัยโดยชุมชนมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ☐ งบบ้านกลาง ได้รับ จำนวน..... เบิกจ่ายแล้ว.....บาท อนุมัติ บาท ☐ ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ .....
การบริหารจัดการของกลุ่ม/สหกรณ์	มีคณะกรรมการ จำนวน ..... ทำงานจริง .....คน คน มีการจัดกลุ่มย่อย จำนวน .....กลุ่ม มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้ ☐ มีการออกใบเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง ☐ มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน ☐ มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกิน .....บาท ☐ อื่นๆ ..... มีการประชุมสมาชิก ทุก.....ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ

	.....
การเงินของกลุ่ม/ สหกรณ์	มียอดเงินออมรวมของกลุ่ม/สหกรณ์ เป็นเงิน ..... บาท มีวิธีการออม ☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือ .....บาท การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน ☐ มีการปล่อยกู้เรื่อง.....ระยะเวลากู้.....เดือน/ปี จำนวน..... บาท จำนวนเงินกู้ต่อราย .....บาท ยอดเงินกู้คงเหลือ ..... บาท ☐ ไม่มีการปล่อยกู้ การชำระคืนของสมาชิก ☐ มีสมาชิกไม่ชำระคืน.....ราย ☐ มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า.....ราย

หัวเรื่อง	**รายละเอียด**
กองทุนเมือง	การออมสวัสดิการ ☐ ออมวันละบาท สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม..... ☐ ออมอื่นๆ (ระบุ) ..... ☐ กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม.....บา ☐ กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิก จำนวน..... คน เงินออม..... ☐ กองทุนหมุนเวียน สมาชิก จำนวน.....คน เงินออม.....บาท ☐ กองทุนอื่นๆ (ระบุ) ..... **ณ** วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเงินมาจาก ☐ สมาชิกฝากออม คนละ .....บาท/วัน/เดือน ☐ เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวน ..... บาท ช่วยสมาชิกไปแ จำนวน.....ราย เป็นเงินรวม ..... บาท
การทำงานร่วมกับ เครือข่าย/ กรรมก เมือง/ ท้องถิ่น	กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ ..... กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ ☐ การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม

	ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก ..... ☐ การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก ..... ☐ การพัฒนาด้านอาชีพ ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก .....
ปัญหา/ความกังวลใจของกลุ่ม/สหกรณ์	☐ มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน ..... ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ ..... ☐ มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่มไม่สามารถสรุปยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้ ☐ มีข้อติดขัดการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา)..... ☐ มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ (ระบุปัญหา)..... ☐ อื่นๆ (ระบุปัญหา) .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
โทร.....

พอช.บ.15

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน.....เมือง..... จังหวัด.....

งวดที่.....

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ (แผนเดิม)				กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง (แผนใหม่)				เหตุผลความจำเป็น
กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	กิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ	งวดที่	วิธีการดำเนินการ	
รวมงบประมาณ								

สรุปความคิดเห็นของ
เครือข่าย.....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทน.....

พอช.บ.16

ที่อยู่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ และส่งรายงานความก้าวหน้างวดสุดท้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาสจำนวน 1 ชุด

ตามที่ กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์..... ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาสจาก พอช. ในวงเงิน ..... บาท (.....) และเบิกจ่ายแล้วจำนวน .....บาท (.....) ในการนี้ทางกลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์ .....ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาสงวดสุดท้ายและส่งผลการดำเนินงานให้กับพอช.เพื่อแจ้งปิดการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

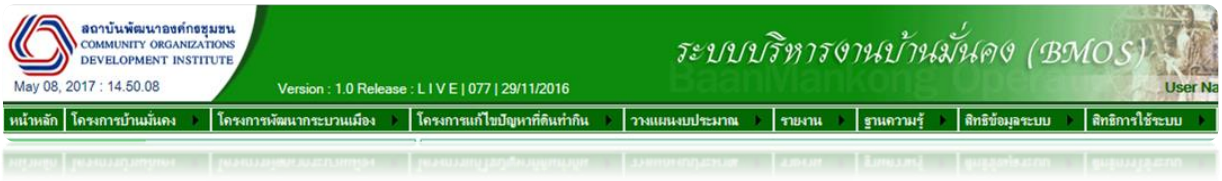
ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 6 การใช้โปรแกรมระบบบริหารโครงการบ้านมั่นคง (BMOS)

USER MANUAL DOCUMENT



BAANMANKONG OPERATIONAL SYSTEM – BMOS
(ระบบปฏิบัติการบ้านมั่นคง)

คำนิยาม ข้อตกลงและคำย่อ		
ลำดับ	**ศัพท์ที่ใช้**	**รายละเอียด**
1	**ประเภทโครงการ**	**กำหนดประเภทโครงการไว้ดังนี้** 01 - **โครงการบ้านมั่นคง** 02 - **โครงการ** 3 **จชต.** 03 - **โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยฉุกเฉินปี 2549** 04 - **ศตจ ปฏิรูปขบวนองค์กรชุมชน** 05 - **โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยริมคลอง** 06 – **โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน** **07- โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ ไล่รื้อ**
2	**ประเภทแผนงานโครงการ**	**กำหนดประเภทแผนงานโครงการไว้ดังนี้** 01 – **บ้านมั่นคง** 02 - **ศตจ.** 03 - 3 **จชต.** 04 - **งานสินเชื่อ** 05 – **แก้ไขปัญหาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยชนบท** 06-**โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยฉุกเฉิน ปี**2549 07-**โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยริมคลอง** 08-**โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน**
3	**ประเภทที่ดิน**	**กำหนดประเภทที่ดินไว้ดังนี้** 01 - **รัฐ** 02 - **องค์กรศาสนา** 03 - **ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์** 04 - **เอกชน** 05 - **อื่นๆ**
4	**ประเภทเจ้าของที่ดิน**	**กำหนดประเภทเจ้าของที่ดินไว้ดังนี้** **01** – **การรถไฟฯ**

		02 – การท่าเรือ 03 – ราชพัสดุ 04 – กรมชลประทาน 05 – กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ 06 – สาธารณะ
5	ประเภทสิทธิครอบครอง	กำหนดประเภทสิทธิครอบครองไว้ดังนี้ 01 – ยินยอมให้อยู่อาศัย 02 – เช่า 03 - ซื้อ
6	สิทธิการเช่าที่ดิน	กำหนดสิทธิการเช่าที่ดินไว้ดังนี้ 01 – ได้เช่าแล้ว 02 – ยังไม่ได้เช่า 03 – มีข้อติดขัด
7	สิทธิครอบครอง	กำหนดสิทธิครอบครองไว้ดังนี้ 01 – ยินยอมให้อยู่อาศัย 02 – เช่าระยะสั้นรายบุคคล 03 – เช่าระยะสั้นรายกลุ่ม 04 – เช่าระยะยาวรายบุคคล 05 – เช่าระยะยาวรายกลุ่ม 06 – มีกรรมสิทธิ์รายบุคคล
8	รูปแบบการปรับปรุงชุมชน	กำหนดรูปแบบการปรับปรุงชุมชนไว้ดังนี้ 01 – ปรับปรุงที่ดินเดิม 02 – ปรับโครงสร้างที่ดินเดิม 03 – ก่อสร้างใหม่ที่ดินเดิม 04 – ไฟไหม้สร้างใหม่ที่ดินเดิม 05 – แบ่งบันที่ดิน 06 – รื้อย้ายใกล้บริเวณเดิม 07 – รื้อย้ายออกจากที่เดิม 08 – ที่อยู่อาศัยรวม/เช่าราคาถูก 09 - คนไร้บ้าน
9	ปีงบประมาณ	การเรียกใช้งานปีงบประมาณปัจจุบัน สำหรับวางแผนงบประมาณประจำปี หรือ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี หรือ กำหนดปีงบประมาณของโครงการ ระบบกำหนดไว้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
10	กลุ่มงบประมาณ	กำหนดกลุ่มงบประมาณไว้ดังนี้ 01 – งบบุคลากร 02 – งบบริหารจัดการ 03 – งบพัฒนา

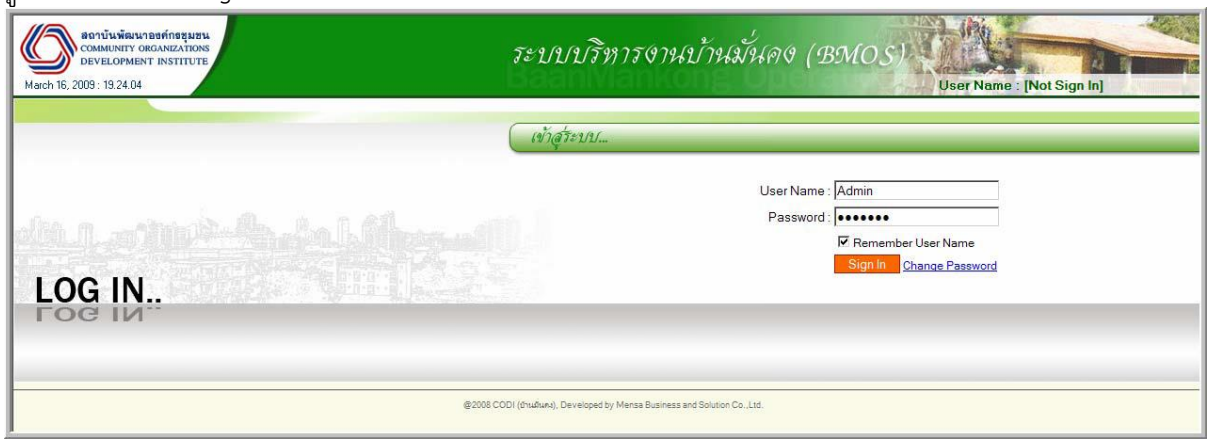
		04 – งบอุดหนุน 05 - งบกลาง
11	ประเภทงบประมาณ	กำหนดประเภทงบประมาณไว้ดังนี้ P10 – งบปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภค P20 – งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง P30 - งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (5%) P40 – งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย P50 – งบสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย P60-โครงการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งเพื่อสร้างสันติสุขสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ P70-งบที่ดินและที่อยู่อาศัยชนบท P80-งบปรับปรุงและพัฒนาบ่อนไก่ P90-โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยฉุกเฉินปี 2549 P100โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไลรื้อ P110งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบการแก้ปัญหาริมคลอง P120โครงการบ้านพอเพียงชนบท
12	รหัสงบประมาณ	โครงการบ้านมั่นคง กำหนดรหัสงบประมาณไว้ดังนี้ บ81114 – งบการปรับปรุงสาธารณูปโภคชุมชน บ81214 – งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเมือง บ83014 – เงินอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย บ81714 ชช. – งบบริหารจัดการชุมชน บ81714ภาคี – งบบริหารจัดการสำหรับภาคี บ84014 - งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบการแก้ไขปัญหาริมคลอง
13	สถานะโครงการ	กำหนดสถานะโครงการไว้ดังนี้ • เปิดโครงการ/Opened • ดำเนินการ/Active • หยุดดำเนินการ/Pending • ปิดโครงการ/Closed • ยกเลิกโครงการ/Cancelled
14	สถานะใบเบิก	กำหนดสถานะใบเบิกไว้ดังนี้ • ตั้งเบิก/Opened • ยื่นใบเบิก/Submitted • ยืนยันใบเบิก/Confirmed • ยกเลิกใบเบิก/Cancelled • คืนเรื่อง/Rejected • รอเอกสาร/Pending

		• **ตรวจสอบแล้ว/**Reviewed • **คืนใบเบิก – การเงิน/**FIN-Rejected • **รอเอกสาร – การเงิน/**FIN-Pending • **จ่ายเงิน/**Paid • **ปิดใบเบิก/**Closed • **จ่ายเงิน/**Paid + **ปิดใบเบิก/**Closed
15	**สถานะใบคืน**	**กำหนดสถานะใบคืนไว้ดังนี้** • **รับคืน/**Opened • **ยืนยันรับคืน/**Confirmed • **ยกเลิกการคืน/**Cancelled

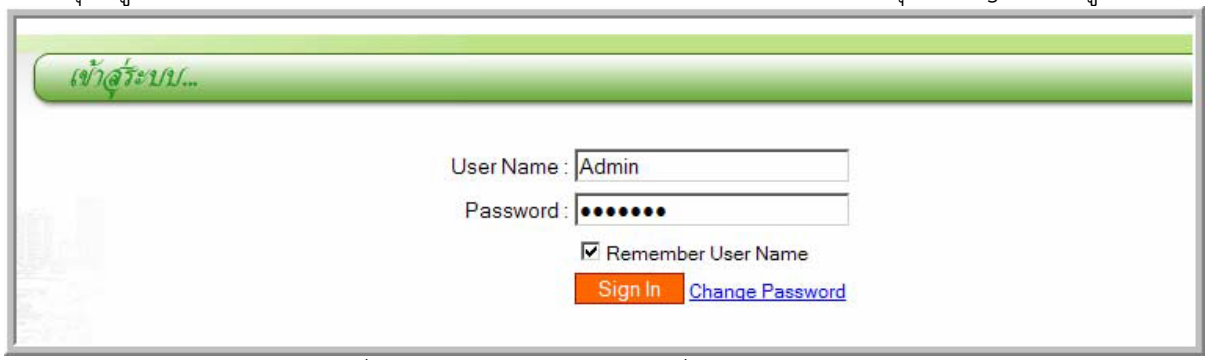
เริ่มต้นใช้งาน

1. เมื่อผู้ใช้งานเรียกใช้ระบบการทำงาน Baan Mankong Operational System – BMOS ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1. หน้าจอ Login

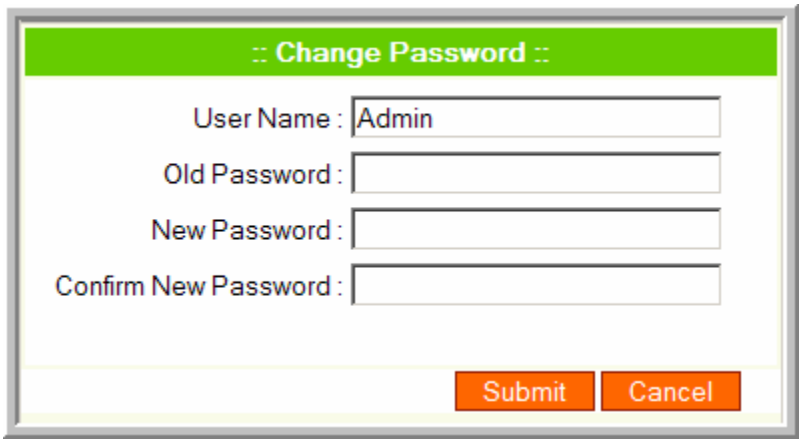


2. ระบุชื่อผู้ใช้งานในช่อง User Name และรหัสผ่านในช่อง Password แล้วคลิกปุ่ม “Sing In” ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2. แสดงส่วนของการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

- ❖ หากต้องการให้ระบบจำชื่อผู้ใช้งานที่ระบุไว้ ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง Remember User Name
- ❖ หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ Click Link Change Password ระบบจะเปิดหน้าจอดังรูปที่ 2.1

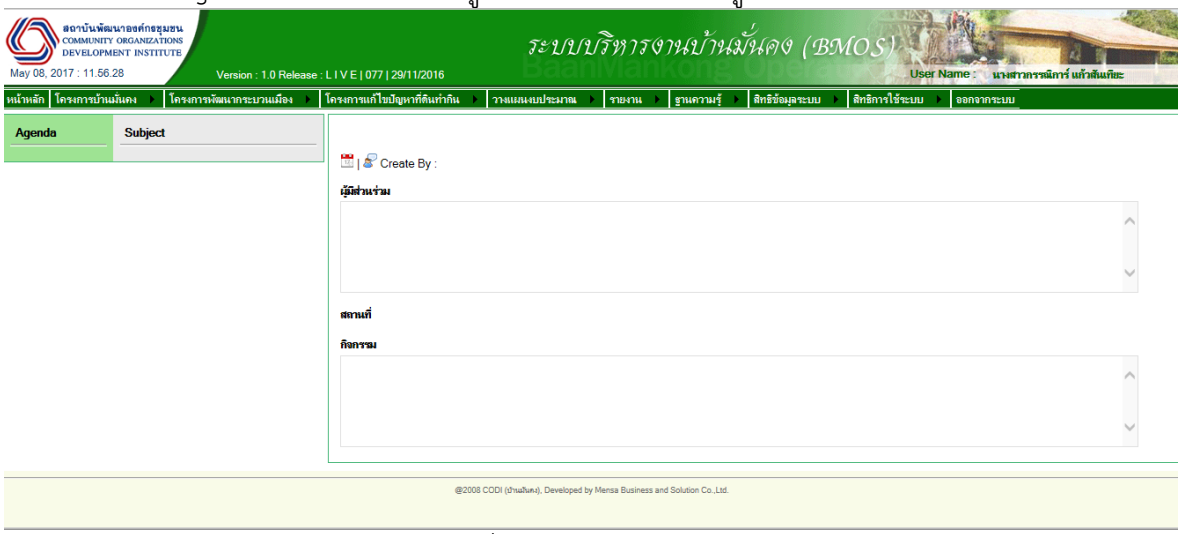


รูปที่ 2.1 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ซึ่งมีวิธีการทำงานดังต่อไปนี้

- ระบุรหัสผ่านเดิมในช่อง Old Password
- ระบุรหัสผ่านใหม่ในช่อง New Password และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่อง Confirm New Password
- Click ปุ่ม **“Submit”** ระบบจะทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่ลงฐานข้อมูล แล้วปิดหน้าจอการทำงานนี้ เพื่อ Login เข้าระบบอีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่นี้
- หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ Click ปุ่ม **“Cancel”** ระบบจะปิดหน้าจอการทำงานนี้

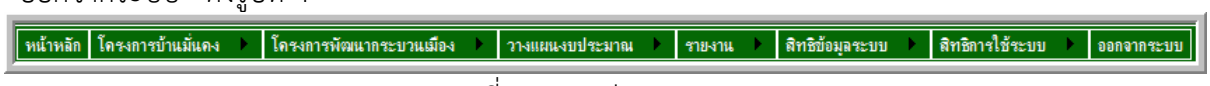
3. เมื่อทำการ Login สำเร็จแล้ว จะนำเข้าสู่หน้าหลักของระบบ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3. แสดงหน้าหลักของระบบ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบการทำงาน Baan Mankong Operational System – BMOS โดย Click ที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4. แสดงส่วนของเมนูระบบ

การบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง

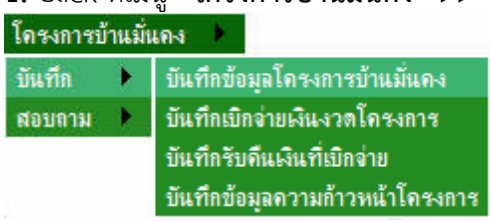
- ❖ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคงได้ โดยข้อมูลหลักของโครงการบ้านมั่นคง ประกอบด้วย
  - ■ ข้อมูลโครงการ และรายละเอียดทั่วไปของโครงการ
  - ■ รายละเอียดงบต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติ
  - ■ ข้อมติคณะกรรมการ
  - ■ แผนงานและขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
  - ■ งวดการจ่ายเงินงบประมาณ
  - ■ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ❖ ระบบกำหนดสถานะเอกสารของโครงการบ้านมั่นคงไว้ ดังนี้
  - ■ สถานะ “เปิดโครงการ / Opened” เมื่อเจ้าหน้าที่ข้อมูล/กองเลขาภาคบันทึกตั้งโครงการบ้านมั่นคงครั้งแรก
  - ■ สถานะ “ดำเนินการ / Active” เมื่อโครงการบ้านมั่นคงเริ่มดำเนินการจริง และยังอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ
  - ■ สถานะ “หยุดดำเนินการ / Pending” เมื่อโครงการเริ่มดำเนินการแล้วและหยุดดำเนินการชั่วคราว
  - ■ สถานะ “ปิดโครงการ / Closed” เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
  - ■ สถานะ “ยกเลิกโครงการ / Cancelled” เมื่อยกเลิกโครงการ
- ❖ ระบบสามารถ Attach File (แนบไฟล์เอกสาร) ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดที่เป็น MS Word / Excel / Visio /PDF / Picture File เข้าสู่ระบบได้ โดยการกำหนดเป็น Document Share Path ของเอกสารที่เก็บอยู่แล้วบน Server หรือ Lotus Note

บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)

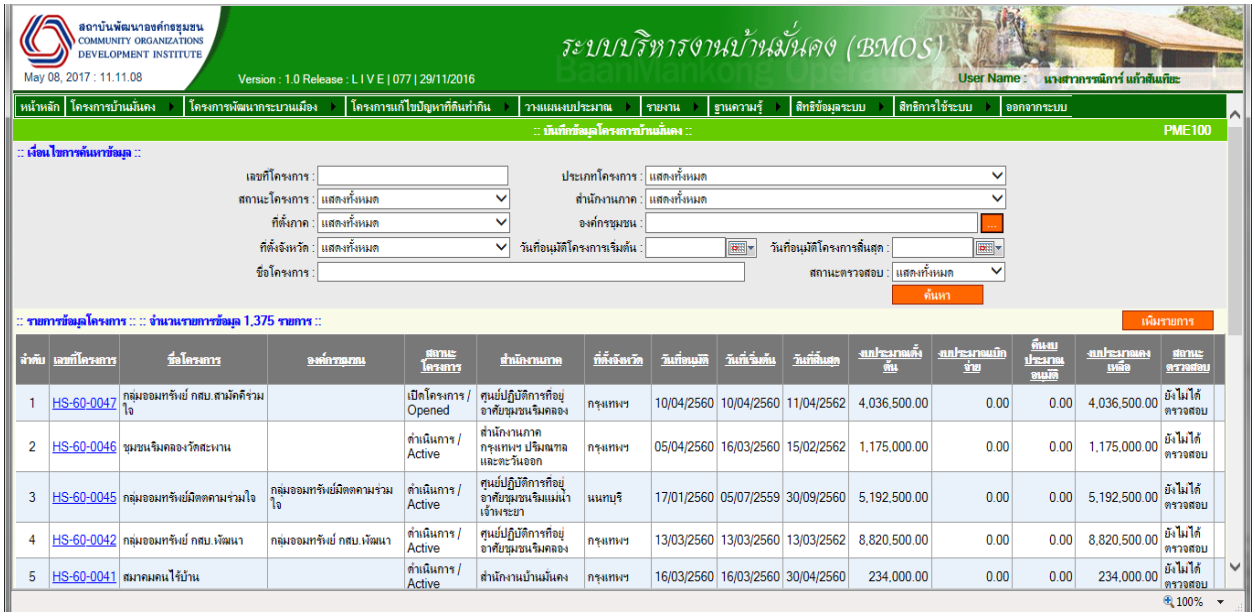
- ❖ **วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นหน้าจอในการบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง เช่น รายละเอียดโครงการ , ข้อมูลองค์กรชุมชน , ข้อมูลแผนงาน , ข้อมูลสินเชื่อ , เอกสารแนบ เป็นต้น
- ❖ **กลุ่มของผู้ใช้งาน** เจ้าหน้าที่ข้อมูล/กองเลขาภาค

ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

1. Click ที่เมนู **“โครงการบ้านมั่นคง” >> “บันทึก” >> “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง”**



2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)



กระบวนการทำงานของโปรแกรม

กรณีค้นหาข้อมูล	
1	ในหน้าจอรายการข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100) ส่วนของ “ค้นหา” ระบบกำหนดค่าข้อมูลเบื้องต้นให้เงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้ - เลขที่โครงการ = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด) - ประเภทโครงการ = “แสดงทั้งหมด” - สถานะโครงการ = “แสดงทั้งหมด” - สำนักงานภาค = “แสดงทั้งหมด” (แสดงตามโครงสร้าง) - ที่ตั้งภาค = “แสดงทั้งหมด” - ที่ตั้งจังหวัด = “แสดงทั้งหมด” - องค์กรชุมชน = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด) - วันที่เริ่มต้น = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด) - วันที่สิ้นสุด = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด) - ชื่อโครงการ = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด)
2	ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนค่าข้อมูลการค้นหาได้และสามารถเรียงลำดับข้อมูลได้โดย คลิกที่หัวคอลัมน์ข้อมูลที่ต้องการเรียงลำดับ
3	Click ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำเงื่อนไขการค้นหาไปดึงข้อมูลมาแสดงใน Grid Line
4	กรณีต้องการ Export ข้อมูลที่แสดงใน Grid Line ออกเป็น Excel File ให้ Click ปุ่ม “Export to Excel”
5	Click ปุ่ม “Exit” ระบบจะกลับสู่หน้าจอหลัก (Home)
กรณีเพิ่มข้อมูลโครงการ	
1	ในหน้าจอรายการข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดโครงการบ้านมั่นคงรายการใหม่

3	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยระบบ Generate เลขที่โครงการให้ตาม Format HS-YY-9999 และกำหนด ปีงบประมาณของโครงการเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน , สถานะโครงการให้เป็น “เปิดโครงการ/ Opened”
4	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
กรณีแก้ไขข้อมูลโครงการ	
1	ในหน้าจอรายการข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100) Click link “เลขที่โครงการ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการบ้านมั่นคงรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
กรณีเรียกดู Event Log	
1	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link View Event Log แล้ว ระบบจะแสดง Event Log ของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลในหน้าจอนี้
กรณีเพิ่มข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดของโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มรายการงบประมาณของโครงการ โดย Enable ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) ให้
2	Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการใหม่
3	กรณีต้องการ Export ข้อมูลที่แสดงใน Grid Line ออกเป็น Excel File ให้ Click ปุ่ม “Export to Excel”
4	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)
กรณีแก้ไขข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลงบประมาณโครงการในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) Click link “ประเภทงบประมาณ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)

กรณีเพิ่มข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดของโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มรายการงบประมาณของโครงการ โดย Enable ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) ให้
2	Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง-รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการใหม่
3	กรณีต้องการ Export ข้อมูลที่แสดงใน Grid Line ออกเป็น Excel File ให้ Click ปุ่ม “Export to Excel”
4	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)
กรณีแก้ไขข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลงบประมาณโครงการในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) Click link “ประเภทงบประมาณ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)
กรณีเพิ่มข้อมูลงบประมาณย่อยของโครงการ แยกตามประเภทงบประมาณ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดงบประมาณหลักของโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มรายการงบประมาณย่อยของประเภทงบประมาณรายการนั้น โดย Enable ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ(PME110_10) ให้
2	Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณย่อย (PME110_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดงบประมาณย่อยรายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
4	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110_10)
กรณีแก้ไขข้อมูลงบประมาณย่อยของ แยกตามประเภทงบประมาณ	
1	ส่วนของ Grid Line รายการงบประมาณย่อยในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110_10) Click link “รหัสงบประมาณย่อย”ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณย่อย (PME110_11) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณย่อยของประเภทงบประมาณรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

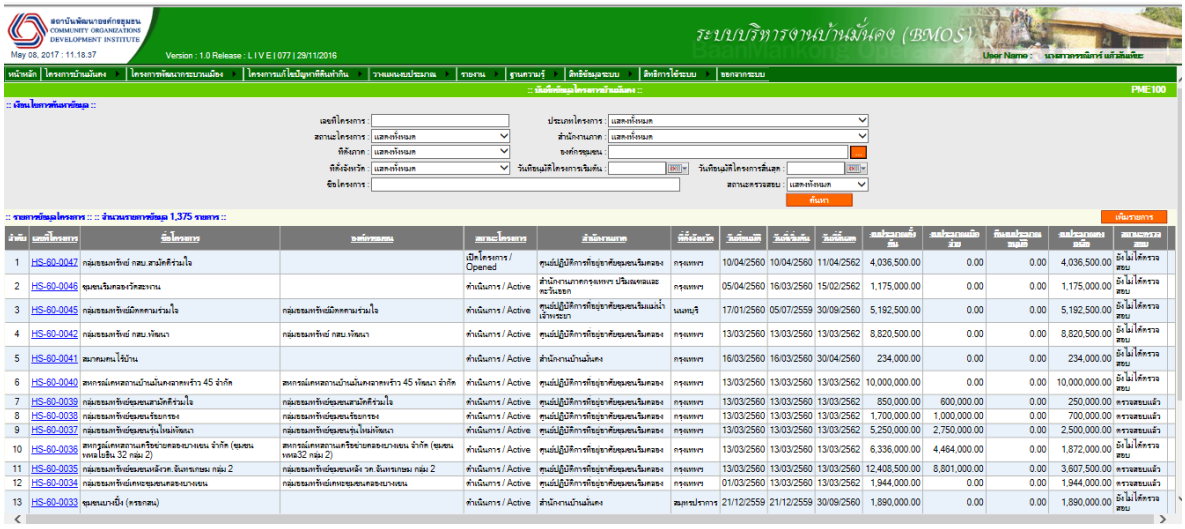
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110_10)
กรณีเปลี่ยนสถานะโครงการ	
1	กรณีต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ดำเนินการ/Active” ให้ Click ปุ่ม “ดำเนินการ”
2	กรณีต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “หยุดดำเนินการ/Pending” ให้ Click ปุ่ม “หยุดดำเนินการ”
3	กรณีต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ปิดโครงการ/Closed” ให้ Click ปุ่ม “ปิดโครงการ”
4	กรณีต้องการยกเลิกโครงการให้ Click ปุ่ม“ยกเลิกโครงการ” ระบบจะเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ยกเลิกโครงการ/Cancelled”
กรณีบันทึกข้อมูลที่ดินและชุมชน (รายละเอียดที่ดินใหม่)	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้บันทึกรายละเอียดที่ดินใหม่ โดย Enable Tab Page 2 - หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120)
2	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
3	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอรายการเดิม (PME100)
กรณีเพิ่มข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดชุมชนและที่ดินเดิม รายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
4	กรณีต้องการลบข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -ที่ดินและชุมชน (PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)
	กรณีแก้ไขข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click link “รหัสชุมชน” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) เพื่อแสดงรายละเอียดชุมชนและที่ดินเดิมรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -ที่ดินและชุมชน (PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)

	กรณีเพิ่มข้อมูลปัญหาครัวเรือน
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดชุมชนและที่ดินเดิมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มปัญหาครัวเรือนของรหัสชุมชนรายการนั้น โดย Enable ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) ให้
2	Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดปัญหาครัวเรือน (PME120_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดปัญหาครัวเรือนรายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
4	กรณีต้องการลบข้อมูลปัญหาครัวเรือน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -รายละเอียดชุมชน (PME120_10) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120_10)
	กรณีแก้ไขข้อมูลปัญหาครัวเรือน
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลปัญหาครัวเรือนในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) Click link“ประเภทปัญหาครัวเรือน” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดปัญหาครัวเรือน (PME120_11) เพื่อแสดงรายละเอียดปัญหาครัวเรือนของรหัสชุมชนรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลปัญหาครัวเรือน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -รายละเอียดชุมชน (PME120_10) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120_10)
กรณีเพิ่มข้อมูลบ้าน	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลบ้าน ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดบ้าน (PME120_20) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดบ้านรายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
4	กรณีต้องการลบข้อมูลบ้าน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – ที่ดินและชุมชน (PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)
กรณีแก้ไขข้อมูลบ้าน	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลบ้าน ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click link “ประเภทบ้าน” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดบ้าน (PME120_20) เพื่อแสดง

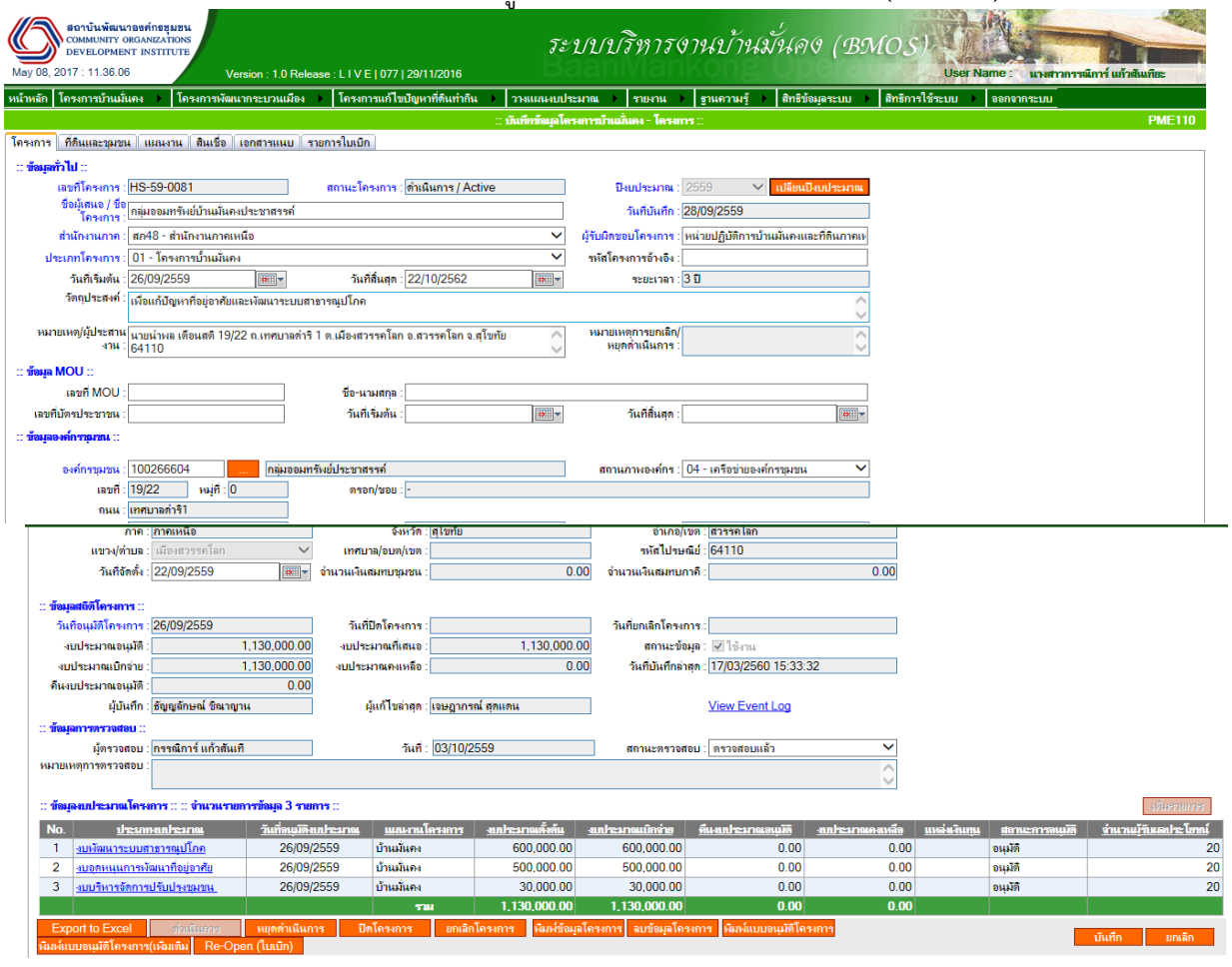
	รายละเอียดบ้านรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลบ้าน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน(PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)
กรณีเพิ่มข้อมูลแผนงานของโครงการ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะ Enable Tab Page 3 - หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - แผนงาน(PME130) เพื่อแสดงรายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่าย
2	ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - แผนงาน (PME130) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
3	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดขั้นตอนงาน (PME130_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดขั้นตอนงานรายการใหม่
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME130)
กรณีแก้ไขข้อมูลขั้นตอนงานของโครงการ	
1	ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - แผนงาน (PME130) Click link “ขั้นตอนที่” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดขั้นตอนงาน (PME130_10) เพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนงานรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME130)
กรณีบันทึกข้อมูลสินเชื่อ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้บันทึกรายละเอียดสินเชื่อ โดย Enable Tab Page 4 - หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140)
2	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
3	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอรายการเดิม (PME100)
กรณีเพิ่มข้อมูลผู้รับผลประโยชน์	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ผู้รับผลประโยชน์ (PME140_10) เพื่อให้ผู้ใช้งาน

	ระบุรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์รายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
4	กรณีต้องการลบข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -สินเชื่อ (PME140) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME140)
กรณีแก้ไขข้อมูลผู้รับผลประโยชน์	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140) Click link “ครั้งที่อนุมัติ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ผู้รับผลประโยชน์ (PME140_10) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์รายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -สินเชื่อ (PME140) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME140)
กรณีเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มรายการเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดย Enable Tab Page 5 - หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - เอกสารแนบ (PME150)
2	Click ปุ่ม “Browse” ระบบจะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้งาน Browse File ที่ต้องการ
3	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
4	Click Link View เพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบรายการนั้น
5	Click Link ลบไฟล์ เพื่อลบข้อมูลเอกสารแนบรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล และให้ลบ File ที่ Attach ออกจาก Document Server
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอรายการเดิม (PME100)

หน้าจอการทำงาน : รายการข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – โครงการ (PME110)

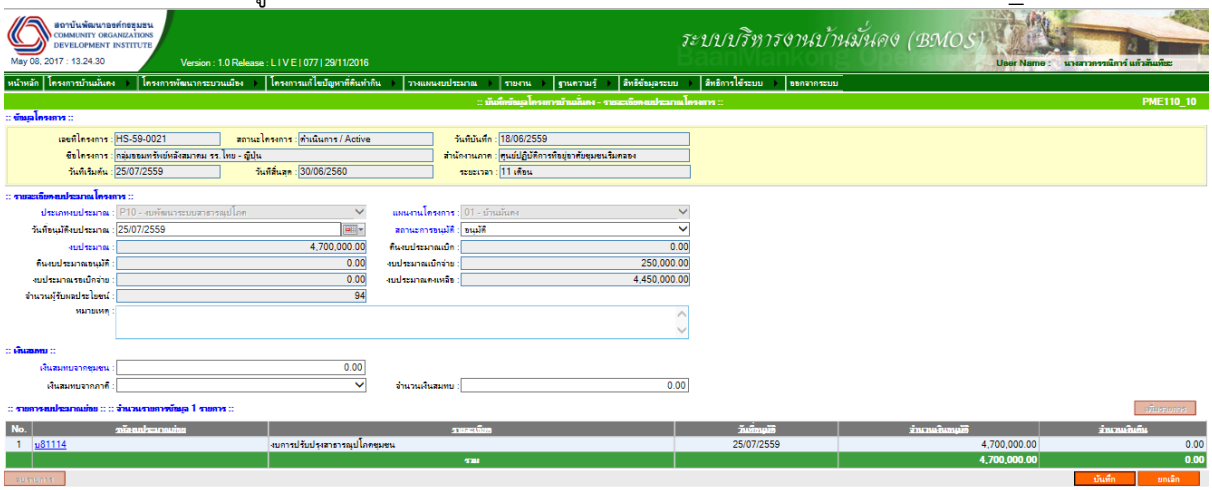


ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
เลขที่โครงการ	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าให้อัตโนมัติ Format =“HS-YY-9999” HS = คำนำหน้าเอกสาร YY = ปีงบประมาณปัจจุบัน (พ.ศ.) 9999 = Running ต่อเนื่องตามปีงบประมาณปัจจุบัน

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
สถานะโครงการ	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าสถานะเริ่มต้น = “เปิดโครงการ / Opened”
ปีงบประมาณ	Drop drow	กรณีเพิ่มรายการใหม่ - สามารถเปลี่ยนปีงบประมาณของโครงการได้ โดยระบบ Enable Dropdown ปีงบประมาณ ให้ผู้ใช้งานเลือกปีงบประมาณที่ต้องการได้ กรณีแก้ไขข้อมูลเดิม - ไม่สามารถเปลี่ยนปีงบประมาณได้ โดยระบบ Disable Dropdown ปีงบประมาณ
งบประมาณอนุมัติ	Text Box	ระบุงบประมาณที่อนุมัติ
งบประมาณที่เสนอ	Text Box	ระบุงบประมาณที่เสนอ
งบประมาณเบิกจ่าย	Text Box	แสดงงบประมาณเบิกจ่าย
งบประมาณคงเหลือ	Text Box	แสดงงบประมาณคงเหลือ
สถานะข้อมูล	Check Box	Check Box เลือกสถานะการใช้งานข้อมูล (yes/no)
วันที่บันทึกล่าสุด	Text Box	เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบกำหนดค่าให้ Current Date time
ผู้บันทึก	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าให้ = User Sign-On
ผู้แก้ไขล่าสุด	Text Box	เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบกำหนดค่าให้ = User Sign-On
รายการงบประมาณโครงการ	Grid Line	แสดงรายการงบประมาณโครงการของเลขที่โครงการรายการนั้น ประกอบด้วย ประเภทงบประมาณ , วันที่อนุมัติงบประมาณ , แผนงานโครงการ , งบประมาณตั้งต้นงบประมาณเบิกจ่าย , งบประมาณคงเหลือ , แหล่งเงินทุน , สถานะการอนุมัติ ,จำนวนผู้รับผลประโยชน์
ประเภทงบประมาณ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดงบประมาณโครงการ” (Page PME110_10) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการรายการนั้น
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ” (PME110_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกรายการงบประมาณโครงการรายการใหม่
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
Export to Excel	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปิดหน้าจอ Excel File เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหาและผู้ใช้งานสามารถ Save As ลง Path ที่ต้องการได้
ดำเนินการ	Button	กรณีที่โครงการเริ่มดำเนินการจริง และยังไม่เสร็จสิ้นการดำเนินการ เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น“ดำเนินการ / Active”
หยุดดำเนินการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “หยุด

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		ดำเนินการ / Pending”
ปิดโครงการ	Button	กรณีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ปิดโครงการ / Closed”
ยกเลิกโครงการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ยกเลิกโครงการ / Cancelled”
พิมพ์ข้อมูลโครงการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบพิมพ์ข้อมูลโครงการ ออกทาเครื่องพิมพ์

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10)

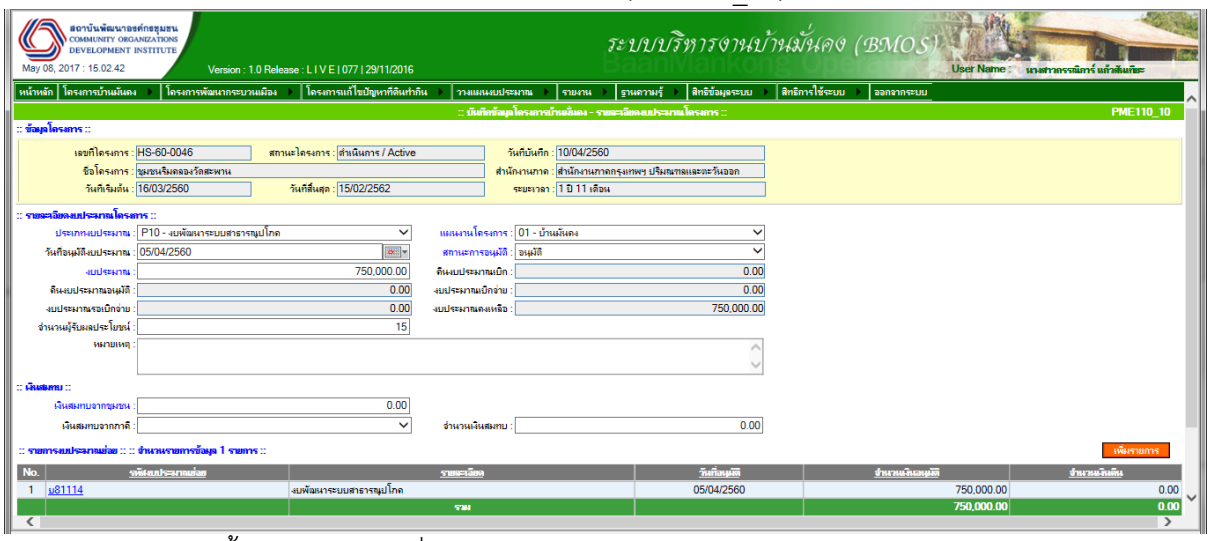


ส่วนป

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
เลขที่โครงการ	Text Box	รับค่าเลขที่โครงการมาจากหน้าจอ “บันทึกโครงการบ้านมั่นคง - โครงการ” (PME110)
รายละเอียดโครงการ	Text Box	ดึงค่าจากข้อมูลโครงการรายการนั้นมาแสดง ประกอบด้วย สถานะโครงการ , วันที่บันทึก ชื่อโครงการ , สำนักงานภาค , วันที่เริ่มต้น , วันที่สิ้นสุด , ระยะเวลา
ประเภทงบประมาณ	Dropdown	เลือกประเภทงบประมาณ
แผนงานโครงการ	Dropdown	เลือกแผนงานโครงการ
วันที่อนุมัติงบประมาณ	Date time Picker	ระบุวันที่อนุมัติงบประมาณ
สถานะการอนุมัติ	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือกคือ • “อนุมัติ” • ”ไม่อนุมัติ” (Default Value)
งบประมาณ	Text Box	ระบุงบประมาณโครงการ

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
คืนงบประมาณ	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณที่ได้รับคืนของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
งบประมาณเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณเบิกจ่ายของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
งบประมาณรอเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณรอเบิกจ่ายของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
งบประมาณคงเหลือ	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณคงเหลือของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
จำนวนผู้รับผลประโยชน์	Text Box	ระบบดึงจำนวนผู้รับผลประโยชน์ตามประเภทงบประมาณรายการนั้นมาแสดง
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
เงินสมทบจากชุมชน	Text Box	ระบุจำนวนเงินสมทบจากชุมชน
เงินสมทบจากภาคี	Dropdown	เลือกแหล่งเงินสมทบจากภาคี
จำนวนเงินสมทบ	Text Box	ระบุจำนวนเงินสมทบจากภาคี
รายการงบประมาณย่อย	Grid Line	แสดงรายการงบประมาณย่อยของประเภทงบประมาณรายการนั้น ประกอบด้วย รหัสงบประมาณย่อย , รายละเอียด , วันที่อนุมัติ , จำนวนเงินอนุมัติ
รหัสงบประมาณย่อย	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link รหัสงบประมาณย่อย ระบบจะเปิดหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดงบประมาณย่อย” (Page PME110_11) เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลงบประมาณรายการนั้น
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดงบประมาณย่อย” (Page PME110_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลงบประมาณย่อยรายการใหม่
ลบรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้นออกจากฐานข้อมูล
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)

หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดงบประมาณย่อย (PME110_11)

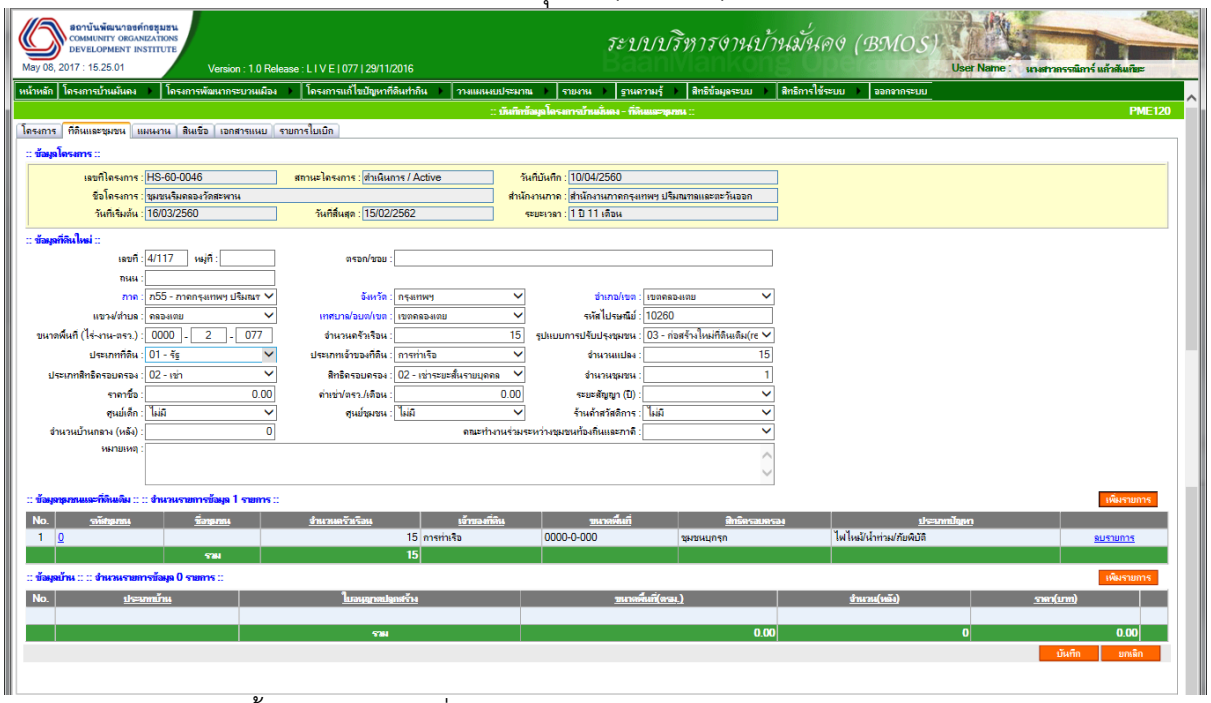


หมายเหตุ Label สีน้ำเงิน คือ ข้อมูลที่ต้องกรอก ระบบจะ Validate ตอนกดปุ่ม **“บันทึก”** ถ้าไม่กรอกจะแสดง * หน้า Label

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทงบประมาณ	Text Box	รับค่าประเภทงบประมาณมาจากหน้าจอ “บันทึกโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ” (PME110_10)
ปีงบประมาณ	Text Box	ดึงค่าปีงบประมาณจากข้อมูลงบประมาณโครงการ รายการนั้นมาแสดง
ลำดับที่	Text Box	Primary Key ระบบ Gen ให้ตามลำดับ Format = 1,2,3,... นับ 1 ใหม่เมื่อขึ้นรหัสงบประมาณย่อยใหม่
รหัสงบประมาณย่อย	Text Box	ระบุรหัสงบประมาณหรือ Clickปุ่ม เพื่อเปิดหน้าจอ“ค้นหาข้อมูลรหัสงบประมาณ”(Page FSR200) แล้วรับค่ารหัสงบประมาณกลับมา Default ที่หน้าจอนี้
ชื่องบประมาณย่อย	Text Box	แสดงชื่องบประมาณย่อย เมื่อระบุรหัสงบประมาณย่อย
รายละเอียด	Text Box	ระบุรายละเอียดงบประมาณย่อย
จำนวนเงินอนุมัติ	Text Box	ระบุจำนวนเงินอนุมัติ
วันที่อนุมัติ	Date time Picker	ระบุวันที่อนุมัติ
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่อง

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		ได้
ลบรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้นออกจากฐานข้อมูล
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้วระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม PME110_10

หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดที่ดินและชุมชน (PME120)



หมายเหตุ ตัวอักษร สีน้ำเงิน คือ ข้อมูลที่ต้องกรอก ระบบจะ Validate ตอนกดปุ่ม **“บันทึก”** ถ้าไม่กรอกจะแสดง * หน้า Label

ส่

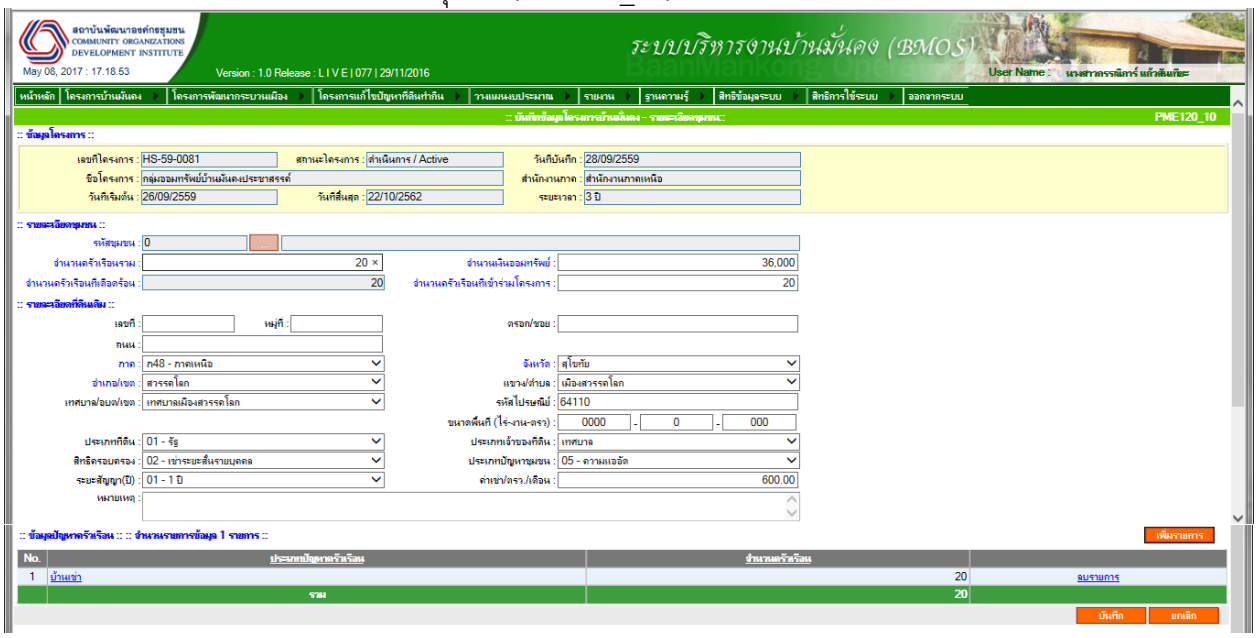
ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
เลขที่โครงการ	Text Box	รับค่าเลขที่โครงการมาจากหน้าจอ “บันทึกโครงการบ้านมั่นคง - โครงการ” (PME110)
รายละเอียดโครงการ	Text Box	ดึงค่าจากข้อมูลโครงการรายการนั้นมาแสดง ประกอบด้วย สถานะโครงการ , วันที่บันทึกชื่อโครงการ , สำนักงานภาค , วันที่เริ่มต้น , วันที่สิ้นสุด , ระยะเวลา
เลขที่	Text Box	ระบุเลขที่
หมู่ที่	Text Box	ระบุหมู่ที่
ตรอก/ซอย	Text Box	ระบุตรอก/ซอย
ถนน	Text Box	ระบุถนน
แขวง/ตำบล	Text Box	ระบุแขวง/ตำบล

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
รหัสไปรษณีย์	Text Box	ระบุรหัสไปรษณีย์ Default = รหัสไปรษณีย์ที่ระบุในข้อมูลอำเภอ/เขต
ภาค	Dropdown	เลือกภาค
จังหวัด	Dropdown	เลือกจังหวัด กรองตามภาคที่เลือก
อำเภอ/เขต	Dropdown	เลือกอำเภอ/เขต กรองตามจังหวัดที่เลือก
เทศบาล/อบต./เขต	Dropdown	เลือกเทศบาล/อบต./เขต
ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	Text Box	ระบุขนาดพื้นที่
จำนวนครัวเรือน	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือน
ประเภทที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทที่ดิน
ประเภทเจ้าของที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน
รูปแบบการปรับปรุงชุมชน	Dropdown	เลือกรูปแบบการปรับปรุงชุมชน
ประเภทสิทธิครอบครอง	Dropdown	เลือกประเภทสิทธิครอบครอง
สิทธิครอบครอง	Dropdown	เลือกสิทธิครอบครอง
ราคาซื้อ	Text Box	ระบุราคาซื้อ
ค่าเช่า/ตรว./เดือน	Text Box	ระบุค่าเช่า/ตรว./เดือน
ระยะสัญญา(ปี)	Dropdown	เลือกระยะสัญญา(ปี)
ศูนย์เด็ก	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ ☐ Blank ☐ “มี” ☐ ”ไม่มี”
ศูนย์ชุมชน	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ ☐ Blank ☐ “มี” ☐ ”ไม่มี”
ร้านค้าสวัสดิการ	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ ☐ Blank ☐ “มี” ☐ ”ไม่มี”
จำนวนบ้านกลาง (หลัง)	Text Box	ระบุจำนวนบ้านกลาง (หลัง)
คณะทำงานร่วมระหว่างชุมชนท้องถิ่นและภาคี	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ ☐ Blank ☐ “มี”

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		☐ ”ไม่มี”
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
รายการข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิมของโครงการรายการนั้น ประกอบด้วย รหัสชุมชน ,ชื่อชุมชน , จำนวนครัวเรือน , เจ้าของที่ดิน , ขนาดพื้นที่ , สิทธิครอบครอง , ประเภทปัญหา
รายการข้อมูลบ้าน	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลบ้านของโครงการ รายการนั้น ประกอบด้วย ประเภทบ้าน , ใบอนุญาตปลูกสร้าง , ขนาดพื้นที่(ตรม.) , จำนวน (หลัง) , ราคา(บาท)
รหัสชุมชน	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดชุมชน” (Page PME120_10) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลชุมชนรายการนั้น
ประเภทบ้าน	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดบ้าน” (Page PME120_12) เพื่อแสดงรายละเอียดประเภทบ้านรายการนั้น
ลบรายการ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link ลบรายการ ระบบจะลบข้อมูลรายการนั้นออกจากฐานข้อมูล หมายเหตุ สามารถ Click Link ลบรายการ ได้ทั้งข้อมูลชุมชน/ที่ดินเดิม และข้อมูลบ้าน
เพิ่มรายการ	Button	ข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดชุมชน” (Page PME120_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลชุมชน,รายการใหม่,ข้อมูลบ้าน เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดบ้าน” (Page PME120_12) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดประเภทบ้าน รายการใหม่
รายการข้อมูลบ้าน	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลบ้านของโครงการ รายการนั้น ประกอบด้วย ประเภทบ้าน , ใบอนุญาตปลูกสร้าง , ขนาดพื้นที่(ตรม.) , จำนวน (หลัง) , ราคา(บาท)
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและ บันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม(PME100)

ส่วนประกอบหน้าจอ Control Type กระบวนการทำงานของโปรแกรม

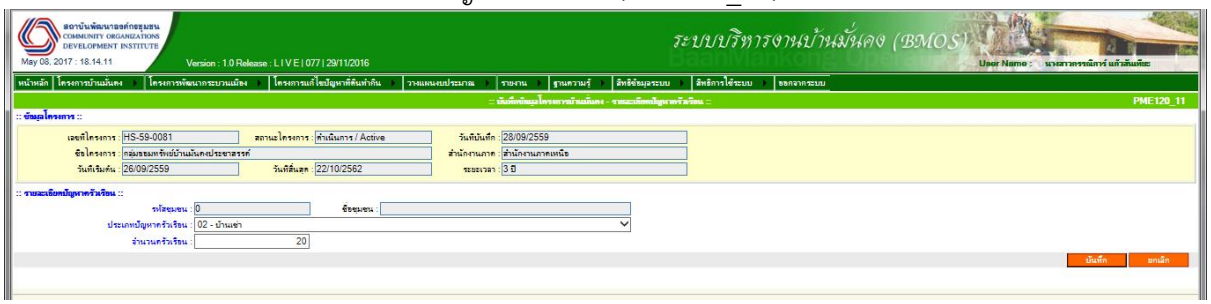
หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดชุมชน (PME120_10)**จอ Cont**



ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
รหัสชุมชน	Text Box	ระบุรหัสชุมชนหรือ Click ปุ่ม เพื่อเปิดหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลชุมชน” (Page FSR700) แล้วรับค่ารหัสชุมชนกลับมา Default ที่หน้าจอนี้
ชื่อชุมชน	Text Box	แสดงชื่อชุมชน ระบุรหัสชุมชน
จำนวนครัวเรือนรวม	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนรวม
จำนวนเงินออมทรัพย์	Text Box	ระบุจำนวนเงินออมทรัพย์
จำนวนครัวเรือนที่เดือดร้อน	Text Box	ระบบรวมยอดจำนวนครัวเรือนที่เดือดร้อนให้ เมื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดปัญหาครัวเรือน
จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ
เลขที่	Text Box	ระบุเลขที่
หมู่ที่,ตรอก/ซอย/ถนน/แขวง/ตำบล/รหัสไปรณีย์	Text Box	ระบุหมู่ที่,ตรอก/ซอย/ถนน/แขวง/ตำบล/รหัสไปรณีย์
ภาค,จังหวัด,อำเภอ/เขต,เทศบาล	Dropdown	เลือกภาค,จังหวัด,อำเภอ/เขต,เทศบาล
ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	Text Box	ระบุขนาดพื้นที่
ประเภทที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทที่ดิน
ประเภทเจ้าของที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน
สิทธิครอบครอง	Dropdown	เลือกสิทธิครอบครอง

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทปัญหาชุมชน	Dropdown	เลือกประเภทปัญหาชุมชน
ระยะสัญญา(ปี)	Dropdown	เลือกระยะสัญญา(ปี)
ค่าเช่า/ตรว./เดือน	Text Box	ระบุค่าเช่า/ตรว./เดือน
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
รายการปัญหาครัวเรือน	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลปัญหาครัวเรือนของชุมชนรายการนั้น ประกอบด้วยประเภทปัญหาครัวเรือน , จำนวนครัวเรือน
ประเภทปัญหาครัวเรือน	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดปัญหาครัวเรือน” (Page PME120_11) เพื่อแสดงรายละเอียดประเภทปัญหา ครัวเรือน รายการนั้น
ลบรายการ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link ลบรายการ ระบบจะลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดปัญหาครัวเรือน” (Page PME120_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดประเภท ปัญหาครัวเรือน รายการใหม่
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)

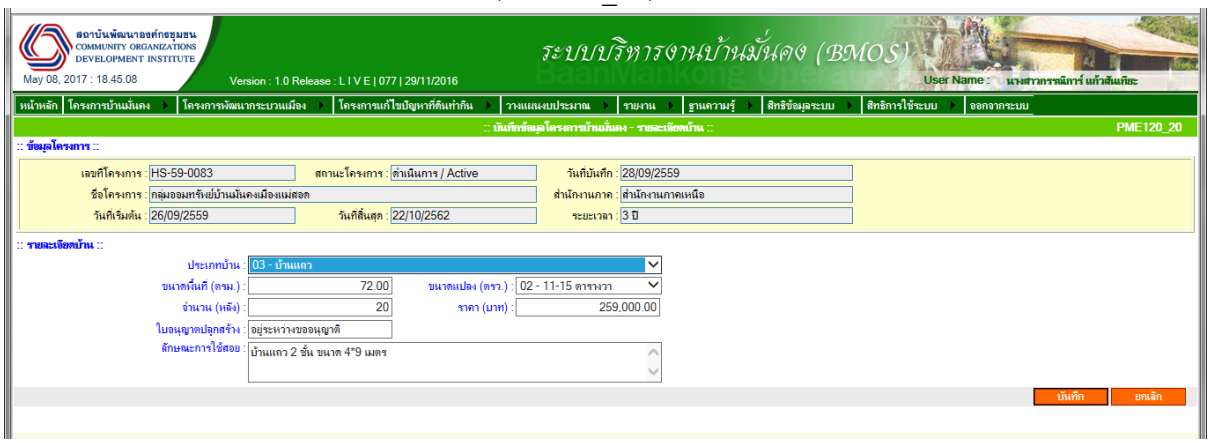
หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดปัญหาครัวเรือน (PME120_11)



ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทปัญหาครัวเรือน	Dropdown	เลือกประเภทปัญหาครัวเรือน
จำนวนครัวเรือน	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือน

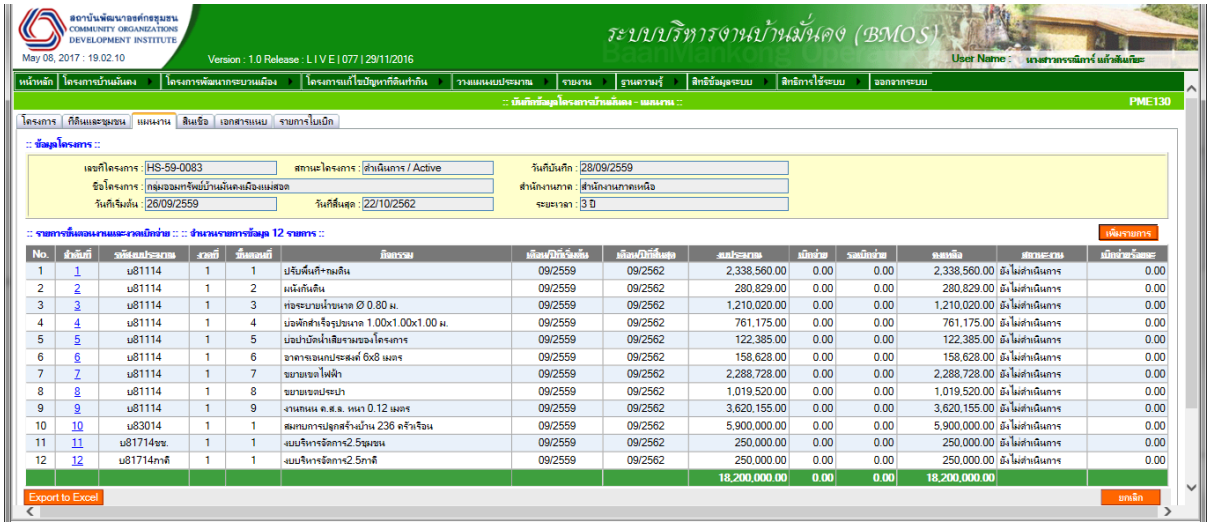
ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME120_10)

หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดบ้าน (PME120_20)



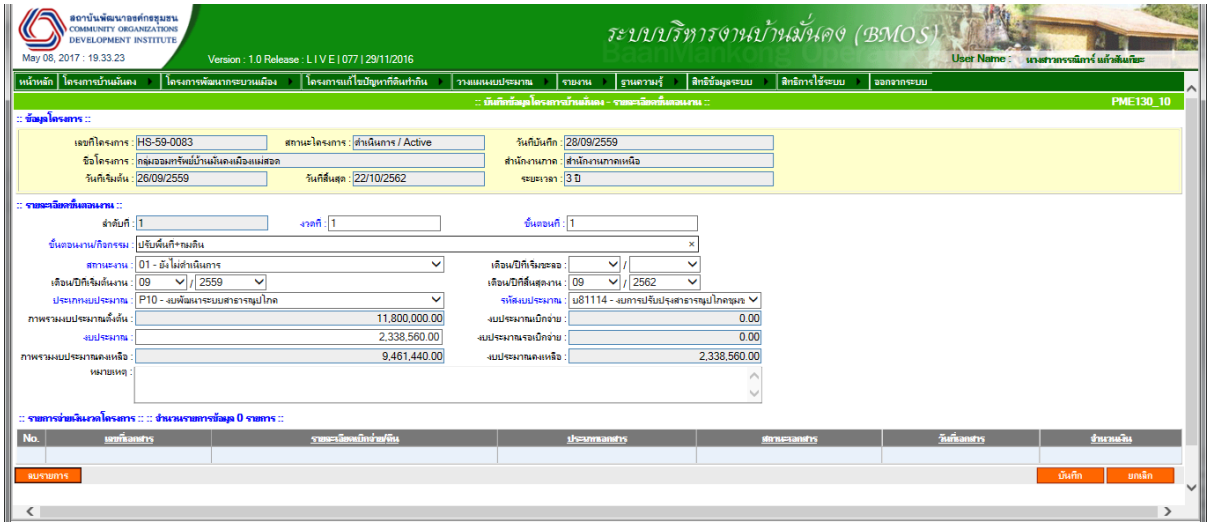
ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทบ้าน	Dropdown	เลือกประเภทบ้าน
ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	Text Box	ระบุขนาดพื้นที่ (ตรม.)
ขนาดแปลง (ตรว.)	Dropdown	เลือกขนาดแปลง (ตรว.)
จำนวน (หลัง)	Text Box	ระบุจำนวนบ้าน (หลัง)
ราคา (บาท)	Text Box	ระบุราคาบ้าน (บาท)
ใบอนุญาตปลูกสร้าง	Text Box	ระบุเลขที่ใบอนุญาตปลูกสร้าง
ลักษณะการใช้สอย	Multiple Text Box	ระบุลักษณะการใช้สอย
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)

หน้าจอการทำงาน : บันทึกแผนงานโครงการ (PME130)



ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
รายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่าย	Grid Line	แสดงรายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่ายของโครงการ รายการนั้น ประกอบด้วย ลำดับที่ , รหัสงบประมาณ , งวดที่ , ขั้นตอนที่ , กิจกรรม , เดือนปีที่เริ่มต้น ,เดือนปีที่สิ้นสุด , งบประมาณ , เบิกจ่าย , รอเบิกจ่าย , คงเหลือ , สถานะงาน , เบิกจ่าย ร้อยละ
ลำดับที่	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดขั้นตอนงาน” (Page PME130_10) เพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนงานรายการนั้น
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดขั้นตอนงาน” (Page PME130_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลขั้นตอนงานรายการใหม่
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
Export to Excel	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปิดหน้าจอ Excel File เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหาและผู้ใช้งานสามารถ Save As ลง Path ที่ต้องการได้

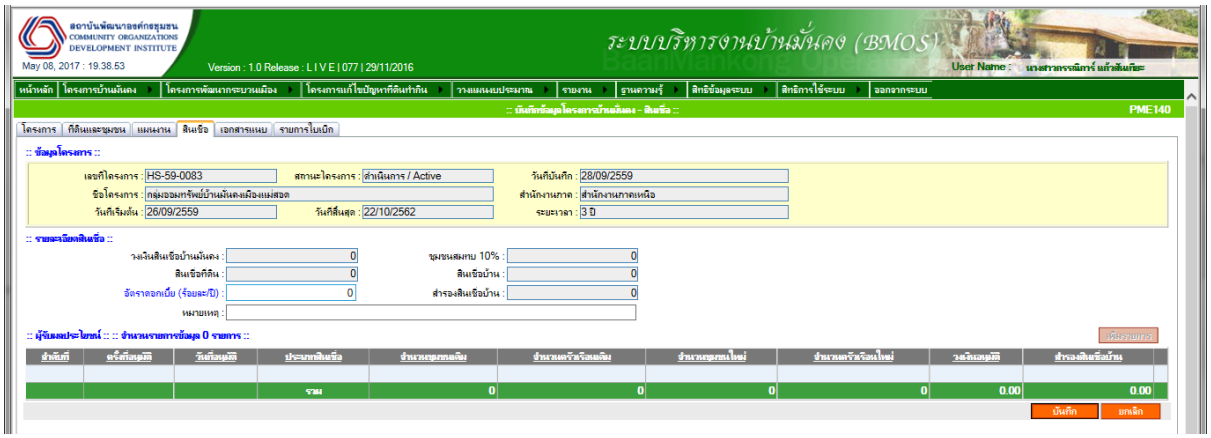
หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดขั้นตอนงาน (PME130_10)



ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ลำดับที่	Text Box	Primary Key ระบบ Gen ให้ตามลำดับ Format = 1,2,3,... นับ 1 ใหม่เมื่อขึ้นเลขที่โครงการใหม่
งวดที่	Text Box	ระบุงวดที่
ขั้นตอนที่	Text Box	ระบุขั้นตอนที่
ขั้นตอนงาน/กิจกรรม	Text Box	ระบุขั้นตอนงาน/กิจกรรม
สถานะงาน	Dropdown	เลือกสถานะงาน
เดือน/ปีที่เริ่มชะลอ	Dropdown	เลือกเดือน/ปีที่เริ่มชะลอ
เดือน/ปีที่เริ่มต้นงาน	Dropdown	เลือกเดือน/ปีที่เริ่มต้นงาน
เดือน/ปีที่สิ้นสุดงาน	Dropdown	เลือกเดือน/ปีที่สิ้นสุดงาน
ประเภทงบประมาณ	Dropdown	เลือกประเภทงบประมาณ
รหัสงบประมาณ	Dropdown	เลือกรหัสงบประมาณ
ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น	Text Box	เมื่อเลือกประเภทงบประมาณแล้ว ระบบดึงยอดงบประมาณตั้งต้นของประเภทงบประมาณรายการนั้นมาแสดง
งบประมาณเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วของแผนงานรายการนั้นมาแสดง
งบประมาณ	Text Box	ระบุงบประมาณของแผนงาน
งบประมาณรอเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณรอเบิกจ่ายของแผนงานรายการนั้นมาแสดง
ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ	Text Box	แสดงภาพรวมงบประมาณคงเหลือ = ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น – งบประมาณของแผนงานรายการนั้น
งบประมาณคงเหลือ	Text Box	แสดงงบประมาณคงเหลือของแผนงาน
Export to Excel	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึก

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		ข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME130)

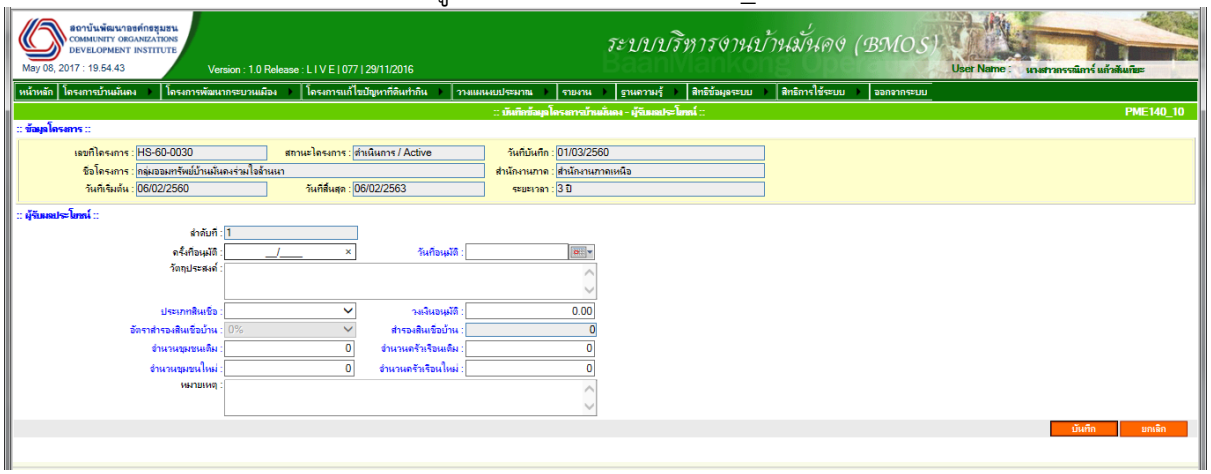
หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดสินเชื่อ (PME140)



ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
วงเงินสินเชื่อบ้านมั่นคง	Text Box	ระบบคำนวณให้ = สินเชื่อที่บ้าน + สินเชื่อที่ดิน + สำรองสินเชื่อบ้าน
ชุมชนสมทบ 10%	Text Box	ระบบคำนวณให้ จาก 10% ของวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อบ้านมั่นคง
สินเชื่อที่ดิน	Text Box	ระบบคำนวณยอดรวมให้ จากวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อที่ดินทุกรายการ
สินเชื่อบ้าน	Text Box	ระบบคำนวณยอดรวมให้ จากวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อบ้านทุกรายการ
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ/ปี)	Text Box	ระบุอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ/ปี)
สำรองสินเชื่อบ้าน	Text Box	ระบบคำนวณยอดรวมให้ จาก อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ/ปี) ของวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อบ้านทุกรายการ
หมายเหตุ	Multiple Textbox	ระบุหมายเหตุ
รายการผู้รับผลประโยชน์	Grid Line	แสดงรายการผู้รับผลประโยชน์ของเลขที่โครงการรายการนั้น ประกอบด้วย ครั้งที่อนุมัติ ,วันที่อนุมัติ , ประเภทสินเชื่อ , จำนวนชุมชนเดิม , จำนวนครัวเรือนเดิม , จำนวนชุมชนใหม่ ,จำนวนครัวเรือนใหม่ , วงเงินอนุมัติ
ครั้งที่อนุมัติ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –ผู้รับผลประโยชน์” (Page PME140_10) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์รายการนั้น
ลบรายการ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link ลบรายการ ระบบจะลบข้อมูล

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		รายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – ผู้รับผลประโยชน์” (Page PME140_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ รายการใหม่
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)

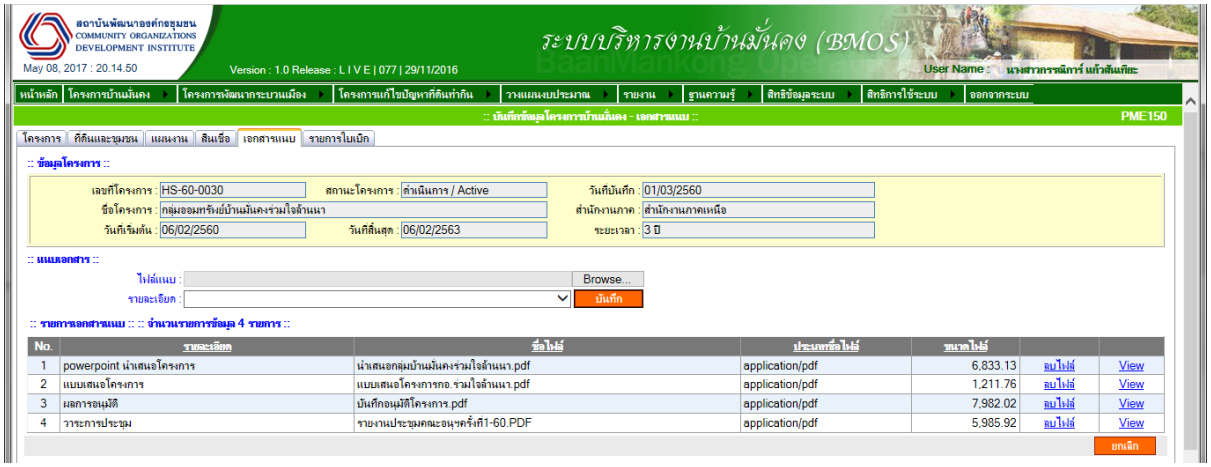
หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ (PME140_10)บวนก



ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ครั้งที่อนุมัติ	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าให้อัตโนมัติ Format = “99/YYYY” 99 = Running ต่อเนื่องตามปีงบประมาณปัจจุบัน YYYY = ปีงบประมาณปัจจุบัน (พ.ศ.)
วันที่อนุมัติ	Date time Picker	ระบุวันที่อนุมัติ
วัตถุประสงค์	Multiple Text Box	ระบุวัตถุประสงค์
ประเภทสินเชื่อ	Dropdown	เลือกประเภทสินเชื่อ ☑สินเชื่อบ้าน ☑สินเชื่อที่ดิน
วงเงินอนุมัติ	Text Box	ระบุวงเงินอนุมัติ
อัตราสำรองสินเชื่อบ้าน	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ 0% และ 10%

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		กรณีประเภทสินเชื่อ = “สินเชื่อบ้าน” Enable Dropdown กรณีประเภทสินเชื่อ = “สินเชื่อที่ดิน” Disable Dropdown
สำรองสินเชื่อบ้าน	Dropdown	กรณีประเภทสินเชื่อ = “สินเชื่อบ้าน” ระบบคำนวณให้ สำรองสินเชื่อบ้าน = (อัตราสำรองสินเชื่อบ้าน * สำรองสินเชื่อบ้าน) / 100
จำนวนชุมชนเดิม	Text Box	ระบุจำนวนชุมชนเดิม
จำนวนครัวเรือนเดิม	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนเดิม
จำนวนชุมชนใหม่	Text Box	ระบุจำนวนชุมชนใหม่
จำนวนครัวเรือนใหม่	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนใหม่
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME140)

หน้าจอการทำงาน : บันทึกเอกสารแนบ (PME150)



ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ไฟล์แนบ	Text Box	➢ เลือกFile ที่ต้องการ Attach โดย Click ปุ่ม Browse
รายละเอียด	Text Box	➢ เลือกรายละเอียดของ File ที่ต้องการ Attach
รายการเอกสารแนบ	Grid Line	แสดงรายการเอกสารแนบของโครงการรายการนั้น ประกอบด้วย รายละเอียด , ชื่อไฟล์ ,

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		ประเภทชื่อไฟล์ , ขนาดไฟล์
ลบไฟล์	Hyper Link	สามารถ Click Link ลบไฟล์ เพื่อลบข้อมูลเอกสารแนบรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล และให้ลบ File ที่ Attach ออกจาก Document Server หมายเหตุ กรณีสถานะโครงการ = “ยกเลิกโครงการ” หรือ “ปิดโครงการ” ไม่สามารถกดปุ่มนี้
View	Hyper Link	Click Link View เพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบรายการนั้น
Browse	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้งานสามารถ Browse File ที่ต้องการ ประเภทของ File ที่สามารถ Attach ได้ ประกอบด้วย ☑PDF File ☑Excel Fileส่วนประกอบหน้าจอ Coทำงานของโป ☑MS Word File ☑Picture File ☑PowerPoint File หมายเหตุ กรณีสถานะโครงการ = “ยกเลิกโครงการ” หรือ “ปิดโครงการ” ไม่สามารถกดปุ่มนี้
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกรายการ File ที่ Attach และ Load File ที่ระบุเข้าไปไว้ใน Document Server Path โดยสร้าง Folder ไว้ที่ BMOS\BMOS-PME\Upload\PME100 และแสดงรายการเอกสารแนบในตาราง Attach File หมายเหตุ กรณีสถานะโครงการ = “ยกเลิกโครงการ” หรือ “ปิดโครงการ” ไม่สามารถกดปุ่มนี้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)

การบันทึกตั้งเบิกจ่ายและการอนุมัติเงินงวดโครงการ

❖ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการตั้งเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ โดยกำหนดสถานะเอกสารใบเบิกเงินงวดโครงการไว้ดังนี้

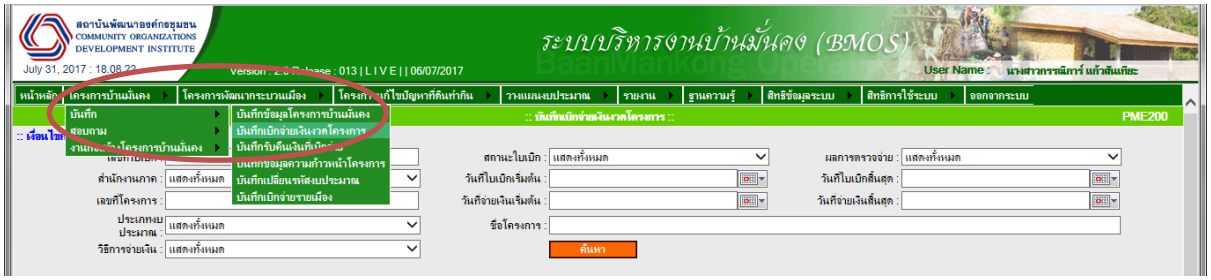
- สถานะ “ตั้งเบิก / Opened” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายของสำนักงานภาคและเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงบันทึกตั้งเบิกเงินงวดโครงการครั้งแรก และสามารถอ้างอิงถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตั้งเบิกงบประมาณได้
- สถานะ “ยื่นเบิก / Submitted” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องของรายการและเอกสารเรียบร้อยแล้ว และยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายรับทราบ

- สถานะ “ยืนยันใบเบิก / Confirmed” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันรายการตั้งเบิกให้งานตรวจจ่ายแผนกการเงินทราบ
- สถานะ “ยกเลิกใบเบิก / Cancelled” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายยกเลิกการตั้งเบิกเงินงวดโครงการ
- สถานะ “คืนเรื่อง / Rejected” กรณีที่ข้อมูลยังไม่ถูกต้องและเจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายคืนเรื่องกลับไปยังผู้ตั้งเบิก ข้อมูลจะถูกคืนกลับได้อีกครั้งและระบุเหตุผลในการคืนในระบบ พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงให้กับผู้ตั้งเบิกเพื่อแก้ไข
- สถานะ “รอเอกสาร / Pending” กรณีที่เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรอการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

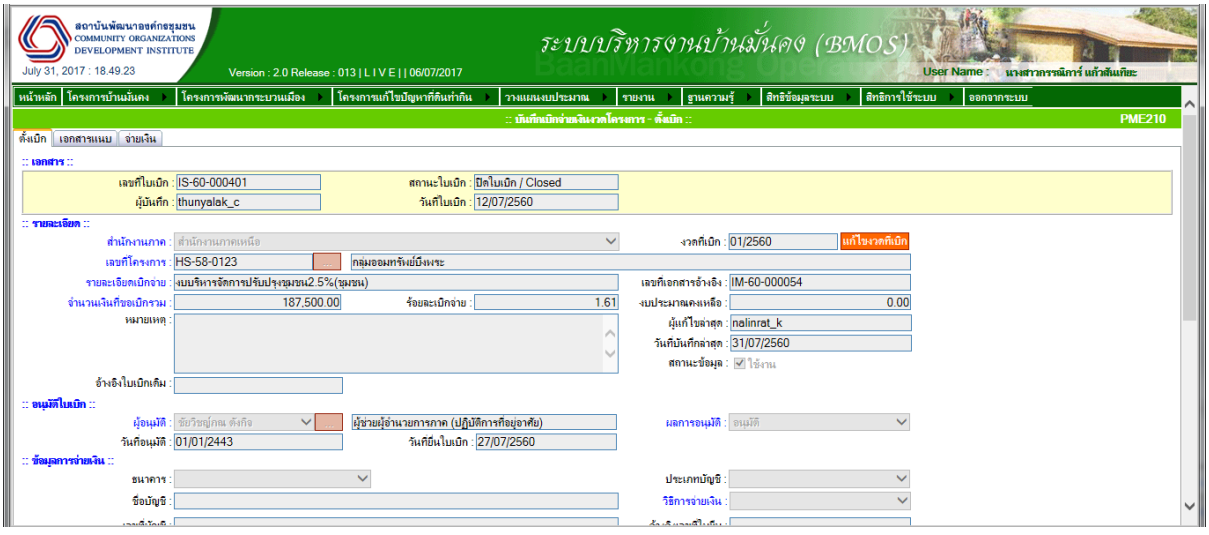
❖ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลผลการอนุมัติเงินงวดได้ และจะทำการบันทึกตัดงบประมาณของเงินงวดภายใต้โครงการนั้นๆ และบันทึกตัดเงินงวดจากรหัสงบประมาณกลางด้วย

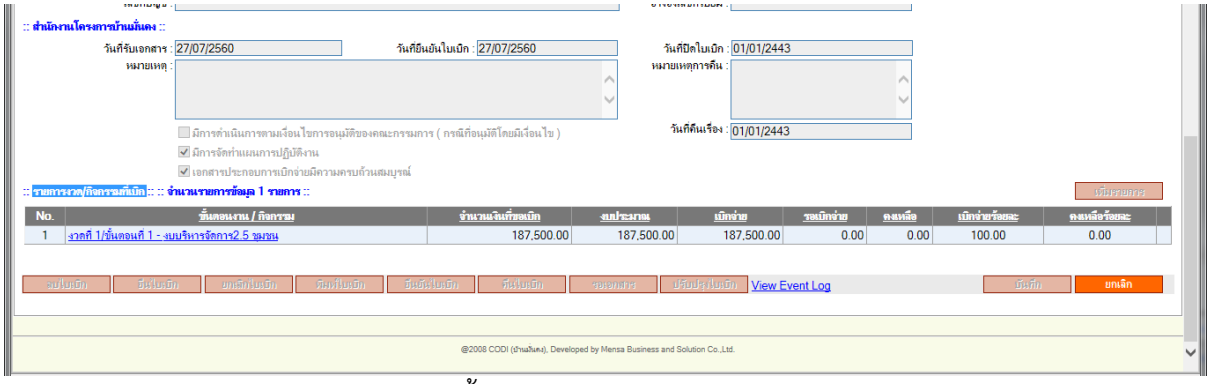
การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน

1. คลิกที่บันทึก เลือกบันทึกจ่ายเงินงวดโครงการ



1. Click ที่→เพิ่มรายการ เพื่อดำเนินการเปิดใบเบิก
2. เลือก →สำนักงานภาค และ เลขที่โครงการที่ต้องการเบิกจ่าย
3. บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่าย
4. เลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ และแสดงผลการอนุมัติ
5. บันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน ธนาคาร ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี
6. เลือกวิธีการจ่ายเงิน (เบิกจ่ายจากส่วนกลาง หรือเบิกจ่ายจากภาค)
7. Click ที่→บันทึกข้อมูล แล้วดำเนินการเพิ่มขั้นตอนและกิจกรรมการเบิกจ่าย





รูปที่ แสดงหน้าจอบันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ-ตั้งเบิก (PME210)

การบันทึกตรวจจ่ายงวดโครงการ

- ระบบสามารถบันทึกตรวจจ่ายงวดโครงการได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกงวดโครงการจากระบบ กับเอกสารฉบับจริงที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่สำนักงานภาค/สำนักงานบ้านมั่นคง/ศูนย์ปฏิบัติการ โดยกำหนดสถานะเอกสารใบเบิกงวดโครงการไว้ดังนี้
  - สถานะ “ตรวจสอบแล้ว / Reviewed” กรณีที่การตรวจจ่ายถูกต้อง และข้อมูลที่ตรวจจ่ายเสร็จเรียบร้อย จะไปเป็นรายการรออยู่ที่หน้าจอการทำงานของแผนกการเงินต่อไป
  - สถานะ “คืนเรื่อง / Rejected” กรณีที่ข้อมูลยังไม่ถูกต้องและเจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายคืนเรื่องกลับไปยังผู้ตั้งเบิก ข้อมูลจะถูกคืนกลับได้อีกครั้งและระบุเหตุผลในการคืนในระบบ พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงให้กับผู้ตั้งเบิกเพื่อแก้ไข
  - สถานะ “รอเอกสาร / Pending” กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรอการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

การบันทึกจ่ายเงินงวดโครงการ

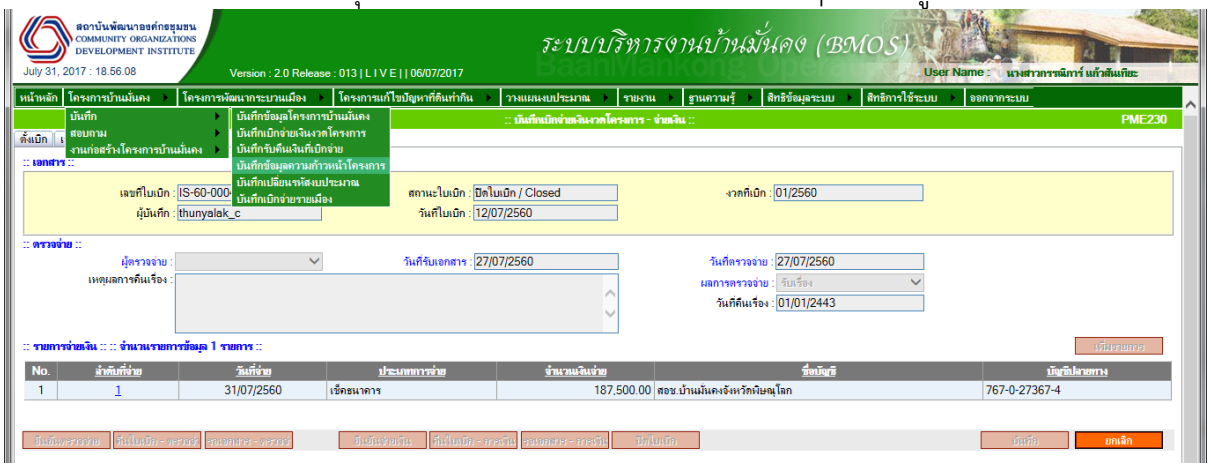
- ระบบสามารถบันทึกจ่ายเงินงวดโครงการได้ โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะรับทราบรายการใบเบิกเงินงวดโครงการจากระบบ และเอกสารฉบับจริงจากเจ้าหน้าที่ตรวจจ่าย โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้
  - เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) และรายละเอียดเช็คในระบบบัญชี ACCPAC
  - การบันทึกข้อมูลการโอนจ่ายเงิน โดยกำหนดสถานะเอกสารใบเบิกงวดโครงการไว้ดังนี้
- สถานะ “จ่ายเงิน / Paid” กรณีที่ข้อมูลถูกต้อง และมีการยืนยันการจ่ายเงิน
- สถานะ “คืนเรื่อง - การเงิน / FIN - Rejected” กรณีที่การตรวจจ่ายไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่การเงินคืนเรื่องข้อมูลจะถูกคืนกลับได้อีกครั้งและระบุเหตุผลในการคืนในระบบ พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงให้กับผู้ตั้งเบิกเพื่อแก้ไข
- สถานะ “รอเอกสาร - การเงิน / FIN - Pending” กรณีที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรอการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
- การบันทึกข้อมูลการปิดใบเบิกเงินงวดโครงการ เมื่อยืนยันการจ่ายเงินงวดโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ปิดใบเบิกเงินงวดโครงการ เพื่อสิ้นสุดการทำงานของใบเบิกเงินงวดโครงการ และห้ามแก้ไขรายการใบเบิกต่อไป โดยกำหนดสถานะใบเบิกเงินงวดโครงการเป็น “ปิดใบเบิก / Closed”

การบันทึกรับคืนเงินที่เบิกจ่าย

- ❖ ระบบสามารถบันทึกรับคืนเงินที่เบิกจ่ายได้ โดยกำหนดสถานะเอกสารใบคืนไว้ดังนี้
  - ■ สถานะ “รับคืน / Opened” เมื่อเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงต้องการคืนเงินที่เหลือจากการเบิกจ่าย โดยอ้างอิงถึงใบเบิกที่ต้องการคืนเงินได้
  - ■ สถานะ “ยืนยันรับคืน / Confirmed” เมื่อเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงตรวจสอบความถูกต้องของรายการและเอกสารเรียบร้อยแล้ว และระบบจะคืนกลับจำนวนเงินงบประมาณโครงการ
  - ■ สถานะ “ยกเลิกใบคืน / Cancelled” เมื่อเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงต้องการยกเลิกการคืนเงิน
- ❖ หมายเหตุ การรับคืน สามารถอ้างอิงการรับคืนจากใบเบิกก็ได้ หรือไม่ต้องอ้างอิงก็ได้

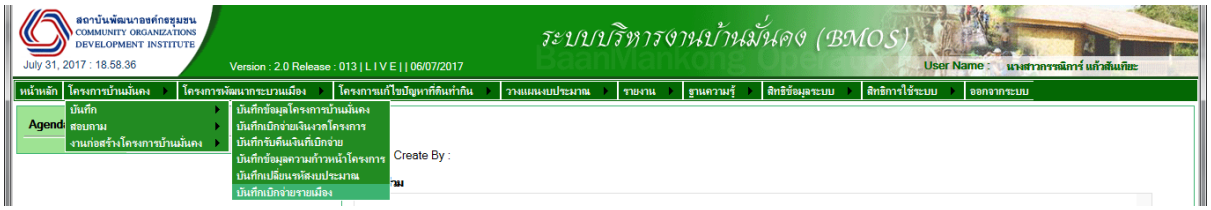
การบันทึกความก้าวหน้าโครงการ

- ❖ ระบบสามารถบันทึกความก้าวหน้าของแต่ละโครงการและแต่ละเดือนเข้าสู่ระบบได้ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานภาคบันทึกรายละเอียดแยกตามขั้นตอนงาน และกำหนดสถานะของขั้นตอนงาน
- ❖ สามารถพิมพ์รายงานสรุปความก้าวหน้าโครงการ และสามารถ Export ข้อมูลออก Excel File ได้

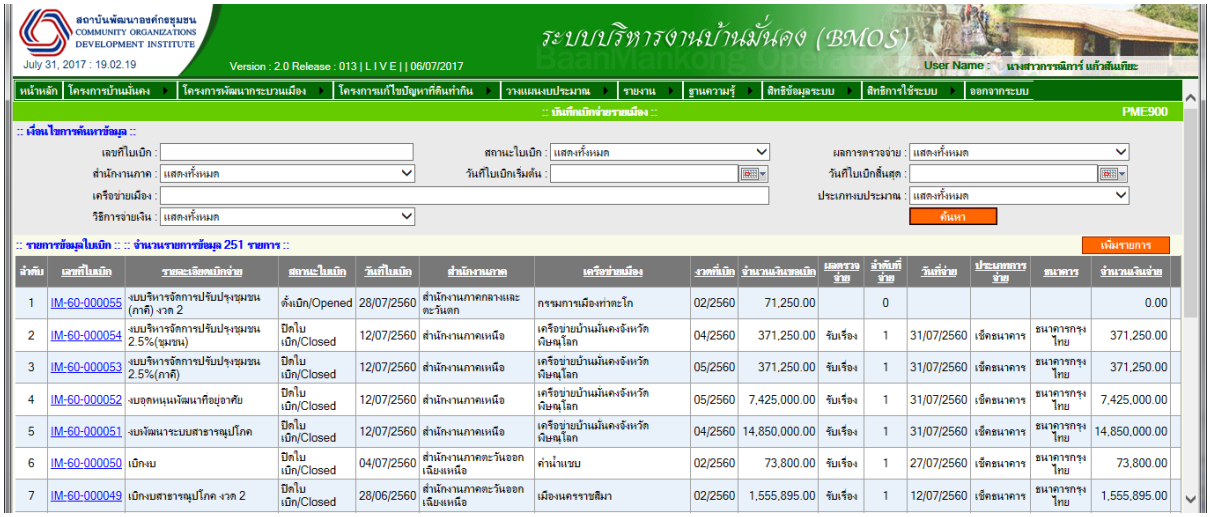


การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมืองหรือจังหวัด

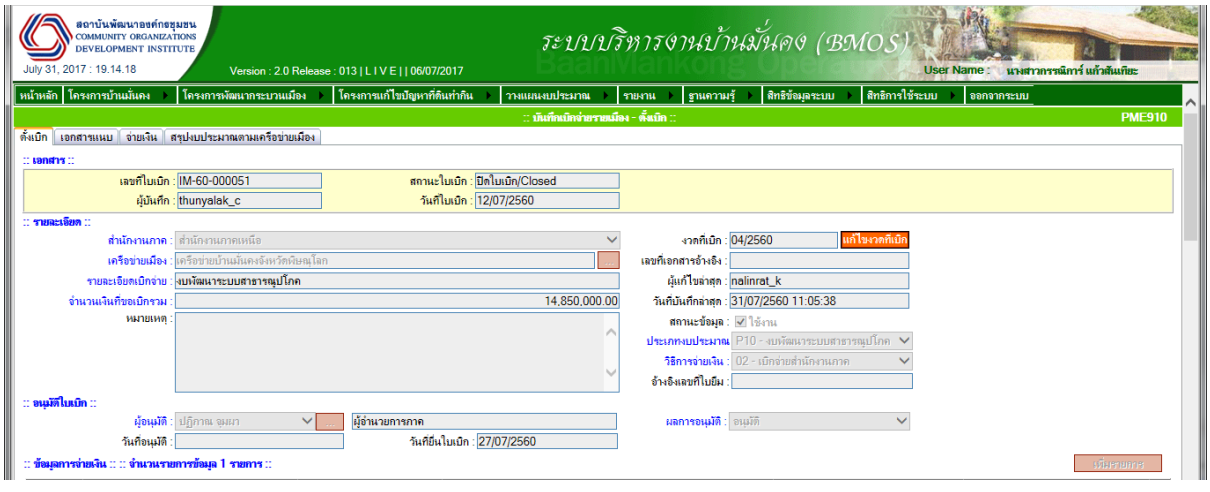
ตั้งเบิก

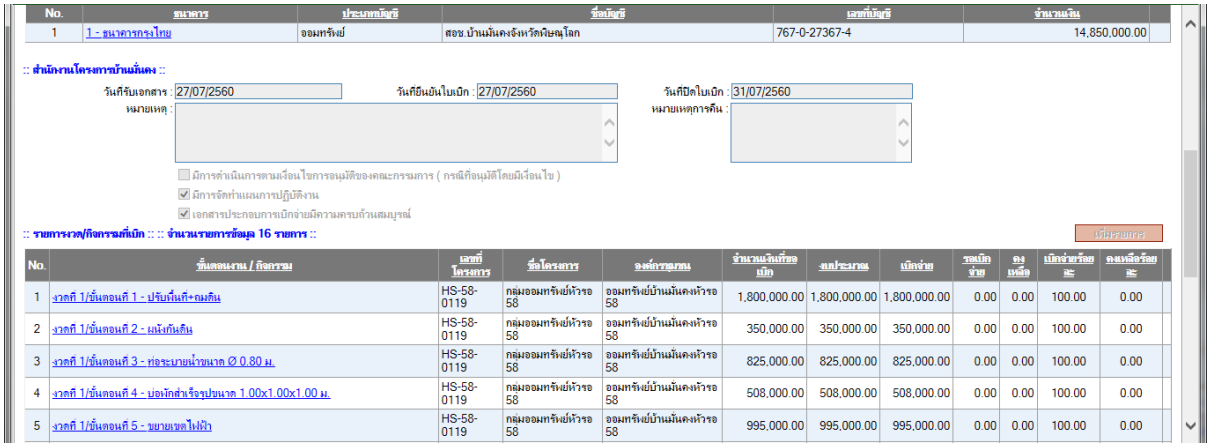


1. Click ที่→บันทึก เลือกบันทึกเบิกจ่ายรายเมือง



2. กระบวนการทำงาน บันทึกเบิกจ่ายรายเมือง PME900ระบบสารมารถค้นหาข้อมูลเมืองได้ เช่น ค้นหาจากเลขที่ใบเบิก หรือ ชื่อเครือข่ายเมือง
3. เพิ่มรายการใบเบิก → Click ที่เพิ่มรายการ ระบบจะแสดงสถานะการ ตั้งเบิก/opened
4. บันทึกรายละเอียด ได้แก่ เลือกสำนักงานภาค เลือกเครือข่ายเมือง บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่าย เลือกประเภทงบประมาณที่ต้องการเบิก ระบุผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งระบุ
   ☐มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีที่อนุมัติโดยมีเงื่อนไข)
   ☐มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
   ☐เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์
5. Click ที่ →บันทึก
6. ดำเนินการเพิ่มรายการงวด/กิจกรรมที่เบิก ของแต่ละชุมชน
7. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น Click ที่ยื่นใบเบิก และยืนยันใบเบิก





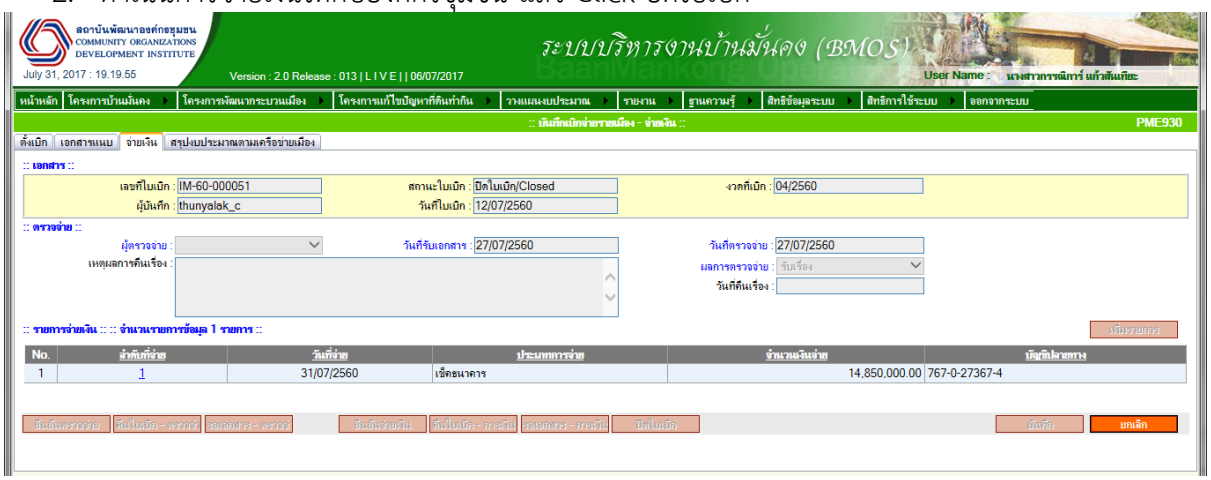
No.	ธนาคาร	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
1	1 - ธนาคารกรุงไทย	ออมทรัพย์	สอช.บ้านมั่นคงจังหวัดพิษณุโลก	767-0-27367-4	14,850,000.00

:: สำนักงานโครงการบ้านมั่นคง ::
วันที่รับเอกสาร : 27/07/2560 วันที่ยืนยันใบเบิก : 27/07/2560 วันที่ปิดใบเบิก : 31/07/2560
หมายเหตุ : หมายเหตุการคืน :
มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีที่อนุมัติโดยมีเงื่อนไข)
มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์
:: รายการงวด/กิจกรรมที่เบิก :: :: จำนวนรายการข้อมูล 16 รายการ ::

No.	ขั้นตอนงาน / กิจกรรม	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	งบประมาณ	เบิกจ่าย	รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่ายร้อยละ	คงเหลือร้อยละ
1	งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 1 - ปรับพื้นที่+ลงดิน	HS-58-0119	กลุ่มออมทรัพย์หัวรอ 58	ออมทรัพย์บ้านมั่นคงหัวรอ 58	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
2	งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 2 - ผนังกันดิน	HS-58-0119	กลุ่มออมทรัพย์หัวรอ 58	ออมทรัพย์บ้านมั่นคงหัวรอ 58	350,000.00	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
3	งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 3 - ท่อระบายน้ำขนาด Ø 0.80 ม.	HS-58-0119	กลุ่มออมทรัพย์หัวรอ 58	ออมทรัพย์บ้านมั่นคงหัวรอ 58	825,000.00	825,000.00	825,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
4	งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 4 - บ่อพักสำเร็จรูปขนาด 1.00x1.00x1.00 ม.	HS-58-0119	กลุ่มออมทรัพย์หัวรอ 58	ออมทรัพย์บ้านมั่นคงหัวรอ 58	508,000.00	508,000.00	508,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
5	งวดที่ 1/ขั้นตอนที่ 5 - ขยายเขตไฟฟ้า	HS-58-0119	กลุ่มออมทรัพย์หัวรอ 58	ออมทรัพย์บ้านมั่นคงหัวรอ 58	995,000.00	995,000.00	995,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00

จ่ายเงิน

1. งานการเงินตรวจสอบความถูกต้อง ดำเนินการคลิกยืนยันตรวจจ่าย ยืนยันการจ่ายเงิน
2. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับองค์กรชุมชน แล้ว Click ปิดใบเบิก



รายงานต่าง ๆ – RP

โมดูลระบบรายงานเพื่อการบริหารต่าง ๆ เป็นโมดูลที่ใช้พิมพ์รายงานต่าง ๆ จากระบบโดยกำหนดให้รายงานที่สามารถพิมพ์ได้จากระบบมีดังนี้

❖ รายงานผลการอนุมัติ

รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง RPR200

รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – รายโครงการ RPR210

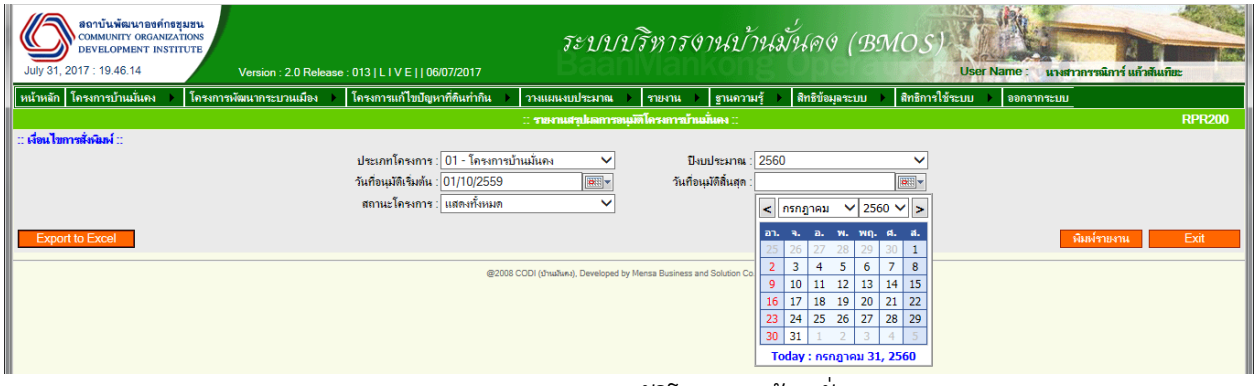
รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – รายเมือง RPR211

รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – รายจังหวัด RPR212

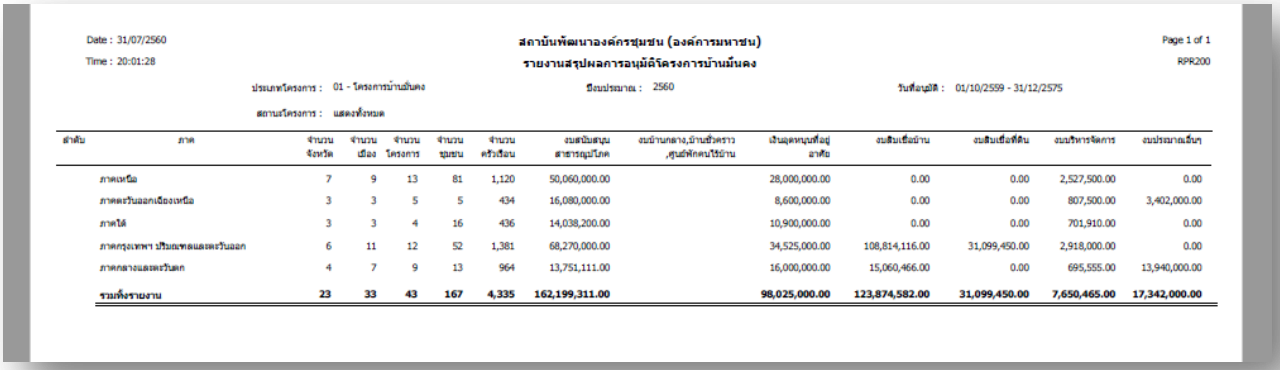
รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – ภาพรวม RPR213

<u>ตัวอย่างการเรียกรายงานจากระบบ</u>

1. เลือกประเภทโครงการ “01-โครงการบ้านมั่นคง”
2. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา
3. เลือกวันที่อนุมัติเริ่มต้น วันที่อนุมัติสิ้นสุด
4. สถานะโครงการ
5. Click ที่ พิมพ์รายงาน



รูปภาพแสดงรายงานสรุปผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง RPR200



Date : 31/07/2560
Time : 20:01:28

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
รายงานสรุปผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง

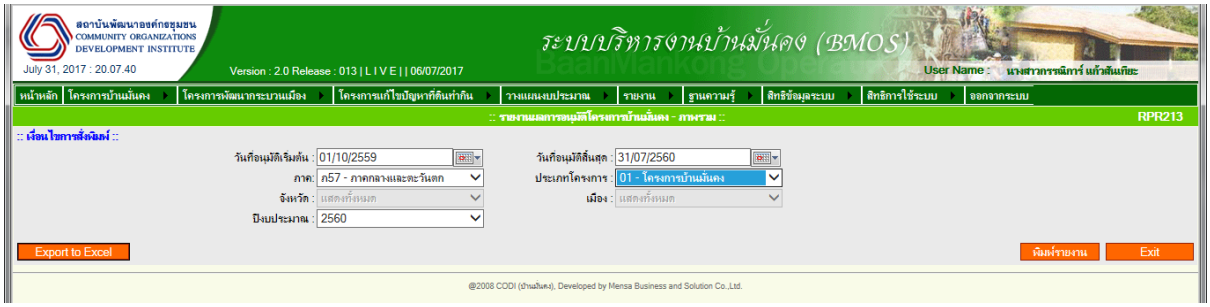
Page 1 of 1
RPR200

ประเภทโครงการ : 01 - โครงการบ้านมั่นคง
ปีงบประมาณ : 2560
วันที่อนุมัติ : 01/10/2559 - 31/12/2575
สถานะโครงการ : แสดงทั้งหมด

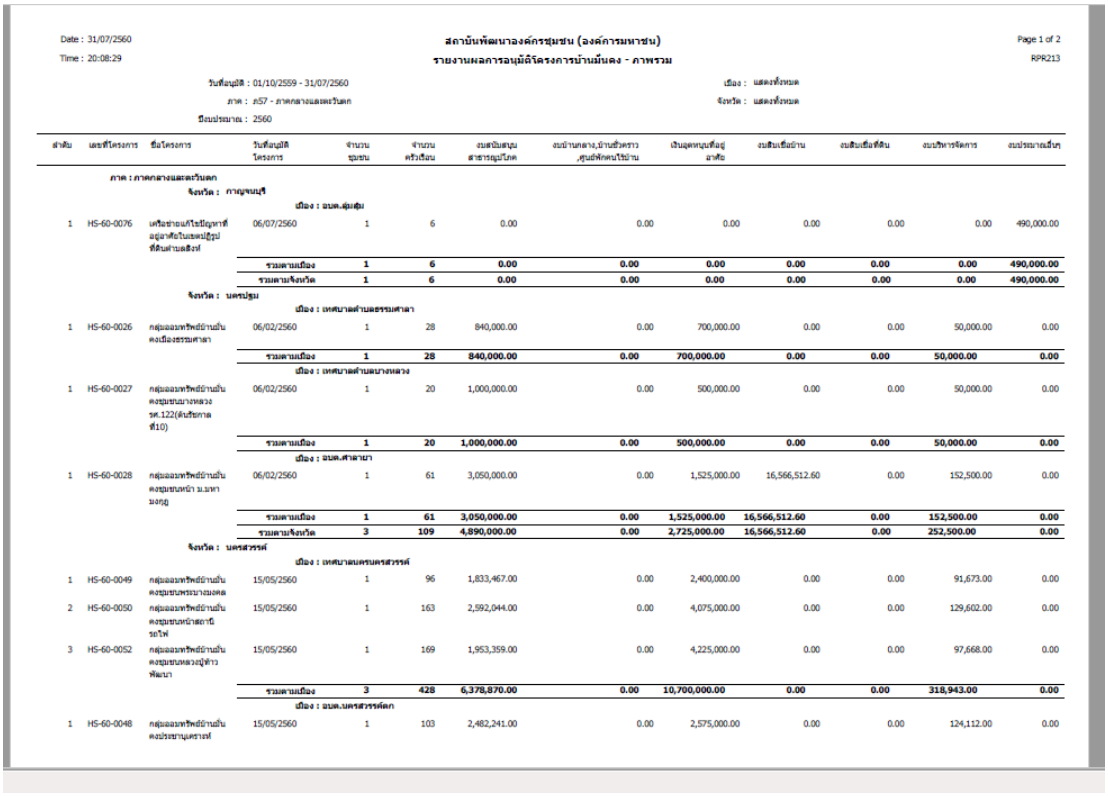
ลำดับ	ภาค	จำนวนจังหวัด	จำนวนเมือง	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครัวเรือน	งบสนับสนุนสาธารณูปโภค	งบบ้านกลาง,บ้านชั่วคราว,ศูนย์พักคนไร้บ้าน	เงินอุดหนุนที่อยู่อาศัย	งบสินเชื่อบ้าน	งบสินเชื่อที่ดิน	งบบริหารจัดการ	งบประมาณอื่นๆ
	ภาคเหนือ	7	9	13	81	1,120	50,060,000.00		28,000,000.00	0.00	0.00	2,527,500.00	0.00
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	3	5	5	434	16,080,000.00		8,600,000.00	0.00	0.00	807,500.00	3,402,000.00
	ภาคใต้	3	3	4	16	436	14,038,200.00		10,900,000.00	0.00	0.00	701,910.00	0.00
	ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก	6	11	12	52	1,381	68,270,000.00		34,525,000.00	108,814,116.00	31,099,450.00	2,918,000.00	0.00
	ภาคกลางและตะวันตก	4	7	9	13	964	13,751,111.00		16,000,000.00	15,060,466.00	0.00	695,555.00	13,940,000.00
	รวมทั้งรายงาน	**23**	**33**	**43**	**167**	**4,335**	**162,199,311.00**		**98,025,000.00**	**123,874,582.00**	**31,099,450.00**	**7,650,465.00**	**17,342,000.00**

รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – ภาพรวม RPR213

1. เลือกวันที่อนุมัติเริ่มต้น วันที่อนุมัติสิ้นสุด
2. เลือกประเภทโครงการ “01-โครงการบ้านมั่นคง”
3. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา
4. Click ที่ พิมพ์รายงาน



รูปแบบรายงาน



Date : 31/07/2560
Time : 20:08:29

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม

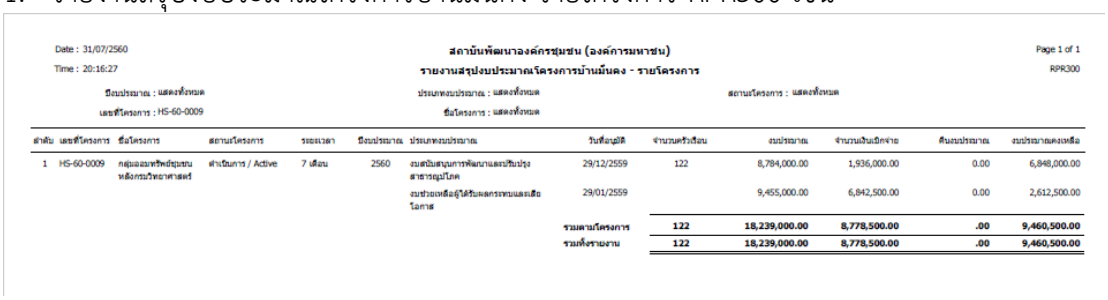
Page 1 of 2
RPR213

วันที่อนุมัติ : 01/10/2559 - 31/07/2560
ภาค : z57 - ภาคกลางและตะวันตก
ปีงบประมาณ : 2560
เมือง : แสดงทั้งหมด
จังหวัด : แสดงทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่อนุมัติโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครัวเรือน	งบสนับสนุนสาธารณูปโภค	งบบ้านกลาง,บ้านชั่วคราว,ศูนย์พักคนไร้บ้าน	เงินอุดหนุนเพื่อผู้อยู่อาศัย	งบสินเชื่อบ้าน	งบสินเชื่อที่ดิน	งบบริหารจัดการ	งบประมาณอื่นๆ
ภาค : ภาคกลางและตะวันตก												
จังหวัด : กาญจนบุรี												
เมือง : อบต.ดุ่มสุ่ม												
1	HS-60-0076	เครือข่ายแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยในแหล่งรุกที่ดินด้านสิ่งแวดล้อม	06/07/2560	1	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00
		รวมตามเมือง		**1**	**6**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**490,000.00**
		รวมตามจังหวัด		**1**	**6**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**490,000.00**
จังหวัด : นครปฐม												
เมือง : เทศบาลตำบลธรรมศาลา												
1	HS-60-0026	กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงเมืองธรรมศาลา	06/02/2560	1	28	840,000.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
		รวมตามเมือง		**1**	**28**	**840,000.00**	**0.00**	**700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**
เมือง : เทศบาลตำบลบางหลวง												
1	HS-60-0027	กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงชุมชนบางหลวง รห.122(ต้นชิกกาที่10)	06/02/2560	1	20	1,000,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
		รวมตามเมือง		**1**	**20**	**1,000,000.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**
เมือง : อบต.สามง่า												
1	HS-60-0028	กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงชุมชนหน้า ม.มหามงกุฎ	06/02/2560	1	61	3,050,000.00	0.00	1,525,000.00	16,566,512.60	0.00	152,500.00	0.00
		รวมตามเมือง		**1**	**61**	**3,050,000.00**	**0.00**	**1,525,000.00**	**16,566,512.60**	**0.00**	**152,500.00**	**0.00**
		รวมตามจังหวัด		**3**	**109**	**4,890,000.00**	**0.00**	**2,725,000.00**	**16,566,512.60**	**0.00**	**252,500.00**	**0.00**
จังหวัด : นครสวรรค์												
เมือง : เทศบาลนครนครสวรรค์												
1	HS-60-0049	กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงชุมชนพระบางมงคล	15/05/2560	1	96	1,833,467.00	0.00	2,400,000.00	0.00	0.00	91,673.00	0.00
2	HS-60-0050	กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงชุมชนหน้าสถานีรถไฟ	15/05/2560	1	163	2,592,044.00	0.00	4,075,000.00	0.00	0.00	129,602.00	0.00
3	HS-60-0052	กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงชุมชนหลวงปู่ทำวพัฒนา	15/05/2560	1	169	1,953,359.00	0.00	4,225,000.00	0.00	0.00	97,668.00	0.00
		รวมตามเมือง		**3**	**428**	**6,378,870.00**	**0.00**	**10,700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**318,943.00**	**0.00**
เมือง : อบต.นครสวรรค์ตก												
1	HS-60-0048	กลุ่มออมทรัพย์บ้านมั่นคงประชานุเคราะห์	15/05/2560	1	103	2,482,241.00	0.00	2,575,000.00	0.00	0.00	124,112.00	0.00

❖ รายงานเบิกจ่าย

1. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-รายโครงการ RPR300 เช่น



Date : 31/07/2560
Time : 20:16:27

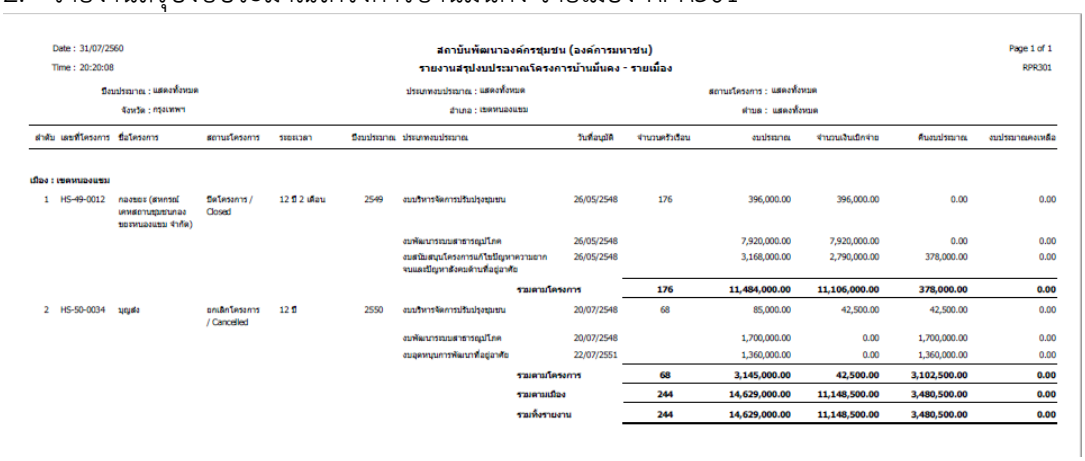
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ

Page 1 of 1
RPR300

ปีงบประมาณ : แสดงทั้งหมด
ประเภทงบประมาณ : แสดงทั้งหมด
สถานะโครงการ : แสดงทั้งหมด
เลขที่โครงการ : HS-60-0009
ชื่อโครงการ : แสดงทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะโครงการ	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	วันที่อนุมัติ	จำนวนครัวเรือน	งบประมาณ	จำนวนเงินเบิกจ่าย	คืนงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
1	HS-60-0009	กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนหลังกรมวิทยาศาสตร์	ดำเนินการ / Active	7 เดือน	2560	งบสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภค	29/12/2559	122	8,784,000.00	1,936,000.00	0.00	6,848,000.00
						งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบและเสียโอกาส	29/01/2559		9,455,000.00	6,842,500.00	0.00	2,612,500.00
							รวมตามโครงการ	**122**	**18,239,000.00**	**8,778,500.00**	**.00**	**9,460,500.00**
							รวมทั้งรายงาน	**122**	**18,239,000.00**	**8,778,500.00**	**.00**	**9,460,500.00**

2. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-รายเมือง RPR301



Date : 31/07/2560
Time : 20:20:08

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายเมือง

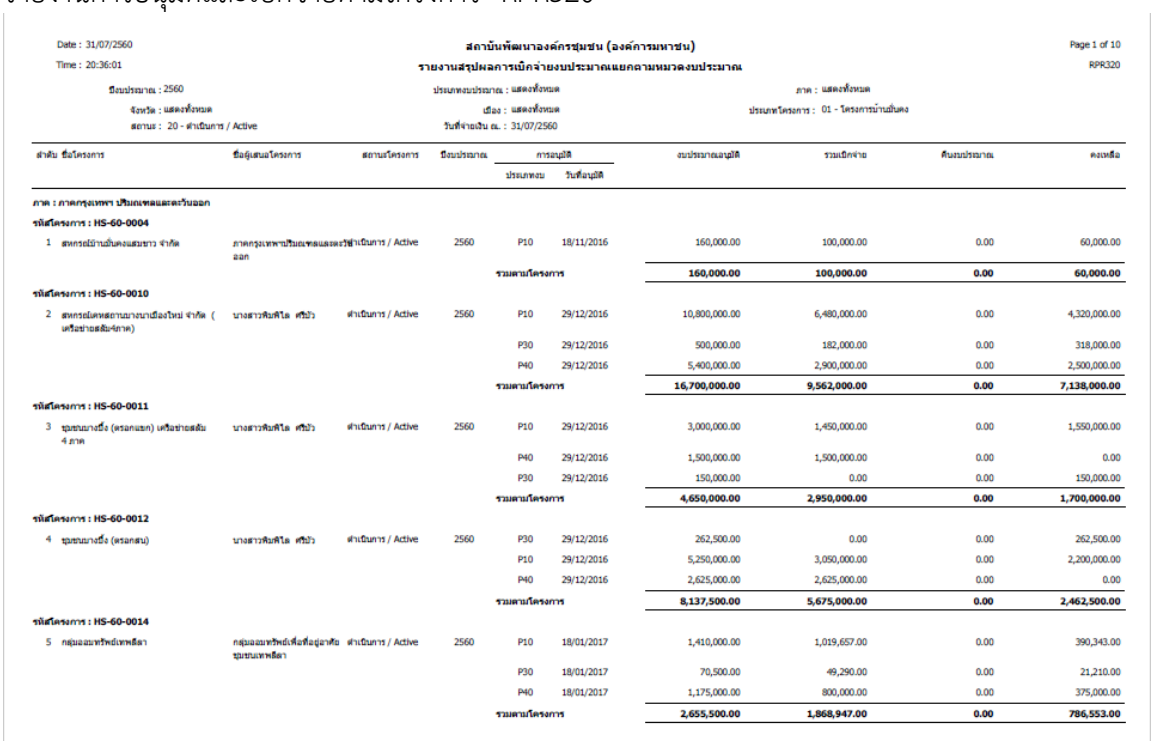
Page 1 of 1
RPR301

ปีงบประมาณ : แสดงทั้งหมด
ประเภทงบประมาณ : แสดงทั้งหมด
สถานะโครงการ : แสดงทั้งหมด
จังหวัด : กรุงเทพฯ
อำเภอ : เขตหนองแขม
ตำบล : แสดงทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะโครงการ	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	วันที่อนุมัติ	จำนวนครัวเรือน	งบประมาณ	จำนวนเงินเบิกจ่าย	คืนงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
เมือง : เขตหนองแขม												
1	HS-49-0012	กองยอง (สหกรณ์เคหสถานชุมชนกองยองหนองแขม จำกัด)	ปิดโครงการ / Closed	12 ปี 2 เดือน	2549	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน	26/05/2548	176	396,000.00	396,000.00	0.00	0.00
						งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	26/05/2548		7,920,000.00	7,920,000.00	0.00	0.00
						งบสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย	26/05/2548		3,168,000.00	2,790,000.00	378,000.00	0.00
							รวมตามโครงการ	**176**	**11,484,000.00**	**11,106,000.00**	**378,000.00**	**0.00**
2	HS-50-0034	บุญส่ง	ยกเลิกโครงการ / Cancelled	12 ปี	2550	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน	20/07/2548	68	85,000.00	42,500.00	42,500.00	0.00
						งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	20/07/2548		1,700,000.00	0.00	1,700,000.00	0.00
						งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	22/07/2551		1,360,000.00	0.00	1,360,000.00	0.00
							รวมตามโครงการ	**68**	**3,145,000.00**	**42,500.00**	**3,102,500.00**	**0.00**
							รวมตามเมือง	**244**	**14,629,000.00**	**11,148,500.00**	**3,480,500.00**	**0.00**
							รวมทั้งรายงาน	**244**	**14,629,000.00**	**11,148,500.00**	**3,480,500.00**	**0.00**

3. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-รายจังหวัด RPR302
4. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-ภาพรวม RPR303
5. รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินโครงการบ้านมั่นคง RPR310

6. รายงานการอนุมัติและเบิกจ่ายตามโครงการ RPR320



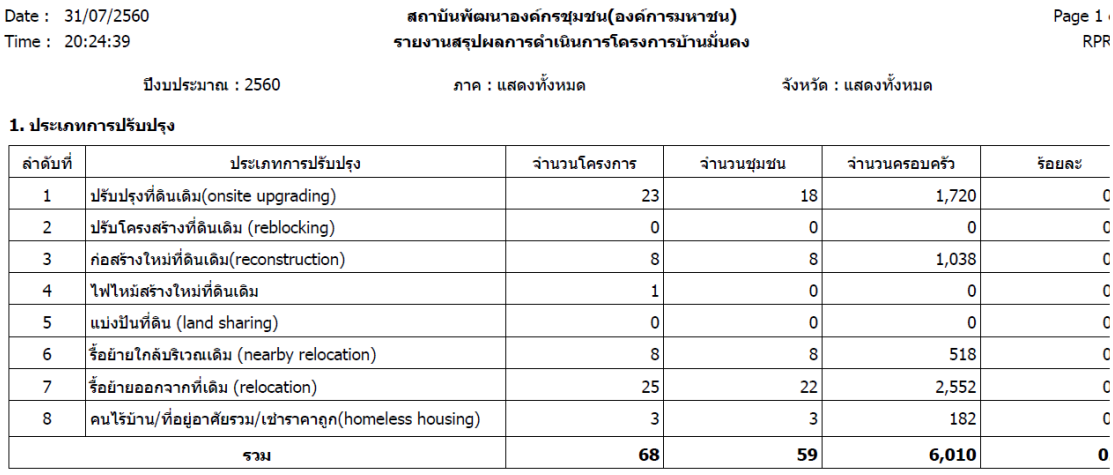
Date : 31/07/2560 — สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) — Page 1 of 10
Time : 20:36:01 — รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามหมวดงบประมาณ — RPR320

ปีงบประมาณ : 2560 | ประเภทงบประมาณ : แสดงทั้งหมด | ภาค : แสดงทั้งหมด
จังหวัด : แสดงทั้งหมด | เมือง : แสดงทั้งหมด | ประเภทโครงการ : 01 - โครงการบ้านมั่นคง
สถานะ : 20 - ดำเนินการ / Active | วันที่จ่ายเงิน ณ. : 31/07/2560

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้เสนอโครงการ	สถานะโครงการ	ปีงบประมาณ	การอนุมัติ ประเภทงบ	การอนุมัติ วันที่อนุมัติ	งบประมาณอนุมัติ	รวมเบิกจ่าย	คืนงบประมาณ	คงเหลือ
ภาค : ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก										
รหัสโครงการ : HS-60-0004										
1	สหกรณ์บ้านมั่นคงแสมขาว จำกัด	ภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก	ดำเนินการ / Active	2560	P10	18/11/2016	160,000.00	100,000.00	0.00	60,000.00
					รวมตามโครงการ		**160,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**60,000.00**
รหัสโครงการ : HS-60-0010										
2	สหกรณ์เคหสถานบางนาเมืองใหม่ จำกัด (เครือข่ายสลัมจังภาค)	นางสาวพิมพ์ใล ศรีบัว	ดำเนินการ / Active	2560	P10	29/12/2016	10,800,000.00	6,480,000.00	0.00	4,320,000.00
					P30	29/12/2016	500,000.00	182,000.00	0.00	318,000.00
					P40	29/12/2016	5,400,000.00	2,900,000.00	0.00	2,500,000.00
					รวมตามโครงการ		**16,700,000.00**	**9,562,000.00**	**0.00**	**7,138,000.00**
รหัสโครงการ : HS-60-0011										
3	ชุมชนบางยี่ง (ตรอกแยก) เครือข่ายสลัม 4 ภาค	นางสาวพิมพ์ใล ศรีบัว	ดำเนินการ / Active	2560	P10	29/12/2016	3,000,000.00	1,450,000.00	0.00	1,550,000.00
					P40	29/12/2016	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
					P30	29/12/2016	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
					รวมตามโครงการ		**4,650,000.00**	**2,950,000.00**	**0.00**	**1,700,000.00**
รหัสโครงการ : HS-60-0012										
4	ชุมชนบางยี่ง (ตรอกสน)	นางสาวพิมพ์ใล ศรีบัว	ดำเนินการ / Active	2560	P30	29/12/2016	262,500.00	0.00	0.00	262,500.00
					P10	29/12/2016	5,250,000.00	3,050,000.00	0.00	2,200,000.00
					P40	29/12/2016	2,625,000.00	2,625,000.00	0.00	0.00
					รวมตามโครงการ		**8,137,500.00**	**5,675,000.00**	**0.00**	**2,462,500.00**
รหัสโครงการ : HS-60-0014										
5	กลุ่มออมทรัพย์เทพลีลา	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย ชุมชนเทพลีลา	ดำเนินการ / Active	2560	P10	18/01/2017	1,410,000.00	1,019,657.00	0.00	390,343.00
					P30	18/01/2017	70,500.00	49,290.00	0.00	21,210.00
					P40	18/01/2017	1,175,000.00	800,000.00	0.00	375,000.00
					รวมตามโครงการ		**2,655,500.00**	**1,868,947.00**	**0.00**	**786,553.00**

❖ รายงานตัวชี้วัด

- รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง RPR500



Date : 31/07/2560 — สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) — Page 1
Time : 20:24:39 — รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง — RPR

ปีงบประมาณ : 2560 | ภาค : แสดงทั้งหมด | จังหวัด : แสดงทั้งหมด

1. ประเภทการปรับปรุง

ลำดับที่	ประเภทการปรับปรุง	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1	ปรับปรุงที่ดินเดิม(onsite upgrading)	23	18	1,720	0
2	ปรับโครงสร้างที่ดินเดิม (reblocking)	0	0	0	0
3	ก่อสร้างใหม่ที่ดินเดิม(reconstruction)	8	8	1,038	0
4	ไฟไหม้สร้างใหม่ที่ดินเดิม	1	0	0	0
5	แบ่งปันที่ดิน (land sharing)	0	0	0	0
6	รื้อย้ายใกล้บริเวณเดิม (nearby relocation)	8	8	518	0
7	รื้อย้ายออกจากที่เดิม (relocation)	25	22	2,552	0
8	คนไร้บ้าน/ที่อยู่อาศัยรวม/เช่าราคาถูก(homeless housing)	3	3	182	0
รวม		**68**	**59**	**6,010**	**0**

2. ประเภทปัญหาชุมชน

ลำดับที่	ประเภทความเดือดร้อน	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1	ไล่รื้อ	4	4	270	0
2	ไฟไหม้/น้ำท่วม/ภัยพิบัติ	5	5	202	0
3	คนไร้บ้าน	2	2	83	0
4	บุกรุก/กระจัดกระจาย	31	31	3,422	0
5	ความแออัด	11	11	1,802	0
6	ความมั่นคงในที่ดินเดิม	8	8	706	0
7	หนี้สิน	0	0	0	0
8	ชุมชนในที่ใหม่	0	0	0	0
รวม		**61**	**61**	**6,485**	**0**

3. ความมั่นคงในที่ดิน

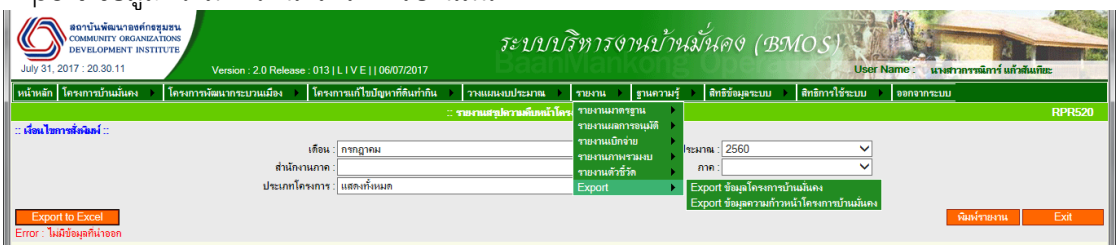
ลำดับที่	ประเภทความมั่นคง	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1	ยินยอมให้อยู่อาศัย	6	6	872	0
2	เช่าระยะสั้นรายบุคคล	8	8	457	0
3	เช่าระยะสั้นรายกลุ่ม	0	0	0	0
4	เช่าระยะยาวรายบุคคล	3	3	172	0
5	เช่าระยะยาวรายกลุ่ม	8	8	1,561	0
6	มีกรรมสิทธิ์รายบุคคล	0	0	0	0
7	มีกรรมสิทธิ์ร่วม	1	1	47	0
8	มีกรรมสิทธิ์กลุ่ม	0	0	0	0
9	เร่ร่อน/บุกรุก/บ้านเช่า	15	15	1,418	0
10	ที่ตนเอง	1	1	113	0
11	ชุมชนบุกรุก	9	9	686	0
12	ชุมชนเช่าที่	8	8	734	0
13	ชุมชนสร้างใหม่	3	3	484	0
รวม		**62**	**62**	**6,544**	**0**

Date : 31/07/2560 **สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)** Page 2
Time : 20:24:39 **รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง** RPR

ปีงบประมาณ : 2560 ภาค : แสดงทั้งหมด จังหวัด : แสดงทั้งหมด

4. การใช้ที่ดิน

ลำดับที่	ประเภทที่ดิน	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	จำนวนเนื้อที่	ร้อยละ
1	รัฐ	32	25	3,072	3288-29-1015	0
2	องค์กรศาสนา	9	9	675	0006-0-000	0
3	ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	1	1	47	0019-1-084	0
4	เอกชน	25	22	2,223	0137-39-2674	0
5	อื่นๆ	1	0	0	0000-0-000	0
รวม		**68**	**57**	**6,017**	**3450-69-3773**	**0**

❖ Export

- Export ข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง
- Export ข้อมูลความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง