



# สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(Community Organizations Development Institute (Public Organization))

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐-๒๓๗๘-๘๓๒๑

## ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไป (คุณสมบัติตามกฎหมาย)

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีได้รับการบรรจุ)
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง (กรณีได้รับการบรรจุ)
- ๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ รหัสตำแหน่ง ๐๑ เจ้าหน้าที่บัญชี (ตรวจจ่าย) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักการเงินและบัญชี

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๔) สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้ดี
- ๕) มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต

#### ลักษณะงาน

๑) ตรวจสอบเอกสารเงินยืมตรงจ่าย การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ และเอกสารหักล้างเงินยืมตรงจ่ายของสถาบันในการเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดของผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา จัดประชุม จัดซื้อจัดจ้างเพื่อกิจกรรมของสถาบัน ตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของสถาบัน

- ๒) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน และเงินสินเชื่อ

๓) สอบทานการควบคุมการเบิกค่าใช้จ่าย และควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักเกณฑ์ของสถาบัน

๔) ตรวจสอบการบันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน ในโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันทุกระบบ

๕) ให้คำแนะนำส่วนงานต่างๆ ในเรื่องระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

## ๒.๒ รหัสตำแหน่ง ๐๒ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (โปรแกรมเมอร์) จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) สามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษา .Net (C#), HTML5, PHP หรือภาษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Web Application ได้อย่างน้อย ๑ ภาษา

๔) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษา SQL และสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ได้

๕) มีทักษะในการถ่ายทอดหรือนำเสนอผลงานให้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใช้งาน

๖) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๗) หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Web Application และ Web Service หรือ API จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๘) หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงาน

รับผิดชอบการประสานงานกับส่วนงานภายในสถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในสถาบัน ดังนี้

๑) พัฒนาโปรแกรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงาน

๒) จัดทำรายงานจากฐานข้อมูลของสถาบันและของส่วนงานที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล

๓) ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรม ร่วมกับทีมพัฒนาโปรแกรมจากภายนอก (Outsource)

๔) นำเสนอ สานิต หรือจัดอบรมแนะนำวิธีใช้งานโปรแกรมให้แก่ผู้ใช้งาน

๕) สนับสนุน ร่วมวางแผนทาง แผนงาน และโครงสร้างของระบบโปรแกรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ รหัสตำแหน่ง ๐๓ วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักบ้านมั่นคงและที่ดิน

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (โยธา/ชลประทาน/สิ่งแวดล้อม) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับชุมชน
- ๔) สามารถใช้งานโปรแกรม AutoCAD, SketchUp, Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นๆ เช่น การออกแบบโดยใช้โปรแกรมโครงสร้าง STAAD, โปรแกรม GIS
- ๕) หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร จากสภาวิศวกร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ลักษณะงาน

รวบรวมแผนงาน รับผิดชอบงานพัฒนาและสนับสนุนการวางระบบงานก่อสร้าง การออกแบบและการวางผังชุมชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างทีมช่างชุมชนให้สามารถออกแบบและก่อสร้างที่อยู่อาศัยในชุมชนได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสำหรับอาคารในโครงการที่รัฐจัดให้มีหรือพัฒนาเพื่อเป็นที่อยู่สำหรับผู้มีรายได้น้อย พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานงานก่อสร้าง รวมถึงรับผิดชอบการติดตาม และรายงานความคืบหน้าในภาพรวมของการก่อสร้างประสานเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับองค์กรชุมชนระดับต่างๆ หน่วยงานภาคีพัฒนา ในระดับท้องถิ่น และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ รหัสตำแหน่ง ๐๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักบริหารงานกลาง

- ๑) อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และหรือการควบคุมพัสดุอย่างน้อย ๑ ปี
- ๔) มีความรู้ในเรื่องแนวทางการกำหนดราคากลางตามประกาศของ ป.ป.ช.
- ๕) สามารถใช้งานระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖) มีความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๗) มีทักษะการประสานงาน และการเจรจาต่อรอง
- ๘) มีทักษะในการเขียนรายงาน
- ๙) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

#### ลักษณะงาน

บริหารจัดการงานพัสดุ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมทะเบียนพัสดุและบัญชีค่าเสื่อมราคา ตรวจนับพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการบริหารงานพัสดุแก่หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานจ้างตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตอบข้อชี้แจงการจัดซื้อ จัดจ้าง ประสานหน่วยงานและหน่วยงานของรัฐในกลุ่มองค์กรมหาชนเพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ

## ๒.๕ รหัสตำแหน่ง ๐๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนัก

เลขานุการยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ การพัฒนาสังคม การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สามารถสรุปและเขียนรายงานเชิงวิชาการได้
- ๔) ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้

### ลักษณะงาน

- ๑) รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ วิเคราะห์สถานการณ์ นโยบาย และประเมินโอกาส ข้อจำกัด หรือความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร ส่วนงานและขบวนการองค์กรชุมชน เพื่อนำมาประมวลเป็นข้อมูล ในการจัดทำแผนพัฒนาของขบวนการองค์กรชุมชน แผนปฏิบัติการของส่วนงาน รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มยุทธศาสตร์ เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สนับสนุนการพัฒนางานประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ เช่น งานเศรษฐกิจและทุนชุมชน งานพัฒนาผู้นำขบวนการองค์กรชุมชน งานพัฒนาตำบลเข้มแข็ง งานสวัสดิการชุมชน และงานสภาองค์กรชุมชน เป็นต้น
- ๓) ประสานความร่วมมือกับส่วนงานภายใน และหน่วยงานภาคีทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษา เพื่อหนุนเสริมงานพัฒนาขององค์กรและขบวนการองค์กรชุมชน
- ๔) สนับสนุนและเฝ้าอำนวยการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๖ รหัสตำแหน่ง ๐๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักยุทธศาสตร์

นโยบายและแผน ๑ อัตรา สังกัดสำนักผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีความรู้ ความเข้าใจงานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การบริหารเงินและควบคุมดูแลงบประมาณประจำหน่วยงาน
- ๔) ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office อุปกรณ์สำนักงาน และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีทักษะในการติดต่อประสานหน่วยงานและอำนวยการประชุมได้
- ๖) มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต

### ลักษณะงาน

- รับผิดชอบ ดำเนินงานบริหารทั่วไปของส่วนงาน เช่น ระบบงานสารบรรณ บริหารเงินยืม ทดรองจ่าย เงินประจำหน่วยงาน ควบคุมดูแลงบประมาณ งานบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุของ ส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) รับผิดชอบระบบงานสารบรรณ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ แฟ้มเอกสาร
  - ๒) บริหารเงินยืมทดรองจ่าย เงินประจำหน่วยงาน และควบคุมดูแลงบประมาณของส่วนงาน
  - ๓) สนับสนุนการเบิกจ่ายสวัสดิการ การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน

- ๔) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมดูแลพัสดุ จัดทำทะเบียนควบคุม ยืม คืนวัสดุครุภัณฑ์  
ของส่วนงาน
- ๕) ติดต่อประสานหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๖) อำนาจการประชุมของส่วนงาน

### ๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.codi.or.th](http://www.codi.or.th) กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ระบุชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร รหัสตำแหน่ง สังกัด พร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรง สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และหลักฐานทางการทหาร (เพศชาย) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ PDF มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hrcodi@codi.or.th](mailto:hrcodi@codi.or.th) ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กำหนดเท่านั้น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐-๙ ต่อ ๘๒๖๖ , ๘๗๗๗ สำหรับเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงหนังสือรับรองการทำงานให้นำมาในวันที่ท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ หากไม่มีหนังสือรับรองการทำงานสถาบันจะไม่พิจารณาค่าประสบการณ์ให้

### ๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

รายละเอียด	วัน เวลา	สถานที่/ช่องทาง
๑. รับสมัคร	บัดนี้ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:hrcodi@codi.or.th">hrcodi@codi.or.th</a>
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	<a href="http://www.codi.or.th">www.codi.or.th</a>
๓. สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<a href="http://www.codi.or.th">www.codi.or.th</a>
๕. สอบสัมภาษณ์	๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๕ เมษายน ๒๕๖๖	<a href="http://www.codi.or.th">www.codi.or.th</a>

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม สถาบันอาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้และดำเนินการคัดเลือกใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภุชดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน