



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ข้าพเจ้า
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ยินยอมให้สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ มีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้า และยินยอมให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นเพื่อประกอบการสรรหา รวมถึงการดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ: กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
นับถึงวันยื่นใบสมัคร

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็น
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
เชื้อชาติ สัญชาติ
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ สังกัด
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่ สังกัด
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ
ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส
สัญชาติ เชื้อชาติ
อาชีพ ตำแหน่ง
มีบุตรจำนวน คน
- สุขภาพ
 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
 มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)
- อาชีพปัจจุบัน
 รับราชการ
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ทำงานภาคเอกชน
 ประกอบอาชีพส่วนตัว
 อื่น ๆ (ระบุโดยชัดเจน)

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	ใช่	ไม่ใช่
9. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น*		
10. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม		

หมายเหตุ : * คุณสมบัติในวันที่ยื่นใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

18. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

(ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) (ใส่เครื่องหมาย ✓)

- 1. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร
- 2. สำเนาหลักฐานการศึกษา และการฝึกอบรม
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- 6. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 7. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล
- 8. ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)
- 9. เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในหัวข้อ “การบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้” เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) ขนาดตัวอักษร 16
- 10. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชนที่รับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (เป็นการตรวจในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันยื่นใบสมัคร)

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดและขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) และ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้า และยอมรับผลการดำเนินการสรรหาโดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา
เป็นผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ด้วยสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ

หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(8) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

(9) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น

(10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. คุณสมบัติเฉพาะของผู้อำนวยการ

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง ไม่นับรวมปริญญาเกิตติมศักดิ์

(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 6 และมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

(3) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเทียบเท่าระดับกรม และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ข) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากสถาบันการศึกษาต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ค) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุด และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลและองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(5) มีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

(6) มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน พูด ในระดับดี

3. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิตและกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีความรับผิดชอบบริหารกิจการสำนักงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5. เงื่อนไขการจ้าง

5.1 วาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ กำหนดในสัญญาแต่ต้องไม่เกิน 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

5.2 การจ้างนี้ไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

6. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการ สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.okmd.or.th ทั้งนี้ จะต้องใช้ใบสมัครและยื่นเอกสารตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนดเท่านั้น

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

7.1 ระยะเวลาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม ถึงวันที่ 7 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 17.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

7.2 ผู้สมัครสามารถจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด) โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารสมัครผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้” และจัดส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้

(1) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นแทน ณ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

(2) ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร โดยส่งมาที่

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 69/18-19 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 18
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400

(3) ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา นายวรพจน์ บุญพร
โทรศัพท์ 0 2105 6551 และ 0 2105 6552

8. เอกสารประกอบการสมัคร

(1) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร

(2) สำเนาหลักฐานการศึกษา และการฝึกอบรม

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(6) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในระดับผู้บริหารตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(7) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

(8) ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)

(9) เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในหัวข้อ “การบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้” เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) ขนาดตัวอักษร 16

(10) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชนที่รับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (เป็นการตรวจในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันยื่นใบสมัคร)

9. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

10. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหา

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร

(2) พิจารณากันกรองผู้สมัครจากประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์

(3) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ พร้อมกับประเด็นที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา บนเว็บไซต์ www.okmd.or.th โดยคณะกรรมการสรรหาสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารการสมัครครบถ้วน มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร

(4) ผู้สมัครนำเสนอประเด็นตาม (3) และเข้ารับการสัมภาษณ์พร้อมแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา

(5) เสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ หากผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือต้องกักตัวตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ต้องมีผลการตรวจยืนยันแบบ RT-PCR หรือใบรับรองแพทย์ จึงจะเข้ารับการสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยในการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงด้วย

กรณีมีเหตุผลจำเป็น คณะกรรมการสรรหา สามารถประกาศเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากจำนวนผู้สมัครมีน้อยราย หรือไม่มีผู้ที่สมควรจะเสนอให้คณะกรรมการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ คณะกรรมการสรรหา อาจขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการสรรหาก็ได้ โดยผู้สมัคร จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการสรรหา หรือสำนักงานในทางใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายปราโมทย์ วิทยาสุข)

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา
เป็นผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

1. วัตถุประสงค์ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ดังนี้

มาตรา 6 ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เป็นองค์กรบริหารและจัดการความรู้ที่สมบูรณ์ หลากหลาย และเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอด
องค์ความรู้และยกระดับคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- (2) ให้บริการและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ ในรูปแบบของอุทยานการเรียนรู้ และพิพิธภัณฑ์
การเรียนรู้
- (3) ส่งเสริมให้มีพื้นที่สร้างสรรค์ที่เอื้อต่อการเข้าถึงและการใช้บริการด้านการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นพื้นที่
ในการค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ทั้งที่เป็นพื้นที่จริงทางกายภาพและพื้นที่เสมือนจริง
- (4) สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส สามารถเข้าถึงข้อมูล
ความรู้ที่หลากหลาย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้
- (5) ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ รวมถึงพัฒนาทักษะที่หลากหลาย
- (6) สร้างสังคมการเรียนรู้ในภูมิภาค ท้องถิ่น และชุมชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล รวมทั้ง
การนำความรู้ไปต่อยอดและขยายผล เพื่อสร้างรายได้และยกระดับชีวิตความเป็นอยู่
- (7) สร้างนวัตกรรมและพัฒนารูปแบบใหม่ของคนทุกช่วงวัย รวมถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นต้นแบบขยายผล

2. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ดังนี้

มาตรา 23 ภายใต้บังคับมาตรา 35 วรรคสองและวรรคสาม ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการ
ของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ
ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง
รวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การ
ดำเนินงานของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์

- (2) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงาน รวมทั้งรายงานการเงินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
 - (3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ
- ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของสำนักงาน

มาตรา 24 ผู้อำนวยการมีอำนาจ

- (1) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- (2) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากตำแหน่ง และบริหารงานบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

3. เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลผลิตของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเกณฑ์ในการชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้ถูกประเมินเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ตามที่ได้รับการคัดเลือกได้อย่างแท้จริง คณะกรรมการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จึงกำหนดกรอบตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ โดยมีกรอบการประเมิน 2 องค์ประกอบ น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ (น้ำหนักร้อยละ 70)

องค์ประกอบที่ 2 : สมรรถนะทางการบริหาร (น้ำหนักร้อยละ 30)

ทั้งนี้ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่คณะกรรมการมอบหมายจะให้คะแนนจากรายการประเมินที่กำหนดไว้ เกณฑ์การตัดสินจะพิจารณาจากผลการประเมินโดยในแต่ละรายการประเมินให้ถือว่า เกณฑ์ผ่าน คือ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ผลผลิตในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ผลผลิต	เป้าหมาย	ปีที่ 1 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	ปีที่ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ปีที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	ปีที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ (น้ำหนักร้อยละ 70)						
1.1 ตัวชี้วัดตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการ (น้ำหนักร้อยละ 25)	1. จัดให้มีระบบการเรียนรู้สาธารณะและการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเข้าถึงและการใช้บริการด้านการเรียนรู้ ทั้งที่เป็นพื้นที่จริงทางกายภาพและพื้นที่เสมือนจริง	<ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้สาธารณะในรูปแบบพื้นที่จริงทางกายภาพ (NKC) 	แสวงหาความร่วมมือ/สรรหาพื้นที่สำหรับการจัดตั้ง NKC โดยได้รับหนังสืออนุญาตข้อตกลงการให้เช่าใช้อาคาร/ที่ดิน	มีความพร้อมในการพัฒนา NKC ในด้าน (1) มีแบบรูปรายการ (2) สามารถจัดหาแหล่งเงินมาสนับสนุนในการพัฒนาและก่อสร้าง NKC	ได้รับงบประมาณในการพัฒนาและก่อสร้าง NKC และสามารถลงนามสัญญาการจัดจ้างก่อสร้าง NKC	ความก้าวหน้าในการก่อสร้าง NKC เป็นไปตามแผนงาน
		<ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้สาธารณะในรูปแบบพื้นที่เสมือนจริง (Knowledge Portal) 	มีผู้ใช้บริการและได้รับองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 5,000,000 ครั้ง/คนต่อปี	มีผู้ใช้บริการ และได้รับองค์ความรู้ จำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 และมีความพึงพอใจในบริการร้อยละ 85	มีผู้ใช้บริการ และได้รับองค์ความรู้ จำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 และมีความพึงพอใจในบริการร้อยละ 85	มีผู้ใช้บริการ และได้รับองค์ความรู้ จำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 และมีความพึงพอใจในบริการร้อยละ 85
		<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนประชาชนที่เข้าถึงและใช้บริการด้านการเรียนรู้ในช่องทางต่างๆ ของ สบร. เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 	จำนวนผู้ใช้บริการและผู้ได้รับองค์ความรู้ในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 20	จำนวนผู้ใช้บริการและผู้ได้รับองค์ความรู้ในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 25	จำนวนผู้ใช้บริการและผู้ได้รับองค์ความรู้ในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 30	จำนวนผู้ใช้บริการและผู้ได้รับองค์ความรู้ในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 30
	2. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่ เพื่อรองรับคนทุกช่วงวัย และรวมถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่เป็นไปตามแผนงานประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่เป็นไปตามแผนงานประจำปี	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่เป็นไปตามแผนงานประจำปี และสามารถนำนวัตกรรมไปใช้	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่เป็นไปตามแผนงานประจำปี และสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ เป็นประโยชน์ได้

ตัวชี้วัด	ผลผลิต	เป้าหมาย	ปีที่ 1 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	ปีที่ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ปีที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	ปีที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)
					ในวงกว้างต่อ กลุ่ม เป้าหมาย ทั้งทางเศรษฐกิจ และสังคม หรือมี ผลงาน/รางวัลที่ องค์กรได้รับจาก การพัฒนา นวัตกรรม ซึ่ง เป็นที่ประจักษ์	ในวงกว้างต่อ กลุ่ม เป้าหมาย ทั้งทางเศรษฐกิจ และสังคม หรือมี ผลงาน/รางวัลที่ องค์กรได้รับจาก การพัฒนา นวัตกรรม ซึ่ง เป็นที่ประจักษ์
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการและ พัฒนาเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ในการ ให้บริการ ประชาชน เพื่อลด ความเหลื่อมล้ำใน การเข้าถึงความรู้	ความสำเร็จในการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เครือข่าย	ระดับความ สำเร็จในการ พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ เครือข่าย เป็นไปตาม แผนงาน ประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ระดับความ สำเร็จ ในการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้เครือข่าย เป็นไปตามแผนงาน ประจำปี และแหล่ง เรียนรู้เครือข่ายที่ ได้รับการพัฒนามี ศักยภาพเพิ่มขึ้นใน การให้บริการ ความรู้	ระดับ ความสำเร็จใน การพัฒนาแหล่ง เรียนรู้เครือข่าย เป็นไปตาม แผนงานประจำปี และแหล่งเรียนรู้ เครือข่ายที่ได้รับการ พัฒนามี ศักยภาพเพิ่มขึ้น ในการให้บริการ ความรู้	ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ เครือข่ายเป็นไป ตามแผนงาน ประจำปี และ แหล่งเรียนรู้ เครือข่ายที่ได้รับการ พัฒนามี ศักยภาพเพิ่มขึ้น ในการให้บริการ ความรู้
	4. การบริหาร โครงการและ บริหารงบประมาณ	กำกับดูแล/ติดตาม การดำเนินงาน โครงการและการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แล้ว เสร็จตามเป้าหมาย ที่กำหนด	เป็นไปตาม แผนงานที่ กำหนด	เป็นไปตามแผนงาน ที่กำหนด	เป็นไปตาม แผนงานที่ กำหนด	เป็นไปตาม แผนงานที่ กำหนด
	5. การระดม ทรัพยากรและ แสวงหาความ ร่วมมือจากภาคี เครือข่าย เพื่อลด ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงบประมาณ	ความสามารถใน การระดม ทรัพยากรและ แสวงหาความ ร่วมมือจากภาคี เครือข่าย เพื่อลด ภาระค่าใช้จ่ายด้าน งบประมาณ	เป็นไปตาม แผนงานที่ กำหนด	เป็นไปตามแผนงาน ที่กำหนด	เป็นไปตาม แผนงานที่ กำหนด	เป็นไปตาม แผนงานที่ กำหนด

ตัวชี้วัด	ผลผลิต	เป้าหมาย	ปีที่ 1 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	ปีที่ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ปีที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	ปีที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)
1.2 ผลการประเมิน องค์กร (น้ำหนักร้อยละ 10)	สามารถบริหารจัดการองค์กรให้มีผล การประเมินองค์กร เป็นไปตามเป้าหมาย	ผลการประเมิน องค์กรตามตัวชี้วัด ที่จัดทำกับ สำนักงาน ก.พ.ร. ในแต่ละปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
1.3 การดำเนินงาน ตามนโยบายของ รัฐบาล / รัฐมนตรี ผู้กำกับดูแล / คณะกรรมการ สปร. มอบหมาย (น้ำหนักร้อยละ 35)	ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานที่ สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล และ/หรือ ตามที่รัฐมนตรีผู้ กำกับดูแล / คณะกรรมการ สปร. มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และ/หรือตามที่ รัฐมนตรีผู้กำกับ ดูแล / คณะกรรมการ สปร. มอบหมายใน แต่ละปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะทางการบริหาร (ร้อยละ 30)						
	2.1 ภาวะผู้นำ (น้ำหนักร้อยละ 5)	ผลการประเมิน สมรรถนะตาม พฤติกรรมบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ “เป็นไปตาม เป้าหมาย ร้อยละ 80”	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	2.2 วิสัยทัศน์ (น้ำหนักร้อยละ 5)					
	2.3 การวางกลยุทธ์ (น้ำหนักร้อยละ 5)					
	2.4 ศักยภาพเพื่อ การเปลี่ยนแปลง (น้ำหนักร้อยละ 5)					
	2.5 การควบคุม ตนเอง (น้ำหนักร้อยละ 5)					
	2.6 การมอบหมายงาน (น้ำหนักร้อยละ 5)					

4. กรอบอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะได้รับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนในกรอบอัตราเงินเดือนผู้อำนวยการองค์การมหาชน กลุ่มที่ 2 ดังนี้

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพื้นฐาน		ค่าตอบแทนผันแปร
	อัตราขั้นต่ำและขั้นสูงต่อเดือน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
กลุ่ม 2	100,000 – 250,000 บาท	ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือน	ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ

หมายเหตุ

ค่าตอบแทนพื้นฐาน หมายถึงเงินเดือนประจำ และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินและจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าพาหนะ ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินสำรองเลี้ยงชีพ ให้ได้รับการเฉพาะตัว และเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด ทั้งนี้ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ

ค่าตอบแทนผันแปร หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โดยจ่ายภายหลังการประเมินผลงานสิ้นปี แต่ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ