

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft Office ๓๖๕)

๑. ความเป็นมา

ด้วย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเอา ระบบโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft Office ๓๖๕) มีรูปแบบการให้บริการแบบเช่าใช้รายปี ชำระค่าใช้ บริการตามจำนวนสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งจะทำให้สามารถใช้งานโปรแกรมที่อัปเดตอยู่ตลอดเวลาและสามารถเพิ่มลด จำนวนสิทธิ์การใช้ได้ตามจำนวนที่ใช้งานจริง สามารถแก้ไขเอกสารร่วมกันได้ในขณะเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้อง สร้างเอกสารซ้ำซ้อน มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารและเชื่อมต่ออัตโนมัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจัดเก็บ ออนไลน์ โดยปัจจุบัน โปรแกรมจัดการสำนักงานสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันความเสี่ยงหากมีการนำโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องมาใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้โปรแกรมจัดการสำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการทำงานของ องค์กร และลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล มารองรับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานและการให้บริการด้านเอกสารภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้นด้วยรูปแบบการให้บริการแบบเช่าใช้รายปี

๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการด้านเอกสารภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. จัดหาสิทธิการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ๓๖๕ ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับผู้ใช้งานจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บัญชี
๒. บัญชี Power BI Premium สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างรายงาน จำนวน ๓ บัญชี
๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน

๔. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะ

๑. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างดี
๒. รองรับโดเมนเนมของสถาบัน คือ codi.or.th ได้
๓. รองรับทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ รวมทั้งสามารถเปิดใช้งานเอกสาร ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
๔. มีพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้งานทุกคนไม่น้อยกว่าคนละ ๑ TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้
๕. สามารถแชร์ไฟล์กับผู้ใช้ภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งสามารถกำหนดสิทธิในการดูและ แก้ไขไฟล์ได้

๖. สามารถเรียกดูและแก้ไขเอกสารประเภท Microsoft Office ในรูปแบบ Word, Excel, PowerPoint, และ OneNote ผ่าน Web Browser สามารถทำการแก้ไขเอกสารพร้อมๆ กันได้หลายคน และรักษาความถูกต้องของ Format เอกสาร

๗. สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Office มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสร้าง แก้ไข เรียกดูเอกสารอย่างเต็มรูปแบบ และสามารถใช้งานแบบ Off-line ได้

๘. มีบัญชี Power BI Premium สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างรายงาน จำนวน ๓ บัญชี

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. การส่งมอบและการเบิกเงิน

ผู้ให้เช่าส่งมอบโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ๓๖๕ ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับผู้ใช้งานจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บัญชี และบัญชีผู้ใช้งาน Power BI Premium จำนวน ๓ บัญชี และผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้เช่าจะจ่ายเงินค่าเช่าเพียงงวดเดียวหลังจากมีการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗. งบประมาณ

จำนวน ๙๖๓,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าลิขสิทธิ์และไปรับรองดิจิทัล รหัสงบประมาณ ๓๓๒๐๐

๘. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายเฟาซี เจ๊ะเต๊ะ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ ต่อ ๘๓๙๓
