

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

### การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

#### ๑. ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. มีอาคารสำนักงานส่วนกลาง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยพื้นที่ใช้งานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของอาคารของ พอช. ซึ่งเป็นอาคารขนาดความสูง ๖ ชั้น และพื้นที่จอดรถในบริเวณชอยนวมินทร์ ๔๗ ในพื้นที่ประมาณ ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเรียบร้อย รวมถึงอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ พอช. ให้เกิดความปลอดภัยรวมทั้งความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อกับ พอช.

๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยอาคาร พอช. ให้มีประสิทธิภาพ

#### ๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ของอาคารสำนักงานที่มีความสูงไม่ต่ำกว่า ๓ ชั้น ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในสถานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๔. คุณสมบัติของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

#### ๖. งวดการชำระเงิน

พอช. จะชำระค่าจ้างเป็นงวด รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ของวงเงินตามสัญญา โดย พอช. จะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จทุกสิ้นเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ พอช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ พอช. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศประกวดราคา

๗.๓ พอช. จะพิจารณาผู้เสนอราคาโดยตรงตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามประกาศประกวดราคา

#### ๘. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวเกษดา คำภีระปาวงค์ สำนักบริหารงานกลาง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ ต่อ ๘๓๑๗

\*\*\*\*\*

## คุณลักษณะของงานจ้าง

### ๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการรักษาความปลอดภัย ณ บริเวณที่ตั้งอาคารสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ และบริเวณโดยรอบอาคาร และลานจอดรถ ซอย ๔๗ ประกอบด้วย

๑.๑ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของ พอช. ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ประกอบการร้านค้า ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ พอช.

๑.๒ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่องาน

๑.๓ ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณสถานที่ของ พอช. ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า – ออก ป้องกันไม่ให้พ่อค้าและแม่ค้าจากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายแจกในบริเวณอาคารสำนักงาน (รวมถึงรถเก็บของเก่า การแจกแผ่นพับใบปลิว และการตอบแบบสอบถาม)

๑.๔ ตรวจสอบ และป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของ พอช. อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ พอช. หรือส่วนรวม

๑.๕ ควบคุมการเปิด – ปิดประตูรั้วโดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน และ เปิด – ปิดประตูห้องทำงาน – ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงาน

๑.๖ เปิด - ปิดระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ทั้งภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน

๑.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ พอช. มอบหมายให้ปฏิบัติ

### ๒. บทบาทหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑ การจัดบุคลากรทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จำนวนบุคลากรรักษาความปลอดภัยจำนวน ๘ คน และหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๒.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ที่ พอช. มอบหมาย ในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไปและประสานงานอย่างใกล้ชิด

### ๓. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบตามจุดต่างๆ ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
- ๓.๔ เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๖ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- ๓.๗ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดร้ายแรง ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด และไม่เคยต้องโทษคดีอาญามาก่อน
- ๓.๘ สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓.๙ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่มีนายทะเบียนกลางรับรองและผ่านการฝึกอบรมโดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้
  - จัดให้มีอาวุธประจำกาย ไฟฉาย และ นกหวีดประจำตัวสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
  - จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงาน
  - จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และต้องสามารถปรับระบบให้ใช้ได้กับเครื่องมือสื่อสารที่ พอช. มีอยู่
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่สังกัด พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายแบบฟอร์มให้กับ พอช. ก่อนการทำสัญญา
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ หมุนเวียนมาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยต่อเนื่อง
- ๔.๕ ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ พอช. ทราบ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน และให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ พอช. หรือผู้ที่ พอช. มอบหมายเป็นประจำทุกวัน

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบัน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์
- หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๔.๘ พอช. มีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดที่มีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่เหมาะสมหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน หรือในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเร่งด่วนเป็นครั้งคราว หากสถาบันต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดมาให้ทันที

๔.๙ พอช. มีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก พอช.

๔.๑๐ กรณีทรัพย์สินของ พอช. เกิดความเสียหายและสูญเสีย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ พอช. ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พอช. ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดเชยและหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว พอช. มีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

## ๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๕.๑ พอช. มีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๕.๒ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ได้รับมอบหมายจาก พอช. ทราบทันที

๕.๓ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของ พอช. และพนักงาน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า หรือต่อน้ำประปาของ พอช. ไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พอช.

๕.๔ พอช. มีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกัน พอช. จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่ถือว่า พอช. ปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจาก พอช. แต่ประการใด

๕.๕ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามฟุ้งวิทย์ หรือเครื่องเสียง เล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารสำนักงาน
- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในอาคารสำนักงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นๆ มาแขวนในป้อมยาม และบริเวณอาคารสำนักงาน
- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณอาคารสำนักงาน และไม่ดื่มสุรา ของมีเนเมา ก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมของพอช.
- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๕.๘ พอช. มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย

๕.๑๐ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของ พอช. เจ้าหน้าที่ พอช. ตลอดจนผู้ค้าใน พอช. ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของ พอช. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน ยกเว้นความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๕.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน พอช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ พอช. มีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อ พอช. จากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๕.๑๓ รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

## ๖. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานพร้อมรายงานตารางเวลาการทำงานพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งมอบงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน