

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

2044/28-33 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กทม. 10320 โทร. 718-0911 โทรสาร 718-0937, 716-6001

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย การเบิกจ่ายบสนับสนุนการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่าย
พ.ศ. 2543

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาองค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่าย ตามระเบียบสำนักงานพัฒนาชุมชนเมืองว่าด้วยการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่าย พ.ศ.2543 ซึ่งคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2543 ให้ใช้ระเบียบดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง เป็นไปด้วยความเหมาะสมโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ สามารถบริหารจัดการเพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาด้วยตนเองอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 มาตรา 29 (2) ผู้อำนวยการจึงกำหนดระเบียบการเบิกจ่ายบสนับสนุนการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่ายไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)ว่าด้วย การเบิกจ่ายบสนับสนุนการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่าย พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2544 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนเมือง
“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- ข้อ 4 การเบิกจ่ายบสนับสนุนการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่าย ให้เบิกจ่ายเป็นงวดไม่น้อยกว่า 2 งวด แต่ไม่เกิน 4 งวดตามแผนการดำเนินงานที่องค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่ายจัดทำ โดยงวดแรกต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด
- ข้อ 5 ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการ
 - 5.1) องค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่ายที่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอของคณะกรรมการแล้ว ให้จัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมายังสำนักงานปฏิบัติการภาคที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น
 - 5.2) สำนักงานปฏิบัติการภาคที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร แล้วดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้องค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่ายโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วันทำการ (นับจากวันได้รับเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์)

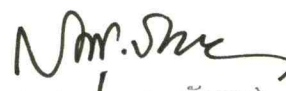
- 5.3) องค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่ายที่ได้รับเงินงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดมายังสำนักงานปฏิบัติการภาค เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

ข้อ 6 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- 6.1) แบบเสนอโครงการ
- 6.2) ประวัติองค์กรเครือข่าย
- 6.3) แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้เงิน
- 6.4) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการที่ต้องการเบิกเงินงวดต่อไป หรือโครงการต่อเนื่อง) โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปการจัดกิจกรรมในงวดที่ผ่านมา ระบุลักษณะกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจริง ช่วงเวลา งบประมาณ และผลโดยรวมที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ วิธีการแก้ไข ปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคาดว่าจะดำเนินการ ในกรณีที่มีกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงานที่เสนอ หรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนให้อธิบายเหตุผลประกอบ
- 6.5) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินโครงการ โดยมีผู้แทนองค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่าย ซึ่งควรเป็นกรรมการ ลงนามในแบบขอเบิกจ่ายอย่างน้อย 3 คน
- 6.6) สำเนาบัญชีธนาคารขององค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่าย โดยชื่อที่เปิดบัญชีต้องตรงกับชื่อองค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่าย
- 6.7) บันทึกความร่วมมือ (เฉพาะการเบิกจ่ายงวดแรก)
- 6.8) ใบมอบอำนาจหรือมติขององค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่าย ที่ระบุชื่อผู้มารับเงินลงนาม โดยประธานและสํานาบัตรประชาชนของผู้มารับเงิน กรณีมารับเงินที่สำนักงาน
- 6.9) กรณีที่องค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่ายไม่สะดวกมารับเงินด้วยตนเอง ต้องการให้สถาบันการเงินเข้าบัญชีให้ระบุเลขที่บัญชีขององค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่ายที่ต้องการให้โอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบรายชื่อ/เลขที่บัญชีให้ตรงกับสำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร ทั้งนี้องค์กรชุมชน/องค์กรเครือข่ายนั้น ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมธนาคารเพื่อการโอนเงินเอง

ข้อ 7 การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและองค์กรเครือข่ายที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2544


(นางสาวสมสุข บุญยะปัญญา)
ผู้อำนวยการ