

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงที่ได้รับการสนับสนุน

จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้เกิดแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน ฯ ในการดำเนินงานสนับสนุน แผนงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัย แผนการแก้ไขปัญหาความยากจนและสังคมด้านที่อยู่อาศัยของชุมชน รวมถึงแผนงานโครงการพัฒนาอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องแนวทางการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้อำนวยการจึงออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงที่ได้รับการสนับสนุนของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการโครงการบ้านมั่นคง

“โครงการที่ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า โครงการขององค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน หน่วยงานและหรือภาคีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินงานหรือกิจกรรมการพัฒนาที่สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งผ่านกระบวนการกลไกพิจารณากลับกรอง และได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโดยคณะอนุกรรมการ

“งบประมาณโครงการบ้านมั่นคง” หมายความว่า งบประมาณตามแผนงานโครงการของสถาบันซึ่งสนับสนุนให้องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน หน่วยงานและหรือภาคี เพื่อดำเนินงานหรือกิจกรรมการพัฒนาตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคงและอยู่ภายใต้การบริหารกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการ

“องค์กรผู้เสนอ” หมายความว่า องค์กรชุมชนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

“คณะกรรมการตรวจรับผลงานโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยระบบ กลไกการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงของชุมชนและท้องถิ่น หรือคณะบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกในการติดตามและตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย งบประมาณตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงชุมชน การจัดที่อยู่อาศัยชั่วคราว และหรือถาวรซึ่งมีกิจกรรมด้านการก่อสร้าง ในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ให้เบิกจ่าย งบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า ๒ งวด

กรณีโครงการที่มีวงเงินสูงกว่าสองล้านบาทให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า ๔ งวด ตามแผนงานและกิจกรรมการก่อสร้างโดยรวมของโครงการ

๕.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสนับสนุนการพัฒนาอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงชุมชน การจัดที่อยู่อาศัยชั่วคราวหรือถาวร และไม่มีกิจกรรมด้านการก่อสร้าง ให้เบิกจ่าย งบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า ๓ งวด ตามแผนการปฏิบัติงาน โดยงวดสุดท้ายสถาบันจะกั้น งบประมาณโครงการไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ และจะเบิกจ่าย ได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งแผนงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดที่ผ่านมาให้แก่คณะกรรมการ ตรวจรับผลงานโครงการและคณะกรรมการดังกล่าวตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการแล้ว

๕.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณการบริหารจัดการชุมชน (๕%) ให้จัดแบ่ง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า ๒ งวด ตามแผนการปฏิบัติงาน โดยงวดสุดท้ายสถาบัน จะกั้นงบประมาณโครงการไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ และจะ เบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งแผนงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดที่ผ่านมาให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับผลงานโครงการและคณะกรรมการดังกล่าวตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการแล้ว

๕.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่เป็นการจัดกิจกรรมการพัฒนา ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในครั้งเดียว เช่น การจัดเวทีประชุม การจัดสัมมนา งานมหกรรม งานผลิตสื่อ เป็นต้น ให้จัดแบ่งการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๒ งวด โดยในงวดสุดท้ายสถาบันจะกั้นงบประมาณโครงการไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ และจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่ง รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมต่อสถาบัน

ข้อ ๖ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

๖.๑ องค์กรผู้เสนอที่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการมอบหมายแล้ว จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมและแผนการใช้งบประมาณ รวมถึงแผนการเบิกงบประมาณแต่ละงวด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากชุมชน หน่วยงาน ภาค ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารสรุปความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

๖.๒ ในการเบิกจ่ายตั้งแต่วัดที่ ๒ เป็นต้นไป ต้องมีการตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการในงวดที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการตรวจรับผลงานโครงการ ยกเว้นการเบิกจ่ายตามข้อ ๕.๓

๖.๓ ให้หน่วยปฏิบัติการพื้นที่ที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างภารกิจของสถาบัน ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารและดำเนินการเบิกจ่าย

๖.๔ ให้เลขานุการโครงการสำนักงานบริหารโครงการบ้านมั่นคง ตรวจสอบกรอบงบประมาณและการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

๗.๑ เอกสารประกอบการเสนอเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงชุมชน การจัดที่อยู่อาศัยชั่วคราวหรือถาวร ซึ่งมีกิจกรรมด้านการก่อสร้างประกอบด้วยแผนงานก่อสร้าง ผังการปรับปรุงชุมชน แบบอาคารสิ่งปลูกสร้างในโครงการ เอกสารการคำนวณราคาการก่อสร้าง สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือสำเนาสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ ระบบและกลไกการบริหารจัดการงานก่อสร้างของชุมชนและท้องถิ่น รายงานการตรวจรับผลงานของคณะกรรมการตรวจรับผลงานโครงการ (ยกเว้นงวดที่ ๑) และอาจรวมถึงเอกสารที่สถาบันกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

๗.๒ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่างไปจากระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สมสุข บุญญะบัญชา

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน